

20.08.2021r.


/Władysław W. Skarżyński/

(data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby uprawnionej)

Numer sprawy: SZP.250.24.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

/SWZ/

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

MONITORING ORAZ OCHRONA OBIEKTÓW SGGW

Rodzaj zamówienia

Usługi

Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – dalej jako „ustawa Pzp”, „ustawa” lub „Prawo zamówień publicznych”

I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa zamawiającego

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

Adres

Ul. Nowoursynowska 166

Kod pocztowy, miejscowość, województwo

02-787 Warszawa, mazowieckie

Numer telefonu

22 593 13 85

Adres poczty elektronicznej
szp@sggw.edu.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://bip.sggw.edu.pl/zamowienia-publiczne-kategoria/sekcja-zamowien-publicznych-sggw/zamowienia-aktualne/>

Na wyżej wskazanej stronie internetowej będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.edu.pl;
- 3) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **MONITORING ORAZ OCHRONĘ OBIEKTÓW SGGW SZP.250.24.2021 prowadzonym w trybie podstawowym**, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
 - a) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - b) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym

- w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
 - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3) i 5);
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 10) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
 - 11) Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz przepisy RODO.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia CPV:

Kod CPV: 79715000-9, 79710000-4, 79714000-2, 98390000-3

Przedmiotem zamówienia jest **Monitoring i ochrona obiektów SGGW.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SWZ – opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie rzeczowym i ilościowym do 75 % podstawowej wartości przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy zatrudnieni do ochrony fizycznej przez Wykonawcę na postawie umowy o pracę przez cały okres wykonywania przedmiotowego zamówienia.

Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga, aby następujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę:

- w zakresie ochrony fizycznej w przedmiocie realizowania interwencji przez Grupy interwencyjne (min.: powiadomienia, zlecenia – sygnał napadu) Wykonawcy oraz doraźnego zabezpieczenia obiektów w tym obejmujących realizację służb patroli na terenie Uczelni w zakresie szczegółowo opisanym w załączniku 2 do niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do:

- wykonywania czynności opisanych w ust. 2 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz do przekazania imiennego wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem niniejszej umowy, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich czynności oraz podstawy zatrudnienia, a także jego aktualizowania, na żądanie Zamawiającego oraz do przekazania w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (według wyboru Zamawiającego: umów o pracę bez ujawniania danych osobowych, comiesięcznych raportów RMUA lub oświadczeń Wykonawcy, o których mowa we wzorze umowy), także jeśli pracodawcą jest podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania czynności opisanych w ust. 2 powyżej wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

V INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda, od wykonawcy składania przedmiotowych środków dowodowych.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Czas trwania zamówienia lub termin jego wykonania

- 1) Straż Akademicka- 36 miesięcy od następnego dnia po zawarciu umowy od godziny 00:01
- 2) Administracja Domów i Stołówek Studenckich - 36 miesięcy od następnego dnia po zawarciu umowy od godziny 00:01
- 3) Administracja Obiektów Sportowych (budynek nr 26, budynek nr 27, budynek nr 28, korty Wolica) – 36 miesięcy od następnego dnia po zawarciu umowy od godziny 00:01
- 4) Rada Uczelniana Samorządu Studentów –36 miesięcy od następnego dnia po zawarciu umowy od godziny 00:01
- 5) Biblioteka Główna 36 miesięcy od następnego dnia po zawarciu umowy od godziny 00:01
- 6) Dział Administrowania Zasobami Użytkowymi —36 miesięcy od następnego dnia po zawarciu umowy od godziny 00:01

VII INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

1. Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej NIE TAK

VIII INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, Wykonawca wykaże, że posiada koncesję wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. DZ. U. z 2020 r. poz. 838).

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000,00 zł.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy i rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w rozdziale IX SWZ.

11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

IX PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą następujące podstawy wykluczenia:

- 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat

lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

X WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca dołącza **do oferty** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VIII i IX SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane, na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 5.
 2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
 3. Oświadczenie składają **odrębnie**:
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
 4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
 - ważnej, aktualnej koncesji wydanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. DZ. U. z 2020 r. poz. 838).
 - 2) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawcy, na wezwanie o którym mowa w niniejszym ustępie, Wykonawca złoży:
- opłaconą polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie

prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w rozdziale VIII ust. 2 pkt 2 niniejszej SWZ

5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IX ust. 1 SWZ Zamawiający żąda na wezwanie, o którym mowa w ust. 4. powyżej następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
8. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
9. **Samoczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

10. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5.

11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy tj. w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Szczegółowe informacje zostały zawarte w rozdziale XI SWZ.
12. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

<p>XI INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ</p>

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
4. Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.
5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Magdalena Żywno tel. (22) 59 313 85, email: szp@sggw.edu.pl Informacyjnie: godziny pracy osoby wyznaczonej do kontaktu: codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-15:00.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

9. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
10. Poza składaniem ofert, komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (lub ID postępowania). Zamawiający i Wykonawca mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej, email: szp@sggw.edu.pl (nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą).
11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
12. Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).

XII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Magdalena Żywno

e-mail: szp@sggw.edu.pl

XIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 01.10.2021r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem miniPortalu - Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na miniPortalu. Oferta wymaga zaszyfrowania. Mechanizm szyfrowania ma miejsce bezpośrednio na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl>. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć niniejsze postępowanie. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
3. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Szczegółowe warunki w tym zakresie oraz sposób poświadczania dokumentów określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty
11. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych, lub wskazanych w inny wyraźny sposób.
12. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
13. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
14. Oferta musi zawierać:
 - a) **formularz Oferty** - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**:
 - Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 - b) **opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej – sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ**
 - Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 - c) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale X pkt 1 SWZ** w formie wskazanej w ust. 3 – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 i 4 do SWZ**.
 - d) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy):**
 - Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 - e) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy:**
 - W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (dotyczy wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami RP) .

- Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- Postanowienia tiretów 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
- Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

f) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy składają oświadczenia określone w niniejszej lit. f) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

g) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy):

- W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą **zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
- Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania

wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

XVI TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **02.09.2021r. do godz. 11:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 02.09.2021r. o godz. 12:00** poprzez odszyfrowanie przesłanych ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty stanowić będzie:
 - cenę całkowitą podaną w ofercie,
4. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie:
 - umowne.
5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 6 wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ – formularz ofertowy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

XVIII OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:

- cena – 60%,
- czas reakcji od przyjęcia zgłoszenia - 40%

2. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert

A. Kryterium: CENA – maksymalna liczba punktów: 60

W ramach kryterium „CENA” Wykonawcy zostaną przyznane punkty według poniższego wzoru, przy czym do porównania cen zostanie przyjęta podana w ofertach całkowita cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia.

$$P_c = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

B. Kryterium: czas reakcji od przyjęcia zgłoszenia maksymalna liczba punktów: 40

Zamawiający przyzna punkty w w/w kryterium w następujący sposób. W zależności od złożenia oświadczenia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, dotyczącego czasu reakcji od przyjęcia zgłoszenia Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:

za zaoferowanie skróconego czasu reakcji w porze dziennej z 10 min do 7 min i w porze nocnej z 5 min do 3 min - 10 pkt

za zaoferowanie skróconego czasu reakcji w porze dziennej z 10 min do 5 min i w porze nocnej z 5 min do 2 min - 20 pkt

za zaoferowanie skróconego czasu reakcji w porze dziennej z 10 min do 2 min i w porze nocnej z 5 min do 1 min - 40 pkt

Za porę dzienną należy rozumieć godziny dzienne określone w opisie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych jednostek w załączniku nr 2 do SWZ tj. albo od godziny 7:00 – 19:00 (dotyczy jednostek :S.A.; ADiSS; AOS; BG) albo 6:00 – 22:00 (dotyczy jednostki S.A. CM).

Za porę nocną należy rozumieć godziny nocne określone w opisie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych jednostek w załączniku nr 2 do SWZ tj. albo od godziny 19:00 – 7:00 (dotyczy jednostek: S.A.; ADiSS; AOS; BG, albo 22:00- 6:00 (dotyczy jednostki S.A. CM).

Pod pojęciem czasu reakcji należy rozumieć przybycie grupy interwencyjnej do miejsca, z którego pochodzi sygnał wezwania, alarmu, bądź napadu.

Za brak zaoferowanie skróconego czasu reakcji oferta otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

D. Punktacja końcowa oferty będzie liczona według następującego wzoru:

$$P_i = P_c + P_t$$

P_i	Końcowa ilość pkt. jakie otrzyma oferta „i”
P_c	Ilość pkt. jakie otrzyma oferta za kryterium „cena”
P_t	Ilość pkt. jakie otrzyma oferta za kryterium „czas reakcji od przyjęcia zgłoszenia”

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej dla danego zadania.

XIX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,

XX INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy określa załącznik nr 5 do SWZ stanowiący wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XXIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXIV POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Warszawa, dnia 20.08.2021 r.....

KANCLERZ
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie

/ Dr inż. Władysław W. Skarżyński /.....

(podpis zamawiającego)

Załączniki do niniejszej SWZ:

1. Wzór formularza ofertowego,
2. Opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej,
3. Wzór oświadczenia dotyczący spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
4. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
5. Wzór umowy,
6. Wzór protokołu dostawy.

Załącznik nr 1 do SWZ – wzór formularza ofertowego

NR SPRAWY: SZP.250.24.2021

FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

Dokładny adres (siedziba Wykonawcy)

.....

Telefon / e-mail

.....

Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy

.....

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz zamawiającego zamówienia publicznego na:

MONITORING ORAZ OCHRONA OBIEKTÓW SGGW

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
2. akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian,
3. akceptuję opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny stanowiący załącznik 2 do SWZ.
4. **Kryterium cena:** cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi(netto) PLN (słownie:złotych) plus należny podatek VAT w wysokości PLN, co czyni łącznie cenę brutto.....PLN (słownie.....złotych),
5. **Kryterium czas reakcji od momentu przyjęcia zgłoszenia*:**
 - 1) **Oferuję skrócony czas reakcji** od przyjęcia zgłoszenia w porze dziennej z 10 min do 7 min i w porze nocnej z 5 min do 3 min,
 - 2) **Oferuję skrócony czas reakcji od przyjęcia zgłoszenia** w porze dziennej z 10 min do 5 min i w porze nocnej z 5 min do 2 min

- 3) Oferuję skrócony czas reakcji od przyjęcia zgłoszenia w porze dziennej z 10 min do 2 min i w porze nocnej z 5 min do 1 min,
- 4) Nie oferuję skróconego czasu reakcji.

*** - zaznaczyć właściwe, bądź przekreślić niewłaściwe. W przypadku braku zaznaczenia, bądź niejednoznacznego wykreślenia, albo zaznaczenia kilku ww. opcji, oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

6. Składam(y) niniejszą ofertę **we własnym imieniu / jako wykonawca w ofercie wspólnej**,
7. Oświadczam, iż jestem związany ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
8. Oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mailowy jest właściwy do komunikowania się z Zamawiającym.
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku
10. Oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie**** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp.

****niepotrzebne skreślić.** Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp. W przypadku, zaznaczenia, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wykonawca obowiązany jest wskazać:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11. Informuję, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako: **mikroprzedsiębiorstwo/małe przedsiębiorstwo/średnie przedsiębiorstwo (niepotrzebne skreślić)**. Informacja niezbędna do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej.

Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

12. PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że²:

- a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;
- b) powierzymy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

L.p.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

- c) powołujemy się na zasoby niżej wymienionych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Udostępnione zasoby

13. Niniejszym **wskazuję, iż** następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649):

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

² Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejs z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.

Załącznik nr 2 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do wzoru umowy wraz z kalkulacją ceny ofertowej.

Sprawa: SZP.250.24.2021

Tabela 1

Lp.	Obiekt SGGW	Rodzaj usługi	Ilość punktów	Cena jednostkowa netto miesięczna	Wartość netto miesięczna	Ilość miesięcy	Wartość netto (36 miesięcy)	Stawka VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8=6 x 7	9	10=8 x 9	11=8+10
1	ZDS-1 przy ul. Madalińskiego 39/41 (DS. „Oaza”) – Mokotów	Monitoring	1			36				
2	ZDS-7 przy ul. Vogla 44 (DS. Krokus”) – Wilanów	Monitoring	1			36				
3	ZDS-2 przy ul. Nowoursynowskiej 161 (DS. „Eden” i „Feniks” – z przybudówką) – Ursynów	Monitoring	2			36				
4	ZDS-3 przy ul. Nowoursynowskiej 161 (DS. „Adara” i „Bazyliśzek” – z przybudówką) – Ursynów	Monitoring	2			36				
5	ZDS-4 przy ul. Nowoursynowskiej 161 (DS. „Cezar” i „Dendryt” – z przybudówką) – Ursynów	Monitoring	2			36				
6	ZDS-5 przy ul. Nowoursynowskiej 161 (DS. „Grand” i „Hilton”) – Ursynów	Monitoring	2			36				
7	ZDS-7 przy ul. Nowoursynowskiej 161 (DS. „Limba” – z przybudówkami)	Monitoring	1			36				
8	DA IKAR przy ul. Nowoursynowskiej 161 (DA „Ikar”)_URSYNÓW	Monitoring	1			36				

9	Dział Administrowania Zasobami Użytkowymi przy ul. Rakowieckiej 26	Monitoring	1			36				
10	Obiekty administracyjne oraz dydaktyczne Uczelni Straż Akademicka	Monitoring	5			36				
11	Biblioteka Główna SGGW przy ul. Nowoursynowskiej 161	Monitoring	1			36				
12	Administracja Obiektów Sportowych przy ul. Ciszewskiego 10	Monitoring	4			36				
RAZEM MONITORING										

Tabela 2

Lp.	Obiekt SGGW	Rodzaj usługi	Liczba godzin przez czas trwania umowy	Cena jednostkowa netto 1 roboczogodzina*	Wartość netto	Stawka VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6=4 x 5	7	8=6 x 7	9=6 + 8
1.	Zespoły Domów Studenta (poszczególne ZDS-y)	Ochrona fizyczna	504 h*					
2.	Straż Akademicka	Ochrona fizyczna	3600 h*					
3.	Rada Uczelniana Samorządu Studentów	Ochrona fizyczna	600 h*					
4.	Dział Administrowania Zasobami Użytkowymi	Ochrona fizyczna	6000 h					
RAZEM OCHRONA FIZYCZNA								
<u>CENA OFERTY ZA REALIZACJĘ USŁUGI MONITORINGU I OCHRONY FIZYCZNEJ W OKRESIE 36 MIESIĘCY</u>								

STRAŻ AKADEMICKA

1

Ochrona obiektów administracyjnych i dydaktycznych Uczelni – przyjmowanie sygnałów przez centrum monitorowania z lokalnych i mobilnych systemów alarmowych.

Wykaz obiektów chronionych i mobilnych przycisków powiadamiających - napadowych obejmujących teren Kampusu SGGW

- Dyżurka SA – wjazd główny A (STARY URSYNÓW);
- Dyżurka SA – wjazd przy Bibliotece I (NOWY KAMPUS);
- Mobilny przycisk napadowy nr 1 - KDZ Wolica Warszawa Nowoursynowska 100
- Mobilny przycisk napadowy nr 2 - Patrol zmotoryzowany SA
- Mobilny przycisk napadowy nr 3 – WiP

Zakres czynności:

- Ochrona obiektów Brama Główna, KDZ Wolica, WiP, Wjazd I – Biblioteka oraz teren zewnętrzny obejmujący Nowy i Stary Kampus, w tym ochrona za pomocą mobilnych przycisków alarmowych na terenie SGGW w Warszawie ma być realizowana przez całą dobę siedem dni w tygodniu. Wymagany czas reakcji nie dłuższy niż 10 minut od przyjęcia zgłoszenia w godzinach 7.00-19.00 oraz 5 minut w godzinach 19.00-7.00;
- Całodobowy monitoring realizowany za pośrednictwem przycisków napadowych powinien być wykonywany drogą radiową lub za pośrednictwem systemów GSM przy wykorzystaniu kompletu urządzeń niezbędnych do sprawnego funkcjonowania systemu monitorowania wskazanych powyżej miejsc i obiektów. Urządzenia (nadajniki, odbiorniki i piloty) w tym urządzenia mobilne zapewniające dokładną lokalizację wezwania, (o kompaktowych rozmiarach umożliwiających ich łatwe noszenie) znajdujące się w posiadaniu Zleceniodawcy będą utrzymywane w pełnej sprawności i konserwowane bezpłatnie przez cały okres obowiązywania umowy przez Wykonawcę. Urządzenia (nadajniki, odbiorniki i piloty) w tym urządzenia mobilne zostaną nieodpłatnie przekazane przez Zleceniobiorcę do użytkowania przez SGGW w czasie trwania umowy;
- Natychmiastowa (bezwzględna po otrzymaniu powiadomienia) reakcja grupy interwencyjnej (załogi interwencyjnej) Wykonawcy na wezwanie Straży Akademickiej (dyżurka SA, patrol SA – zgłoszona przyciskiem napadowym – lub w przypadku awarii w innej formie komunikacji na odległość) dokonane drogą radiową w sytuacji wymagających ochrony osób i mienia, a także ujawnienia przypadków naruszeń przepisów prawa dotyczących w szczególności: zaistnienia lub wystąpienia zagrożenia przestępstwem lub wykroczeniem w szczególności: kradzieży, włamania, napadu, bójki i pobicia, czynów chuligańskich, łamania Regulaminu Porządkowego SGGW, oraz w celu ochrony przed niepożądanymi gośćmi, naruszenia przepisów sanitarnych powszechnie obowiązujących jak i Zarządzeń, Rozporządzeń Pism Okólnych, Wytycznych wydawanych przez osoby uprawniona w ramach aktów wewnętrznych SGGW itp. Podejmowane działania muszą mieścić się w ramach obowiązującego prawa, z zachowaniem zasad ogólnie przyjętych w zakresie działania pracowników ochrony. Załoga interwencyjna musi składać się z co najmniej dwóch pracowników ochrony uprawnionych do użycia środków przymusu bezpośredniego, nie jest wymagane uprawnienie do używania, posiadania broni palnej (w tym wymagane jest aby co najmniej jeden pracownik był wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony).

- W uzgodnieniu ze Strażą Akademicką dopuszczalne jest bezpłatne oznakowanie chronionych obiektów (administrowanych przez SA) tabliczkami firmowymi Wykonawcy, których wielkość będzie dostosowana do kubatury i wyglądu obiektu;

Wymagania formalne:

- Pracownicy Wykonawcy wykonujący czynności ochrony muszą być kompletnie umundurowani (stosowanie do pory roku) w ubiory pracowników ochrony z oznaczeniami firmowymi (za pełne umundurowanie - ubiór pracowników ochrony nie uznaje się pracownika ubranego jedynie w kamizelkę ze znakami firmowymi). Przyjmuje się jako standard czystość ubioru. Pojazdy i pojazdy samochodowe Zleceniobiorcy wykorzystywane w czasie wykonywania czynności ochrony muszą posiadać czytelne oznaczenia firmowe Zleceniobiorcy;
- Wykonawca zapewni do wykonywania powierzonego mu zadania ochrony jedynie wysoko wykwalifikowanych i dobrze przeszkolonych pracowników, w szczególności posiadających uprawnienia do użycia środków przymusu bezpośredniego oraz umiejętności i przygotowanie zawodowe do ich bezpiecznego stosowania nie jest wymagane uprawnienie do używania, posiadania broni palnej (w tym wymagane jest aby co najmniej jeden pracownik grupy interwencyjnej był wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony), a także:
 - pełna sprawność fizyczna pracowników
 - zdolność do szybkiej reakcji w sytuacjach zagrożenia
 - komunikatywność

Ochrona fizyczna, bezpośrednie zabezpieczenie fizyczne terenu i obiektów SGGW na terenie Warszawy w ramach patroli Wykonawcy:

- Ochrona fizyczna powinna składać się co do zasady z patroli dwuosobowych, uprawnionych do użycia środków przymusu bezpośredniego (nie jest wymagane uprawnienie do używania, posiadania broni palnej), w zakresie dotyczącym szeroko rozumianego bezpieczeństwa osób i mienia obiektów i miejsc na terenie SGGW w Warszawie, bezpośrednio określonych przez Kierownika Straży Akademickiej. Patrol powinien dysponować pojazdem samochodowym posiadającym czytelne oznaczenia firmowe Wykonawcy. Za zgodą Kierownika SA dopuszcza się czasowe użycie innego typu pojazdu przeznaczonego do poruszania się po drodze. Zapotrzebowanie na patrole Wykonawcy ze strony Straży Akademickiej będzie określać miejsca, dni i godziny – w łącznym wymiarze 3600 godzin w czasie trwania umowy. Przyjmuje się, iż czasookres pracy patrolu będzie nie krótszy niż 6 godzin. W przypadku pojawienia się szczególnych zagrożeń w terminach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego za zgodą Wykonawcy dopuszcza się krótsze czasokresy pracy patrolu. Zamawiający zostanie obciążony kosztami ochrony fizycznej, wyłącznie w przypadku faktycznego wykonania czynności, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu do jej wykonania. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności ochrony fizycznej z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku pojawienia się szczególnych zagrożeń za zgodą Wykonawcy dopuszcza się możliwość skrócenia tego terminu. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rozpoczynania pracy patrolu od krótkiego instruktażu zawierające wskazanie obszarów aktywności patrolu oraz zadań do realizacja w ramach ochrony osób i mienia. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozpoczynania i kończenia pracy patrolu w siedzibie Straży Akademickiej na terenie SGGW w Warszawie Nowoursynowska 166 lub w innym wskazanym miejscu na terenie kampusu lub obiektu SGGW w Warszawie.

Do zadań doraźnej ochrony fizycznej (w tym patroli) w szczególności należy:

- ustalanie uprawnień osób do przebywania na terenie SGGW wynikających z Regulaminu Porządkowego SGGW, a także przepisów prawa wynikających z innych wewnętrznych regulacji prawnych, w tym w zakresie bezpieczeństwa sanitarnego;
- podejmowanie interwencji w przypadku zaistnienia zdarzeń polegających na zakłóceniu porządku publicznego oraz ujawnienia przypadków naruszeń przepisów prawa dotyczących w szczególności: zaistnienia lub wystąpienia zagrożenia przestępstwem lub wykroczeniem w szczególności: kradzieży, włamania, napadu, bójki i pobicia, czynów chuligańskich, łamania Regulaminu Porządkowego SGGW, oraz w celu ochrony przed niepożądanymi gośćmi, naruszeń zaleceń sanitarnych, itp. Podejmowane działania muszą mieścić się w ramach obowiązującego prawa, z zachowaniem zasad ogólnie przyjętych w zakresie działania pracowników ochrony;
- podejmowanie interwencji w przypadku bezpośredniego zgłoszenia się do patrolu Wykonawcy osób przebywających na terenie SGGW w zakresie ochrony osób i mienia obejmujące swoją właściwością teren SGGW;
- zabezpieczenie obiektów, miejsc, wydzielonego obszaru terenu Zleceniodawcy (na terenie Warszawy) w związku z organizacją wydarzeń kulturalnych, okolicznościowych, artystycznych w zakresie ochrony osób i mienia, ustalanie uprawnień osób do przebywania/wejścia na teren w tym sprawdzania bezpieczeństwa wejścia osób – zgodnie ze zleceniem Zleceniodawcy;
- podejmowanie interwencji zgłaszanych bezpośrednio do patrolu Wykonawcy ze strony Kierownika Straży Akademickiej, Zastępcy Kierownika SA lub upoważnionego (wskazanego imiennie) przez niego innego pracownika Straży Akademickiej.
- bezpośrednia współpraca z przedstawicielami Straży Akademickiej na płaszczyźnie ochrony osób i mienia SGGW;
- sporządzanie określonej przepisami dokumentacji w sytuacjach prawem określonych oraz wynikających z bezpośredniej dyspozycji Kierownika SA, w przypadku zaistnienia w trakcie interwencji na terenie SGGW okoliczności wymagających udokumentowania stosowną notatką z jej realizacją. Dopuszcza się przesłanie notatki drogą mailową na adres straz_akademicka@sggw.edu.pl.

Wymagania formalne:

- Pracownicy Wykonawcy wykonujący czynności doraźnej ochrony fizycznej (tzw. patrol) muszą być kompletnie umundurowani (stosowanie do pory roku) w ubiory pracowników ochrony z oznaczeniami firmowymi (za pełne umundurowanie - ubiór pracowników ochrony- nie uznaje się pracownika ubranego jedynie w kamizelkę ze znakami firmowymi). Przyjmuje się jako standard czystość ubioru. Pojazdy i pojazdy samochodowe Zleceniobiorcy wykorzystywane w czasie wykonywania czynności ochrony muszą posiadać czytelne oznaczenia firmowe Zleceniobiorcy; W przypadku zlecenia zabezpieczenie obiektów, miejsc, wydzielonego obszaru terenu Zleceniodawcy (na terenie Warszawy) w związku z organizacją wydarzeń kulturalnych, okolicznościowych itp. dopuszcza się w przypadku konkretnego zlecenia - ubiór tzw.: wyjściowy (typu: koszula, koszulka polo, marynarka, garnitur)
- Wykonawca zapewni do wykonywania powierzonego mu zadania ochrony jedynie wysoko wykwalifikowanych i dobrze przeszkolonych pracowników, w szczególności posiadających uprawnienia do użycia środków przymusu bezpośredniego oraz umiejętności i przygotowanie zawodowe do ich bezpiecznego stosowania nie jest wymagane uprawnienie do używania, posiadania broni palnej (w tym wymagane jest aby co najmniej jeden pracownik wykonujący zadania w

dwuosobowym patrolu, był wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony), a także:

- pełna sprawność fizyczna pracowników
- zdolność do szybkiej reakcji w sytuacjach zagrożenia
- komunikatywność
- co najmniej jeden z pracowników ochrony wchodzący w skład dwuosobowego patrolu powinien być wyposażony w środki przymusu bezpośredniego w postaci kajdanek zakładanych na ręce, pałki służbowej, chemicznych środków obezwładniających w postaci ręcznego miotacza – posiadać uprawnienia i wiedzę do bezpiecznego stosowania.

STRAŻ AKADEMICKA (CM)

Obsługa zgłoszenia zdarzeń przez Straż Akademicką w ramach incydentów odnotowywanych przez Centrum Monitoringu SGGW (dalej CM)

1. Powiadomianie patrolu interwencyjnego Wykonawcy w opcji do wskazania przez Wykonawcę, zapewniające 100% skuteczność realizacji połączenia:
 - a) telefonicznie
 - b) drogą radiową
 - c) inna mobilna
 - d) za pośrednictwem Centrum Kierowania (Dowodzenia) Wykonawcy czynnego całodobowo w systemie całorocznym (24/7)

Zakres czynności urządzenia komunikacji:

- W przypadku wyboru opcji komunikacji drogą radiową urządzenia służące komunikacji radiowej (nadajniki, odbiorniki i piloty) zostaną nieodpłatnie przekazane przez Zleceniobiorcę do użytkowania przez SGGW w czasie trwania umowy. Zleceniodawca zapewni ich pełną sprawność;
- Zleceniodawca zapewni łączność dwustronną pomiędzy patrolom Zleceniodawcy obsługującym zdarzenie, a Centrum Monitoringu

Zadania ochrony w ramach zgłoszeń zdarzenia (incydentu) w szczególności należy uwzględnić: Przykładowy katalog incydentów:

INCYDENTY:

1. Zdarzenia o charakterze p.poż
2. Zdarzenia o charakterze naruszenia stref ochronnych obiektu, poprzez załączenie alarmu lub ujawnienie poprzez system CCTV osób – intruz.
3. Awaria systemów bezpieczeństwa obiektu, wpływająca na funkcjonowanie systemów.
4. Wystąpienie zagrożenia przestępstwem lub wykroczeniem w szczególności: kradzieży, włamania, napadu, bójki i pobicia, czynów chuligańskich, łamania Regulaminu Porządkowego SGGW, oraz w celu ochrony przed niepożądanymi gośćmi, naruszenia przepisów sanitarnych powszechnie obowiązujących jak i Zarządzeń, Rozporządzeń Pism Okólnych, Wytycznych wydawanych przez osoby uprawniona w ramach aktów wewnętrznych SGGW itp.
5. Inne zdarzenia wymagające bezpośredniej interwencji Patrolu Zleceniodawcy

ZADANIA:

1. Natychmiastowa (bezwłoczna po otrzymaniu powiadomienia) reakcja grupy interwencyjnej (załogi interwencyjnej) Wykonawcy na wezwanie Straży Akademickiej (Centrum Monitoringu SGGW)– zgłoszona w sposób wskazany przez Wykonawcę – (w formule komunikacji na odległość). Podejmowane działania muszą mieścić się w ramach obowiązującego prawa, z zachowaniem zasad ogólnie

przyjętych w zakresie działania pracowników ochrony. Po wykonaniu wstępnych czynności jak:

- rozpoznanie
- zabezpieczenie miejsca zdarzenia
- udzielenie pierwszej pomocy osobom
- w sytuacjach opisanych w artykule 50 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce powiadomienie służb ratunkowych, Policji.

Patrol Zleceniobiorcy jest zobowiązany przekazać pełną informację (meldunek) do Centrum Monitoringu (komunikacja zgodnie ze standardem określonym punktem 1), potwierdzić jego odebranie, a następnie wykonać dyspozycje pracownika Centrum Monitoringu lub Kierownictwa SA. W przypadku otrzymania dyspozycji z CM – patrol jest zobowiązany do oczekiwania na przyjazd patrolu SA lub Kierownictwa SA.

2. Patrol Zleceniobiorcy w granicach obowiązującego prawa jest zobowiązany do realizacji dyspozycji Operatora CM, Patrolu SA, Kierownictwa SA i finalnie Władz Uczelni (JM Rektor, Kanclerz, Prorektorzy, Zastępcy Kanclerza w randze Dyrektora).
3. Dalsze czynności na miejscu zdarzenia (incydentu – miejsce skierowania patrolu Zleceniobiorcy) uzależnione są od rodzaju zdarzenia. Przyjmuje się, iż czas oczekiwania na Patrol SA (osoby z Kierownictwa SA) nie powinien przekroczyć 45 minut.
4. W przypadku zaistnienia alarmu p.poż. podjęcie działań zgodnie z Instrukcją obiektu. Bieżące informowanie pracowników CM o podjęciu czynności i wykonanie instrukcji przekazywanej przez CM, w tym na podstawie mapy synoptycznej CM dotarcie do miejsca sygnalizacji incydentu pożarowego.
5. Ustalanie uprawnień osób do przebywania na terenie chronionym SGGW - wynikających z Regulaminu Porządkowego SGGW, a także przepisów prawa wynikających z innych wewnętrznych regulacji prawnych, w tym w zakresie bezpieczeństwa sanitarnego;
6. Maksymalny czas dojazdu Grupy Interwencyjnej do miejsca zdarzenia (liczony od chwili spłynięcia sygnału alarmowego do Centrali Monitorowania sygnału Zleceniobiorcy):

W dzień tj. w godzinach 06:00-22:00 – 10 minut.

W nocy tj. w godzinach 22:00 -6:00 – 5 minut.

Każda rozbieżność czasowa musi zostać wyjaśniona i udokumentowana przez Zleceniobiorcę.

Wymagania formalne:

1. Pracownicy Wykonawcy wykonujący czynności muszą być kompletnie umundurowani (stosowanie do pory roku) w ubiory pracowników ochrony z oznaczeniami firmowymi (za pełne umundurowanie - ubiór pracowników ochrony- nie uznaje się pracownika ubranego jedynie w kamizelkę ze znakami firmowymi). Pracownik zgodnie z Art. 20.1 Ustawy o ochronie osób i mienia musi posiadać przy sobie legitymację pracownika ochrony fizycznej.
2. Przyjmuje się jako standard czystość ubioru. Pojazdy i pojazdy samochodowe Zleceniobiorcy wykorzystywane w czasie wykonywania czynności ochrony muszą posiadać czytelne oznaczenia firmowe Zleceniobiorcy;
3. Wykonawca zapewni do wykonywania powierzonego mu zadania ochrony jedynie wysoko wykwalifikowanych i dobrze przeszkolonych pracowników, w

szczególności posiadających uprawnienia do użycia środków przymusu bezpośredniego oraz umiejętności i przygotowanie zawodowe do ich bezpiecznego stosowania nie jest wymagane uprawnienie do używania, posiadania broni palnej (w tym wymagane jest aby co najmniej jeden pracownik grupy interwencyjnej był wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony posiadał przy sobie legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony zgodnie z Art. 20.2 Ustawy o ochronie osób i mienia), a także zapewni pracowników posiadających:

- pełną sprawność fizyczną pracowników
- zdolność do szybkiej reakcji w sytuacjach zagrożenia
- komunikatywność

4. Zespół interwencyjny powinien składać się co do zasady z patroli dwuosobowych, uprawnionych do użycia środków przymusu bezpośredniego (nie jest wymagane uprawnienie do używania, posiadania broni palnej) i być wyposażony w środki transportu – gwarantujące szybką reakcję na interwencję. Za zgodą Kierownika SA dopuszcza się czasowe użycie innego typu pojazdu przeznaczonego do poruszania się po drodze.
5. Sporządzanie określonej przepisami dokumentacji w sytuacjach prawem określonych oraz wynikających z bezpośredniej dyspozycji Kierownika SA, w przypadku zaistnienia w trakcie interwencji na terenie SGGW okoliczności wymagających udokumentowania stosowną notatką z jej realizacji. Dopuszcza się przesłanie notatki drogą mailową na adres straz_akademicka@sggw.edu.pl.

Wymagania formalne:

1. Pracownicy Wykonawcy wykonujący czynności doraźnej ochrony fizycznej (tzw. patrol) muszą być kompletnie umundurowani (stosowanie do pory roku) w ubiory pracowników ochrony z oznaczeniami firmowymi (za pełne umundurowanie - ubiór pracowników ochrony- nie uznaje się pracownika ubranego jedynie w kamizelkę ze znakami firmowymi). Pracownik zgodnie z Art. 20.1 Ustawy o ochronie osób i mienia musi posiadać przy sobie legitymację pracownika ochrony fizycznej.
2. Przyjmuje się jako standard czystość ubioru. Pojazdy i pojazdy samochodowe Zleceniobiorcy wykorzystywane w czasie wykonywania czynności ochrony muszą posiadać czytelne oznaczenia firmowe Zleceniobiorcy; W przypadku zlecenia zabezpieczenie obiektów, miejsc, wydzielonego obszaru terenu Zleceniodawcy (na terenie Warszawy) w związku z organizacją; wydarzeń kulturalnych, okolicznościowych itp. dopuszcza się w przypadku konkretnego zlecenia - ubiór tzw.: wyjściowy (typu: koszula, koszulka polo, marynarka, garnitur)
3. Wykonawca zapewni do wykonywania powierzonego mu zadania ochrony jedynie wysoko wykwalifikowanych i dobrze przeszkolonych pracowników, w szczególności posiadających uprawnienia do użycia środków przymusu bezpośredniego oraz umiejętności i przygotowanie zawodowe do ich bezpiecznego stosowania nie jest wymagane uprawnienie do używania, posiadania broni palnej (w tym wymagane jest aby co najmniej jeden pracownik wykonujący zadania w dwuosobowym patrolu, był wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony i posiadał przy sobie legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony zgodnie z Art. 20.2 Ustawy o ochronie osób i mienia), a także:
 4. pełna sprawność fizyczna pracowników
 5. zdolność do szybkiej reakcji w sytuacjach zagrożenia
 6. komunikatywność
 7. co najmniej jeden z pracowników ochrony wchodzący w skład dwuosobowego patrolu powinien być wyposażony w środki przymusu bezpośredniego w postaci kajdanek zakładanych na ręce, pałki służbowej, chemicznych środków obezwładniających w postaci ręcznego miotacza – posiadać uprawnienia i wiedzę do bezpiecznego stosowania.

LOKALIZACJA MIEJSC PODLEGAJĄCYCH ZLECENIU INTERWENCJI PRZEWZ CM - STANOWIĄCYCH MIENIE SGGW NA TERENIE WARSZAWY:

1. Vogla – ul. Vogla 44
2. Rakowiecka – ul. Rakowiecka 26/30
3. Stary Kampus – ul. Nowoursynowska
4. Nowy Kampus – ul. Nowoursynowska
5. Wolica (w tym korty) – ul. Nowoursynowska
6. Oaza – ul. Madalińskiego 39/41

POCZATEK USŁUGI

Zakłada się, iż początek obowiązywania tej części usług (Straż Akademicka Centrum Monitoringu) nastąpi w maju 2022 roku. W przypadku przesunięcia terminu uruchomienia Centrum Monitoringu faktyczne świadczenie usługi w tym zakresie będzie realizowane i fakturowane od momentu pisemnego zgłoszenia przez Zleceniodawcę faktu uruchomienia usługi. Zmiana terminu uruchomienia Centrum monitoringu nie wpływa na faktyczny okres obowiązywania całej umowy.

2. ADMINISTRACJA DOMÓW I STOŁÓWEK STUDENCKICH

Wykonawca przestroi na własny koszt urządzenia monitorujące będące własnością Zamawiającego na częstotliwości używane przez firmę składającą ofertę – Zamawiający oświadcza, iż w jego posiadaniu znajdują się nadajniki: Typ 7/TRP20/DSPR o symbolu AWO 000

Wykaz obiektów chronionych

- ZDS-1 przy ul. Madalińskiego 39/41 (DS. „Oaza”) – MOKOTÓW;
- ZDS-2 PRZY UL. Nowoursynowskiej 161 (DS. „Eden” i „Feniks” – z przybudówką) – URSYNÓW;
- ZDS-3 przy ul. Nowoursynowskiej 161 (DS. „Adara” i „Bazyliszek” – z przybudówką) – URSYNÓW;
- ZDS-4 przy ul. Nowoursynowskiej 161 (DS. „Cezar” i „Dendryt” – z przybudówką) – URSYNÓW;
- ZDS-5 przy ul. Nowoursynowskiej 161 (DS. „Grand” i „Hilton”) – URSYNÓW;
- ZDS-7 przy ul. Vogla 44 (DS. „Krokus”) – WILANÓW;
- ZDS-7 przy ul. Nowoursynowskiej 161 (DS. „Limba” – z przybudówkami, UWAGA: w jednej z przybudówek jest dzierżawione pomieszczenie, którego ochronę zapewnia dzierżawca) – URSYNÓW;
- DA Ikar przy ul. Nowoursynowskiej 161(DA „Ikar”) URSYNÓW

Zakres czynności:

- Ochrona obiektów obejmuje nie tylko interwencję wewnątrz poszczególnych budynków wymienionych w wykazie obiektów, ale również teren wokół nich, który został zaznaczony na planie kampusu SGGW – załącznik nr 6 do SIWZ;
- Całodobowy monitoring wykonywany drogą radiową przy wykorzystaniu kompletu urządzeń niezbędnych do sprawnego funkcjonowania systemu monitorowania będących własnością Zamawiającego. Urządzenia (nadajniki, odbiorniki i piloty) znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego będą utrzymywane w pełnej sprawności i konserwowane bezpłatnie przez cały okres obowiązywania umowy przez Wykonawcę,
- Natychmiastowa reakcja grupy interwencyjnej, na wezwanie recepcji (dokonane drogą radiową) w sytuacji łamania prawa tj.: kradzieży, włamań, napadu, czynów

chuligańskich oraz w celu ochrony przed niepożądanymi gośćmi, itp.). Podejmowane działania muszą mieścić się w ramach obowiązującego prawa, z zachowaniem zasad ogólnie przyjętych w zakresie ochrony. Załoga interwencyjna musi składać się z co najmniej dwóch pracowników ochrony uprawnionych do użycia środków przymusu bezpośredniego, nie jest wymagane uprawnienie do używania, posiadania broni palnej (w tym wymagane jest aby co najmniej jeden pracownik był wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony).

- Ochrona obiektów wymienionych powyżej ma się odbywać całą dobę siedem dni w tygodniu. Wymagany czas reakcji nie dłuższy niż 10 minut od przyjęcia zgłoszenia w godzinach 7.00-19.00 oraz 5 minut 19.00-7.00;

Wymagania dodatkowe

- Oznakowanie przez Wykonawcę każdego obiektu w sposób wyraźny tzn. dużymi, czytelnymi tablicami firmowymi w miejscach dobrze widocznych. Oznakowanie wliczone w cenę usługi
- Pracownicy wykonujący czynności ochrony muszą być w pełni umundurowani w odzież z oznaczeniami firmowymi (nie dopuszcza się pracownika ubranego w kamizelkę lub marynarkę ze znakami firmowymi). Pojazdy Wykonawcy wykorzystywane w czasie wykonywania czynności ochrony muszą posiadać czytelne oznakowania firmowe - logo.
- Wykonawca zapewni do wykonywania powierzonego mu zadania ochrony jedynie wysoko wykwalifikowanych i dobrze przeszkolonych pracowników:
 - z uprawnieniami do użycia środków przymusu bezpośredniego oraz umiejętnością i przygotowaniem zawodowym do ich stosowania
 - wpisanych na liście kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej
 - zdolnością do szybkiej reakcji w sytuacjach zagrożenia
 - komunikatywnością
 - nie jest wymagane uprawnienie do używania i posiadania broni palnej

Ochrona fizyczna budynków – imprezy w sąsiedztwie

- Doraźna ochrona fizyczna budynków domów studenckich w czasie imprez organizowanych przez Uczelnię odbywających się na terenie kampusu Uczelni z dużym przepływem osób oraz dużą ilością przeprowadzanych interwencji (także z użyciem środków przymusu bezpośredniego), składająca się z posterunków stałych, wystawionych we wskazanych miejscach i wybranych dniach i godzinach – max.504 godziny w czasie trwania umowy. Dyżury od 8 do 13 godzin - najczęściej w godz. 18:00 - 06 :00.
- Do zadań doraźnej ochrony fizycznej należy:
 - ustalanie uprawnień osób do przebywania na terenie domów studenckich
 - zapobieganie próbom wtargnięcia na teren domów studenckich osób nieuprawnionych
 - interweniowanie na zakłócenia porządku publicznego oraz na agresywne, napastliwe i nieobyczajne zachowania w budynkach domów studenckich i na terenie do nich przyległym
 - przeciwdziałanie niszczeniu mienia w domów studenckich
 - przeciwdziałanie wnoszeniu na teren domu studenckiego i posiadaniu przedmiotów mogących stanowić zagrożenie bezpieczeństwa

Wykonawca zapewni:

- natychmiastową reakcję grupy interwencyjnej, w rozumieniu rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. z 2011r., Nr 245 poz. 1462), na wezwanie doraźnej ochrony fizycznej lub recepcji w

sytuacji zaistnienia przestępstwa napadu, włamania, kradzieży, a także w razie zakłócenia porządku publicznego lub naruszenia Regulaminu Domu Studenckiego SGGW

- doraźne podjazdy prewencyjne grupy interwencyjnej podczas wykonywania usługi doraźnej ochrony fizycznej domów studenckich w czasie imprez organizowanych przez Uczelnię odbywających się na terenie kampusu SGGW – co najmniej trzy podjazdy prewencyjne zapewniające łącznie 60 min. patrolu na terenie kampusu.

Zamawiający zostanie obciążony kosztami doraźnej ochrony fizycznej, jedynie w przypadku faktycznego wykonywania czynności, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu do jej wykonania. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności doraźnej ochrony fizycznej z miesięcznym wyprzedzeniem.

Wykonawca zapewni do wykonania powierzonego mu zadania ochrony jedynie wysoko wykwalifikowanych i dobrze przeszkolonych pracowników posiadających:

Wykonawca zapewni do wykonywania powierzonego mu zadania ochrony jedynie wysoko wykwalifikowanych i dobrze przeszkolonych pracowników:

- z uprawnieniami do użycia środków przymusu bezpośredniego oraz umiejętnością i przygotowaniem zawodowym do ich stosowania
- wpisanych na liście kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej
- zdolnością do szybkiej reakcji w sytuacjach zagrożenia
- komunikatywnością
- nie jest wymagane uprawnienie do używania i posiadania broni palnej
- umundurowanie z logo (mundur typu moro + kamizelka operacyjna) wraz z pałą wielofunkcyjną, kajdankami ręcznymi miotaczami gazu.

3. ADMINISTRACJA OBIEKTÓW SPORTOWYCH

- Ochrona Obiektów Sportowych SGGW w Warszawie, obejmuje wnętrza budynków zarządzanych przez Administrację Obiektów Sportowych SGGW tj.:

a) budynek nr 26- Hala Tenisowa, ul. Ciszewskiego 10

b) budynek nr 27- Kryta Pływalnia, ul. Ciszewskiego 10

c) budynek nr 28- Hale Sportowe,3, ul. Ciszewskiego 10

d) korty Wolica, ul. Nowoursynowska 92/100 – korty tenisowe

oraz teren otaczający w/w budynki;

- ochrona w/ w obiektów odbywać ma się całą dobę, siedem dni w tygodniu,
- monitoring wykonywany drogą radiową przy wykorzystaniu kompletu urządzeń zainstalowanego na terenie Obiektów Sportowych SGGW,
- dostosowanie się Wykonawcy do istniejących punktów przyzywania (nadajników) znajdujących się w:

a) budynku nr 26 (Hala Tenisowa),

b) Kasie Obiektów Sportowych na I piętrze w budynku nr 27 (Kryta Pływalnia SGGW),

c) szatni w budynku nr 28 (Hale sportowe),

d) korty Wolica

- urządzenia (nadajniki, odbiorniki, piloty itp.) znajdujące się na wyposażeniu Zamawiającego będą utrzymywane w pełnej sprawności i konserwowane bezpłatnie przez cały okres obowiązywania umowy przez Wykonawcę;
- Wykonawca bezpłatnie oznakuje każdy chroniony obiekt w sposób wyraźny, tzn. dużymi, czytelnymi tablicami firmowymi w widocznych miejscach;
- natychmiastowa reakcja grupy interwencyjnej na wezwania recepcji (dokonane drogą radiową) w sytuacji łamania prawa m. in.: kradzieży, włamania, napadu, czynów

chuligańskich oraz w celu ochrony przed niepożądanymi gośćmi itp. Podejmowane działania muszą mieścić się w ramach obowiązującego prawa, z zachowaniem zasad ogólnie przyjętych w zakresie działania ochrony;

- wymagany czas reakcji nie dłuższy niż 10 min. od przyjęcia zgłoszenia w godz. 7.00-19.00 oraz 5 min. w godz. 19.00- 7. 00;
- pracownicy wykonujący czynności ochrony muszą być w pełni umundurowani w odzież z oznaczeniami firmowymi (za pełne umundurowanie nie uznaje się pracownika ubranego jedynie w kamizelkę ze znakami firmowymi);

pojazdy Wykonawcy wykorzystywane w czasie wykonywania czynności ochrony muszą posiadać czytelne oznaczenia firmowe- logo.

4. RADA UCZELNIANA SAMORZĄDU STUDENTÓW

Ochrona terenu w oraz obiektów administracyjnych i dydaktycznych Uczelni – w trakcie organizowanych wydarzeń artystycznych, spotkań studentów i wydarzeń plenerowych w ramach patroli Wykonawcy

Zakres czynności:

- Ochrona terenu oraz obiektów podczas imprez, wydarzeń spotkań organizowanych lub inicjowanych przez Radę Uczelnianą Samorządu Studentów.
- Ochrona fizyczna musi składać się z pojedynczych pracowników ochrony lub patroli zgodnie z określonym przez RUSS zapotrzebowaniem przyjmując, iż każdy patrol to dwie osoby, uprawnione do użycia środków przymusu bezpośredniego zapewniających bezpieczeństwo osób i mienia wybranych obiektów i miejsc na terenie SGGW w Warszawie, bezpośrednio określonych przez RUSS w uzgodnieniu z Kierownikiem Straży Akademickiej. W przypadku zgłoszenia zapotrzebowania przyjmuje się, iż Patrol powinien dysponować pojazdem samochodowym posiadającym czytelne oznaczenia firmowe Wykonawcy. Zapotrzebowanie na patrole Wykonawcy ze strony RUSS będzie określać miejsca, dni i godziny – w łącznym wymiarze 600 godzin w czasie trwania umowy. Zamawiający zostanie obciążony kosztami ochrony fizycznej, wyłącznie w przypadku faktycznego wykonania czynności, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu do jej wykonania. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności ochrony fizycznej z siedmiodniowym wyprzedzeniem. W przypadku pojawienia się szczególnych zagrożeń za zgodą Wykonawcy dopuszcza się możliwość skrócenia tego terminu. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rozpoczynania pracy patrolu od krótkiego instruktażu zawierające wskazanie obszarów aktywności patrolu oraz zadań do realizacja w ramach ochrony osób i mienia. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozpoczynania i kończenia pracy patrolu w siedzibie Straży Akademickiej na terenie SGGW w Warszawie Nowoursynowska 166 lub w innym wskazanym miejscu na terenie kampusu SGGW w Warszawie.

Wymagania formalne:

- Pracownicy Wykonawcy wykonujący czynności ochrony muszą być kompletnie umundurowani (stosowanie do pory roku) w ubiory pracowników ochrony z oznaczeniami firmowymi (za pełne umundurowanie - ubiór pracowników ochrony nie uznaje się pracownika ubranego jedynie w kamizelkę ze znakami firmowymi). Przyjmuje się jako standard czystość ubioru. Pojazdy i pojazdy samochodowe Zleceniobiorcy wykorzystywane w czasie wykonywania czynności ochrony muszą posiadać czytelne oznaczenia firmowe Zleceniobiorcy;

- Wykonawca zapewni do wykonywania powierzonego mu zadania ochrony jedynie wysoko wykwalifikowanych i dobrze przeszkolonych pracowników, w szczególności posiadających uprawnienia do użycia środków przymusu bezpośredniego oraz umiejętności i przygotowanie zawodowe do ich bezpiecznego stosowania, a także
- pełna sprawność fizyczna pracowników
- zdolność do szybkiej reakcji w sytuacjach zagrożenia
- komunikatywność

Do zadań pracowników ochrony w szczególności będzie należało:

- ustalanie uprawnień osób do przebywania na terenie SGGW wynikających z Regulaminu Porządkowego SGGW
- podejmowanie interwencji w przypadku zaistnienia zdarzeń dotyczących zakłócenia porządku publicznego oraz ujawnienia przypadków naruszeń przepisów prawa dotyczących: zaistnienia lub wystąpienia zagrożenia przestępstwem lub wykroczeniem w szczególności: kradzieży, włamania, napadu, bójki i pobicia, czynów chuligańskich, łamania Regulaminu Porządkowego SGGW, oraz w celu ochrony przed niepożądanymi gośćmi, itp. Podejmowane działania muszą mieścić się w ramach obowiązującego prawa, z zachowaniem zasad ogólnie przyjętych w zakresie działania pracowników ochrony;
 - podejmowanie interwencji w przypadku bezpośredniego zgłoszenia się do patrolu Wykonawcy osób przebywających na terenie SGGW w zakresie ochrony osób i mienia obejmujące swoją właściwością teren SGGW;
 - podejmowanie interwencji zgłaszanych bezpośrednio do patrolu Wykonawcy ze strony Kierownika Straży Akademickiej lub upoważnionego przez niego pracownika Straży Akademickiej.
 - bezpośrednia współpraca z przedstawicielami Straży Akademickiej na płaszczyźnie ochrony osób i mienia SGGW

sporządzanie określonej przepisami dokumentacji w sytuacjach prawem określonych oraz wynikających z bezpośredniej dyspozycji Kierownika SA, w przypadku zaistnienia w trakcie interwencji na terenie SGGW okoliczności wymagających udokumentowania stosowną notatką z jej realizacją. Dopuszcza się przesłanie notatki drogą mailową na adres straz_akademicka@sggw.edu.pl

5. BIBLIOTEKA GŁÓWNA

1. Całodobowy monitoring wykonywany drogą radiową przy wykorzystaniu systemu monitorowania zainstalowanego na terenie obiektu Biblioteki Głównej SGGW.
2. Nadajnik umieszczony jest w II budynku Biblioteki Głównej przy wejściu B w dyżurce monitorowania,
3. Monitoringiem objęte są Budynek Biblioteki Głównej oraz jej otoczenie.
4. Natychmiastowa reakcja grupy interwencyjnej na wezwanie recepcji (dokonywana przy użyciu istniejącego systemu monitorowania) w sytuacji łamania prawa tj. kradzieży, włamania, napadu, czynów chuligańskich, itp. podejmowane działania muszą mieścić się w ramach obowiązującego prawa, z zachowaniem zasad ogólnie przyjętych w zakresie działania ochrony, przez całą dobę, siedem dni w tygodniu. Wymagany czas reakcji nie dłuższy niż 10 minut od przyjęcia zgłoszenia w godzinach: 7:00 — 19: 00 oraz 5 minut od przyjęcia zgłoszenia w godzinach 19:00 - 7:00.
5. Całodobowy monitoring wykonywany drogą radiową przy wykorzystaniu kompletu urządzeń niezbędnych do sprawnego funkcjonowania systemu monitorowania wymienionych powyżej. Urządzenia (nadajniki, odbiorniki i piloty) znajdujące się w

posiadaniu Zleceniodawcy będą utrzymywane w pełnej sprawności i konserwowane bezpłatnie przez cały okres obowiązywania umowy przez Wykonawcę.

6. Wymagane dodatkowo oddziaływanie prewencyjne, zmierzające do utrzymania spokoju, ładu i bezpieczeństwa przez doraźną ochronę fizyczną.

7. Oznakowanie przez Wykonawcę każdego obiektu czytelnymi tablicami firmowymi w miejscach widocznych bezpłatnie.

8. Pracownicy wykonujący czynności ochrony muszą być w pełni umundurowani w odzież z oznaczeniami firmowymi. Pojazdy Zleceniobiorcy wykorzystywane w czasie wykonywania czynności ochrony muszą posiadać czytelne oznaczenia firmowe – logo.

9. Ochrona Biblioteki Głównej SGGW obejmują nie tylko interwencje we wnętrzu budynku Biblioteki. Ochronie podlega także teren wokół biblioteki.

6. DZIAŁ ADMINISTROWANIA ZASOBAMI UŻYTKOWYMI

Ochrona obiektu Uczelni wykorzystywanego w przeważającej formie w ramach umów obligacyjnych z podmiotami zewnętrznymi, położonego przy ul. Rakowieckiej 26/30 – zapewnienie doraźnego fizycznego bezpieczeństwa obiektu i terenu poprzez pracowników ochrony wg. przesyłanego harmonogramu oraz obsługa mobilnego przycisku napadowego.

- Obiekty SGGW przy ul. Rakowieckiej 26/30
- Mobilny przycisk napadowy nr 4 – „Rakowiecka”

Zakres czynności:

- Ochrona obiektów i terenu SGGW położonych w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 26/30 poprzez udostępnienie Zamawiającemu we wskazanych terminach pracowników Wykonawcy celem zapewnienia ochrony na terenie obiektu;
- Całodobowy monitoring realizowany za pośrednictwem przycisku napadowego - powinien być wykonywany drogą radiową lub za pośrednictwem systemów GSM przy wykorzystaniu kompletu urządzeń niezbędnych do sprawnego funkcjonowania systemu monitorowania wskazanych powyżej miejsc i obiektów. Urządzenia (nadajniki, odbiorniki i piloty) w tym urządzenia mobilne zapewniające dokładną lokalizację wezwania (o kompaktowych rozmiarach umożliwiających ich łatwe noszenie) znajdujące się w posiadaniu Zleceniodawcy, będą utrzymywane w pełnej sprawności i konserwowane bezpłatnie przez cały okres obowiązywania umowy przez Wykonawcę. Urządzenia (nadajniki, odbiorniki i piloty) w tym urządzenia mobilne zostaną nieodpłatnie przekazane przez Zleceniobiorcę do użytkowania przez SGGW w czasie trwania umowy;
- Natychmiastowa (bezwzględna po otrzymaniu powiadomienia) reakcja grupy interwencyjnej (załogi interwencyjnej) Wykonawcy na wezwanie pracowników DAZU (punkt monitoringu obiektu przy ul. Rakowieckiej – zgłoszona przyciskiem napadowym – lub w przypadku awarii w innej formie komunikacji na odległość) dokonane drogą radiową w sytuacji wymagających ochrony osób i mienia, a także ujawnienia przypadków naruszeń przepisów prawa dotyczących w szczególności: zaistnienia lub wystąpienia zagrożenia przestępstwem lub wykroczeniem w szczególności: kradzieży, włamania, napadu, bójki i pobicia, czynów chuligańskich, łamania Regulaminu Porządkowego SGGW, oraz w celu ochrony przed niepożądanymi gośćmi, naruszenia przepisów sanitarnych powszechnie obowiązujących jak i Zarządzeń, Rozporządzeń Pism Okólnych, Wytocznych wydawanych przez osoby uprawniona w ramach aktów wewnętrznych SGGW itp. Podejmowane działania muszą mieścić się w ramach obowiązującego prawa, z zachowaniem zasad ogólnie przyjętych w zakresie działania pracowników ochrony. Załoga interwencyjna musi składać się z co najmniej dwóch pracowników ochrony uprawnionych do użycia środków przymusu bezpośredniego, nie jest wymagane uprawnienie do używania, posiadania broni palnej (w tym wymagane jest aby co

najmniej jeden pracownik był wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony).

- W uzgodnieniu ze Działem Administrowania Zasobami Użytkowymi dopuszczalne jest bezpłatne oznakowanie chronionych obiektów (administrowanych przez DAZU) tabliczkami firmowymi Wykonawcy, których wielkość będzie dostosowana do kubatury i wyglądu obiektu;

Wymagania formalne:

- Pracownicy Wykonawcy wykonujący czynności ochrony muszą być kompletnie umundurowani (stosowanie do pory roku) w ubiory pracowników ochrony z oznaczeniami firmowymi (za pełne umundurowanie - ubiór pracowników ochrony nie uznaje się pracownika ubranego jedynie w kamizelkę ze znakami firmowymi). Pracownik zgodnie z art. 20.1 Ustawy o ochronie osób i mienia musi posiadać przy sobie legitymację pracownika ochrony fizycznej.
- Przyjmuje się jako standard czystość ubioru.
- Pojazdy i pojazdy samochodowe Zleceniobiorcy wykorzystywane w czasie wykonywania czynności ochrony muszą posiadać czytelne oznaczenia firmowe Zleceniobiorcy;
- Wykonawca zapewni do wykonywania powierzonego mu zadania ochrony jedynie wysoko wykwalifikowanych i dobrze przeszkolonych pracowników, w szczególności posiadających uprawnienia do użycia środków przymusu bezpośredniego oraz umiejętności i przygotowanie zawodowe do ich bezpiecznego stosowania nie jest wymagane uprawnienie do używania, posiadania broni palnej (w tym wymagane jest aby co najmniej jeden pracownik grupy interwencyjnej był wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony posiadał przy sobie legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony zgodnie z art. 20.2 Ustawy o ochronie osób i mienia), a także zapewni pracowników posiadających:
 - pełną sprawność fizyczną pracowników
 - zdolność do szybkiej reakcji w sytuacjach zagrożenia
 - komunikatywność

Ochrona fizyczna, bezpośrednie zabezpieczenie fizyczne terenu i obiektów SGGW na terenie Warszawy przy ul. Rakowieckiej w ramach usług Wykonawcy:

- Ochrona fizyczna powinna składać się co do zasady z ilości pracowników określonych zgodnie z przekazaniem zapotrzebowaniem na określony termin realizacji -każdorazowo zlecenie będzie zawierać określenie czasu, miejsca ilości pracowników ochrony, domniemuje się, iż będą to osoby uprawnionych do użycia środków przymusu bezpośredniego (nie jest wymagane uprawnienie do używania, posiadania broni palnej), Z uwzględnieniem zakresu obejmującego tematykę szeroko rozumianego bezpieczeństwo osób i mienia obiektów przy ul. Rakowieckiej 26/30. Zapotrzebowanie na patrole Wykonawcy ze strony Działu Administrowania Zasobami Użytkowymi będzie określać miejsca, dni i godziny – w łącznym wymiarze 6000 godzin w czasie trwania umowy.
- Zlecenie Zapotrzebowania może być wystosowane ze strony; 1) Kierownika DAZU, 2) Kierownika Straży Akademickiej, a w przypadku ich nieobecności w pracy ze strony Zastępcy Kierownika Straży Akademickiej
- Przyjmuje się, iż czasookres pracy patrolu będzie nie krótszy niż 4 gody. W przypadku pojawienia się szczególnych zagrożeń w terminach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego za zgodą Wykonawcy dopuszcza się krótsze czasokresy pracy patrolu. Zamawiający zostanie obciążony kosztami ochrony fizycznej, wyłącznie w przypadku faktycznego wykonania czynności, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu do jej wykonania (zgodnie z przesłanym

każdorazowo – zleceniem/zapotrzebowaniem). Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności ochrony fizycznej z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku pojawienia się szczególnych zagrożeń za zgodą Wykonawcy dopuszcza się możliwość skrócenia tego terminu. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rozpoczynania pracy patrolu od krótkiego instruktażu zawierające wskazanie obszarów aktywności patrolu oraz zadań do realizacja w ramach ochrony osób i mienia. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozpoczynania i kończenia pracy patrolu w siedzibie Działu Administrowania Zasobami Użytkowymi przy ul. Rakowieckiej, lub w przypadku szczególnej sytuacji na terenie kampusu SGGW przy ulicy Nowoursynowskiej 166. W trakcie wykonywania obowiązków na terenie SGGW pracownicy Zleceniodawcy będą zobowiązani do realizacji wytycznych, dyspozycji bądź doraźnych zaleceń otrzymywanych ze strony Kierownika DAZU, Kierownika Straży Akademickiej, a w przypadku ich nieobecności w pracy ze strony Zastępcy Kierownika Straży Akademickiej lub Pani Pauliny Majkowskiej - specjalista DAZU. Również na ich bezpośrednią dyspozycję w przypadku podjęcia interwencji – pracownicy Zleceniobiorcy sporządzą odpowiednią dokumentację np.: w formie notatki służbowej.

Do zadań doraźnej ochrony fizycznej (w tym w razie otrzymania zlecenia patrolu) w szczególności należy:

- ustalanie uprawnień osób do przebywania na terenie obiektu i terenu, a także przepisów prawa wynikających z innych wewnętrznych regulacji prawnych, w tym w zakresie bezpieczeństwa sanitarnego;
- Dokonywanie weryfikacji praw wejścia na teren obiektu lub terenu w przypadku otrzymania takiego zlecenia ze strony Zleceniodawcy, w tym w szczególności w sytuacji zapewnienie możliwości i bezpieczeństwa standardowego (zgodnego z zawartymi umowami funkcjonowania) wykonywania pracy przez najemców.
- podejmowanie interwencji w przypadku zaistnienia zdarzeń polegających na zakłóceniu porządku publicznego oraz ujawnienia przypadków naruszeń przepisów prawa dotyczących w szczególności: zaistnienia lub wystąpienia zagrożenia przestępstwem lub wykroczeniem w szczególności: kradzieży, włamania, napadu, bójki i pobicia, czynów chuligańskich, oraz w celu ochrony przed niepożądanymi gośćmi, naruszeń zaleceń sanitarnych – w tym Pism okólnych, Zarządzeń pochodzących od Władz SGGW oraz innych szczególnych przepisów prawa. Podejmowane działania muszą mieścić się w ramach obowiązującego prawa, z zachowaniem zasad ogólnie przyjętych w zakresie działania pracowników ochrony;
- podejmowanie uzasadnionych prawnie interwencji w przypadku bezpośredniego zgłoszenia się do pracowników ochrony Wykonawcy osób przebywających na terenie obiektu w zakresie ochrony osób i mienia obejmujące swoją własnością teren SGGW, w tym w szczególności z przymatu przepisów obejmujących naruszenie miru domowego;
- podejmowanie interwencji zgłaszanych bezpośrednio do patrolu Wykonawcy ze strony Kierownika DAZU lub Kierownika SA;
- bezpośrednia współpraca z przedstawicielami Działu Administrowania Zasobami Użytkowymi na płaszczyźnie ochrony osób i mienia SGGW;
- sporządzanie określonej przepisami dokumentacji w sytuacjach prawem określonych oraz wynikających z bezpośredniej dyspozycji Kierownika DAZU, w przypadku zaistnienia w trakcie interwencji na terenie SGGW okoliczności wymagających udokumentowania stosowną notatką z jej realizacji. Dopuszcza się przesłanie notatki drogą mailową na adres dazu@sggw.edu.pl.

Wymagania formalne:

- Pracownicy Wykonawcy wykonujący czynności doraźnej ochrony fizycznej (tzw. patrol) muszą być kompletnie umundurowani (stosowanie do pory roku) w ubiory pracowników ochrony z oznaczeniami firmowymi (za pełne umundurowanie - ubiór pracowników ochrony- nie uznaje się pracownika ubranego jedynie w kamizelkę ze znakami firmowymi). Pracownik zgodnie z art. 20.1 Ustawy o ochronie osób i mienia musi posiadać przy sobie legitymację pracownika ochrony fizycznej.
- Przyjmuje się jako standard czystość ubioru.
- Wykonawca zapewni do wykonywania powierzonego mu zadania ochrony jedynie wysoko wykwalifikowanych i dobrze przeszkolonych pracowników, w szczególności posiadających uprawnienia do użycia środków przymusu bezpośredniego oraz umiejętności i przygotowanie zawodowe do ich bezpiecznego stosowania nie jest wymagane uprawnienie do używania, posiadania broni palnej (w tym wymagane jest aby co najmniej jeden pracownik wykonujący zadania w dwuosobowym patrolu, był wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony i posiadał przy sobie legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony zgodnie z Art. 20.2 Ustawy o ochronie osób i mienia), a także:
 - pełna sprawność fizyczna pracowników
 - zdolność do szybkiej reakcji w sytuacjach zagrożenia
 - komunikatywność
 - co najmniej jeden z pracowników ochrony wchodzący w skład dwuosobowego patrolu powinien być wyposażony w środki przymusu bezpośredniego w postaci kajdanek zakładanych na ręce, pałki służbowej, chemicznych środków obездwładniających w postaci ręcznego miotacza – posiadać uprawnienia i wiedzę do bezpiecznego stosowania.

..... (miejsowość), dnia r.

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

NR SPRAWY: SZP.250.24.2021

**ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA**

Wykonawca /Podmiot trzeci:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **MONITORING ORAZ OCHRONA OBIEKTÓW SGGW**, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdz. VIII SWZ.
- 2) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

Załącznik nr 4 do SWZ - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

NR SPRAWY: SZP.250.24.2021

**ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA**

Wykonawca /Podmiot trzeci:

.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **MONITORING ORAZ OCHRONA OBIEKTÓW SGGW**, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

..... *(miejscowość)*, dnia r.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1pkt 1, 2 lub 5 ustawy Pzp *(w przypadku zastosowania, wskazać właściwą podstawę prawną, która ma zastosowanie, w przypadku gdy przedmiotowy punkt nie ma zastosowania, należy przekreślić, lub nie wypełniać)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

Nr Sprawy: SZP.250.24.2021

UMOWA NR ___/___/SGGW/2021
zawarta w Warszawie w dniu _____ 2021 pomiędzy:

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie finansowej Kwestora SGGW, mgr Anny Kamińskiej

a

.....
zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....
Zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

§1 PODSTAWA PRAWNA

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), w trybie **podstawowym bez negocjacji**, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 3.

§2 OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy, a w szczególności, że posiada koncesję nr wydaną przez MSWiA.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż zawarł z umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (Polisa ubezpieczenia nr, z terminem obowiązywania do dnia.....).
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie wymienionym w ust. 1 niniejszej umowy. W przypadku konieczności odnowienia polisy ubezpieczeniowej w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest, bez uprzedniego wezwania, dostarczyć do siedziby Zamawiającego kopię ważnej polisy ubezpieczeniowej, poświadczoną za zgodność z oryginałem, najpóźniej następnego dnia po wygaśnięciu dotychczasowej polisy ubezpieczeniowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wykonywanej usługi i prawo żądania natychmiastowej korekty wskazanego uchybienia.
6. Zamawiający oświadcza, iż urządzenia monitorujące (nadajniki) są jego własnością.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP **5250007425** oraz REGON **000001784**.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP _____ oraz REGON _____, i jest /nie jest¹ czynnym podatnikiem VAT.

§3 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z SWZ postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego nr oraz zgodnie ze swoją ofertą, do świadczenia usługi monitoringu i ochrony obiektów SGGW.
2. Zakres świadczenia obejmuje: usługi świadczone przez Wykonawcę określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy „Opis przedmiotu zamówienia”.
3. Wykonawca przestroi na własny koszt urządzenia monitorujące na częstotliwości używane przez niego. Urządzenia (nadajniki, odbiorniki i piloty) znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego będą utrzymywane w pełnej sprawności i konserwowane bezpłatnie przez cały okres obowiązywania umowy przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli procesu wykonywania świadczonych usług oraz prawo żądania powtórzenia usługi wykonanej z nienależytą starannością. Koszty ponownej usługi ponosi Wykonawca.
5. Miejscem odbioru faktur jest siedziba Zamawiającego mieszcząca się przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, miejsce świadczenia usług jest określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie rzeczowym i ilościowym do 75 % podstawowej wartości przedmiotu zamówienia

§4 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w terminie 36 miesięcy od następnego dnia po zawarciu umowy od godziny 00:01 tj. od dnia do dnia , z zastrzeżeniem, że w zakresie dotyczącym usługi: Obsługi zgłoszeń zdarzeń przez Straż Akademię w ramach incydentów odnotowywanych przez Centrum Monitoringu SGGW (dalej CM) Wykonawca rozpocznie realizację usługi od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego po uruchomieniu Centrum Monitoringu (przewidywany czas zgłoszenia to maj 2022 r.). W przypadku przesunięcia terminu uruchomienia Centrum Monitoringu faktyczne świadczenie usługi w tym zakresie będzie realizowane i fakturowane od momentu pisemnego zgłoszenia przez Zleceniodawcę faktu uruchomienia usługi. Zmiana terminu uruchomienia Centrum monitoringu nie wpływa na faktyczny okres obowiązywania całej umowy. Umowa kończy się wówczas po upływie 36 miesięcy od dnia następnego po jej zawarciu.
2. Za dzień całkowitej realizacji przedmiotu umowy uznany będzie dzień, w którym Wykonawca zakończy ochronę obiektów, tj. ostatni dzień trwania umowy o godz.: 24:00.
3. Umowę uważa się za zrealizowaną z należytą starannością jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia końca umowy nie zgłosi żadnych zastrzeżeń.

§ 5 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
 - a) niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdym zdarzeniu, stanowiącym odstępstwo od reguł przyjętych prawem i umową, zaistniałym podczas wykonywania usług,
 - b) przeszkolić pracowników w zakresie bhp, ppoż przed przystąpieniem pracowników do wykonywania usług,
 - c) przestrzegać zaleceń Zamawiającego
3. Wykonawca powinien zapewnić na czas wykonywania Przedmiotu Umowy kierownictwo o odpowiednich kwalifikacjach, zdolne do prawidłowego wypełnienia zobowiązania wynikającego z Umowy, które zobowiązane jest do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym.
4. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.

5. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Zamawiającemu na bieżąco drogą elektroniczną na adres:@....., a w razie potrzeby także ustnie lub telefonicznie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
7. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony w terminie 7 dni od dnia zakończenia wykonywania usługi w danym miesiącu (dalej protokół).
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
9. Osoby świadczące usługi w ramach przedmiotu Umowy zobowiązane są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
10. Wykonawca zapewni, aby wszystkie narzędzia i materiały wykorzystywane w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy spełniały wszystkie określone prawem wymagania.
11. Wykonawca będzie przestrzegać i dokonywać zawiadomień wymaganych przez ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, postanowienia i decyzje władz publicznych, odnoszących się do przedmiotu umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę będącą przedmiotem Umowy z najwyższą, profesjonalną starannością, zgodnie ze stosownymi przepisami i normami, jak również w sposób zgodny z warunkami Umowy.

§6 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określona w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, wynosi zł netto (słownie: zł) plus % podatek VAT w wysokości zł (słownie: zł), co daje kwotę brutto w wysokości zł (słownie:zł).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie liczone według cen jednostkowych podanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej).
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie wykonane usługi ochrony, z zastrzeżeniem nieprzekraczalności kwoty, o której mowa w ust. 1.
4. Poza wynagrodzeniem , o którym mowa w ust 1 powyżej , Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

§7 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy płatne w okresach miesięcznych z dołu za zrealizowaną usługę nastąpi przelewem na konto wskazane na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej zgodnie z przepisami podatkowymi faktury za poprzedni miesiąc, do której dołączone będą kopie protokołu odbioru usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury i przekazać Zamawiającemu każdorazowo podpisany przez Strony protokół, o którym mowa w § 5 ust. 7 , oraz specyfikację/rozliczenie , gdzie wartość na fakturze zostanie rozpisana na każdą z jednostek Zamawiającego oddzielnie , – zgodnie z wykazem jednostek zamieszczonych w załączniku nr 5 do niniejszej Umowy. .

Faktura wystawiana będzie na:

***Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa***

3. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy (widniejący na tzw. „białej liście podatników”):
4. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania, mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art.108a ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem ust. 1a tegoż artykułu.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

§8 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w rozpoczęciu wykonywania usługi w czasie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej) – kary w wysokości 0,2% wartości brutto określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
 - b) za przerwanie wykonywania usługi – kary w wysokości 0,2% wartości brutto określonej § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień nierealizowania obowiązków przez Wykonawcę,
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20% wynagrodzenia brutto określonego w sposób wskazany w § 6 ust. 1 niniejszej umowy
 - d) za stwierdzenie nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku dwukrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy kolejny przypadek nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy,
 - e) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia dokonanej na zasadach określonych w § 9 ust. 17 Umowy w wysokości 500,00 zł, za każdy przypadek opisanego tu naruszenia,
 - f) za zwłokę w czasie reakcji określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej) przekraczającą łącznie 10 minut – każdorazowo kary w wysokości 500,00 zł,
 - g) za każdy stwierdzony przypadek niewykonywania czynności opisanych w § 15 przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy zł za każdy dzień niewykonywania tych czynności przez osobę na podstawie stosunku pracy (kara umowna jest naliczana odrębnie za każdą osobę).
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
6. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych jakich może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy wynosi 30 % wysokości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§9 ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. spowodowanych:
 - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 2) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku: wystąpienia zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia pomieszczeń (budynków) z eksploatacji, ograniczenia usług w przypadku ograniczeń związanych z epidemią COVID – 19 lub innych podobnych zdarzeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie rzeczowym i ilościowym do 75 % podstawowej wartości przedmiotu zamówienia
3. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania usługi oraz zmniejszenia zakresu.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust. 2 z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym.
5. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron Umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne: jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron Umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego,
 - 4) zasad gromadzenia wysokości wpłat pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4.10.2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - na zasadach i w sposób określony w ust. 6 - 15, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 5 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy

- zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 8. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 5 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu, do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
 10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
 11. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 5 pkt. 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 5 pkt. 4 niniejszego paragrafu.
 12. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 5, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

13. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 5 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 3.
14. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń.
15. W terminie 30 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 12, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o nie zatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
16. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
- a. minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
 - b. poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
 - c. sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w lit. b) powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.
 - d. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 20% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 lit. d) umowy;

- e. zmiana wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym ustępie może nastąpić nie częściej niż raz na 6 miesięcy, począwszy najwcześniej od 13-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.
17. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 16, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
18. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
- a. w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności siła wyższa lub inne niemożliwe do przewidzenia okoliczności towarzyszące realizacji dostawy, nie leżące po stronie Wykonawcy,
 - b. w zakresie terminu realizacji, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie leżące po stronie Wykonawcy, a zmiana jest konieczna do należytego wykonania umowy,
 - c. w zakresie wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług – wówczas zmiana będzie obowiązywała od momentu, w którym weszły w życie przepisy wprowadzające nową stawkę podatku VAT.

§10 POUFNOŚĆ

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy.
3. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.

§11 ZAWIADOMIENIA

1. Jakiegokolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby każdej ze Stron podane w preambule Umowy.
2. Strony poniżej wskazują swoich reprezentantów do wykonywania niniejszej Umowy, w tym podpisywania protokołów oraz dokonywania na roboczo uzgodnień w trakcie jej trwania nie ingerujących w treść zawartej Umowy :
 - a) Zamawiający:
 -
 -
 -
 - b) Wykonawca:
 -
 -

§12 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Za szkody powstałe na majątku Zamawiającego w czasie dostaw, dokonane przez Wykonawcę, lub jego pracowników odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego i potrącona z rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
3. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa“ oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania Umowy.

§13 SPORY

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§14 KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie jest Pan Przemysław Siarka, kontakt: adres iod@sggw.edu.pl, tel. +48 22 593 59 06;
 - c) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - e) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 15 KLAUZULA SPOŁECZNA

1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga, aby następujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę: w zakresie ochrony fizycznej w przedmiocie realizowania interwencji przez Grupy interwencyjne (min.: powiadomienia, zlecenia – sygnał napadu) Wykonawcy oraz doraźnego zabezpieczenia obiektów w tym obejmujących realizację służb patroli na terenie Uczelni w zakresie szczegółowo opisanym w załączniku 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonywania czynności opisanych w ust. 1 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz do przekazania imiennego wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem niniejszej umowy, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich czynności oraz podstawy zatrudnienia, a także jego aktualizowania, na żądanie Zamawiającego oraz do przekazania w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (według wyboru Zamawiającego: umów o pracę bez ujawniania danych osobowych, comiesięcznych raportów RMUA lub oświadczeń Wykonawcy, o których mowa we wzorze umowy), także jeśli pracodawcą jest podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - 2) zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania czynności opisanych w ust. 1 powyżej wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
3. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez wykonawcę do wykonywania czynności o których mowa w ust. 1, wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o tym Zamawiającego oraz na wezwanie Zamawiającego do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w ust. 2 dotyczących nowego pracownika w terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia wezwania.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:
 - 1) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1,
 - 2) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 1.

§16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
3. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej Umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności, , za wyjątkiem zmian dotyczących osób wskazanych w § 11 ust. 2, które mogą być dokonywane w trakcie realizacji Umowy przez Strony na roboczo i nie będą stanowić zmiany niniejszej Umowy.
5. Strony pozostają związane ofertą z dnia r.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej,
2. Formularz ofertowy,
3. Wzór protokołu dostawy,
4. Plan Kampusu SGGW.
5. Odbiorcy usług monitoringu i ochrony- lista jednostek.

.....
(pieczęć i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę)

.....
.....
(pieczęć i podpisy osób reprezentujących Zamawiającego)

PROTOKÓŁ
DOTYCZY UMOWY NR ___/___/SGGW/2021

W dniu wykonano niżej wymienione.....:
.....

L.p.	Nazwa usługi	ilość	Uwagi
1.			
2.			
3.			

Powyższazgodnie ze specyfikacją dołączoną do umowy nr ___/___/2021
Zamawiający dokonał odbioru wszystkich wymienionych powyżej

....., dnia

.....
(upoważniony pracownik Wykonawcy)

.....
(upoważniony przedstawiciel SGGW)

