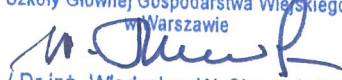


KANCLERZ  
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego  
w Warszawie



/Dr inż. Władysław W. Skarżyński/

data i podpis Zamawiającego

2021-05-28

Numer sprawy: DNT.250.3.2021

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**/SWZ/**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.**

**Wymiana sterowników systemu wentylacji mechanicznej w budynku nr 34 SGGW**

**w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 159**

Rodzaj zamówienia \_\_\_\_\_

Usługi

Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) – dalej jako „ustawa Pzp”, „ustawa” lub „Prawo zamówień publicznych”

## I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa zamawiającego  
**Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**

Adres  
**ul. Nowoursynowska 166**

Kod pocztowy, miejscowość, województwo  
**02-787 Warszawa, woj. mazowieckie**

Numer telefonu  
**TEL. 022 593 14 80**

Adres poczty elektronicznej  
[dnt@sggw.edu.pl](mailto:dnt@sggw.edu.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania  
<https://bip.sggw.edu.pl/zamowienia-publiczne>

Na wyżej wskazanej stronie internetowej będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: [iod@sggw.edu.pl](mailto:iod@sggw.edu.pl);

3) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Wymiana sterowników systemu wentylacji mechanicznej w budynku nr 34 SGGW w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 159/DNT.250.3.2021* prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:

- a) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
- b) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres

przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3) i 5);

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

11) **Wzory oświadczeń wymaganych od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO stanowią załączniki nr 6 i 7 do SWZ.**

12) Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz przepisy RODO.

### III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia CPV: 50710000-5

**Wymiana sterowników systemu wentylacji mechanicznej w budynku nr 34 SGGW w Warszawie przy ulicy Nowoursynowskiej 159**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:**

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 4 do SWZ.

Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia: Budynek nr 34 SGGW w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 159.

2. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamówienie wykonywane będzie w obiekcie czynnym.
- 2) Podczas wymiany sterowników Wykonawca zapewni przestój instalacji nie dłuższy niż 6 godzin dla jednego sterownika (szafy).
- 3) Wykonawca zapewni dostępność serwisu gwarancyjnego 24h/7.

- 4) Wykonawca zapewni wsparcie w postaci dostępu do części zamiennych i serwisu w okresie minimum 7 lat od daty zaprzestania produkcji zamontowanych sterowników.
- 5) Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla 6 pracowników obsługi.
- 6) Wykonawca przed zawarciem umowy przedłoży autoryzację producenta do montażu i serwisowania urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia. Brak przedłożenia takiego dokumentu będzie poczytane jako odmowa zawarcia umowy.
- 7) Po wykonaniu prac naprawczych, konserwacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania pomieszczeń w których wykonywał usługi objęte zamówieniem.
- 8) Wszystkie prace muszą być wykonane zgodnie z przepisami BHP.
- 9) Wykonywane prace muszą być wykonane pod nadzorem osób uprawnionych i przez pracowników odpowiednio przeszkolonych.
- 10) Zamawiający wymaga stosowania materiałów w gatunku, posiadającym świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie.
- 11) Ilekroć w dokumentach zamówienia występują nazwy własne materiałów i urządzeń, zgodnie z art. 99 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 101 ust. 4 Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do opisywanych przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ i załącznikach do SWZ. Za produkt równoważny Zamawiający uzna jedynie taki, który ma tożsame lub nie gorsze parametry jakościowe i użytkowe w stosunku do opisanego. Proponowane rozwiązania materiałowe muszą mieć znak CE i spełniać wymogi gat.1. Nazwy własne użyte w dokumentach zamówienia nie mają charakteru wiążącego, zostały podane tylko poglądowo.

3. Zamawiający wymaga aby następujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy<sup>1</sup> o pracę:

- montaż automatyki oraz instalacji niskoprądowych

4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- wykonywania czynności wymienionych w ust. 3 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy oraz do przekazania imiennego wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem niniejszej umowy, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich prac oraz podstawy zatrudnienia, a także jego aktualizowania, na żądanie Zamawiającego oraz do przekazania w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie stosunku pracy (według wyboru Zamawiającego: poświadczoną za zgodność kopii umowy o pracę bez ujawnienia danych osobowych, comiesięcznych raportów RMUA, oświadczeń Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, oświadczenia zatrudnionego pracownika, także jeśli pracodawcą jest podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o *ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), tj. w szczególności<sup>2</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- zapewnienia, w przypadku korzystania z Podwykonawców, wykonywania usług wymienionych w ust. 3 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;
- zobowiązania podwykonawców lub dalszych Podwykonawców do tego, aby czynności wymienione w ust. 3 były wykonywane wyłącznie przez osoby zatrudnione przez nich na podstawie umowy o pracę.

---

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający określa wymagania dot. zatrudnienia, jeżeli wykonywanie czynności w ramach przedmiotu zamówienia polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy. Wymagania te powinny w szczególności określać zgodnie z art. 95 ust. 2 rodzaj czynności, sposób dokumentowania zatrudnienia i uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę tych wymagań.

<sup>2</sup> Wyczerpanie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o *ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

## 5. Wizja lokalna

- a) Zamawiający ~~nie przewiduje obowiązku~~/przewiduje obowiązek odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
- b) Termin i zasady udziału w wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego:
- Wizję lokalną należy zapowiedzieć drogą elektroniczną na adres: [dnt@sggw.edu.pl](mailto:dnt@sggw.edu.pl) z 1- dniowym wyprzedzeniem (należy liczyć dni robocze od poniedziałku do piątku). Wykonawca w treści wniosku/zgłoszenia uczestnictwa w wizji lokalnej umieszcza:
    - a. Nazwę zamówienia;
    - b. Numer sprawy.

Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 18 ustawy Pzp, odrzuceniu będzie podlegać oferta, która została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

## IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

## V INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

## VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji umowy wnosi: **min. 45 dni max. 90 dni od daty zawarcia umowy (termin wykonania zamówienia stanowi kryterium oceny ofert)**

## VII INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

## VIII INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

1. Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej NIE  TAK

## IX INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

- a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazują się posiadaniem aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej: **145.000,00 złotych**

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna wykazanie, że Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, należycie zrealizował co najmniej 2 (dwie) usługi o podobnym charakterze, co usługi stanowiące przedmiot zamówienia polegające na modernizacji systemu sterowania instalacją wentylacji mechanicznej w obiekcie użyteczności publicznej, których wartość brutto jest nie mniejsza niż **145 000,00 złotych** – każda usługa.
- b) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazują, iż dysponują i w trakcie zamówienia dysponować będą, na potrzeby jego prawidłowej realizacji odpowiednio wykwalifikowanymi osobami posiadającymi kwalifikacje jak niżej:

świadcstwo kwalifikacyjne np. SEP do 1 kV lub równoważne,

- „E” – uprawniające do eksploatacji urządzeń będących pod napięciem oraz wykonywania pomiarów ochrony przeciwporażeniowej – **min. 1 osoba,**
- „D” – uprawniające do dozoru nad eksploatacją urządzeń będących pod napięciem - **min. 1 osoba.**

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy i rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w rozdziale X SWZ.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **X PODSTAWY WYKLUCZENIA**

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą następujące podstawy wykluczenia:

1. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed

upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## XI WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca dołącza **do oferty** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 i 3 do SWZ) w zakresie wskazanym w rozdziale IX SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane, na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 4 i 5.
2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
3. Oświadczenie składają **odrębnie**:
  - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
    - **dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

- 2) W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
  - **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających



się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór załącznik nr 8 do SWZ);

- **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, **wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia** niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór załącznik nr 9 do SWZ);
5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale X ust. 1 SWZ Zamawiający żąda na wezwanie, o którym mowa w ust. 4 powyżej następujących dokumentów:
- 5.1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
8. **W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie** o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. **W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
9. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 ustawy wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.**

10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy tj. w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Szczegółowe informacje zostały zawarte w rozdziale XII SWZ.
11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
13. Niezależnie od powyższych wymagań, na wykonawcach jako administratorach danych osobowych w rozumieniu RODO, ciąży obowiązek dołączenia oświadczenia potwierdzającego stosowanie przez nich przepisów RODO, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 i 7 do SWZ.

**XII INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
4. Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.
5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - a. Kierownik DNT SGGW – inż. Grzegorz Zabłocki  
email: [dnt@sggw.edu.pl](mailto:dnt@sggw.edu.pl)
  - b. Specjalista DNT SGGW – Sylwia Szczepanik  
email: [sylwia\\_szczepanik@sggw.edu.pl](mailto:sylwia_szczepanik@sggw.edu.pl)
  - c. Inspektor nadzoru DNT – mgr inż. Marcin Adamczyk  
email: [marcin\\_adamczyk1@sggw.edu.pl](mailto:marcin_adamczyk1@sggw.edu.pl)Informacyjnie: godziny pracy osoby wyznaczonej do kontaktu: codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-15:00.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

9. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
10. Poza składaniem ofert, komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (lub ID postępowania). Zamawiający i Wykonawca mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej, email: [dnt@sggw.edu.pl](mailto:dnt@sggw.edu.pl), [sylwia\\_szczepanik@sggw.edu.pl](mailto:sylwia_szczepanik@sggw.edu.pl) (nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą).
11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
12. Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).

### XIII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Kierownik DNT SGGW – inż. Grzegorz Zabłocki tel.: 022 59 314 80

Specjalista DNT SGGW – mgr Sylwia Szczepanik tel.: 022 59 313 77

W sprawach merytorycznych – mgr inż. Marcin Adamczyk tel.: 022 59 314 88

### XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium

- 1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych)**
- 2) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
- 3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, tj.:
  - pieniądzu,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1562 ze zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku:

**Bank PEKAO S.A., numer rachunku 77 1240 6003 1111 0000 4942 8931.**

- 4) Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

**Uwaga! Terminem wniesienia wadium w formie pieniężnej jest data i godzina zaksięgowania kwoty wadium na koncie Zamawiającego.**

- 5) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej podpisanej przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
  - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być:

### **Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.**

- określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - kwotę gwarancji/poręczenia,
  - termin ważności gwarancji/poręczenia,
  - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 6) W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 7) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
- 8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## **XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 07.07.2021 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XVI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem miniPortalu - Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.  
W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na miniPortalu. Oferta wymaga zaszyfrowania. Mechanizm szyfrowania ma miejsce bezpośrednio na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl>. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć niniejsze postępowanie. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje, w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
3. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Szczegółowe warunki w tym zakresie oraz sposób poświadczania dokumentów określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty
11. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych, lub wskazanych w inny wyraźny sposób.
12. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
13. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
14. **Oferta musi zawierać:**
  - a) **Formularz Oferty** - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**:
    - Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
  - b) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale XI pkt. 1 SWZ – załącznik 2 i 3 do SWZ** muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
  - c) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy):**
    - Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
  - d) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy:**
    - W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
    - Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (dotyczy wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami RP) .
    - Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

- Postanowienia tiretów 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
- Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

**e) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):**

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy składają oświadczenia określone w niniejszej lit. e) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**f) Wadium**

- Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu w postaci elektronicznej podpisanego przez jego wystawcę.
- Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego.

**g) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy):**

- W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**h) Oświadczenia RODO – załącznik nr 6 i 7 do SWZ**

Oświadczenia muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

#### **XVII TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **08.06.2021 r. do godz. 08:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.06.2021 r. o godz. 10:00** poprzez odszyfrowanie przesłanych ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty stanowić będzie:
  - cenę całkowitą podaną w ofercie,
4. Cenę oferty stanowić będzie wartość wyrażona w złotych polskich wpisana na Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ) za całość przedmiotu zamówienia. Podana cena winna uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki równe 0,5 gr i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towarów i usług z 11.03.2004 r. (Dz. U. 2020 poz. 106 z późniejszymi zmianami).
5. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie:
  - umowne
6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 6 wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ – formularz ofertowy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

#### **XIX INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Cenę oferty należy wyrazić:

w złotych polskich,

2. Rozliczenia będą prowadzone w walucie PLN

**XX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:

cena – 60 %,

inne kryteria:

Termin wykonania zamówienia – 20 %,

Gwarancja na wykonane usługi – 20 %,

2. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert

**A. Zasady oceny kryterium "Cena"**

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = (C_{\min} / C_i) \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P <sub>i</sub> (C)	-	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C <sub>min</sub>	-	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C <sub>i</sub>	-	cena oferty "i";
Max (C)	-	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena";

**B. Zasady oceny kryterium „Termin wykonania zamówienia”**

W przypadku kryterium "Termin wykonania zamówienia" oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(T) = \frac{T_{\min}}{T_i} \cdot \text{Max}(T)$$

gdzie:

P<sub>i</sub>(T) - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Termin wykonania zamówienia";

T<sub>min</sub> – Najkrótszy termin realizacji zamówienia spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert;

T<sub>i</sub> – Termin realizacji zamówienia "i" oferty badanej;

Max (T) - maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Termin wykonania zamówienia";

Wykonawca nie może zaoferować terminu realizacji zamówienia dłuższego niż podany w rozdz. VI ust. 1 SWZ. Zaoferowanie terminu dłuższego niż 90 dni licząc od dnia podpisania umowy, lub brak złożenia oświadczenia w zakresie oferowanego terminu wykonania skutkować będzie odrzuceniem oferty.

W przypadku zaoferowania terminu krótszego niż 45 dni Zamawiający dla oceny oferty przyjmie termin 45 dni.

**C. Zasady oceny kryterium „Gwarancja na wykonane usługi”**

W przypadku kryterium „Gwarancja na wykonane usługi” oferta otrzyma ilość punktów w zależności od wariantu:

- 1) okres Gwarancji na wykonane usługi 36 miesięcy – 0 pkt
- 2) okres Gwarancji na wykonane usługi 48 miesięcy – 10 pkt
- 3) okres Gwarancji na wykonane usługi 60 miesięcy – 20 pkt

Wykonawca nie może zaoferować terminu Gwarancja na wykonane usługi krótszego niż 36 miesięcy. Podanie terminu gwarancji na wykonane usługi krótszego niż 36 miesięcy lub nie złożenie oświadczenia w zakresie oferowanego terminu gwarancji na wykonane usługi skutkować będzie odrzuceniem oferty. Jeżeli Wykonawca



zaoferuje okres gwarancji na wykonane usługi dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 60 miesięcy.

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

#### **XXI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
  - podać wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,

#### **XXII INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy określa załącznik nr 5 do SWZ stanowiący wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - a. Zgodnie z §13 wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **XXIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXIV WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

## XXV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

## XXVI POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Warszawa, dnia 2021-05-28

KANCLERZ  
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego  
w Warszawie  
*M. Skarżyński*  
/ Dr inż. Władysław W. Skarżyński /

(podpis Zamawiającego)

### Załączniki do niniejszej SWZ:

1. wzór formularza ofertowego,
2. wzór oświadczenia dotyczący spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
3. wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
4. opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
5. wzór umowy,
6. wzór oświadczenia Wykonawcy jako administratora danych osobowych w rozumieniu RODO,
7. wzór oświadczenia Wykonawcy działającego w imieniu Zamawiającego, potwierdzający stosowanie przepisów RODO,
8. wykaz usług,
9. wykaz osób.

Zamówiono zgodnie z art. 295 ust. 1 pkt. 1
ustawy Prawo zam. publ. i umową nr .....
Nr ewid. zamówienia ..... poz. ....
Data ..... 2021-05-28
..... podpis Zamawiającego
Potwierdzam historyczną prawidłowość w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych

**Załącznik nr 1 do SWZ – wzór formularza ofertowego**

**NR SPRAWY: DNT.250.3.2021**

Dane Wykonawcy (-ów):

**ZAMAWIAJĄCY:  
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA  
WIEJSKIEGO W WARSZAWIE  
UL. NOWOURSYNOWSKA 166  
02-787 WARSZAWA**

nazwa: .....  
adres: .....  
email: .....  
ePuap: .....

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz zamawiającego zamówienia publicznego na:

**Wymianę sterowników systemu wentylacji mechanicznej w budynku nr 34 SGGW w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 159**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

- 1) zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian,
- 3) **Kryterium cena:**

Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

**3.1 Cena netto ..... zł**

(słownie: .....złoty)

plus należny podatek VAT (23%) w wysokości ..... pln

Cena brutto ..... zł

(słownie: .....)

Inne kryteria :

**3.2 Termin wykonania zamówienia: ..... dni (min. 45 dni max. 90 dni) od daty podpisania umowy**

**3.3. Okres gwarancji na wykonane usługi: 36/48/60\* miesięcy od daty odbioru.**

- 4) Termin płatności faktury – do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- 5) Składam(y) niniejszą ofertę **we własnym imieniu / jako wykonawca w ofercie wspólnej.**
- 6) Oświadczam, iż jestem związany ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
- 7) Oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mailowy: ..... jest właściwy do komunikowania się z Zamawiającym.
- 8) Oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie\*\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp.

**\*\*niepotrzebne skreślić.** Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp. W przypadku, zaznaczenia, że wybór

oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wykonawca obowiązany jest wskazać:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9) Informuję, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako: **Mikroprzedsiębiorstwo/Male przedsiębiorstwo/Średnie przedsiębiorstwo** (*niepotrzebne skreślić*). Informacja niezbędna do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej.

**Mikroprzedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

**Male przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

**Średnie przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

10) PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że<sup>3</sup>:

- a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;
- b) powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

- c) powołujemy się na zasoby niżej wymienionych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Udostępnione zasoby

11) Niniejszym **wskazuję, iż** następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649):

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji

\*) **niepotrzebne skreślić**

\*\*) **niepotrzebne skreślić**

\*\*\*) **o ile są znane Wykonawcy**

*Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.*

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejs z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.

Załącznik nr 2 do SWZ – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

NR SPRAWY: DNT.250.3.2021

ZAMAWIAJĄCY:  
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO  
W WARSZAWIE  
UL. NOWOURSYNOWSKA 166  
02-787 WARSZAWA

**Wykonawca/Podwykonawca/Podmiot trzeci:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wymiana sterowników systemu wentylacji mechanicznej w budynku nr 34 SGGW w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 159**, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdz. IX SWZ
- 2) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

NR SPRAWY: DNT.250.3.2021

ZAMAWIAJĄCY:  
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO  
W WARSZAWIE  
UL. NOWOURSYNOWSKA 166  
02-787 WARSZAWA

**Wykonawca/~~Podwykonawca~~/Podmiot trzeci:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. **Wymiana sterowników systemu wentylacji mechanicznej w budynku nr 34 SGGW w Warszawie przy  
ul. Nowoursynowskiej 159**, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego  
w Warszawie, oświadczam, co następuje:

- 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie  
art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.  
108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp (*wskazać podstawę, która ma zastosowanie*). Jednocześnie  
oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem  
następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne  
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia  
zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie pn.:

***„Wymiana sterowników systemu wentylacji mechanicznej  
w budynku nr 34 SGGW  
w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 159”***



Warszawa, Maj 2021r.

## *Spis treści*

1. Opis istniejącego Systemu Cyfrowego Sterowania Wentylacji budynku 34 .....	3
2. Wymagania .....	4
3. Szczegóły zamiany sterowników .....	4
4. Wymagania w zakresie funkcjonalności .....	5
5. Obsługa systemu .....	6
6. Cechy oraz parametry nowego sterownika .....	7
7. Cechy oraz parametry panelu obsługi .....	7
8. Zakres zamówienia .....	8
9. Dodatkowe wymagania .....	8
10. Wymagane dokumenty – dokumentacja powykonawcza .....	8



## 1. Opis istniejącego Systemu Cyfrowego Sterowania Wentylacji budynku 34

Układy pomiarów, regulacji, sterowania i sygnalizacji rozwiązane zostały w oparciu o system cyfrowy UNIGYR, z zastosowaniem sterownika mikroprocesorowego PRU 2. Sterownik ten może pracować autonomicznie względnie jako podcentrala komputerowego systemu nadzoru. Połączony jest on z obiektem poprzez moduły funkcyjne. Wszystkie sygnały wejściowe i wyjściowe zostały podzielone w następujący sposób:

DI - sygnały wejściowe cyfrowe (binarne) np. sygnalizacja stanów pracy, awarii, zakłóceń

DO - sygnały wyjściowe cyfrowe do sterowania pracą napędów instalacji

AI - sygnały wejściowe analogowe (pomiar)

AO - sygnały wyjściowe analogowe do sterowania elementami wykonawczymi jak: zawory i przepustnice powietrza oparte na sygnale 0...10V DC.

Sygnały wejściowe cyfrowe DI – realizowane są w systemie poprzez istniejący moduł.

Sygnały wejściowe cyfrowe DO – realizowane są poprzez istniejący moduł PTM (sygnał trwały)

Sygnały wejściowe analogowe AI – realizowane są poprzez moduł PTM1..4R1K (standardowe czujniki L&G, NI 1000)

Sygnały wyjściowe analogowe AO – realizowane są poprzez moduły PTM1.2Y10SM (sygnał ciągły 0...10V DC).

Dla zespołów klimatyzacyjnych i wentylacyjnych jeden sterownik PRU wraz z modułami WEJ./WYJ. realizuje następujące funkcje:

- a. Pomiar temperatury i wilgotności względnej powietrza nawiewanego i wywiewanego
- b. Pomiar temperatury powietrza nawiewanego i wywiewanego
- c. Pomiar temperatury i wilgotności powietrza zewnętrznego
- d. Załączenie zespołów nawiewno-wywiewnych z centralnego systemu nadzoru.
- e. Sygnalizację awarii wentylatorów, sygnalizację pracy zespołu, sygnalizację sterowania „LOKALNE” jakiegokolwiek napędu danego zespołu
- f. Sygnalizację zabrudzenia filtrów
- g. Sygnalizację otwarcia przepustnicy powietrza zewnętrznego i wywiewanego danego zespołu
- h. Sygnalizację spadku temperatury powietrza za nagrzewnicą wstępną jako sygnalizację przeciw zamrożeniową wraz z układem niezbędnych blokad typowych dla tej funkcji tj. (wyłączenie wentylatorów zespołu, zamknięcie przepustnicy pow. zewn., pełne otwarcie zaworu regulacyjnego do nagrzewnicy)
- i. Sygnalizację przekroczenia Temp. max w kanale nawiewnym powietrza w centralach wyposażonych w nagrzewnice elektryczne
- j. Sygnalizację ZAMKNIĘCIA klap pożarowych
- k. Blokadę wyłączenia danego zespołu w przypadku awarii tj. Tmin, zerwanie pasków i sygnał zbiorczy „POŻAR” oraz sygnał ZAMKNIĘCIA odpowiedniej klapy ppoż.
- l. Regulację cyfrową DDC temperatury i wilgotności względnej

- m. Każdy zespół wentylacyjnego i klimatyzacyjnego posiada blokadę WYŁĄCZENIA danego n. zespołu w przypadku Temp. min za nagrzewnicą i sygnału „POŻAR” - po stronie Hardware.
- n. Każdy zespół klimatyzacyjny wyposażony w system nawilżania posiada blokadę zamknięcia zaworu regulacyjnego nawilżacza parowego w przypadku wzrostu wilgotności w kanale nawiewnym (hydrostat)- po stronie HARDWARE.

## 2. Wymagania

Cała infrastruktura wymienionych szaf (moduły wejścia/wyjścia, zasilanie, zabezpieczenia, itp.) pozostaje bez zmian.

W każdej z szaf ma być montowany 1 sterownik kompatybilny (wersja BACNet/Lon lub Ethernetowa z protokołem BACNet/IP) wraz z niezbędnym wyposażeniem (konwerter, zasilacz), pozwalającym skomunikować się z istniejącymi modułami wejścia/wyjścia z możliwością pracy z nowymi. Stary sterownik PRU ma być demontowany a w jego miejsce, na drzwiach szafy, ma być zamontowany panel operatorski.

Nowe sterowniki muszą zostać podłączone do istniejącej stacji Desigo CC zamontowanej w budynku 22 (Klinika Małych Zwierząt ) - uzupełnioną o odpowiednią ilość punktów oraz dodatkowo o 5 klientów ( dla przyszłych realizacji ).

## 3. Szczegóły zamiany sterowników

Szczegóły zamiany sterowników PRU na nowe sterowniki polegają na zamianie w budynku nr 34 SGGW 12 sztuk sterowników PRU.

Należy zastosować nowe urządzenia kompatybilne i swobodnie programowalne z istniejącymi modułami, wejścia – wyjścia ma polegać na wymianie jeden do jednego, tzn. jeden sterownik PRU zastępowany jest jednym nowym sterownikiem.

Wymiana obejmuje następujące elementy:

Sterownik swobodnie programowalny do 200 dp. – ilość 12 szt.

Moduł zasilacza – 12 szt.

Moduł komunikacyjny – 12 szt.

Panel operatora – 12 szt.

Zaślepka – 12 szt.

Zestaw montażowy ( kable listwy itp.) – 12 szt.

Nowa stacja kliencka ( pomieszczenie BMS ) podłączona do istniejącego systemu Desigo CC w budynku 22 Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

W celu zapewnienia pełnej kompatybilności i funkcjonalności systemu oraz ze względu na warunki gwarancyjne dostarczane urządzenia, tj. sterowniki oraz panele obsługowe powinny być dostarczone od jednego producenta.

Należy zastąpić sterowniki PRU, które aktualnie sterują systemami wentylacji w budynku 34, sterownikami swobodnie programowalnymi, które są w pełni kompatybilne z istniejącymi modułami wejścia – wyjścia. Nowe sterowniki powinny

umożliwiać pracę automatyczną, ręczną zakładanie trendów on-line, wprowadzanie zmian w systemie, zarządzanie katalogami czasowymi z pulpitu.

Ponadto:

- a. Nowe sterowniki powinny współpracować z istniejącymi modułami w pełnym zakresie
- b. Nowe sterowniki powinny współpracować z istniejącymi elementami wykonawczymi (czujki, zawory itp.)
- c. Nowe sterowniki powinny być wyposażone w panel LCD obsługowy do obsługi lokalnej układów wentylacyjnych,
- d. Nowe sterowniki powinny współpracować z istniejącą stacją operatorską Desigo CC zamontowaną w budynku 22 (Kliniki Małych Zwierząt), która powinna być rozszerzona o dodatkowe opcje, oraz klientów w celu możliwości obsługi lokalnie.

#### **4. Wymagania w zakresie funkcjonalności**

- a. Przewidywana wymiana sterowników PRU na sterowniki swobodnie programowalne ma zagwarantować trwałe oprogramowanie w tzw. pamięci nieulotnej.
- b. Zaproponowane sterowniki powinny posiadać wsparcie w postaci dostępu do części zamiennych i serwisu w okresie minimum 7 lat od daty zaprzestania produkcji
- c. Kompatybilność sterowników z istniejącymi modułami PTM (praca ręczna) oraz z nowszymi (praca manualna).
- d. Zapewnienie przeniesienia istniejących algorytmów ze sterowników PRU do nowych sterowników
- e. Pozostawienie funkcjonalności która była w starych sterownikach – praca ręczna. Programowalny kontroler spełniający wymogi funkcjonalne powinien sterować pracą centrali oraz monitorować parametry powietrza nawiewanego jak i stanów urządzeń AKPiA. Sterownik powinien być skonfigurowany w taki sposób, aby wszystkie wejścia i wyjścia przynależne do instalacji, a także cały algorytm sterowania znajdował się w jednym mikroprocesorze, co zapewni niezależną od sieci, oddzielną zamkniętą pętlę bezpośredniej regulacji cyfrowej. Parametry elektryczne i wyskalowanie wejść powinny odpowiadać parametrom sygnałów wyjściowych zastosowanych czujników, przetworników, sygnalizatorów, impulsatorów itp. Wyjścia sterownika muszą być co najmniej dwóch typów: przekaźnikowe o obciążalności styków 250V i 3A i napięciowe 0...10 V DC. Liniowe wyjścia analogowe posiadają rozdzielczość jednej dziesiątej procenta zakresu pracy sterowanego urządzenia. Sterownik powinien posiadać budowę modułową pozwalającą w łatwy sposób zapewnić niezbędną rezerwę dla wejść / wyjść w przypadku dodatkowych rozszerzeń zakresu obsługiwanych urządzeń. Sterownik powinien umożliwiać montaż na standardowej szynie DIN. Koniecznym warunkiem jest posiadanie przez sterownik zdalnego wyświetlacza LCD umożliwiającego odczyt oraz ustawienie najważniejszych parametrów pracy centrali wentylacyjnej oraz wyświetlenie alarmów. Kolejnym koniecznym warunkiem jest możliwość podłączenia sterowników do sieci ethernetowej w celu obsługi układów

wentylacyjnych przez nadrzędny system BMS. W celu zastosowania jednego serwera oraz odpowiedniej ilości stacji klienckich

## 5. Obsługa systemu

- a. W celu ułatwienia obsługi, zarządzania oraz serwisowania central wentylacyjnych na elewacji każdej z szaf sterujących należy umieścić panel obsługi o minimalnej przekątnej min 3,5 cala. Każdy z paneli będzie obsługiwał centrale wentylacyjne kontrolowane przez sterowniki zainstalowane w danej szafie. Na panelach operatorskich wyodrębnić parametry takie jak nastawy, odczyt statusów itp. Umożliwi to intuicyjną oraz przyjazną dla użytkownika obsługę oraz kontrolę układów wentylacyjnych. Panele muszą zawierać rozbudowaną obsługę alarmów (priorytet, potwierdzenia, znaczniki czasowe, etc.).
- b. Obsługa harmonogramu powinna opierać się o rozwiązanie BACnet które w połączeniu ze sterownikiem korzystającym z tego protokołu pozwala na zaawansowane zarządzanie pracą układów wentylacyjnych. Harmonogram powinien oferować programy dobowe, tygodniowe. Panel powinien umożliwiać obsługę trendów offline oraz online, tzn. przeglądanie wykresów historycznych oraz dynamiczne wyświetlanie na podstawie wartości bieżących, a także możliwość wyeksportowania trendów do pliku. Obsługa trendów powinna być dostępna z poziomu użytkownika końcowego bez udziału serwisu.

### c. Opis punktów pomiarowych

Punkty pomiarowe będą zawierać określone przez system informacje, takie jak wartości, status, wartości graniczne oraz ustawienia domyślne. Użytkownik musi mieć łatwy dostęp do punktów pomiarowych oraz do informacji w nich zawartych. Powinien mieć również możliwość ich wywołania i zmodyfikowania.

### d. Program czasowy

Program czasowy może zostać wykorzystany do wprowadzenia wartości zadanej, lub statusu w dowolnym momencie dla danych punktów pomiarowych.

Dostępne mają być następujące programy czasowe:

- program dobowy,
- program tygodniowy,
- programy dobowe wykorzystywane są do tworzenia programu tygodniowego.

### e. TRENDY

Powinny być zapisywane w sterowniku. Funkcja ta umożliwia zapisywanie wartości historycznych w module sterownika. Możliwe generowanie trendów w oparciu zarówno o czas, jak i wartości. Odczyt trendów możliwy jest poprzez aplikację PC.

### f. Moduły WEJŚĆ/WYJŚĆ

Moduł rozszerzeń powinien być modułem wszechstronnym o dużej elastyczności posiadający we/wy uniwersalne (możliwość pracy ręcznej z modułem). Zasilanie modułu poprzez magistralę łączącą ze sterownikiem. Oprócz we/wy uniwersalnych modułów

powinien posiadać wyjścia przekaźnikowe (możliwość pracy ręcznej z modułu).  
We/wy uniwersalne o szerokim zakresie konfiguracji:  
Wejścia analogowe: Ni1000, Pt1000, NTC 10kΩ, NTC 100kΩ, 0...2.500Ω, 0...10 V DC  
(możliwość pracy ręcznej z modułu), 0/4...20 mA DC, bezpotencjałowe wejście binarne.  
Wyjścia analogowe: 0...10 V DC, 4...20 mA DC.

## 6. *Cechy oraz parametry nowego sterownika*

- a. Swobodnie programowalny wszystkimi funkcjami systemowymi
- b. Zintegrowane interfejsy /BecNet/Lon.
- c. Zintegrowana pamięć konfiguracji.
- d. Napięcie zasilania 24 V AC.
- e. Diody LED wskazujące stan pracy, stan urządzenia i stan komunikacji.
- f. Obsługa paneli operatorskich.
- g. Nowe sterowniki do bezpośredniego przyłączenia do modułów IO
- h. Możliwość podłączenia modułów PTM
- i. Możliwość integracji z systemem BMS Desigo CC
- j. Wykonanie standardowe sterowników IP20,
- k. Możliwość zapisywania danych historycznych w nieulotnej pamięci sterownika,
- l. Wyświetlanie trendów dla przechowywanych w sterowniku danych,
- m. Możliwość odłączenia od sterownika części przyłączeniowej kabli,
- n. Montaż na szynie DIN,
- o. Zakres pracy -20...60°C,
- p. Pamięć min 64MB SDRAM / 32MB FLASH (96MB całkowity),
- q. Bateryjne podtrzymanie pamięci.

## 7. *Cechy oraz parametry panelu obsługi*

- a. monitorowanie podstawowych funkcji central wentylacyjnych (alarmy, harmonogramy, wyświetlanie wartości, zadawanie nastaw, etc)
- b. dioda do wyświetlania alarmów przy nieaktywnym ekranie,
- c. zaawansowana obsługa alarmów,
- d. Lokalny harmonogram pracy,
- e. trendy offline/online,
- f. obsługa języka polskiego,
- g. przekątna min. 3,5",
- h. możliwość montażu na elewacji rozdzielnicy,
- i. interfejs RS232 lub inny,
- j. zasilanie AC 24 V i DC 24 V,
- k. stopień ochrony: IP54 od frontu, IP20 od tyłu,
- l. zakres pracy 0...50°C.
- m. Wyświetlanie aktualnych wartości
- n. Ustawianie parametrów i wartości zadanych

- o. Wyświetlanie i obsługa błędów
- p. Lista alarmów oraz prezentacja indywidualnych alarmów z możliwością
- q. Obsługa programów czasowych (programy 7 dniowe i okresy wyjątkowe)

#### **8. Zakres zamówienia**

- a. Dostawa nowych elementów automatyki z montażem .
- b. Aplikacja do oprogramowania i konfiguracja nowych sterowników (przekazanie backup sterowników po realizacji).
- c. Uruchomienie nowych układów w budynku.
- d. Wykonanie dokumentacji powykonawczej dla zrealizowanego zakresu prac – 3 kpl.
- e. **Usługa serwisowa na okres gwarancji oraz coroczny przegląd zamontowanych urządzeń. Zakres przeglądów (przegląd poprawności działania algorytmów, aktualizacja sterowników firmware do najnowszej aktualnie posiadanej wersji, sprawdzenie poprawności komunikacji )**

#### **9. Dodatkowe wymagania**

- a. Podczas wymiany sterowników przestój instalacji nie powinien być dłuższy niż 6 godzin dla jednego sterownika (szafy).
- b. Dostępność serwisu gwarancyjnego 24h/7.
- c. Szkolenie dla sześciu pracowników obsługi.

#### **10. Wymagane dokumenty – dokumentacja powykonawcza**

- a. Instrukcja obsługi w języku Polskim (dołączone do dokumentacji powykonawczej).
- b. Świadectwa dopuszczenia wymienianych urządzeń oraz DTR (dołączone do dokumentacji powykonawczej).
- c. Karty gwarancyjne zamontowanych urządzeń (dołączone do dokumentacji powykonawczej).

KIEROWNIK  
Działu Nadzoru Technicznego SGGW  
*[Signature]*  
/ Inż. Grzegorz Zabłocki /

Kierownik  
Działu Obsługi Technicznej Obiektów SGGW  
*[Signature]*  
/ Mariusz Palichleb /

UMOWA NR DNT/\_\_\_\_\_/2021  
zawarta w Warszawie w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy:

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166,  
02-787 Warszawa zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

- Kanclerz SGGW

- Dr inż. Władysław W. Skarżyński

przy kontrasygnacie finansowej

- Kwestor SGGW

- Mgr Anny Kamińskiej

a

..... zwanym  
dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

- ..... - .....

Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji.

## §1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z SWZ postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego nr DNT.250.3.2021 oraz zgodnie ze swoją ofertą, do świadczenia usługi **wymiany sterowników systemu wentylacji mechanicznej w budynku nr 34 SGGW w Warszawie przy ulicy Nowoursynowskiej 159.**
2. Zakres świadczenia obejmuje: modernizację systemu sterowania instalacją wentylacji mechanicznej.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został opisany w załączniku nr 2 do Umowy – OPZ – stanowiący jednocześnie załącznik nr 4 do SWZ.
4. Następujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie stosunku<sup>4</sup> pracy:
  - montaż automatyki oraz instalacji niskoprądowych
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - wykonywania czynności wymienionych w ust. 4 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy oraz do przekazania imiennego wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem niniejszej umowy, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich prac oraz podstawy zatrudnienia, a także jego aktualizowania, na żądanie Zamawiającego oraz do przekazania w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie stosunku pracy (według wyboru Zamawiającego: poświadczonej za zgodność kopii umowy o pracę bez ujawnienia danych osobowych, comiesięcznych raportów RMUA, oświadczeń Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, oświadczenia zatrudnionego pracownika, także jeśli pracodawcą jest podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający określa wymagania dot. zatrudnienia, jeżeli wykonywanie czynności w ramach przedmiotu zamówienia polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy. Wymagania te powinny w szczególności określać zgodnie z art. 95 ust. 2 rodzaj czynności, sposób dokumentowania zatrudnienia i uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę tych wymagań.

- zapewnienia, w przypadku korzystania z Podwykonawców, wykonywania usług wymienionych w ust. 4 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;
  - zobowiązania podwykonawców lub dalszych Podwykonawców do tego, aby czynności wymienione w ust. 4 były wykonywane wyłącznie przez osoby zatrudnione przez nich na podstawie umowy o pracę.
6. Miejscem odbioru faktur jest siedziba Zamawiającego mieszcząca się przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa.

## § 2 OKRES REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 **w terminie ..... dni licząc od daty zawarcia umowy.**
2. Strony zgodnie ustalają:
  - 1) rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi poprzez wprowadzenie Wykonawcy na obiekt *Protokołem wprowadzenia w terminie 3 dni od podpisania umowy*;
  - 2) protokół końcowy odbioru usługi (załącznik nr 3 do Umowy) Strony podpiszą w dniu upływu terminu realizacji przedmiotu umowy pod warunkiem wykonania całości zamówienia.

## § 3 WARUNKI REALIZACJI/OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedłoży autoryzację producenta do montażu i serwisowania urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia.
2. Podczas wymiany sterowników Wykonawca zapewni przestój instalacji nie dłuższy niż 6 godzin dla jednego sterownika (szafy).
3. Wykonawca zapewni dostępność serwisu gwarancyjnego 24h/7.
4. Wykonawca zapewni wsparcie w postaci dostępu do części zamiennych i serwisu w okresie minimum 7 lat od daty zaprzestania produkcji zamontowanych sterowników.
5. Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla 6 pracowników obsługi.
6. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
  - a. niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdym zdarzeniu, stanowiącym odstępstwo od reguł przyjętych prawem i umową, zaistniałym podczas wykonywania usług,
  - b. przeszkolić pracowników w zakresie bhp, p.poż. przed przystąpieniem do wykonywania usług,
  - c. przestrzegać zaleceń Zamawiającego.
8. Wykonawca powinien zapewnić na czas wykonywania Przedmiotu Umowy kierownictwo o odpowiednich kwalifikacjach, zdolne do prawidłowego wypełnienia zobowiązania wynikającego z umowy, które zobowiązane jest do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym.
9. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
10. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną na adres .....@....., a w razie potrzeby także ustnie lub telefonicznie.
11. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w wykonywaniu Przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego uwzględniającym w szczególności: rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
12. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem końcowego odbioru podpisanym przez obie Strony w terminie 7 dni od dnia zakończenia wykonywania usługi.
13. Zamawiający ustanawia, iż osobą uprawnioną do potwierdzania wykonania usługi jest Inspektor Nadzoru w osobie p. ...., przy udziale przedstawiciela DOTO.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
15. Osoby świadczące usługi w ramach przedmiotu Umowy zobowiązane są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy
16. Wykonawca zapewni, aby wszystkie narzędzia i materiały wykorzystywane w związku z wykonaniem przedmiotu umowy spełniały wszystkie określone prawem wymagania.
17. Wykonawca będzie przestrzegać i dokonywać zawiadomień wymaganych przez ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, postanowienia i decyzje władz publicznych, odnoszących się do przedmiotu umowy.
18. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę będącą przedmiotem Umowy z najwyższą, profesjonalną starannością, zgodnie ze stosownymi przepisami i normami, jak również w sposób zgodny z warunkami Umowy.



19. Usługi stanowiące przedmiot umowy wykonywane będą w obiekcie czynnym.
20. Wykonawca w dniu podpisania umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób wykonujących usługi wskazane w § 1 ust. 4 i ust. 5 Umowy.

#### § 4 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określona w formularzu ofertowym – zał. nr 1 SWZ (zał. nr 1 do Umowy) wynosi:  
**netto:** ..... zł  
(słownie zł: .....)  
**+ podatek VAT (23%):** ..... zł  
**brutto:** ..... zł  
(słownie zł: .....),
2. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

#### § 5 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 dokonana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT po wykonaniu usługi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego przedmiotowej faktury.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury i przekazać Zamawiającemu podpisany przez Strony protokół, o którym mowa w § 3 ust. 12.
3. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
4. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania, o ile będzie to w interesie uczelni publicznej, mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług z zastrzeżeniem ust. 1a tegoż artykułu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury na: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, NIP 525-000-74-25.
6. Strony ustalają jako datę zapłaty, datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Należność będzie płatna na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. W przypadku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawców (w tym w szczególności Wykonawców robót budowlanych, usługodawców oraz dostawców), wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwoty wypłacone tym podmiotom, chyba, że Zamawiający zdecyduje o potrąceniu całości lub części tych kwot z wierzytelnościami Wykonawcy.
9. W przypadku przystąpienia do wykonania zastępczego na podstawie Umowy oraz/lub przepisów prawa, wynagrodzenie zostanie pomniejszone o koszty wykonania zastępczego, w tym w szczególności o kwoty należne Wykonawcy lub Wykonawcom wykonującym zastępczo część lub całość Przedmiotu Umowy, chyba że Zamawiający zdecyduje o potrąceniu całości lub części kosztów wykonania zastępczego z wierzytelnościami Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu z każdą fakturą oświadczenie każdego podmiotu, którym Wykonawca posługuje się przy wykonaniu Umowy, w tym w szczególności wszystkich podwykonawców robót budowlanych oraz ich podwykonawców (w zakresie, w jakim mogą oni ewentualnie być objęci ochroną z art. 647<sup>1</sup> kodeksu cywilnego), z których będzie wynikało że:
  - a. wszystkie należności tych podmiotów wobec Wykonawcy wymagalne na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę - zostały zapłacone przez Wykonawcę, oraz
  - b. dany podmiot zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu ww. wierzytelności w stosunku do Zamawiającego;
  - c. wszyscy podwykonawcy są zaakceptowani przez Zamawiającego.Do faktury końcowej, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oświadczenia wszystkich podwykonawców, którymi posługiwał się przy wykonaniu Umowy, w tym w szczególności wszystkich podwykonawców robót budowlanych oraz ich podwykonawców (w zakresie, w jakim mogą oni ewentualnie być objęci ochroną z art. 647<sup>1</sup> kodeksu cywilnego), jak również usługodawców i dostawców, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji tych podmiotów, potwierdzające końcowy stan rozliczeń między stronami.
11. W przypadku braku dostarczenia kompletu prawidłowych oświadczeń, o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, Zamawiający może wstrzymać płatność danej faktury do dnia otrzymania kompletu prawidłowych oświadczeń. Jeżeli Wykonawca nie dokona w terminie zapłaty na rzecz swoich podwykonawców (w tym w szczególności wykonawców robót budowlanych, usługodawców oraz

dostawców) Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty takiej należności na rzecz podwykonawcy i odpowiednio obniżyć wynagrodzenie, lub potrącić całość lub część tej kwoty z wierzytelnościami Wykonawcy, również przed ich wymagalnością lub pokryć całość lub część tej kwoty z zabezpieczeń finansowych. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawców Wykonawcy lub dalszych podwykonawców, Wykonawca również pokryje dodatkowe koszty związane z tą bezpośrednią zapłatą przez Zamawiającego, w tym koszty finansowe związane z różnicami między terminami płatności przewidzianymi w Umowie a terminami płatności przewidzianymi w umowach pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą oraz /lub w umowach między podwykonawcą i dalszym podwykonawcą.

12. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związane z nimi należności uboczne (m.in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz.

13. Koszty obsługi bankowej poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

## § 6 OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

Strony Umowy oświadczają, że osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej Umowy są:

- ze strony Zamawiającego: .....
- ze strony Wykonawcy: .....

## § 7 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a. w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy,
  - b. za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia przedmiotu Umowy w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - c. za zawnioną przez Wykonawcę przerwę w świadczeniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
  - d. za stwierdzenie nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku dwukrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy kolejny przypadek nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy,
  - e. za wykonywanie czynności wymienionych w § 1 ust. 4 przez osoby, które w dniu stwierdzenia tego faktu nie łączył stosunek pracy z wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
  - f. za zwłokę w przekazaniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących prace wymienione w § 1 ust. 4 na podstawie umowy o pracę w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień zwłoki,
  - g. za nieprzestrzeganie przepisów BHP lub przepisów pożarowych w trakcie prowadzenia robót lub robót dodatkowych na terenie robót oraz niezastosowanie wszelkich niezbędnych środków i urządzeń zabezpieczających i ochronnych w tym zakresie – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) od każdej takiej nieprawidłowości,
2. Maksymalna łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
5. W razie nie przystąpienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy w terminie 3-ch dni od dnia wprowadzenia na obiekt lub przerwy dłuższej niż 3 dni robocze w świadczeniu usług stwierdzonej w trakcie realizacji umowy, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie kolejnych 30 dni. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do wezwania mają zastosowanie postanowienia ust. 1 lit b) i c). Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu mają zastosowanie postanowienia ust 1 lit a).
6. Spowodowane przez siebie ewentualne szkody Wykonawca usunie na własny koszt.

7. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnych mu kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

#### **§ 8 ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób świadczących usługi związane z przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi w ramach wykonywania przedmiotu Umowy i osób trzecich, wynikające z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.

#### **§ 9 UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca - w okresie trwania umowy - zobowiązany jest posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot umowy, na kwotę co najmniej 145.000,00 zł (słownie: sto czterdzieści pięć tysięcy złotych) na jedno lub wszystkie zdarzenia.
2. Na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży mu do wglądu dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia o którym mowa w pkt.1.

#### **§ 10 ZAWIADOMIENIA**

1. Jakiegokolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru, drogą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru na adres:
  - a. Zamawiający: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, Dział Nadzoru Technicznego, 02-787 Warszawa, ul. Nowoursynowska 166, tel. (22) 59 314 80, email: [dnt@sggw.edu.pl](mailto:dnt@sggw.edu.pl);
  - b. Wykonawca:  
.....

#### **§ 11 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,
    - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
    - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a. Stwierdzenia chociażby jednej okoliczności określonej w § 7 Umowy;
  - b. Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
  - c. Wykonawca nie wykona któregokolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu.
  - d. wykonywania usług wymienionych w § 1 umowy przez osoby, które w dniu stwierdzenia tego faktu nie łączył stosunek pracy z wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą;

- e. trzykrotnie nie przekazał w wyznaczonym mu terminie nie krótszym niż 2 dni robocze dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących roboty wymienione w § 1 na podstawie umowy o pracę.
5. Rozliczenie z Wykonawcą za usługi wykonane do momentu odstąpienia od Umowy nastąpi po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru tych usług bez zastrzeżeń. Rozliczenie nastąpi po zakończeniu wykonania zobowiązania lub jego części.
6. Wykonawca niniejszym udziela gwarancji w zakresie określonym w § 14 Umowy na część zobowiązania wykonanego przed odstąpieniem od Umowy.
7. Oświadczenie odstąpienia od Umowy może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zdarzeniach uzasadniających prawo do odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

## § 12 PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca wykona zlecone usługi siłami własnymi oraz ewentualnie przy pomocy zaakceptowanych przez Zamawiającego podwykonawców - stosownie do struktury wynikającej ze złożonej oferty.
2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

## § 13 ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
  - a. w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 455 ustawy PZP;
  - b. w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, niezależne od Wykonawcy;
  - c. w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć, jedynie jednak w sytuacji, gdy nieprzewidziane okoliczności nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - d. w zakresie wynagrodzenia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu realizowanej usługi;
  - e. zmiany stawki podatku od towarów i usług: jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron Umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego;
  - f. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej warunkami. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnych od obu Stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którego nie można było uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności (np. pożar, powódź, inne klęski żywiołowe, promieniowanie lub skażenie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania pogody, nagłe przerwy w dostawie elektrycznej, zamknięcie granic, rządowe ograniczenia międzynarodowego transportu, zagrożenie epidemiologiczne, oficjalne decyzje organów władzy państwowej, epidemie w tym COVID-19).
3. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony protokołu, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie co najmniej jednej z powyższych okoliczności.
4. Wykonawca wszelkie wnioski o zmianie warunków realizacji umowy zobowiązuje się składać w formie pisemnej, osobiście w sekretariacie Działu Nadzoru Technicznego SGGW lub na adres e-mail: [dnt@sggw.edu.pl](mailto:dnt@sggw.edu.pl), w terminie nie krótszym niż 7 dni przed dniem upływu terminu realizacji umowy.

## § 14 GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane usługi.
2. Termin gwarancji wynosi:
  - a) za wykonane usługi - ..... **miesiący**
  - b) za dostarczone i zamontowane urządzenia – zgodnie z gwarancją producenta liczoną od dnia dokonania odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.

3. Termin rękojmi za wykonane roboty wynosi 5 lat licząc od dnia podpisania ostatecznego protokołu końcowego odbioru usług.
4. Udzielając gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatne czynności - usługi serwisowe oraz coroczny przegląd zamontowanych urządzeń. Zakres przeglądów (przegląd poprawności działania algorytmów, aktualizacja sterowników firmware do najnowszej aktualnie posiadanej wersji, sprawdzenie poprawności komunikacji) – zgodnie z OPZ stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, stanowiącym jednocześnie załącznik nr 4 do SWZ.
5. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji lub rękojmi wad lub usterek, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady lub usterki (ujawnione w okresie gwarancji lub rękojmi) w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia.
6. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w ustalonym terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 7 niniejszej Umowy oraz powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
7. Bieg terminu gwarancji przedmiotu zamówienia rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego.

### **§ 15 RODO – Klauzula Informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: [iod@sggw.edu.pl](mailto:iod@sggw.edu.pl) ;
- 3) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Wymiana sterowników systemu wentylacji mechanicznej w budynku nr 34 SGGW w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 159/DNT.250.3.2021* prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
  - a) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
  - b) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3) i 5);
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### § 16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory, mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....  
Z-ca Kanclerza  
Kwestor

.....  
Z-ca Kanclerza  
Dyrektor Techniczny

Załączniki:

1. Formularz ofertowy z dnia ..... – załącznik 1 do SWZ
2. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – załącznik nr 4 do SWZ
3. Wzór protokołu końcowego odbioru usługi

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO - wzór**

Spisany w dniu ..... w sprawie końcowego odbioru przedmiotu zamówienia publicznego, który stanowi:

**Wymiana sterowników systemu wentylacji mechanicznej w budynku nr 34 SGGW w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 159**

zgodnie z umową nr DNT/...../..... z dnia .....

Komisja w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....

Przy udziale przedstawiciela Wykonawcy

4. ....

Komisji przedstawione zostały dokumenty (załączniki do protokołu odbioru) wg poniższego wykazu:

1. umowa Nr DNT/...../..... z dnia .....
2. protokół wprowadzenia z dnia .....
3. zgłoszenie zakończenia wykonania usługi z dnia .....
4. dokumentacja powykonawcza

Ustalenia Komisji:

1. Na podstawie przedstawionych dokumentów i sprawdzenia jakości wykonanej usługi komisja stwierdziła, że zakres usługi zgłoszonej do odbioru jest (zgodny/ nie zgodny)\* z umową.
2. Zakres umowy w 100% wykonano: (terminowo/ nie terminowo)\*.
3. Wady i usterki: (Nie stwierdzono/ stwierdzono)\*.
4. Komisja oceniła, że jakość wykonanej i zgłoszonej do odbioru usługi jest: (dobra/ dostateczna/ niedostateczna)\*, i w związku z tym, odbiór (uznają się/ nie uznaje się) za dokonany.
  1. Niniejszy protokół (stanowi/ nie stanowi)\* podstawę do wystawienia faktury końcowej.

\* niepotrzebne skreślić

Gwarancja: ..... miesięcy, liczone od daty spisania końcowego protokołu odbioru robót

Inne wnioski Komisji:

.....  
.....  
.....

Podpisy Członków Komisji biorących udział w odbiorze:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 2. .... |
| 3. .... | 4. .... |

Załącznik nr 6 do SWZ - wzór oświadczenia wykonawcy jako administratora danych osobowych w rozumieniu RODO potwierdzający stosowanie przez wykonawcę przepisów RODO.

NR SPRAWY: DNT.250.3.2021

ZAMAWIAJĄCY:  
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO  
W WARSZAWIE  
UL. NOWOURSYNOWSKA 166  
02-787 WARSZAWA

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO,

**DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA STOSOWANIA PRZEZ WYKONAWCĘ PRZEPISÓW RODO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Wymiana sterowników systemu wentylacji mechanicznej w budynku nr 34 SGGW w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 159, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że

- a) wypełniłem ciążące na mnie jako Administratorze danych osobowych w rozumieniu RODO obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
- b) wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



**Załącznik nr 7 do SWZ - wzór oświadczenia wykonawcy działającego w imieniu zamawiającego, potwierdzający stosowanie przepisów RODO**

NR SPRAWY: DNT.250.3.2021

ZAMAWIAJĄCY:  
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO  
W WARSZAWIE  
UL. NOWOURSYNOWSKA 166  
02-787 WARSZAWA

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO,

**DOTYCZĄCE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY DZIAŁAJĄCEGO W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO DO PRZEKAZANIA INFORMACJI WYMAGANYCH PRZEZ RODO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wymiana sterowników systemu wentylacji mechanicznej w budynku nr 34 SGGW w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 159**, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że

Zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 8 do SWZ – WZÓR – Wykaz usług \*)**

**NR SPRAWY: DNT. 250.3.2021**

**WYKONAWCA(Y):  
(NAZWA I ADRES)**

**ZAMAWIAJĄCY:  
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO  
W WARSZAWIE  
UL. NOWOURSZYŃSKA 166  
02-787 WARSZAWA**

**Wymiana sterowników systemu wentylacji mechanicznej w budynku nr 34 SGGW w Warszawie przy ul. Nowourszyńskiej 159**

**WYKAZ USŁUG  
wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;**

Lp.	Przedmiot zamówienia (rodzaj robót)	Miejsce wykonania zamówienia (dokładny adres)	Podmiot na rzecz którego roboty zostały wykonane	Termin realizacji zamówienia (data rozpoczęcia – data zakończenia)	Wartość zamówienia (brutto)
1.					
2.					
3.					

Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie.

..... dnia .....r.  
miejsowość data

.....  
(podpisy osób uprawnionych)

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

\*) Niniejszy wykaz Wykonawca składa na wezwanie.

Załącznik nr 9 do SWZ – WZÓR Wykazu osób \*)

NR SPRAWY: DNT. 250.3.2021

WYKONAWCA(Y):  
(NAZWA I ADRES)

ZAMAWIAJĄCY:  
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO  
W WARSZAWIE  
UL. NOWOURSYNOWSKA 166  
02-787 WARSZAWA

**Wymiana sterowników systemu wentylacji mechanicznej w budynku nr 34 SGGW w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 159**

**WYKAZ  
osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.**

Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (specjalność oraz nr uprawnień) <sup>5</sup>	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym zamówieniu	Podstawa dysponowania osobą

..... dnia ..... r.  
miejsowość data

.....  
podpisy osób uprawnionych

<sup>5</sup> Dotyczy osób w stosunku do których postawiono w SWZ wymagania dotyczące posiadania kwalifikacji zawodowych lub uprawnień - należy podać dokładny opis kwalifikacji zawodowych lub uprawnień umożliwiający dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

