

ZASADY REKRUTACJI DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ

REKRUTACJA PROMOTORÓW

1. Rekrutację doktorantów do Szkoły Doktorskiej poprzedza nabór kandydatów na promotorów organizowany przez Instytuty zainteresowane przyjęciem doktorantów na nowy rok akademicki w danej dyscyplinie.
2. Osoby, które chcą zostać promotorami, składają do Dyrektora Instytutu wizytówkę naukową. Wzór wizytówki naukowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
3. Potencjalni promotorzy określają skonkretyzowany zakres badań, w ramach którego doktorant będzie realizować pracę, mając na względzie obowiązek wspierania doktoranta w realizacji badań oraz dbania o zapewnienie doktorantowi odpowiednich warunków pracy i prowadzenia badań.
4. Rady dyscyplin (pracownicy posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego) opiniują listę potencjalnych promotorów i przekazują ją kierownikowi Szkoły Doktorskiej.
5. Promotor nie może mieć pod opieką więcej niż 5 doktorantów (doktorantów studiów doktoranckich oraz ze Szkoły Doktorskiej łącznie). Promotor, który w ostatnich 4 latach opublikował mniej niż 4 znaczące publikacje wykazane w ocenie ewaluacyjnej może sprawować jednocześnie opiekę nad nie więcej niż 2 doktorantami. Znaczące publikacje to te, które zostały uwzględnione w ewaluacji jednostki.
6. Promotorem nie może być również osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - a) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, oraz braku postępów w realizacji pracy doktorskiej lub
 - b) która sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy;
7. Promotor może zaproponować promotora pomocniczego, w tym zagranicznego, u którego doktorant może odbywać staż naukowy.

REKRUTACJA DOKTORANTÓW

8. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu i jest dwuetapowa:
 - a) pierwszy etap rekrutacji polega na merytorycznej ocenie złożonych przez kandydata dokumentów i zakwalifikowaniu kandydata do drugiego etapu. Ten etap rekrutacji odbywa się bez obecności kandydata;
 - b) drugi etap rekrutacji polega na przeprowadzeniu z kandydatem rozmowy kwalifikacyjnej według formularzy oceny, które stanowią załączniki nr 2a lub 2b do

niniejszych Zasad.

9. Limit miejsc dla kandydatów do Szkoły Doktorskiej w każdym roku określa Rektor, ustalając je w proporcji do liczby pracowników posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego reprezentujących daną dyscyplinę.
10. Kandydaci rekrutują się do wybranego przez siebie promotora spośród ogłoszonych na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
11. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny, lub osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. , poz. 85).
12. Kandydat do Szkoły Doktorskiej składa w sekretariacie Szkoły Doktorskiej następujące dokumenty:
 - a) podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej;
 - b) CV;
 - c) kopię dyplomu ukończenia studiów magisterskich lub zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim (oryginał do wglądu);
 - d) wstępną koncepcję rozprawy doktorskiej zawierającą roboczy tytuł rozprawy, cel badań, proponowaną metodykę badań, krótki przegląd literatury z wykazem bibliografii (maksymalnie 3 strony);
 - e) zgodę wybranego przyszłego promotora na przyjęcie kandydata pod opiekę naukową przy określonym projekcie badawczym;
 - f) 1 fotografię – zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
 - g) dokumenty poświadczające znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 (oryginały do wglądu);
 - h) wykaz publikacji i innych osiągnięć naukowo-badawczych wraz z kopiami dokumentów poświadczających te osiągnięcia (oryginały do wglądu);
 - i) dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje istotne z punktu widzenia planowanej rozprawy doktorskiej (oryginały do wglądu).
13. Kandydat, który dyplom ukończenia studiów równoważnych studiom magisterskim uzyskał za granicą, składa dodatkowo:
 - a) oryginał dyplomu;
 - b) tłumaczenie dyplomu na język polski potwierdzone przez upoważnione osoby lub instytucje;
 - c) dokument potwierdzający nostryfikację dyplomu lub zaświadczenie o zwolnieniu z postępowania nostryfikacyjnego, jeśli jest wymagane;
 - d) potwierdzenie znajomości języka polskiego na poziomie B2.
15. Po zweryfikowaniu kompletności złożonych dokumentów przez kierownika Szkoły Doktorskiej, zostają one przekazane do Instytutów wraz z formularzami oceny kandydatów do zastosowania podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
16. Dopuszcza się możliwość przyjęcia do Szkoły Doktorskiej z pominięciem Harmonogramu procedury rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt 32 osób, które uzyskały grant na realizację doktoratu.
17. W przypadku, o którym mowa w pkt 16 kandydat składa do sekretariatu Szkoły Doktorskiej podanie wraz z dokumentacją dotyczącą grantu, co jest podstawą otwarcia dodatkowej rekrutacji.
18. Po otworzeniu dodatkowej rekrutacji kandydat składa dokumenty określone w pkt 12, jeżeli zaś uzyskał dyplom ukończenia studiów magisterskich za granicą – także dokumenty określone w pkt 13.

19. Rekrutacja kandydatów zagranicznych może przebiegać w trybie indywidualnym, a rozmowa kwalifikacyjna może odbywać się drogą online.
20. Z kandydatami na ścieżkę anglojęzyczną rozmowa przeprowadzana jest w języku angielskim.

KOMISJA REKRUTACYJNA

21. Kierownik Szkoły Doktorskiej zwraca się do przewodniczącego rady dyscypliny o zaproponowanie składu komisji rekrutacyjnej dla danej dyscypliny
22. Komisję rekrutacyjną powołuje Rektor w drodze decyzji.
23. Komisje rekrutacyjne powołuje się odrębnie dla każdej dyscypliny.
24. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna w składzie zaproponowanym przez przewodniczącego rady dyscypliny i powołana w drodze decyzji Rektora na wniosek kierownika Szkoły Doktorskiej.
25. W skład komisji wchodzi 5 osób: trzech pracowników ze stopniem dr hab. (w tym osoba wskazana przez przewodniczącego rady dyscypliny jako przewodniczący), przedstawiciel doktorantów i sekretarz.
26. Członkami komisji rekrutacyjnych nie mogą być kandydaci na promotorów.
27. Komisje rekrutacyjne dokonują oceny dorobku kandydata według załączonego na stronie internetowej Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie formularza (zakładka Szkoły Doktorskiej). Każdy członek komisji wypełnia indywidualnie formularz, dokonując oceny na podstawie przedłożonej dokumentacji, bez porozumiewania się z pozostałymi członkami komisji.
28. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, w szczególności:
 - a) analiza dokumentów złożonych przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym zgodnie z kryteriami kwalifikacyjnymi zawartymi w Załączniku 2a lub Załączniku 2b;
 - b) wysłanie na wskazany przez kandydata adres mailowy zawiadomienia o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych;
 - c) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych, zgodnie z kryteriami kwalifikacyjnymi zawartymi w Załączniku 2a i Załączniku 2b i, na podstawie których można maksymalnie uzyskać 16 pkt;
 - d) sporządzenie listy rankingowej na podstawie liczby punktów uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym.
29. Komisja rekrutacyjna w danej dyscyplinie, na wniosek kandydata, może zastosować inny tryb przeprowadzenia rozmowy rekrutacyjnej w przypadku gdy o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej ubiega się osoba z niepełnosprawnościami. W takim przypadku uwzględnia się stopień i rodzaj jej niepełnosprawności oraz specyfikę danej dyscypliny naukowej.
30. Uchwały komisji rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów pełnego składu komisji. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decyduje głos przewodniczącego.
31. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane w protokole powinny być uzasadnione na piśmie i potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna sporządza zbiorczy

protokół, który wraz z protokołami cząstkowymi dotyczącymi poszczególnych kandydatów oraz pozostałą, wcześniej przekazaną do Instytutu dokumentacją, jest przekazywany do kierownika Szkoły Doktorskiej.

TERMINY

32. W procesie rekrutacji przyjmuje się terminy zgodnie z Harmonogramem rekrutacji do Szkoły Doktorskiej SGGW, który corocznie jest publikowany na stronie internetowej Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w zakładce Szkoła Doktorska.
33. Harmonogram rekrutacji może ulec zmianie. Każda jego aktualizacja jest publikowana na stronie internetowej Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w zakładce Szkoła Doktorska.

PRZYJĘCIE DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ

34. Kandydat w postępowaniu kwalifikacyjnym może uzyskać maksymalnie 50 punktów.
35. Minimalna liczba punktów niezbędna do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej wynosi 26 punktów. Uzyskanie minimalnej liczby punktów nie gwarantuje przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
36. Podstawą przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej jest pozytywny wynik rekrutacji w oparciu o listę rankingową utworzoną na podstawie liczby punktów uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym.
37. Wynik końcowy postępowania kwalifikacyjnego jest obliczany jako średnia liczba punktów przyznana kandydatowi przez każdego członka komisji rekrutacyjnej, według formularza oceny. Nadawanie punktów ma charakter tajny, a członkowie komisji nie dyskutują o kandydacie w trakcie postępowania kwalifikacyjnego i przed ustaleniem średniej liczby punktów, które uzyskał.
38. W przypadku, gdy na ostatnim miejscu wynikającym z limitu miejsc znajdują się dwie osoby lub więcej, które uzyskały w postępowaniu kwalifikacyjnym taką samą liczbę punktów, o przyjęciu decyduje liczba punktów uzyskana za koncepcję rozprawy doktorskiej.
39. Listę rankingową, o której mowa w pkt 36 ogłasza kierownik Szkoły Doktorskiej na stronie internetowej Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w zakładce Szkoła Doktorska w terminie określonym w Harmonogramie, o którym mowa w pkt 32.
40. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów sporządzoną na podstawie listy rankingowej.
41. Wpis na listę doktorantów kandydata cudzoziemca wymaga zgody Rektora, o którą występuje kierownik Szkoły Doktorskiej.
42. Decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej kierownik Szkoły Doktorskiej wydaje w formie pisemnej.
43. Od decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

44. Podstawą wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy może być jedynie wskazanie konkretnych okoliczności naruszenia warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.
45. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy opiniowany jest przez komisję rekrutacyjną właściwej jednostki rekrutującej. Decyzję po ponownym rozpatrzeniu sprawy podejmuje Rektor. Decyzja ta jest ostateczna.
46. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć za pośrednictwem sekretariatu Szkoły Doktorskiej.

Wizytówka naukowa kandydata na promotora
maksymalnie 2 strony – powinna to być synteza najważniejszych elementów dorobku

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Imię i nazwisko, stopień, tytuł naukowy: | |
| Dyscyplina naukowa/dyscypliny naukowe | |
| Rozwój zawodowy (stopnie i tytuły naukowe) chronologicznie | |
| Najważniejsze publikacje/patenty/ z ostatnich 3 lat (maksymalnie 10) | |
| Doświadczenie w pracy z doktorantami (obronione doktoraty, otwarte przewody), chronologicznie | |
| Dorobek projektowy/grantowy (z ostatnich 10 lat) | |
| Zakres tematyczny – problem badawczy – do rozwiązania którego poszukuje się doktoranta | |
| <u>Dane kontaktowe:</u> Wydział/Instytut Adres e-mail Telefon | |

**Formularz oceny rozmowy kwalifikacyjnej
z kandydatem do Szkoły Doktorskiej SGGW**

.....
(imię i nazwisko kandydata)

| Zakres rozmowy | Liczba punktów (maksymalna) | Liczba punktów z rozmowy |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| Część I. Dokumenty do merytorycznej oceny składane przed rozmową kwalifikacyjną | | |
| Prezentacja projektu badawczego: <ul style="list-style-type: none"> • roboczy tytuł pracy (1 pkt) • cel badań (2 pkt) • metodyka badawcza (3 pkt) • przegląd literatury – krótki, z wykazem bibliografii (4 pkt) | 10 pkt | |
| Średnia ocen ze studiów I i II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich: <ul style="list-style-type: none"> • średnia 4,50 i wyżej – 2 pkt • średnia 4,01–4,49 – 1 pkt • średnia 4,00 i poniżej – 0 pkt | 2 pkt | |
| Znajomość języka obcego nowożytnego, potwierdzona certyfikatem językowym lub innym dokumentem: <ul style="list-style-type: none"> • na poziomie powyżej C1 - 2 pkt • na poziomie co najmniej C1 - 1 pkt | 2 pkt | |
| Suma punktów z Części I | 14 pkt | |
| Część II. Dorobek naukowy składany przed rekrutacją do oceny przez komisję przed rozmową kwalifikacyjną i w jej trakcie | | |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|
| <p>Artykuły naukowe (potwierdzone wydrukiem strony tytułowej):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● artykuł za 70 pkt i więcej – 4 pkt; ● artykuł za 20 i 40 pkt. – 2 pkt. (maks. 3 artykuły) ● pozostałe artykuły – 0,5 pkt (maks. 3 artykuły) ● monografia w języku angielskim 4 pkt, w języku polskim 2 pkt (minimum 10 arkuszy wydawniczych) ● rozdział w monografii 2 (liczba punktów za rozdziały nie może przekroczyć liczby punktów za monografię (maksymalnie 4 pkt za monografię lub rozdziały) ● rozdział w monografii poniżej 20 pkt – 0,5 pkt ● wdrożenie – 3 pkt (maks. 3 wdrożenia) ● patent – 3 pkt (maks 3 patenty) | 12 pkt | |
| <p>Udział w konferencjach naukowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1 ustna prezentacja na konferencji międzynarodowej zagranicznej – 1 pkt ● 1 ustna prezentacja na konferencji krajowej – 0,5 pkt ● 1 poster/plakat – 0,5 pkt <p>(maksymalnie 3 aktywności podlegają ocenie)</p> | 3 pkt | |
| Czynne uczestnictwo w kole naukowym | 1 pkt | |
| Inna aktywność naukowa (niewymieniona w II części kwestionariusza oceny, np. bierne uczestnictwo w konferencjach, organizowanie konferencji, udział w szkoleniach, działalność w towarzystwach naukowych, udział w projektach – poza pracami dyplomowymi) | 4 pkt | |
| Suma punktów z Części II | 20 pkt | |
| Część III. Rozmowa kwalifikacyjna | | |
| Każdy członek komisji wystawia ocenę indywidualnie | | |
| Sposób prezentacji przed komisją – ciągłość wywodu, dobór słownictwa (naukowe/potoczne), odpowiedzi na pytania członków komisji | 8 pkt | |
| Omówienie ostatniej przeczytanej publikacji o charakterze naukowym | 5 pkt | |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|
| Inna aktywność (np. społeczna, charytatywna, kulturalna, sportowa, organizacyjna, inne zainteresowania) | 3 pkt | |
| Suma punktów z Części III | 16 pkt | |
| Razem | 50 pkt | |

[maksymalnie kandydat może uzyskać 50 punktów, próg kwalifikujący do przyjęcia – 26 punktów]

.....
(data, podpis osoby oceniającej)