

do zarządzenia Nr 82 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 16 czerwca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których przedmiotem są dostawy lub usługi służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych albo z zakresu działalności kulturalnej, których wartość jest równa lub przekracza netto 130000 PLN i jest kwotą mniejszą od wartości określonej zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

## REGULAMIN

**udzielania zamówień publicznych, których przedmiotem są dostawy lub usługi służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych albo z zakresu działalności kulturalnej, których wartość jest równa lub przekracza netto 130000 PLN i jest kwotą mniejszą od wartości określonej zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

### § 1

1. Regulamin niniejszy określa:

- a) zasady przygotowania, prowadzenia oraz udzielania przez SGGW zamówień, których przedmiotem są dostawy lub usługi:
  - i. służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez zamawiającego produkcji masowej służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju, albo
  - ii. z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej lub z gromadzeniem materiałów bibliotecznycy przez biblioteki lub muzealiów, a także z zakresu działalności archiwalnej związanej z gromadzeniem materiałów archiwalnych, jeżeli zamówienia te nie służą wyposażaniu zamawiającego w środki trwale przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności,

których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 PLN netto i jest kwotą niższą od progów unijnych ustalonych zgodnie z przepisami wykonawczymi do art. 3 ust. 3 w zw. z ust. 2, ustawy,

b) zasady sporządzania oraz archiwizacji dokumentacji dotyczącej udzielenia zamówienia.

- 1) W przypadku, gdy wartość zamówień publicznych na dostawy lub usługi, o których mowa w ust. 1, jest mniejsza od wartości netto 130 000 PLN, SGGW może udzielić zamówienia bez stosowania niniejszego Regulaminu z zastrzeżeniem, iż wybór wykonawcy musi zostać poprzedzony rozeznaniem rynku i udokumentowany notatką – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Z zastrzeżeniem nieprzekraczalności progów unijnych, przepisów Regulaminu nie stosuje się, jeżeli – w drodze porozumienia z innymi jednostkami zewnętrznymi, podmiotami realizującymi wspólnie zadania z SGGW lub podmiotami biorącymi udział w finansowaniu zadania – ustalono inne zasady organizacji procedury udzielania zamówień publicznych.
- 3) W uzasadnionych przypadkach, których z zachowaniem należytej staranności nie można było przewidzieć a zachodzi konieczność natychmiastowego wykonania zamówienia publicznego, Kierownik zamawiającego lub osoba wykonująca czynności w jego imieniu może podjąć decyzję w formie pisemnej o odstąpieniu od stosowania przepisów niniejszego Regulaminu. Decyzja podejmowana jest na pisemny wniosek w formie notatki służbowej sporządzonej przez wnioskodawcę, zawierającej uzasadnienie wyboru wykonawcy wraz ze wskazaniem przyczyn zaniechania procedur przewidzianych w Regulaminie.

## § 2

Przeliczenia PLN na EURO, do celów szacowania wartości przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 29 do 35 ustawy, dokonywane będą zgodnie z art. 3 ust 2, ust. 3 i ust.4, ustawy .

## § 3

Ilekoć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – (Dz.U z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.),

- 2) organizatorach postępowania/wnioskodawcy – należy przez to rozumieć kierowników jednostek organizacyjnych SGGW,
- 3) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne SGGW wnioskujące o udzielenie zamówienia, o których mowa w §4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie oraz jednostki administracji zobowiązane do składania corocznego planu zamówień,
- 4) zamówieniu – należy przez to rozumieć zamówienia publiczne w formie odpłatnych umów, zawierane między SGGW, a wyłonionym zgodnie z Regulaminem wykonawcą, których przedmiotem są usługi lub dostawy służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez zamawiającego produkcji seryjnej mającej na celu osiągnięcie rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju albo z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej lub z gromadzeniem materiałów bibliotecznych przez biblioteki lub muzealiów, jeżeli zamówienia te nie służą wyposażaniu zamawiającego w środki trwałe przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności oraz których wartość netto jest równa lub przekracza kwotę 130 000 PLN i jest niższa od progów unijnych ustalonych zgodnie z przepisami wykonawczymi do art. 3 ust. 3, w zw. z ust. 2, ustawy,
- 5) progu unijnym – należy przez to rozumieć maksymalną wartość zamówienia netto, dla której nie stosuje się przepisów ustawy, ustaloną w wykonaniu art. 3 ust. 3, w zw. z ust. 2, ustawy, przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w drodze obwieszczenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej Monitor Polski, obowiązującego w dniu ustalenia szacunkowej wartości zamówienia,
- 6) szacunkowej wartości zamówienia – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług (VAT), ustalone z należytą starannością,
- 7) Zamawiającym/SGGW – należy przez to rozumieć Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie;
- 8) Kierownika zamawiającego – należy przez to rozumieć Rektora SGGW lub inną osobę umocowaną przez niego w formie pisemnej do wykonywania czynności zastrzeżonych dla Kierownika zamawiającego,
- 9) Regulaminie należy przez to rozumieć Regulamin udzielania zamówień publicznych, których przedmiotem są dostawy lub usługi służące wyłącznie do celów prac badawczych,

eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych albo z zakresu działalności kulturalnej, których wartość jest równa lub przekracza netto 130000 PLN i jest kwotą mniejszą od wartości określonej zgodnie z art. 3 ust. 2, ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### §4

1. Procedurę wyboru wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie prowadzą poszczególne jednostki organizacyjne, po wcześniejszym potwierdzeniu, iż zagwarantowane są środki pieniężne przeznaczone na sfinansowanie tego zamówienia oraz sprawdzeniu czy ogólna wartość przedmiotu zamówienia na daną (tożsamą) usługę lub dostawę, do których zastosowanie ma Regulamin nie przekracza progów unijnych:
  - a) służącą wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych jest mniejsza, w ramach projektu naukowo badawczo rozwojowego jednostki organizacyjnej, od wartości określonej zgodnie z art. 3 ust. 2, ustawy albo
  - b) z zakresu działalności kulturalnej SGGW jest mniejsza od wartości określonej zgodnie z art. 3 ust. 2, ustawy.
2. Za usługi (dostawy) tożsame należy rozumieć usługi (dostawy) możliwe do zrealizowania w danym czasie, przez jednego wykonawcę i mające takie samo przeznaczenie.
3. Przedmiot zamówienia, jego wartość, warunki udzielenia zamówienia, warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria oceny ofert określają jednostki organizacyjne.
4. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia powinno nastąpić z należytą starannością, z uwzględnieniem rocznego planu zamówień, mając na uwadze wartość wszystkich wydatków jakie w danym roku na cele:
  - a) służące wyłącznie do prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych (usługi i dostawy tożsame dotyczące pracy badawczej, naukowej, itp.) jakie zamierza się przeznaczyć w ramach jednostki organizacyjnej,
  - b) z zakresu działalności kulturalnej SGGW, jakie zamierza się przeznaczyć w ramach działalności SGGW.
5. Podstawą obliczenia wartości zamówienia na dostawy jest wartość rynkowa rzeczy lub praw będących przedmiotem dostawy.
6. Podstawą obliczenia wartości zamówienia na usługi jest wartość rynkowa świadczeń, zobowiązań i usług objętych zamówieniem.

7. Wartość rynkową, o której mowa w ust. 5 i 6, określa się na podstawie przeciętnych cen dostępnych na rynku konkretnego przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli nie można obliczyć wartości zamówienia na podstawie danych rynkowych zamawiający może swój szacunek oprzeć na aktualnie powszechnie stosowanych katalogach, cennikach i taryfikatorach.

#### §5

1. Decyzję o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie podejmuje Kierownik zamawiającego lub osoba działająca w imieniu Kierownika zamawiającego, w oparciu o środki finansowe określone w planie finansowym. Wzór wniosku o wszczęcie postępowania stanowi załącznik do odrębnego zarządzenia Rektora SGGW w sprawie zamówień publicznych.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku o wszczęcie postępowania notatkę stanowiącą Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Udzielenie zamówienia wymaga uprzedniego przeprowadzenia procedury określonej w Regulaminie oraz sporządzenia stosownego protokołu wyboru wykonawcy.
4. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 3, określa Załącznik nr 2 do Regulaminu.

#### § 6

1. Zamówienia udziela się po przeprowadzeniu konkursu ofert z udziałem co najmniej trzech wykonawców, chyba że w odpowiedzi na zaproszenie, o którym mowa w ust. 2, oferty złoży mniejsza liczba wykonawców.
2. Organizator postępowania wybiera formę przekazania wykonawcom informacji o zamiarze udzielenia zamówienia, przy czym wymaga się wystosowania do co najmniej 3 - wykonawców zaproszenia do złożenia oferty (pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem) zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Do zapytania ofertowego należy dołączyć ofertę, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.
5. Organizator postępowania wybiera wykonawcę, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, mając na uwadze, że dokonywanie wydatków musi następować w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania jak najlepszych efektów związanych z udzieleniem zamówienia publicznego.

6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje organizator postępowania oraz wykonawca przekazują zgodnie z wyborem organizatora postępowania wskazanym w zaproszeniu do złożenia oferty pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje stanowią załączniki do protokołu wyboru wykonawcy.

#### § 7

1. Zamówienie może zostać udzielone po przeprowadzeniu negocjacji z jednym wykonawcą w przypadku, gdy:
  - a) dostawy lub usługi mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
    - i) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
    - ii) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
    - iii) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,
  - b) ze względu na wyjątkową sytuację nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie SGGW, której nie można było przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia.

#### § 8

1. Protokół o którym mowa w § 6 ust. 6, zatwierdza Kierownik zamawiającego lub osoba wykonująca czynności w jego imieniu.
2. Zatwierdzenie protokołu jest warunkiem udzielenia zamówienia.

#### § 9

1. Udzielenie zamówienia wymaga zawarcia umowy z wykonawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, zawarta może być wyłącznie na czas oznaczony, nie dłuższy niż 4 lata.
3. Umowa winna zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
  - a) kar umownych za nienależyte wykonanie zamówienia przez wykonawcę,
  - b) możliwości odstąpienia od umowy, w szczególności, w razie zwłoki w działaniach wykonawcy albo uporczywego nienależytego wykonywania zamówienia,
  - c) przesłanki zamiany umowy.

## § 10

1. Ogłoszenia o udzielanych i udzielonych przez SGGW zamówieniach zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu powinno zawierać co najmniej:
  - a) nazwę i adres SGGW,
  - b) podstawę prawną zamieszczenia ogłoszenia o udzielanym zamówieniu,
  - c) nazwę postępowania nadaną przez SGGW,
  - d) krótki opis przedmiotu zamówienia.
3. Ogłoszenie o udzielonym zamówieniu powinno zawierać co najmniej:
  - a) nazwę i adres zamawiającego,
  - b) podstawę prawną zamieszczenia ogłoszenia o udzielonym zamówieniu,
  - c) nazwę postępowania nadaną przez zamawiającego,
  - d) nazwę firmy albo imię i nazwisko wykonawcy, z którym zawarto umowę o wykonanie zamówienia albo informację o nieudzieleniu zamówienia i jego przyczynach.
4. Zamawiający prowadzi rejestr zamówień udzielonych na podstawie Regulaminu oraz przechowuje skompletowaną dokumentację z ich przebiegu.
5. Obowiązek przechowywania i zabezpieczenia dokumentacji wraz z załącznikami, w tym prowadzenia rejestru, o którym mowa w ust. 4, spoczywa na organizatorze postępowania przez okres 4 lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia (zawarcia umowy).

## § 11

W uzasadnionych przypadkach, kierując się szczególnym interesem SGGW, Rektor może podjąć decyzję w formie pisemnej o udzieleniu zamówienia z pominięciem Regulaminu.

### Spis załączników do niniejszego Regulaminu:

Załącznik nr 1 – wzór Notatki służbowej,

Załącznik nr 2 – wzór Protokołu na okoliczność prowadzenia procedury wyboru wykonawcy dla zamówienia na dostawy lub usługi służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych albo z zakresu działalności kulturalnej, których

wartość jest równa lub przekracza netto 130000 PLN i jest kwotą mniejszą od wartości określonej zgodnie z art. 3 ust. 2, ustawy Prawo zamówień publicznych,

Załącznik nr 3 – wzór Zapytania ofertowego,

Załącznik nr 4 – wzór Ofery,

Załącznik nr 5 – wzór Notatki do Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy lub usługi służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych albo z zakresu działalności kulturalnej, których wartość jest równa lub przekracza netto 130000 PLN i jest kwotą mniejszą od wartości określonej zgodnie z art. 3 ust. 2, ustawy Prawo zamówień publicznych,



Do Regulaminu wprowadzonego zarządzeniem Nr 82 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 16 czerwca 2021 r w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których przedmiotem są dostawy lub usługi służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych albo z zakresu działalności kulturalnej, których wartość jest równa lub przekracza netto 130000 PLN i jest kwotą mniejszą od wartości określonej zgodnie z art. 3 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

### NOTATKA SŁUŻBOWA

Oświadczam, iż usługi/dostawy określone we wniosku z dnia ..... stanowią usługi/dostawy:

- a) których przedmiotem są dostawy lub usługi służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez zamawiającego produkcji seryjnej mającej na celu osiągnięcie rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju, jeżeli ich wartość jest mniejsza od wartości określonej zgodnie z art. 3 ust. 2, ustawy Prawo zamówień publicznych
- b) których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej lub z gromadzeniem materiałów bibliotecznych przez biblioteki lub muzealiów, jeżeli zamówienia te nie służą wyposażaniu zamawiającego w środki trwale przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności i ich wartość jest mniejsza od wartości określonej zgodnie z art. 3 ust. 2, ustawy Prawo zamówień publicznych

-<sup>1</sup> niepotrzebne pominąć

### Uzasadnienie

.....  
.....

Oświadczam jednocześnie, iż na .....

*/podać nazwę jednostki/*

wartość netto przedstawionego we wniosku .....

*/podać nazwę przedmiotu zamówienia/*

przeznaczonego do celów określonych w pkt-cie a) albo pkt-cie b) notatki lub dostaw/usług tego samego rodzaju lub podobnych<sup>2</sup> możliwych do nabycia u tego samego (jednego), dostawcy/usługodawcy<sup>3</sup> nie osiągnie w roku 20.../ w projekcie wartości 214000€.

<sup>-2</sup>należy brać pod uwagę przeznaczenie, zastosowanie, cel lub rodzaj dostawy / usługi,

<sup>-3</sup>należy przez to rozumieć, iż nie istnieje taki dostawca/wykonawca, który posiada w stałej ofercie i mógłby zrealizować przedmiot zamówienia w całości.

.....  
podpis Wnioskodawcy

Załącznik nr 2

do Regulaminu wprowadzonego zarządzeniem Nr 82 Rektora  
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 16  
czerwca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania  
zamówień publicznych, których przedmiotem są dostawy lub  
usługi służące wyłącznie do celów prac badawczych,  
eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych albo z zakresu  
działalności kulturalnej, których wartość jest równa lub  
przekracza netto 130000 PLN i jest kwotą mniejszą od wartości  
określonej zgodnie z art. 3 ust 2 ustawy Prawo zamówień  
publicznych

## PROTOKÓŁ

z dnia .....

**na okoliczność przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy dla zamówienia na dostawę lub usługi służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych albo z zakresu działalności kulturalnej, których wartość jest równa lub przekracza netto 130000 PLN i jest kwotą mniejszą od wartości określonej zgodnie z art. 3 ust. 2, ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

Organizator postępowania:

.....

Osoba, która podejmowała czynności związane z udzieleniem zamówienia.

.....

1. Opis przedmiotu zamówienia.

.....  
.....

2. Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona na podstawie ..... i wynosi ..... zł netto, tj. .... EURO przy wartości EURO .....

3. Przedmiotowe zamówienie objęte jest ..... stawką podatku VAT.

4. Zadanie jest/nie jest ujęte w planie rzeczowo-finansowym (podać pozycje planu)

5. Zestawienie wykonawców, których zaproszono do udziału w konkursie ofert.  
(Nazwa i adres wykonawcy)

1) .....

2) .....

3) .....

6. Do dnia ..... wpłynęły następujące oferty/nie wpłynęła żadna oferta:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa i adres wykonawcy</i>	<i>Cena oferty</i>	<i>Uwagi</i>
1.			
2.			
3.			

7. W wyniku postępowania proponuje się zawrzeć umowę z:

Nazwa wykonawcy: .....

Adres: .....

NIP: ..... Cena: ..... PLN netto + .... % VAT = ..... PLN brutto.

Termin realizacji zamówienia: ..... Warunki gwarancji: .....

Inne ustalenia: .....

8. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty:

Wykonawca złożył najkorzystniejszą ofertę/.....

9. Na tym protokół zakończono i podpisano.

.....  
(*podpis osoby, odpowiedzialnej za procedurę wyboru wykonawcy*)

Uwagi:

.....  
.....

Zatwierdzam propozycję udzielenia zamówienia na warunkach wynikających z niniejszego protokołu

.....  
(*podpis Kierownika zamawiającego*)

-<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

do Regulaminu wprowadzonego zarządzeniem Nr 82 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 16 czerwca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których przedmiotem są dostawy lub usługi służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych albo z zakresu działalności kulturalnej, których wartość jest równa lub przekracza netto 130000 PLN i jest kwotą mniejszą od wartości określonej zgodnie z art. 3 ust. 2, ustawy Prawo zamówień publicznych

.....  
pieczęć zamawiającego

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie Regulaminu udzielenia zamówień publicznych na dostawy lub usługi służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych albo z zakresu działalności kulturalnej,<sup>1</sup> których wartość jest równa lub przekracza netto 130000 PLN i jest kwotą mniejszą od wartości określonej zgodnie z art. 3 ust 2, ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający – Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw/usług, określonych poniżej:

1. Zamawiający .....
2. Przedmiot zamówienia.....
3. Termin realizacji zamówienia .....
4. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe (cena ewentualnie inne kryteria oceny składanych ofert).....
5. Inne istotne warunki zamówienia .....

6. Sposób przygotowania oferty .

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał. nr.4 do Regulaminu). Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej (można przesłać mailem, faksem), na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na.....”. Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego pok....., pocztą, pocztą elektroniczną na adres..... lub faksem pod nr.....

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę złożyć należy do dnia..... godz.....

.....  
data, podpis osoby prowadzącej sprawę)

-<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4

do Regulaminu wprowadzonego zarządzeniem Nr 82 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 16 czerwca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których przedmiotem są dostawy lub usługi służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych albo z zakresu działalności kulturalnej, których wartość jest równa lub przekracza netto 130000 PLN i jest kwotą mniejszą od wartości określonej zgodnie z art. 3 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....  
pieczętka oferenta, nr faks, e-mail

## OFERTA

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe prowadzone przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie regulaminu udzielenia zamówień publicznych, na dostawy lub usługi służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych albo z zakresu działalności kulturalnej, których wartość jest równa lub przekracza netto 130000 PLN i jest kwotą mniejszą od wartości określonej zgodnie z art. 3 ust 2, ustawy Prawo zamówień publicznych, a dotyczącego:

.....  
.....

(wpisać przedmiot zamówienia )

składamy ofertę o następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto ..... PLN.  
Obowiązujący podatek VAT ..... %    Cena brutto..... PLN.  
Słownie: .....
2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez Zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP .....
4. Oświadczamy, iż jesteśmy związani przedmiotową ofertą przez okres 30 dni.
5. Oświadczamy, iż podany w treści oferty faks oraz e-mail zobowiązujemy się utrzymywać w gotowości do kontaktów z Zamawiającym do czasu rozstrzygnięcia zapytania.

.....  
podpis osoby upoważnionej

-<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5

do Regulaminu wprowadzonego zarządzeniem Nr 82 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 16 czerwca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy lub usługi służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych albo z zakresu działalności kulturalnej, których wartość jest równa lub przekracza netto 130000 PLN i jest kwotą mniejszą od wartości określonej zgodnie z art. 3 ust. 2, ustawy Prawo zamówień publicznych

## NOTATKA

**do Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy lub usługi służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych albo z zakresu działalności kulturalnej, których wartość nie przekracza wartości netto 130000 PLN i jest kwotą mniejszą od wartości określonej zgodnie z art. 3 ust. 2, ustawy Prawo zamówień publicznych**

1. Zamawiający:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.....  
Organizator postępowania .....

2. Osoba , która podejmowała czynności związane z udzieleniem zamówienia

.....  
.....

3. Opis przedmiotu zamówienia

.....  
.....  
.....  
.....

4. Wskazanie wykonawcy wraz z uzasadnieniem wyboru (*Nazwa wykonawcy, adres, cena, okoliczności wyboru wykonawcy*)

.....  
.....  
.....  
.....

.....

*(miejsowość data)*

.....

*(podpis osoby, która podejmowała  
czynności związane z udzieleniem zamówienia)*