

KANCLERZ  
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego  
w Warszawie



/ Dr inż. Władysław W. Skarżyński /

(data i podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby uprawnionej)

Numer sprawy: SZP.250.29.2021

*SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

*/SWZ/*

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
**Dostawa artykułów reklamowych dla SGGW na 2021**

Rodzaj zamówienia

Dostawy

## I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa zamawiającego

**Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**

**ul. Nowoursynowska 166**

**02-787 Warszawa, mazowieckie**

**Tel. (22) 59 313 88, faks. (22) 59 313 92**

**Adres internetowy: <https://bip.sggw.edu.pl/zamowienia-publiczne/>**

Na wyżej wskazanej stronie internetowej będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: [iod@sggw.edu.pl](mailto:iod@sggw.edu.pl);
  - 3) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę artykułów reklamowych dla SGGW na 2021r. prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji**, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
    - a) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
    - b) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;

- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3) i 5);:
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
- 11) **Wzory oświadczeń wymaganych od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO stanowią załączniku nr 4 i 5 do SWZ.**
- 12) Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz przepisy RODO.

### III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### *1. Opis przedmiotu zamówienia cpv:*

**39294100-0 artykuły informacyjne i promocyjne**  
**79340000-9 usługi reklamowe i marketingowe**  
**18330000-1 koszulki i koszule**  
**22462000-6 materiały reklamowe**  
**3924100-0 artykuły promocyjne**  
**18333000-2 koszulki polo**  
**22815000-6 notatniki**

## **18235000-5 Pulowery swetry rozpinane**

**Dostawa artykułów reklamowych na 2021 rok.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie dostawy artykułów reklamowych stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SWZ - opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego – Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie. Szczegółowa lista adresów poszczególnych jednostek (odbiorców) zostanie podana Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

2. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) dostarczone artykuły reklamowe muszą być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, a także fabrycznie nowe i posiadać odpowiednie logo Uczelni;
- b) Wykonawca dokona wymiany artykułów reklamowych na wniosek Zamawiającego w sytuacji gdy będą one niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia;
- c) Gwarancja: szczegółowe warunki gwarancji zostały określone we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 6.

### **IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy PZP.

### **V INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie żąda, od Wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

### **VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie maksymalnie 21 dni od daty ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego egzemplarzy próbnych (termin dostawy stanowi kryterium oceny ofert), z zastrzeżeniem, iż Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia egzemplarzy próbnych (po 1 próbce każdego rodzaju asortymentu) w terminie 10 dni licząc od dnia podpisania umowy Zamawiający w terminie 3 dni od dnia dostarczenia egzemplarzy próbnych przez Wykonawcę dokona akceptacji lub zażąda złożenia próbki zgodnej z OPZ. Termin realizacji został szczegółowo opisany w § 4 wzoru umowy.

### **VII INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH**

1. Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej NIE  TAK

### **VIII INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.

2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej:

**Na potwierdzenie spełnienia przedmiotowego warunku Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę realizacją w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw artykułów reklamowych o wartości co najmniej:**

**150 000 zł brutto każda z dostaw.**

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy i rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie

przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w rozdziale X SWZ.

11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **IX PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą następujące podstawy wykluczenia:
  - 1) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **X WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. Wykonawca dołącza **do oferty** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale IX SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane, na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 4 i 5.
2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
3. Oświadczenie składają **odrębnie**:
  - Wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
    - wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale X ust. 1 SWZ Zamawiający żąda na wezwanie, o którym mowa w ust. 4 powyżej następujących dokumentów

5.1 oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (DZ. U. z 2020 poz. 1076 i 1086) z innym Wykonawcą który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

5.2 oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy

b) art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy, dotyczący orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczący zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

8. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 ustawy, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:



- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.**

9. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5.1-5.2.
10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy tj. w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Szczegółowe informacje zostały zawarte w rozdziale XII SWZ.
11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
13. Niezależnie od powyższych wymagań, na wykonawcach jako administratorach danych osobowych w rozumieniu RODO, ciąży obowiązek dołączenia oświadczenia potwierdzającego stosowanie przez nich przepisów RODO, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 i 5 do SWZ.

**XI INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
4. Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.
5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: **Agnieszka Tomczewska** tel. 22 593 13 88 email: [agnieszka\\_tomczewska@sggw.edu.pl](mailto:agnieszka_tomczewska@sggw.edu.pl). Informacyjnie: godziny pracy osoby wyznaczonej do kontaktu: codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-14:00.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
10. Poza składaniem ofert, komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (lub ID postępowania). Zamawiający i Wykonawca mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej, email: [agnieszka\\_tomczewska@sggw.edu.pl](mailto:agnieszka_tomczewska@sggw.edu.pl) (nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą).
11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
12. Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415).

<b>XII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</b>
--

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Agnieszka Tomczewska tel. 22 593 13 88

e-mail [agnieszka\\_tomczewska@sggw.edu.pl](mailto:agnieszka_tomczewska@sggw.edu.pl)

### XIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### XIV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 26 sierpnia 2021r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### XV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem miniPortalu - Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na miniPortalu. Oferta wymaga zaszyfrowania. Mechanizm szyfrowania ma miejsce bezpośrednio na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl>. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć niniejsze postępowanie. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
3. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji

- działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
  6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  7. Szczegółowe warunki w tym zakresie oraz sposób poświadczania dokumentów określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
  8. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
  9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty
  11. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skróatów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych, lub wskazanych w inny wyraźny sposób.
  12. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
  13. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  14. Oferta musi zawierać:
    - a) formularz Oferty - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**:
      - Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
      - Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale X pkt 1 SWZ w formie wskazanej w ust. 3 powyżej,**

**c) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy):**

- Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**d) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy:**

- W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (dotyczy wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami RP).
- Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- Postanowienia tiretów 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
- Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

**e) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):**

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy składają oświadczenia określone w niniejszej lit. e) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą **zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane**, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**Oświadczenia RODO – załączniki nr 4 i 5 do SWZ – w formie wskazanej w ust. 3 powyżej.**

#### XVI TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 28 lipca 2021r. do godz. 9:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 lipca 2021r o godz.10:00 poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### XVII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty stanowić będzie:
  - cenę całkowitą podaną w ofercie,
4. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie:
  - umowne,

5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ – formularz ofertowy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

**XVIII INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Cenę oferty należy wyrazić:

w złotych polskich,

2. Rozliczenia będą prowadzone w walucie **PLN**

**XIX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:

cena – 60%,

termin dostawy – 40%

2. *Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert:*

1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego

b) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

$$P_i(C) = (C_{\min}/C_i) \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

Pi(C) – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”;

Cmin- najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

Ci- cena oferty „i”;

„60%”- znaczenie procentowe kryterium

### B Zasady oceny w kryterium „termin dostawy”:

<b>Kryterium „termin dostawy” 40%</b>	
7 dni od ostatecznej akceptacji próbki przez Zamawiającego	<b>40 punktów</b>
14 dni od ostatecznej akceptacji próbki przez Zamawiającego	<b>20 punktów</b>
21 dni od ostatecznej akceptacji próbki przez Zamawiającego	<b>0 punktów</b>

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin dostawy dłuższy niż 21 dni lub który nie złoży oświadczenia w zakresie oferowanego terminu dostawy zostanie odrzucona.

Zaoferowanie terminu krótszego niż 7 dni przy wyliczeniu punktów w kryterium zostanie uznana jako 7 dni.

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej według wzoru:

$$P_i = P_i(C) + P_i(D)$$

Gdzie:

Pi- końcowa ilość punktów jakie otrzyma oferta „i”;

Pi(C)- ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”;



Pi(D)- ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „termin dostawy”.

**XX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
  - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
  - wnieście zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,

**XXI INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy określa załącznik nr 6 do SWZ stanowiący wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności wskazanych w § 15 ust 5 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**XXII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
  - należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Inne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy dopuszczone przez Zamawiającego:  
**BRAK**
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
- Bank PKO S.A. Oddział w Warszawie**  
**ul. Nowoursynowska 166**
- Nr Konta: 77 1240 6003 1111 0000 4942 8931 – z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania tryb podstawowy bez negocjacji art. 275 pkt. 1 NR sprawy: SZP.250.29.2021*  
*„Dostawa artykułów reklamowych dla SGGW na 2021 rok”*
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu) należy zdeponować w:
- Kwsturze Zamawiającego w sekretariacie Kwestora SGGW (budynek Lewa Podkówka, I piętro, pok. 121), następnie przed podpisaniem umowy dostarczyć do Sekcji Zamówień Publicznych (pok. 38) kopię dokumentu potwierdzającego złożenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania całego zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
10. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
11. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Wypłata, o której mowa w ust. 12, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
- nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
  - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - kwota gwarancji lub poręczenia,
  - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 11 powyżej,

- bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
- bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w ust. 12 i 13 tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.

### **XXIII WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

### **XXIV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

### **XXV POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Warszawa, dnia .....

.....

(podpis zamawiającego)

**Załączniki do niniejszej SWZ:**

1. wzór formularza ofertowego,
2. wzór oświadczenia dotyczący spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
3. wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
4. wzór oświadczenia Wykonawcy o jako administratora danych osobowych potwierdzający stosowanie przez Wykonawcę przepisów RODO,
5. wzór oświadczenia Wykonawcy działającego w imieniu Zamawiającego, potwierdzający stosowanie przepisów RODO,
6. wzór umowy
7. opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej

## Załącznik nr 1 do SWZ – wzór formularza ofertowego

NR SPRAWY: SZP.250.29.2021

Dane Wykonawcy (-ów):

nazwa: .....  
adres: .....  
email: .....  
ePuap: .....

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz zamawiającego zamówienia publicznego na:

<b>Dostawa artykułów reklamowych dla SGGW na 2021 rok</b>
---

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
2. akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian,
3. **Kryterium cena:**  
cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi .....(netto)  
PLN (słownie: .....złotych) plus należny podatek VAT w wysokości ..... PLN, co czyni łącznie cenę brutto.....PLN  
(słownie..... złotych),  
składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako wykonawca w ofercie wspólnej,
4. **Inne kryteria dot. przedmiotu zamówienia: Termin dostawy 7 / 14 / 21 dni (właściwe zaznaczyć) od ostatecznej akceptacji próbki przez Zamawiającego.**
5. Oświadczam, iż jestem związany ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
  6. Oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mailowy jest właściwy do komunikowania się z Zamawiającym.
7. Oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie\*\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp.

\*\*niepotrzebne skreślić. Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp. W przypadku, zaznaczenia, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wykonawca obowiązany jest wskazać:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Informuję, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako: **Mikroprzedsiębiorstwo/Male przedsiębiorstwo/Średnie przedsiębiorstwo** (*niepotrzebne skreślić*). Informacja niezbędna do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej.

**Mikroprzedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

**Male przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

**Średnie przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

9. PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że<sup>1</sup>:

- a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;
- b) powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

L.p.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

- c) powołujemy się na zasoby niżej wymienionych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Udostępnione zasoby

10. Niniejszym **wskazuję, iż** następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649):

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejs z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.

*Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.*

**Załącznik nr 2 do SWZ – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

**NR SPRAWY: SZP. 250.29. 2021**

**ZAMAWIAJĄCY:  
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO  
W WARSZAWIE  
UL. NOWOURSYNOWSKA 166  
02-787 WARSZAWA**

**Wykonawca/Podmiot trzeci:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **”Dostawa artykułów reklamowych na 2021 rok”**, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VIII SWZ.
- 2) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsce)*, dnia .....

.....  
*(podpis)*



**Załącznik nr 3 do SWZ - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.**

**NR SPRAWY: SZP. 250.29.2021**

**ZAMAWIAJĄCY:  
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO  
W WARSZAWIE  
UL. NOWOURSYNOWSKA 166  
02-787 WARSZAWA**

**Wykonawca/Podmiot trzeci:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:*

.....

.....

*(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

### **Oświadczenie**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa artykułów reklamowych dla SGGW na 2021 rok” prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, 2 lub 5 ustawy Pzp (wskazać właściwą podstawę, jeżeli ma zastosowanie, jeżeli nie ma zastosowania proszę nie wypełniać). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 4 do SWZ - wzór oświadczenia Wykonawcy jako administratora danych osobowych w rozumieniu RODO potwierdzający stosowanie przez Wykonawcę przepisów RODO.**

**NR SPRAWY: SZP. 250.29.2021**

**ZAMAWIAJĄCY:  
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO  
W WARSZAWIE  
UL. NOWOURSYNOWSKA 166  
02-787 WARSZAWA**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....  
.....  
*(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO,

**DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA STOSOWANIA PRZEZ WYKONAWCĘ  
PRZEPISÓW RODO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa artykułów reklamowych dla SGGW na 2021 rok” prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że

a) wypełniłem ciążące na mnie jako Administratorze danych osobowych w rozumieniu RODO obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się

o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

b) wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**Załącznik nr 5 do SWZ - wzór oświadczenia wykonawcy działającego w imieniu zamawiającego, potwierdzający stosowanie przepisów RODO**

**NR SPRAWY:** SZP. 250.29. 2021

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO**  
**W WARSZAWIE**  
**UL. NOWOURSYNOWSKA 166**  
**02-787 WARSZAWA**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....  
.....  
*(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO,

**DOTYCZĄCE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY DZIAŁAJĄCEGO W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO DO PRZEKAZANIA INFORMACJI WYMAGANYCH PRZEZ RODO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa artykułów reklamowych na 2021 rok** prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że

Zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

Nr Sprawy: SZP. 250.29.2021

**UMOWA NR \_\_\_\_ / 2021**  
**zawarta w Warszawie w dniu \_\_\_\_\_ 2021 pomiędzy:**

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

..... – .....,

..... – .....,

a

..... zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

Zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

### §1 PODSTAWA PRAWNA

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2019 r. poz.2019 ze zm.), w trybie **podstawowego bez negocjacji**, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 3.

### §2 OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie niniejszej Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP **5250007425** oraz REGON **000001784**.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP \_\_\_\_\_ oraz REGON \_\_\_\_\_, i jest /nie jest <sup>1</sup> czynnym podatnikiem VAT.

### §3 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot zamówienia stanowi dostawa artykułów reklamowych dla SGGW na 2021rok o cechach określonych w załączniku nr 1 do Umowy, zwanym w dalszej treści Umowy odpowiednio Opisem przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej.
2. Miejscem dostawy i wydania, jak również miejscem odbioru faktur stanowi załącznik nr 2 do umowy Odbiorcy lista jednostek.

<sup>1</sup> - niepotrzebne skreślić

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie rzeczowym i ilościowym do max 75 % podstawowej wartości przedmiotu zamówienia.

#### §4 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Sprzedaż i dostawa artykułów reklamowych, o którym mowa w §3 nastąpi maksymalnie w terminie ..... dni (wpisać zgodnie z ofertą Wykonawcy) od daty ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego egzemplarzy próbnych zastrzeżeniem, iż Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia egzemplarzy próbnych (po 1 próbce każdego rodzaju asortymentu) w terminie 10 dni licząc od dnia podpisania umowy. Zamawiający w terminie 3 dni od dnia dostarczenia egzemplarzy próbnych przez Wykonawcę dokona akceptacji lub zażąda złożenia próbki zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku ponownej konieczności złożenia próbki, Wykonawca w ciągu 3 następujących dni będzie zobligowany do dostarczenia próbki spełniającej wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia. W przypadku dalszego braku dostarczenia próbki zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający będzie uprawniony do naliczania kar umownych zgodnie z § 9 ust. 1 lit. b) Umowy za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu prawidłowej próbki lub alternatywnie będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Prawo odstąpienia Zamawiający będzie mógł wykonać w terminie kolejnych 90 dni po upływie terminu określonego w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu. Prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 lit. b) Umowy (względnie prawo odstąpienia) będzie miało zastosowanie także w przypadku zaniechania dostarczenia próbki w terminie, o którym mowa w ust. 1 tj. w terminie 10 dni licząc od dnia podpisania Umowy. Prawo odstąpienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym będzie mogło zostać wykonane w terminie kolejnych 90 dni po upływie ww. 10-cio dniowego terminu.
3. Za dzień realizacji przedmiotu zamówienia uznany będzie dzień, w którym Wykonawca zakończy realizację dostaw wszystkich zamówionych przez Zamawiającego artykułów reklamowych, ale nie później niż do 15 września 2021r. (przewidywany termin Dni SGGW to 17 września 2021r.). W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych, termin do 15 września 2021 r. będzie miał zastosowanie w przypadku gdy termin określony w ust. 1 będzie przypadał na dzień po 15 września 2021 r. (np. w wyniku przedłużającej się procedury o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku odwołań itp.).
4. W celu potwierdzenia należytej realizacji przedmiotu zamówienia Strony zobowiązują się do podpisania protokołu dostaw według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy (na każdą dostarczoną przez Wykonawcę dostawę jednostkową).

#### §5 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy zawartym w ofercie z dnia.....w wysokości:  
( \_\_\_\_\_ PLN netto (słownie: \_\_\_\_\_ -  
\_\_\_\_\_ ) plus należny podatek VAT \_\_\_\_\_ PLN,  
co łącznie czyni cenę \_\_\_\_\_ PLN brutto (słownie: \_\_\_\_\_ );
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie liczone według cen jednostkowych podanych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy (opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja ceny ofertowej).



3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie dostarczone artykuły reklamowe zgodne z opisem przedmiotu zamówienia po zaakceptowaniu przez Zamawiającego egzemplarza próbnego z zastrzeżeniem nieprzekraczalności kwoty, o której mowa w ust. 1, według zasad opisanych w § 8 umowy.
4. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust 1 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

## **§6 WARUNKI DOSTAWY**

1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.  
Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie artykuły reklamowe z logo uczelni i **wydziału/instytutu/katedry/zakładu** nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane
2. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w zał. Nr 2 do niniejszej Umowy „Odbiorcy - lista jednostek” termin każdej dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym.
3. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub części, jeżeli:
  - a) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
  - b) przedmiot zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - c) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku i złożenia dostarczanych w miejscu znajdującym się w siedzibie Zamawiającego i wskazanym przez osobę wymienioną w załączniku nr 2 do niniejszej umowy „Odbiorcy ..... –lista jednostek”
4. Dokonanie (jednostkowej), dostawy zostanie potwierdzone protokołem odbioru ilościowego podpisanym przez obydwie Strony (lub na podstawie dokumentu magazynowego PZ – przyjęcie z zewnątrz, dalej „PZ”, wystawionego przez Wykonawcę potwierdzonego przez Zamawiającego.)
5. Wszelkie dokumenty dotyczące dostaw (protokoły) przygotowuje Wykonawca.

## **§7 GWARANCJA**

1. Wykonawca udzieli 12– miesięcznej gwarancji na każdy dostarczony artykuł reklamowy.
2. Bieg terminu gwarancji przedmiotu zamówienia rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru każdej jednostkowej dostawy bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia artykułu zastępczego w terminie 48 godzin do chwili zawiadomienia telefonicznego lub pocztą elektroniczną o uszkodzeniu lub niesprawności dostarczonego artykułu.
4. Przez dzień roboczy (na potrzeby niniejszej umowy) należy rozumieć każdy dzień tygodnia z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy.

## **§8 WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowaną dostawę artykułów reklamowych nastąpi przelewem na konto podane w ust. 2 poniżej, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury do której dołączone będą kopie protokołu odbioru,(następować będzie każdorazowo przelewem za zrealizowane dostawy w danym miesiącu kalendarzowym, na konto podane w ust.2 poniżej w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego jednej faktury zbiorczej za dany miesiąc

- kalendarzowy wraz z dołączonymi do niej protokołami odbioru dostaw z danego miesiąca kalendarzowego lub dokumentami PZ. Do faktury zbiorczej Wykonawca jest zobowiązany też dołączyć specyfikację dostaw dla danego miesiąca kalendarzowego w rozbiciu na jednostki organizacyjne wskazane w § 6 ust 4 Umowy).
2. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę raz w miesiącu, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym odbyły się dostawy towaru, w terminach zgodnych z przepisami podatkowymi.
  3. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, który musi być wpisany na tzw. „białą listę podatników” prowadzoną przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
  4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  5. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

## **§9 KARY UMOWNE**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
  - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu zamówienia – kary w wysokości 0,2% wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie;
  - b) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów: dostarczenia próbki zgodnie z § 4 ust. 1 i 2 Umowy, napraw, dostarczenia wyrobu zastępczego, wymiany wyrobu na nowy, wolny od wad – kary w wysokości 0,2% wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w należyтым wykonywaniu Umowy;
  - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w sposób wskazany w § 5 ust. 1.
2. W razie niezrealizowania dostawy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do wezwania mają zastosowanie postanowienia ust 1 lit a). Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu mają zastosowanie postanowienia ust.1 lit c).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty / noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 20% wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

## **§10 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w kwocie .....PLN co stanowi 5 % ceny oferowanej brutto.
2. Wykonawca wniósł całość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie..... przed podpisaniem niniejszej Umowy.
3. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi załącznik nr ..... do niniejszej umowy.
4. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

5. Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania całego zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

## §11 POUFNOŚĆ

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy.
3. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.

## §12 ZAWIADOMIENIA

1. Jakikolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby każdej ze Stron podane w preambule Umowy .
2. Strony poniżej wskazują swoich reprezentantów do wykonywania niniejszej Umowy , w tym podpisywania protokołów oraz dokonywania na roboczo uzgodnień w trakcie jej trwania nie ingerujących w treść zawartej Umowy :

a) Zamawiający:  
Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie  
Odbiorcy lista jednostek **załącznik nr 2**

b) Wykonawca:

.....

## §13 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Za szkody powstałe na majątku Zamawiającego w czasie dostaw, dokonane przez Wykonawcę, lub jego pracowników odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego i potrącona z rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
3. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. “Siła

wyższa“ oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powódzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania Umowy.

#### §14 SPORY

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### §15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

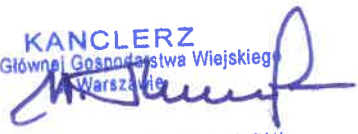
1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy, pod rygorem nieważności.
3. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej Umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności, , za wyjątkiem zmian dotyczących osób wskazanych w § 12 ust. 2 . które mogą być dokonywane w trakcie realizacji Umowy przez Strony na roboczo i nie będą stanowić zmiany niniejszej Umowy
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
  - a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności siła wyższa lub inne niemożliwe do przewidzenia okoliczności towarzyszące realizacji dostawy , nie leżące po stronie Wykonawcy,
  - b) w zakresie terminu realizacji, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie leżące po stronie Wykonawcy, a zmiana jest konieczna dla należytego wykonania umowy,
  - c) w zakresie wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług,
6. Strony pozostają związane ofertą z dnia ..... r.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja ceny ofertowej,
2. Odbiorcy lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego.
3. Protokół dostawy

.....  
(pieczęć i podpisy osób  
reprezentujących Wykonawcę)

KANCLERZ  
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego  
Warszawy  
  
/Dr. Inż. Władysław W. Skarżyński /  
(pieczęć i podpisy osób  
reprezentujących Zamawiającego)

Załącznik 1 do wzoru umowy Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 7 do SWZ

1. Wydział Żywnienia Człowieka


Lp.	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog na stronie <a href="http://szp.sggw.pl/">http://szp.sggw.pl/</a>	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8
1	<p><b>Torba reklamowa "duża"</b>                      Torba reklamowa z papieru kredowego (140-170 g/m2), laminowana, matowa, tekturowe wzmocnienie denka, uchwyty ze sznurka bawełniany z rdzeniem o średnicy 5 mm, zakładka górna: tektura 960 g/m2 (1,6 mm); denko: tektura 325 g/m2. Barwa ciemnozielona – Pantone 7729 C; CMYK 100/70/90/0, uchwyt-sznurek z tkaniny włókninowej - w barwie torby; Rodzaj dna – klockowe; Wymiary 240x360x90 mm</p>	1.1	100					
2	<p><b>Pendrive w pudełku</b>                      Pamięć flash/pendrive USB typu PD-slim, obudowa metalowa - srebrna, pojemność 16 GB, z opakowaniem kartonowym w kolorze czarnym.</p>	1.2	20					
3	<p><b>Butelka na wodę</b>                      Lekki, szczelny bidon o pojemności 550 ml wykonany z tritanu. Wyposażony w uchwyt na nadgarstek i szczelne zamknięcie typu leak proof zapobiegające wyciekaniu płynów. Kolor przezroczysty, materiał plastik – wolna od BPA.</p>	1.3	50					



4	<b>Smycz reklamowa</b> Smycz reklamowa o szerokości 15 mm z metalowym karabińczykiem (metalowy, typu krab) i wstawką GSM na kółku metalowym.	1.4	200						
5	<b>Zasleпка blokująca kamerę</b> Zasleпка na kamerę w laptopie z mocnego tworzywa, przesuwana osłonka kamery internetowej ze specjalistyczną dwustronną taśmą umożliwiająca mocowanie. Pakowana jednostkowo w kartonik. Zasleпка w kolorze czarnym	1.5	100						
			<b>RAZEM</b>						

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma złożyć próbki po 1 próbce każdego rodzaju asortymentu do akceptacji w ciągu 10 dni licząc od dnia podpisania umowy.


## 2. Wydział Medycyny Weterynaryjnej


Lp.	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog na stronie <a href="http://szp.sggw.pl/">http://szp.sggw.pl/</a>	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8


1	<p><b>Torba bawełniana naturalna</b> (100% bawełny), Dłgie uszy ok. 70cm, Krótkie uszy ok. 30cm, Wymiary: 42x38x7cm wys x szer x głęb.), Gramatura min. 180g, Nadruk logo i nazwy zgodny z księgą identyfikacji wizualnej SGGW</p> 	-	150					
---	--	---	-----	--	--	--	--	--


2	<p><b>Zwierzęta balony z helem.</b> Różne zwierzęta w tym gosi, psy, koty, ptaki, egzotyczne (wielkość 50-75cm). Odpow napętniania helem.</p> 	-	300					
3	<p><b>Breloczek do kluczy otwieracz</b> Nadruk logo i nazwy z książką identyfikacji wizualnej SGGW Wymiary: 66 x 30 Kolor: szary/srebrny] Materiał: metal Opakowanie jedno kartonik czarny</p> 	-	100					



4	<p>Pendrive.  Nadruk logo i nazwy zgodny z księgą identyfikacji wizualnej SGGW  Pojemność 32 GB  Kompatybilny ze wszystkimi urządzeniami działającymi na standardzie USB 3.0  Kształt i sposób zamykania podobny jak na zdjęciu poniżej  Wymiary pendriva ok. 55 x 19,0 x 9 mm</p> 	-	50					
---	--	---	----	--	--	--	--	--

5	<p><b>Długopis strzykawka</b> Nadruk logo i nazwy zgodny z księgi identyfikacji wizualnej SGGW</p> <p>Waga: ok. 8,7g  Długość: ok. 13,0cm  Rozmiar nadruku: ok. 45mm x 7mm  Typ wkładu: Slim  Tworzywo: ABS/Frosty  Technologia: Tampondruk  Odblokowanie wkładu: wciśnięcie</p> 	-	500					
---	--	---	-----	--	--	--	--	--

6	<p><b>Ołówek</b>  Nadruk logo i nazwy zgodny z księgą identyfikacji wizualnej SGGW  Rozmiar nadruku: ok. 50 x 5 mm  Nadruk: jeden kolor z jednej strony  Rodzaj nadruku: tampondruck  Materiał: drewno  Długość: ok 180 mm  Waga: ok 6 g  Gumka: tak</p> 		500					
---	--	--	-----	--	--	--	--	--

7	<p><b>Smycz reklamowa</b>  Nadruk logo i nazwy zgodny z księgą identyfikacji wizualnej SGGW  Kolor smyczy: zielony butelkowy, Rozmiar: ok. 48 x 2.4 (S), Materiał: poliester, Znakowanie: sitodruk, ilość kolorów  Rozmiar znakowania: min. 260 x 19 mm, karabińczyk, przywieszka</p> 	-	100					
---	---	---	-----	--	--	--	--	--

**Worek sportowy** Nadruk logo i nazwy zgodny z księgą identyfikacji wizualnej SGGW.

Waga: ok.. 37,0g

Wymiary: ok.. 42,5cm x 34,0cm

Rozmiar nadruku: ok.. 297mm x 210mm


Tworzywo: Poliester

Technologia: Sitodruk · kolor worka · zielony białkowy




100

-

9	<p><b>Notes z długopisem.</b>  Nadruk logo i nazwy zgodny z księgą identyfikacji wizualnej SGGW  Waga ok 61g. Długość długopisu ok 14cm. Kolor wkładki niebieski. Ilość kartek w kratkę 50; przewracane jak na zewnątrz. Wymiary notesy ok. 171x115mm. Rozmiar nadruku notes ok. 55x15mm. Tworzywo ABS/Papier/Drewno.  Technologia tampondruk</p> 	-	100				
---	---	---	-----	--	--	--	--

10	<p><b>EKOLOGICZNA ZAKŁADKA DO KSIĄŻKI Z LINIAMI</b>  <b>MEMO KARTECZKAMI</b>  Zakładka do książek, która także może służyć jako linijka długości 13 cm/5 cali. Papier z recydingu, gramatura 50. Dołączone żółte karteczki samoprzylepne o gramaturze w ilości 15 szt. oraz 5 x 15 karteczek memo o gramaturze g/m2.  Nadruk logo i nazwy zgodny z księgą identyfikacji wizualnej SGGW poniżej napis "ŚWETny wybór" (WET - bold)</p>		-	200				
----	--	--	---	-----	--	--	--	--



12	<p>Długopis zielony butelkowy.  Nadruk logo i nazwy zgodny z księgą identyfikacji wizualnej SGGW  Rozmiar nadruku: ok. 50 x 5 mm. Nadruk: biały kolor z przodu. Rodzaj nadruku: tamnadruk</p> 	-	300					
----	---	---	-----	--	--	--	--	--



**Koszulki t-shirt; unisex, 3 różne wzory (po 100 koszulki w każdym wzorem). Koszulki bawełniane według załączonego wzoru gramatura ok. 300 g/m2: technika: sitodruk; KOLO: zielony butelkowy <http://www.art-paints.com/Paints/Spray/Sabotaz/Bottle-Green/Bottle-Green>; NADRUK: biały; Przód: śmieszny obrazek dostarczony przez Wydział Medycyny SGGW (3 wersje) na środku + napis INSTYTUT WYDZIAŁ MEDYCYNY WETERYNARYJNEJ + znaki graficzne SGGW zgodne z księgą identyfikacji wizualnej SGGW (wersje: S, 25 szt M, 25 szt L, 20 szt XL, 15 szt XXL) Z tyłu napis INSTYTUT I WYDZIAŁ MEDYCYNY WETERYNARYJNEJ**



- 300



2	<p>Bluza bejsbolówka, 300 g/m<sup>2</sup> · 80% bawełna, 20% poliester · styl unisex · taśma wzmacniająca na karku · rękawy w kontrastowym kolorze · zapięcie na zatrzaski w kontrastowym kolorze · podwójne szwy · boczne kieszenie z kontrastową oblamówką; bluzy w kolorze czarnym; na lewej piersi naszyte LOGO Szkoły Doktorskiej SGGW wielkości około 5x15cm</p> <p>Ilość sztuk w konkretnych rozmiarach:  S – 20 szt.  M – 30 szt.  L – 30 szt.  XL – 20 szt.</p> <p>LOGO w kolorze niebieskim (RGB: 190/220/240  CMYK: 25/5/5/0)</p>	3.2	100 szt.				
3	<p>Bawełniany T-shirt w kolorze szarym, 100% bawełny, na lewej piersi naszyte LOGO Szkoły Doktorskiej SGGW wielkości około 5x15cm</p> <p>Ilość sztuk w konkretnych rozmiarach:  S – 20 szt.  M – 30 szt.  L – 30 szt.  XL – 20 szt.</p> <p>T-shirt w kolorze szarym (RGB: 191/191/191 CMYK: 0/0/0/25)</p> <p>LOGO w kolorze niebieskim (RGB: 190/220/240  CMYK: 25/5/5/0)</p>	3.3	100 szt.				

4	<p>Butelka na wodę z nadrukowanym LOGO Szkoły Doktorskiej SGGW</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojemność wody filtrowanej - 0,7 litra</li> <li>- pojemność całkowita - 0,7 litra</li> <li>- wskaźnik wymiany wkładu ręczny</li> <li>- wykonanie - tworzywo sztuczne</li> <li>- rodzaj wkładu - butelka Dafi, filtr do butelki</li> <li>- ilość wkładów w zestawie - 2 szt.</li> </ul> <p>Filtr i nakrętka w kolorze szarym (RGB: 191/191/191)  CMYK: 0/0/0/25)  LOGO w kolorze niebieskim (RGB: 190/220/240  CMYK: 25/5/5/0)</p>	3.4	50 szt.						
5	<p>Segregator ofertowy z nadrukowanym LOGO Szkoły Doktorskiej SGGW</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- segregator posiada 2 kieszenie na zewnętrznych okładkach do wsunienia spersonalizowanych projektów</li> <li>- 50 mm, mechanizm ringowy 4 DR</li> <li>- format: A4</li> </ul> <p>Segregator w kolorze szarym (RGB: 191/191/191  CMYK: 0/0/0/25)  LOGO w kolorze niebieskim (RGB: 190/220/240  CMYK: 25/5/5/0)</p>	3.5	100 szt.						

6	<p>Teczka plastikowa zamykana na gumę z nadrukowanym LOGO Szkoły Doktorskiej SGGW</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykonana z mocnego PP o grubości 0,35 mm</li> <li>- klapki wewnętrzne zabezpieczające zawartość przed wysunięciem</li> <li>- zamykana okrągłą dociskającą gumką</li> <li>- format: A4</li> </ul> <p>Teczka w kolorze szarym (RGB: 191/191/191 CMYK: 0/0/0/25)</p> <p>LOGO w kolorze niebieskim (RGB: 190/220/240 CMYK: 25/5/5/0)</p>	3.6	200 szt.				
7	<p>Parasol z nadrukowanym LOGO Szkoły Doktorskiej SGGW</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- średnica po rozłożeniu 122cm</li> <li>- drewniana rączka</li> <li>- wykonany z włókna szklanego i materiału typu pongee 190 T.</li> <li>- otwierany automatycznie</li> <li>- wymiary: ø 1220 mm, dł. 930 mm</li> </ul> <p>Parasol w kolorze szarym (RGB: 191/191/191 CMYK: 0/0/0/25)</p> <p>LOGO w kolorze niebieskim (RGB: 190/220/240 CMYK: 25/5/5/0)</p>	3.7	50 szt.				
8	<p>Trzywarstwowa maseczka higieniczna z poliestru z nadrukowanym LOGO Szkoły Doktorskiej SGGW</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- produkt jest zgodny z normą REACH i przeszedł testy</li> </ul> <p>Maseczka w kolorze szarym (RGB: 191/191/191 CMYK: 0/0/0/25)</p> <p>LOGO w kolorze niebieskim (RGB: 190/220/240 CMYK: 25/5/5/0)</p>	3.8	500 szt.				

9	<p>Zestaw 4 słomek 23 cm ze stali nierdzewnej z czyszcikiem oraz z gumowym etui na którym zostanie nadrukowane logo Szkoły Doktorskiej SGGW</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- etui w kolorze czarnym</li> <li>- wymiary: 26,5 x 8,5 x 0,8 cm</li> <li>- materiał: stal nierdzewna 304</li> </ul> <p>LOGO w kolorze niebieskim (RGB: 190/220/240 CMYK: 25/5/5/0)</p>	3.9	300 szt.				
10	<p>Lunchbox plastikowy w raz z plastikowymi sztućcami w zestawie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na pokrywie nadrukowane LOGO Szkoły Doktorskiej SGGW</li> <li>- pojemność 750 ml</li> <li>- wymiary: 16x11.5x5cm</li> </ul> <p>Lunchbox w kolorze szarym (RGB: 191/191/191 CMYK: 0/0/0/25)</p> <p>LOGO w kolorze niebieskim (RGB: 190/220/240 CMYK: 25/5/5/0)</p>	3.10	100 szt.				
11	<p>Głośnik Bluetooth 4.2 z ABS. Akumulator Li-on 450mAh i lampka na dole głośnika. Dane wyjściowe: 3 W, 4 Ohm i 5V. Kabel micro USB w zestawie. Czas odtwarzania ok. 3h.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wymiary: Ø7x4,3 cm</li> </ul> <p>- na głośniku nadrukowane LOGO Szkoły Doktorskiej SGGW</p> <p>Głośnik w kolorze szarym (RGB: 191/191/191 CMYK: 0/0/0/25)</p> <p>LOGO w kolorze niebieskim (RGB: 190/220/240 CMYK: 25/5/5/0)</p>	3.11	100 szt.				

12	<p>Bawełniana torba pozioma</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wymiary: (60 x 40 x 16cm)</li> <li>- rozmiar: 38 x 41 cm</li> <li>- dno: 16 cm</li> <li>- rączki: 4 cm x 60 cm</li> <li>- na torbie nadrukowane LOGO Szkoły Doktorskiej</li> </ul> <p>SGGW</p> <p>Torba w kolorze szarym (RGB: 191/191/191 CMYK: 0/0/0/25)</p> <p>LOGO w kolorze niebieskim (RGB: 190/220/240 CMYK: 25/5/5/0)</p>	3.12	<b>200 szt.</b>				
13	<p>Notatnik A5 z okładką 600D RPET i 80 kartkami w linie z papieru z recyklingu z elastyczną opaską i wstążką</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na okładce nadrukowane LOGO Szkoły Doktorskiej</li> </ul> <p>SGGW</p> <p>Notatnik w kolorze szarym (RGB: 191/191/191 CMYK: 0/0/0/25)</p> <p>LOGO w kolorze niebieskim (RGB: 190/220/240 CMYK: 25/5/5/0)</p>	3.13	<b>100 szt.</b>				
14	<p>Drewniany ołówek z gumką</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na ołówku nadrukowane LOGO Szkoły Doktorskiej</li> </ul> <p>SGGW</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gumka w kolorze białym</li> <li>- naturalne drewno</li> </ul> <p>Ołówek w kolorze szarym (RGB: 191/191/191 CMYK: 0/0/0/25)</p> <p>LOGO w kolorze niebieskim (RGB: 190/220/240 CMYK: 25/5/5/0)</p>	3.14	<b>1000 szt.</b>				

15	<p>Śluchawki douszne (kabel ok. 124 cm)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wymiary: Ø6,8 x 1,7 cm</li> <li>- materiał: ABS</li> <li>- na etui nadrukowane LOGO Szkoły Doktorskiej</li> </ul> <p>SGGW</p> <p>Etui w kolorze szarym (RGB: 191/191/191 CMYK: 0/0/0/25)</p> <p>LOGO w kolorze niebieskim (RGB: 190/220/240 CMYK: 25/5/5/0)</p>	3.15	<b>100 szt.</b>					
16	<p>Bloczek kartek A4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- u góry kartki nadrukowane LOGO Szkoły Doktorskiej</li> </ul> <p>SGGW</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- papier offsetowy 80 g w kratkę</li> <li>- nadruk jednostronny</li> <li>- bez okładki</li> <li>- klejenie po krótkim boku</li> <li>- 50 kartek</li> <li>- u dołu nadrukowane dane teleadresowe</li> </ul>	3.16	<b>200 szt.</b>					
17	<p>Bloczek kartek A5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- u góry kartki nadrukowane LOGO Szkoły Doktorskiej</li> </ul> <p>SGGW</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- papier offsetowy 80 g w kratkę</li> <li>- nadruk jednostronny</li> <li>- bez okładki</li> <li>- klejenie po krótkim boku</li> <li>- 50 kartek</li> <li>- u dołu nadrukowane dane teleadresowe</li> </ul>	3.17	<b>200 szt.</b>					








18	Krówki z nadrukowanym LOGO Szkoły Doktorskiej SGGW na opakowaniu Opakowanie w kolorze szarym (RGB: 191/191/191 CMYK: 0/0/0/25) LOGO w kolorze niebieskim (RGB: 190/220/240 CMYK: 25/5/5/0)	3.18	10 kg						
19	Papierowa torba prezentowa - 90 gr / m <sup>2</sup> - wymiary: 32x12x40 cm - na torbie nadrukowane LOGO Szkoły Doktorskiej SGGW Torba w kolorze szarym (RGB: 191/191/191 CMYK: 0/0/0/25) LOGO w kolorze niebieskim (RGB: 190/220/240 CMYK: 25/5/5/0)	3.19	300 szt.						
<b>RAZEM:</b>							-		



Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma złożyć próbki po 1 próbie każdego rodzaju asortymentu do akceptacji w ciągu 10 dni licząc od dnia podpisania umowy.




#### 4. Koło Naukowe Rolników

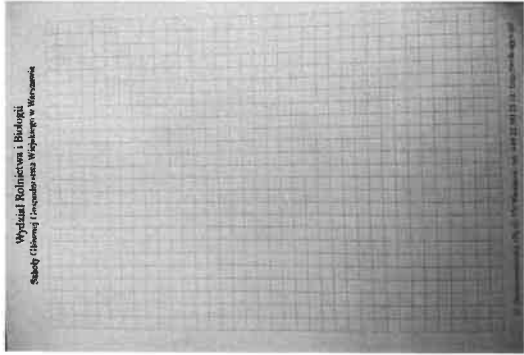
Lp.	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Rysunek poglądowy	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
-----	--	-------------------	--------------------------------	--	---------------------	-------	-------------	----------------------


1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8
1	<p>Ceramiczny kubek coffee z kolorowym środkiem i uchwytem klasy AAA z nadrukiem, zapakowany w ozdobny kartonik.</p> <p>Materiał: ceramika Pojemność: 270 ml Wysokość: 9 cm Średnica: 8 cm</p> <p>Rozmiar nadruku 17,5x6,5 cm Nadruk dwustronny Metoda druku: sublimacja</p>		400					
2	<p>Znakowanie zgodnie z załącznikiem</p> <p>Samozaciskowa opaska odblaskowa 34x3 cm z nadrukiem 1 kolor, wyposażona w blaszkę samozatraskową</p> <p>zalamowana folią fluorescencyjną, spód: materiał typu flock w kolorze czarnym</p> <p>kolory: pomarańczowy – 100 szt. żółty – 100 szt. Zielony – 300 szt.</p> <p>sitodruk 1 kolor - 140 x 18 mm</p> <p>Znakowanie zgodnie z załącznikiem</p>		500					

3	<p>Długopisy reklamowe Bello touch pen graver</p> <p>Długopis metalowy: anodowane aluminium 8mm</p> <p>Wymiary: 135 mm x 10 mm</p> <p>Pole graweru około 60 mmx 4 mm</p> <p>Wkład: niebieski typu Zenith</p> <p>Kolor graweru: Kolor: butelkowa zieleń/ zieleń</p>		400					
4	<p>Torebka papierowa z nadrukiem</p> <p>Szerokość: 150 mm</p> <p>Wysokość: 270 mm</p> <p>Fałda boczna: 65 mm</p> <p>Gramatura: 50 g/m<sup>2</sup></p> <p>Kolor nadruku: Papier biały</p> <p>Uchwyt 80 x 30 mm</p>		500					
5	<p>Cukierki - krówki</p> <p>Kolor papieru: biały</p> <p>Materiał: krówka (Milanówek) / papier</p> <p>Znakowanie: nadruk bezpośredni 30x15 mm kolor ciemno zielony</p> <p>Tekst dopasowany do rozmiaru znakowania, czcionka: Arial:</p> <p>Koło Naukowe Rolników Wydział Rolnictwa i Biologii</p>		10					

6	<p>SMYCZE REKLAMOWE SMYCZ Z NADRUKIEM</p> <p>Smycz sublimacyjna drukowana w najwyższej rozdzielczości druku 1440dpi</p> <p>Tusze najnowszej generacji, które nie powodują po czasie blaknięcia druku</p> <p>Materiał: poliester Wymiary: szerokość 15mm, długość taśmy ok. 90-94cm Wykończenie: karabińczyk Nadruk dwustronny Kolor: zielony</p>		300				
7	<p>SMYCZE REKLAMOWE SMYCZ Z NADRUKIEM</p> <p>Smycz sublimacyjna drukowana w najwyższej rozdzielczości druku 1440dpi</p> <p>Tusze najnowszej generacji, które nie powodują po czasie blaknięcia druku</p> <p>Materiał: poliester Wymiary: szerokość 25mm, długość taśmy ok. 90-94cm Wykończenie: karabińczyk Nadruk dwustronny Kolor: żółty</p>		100				

8	<p><b>SMYCZE REKLAMOWE SMYCZ Z NADRUKIEM</b></p> <p>Smycz sublimacyjna drukowana w najwyższej rozdzielczości druku 1440dpi</p> <p>Tusze najnowszej generacji, które nie powodują po czasie blaknięcia druku</p> <p>Materiał: poliester</p> <p>Wymiary: szerokość 25mm, długość taśmy ok. 90-94cm</p> <p>Wykończenie: karabińczyk</p> <p>Nadruk dwustronny</p> <p>Kolor: pomarańczowy</p>		100					
9	<p>Breloki silikonowe do kluczy</p>		500					
10	<p>Balon 10 cali, metalik green 460 - (logo kontur biały)</p> <p>Znakowanie zgodnie z załącznikiem</p>	 <p>460 METALLIC GREEN</p>	300					

11	<p>Notes, format A5, bloczek 50-kartkowy, papier krajkowany, offsetowy 80g/m<sup>2</sup>, wykończenie: usztywniona tylna okładka – spód karton 230 g/m<sup>2</sup>, kolor: papier biały, notes klejony wzdłuż krótszego górnego boku, okładka klejona wraz z bloczkiem</p> <p>Nadruk: na każdej kartce notatnika u góry należy umieścić następujący tekst (czcionka 11) w kolorze ciemnozielonym:          Koło Naukowe Rolników          Wydział Rolnictwa i Biologii na dole kartki:          Koło Naukowe Rolników          Wydział Rolnictwa i Biologii</p>		150				
----	---	---	-----	--	--	--	--

12	<p>Bluzy z kapturem Contrast          Opis: bawełniana bluza z kapturem 281.55 o gramaturze: 300 g/m<sup>2</sup>, dzianina dresowa skład 80% bawełna 20% poliester. Bluza w stylu unisex, prosto wszyte rękawy, z przodu naszyta kieszeń kangurka, podwójne szwy, ściągacze z dodatkami lycry u dołu bluzy i przy rękawach. Wnętrze kaptura podszyte bawełną gramaturze o 180 g/m<sup>2</sup> w kontrastowym kolorze. Sznurki w kontrastowym kolorze.          Kolor bluzy: granatowy z szarym kontrastem (30 szt. danego koloru)          Ilość: 30 szt.          Rozmiary do ustalenia          Znakowanie zgodnie z załącznikiem</p>		30					
RAZEM:						-		

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma złożyć próbki po 1 próbce każdego rodzaju asortymentu do akceptacji w ciągu 10 dni licząc od dnia podpisania umowy.

5. Rada Uczelniana Samorządu Studentów

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog na stronie <a href="http://szp.sggw.pl/">http://szp.sggw.pl/</a>	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8
1	Smycze reklamowe z logo	5.1	300					
2	Długopisy reklamowe z logo	5.2	250					
3	Zapalniczki z logo	5.3	150					
4	Leżaki z logo	5.4	10					
5	Torby ekologiczne	5.5	150					
6	Okulary przeciwsłoneczne	5.6	100					



7	Breloki reklamowe	5.7	100					
8	Skarpetki z logo	5.8	150					
9	Bidon metalowy z karabińczykiem	5.9	100					
10	Kubek termiczny	5.10	55					
11	Dmuchany jednoróżec z logo	5.11	2					
12	Koszulki Polo	5.12	100					
13	Notes A5	5.13	60					
14	Stojak drewniany na telefon	5.14	150					
15	Kubki ceramiczne z logo	5.15	110					
16	Maseczka	5.16	200					

17	Parasol z logo	5.17	40					
18	Worek sportowy/żeglarski	5.18	100					
19	Softshell kurtka męska	5.19	25					
20	Softshell kurtka damska	5.20	20					
21	Koszulki typu t-shirt	5.21	200					
22	Kamizelki ostrzegawcze	5.22	70					
23	Notes klejony w bloczek	5.23	200					
24	Dwa w jednym koc i poduszka podróżna	5.24	70					
25	Plaszcz przeciwdeszczowy	5.25	70					
26	Powerbank z logo	5.26	15					

	<b>RAZEM:</b>				
--	---------------	--	--	--	--

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma złożyć próbki po 1 próbce każdego rodzaju asortymentu do akceptacji w ciągu 10 dni licząc od dnia podpisania umowy.

#### 6. Biuro Współpracy Międzynarodowej

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog na stronie <a href="http://szp.sggw.pl/">http://szp.sggw.pl/</a>	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena a netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8
1	<b>Plecak – worek</b> - opis: plecak bawełniany na sznurek, duża główna przegródka zamykana ściąganiem sznurkiem w kolorze plecaka do przenoszenia, może być noszony na ramieniu lub jako plecak - kolor: naturalny (beżowy); kolor sznurków: naturalny (beżowy) - rozmiar: 420 x 380 mm - gramatura, materiał: bawełna, 150-180 g/m2 - technika nadruku: sitodruk - kolor nadruku: dwa kolory, wzór własny	6.1	100					
2	<b>Krótki reklamowe - kg</b> 1 projekt kolorowej etykiety Nadruk: wzór własny	6.2	10					

3	<p><b>Notes z długopisem</b>  Kieszonkowy notes (70 czystych kartek z recyklingu) z elastyczną opaską i długopisem z niebieskim wkładem. Części papierowe długopisu pochodzą z recyklingu, części plastikowe są biodegradowalne.  Wymiary: 14X9X0,7 CM Waga: 0.1 kg Kolor: zielony  Materiał: Paper Znakowanie,: nadruk jedno kolorowy – wzór własny</p>	6.3	50					
4	<p><b>Ekoszeszетки z ziołami – różne ziola</b>  Wykonane z materiałów biodegradowalnych, Zawierają nasiona wybranej rośliny i środowisko startowe dla jej rozwoju.  System korzeniowy znajduje się w specjalnym, torfowym krążku.  Wymiary: 145/85/30 mm. (wys./szer./gł.)  Rośliny różne po 50 szt: np.:bazylią i miętą i pietruszka  Znakowanie: etykieta jednostronna, nadruk jednokolorowy, wzór własny</p>	6.4	150					
5	<p><b>Notes A4 z nadrukiem</b>  - 50 kartek A4  - druk jednostronny, pełnokolorowy łącznie z białym  - projekt własny  - klejenie górnej krawędzi  - karton na spodzie po całości  - gramatura papieru: 90g</p>	6.5	150					
6	<p><b>Typ: T-shirt Unisex</b>  Nadruku z tyłu: wyśrodkowany napis VOLUNTEER na wysokości barków (kolor biały, czcionka Kelson Sans BG Bold, wysokość 3,5cm)  Nadruk z przodu na lewej piersi: logo ESN SGGW, szerokość 11cm</p>	6.6	40					

7	<p>Technika nadruku: sitodruk  Gramatura: 160g /m2  Kolor: czarny  Ilość: 20 szt. M, 10 szt. S, 10 szt. L – łącznie 40</p>						
7	<p><b>Zasłona kamery z nadrukiem w opakowaniu z dołączoną karteczką</b>  Wymiar zasłonki: 32x13 mm, wielkość nadruku: 25x9 mm. Nadruk pełnokolorowy łącznie z białym – bez ograniczeń. Kolor zasłonki: czarny i biały. Materiał: ABS.  Dołączony kartonik o wymiarach 85x55 mm, rodzaj papieru: kreda mat 350g, nadruk dwustronny pełnokolorowy według projektu.  Każda zasłonka zapakowana osobno w woreczek celofanowy o wymiarach 6x9,5 cm.</p>	6.7	150				
8	<p><b>Kubek bambusowy/PP</b>  Kubek jednowarstwowy z warstwą bambusową i pokrywą silikonową. Pojemność 350 ml  Wymiary: Ø9X11CM Waga: 0.1 kg Kolor: biały  Materiał: Bamboo , nadruk wytłoczony dwa kolory – wzór własny</p>	6.8	150				
9	<p><b>Opaski silikonowe, kolorowe, napis wytłoczony wypełniony kolorem białym</b>  Rozmiary opaski: długość - 202mm; szer. - 12mm; grubość - 2mm  Sztuk: 400: 200 pomarańczowych, 200 różowych  Czcionka nadruku: Kelson sans regular, kolor biały  Treść nadruku: ERASMUS STUDENT NETWORK  SGGW  Napis wyśrodkowany wielkości ok. 9mm  Napisy umieszczone na przedniej stronie opaski.</p>	6.9	400				

	<p>Kolory Pantone: Różowy: PROCESS MAGENTA C pomarańcz: 166 PC</p> <p><b>Długopis korkowy</b> Przyciskany ekologiczny długopis z korpusem z korka i wykończeniami z mieszanki pszenicy. Niebieski wkład. Wymiary: Ø1X13.9 CM, Kolor: zielony nadruk, jednokolorowy, wzór własny, znakowanie: tampodruk</p> <p>SUMA</p>											
10	6.10	100										

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma złożyć próbki po 1 próbce każdego rodzaju asortymentu do akceptacji w ciągu 10 dni licząc od dnia podpisania umowy.

#### 7. Ludowy Zespół Artystyczny PROMNI SGGW

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog na stronie <a href="http://szp.sggw.pl/">http://szp.sggw.pl/</a>	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8
1	Koszulki polo z logo dla LZA PROMNI	7.1	100					

2	Smycze z logo dla LZA PROMNI	7.2	100					
3	Bluza z kapturem dla LZA PROMNI	7.3	100					
4	Worki reklamowe dla LZA PROMNI	7.4	100					
5	Przypinki dla LZA	7.5	100					
6	Torby sportowe dla LZA PROMNI	7.6	50					
7	Teczki z gumką i logo dla Chóru Kameralnego SGGW i LZA PROMNI	7.7	200					
8	Logotypy 3D LZA PROMNI, Chóru Kameralnego i SQER Dance na ścianę	7.8	1					
				RAZEM:			-	

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma złożyć próbki po 1 próbce każdego rodzaju asortymentu do akceptacji w ciągu 10 dni licząc od dnia podpisania umowy.

**8. Międzynarodowe Koło Naukowe ENACTUS**

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog na stronie <a href="http://szp.sggw.pl">http://szp.sggw.pl</a> /	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8
1	Koszulki reklamowe	8.1	21					
				<b>RAZEM:</b>		-		

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma złożyć próbki po 1 próbce każdego rodzaju asortymentu do akceptacji w ciągu 10 dni licząc od dnia podpisania umowy.



### 9. Biuro Promocji

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog na stronie <a href="http://szp.sggw.pl/">http://szp.sggw.pl/</a>	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	$6=4*5$	7	$8=6*7/100$	$9=6+8$

I	<p><b>BLUZA BASEBALLÓWKA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rękawy w kontrastowym kolorze</li> <li>• Stójka, ściągacze na mankietach i u dołu bluzy z dzianiny prążkowanej w paski w kontrastowych kolorach</li> <li>• Zapięcie na zatrzaski w kontrastowym kolorze</li> <li>• Dwie wpuszczone kieszenie z wykończeniem w kontrastowym kolorze</li> <li>• Taśma wzmacniająca na karku</li> <li>• Wieszaczek na karku wewnątrz</li> <li>• Kieszeń z małym otworem na kabel od słuchawek</li> <li>• Ukryte szlufki na słuchawki</li> <li>• Materiał: 80% bawełna / 20% poliester</li> <li>• Gramatura: 330 g/m<sup>2</sup></li> <li>• Rozmiary: S – 50szt., M – 60szt., L – 70szt., XL – 70szt.</li> <li>• Kolor: zielono-biały</li> <li>• Oznakowanie: haft przód i tył. (haft przód 7x7 cm, haft tył około 20x25cm)</li> <li>• Grafika: logo/ grafika SGGW</li> <li>• Pakowanie: Paczka musi być oznaczona wg. wzoru: nazwa: kolor, ilość rozmiar.</li> <li>• Każda bluza musi być opakowana w dostosowaną do rozmiaru przezroczystą torebkę foliową (celofanową)</li> </ul>	9.1	250					
---	--	-----	-----	--	--	--	--	--

2	<p><b>BUTELKA Z FILTREM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Butelka filtrująca z wkładem węglowym</li> <li>• Butelka wyposażona jest w unikatowy filtr węglowy, który usuwa smak i zapach chloru z wody kranowej. Wymienny filtr składa się z węgla aktywnego, otrzymanego z łupin orzecha kokosowego</li> <li>• Butelka filtrująca: całkowicie pozbawiona szkodliwego Bisfenolu A i dopuszczona do kontaktu z wodą</li> <li>• Jeden wymienny filtr zastępuje 300 półlitrowych butelek PET</li> <li>• Pojemność (L): 0,6 L</li> <li>• Nadruk: wodoodporny, grafika SGGW i/tub napisy/ logo kolorowe</li> <li>• Wydajność filtra: 150 L wody</li> <li>• Filtr: z węgla aktywnego na 150 litrów przez 4 miesiące;</li> <li>• Butelka: wykonana z przezroczystego tworzywa</li> <li>• Kolor: limonkowy</li> </ul>	9.2	200				
3	<p><b>CZAPKA Z DASZKIEM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bawełniana (100%), 5-panelowa czapka reklamowa z daszkiem typu sandwich.</li> <li>• Rozmiary: uniwersalny</li> <li>• Zapięcie: regulowane metalowe</li> <li>• Obszyte wywietrzniki</li> <li>• Waga: 180g/m<sup>2</sup></li> <li>• Kolor czarny</li> <li>• Oznakowanie: haft</li> <li>• Grafika: logo/ grafika SGGW</li> </ul>	9.3	100				

4	<p><b>DŁUGOPIS Z GUMKĄ DO SMARTFONÓW,</b>          Opis: elegancki, smukły długopis aluminiowy z mechanizmem obrotowym. Posiada wkład piszący na niebiesko oraz praktyczną gumkę ułatwiającą korzystanie ze smartfonów i tableatów.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiał: aluminium</li> <li>• Wymiary: 136 mm x 7 mm</li> <li>• Nadruk: logo SGGW i/lub napisy - 2 kolory</li> <li>• Kolor: zielony Pantone 7729C albo CMYK 100/70/90/0</li> <li>• Pakowanie: po 50 sztuk w pudełku, każde pudełko musi być oznaczone wg wzoru: (produkt: długopis, kolor: grafit lub zielony oraz ilość sztuk)</li> </ul>	9.4	1000			
5	<p><b>DREWNIANY OŁÓWEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drewniany ołówek z gumką</li> <li>• Nadruk: grafika SGGW i/lub napisy. 1 kolor</li> <li>• Kolor ołówka: naturalne drewno</li> <li>• Wykończenie: laminat mat</li> </ul>	9.5	1000			

6	<p><b>KALENDARZ KSIĄŻKOWY A4 na rok 2022</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Format 210x265mm</li> <li>• Objętość: 144 strony + 8 stron z mapami</li> <li>• Oprawa: twarda, sztywna okładka z syntetycznego materiału z fakturą imitującą skórę w kolorze czarnym.</li> <li>• Kalendarium: PL, EN, DE, RUS, FR, imienniny i święta, fazy księżycy, wschody i zachody słońca, na dole kalendarium plan całego roku</li> <li>• Część Informacyjna: skrócony kalendarz roczny 2021, 2022, 2023, plan urlopowy, odległości między miastami, telefoniczne numery kierunkowe, kalendarz stuletni, rozmiary odzieży, strefy czasowe, święta w państwach Unii Europejskiej, informacje dla kierowców, oświadczenie o zdarzeniu drogowym, plan miesięczny na rok 2022 oraz na rok 2023, skorowidz od A do Z...</li> <li>• Układ: tygodniowy, 1 tydzień na 2 stronach (cały tydzień na rozkładówce)</li> <li>• Papier: chamois 90g/m<sup>2</sup></li> <li>• Zadrunk w środku szaro-bordowy</li> <li>• Mapy: na wyklejce z przodu mapa Europy, na wyklejce z tyłu mapa Polski, dodatkowo 8 stron z mapami głównych miast w Polsce: Gdańsk, Katowice, Kraków, Łódź, Poznań, Szczecin, Warszawa, Wrocław</li> <li>• Wykończenie: Blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepu, tasiemka oraz kapitałka w kolorze kremowym, perforacja narożników</li> <li>• Oznakowanie: tłoczone logo/ grafika SGGW</li> <li>• Kolor: 3 kolory (czerwony, zielony i granatowy)</li> </ul>	9.6	200			
---	--	-----	-----	--	--	--

7	<p><b>KUBEK PORCELANOWY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elegancki kubek o wysokiej jakości wykonania. Produkt z UE.</li> <li>Typ: Roxy</li> <li>Materiał: Porcelana EU</li> <li>Kolory: biały</li> <li>Nadruk: technika kalka organiczna. Kolorowa grafika SGGW i/lub kolorowe napisy</li> <li>Rozmiar: wysokość 105 mm, średnica 82 mm</li> <li>Pojemność: 330 ml</li> <li>Pakowanie: Każde opakowanie musi zawierać opis wg wzoru: nazwa: kubek porcelanowy, ilość sztuk.</li> <li>2 warianty grafiki po 150 sztuk każda</li> <li>każdy kubek zapakowany w osobne kartonowe pudełko</li> </ul>	9.7	300			
8	<p><b>PUDEŁKO NA LUNCH</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Materiał: Włókno słomy pszenicy, tworzywo sztuczne PP</li> <li>Wymiary: 8 x 12,5 x 18,5 cm</li> <li>Kolor: beżowy</li> <li>Waga: 180g</li> <li>Znakowanie: Tampodruk / Druk cyfrowy</li> <li>Grafika: logo/ grafika SGGW</li> <li>Pakowanie: Paczka musi być oznaczona wg. wzoru: nazwa: kolor, ilość</li> <li>Każde pudełko musi być opakowane w dostosowane do rozmiaru pudełko kartonowe.</li> </ul>	9.8	200			

9	<p><b>BEZPRZEWODOWA ŁADOWARKA INDUKCYJNA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wymiary: Ø7X1 CM</li> <li>• Kolor: beżowy</li> <li>• Materiał: słoma pszenicy 35% i ABS 65%</li> <li>• Wyjście: DC5V/1,0A</li> <li>• Kompatybilność: z najnowszymi systemami Android, iPhone® 8 oraz nowszymi.</li> <li>• Waga: 0,055 KG</li> <li>• Nadruk: druk cyfrowy 52x52 mm</li> <li>• Grafika: logo/ grafika SGGW</li> <li>• Gumowa obręcz zabezpieczająca przesuwanie telefonu.</li> <li>• Kabel micro USB w komplecie</li> <li>• Pakowanie: Paczka musi być oznaczona wg. wzoru: nazwa: kolor, ilość</li> <li>• Każda ładowarka musi być opakowana w dostosowane do rozmiaru pudełko kartonowe.</li> </ul>	9.9	200				
10	<p><b>NOTES A4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notesy bloczki</li> <li>• Ilość: 1000 sztuk</li> <li>• Wymiar: A4</li> <li>• Ilość kartek: 25 kartek w notesie</li> <li>• Kolor: białe kartki z zieloną kratką (CMYK 100/70/90/0)</li> <li>• Podkładka tekturowa</li> <li>• Nadruk: Grafika SGGW i/lub napisy</li> <li>• Pakowanie: po 25 szt. + dokładne oznaczenie paczek (rozmiar A4), ilość sztuk.</li> </ul>	9.10	500				

11	<p><b>NOTES A6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notesy bloczki</li> <li>• Ilość: 1000 sztuk</li> <li>• Wymiar: A6</li> <li>• Ilość kartek: 50 kartek w notesie</li> <li>• Kolor: białe kartki z zieloną kratką (CMYK 100/70/90/0)</li> <li>• Podkładka tekturowa</li> <li>• Nadruk: Grafika SGGW i/lub napisy</li> <li>• Pakowanie: po 100 szt. + dokładne oznaczenie paczek (rozmiar), ilość sztuk</li> </ul>	9.11	500					
12	<p><b>PARASOL MANUALNY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 16 paneli</li> <li>• Kolor: czarny</li> <li>• Materiał: poliester pongee.</li> <li>• Wymiary: Ø113x91 cm</li> <li>• Drewniana zagięta rączka</li> <li>• Zapięcie na rzep.</li> <li>• Druk: Logo SGGW</li> </ul>	9.12	50					



13	<p><b>PEN-DRIVE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rodzaj: Pen-drive typu POD zakończony okrągłą zapinką</li> <li>Materiał: Plastik i aluminium muszą pochodzić w 100% z surowców wtórnych.</li> <li>Obudowa: SOFT-TOUCH</li> <li>Ilość: 500 sztuk.</li> <li>Kolory: jaskrawy pomarańczowy – 150 sztuk, czarny – 200 sztuk, jaskrawy zielony – 150 sztuk z kolorowym nadrukiem. W środku metaliczny (srebrny) lub przezroczysty pasek.</li> <li>Pojemność: 32 GB</li> <li>Nadruk: kolorowa grafika i/lub napisy</li> <li>Pakowanie: 3 paczki. Każda paczka z 1 kolorem pen-drive. Paczka musi być oznaczona wg. wzoru: nazwa: Pen-drive oraz kolor: zielony, czarny, pomarańczowy. Każdy pen-drive musi być opakowany w pudełko kartonowe</li> </ul>	9.13	500				
14	<p><b>PLECAK-WOREK BAWELNIANY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Materiał: bawełna 200 g/m2</li> <li>Wielkość plecaka: 37x46 cm</li> <li>Kolor: czarny</li> <li>Uchwyty w czarnym kolorze</li> <li>Znakowanie: DTG</li> <li>Grafika: grafika SGGW</li> <li>Długość uchwytów: ok. 140 cm czarnych sznurków</li> </ul>	9.14	100				

15	<p><b>PODSTAWKA POD TELEFON/TABLET</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiał: drewno</li> <li>• długość 123 mm</li> <li>• szerokość 74 mm</li> <li>• grubość 15 mm</li> <li>• szerokość frezu na telefon 10 mm</li> <li>• szerokość frezu na tablet 12 mm</li> <li>• Znakowanie: grawer laserowy</li> <li>• Grafika: logo/ grafika SGGW</li> </ul>	9.15	100					
16	<p><b>SKARPETKI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• płaski szew</li> <li>• ściągacz w cholewce</li> <li>• ściągacz w stopie</li> <li>• materiał: bawełna</li> <li>• pełny wzór SGGW</li> <li>• rozmiary: roz.36 –38 50 szt., roz.39 – 41 125 szt., roz.42 – 44 125 szt.</li> <li>• Każda para opakowana w folię z naklejką z informacją o rozmiarze oraz w kartonowe pudełko</li> </ul>	9.16	300					

17	<p><b>SMYCZ SUBLIMACYJNA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Smycz sublimacyjna</li> <li>• Technika sublimacji pozwala na nadruk FULL KOLOR dosłownie każdego motywu graficznego.</li> <li>• Nadruk jest niewyczuwalny pod palcem i umożliwia bardzo dobre i dokładne odzwierciedlenie drobnych szczegółów z przejściami tonalnymi, ze zdjęciami włącznie</li> <li>• Wymiary: 15 mm, na który można nanieść każdy nadruk w skali PANTONE.</li> <li>• Smycz zakończona metalowym karabińczykiem do kluczy</li> <li>• Złączka plastikowa, karabińczyk metalowy, uchwyt gsm wczepiany</li> <li>• Kolor: 3 kolory (różne kolory) + grafika SGGW i/lub napisy</li> <li>• Nadruk: Grafika SGGW</li> <li>• Ilość: 1000 sztuk, pakowanie po 50 sztuk</li> </ul>	9,17	1000					
----	--	------	------	--	--	--	--	--

18	<p><b>TORBA BAWELNIANA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekologiczne, torby bawełniane z długimi uchwytnami</li> <li>• Materiał: bawełniana wykonana z grubej tkaniny o gramaturze 280 g/m<sup>2</sup></li> <li>• Szwy boczne: obrębione overlockiem, dodatkowo wzmocnione ścięciem prostym.</li> <li>• Uchwyty: rączki długie, wszyte mocnym szwem krzyżowym.</li> <li>• Kolor materiału biały i czarny</li> <li>• Nadruk: grafika i/lub napisy. Nadruk jednostronny</li> <li>• Znakowanie DTG</li> <li>• Rozmiar: 38 x 41 cm</li> <li>• Wymiary znakowania: Około 200x200 mm</li> <li>• Ilość: 1500, 750 kolor biały, 750 kolor czarny</li> <li>• Pakowanie: W kartonie z oznaczeniem wg wzoru; nazwa: torba lniana, ilość</li> </ul>	9.18	1500					
----	--	------	------	--	--	--	--	--

19	<p><b>TORBA PAPIEROWA (A4)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wymiary: Pionowa: 240 x 90 x 340 mm (szer x bok x wys)</li> <li>• Kolor: Białe</li> <li>• Papier: kredowy</li> <li>• Gramatura: 200 g/m<sup>2</sup></li> <li>• Uszlachetnienia: laminat mat</li> <li>• Wzmocnienia: karton w zakładce górnej (min 800g/m<sup>2</sup>)</li> <li>• Nadruk: kolorowa grafika i/lub napisy. Nadruk jednostronny</li> <li>• karton w denku torby (min 350g/m<sup>2</sup>)</li> <li>• Uchwyt: długość 32 cm, bawełniany, końcówki zabezpieczone przed strzępieniem, kolor: ciemnozielony</li> <li>• Pakowanie: po 10 sztuk w foliowych torebkach przylegających do papierowych toreb. Pakowane w kartonach i opisane wg. wzoru nazwa: torba papierowa, rozmiar</li> </ul>	9.19	200					
----	---	------	-----	--	--	--	--	--

20	<p><b>TORBA PAPIEROWA (A5)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wymiary: Pionowa 60 x 70 x 240 mm (szer x bok x wys)</li> <li>• Kolor: Biały</li> <li>• Papier: kredowy</li> <li>• Gramatura: 200 g/m<sup>2</sup></li> <li>• Uszlachetnienia: laminat mat</li> <li>• Wzmocnienia: karton w zakładce górnej (min 800g/m<sup>2</sup>)</li> <li>• Nadruk: kolorowa grafika i/lub napisy. Nadruk jednostronny</li> <li>• karton w denku torby (min 350g/m<sup>2</sup>)</li> <li>• Uchwyt: długość 32 cm, bawełniany, końcówki</li> <li>• Pakowanie: po 10 sztuk w foliowych torebkach przylegających do papierowych toreb. Pakowane w kartonach i opisane wg. wzoru nazwa: torba papierowa, rozmiar</li> </ul>	9.20	200					
----	--	------	-----	--	--	--	--	--

21	<p><b>T-SHIRT (DASMKI)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiał: 100% bawełny ring-spun; single jersey (GYH: 85% bawełny, 15% wiskozy)</li> <li>• Gramatura: 185 g/m<sup>2</sup></li> <li>• Ilość: 300 sztuk</li> <li>• Rozmiary: S – 100 sztuk; M – 125 sztuk; L – 50 sztuk; XL – 25 sztuk</li> <li>• Pakowanie: 96 / karton.</li> <li>• Każda koszulka musi być opakowana w przezroczystą folię z małą naklejką informującą o rozmiarze koszulki.</li> <li>• Kolor materiału czarny i biały (po 150 szt danego koloru)</li> <li>• Nadruk: grafika SGGW i/lub napisy</li> <li>• Znakowanie DTG</li> <li>• Dodatkowe wymagania:</li> <li>• Casual Fit</li> <li>• taśma na karku i ramionach, bez szwów bocznych, metka z</li> <li>• rozmiarem i zaleceniami eksploatacyjnymi w kołnierzu</li> </ul> <p>Pendants: ST2160 Comfort-T Crew Neck</p>	9.21	300				
----	--	------	-----	--	--	--	--

22	<p><b>T-SHIRT (MĘSKI),</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiał: 100% bawełny ring-spun; single jersey (GYH: 85% bawełny, 15% wiskozy)</li> <li>• Gramatura: 185 g/m<sup>2</sup></li> <li>• Ilość: 300 sztuk</li> <li>• Rozmiary: S – 25 sztuk; M – 100 sztuk; L – 100 sztuk; XL – 50 sztuk; XXL - 25 sztuk</li> <li>• Pakowanie: 96 / karton.</li> <li>• Każda koszulka musi być opakowana w przezroczystą folię z małą naklejką informującą o rozmiarze koszulki.</li> <li>• Kolor materiału czarny i biały (po 150szt danego koloru)</li> <li>• Nadruk: grafika SGGW i/lub napisy</li> <li>• Znakowanie DTG</li> <li>• Dodatkowe wymagania:</li> <li>• Casual Fit</li> <li>• taśma na karku i ramionach, bez szwów bocznych, metka z</li> <li>• rozmiarem i zaleceniami eksploatacyjnymi w kołnierzu</li> </ul> <p>Pendants: ST2160 Comfort-T Crew Neck</p>	9.22	300					
----	---	------	-----	--	--	--	--	--



23	<p><b>ZEGAR ŚCIENNY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiał: plastik, szkło</li> <li>• Wymiary: Ø20 x 3,7 cm</li> <li>• Waga: 231 gram</li> <li>• Kolor: tarcza biała, ramka czarna,</li> <li>• Wskazówki czarne</li> <li>• Nadruk: tampodruk/ druk cyfrowy na tarczy</li> <li>• Grafika: logo/ grafika SGGW</li> <li>• Zasilanie: Bateria typ: AA</li> <li>• Bateria załączona</li> <li>• Każda zegar zapakowany w dostosowane do wymiarów opakowanie kartonowe</li> <li>• Pakowanie: po 50 sztuk w pudełku, każde pudełko musi być oznaczone wg wzoru: (produkt: długopis, kolor: grafit lub zielony oraz ilość sztuk)</li> </ul>	9.23	200					
<b>RAZEM:</b>								

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma złożyć próbki po 1 próbce każdego rodzaju asortymentu do akceptacji w ciągu 10 dni licząc od dnia podpisania umowy.

10. Rada Uczelniana Samorządu Studentów Wydziału Medycyny Weterynaryjnej

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog na stronie <a href="http://szp.sggw.pl/">http://szp.sggw.pl/</a>	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8
1	Torby ekologiczne	10.1	40					
2	Worek plecak	10.2	10					
3	Samoprzylepne karteczki	10.3	40					
4	Drewniany długopis	10.4	90					
5	Brelok	10.5	40					
6	Kubek ceramiczny	10.6	30					
7	4 mini kredki	10.7	50					
8	Ołówek z gumką	10.8	90					
9	Zakreślacz trójkątny	10.9	50					
10	Notatnik z długopisem	10.10	50					
11	Magnes	10.11	50					
12	Słomka ze stali nierdzewnej	10.12	30					
13	Pudełko śniadaniowe	10.13	30					
14	Ogrzewacz do dłoni	10.14	30					

15	Zasłona na kamerę internetową	10.15	30							
16	Składana butelka sportowa	10.16	30							
17	Bambusowy składany kubek	10.17	5							
18	Taśma do girland	10.18	5							
19	Balony	10.19	300							
20	Koszulki damskie i męskie	10.20	30							
21	Kurtki softshell	10.21	4							
<b>RAZEM:</b>										

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma złożyć próbkę po 1 próbce każdego rodzaju asortymentu do akceptacji w ciągu 10 dni licząc od dnia podpisania umowy.

#### 11. Studenckie Koło Naukowe PUBLIC RELATIONES. Wydział Ekonomiczny

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog na stronie <a href="http://szp.sggw.pl/">http://szp.sggw.pl/</a>	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8

1	<p>Koszulki bawełniane (100%) o gramaturze 190 g, typu t-shirt z logiem wykonanym metodą haftu umiejscowionym po lewej stronie na piersi o wymiarach 8 cm na 8 cm. Kolor koszulki beżowy/ecru (poglądowo kod HEX #F5F5DC oraz kod RGB 245,245,220). Rozmiarówka damska: S (3 sztuki), M (7 sztuk), L (1 sztuka). Rozmiarówka męska S(2 sztuki), M (4 sztuki), L (5 sztuk)</p>	po podpisaniu umowy	22				
2	<p>Torby włókiennicze z wzorem logo: Torba na zakupy z długimi rączkami. Bawełna (100%), gramatura: 140 g/m<sup>2</sup>, wymiary 38 cm na 42 cm, uchwyty 70cm, wewnętrzne brzegi wykończone overlockiem, krzyżkowe przeszycia przy uchwytach dla wzmocnienia, kolor: ecru/naturalny, nadruk logo: jednostronny na środku torby, metoda: sitodruk, rozmiar nadruku 32cm na 32 cm</p>	po podpisaniu umowy	25				
3	<p>Roll-up z logo koła: Mocny roll up do wielokrotnego użytku, wymiary: 85 cm na 200 cm, solidna konstrukcja; stabilna, dwie aluminiowe stopki. W zestawie torba naramienna z usztywnieniem. Górna listwa zatrzaskowa, składany aluminiowy maszt z metalowym mocowaniem. Nadruk wykonany w kolorze, jednostronnie, nie prześwitujący, nie odbijający światła, kolory żywe, trwałe, grafika odporna na działanie czynników atmosferycznych, ścieranie, utratę intensywności kolorów oraz uszkodzenia mechaniczne.</p>	po podpisaniu umowy	1				

4	Smycze z logo koła z karabińczykiem o szerokości 15 mm z metalowym karabińczykiem w kolorze srebrnym. Smycz zadrukowana dwustronnie powtarzającym się logiem oraz napisem "Studenckie Koło Naukowe Public Relations", smycz w kolorze białym (czcionka napisu Berlin Sans FB Demi Bold, kursywa, kolor czcionki #02085b)	po podpisaniu umowy	100				
5	Ołówki z logo koła: Białe nienaostrome ołówki drewniane z gumką, z gładkimi krawędziami. Wymiary: 191 x 7mm. Nadruk 2 kolory jednostronnie tampondruk. (czcionka napisu Berlin Sans FB Demi Bold, kursywa, kolor czcionki #02085b)	po podpisaniu umowy	100				
6	Długopisy z logo koła: Białe plastikowe długopisy z nadrukiem logo koła. Wymiary: 136 x 11mm, niebieski wkład. Nadruk na klipsie, 2 kolory tampondruk. (czcionka napisu Berlin Sans FB Demi Bold, kursywa, kolor czcionki #02085b)	po podpisaniu umowy	100				
<b>RAZEM:</b>							

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma złożyć próbki po 1 próbie każdego rodzaju asortymentu do akceptacji w ciągu 10 dni licząc od dnia podpisania umowy.

12. Instytut Nauk Drzewnych i Meblarstwa

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog na stronie <a href="http://szp.sggw.pl/">http://szp.sggw.pl/</a>	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8
1	Torby papierowe kolor naturalny. Znakowanie podwójne, dwustronne, storna 1: Wydział Technologii Drewna; strona 2: Instytutu Nauk Drzewnych i Meblarstwa.	12.1	250 szt.					
2	Długopis w oprawie drewnianej ze znakowaniem dwustronnym. Napis Wydział Technologii Drewna oraz Instytut Nauk Drzewnych i Meblarstwa	12.2	70 szt.					
3	Narzędzie wielofunkcyjne – Multitool – zestaw 12 narzędzi. Okładziny rękojeści z drewna naturalnego. Grawerowanie dwustronne ze znakowaniem j.w.	12.3	50 szt.	.				
4	Teczka z notesem A4, 20 kartek w linie, miejsce na dokumenty oraz materiały pismienne. Znakowanie na okładce podwójne jednostronne: Wydział Technologii Drewna oraz Instytut Nauk Drzewnych i Meblarstwa	12.4	70 szt.					
5	Mini - latarka aluminiowa (brelok) w kolorze zielonym lub pomarańczowym, z nadrukiem w dwóch miejscach, miejsce 1: Wydział Technologii Drewna, miejsce 2: Instytut Nauk Drzewnych i Meblarstwa	12.5	70 szt.					
				<b>RAZEM:</b>				

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma złożyć próbkę po 1 próbce każdego rodzaju asortymentu do akceptacji w ciągu 10 dni licząc od dnia podpisania umowy.

### 13. Uniwersytet Otwarły

Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog na stronie <a href="http://szp.sggw.pl/">http://szp.sggw.pl/</a>	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
<p>2</p> <p><u>Długopisy reklamowe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- metalowe,</li> <li>- długość 13-15 cm,</li> <li>- z klipsem,</li> <li>- kolor korpusu ciemnozielony (RGB 0/50/40; CMYK 100/70/90/0; PANTONE 7729 C) z białym nadrukiem,</li> <li>- kolor klipsa biały,</li> <li>- wkład piszący niebieski,</li> <li>- biały nadruk na jednej stronie korpusu (wzór nadruku – logo UO SGGW – plik „logo UO SGGW”),</li> <li>- odblokowanie wkładu - wciśnięcie.</li> </ul>	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8
	po podpisaniu umowy	200 sztuk					

<p><u>Długopisy reklamowe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- metalowe,</li> <li>- długość 13-15 cm,</li> <li>- z klipsem,</li> <li>- kolor korpusu ciemnozielony (RGB 0/50/40; CMYK 100/70/90/0; PANTONE 7729 C) z białym nadrukiem,</li> <li>- kolor klipsa biały,</li> <li>- wkład piszący czarny,</li> <li>- biały nadruk na jednej stronie korpusu (wzór nadruku – logo UO SGGW – plik „logo UO SGGW”),</li> <li>- odblokowanie wkładu - wciśnięcie.</li> </ul>	<p>po podpisaniu umowy</p>	<p><b>200 sztuk</b></p>					
<p><u>Notes A5</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spiralne bindowanie,</li> <li>- wymiary: 150 x 210 x 10 mm,</li> <li>- kartki w kratkę,</li> <li>- liczba kartek: 80</li> <li>- materiał okładki: karton,</li> <li>- wymiar nadruku: do uzgodnienia,</li> <li>- rodzaj nadruku: jednostronny, sitodruk,</li> <li>- wzór nadruku – logo UO SGGW – plik „logo UO SGGW”,</li> <li>- kolor nadruku – ciemnozielony – plik „notes – kolor nadruku”.</li> </ul>	<p>po podpisaniu umowy</p>	<p><b>200 sztuk</b></p>					
<b>RAZEM:</b>							

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma złożyć próbkę po 1 próbce każdego rodzaju asortymentu do akceptacji w ciągu 10 dni licząc od dnia podpisania umowy.



14. Chór Akademicki SGGW

15. Lp	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog na stronie <a href="http://szp.sggw.pl/">http://szp.sggw.pl/</a>	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	$6=4*5$	7	$8=6*7/100$	$9=6+8$
1	<i>Torby na zakupy Organic</i>	po podpisaniu umowy	60					
2	<i>Koszulki polo męskie</i>	po podpisaniu umowy	20					
3	<i>Koszulki polo damskie</i>	po podpisaniu umowy	25					
4	<i>Bluzy męskie</i>	po podpisaniu umowy	25					
5	<i>Bluzy damskie z zamkiem</i>	po podpisaniu umowy	5					
6	<i>Bluzy damskie bez zamka</i>	po podpisaniu umowy	20					

7	<i>Kubek ceramiczny</i>	po podpisaniu umowy	20					
8	<i>Skarpety</i>	po podpisaniu umowy	40					
9	<i>Opaska na rękę</i>	po podpisaniu umowy	40					
10	<i>Czapki zimowe Docker</i>	po podpisaniu umowy	10					
11	<i>Kubek z włókna</i>	po podpisaniu umowy	20					
12	<i>Zestaw kartek memo</i>	po podpisaniu umowy	25					
13	<i>T-shirt V-Neck</i>	po podpisaniu umowy	5					
<b>RAZEM:</b>								-

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma złożyć próbki po 1 próbce każdego rodzaju asortymentu do akceptacji w ciągu 10 dni licząc od dnia podpisania umowy.

### 15. Instytut Nauk Leśnych

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog na stronie <a href="http://szp.sggw.pl/">http://szp.sggw.pl/</a>	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8
1	Koszulka ciemnozielona (zieleń butelkowa) z nadrukami: przód "Nasza nauka idzie w las", tył: logo z napisem "Wydział Leśny SGGW" i "Instytut Nauk Leśnych;" (koszulki w foliowych opakowaniach)	15.1	50					
2	Torby bawełniane z dwustronnym nadrukiem - "Wydział Leśny SGGW" (strona 1) i Instytut Nauk Leśnych (strona 2)	15.2	50					
3	Torba papierowa błyszcząca biała z zielonym dwustronnym nadrukiem - "Wydział Leśny SGGW" (strona 1) i Instytut Nauk Leśnych (strona 2), uchwyt sznurkowy, wymiary 33x24x9 cm	15.3	25					
4	Kubek metalowy emaliowany (min. 300 ml) z logotypami "Wydział Leśny SGGW" oraz "Instytut Nauk Leśnych" w opakowaniu	15.4	25					
5	Pendrive drewniany z wypalonym logo "Wydział Leśny SGGW" (strona 1) oraz "Instytut Nauk Leśnych" (strona 2) w opakowaniu, pojemność min. 16 GB	15.5	25					
6	Notes brązowy "Wydział Leśny SGGW" i "Instytut Nauk Leśnych", ekoskóra 213 x 165 x 26 mm, grawer laserem	15.6	25					

7	Notesy ekologiczne "Wydział Leśny SGGW" i "Instytut Nauk Leśnych"	15.7	50						
<b>RAZEM:</b>									

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma złożyć próbkę po 1 próbce każdego rodzaju asortymentu do akceptacji w ciągu 10 dni licząc od dnia podpisania umowy.

#### 16. Wydział Leśny

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog na stronie <a href="http://szp.sggw.pl">http://szp.sggw.pl</a>	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8
1	Koszulka ciemnozielona (zieleń butelkowa) z nadrukami: przód "Nasza nauka idzie w las", tył: logo z napisem "Wydział Leśny SGGW" i "Instytut Nauk Leśnych;" (koszulki w foliowych opakowaniach)	16.1	50					
2	Torby bawełniane z dwustronnym nadrukiem - "Wydział Leśny SGGW" (strona 1) i Instytut Nauk Leśnych (strona 2)	16.2	50					

3	Torba papierowa błyszcząca biała z zielonym dwustronnym nadrukiem - "Wydział Leśny SGGW" (strona 1) i Instytut Nauk Leśnych (strona 2), uchwyty sznurkowy, wymiary 33x24x9 cm	16.3	25				
4	Kubek metalowy emaliowany (min. 300 ml) z logotypami "Wydział Leśny SGGW" oraz "Instytut Nauk Leśnych" w opakowaniu	16.4	25				
5	Pendrive drewniany z wypalonym logo "Wydział Leśny SGGW" (strona 1) oraz "Instytut Nauk Leśnych" (strona 2) w opakowaniu, pojemność min. 16 GB	16.5	25				
6	Notes brązowy "Wydział Leśny SGGW" i "Instytut Nauk Leśnych", ekoskóra 213 x 165 x 26 mm, graver laserem	16.6	25				
7	Notesy ekologiczne "Wydział Leśny SGGW" i "Instytut Nauk Leśnych"	16.7	50				
<b>RAZEM:</b>						-	

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma złożyć próbki po 1 próbce każdego rodzaju asortymentu do akceptacji w ciągu 10 dni licząc od dnia podpisania umowy.



1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8
	<b>Teczki na dokumenty, papierowe, bez wstawki poszerzającej</b> Klasyczna wersja teczki ofertowej o szerokich skrzydełkach. Grzbiet o szerokości 3 mm, w dolnym skrzydełku miejsce na wizytówkę. Bez gumki; Papier: kreda matowa 350 g; Opcje: laminowanie folią matową; Barwa tła - Pantone 7729 C; CMYK 100/70/90/0;	18.1	100					
	<b>Torba reklamowa</b> Torba reklamowa z papieru kredowego, laminowana, matowa, tekturowe wzmocnienie denka, uchwyt ze sznurka bawełniany z rdzeniem o średnicy 5 mm, zakładka górna: tektura 960 g/m <sup>2</sup> (1,6 mm); denko: tektura 325 g/m <sup>2</sup> . Barwa ciemnozielona – Pantone 7729 C; CMYK 100/70/90/0, uchwyt-sznurek z tkaniny włókninowej - w barwie torby; Rodzaj dna – klockowe;	18.2	100					
	<b>Zestaw długopis i ołówek</b> Zestaw składający się z aluminiowego długopisu i pióra kulkowego wyposażonych w końcówkę do obsługi ekranów dotykowych, w etui z ekoskóry. Chromowane dodatki. Wkład do długopisu o średnicy 1,00 mm w kolorze niebieskim, nabój o średnicy 0,7 mm do pióra kulkowego także w kolorze niebieskim. Pakowany w czarne opakowanie upominkowe.	18.3	25					
				<b>RAZEM:</b>				

Wykonawca ma złożyć próbki po 1 próbce każdego rodzaju asortymentu.

19. Instytut Nauk Socjologicznych i Pedagogiki

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog na stronie <a href="http://szp.sggw.pl/">http://szp.sggw.pl/</a>	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8
2	<p><b>Bloczek papierowy biały A4</b>            Format A4 (210 x 297 mm)            Papier: offset 90 g., Druk jednostronny kolorowy 4/0 ,            Ilość kart: 25 , Klejenie po krótkim boku.            z logo INSiP i napisem: „Instytut Nauk Socjologicznych i Pedagogiki, Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa” na dole strony</p>	po podpisaniu umowy	200 szt.					
3	<p><b>Teczka kartonowa zapinana na gumkę A4,</b>            Format A4 (212 x 302 mm) Dwubigowa 5,4 mm            zapinana na gumkę Papier: kreda mat 350 g, Kolor biały            Z przodu logo INSiP, z tyłu napis: „Instytut Nauk Socjologicznych i Pedagogiki, Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”</p>	po podpisaniu umowy	200 szt.					



4	<b>Torba papierowa A4</b> Papierowa torba formatu ok. A4 z laminatem matowym. Sznurki w kolorze białym. Papier kredowy. Nadruk CMYK obustronny (z obu stron identyczna grafika). Wymiary torby: 24 x 8 x 33 cm. z logo INSiP i napisem: „Instytut Nauk Socjologicznych i Pedagogiki, Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie	po podpisaniu umowy	200 szt.						
5	<b>Długopis ELLIS</b> Kolor biały. Wykonany z aluminium o prostym kształcie, ozdobiony ośmioma cienkimi, ukośnie ułożonymi ringami z logo INSiP i napisem: „Instytut Nauk Socjologicznych i Pedagogiki Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie	po podpisaniu umowy	200 szt.						
<b>RAZEM:</b>									

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma złożyć próbki po 1 próbie każdego rodzaju asortymentu do akceptacji w ciągu 10 dni licząc od dnia podpisania umowy.

## 20. Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog na stronie <a href="http://szp.sggw.pl/">http://szp.sggw.pl/</a>	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8

1	Zestaw prezentowy z nadrukiem na pudełku Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska Zestaw składa się z 4 elementów: notatnika, breloka na klucze, metalowego długopisu oraz pudełka na karty W trakcie realizacji zamówienia konieczne jest przesłanie wzoru do akceptacji	20.1	10 szt.					
2	Zestaw Prezentowy z nadrukiem na pudełku- Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska Zestaw składa się z 3 elementów: pióra, długopisu i etui W trakcie realizacji zamówienia konieczne jest przesłanie wzoru do akceptacji	20.2	5 szt.					
3	Zestaw Prezentowy z nadrukiem na pudełku- Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska Zestaw składa się z 3 elementów: pióra i długopisu W trakcie realizacji zamówienia konieczne jest przesłanie wzoru do akceptacji	20.3	10 szt.					
4	Filizanka+ spodek z nadrukiem na filizance Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska W trakcie realizacji zamówienia konieczne jest przesłanie wzoru do akceptacji	20.4	10 szt.					
<b>RAZEM:</b>								-

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma złożyć próbki po 1 próbce każdego rodzaju asortymentu do akceptacji w ciągu 10 dni licząc od dnia podpisania umowy.

## 21. Biblioteka Główna

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog na stronie <a href="http://szp.sggw.pl/">http://szp.sggw.pl/</a>	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8
1	Kubki białe: pojemność ok. 200 ml	21.1	150					
2	Torba biała 37,5x41 cm plus długość rączek 30 cm	21.2	100					
3	Torba czarna 37,5x41 cm plus długość rączek 30 cm	21.3	100					
4	Butelka z filtrem ok. 600 ml	21.4	50					
5	Czapka z daszkiem czarna one size	21.5	75					
6	Zakładka jasna 20x5 cm	21.6	150					
7	Zakładka ciemna 20x5cm	21.7	150					

8	T-Shirt biały	po podpisaniu umowy	20						
9	Bluza biała	po podpisaniu umowy	10						
<b>RAZEM:</b>								-	

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma złożyć próbki po 1 próbce każdego rodzaju asortymentu do akceptacji w ciągu 10 dni licząc od dnia podpisania umowy.

## 22. Wydział Ekonomiczny

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog na stronie <a href="http://szp.sggw.pl">http://szp.sggw.pl</a> /	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	$6=4*5$	7	$8=6*7/100$	$9=6+8$

1	<p><b><u>Kubek Americano Pure</u></b></p> <p><b>Opis:</b> Kubek ceramiczny z zielonym wnętrzem. Pojemność kubka 450 ml, wysokość 100 mm, średnica 97mm. Pakowany w jednostkowe kartonowe pudełko.</p> <p><b>Kolor:</b> biały na zewnątrz, zielony w środku, porcelana.</p> <p><b>Uwagi:</b> informacja o ilości sztuk w opakowaniu</p> <p><b>Znakowanie jednostronne:</b> kalkomania. 1 kolor 1 miejsce wymiar około 60 x 45 mm logo wydziału zgodne z zamieszczonym wzorem, kolor zielony, Wzór nadruku: zielone logo SGGW i napis Wydział Ekonomiczny</p>	22.1	100				
2	<p><b><u>Butelka sportowa 500 ml V0977</u></b></p> <p><b>Opis:</b> Butelka sportowa 500 ml, Wymiary : Ø6 x 26 cm</p> <p><b>Kolor:</b> zielony, granatowy, po 50 sztuk</p> <p><b>Znakowanie:</b> kalkomania, jeden kolor, logo Wydziału Ekonomicznego zgodnie ze wzorem</p> <p><b>Materiał:</b> aluminium</p>	22.2	50				

**Bluzy z kapturem Contrast**

**Opis:** bawełniana bluza z kapturem 281.55 o gramaturze: 300 g/m2, dzianina dresowa skład 80% bawełna 20% poliester. Bluza w stylu unisex, prosto wszyte rękawy, z przodu naszyta kieszeń kangurka, podwójne szwy, ściągacze z dodatkami lycry u dołu bluzy i przy rękawach. Wnętrze kaptura podszyte bawełną gramaturze o 180 g/m2 w kontrastowym kolorze. Sznurki w kontrastowym kolorze.

**Kolor bluzy:**

szary z granatowym kontrastem (50szt. danego koloru)  
granatowy z szarym kontrastem (50szt. danego koloru)  
Rozmiar M, L, XL

**Ilość: 100 szt. Rozmiary do ustalenia dla każdego koloru: 50 szt.**

**Znakowanie:** haft loga Wydziału na przodzie bluzy  
Rozmiary europejskie. Całkowita powierzchnia znakowania to 30 cm x 30 cm. Przykładowy wzór w opisie.

4	<p><b><u>Plastikowy długopis</u></b></p> <p><b>Opis:</b> Długopis plastikowy wykonany z tworzywa sztucznego o interesującej fakturze korpusu. Długopis wyglądający na pognieciony, klipem z przezroczystego tworzywa w kolorze długopisu. Korpus długopisu z regularnym geometrycznym wzorem na całej długości bez dodatkowych zdobień. Wkład w kolorze niebieskim.</p> <p><b>Wymiary długopisu:</b> 136 x 11 mm,</p> <p><b>Waga jednostkowa brutto (w kg):</b> 0.0060</p> <p><b>Kolor:</b> zielony ciemny, granatowy, niebieski jasny, czarny po 250 szt. każdy kolor</p> <p>Znakowanie jednostronne na klipie: druk UV, tampodruk, logo Wydziału, wielkość nadruku możliwie największa (min. 20 x 6 mm) ostatecznie do ustalenia z Wykonawcą.</p> <p><b>Uwagi:</b> informacja o ilości sztuk w opakowaniu zbiorczym, min. 1 próbka do akceptacji przed dostawą całej partii</p>	22.4	1000		
5	<p><b><u>Zestaw piśmienny, długopis i pióro kulkowe</u></b></p> <p><b>Opis:</b> Zestaw piśmienny, długopis i pióro kulkowe, dodatkowe niebieskie wkłady, w ozdobnym pudełku z magnetycznym zamknięciem</p> <p><b>Wymiary:</b> 17,6 x 7,2 x 2,9 cm</p> <p><b>Materiał:</b> Metal</p> <p><b>Uwagi:</b> logo Wydziału Ekonomicznego do ustalenia</p>	22.5	25		

6	<p><b>Torba izotermiczna z kieszenia IT3101-08</b>  <b>Opis:</b> Torba izotermiczna z kieszenią, materiał Polyester  <b>Wymiary:</b> 26X19X34 CM  <b>Kolor:</b> różne kolory</p> <p><b>Znakowanie:</b> kieszeń, Logo Wydziału Ekonomicznego, transfer cyfrowy</p> <p><b>Uwagi:</b> informacja o ilości sztuk w opakowaniu zbiorczym, min. 1 próbka do akceptacji przed dostawą całej partii</p>	22.6	50					
7	<p><b>Torby konferencyjne laminowane z nadrukiem</b>  <b>Opis:</b> Torba konferencyjna laminowana, papier Kraft 170g/m<sup>2</sup> - laminowany matowy, usztywniona zakładką górna i dno torby (dno torby usztywnione tekturą min 450g/m<sup>2</sup>, zakładka górna torby wzmocniona na całej szerokości tekturą o gramaturze min. 800 g/m<sup>2</sup>).  Uchwyt bawełniany przewleczonej przez górną zakładkę  - biały. Wymiary torby: wysokość 36cm, szerokość 26cm, dno 8cm,  <b>Kolor torby:</b> zielony Pantone 350 C matowy  <b>Nadruk na torbie:</b> logo Wydziału Ekonomicznego w białym kolorze pośrodku wymiar 18 cm według zamieszczonego wzoru i adres strony internetowej na dole torby. Nadruki na torbie błyszczące białe</p>	22.7	500					



8	<p align="center"><b><u>Torby laminowane z nadrukami</u></b></p> <p><b>Opis:</b> Torba laminowana, papier Kraft 170g/m<sup>2</sup> - laminowany matowy, usztywniona zakładka górna i dno torby (dno torby usztywnione tekturą min 450g/m<sup>2</sup>, zakładka górna torby wzmocniona na całej szerokości tekturą o gramaturze min. 800 g/m<sup>2</sup>). Uchwyt bawełniany przewleczony przez górną zakładkę - biały. Wymiary torby: wysokość 23cm, szerokość 20cm, dno 8cm <b>Kolor torby:</b> zielony Pantone 350 C matowy <b>Nadruk na torbie:</b> logo Wydziału Ekonomicznego w białym kolorze po środku wymiar 18 cm według zamieszczonego wzoru i adres strony internetowej na dole torby. Nadruki na torbie błyszczące białe.</p>	22.8	500			
9	<p><b><u>Torba plażowa bawełna/siatka BARBUDA</u></b></p> <p><b>Opis:</b> Torba plażowa z bawełny i siatki z długimi uchwytami o nieregularnym kształcie. Górna część z siatki, dolna bawełna <b>Wymiary produktu:</b> 38x50x14. <b>Nadruk:</b> 240x200</p>	22.9	100			
10	<p><b><u>Pamięć USB z karabińczykiem</u></b></p> <p><b>Opis:</b> Pamięć USB z karabińczykiem <b>Znakowanie:</b> Znakowanie 7x15, logo WE ostatecznie do ustalenia z Wykonawcą Pojemność 64 GB</p>	22.10	100			

11	<p align="center"><b><u>Koszulki T-Shirt WE</u></b></p> <p><b>Opis:</b> Koszulki T-Shirt męskie i damskie 100% bawełna czesana, Single Jersey gramatura 145 g/m2, wąska lamówka ze splotu zeberkowego. Wewnętrzna tylna część lamówki wykonana tkaną taśmą. Wzmocnienie na ramionach. Bez szwów bocznych.</p> <p><b>Kolory:</b> biały, przykładowy kolor jak koszulka Classic New Adler</p> <p><b>Ilość:</b> w podziale na rozmiary europejskie: S – 50 szt., M – 50 szt., L– 50 szt., XL – 50 (po połowie koszulek męskich i koszulek damskich)</p> <p><b>Uwagi:</b> Każda koszulka złożona i pakowana oddzielnie (opakowanie foliowe jednostkowe); min. 2 próbki do akceptacji (po jednej damskiej i męskiej) przed dostawą całej partii</p> <p><b>Znakowanie:</b> 1 miejsce nadruk z przodu koszulki wyśrodkowany na wysokości klatki piersiowej – do ustalenia</p> <p>Rozmiar europejski, kolory: 100 białych, 100 zielonych</p>	22.11	200			
----	--	-------	-----	--	--	--

12	<p><b><u>Zestaw piśmienny, długopis i ołówek w dopasowanym kolorystycznie etui Model: V1463-02</u></b></p> <p><b>Opis:</b> Zestaw piśmienny, długopis i ołówek mechaniczny (wkład 0,7 mm) w dopasowanym kolorystycznie etui (kolor żółty, granatowy, zielony)</p> <p>Znakowanie: Tampodruk , logo Wydziału Ekonomicznego</p> <p>Do ustalenia</p>	22.12	50				
13	<p><b><u>Brelok do kluczy „rower”</u></b></p> <p><b>Wymiary:</b> 3,5 x 5,7 x 0,4 cm</p> <p>Znakowanie: Logo Wydziału Ekonomicznego do ustalenia</p> <p>Materiał Aluminium</p> <p>Kolor: czerwonony, czarny, granat, srebrny</p>	22.13	100				
<b>RAZEM:</b>				-			

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma złożyć próbki po 1 próbie każdego rodzaju asortymentu do akceptacji w ciągu 10 dni licząc od dnia podpisania umowy.

