



Warszawa, 11.08.2021

Nr sprawy: SZP.250.27.2021

DA-ZP/173 /2021

*Uczestnicy postępowania!*

Nazwa zamówienia: "Sukcesywne dostawy artykułów i wyrobów biurowych, teczek na AKTA wg wzoru MEN dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie".

Zamawiający Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie na podstawie art. 284 ust 2 ustawy Pzp z dnia 11 września z 2019 r – Prawo Zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.) w związku z pytaniami, jakie wpłynęły do Zamawiającego, udziela następujących odpowiedzi:.

**Pytanie 1:**

Szanowni Państwo prosimy o wyjaśnienie dotyczące opisu przedmiotu zamówienia w pozycji 118 zadanie 2- kalkulator.

Zamawiający opisał przedmiot zamówienia następująco: kalkulator biurowy wyposażony w: podwójne zasilanie, 12 pozycyjny wyświetlacz, posiada funkcję check back, check forward, recheck oraz correct, obliczeń procentowych, obliczanie funkcji końcowej (GT), klawisz cofania, zmiany znaku +/-, podwójnego i potrójnego zera; wymiary 191x140x35 mm (+/- 5mm) 24 miesiące gwarancji.

Jedyny na rynku kalkulator posiadający wymagane funkcje check back, check forward oraz recheck to kalkulator Casio DJ-120D PLUS. Nie posiada on jednak klawisza zmiany znaku +/-.

Posiada klawisze + oraz – ale +/- brak.

Prosimy o zmianę opisu przedmiotu zamówienie na kalkulator dostępny na rynku lub podanie modelu, który został wskazany poprzez taki opis.

**Odpowiedź:**

Dla pozycji 118 zad 2. Zamawiający zmienia treść opisu przedmiotu z „: kalkulator biurowy wyposażony w: podwójne zasilanie, 12 pozycyjny wyświetlacz, posiada funkcję check back, check forward, recheck oraz correct, obliczeń procentowych, obliczanie funkcji końcowej (GT), klawisz cofania, zmiany znaku +/-, podwójnego i potrójnego zera; wymiary 191x140x35 mm (+/- 5mm) 24 miesiące gwarancji.” Na : „**kalkulator biurowy wyposażony w: podwójne zasilanie, 12 pozycyjny wyświetlacz, posiada funkcję check, correct, obliczeń procentowych, obliczanie funkcji końcowej (GT), klawisz cofania, podwójnego zera, klawisz wywołania z pamięci / kasowania pamięci, 190x140x35 mm (+/- 12mm); 24 miesiące gwarancji.**”

**Pytanie 2:**

Szanowni Państwo,

Prosimy o zmianę opisu przedmiotu zamówienia w poz. 64 w zadaniu 2

Na rynku nie ma nożyczek biurowych o długości 23 cm

Dostępne są o długości 21 cm

---

**Szkoła Główna  
Gospodarstwa  
Wiejskiego w Warszawie**

ul. Nowoursynowska 166  
02-787 Warszawa  
+48 22 593 10 01  
kanclerz@sggw.edu.pl  
www.sggw.pl



Prosimy o zmianę opisu przedmiotu zamówienia na nożyczki dostępne na rynku

64	nożyczki biurowe z wyprofilowanymi rączkami minimalizującymi wysiłek podczas cięcia, długość 23 cm, rączki wykonane z mocnego plastiku, ostrza ze stali nierdzewnej.	szt.	500	
----	--	------	-----	--

**Odpowiedź:**

Poz. 64 Zad. 2 – Zamawiający zmienia treść opisu przedmiotu zamówienia z nożyczki biurowe z wyprofilowanymi rączkami minimalizującymi wysiłek podczas cięcia, długość 23 cm, rączki wykonane z mocnego plastiku, ostrza ze stali nierdzewnej” na “ **nożyczki biurowe z wyprofilowanymi rączkami minimalizującymi wysiłek podczas cięcia, długość 21cm- 23cm, rączki wykonane z mocnego plastiku, ostrza ze stali nierdzewnej**”.

**Pytanie 3:**

Zadanie 1 : Sukcesywne dostawy artykułów biurowych.

Pytanie tyczy się pozycji 23-29:

Czy zamawiający dopuszcza zastosowanie 1 opakowania 50szt jako minimalne jednostkowe zamówienie ?

**Odpowiedź:**

Zamawiający dopuszcza zastosowanie 1 op (50szt) jako minimalne jednostkowe zamówienie.

**Pytanie 4:**

Zadanie 1 : Sukcesywne dostawy artykułów biurowych.

Pytanie tyczy się pozycji 30-31:

Czy zamawiający dopuszcza zastosowanie 1 opakowania 250szt jako minimalne jednostkowe zamówienie?

**Odpowiedź:**

Zamawiający dopuszcza zastosowanie 1 op ( 250 szt.) jako minimalne jednostkowe zamówienie.

**Pytanie 5:**

Zadanie 1 : Sukcesywne dostawy artykułów biurowych.

Pytanie tyczy się pozycji 32-34:

Czy zamawiający dopuszcza zastosowanie 1 opakowania 10szt jako minimalne jednostkowe zamówienie?

**Odpowiedź:**

Zamawiający dopuszcza zastosowanie 1 op ( 10 szt.) jako minimalne jednostkowe zamówienie.

**Pytanie 6:**

Zadanie 1 : Sukcesywne dostawy artykułów biurowych.

Pytanie tyczy się pozycji 35-36:

Czy zamawiający dopuszcza zastosowania 1 opakowania 50szt jako minimalne jednostkowe zamówienie ?

**Odpowiedź:**

Zamawiający dopuszcza zastosowanie 1 op ( 50 szt.) jako minimalne jednostkowe zamówienie.

**Pytanie 7:**

Bardzo proszę o sprawdzenie i potwierdzenie prawidłowego numeru konta.

W sekcji nr 4 warunki zamówienia.



**SEKCJA VI – WARUNKI ZAMÓWIENIA**

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium w zakresie Zadania 1 i Zadania 2.

1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie:

Zadanie 1 – 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych)

Zadanie 2 – 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych)

2) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.

3) Wadium musi być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy pzp tj.:

– pieniądzu,

– gwarancjach bankowych,

– gwarancjach ubezpieczeniowych,

– poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art., 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r.

o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1562 ze zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku:

Bank PEKAO S.A., nr rachunku 77 1240 6003 111 0000 4942 8931.

4) Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga! Terminem wniesienia wadium w formie pieniężnej jest data i godzina zaksięgowania kwoty wadium na koncie Zamawiającego

**Odpowiedź:**

Zamawiający dokonuje sprostowania numeru konta w SWZ w Rozdziale XIII WYMAGANIA DOTYCZACE WADIUM pkt 3) w następujący sposób: **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku:**

**Bank PEKAO S.A., nr rachunku 77 1240 6003 1111 0000 4942 8931.**

**Pytanie 8:**

Proszę o podanie prawidłowego numeru konta do wpłaty wadium w postępowaniu na materiały biurowe. Numer konta zawarty w swz jest nieprawidłowy, brakuje 1 cyfry.

**Odpowiedź:**

Zamawiający dokonuje sprostowania numeru konta w SWZ w Rozdziale XIII WYMAGANIA DOTYCZACE WADIUM pkt 3) w następujący sposób: **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku:**

**Bank PEKAO S.A., nr rachunku 77 1240 6003 1111 0000 4942 8931.**

**Pytanie 9:**

Pytanie odnośnie zadania nr 2 pozycji nr 90:

90	Taśma dwustronna piankowa grubość 1mm, klej akryl. Rozmiar 19mm x 10m.	szt.	100
----	--	------	-----

Czy zamawiający dopuszcza zmianę rodzaju kleju z AKRYL na KAUCZUK ?

# Kanclerz

## Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie



### **Odpowiedź:**

Zamawiający nie dopuszcza zmiany treści SWZ we wskazanym zakresie.

Wprowadzone tym pismem zmiany są wiążące dla Wykonawców i należy je traktować jako zmianę treści SWZ zgodnie z art. 286 Ustawy Pzp.

Ponadto Zamawiający przypomina, iż pismem DA-ZP/171/2021 z dnia 04.08.2021r. dokonał zmiany terminu składania i otwarcia ofert, a także terminu związania ofertą.

**Kanclerz**  
**Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**  
**Dr inż. Władysław W. Skarżyński**

*/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym*