

ZASADY REKRUTACJI DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ

REKRUTACJA PROMOTORÓW

1. Rekrutację doktorantów do Szkoły Doktorskiej poprzedza nabór kandydatów na promotorów organizowany przez Instytuty zainteresowane przyjęciem doktorantów na nowy rok akademicki w danej dyscyplinie.
2. Osoby, które chcą zostać promotorami, składają do Dyrektora Instytutu wizytówkę naukową. Wzór wizytówki naukowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
3. Potencjalni promotorzy określają skonkretyzowany zakres badań, do których poszukują doktorantów, mając na względzie obowiązek wspierania doktoranta w realizacji badań oraz dbania o zapewnienie doktorantowi odpowiednich warunków pracy i prowadzenia badań.
4. Rady dyscyplin opiniują i przekazują kierownikowi Szkoły Doktorskiej listę potencjalnych promotorów.
5. Promotor nie może mieć pod opieką więcej niż 5 doktorantów (doktorantów studiów doktoranckich oraz ze Szkoły Doktorskiej łącznie).
6. Promotorem nie może być również osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - a) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, oraz braku postępów w realizacji pracy doktorskiej,
 - b) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozpraw przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji.
7. Promotor może zaproponować promotora pomocniczego, w tym zagranicznego, u którego doktorant może odbywać staż naukowy.

REKRUTACJA DOKTORANTÓW

8. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu i jest dwuetapowa:
 - a) pierwszy etap rekrutacji polega na merytorycznej ocenie złożonych przez kandydata dokumentów i zakwalifikowaniu kandydata do drugiego etapu. Ten etap rekrutacji odbywa się bez obecności kandydata;
 - b) drugim etapem rekrutacji jest przeprowadzana rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem według formularza oceny, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
9. Limit miejsc dla doktorantów do Szkoły Doktorskiej w każdym roku określa Rektor ustalając je w proporcji do liczby pracowników samodzielnych reprezentujących daną dyscyplinę.
10. Kandydaci rekrutują się do wybranego przez siebie promotora spośród ogłoszonych na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

11. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny, lub osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. , poz. 85).
12. Kandydat do Szkoły Doktorskiej składa w sekretariacie Szkoły Doktorskiej następujące dokumenty:
 - a) podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej;
 - b) CV;
 - c) kopię odpisu dyplomu ukończenia studiów magisterskich lub zaświadczenie o zdany egzaminie magisterskim (oryginał do wglądu);
 - d) wstępną koncepcję rozprawy doktorskiej zawierającą roboczy tytuł rozprawy, cel badań, proponowaną metodykę badań, krótki przegląd literatury z wykazem bibliografii (maksymalnie 3 strony);
 - e) zgodę wybranego przyszłego promotora na przyjęcie kandydata pod opiekę naukową przy określonym projekcie badawczym;
 - f) 1 fotografię – zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
 - g) dokumenty poświadczające znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 (oryginały do wglądu);
 - h) wykaz publikacji i innych osiągnięć naukowo-badawczych wraz z kopiami dokumentów poświadczających te osiągnięcia (oryginały do wglądu);
 - i) dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje istotne z punktu widzenia planowanej rozprawy doktorskiej (oryginały do wglądu).
13. Kandydat, który uzyskał dyplom ukończenia studiów za granicą równoważnych studiów magisterskim, składa dodatkowo:
 - a) oryginał dyplomu;
 - b) tłumaczenie dyplomu na język polski, potwierdzone przez upoważnione osoby lub instytucje;
 - c) dokument potwierdzający nostryfikację dyplomu lub zaświadczenie o zwolnieniu z postępowania nostryfikacyjnego, jeśli jest wymagane;
 - d) potwierdzenie znajomości języka polskiego na poziomie B2
 - e) z kandydatami na ścieżkę anglojęzyczną rozmowa przeprowadzana jest w języku angielskim.
14. Po zweryfikowaniu kompletności dokumentów przez kierownika Szkoły Doktorskiej, zostają one przekazane do Instytutów wraz z formularzami oceny kandydatów do zastosowania podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
15. Dopuszcza się możliwość przyjęcia do Szkoły Doktorskiej z pominięciem Harmonogramu procedury rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt 30 osób, które uzyskały grant na realizację doktoratu.
16. W przypadku, o którym mowa w pkt 15 kandydat składa do sekretariatu Szkoły Doktorskiej podanie wraz z dokumentacją dotyczącą grantu i jest to podstawą otwarcia dodatkowej rekrutacji.
17. Po otworzeniu rekrutacji kandydat składa dokumenty określone w pkt 12 zaś jeżeli uzyskał dyplom ukończenia studiów magisterskich za granicą także dokumenty określone w pkt 13.
18. Kierownik Szkoły Doktorskiej zwraca się do Dyrektora właściwego Instytutu o zaproponowanie składu komisji rekrutacyjnej.
19. Komisję rekrutacyjną powołuje Rektor w drodze decyzji.

20. Rekrutacja kandydatów zagranicznych może przebiegać w trybie indywidualnym, a rozmowa kwalifikacyjna może odbywać się drogą online.

KOMISJA REKRUTACYJNA

21. Komisje rekrutacyjne powołuje się odrębnie dla każdej dyscypliny.
22. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna w składzie zaproponowanym przez Dyrektora Instytutu i powołana w drodze decyzji Rektora na wniosek kierownika Szkoły Doktorskiej.
23. W skład komisji wchodzi 5 osób: trzech pracowników ze stopniem dr hab. (w tym zastępca dyrektora instytutu jako przewodniczący lub inny wyznaczony przez Dyrektora Instytutu pracownik), przedstawiciel doktorantów i sekretarz.
24. Członkami komisji rekrutacyjnych nie mogą być kandydaci na promotorów.
25. Komisje rekrutacyjne dokonują oceny dorobku kandydata według załączonego na stronie internetowej Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie formularza (zakładka Szkoły Doktorskiej). Każdy członek komisji wypełnia indywidualnie formularz, dokonując oceny na podstawie przedłożonej dokumentacji, bez porozumiewania się z pozostałymi członkami komisji.
26. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
- a) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego;
 - b) analiza dokumentów złożonych w postępowaniu kwalifikacyjnym zgodnie z następującymi kryteriami kwalifikacyjnymi:

Ocena wstępnej koncepcji rozprawy doktorskiej według następującego schematu (**maks. 10 pkt**) - do 3 stron maszynopisu:

- roboczy tytuł pracy (1 pkt)
- cel badań (2 pkt)
- metodyka badawcza (3 pkt)
- przegląd literatury – krótki, z wykazem bibliografii (4 pkt)

Średnia ocen ze studiów I i II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (**maks. 1 pkt**):

- średnia 4,5 i wyżej – 1 pkt
- średnia 4,01–4,49 – 0,5 pkt
- średnia 4,0 i poniżej – 0 pkt

Znajomość języka obcego nowożytnego na poziomie co najmniej C1, stwierdzona na podstawie dostarczonych dokumentów (**maks. 1 pkt**)

Załączone publikacje naukowe (potwierdzone wydrukiem strony tytułowej) (**maks. 12 pkt**):

- artykuł za 20 pkt i więcej - 6 pkt (maks. 3 artykuły),
- pozostałe artykuły - 1 pkt (maksymalnie 3 artykuły)
- monografia w języku angielskim 6 pkt, w języku polskim 3 pkt, (minimum 10 arkuszy wydawniczych)
- rozdział w monografii 2 pkt (liczba punktów za rozdziały nie może przekroczyć liczby punktów za monografię; maksymalnie 6 pkt za monografię lub rozdziały)

Uczestnictwo w konferencjach naukowych (**maks. 6 pkt**):

- 1 ustna prezentacja na konferencji międzynarodowej zagranicznej – 2 pkt,
 - 1 ustna prezentacja na konferencji krajowej – 1 pkt,
 - 1 poster/plakat – 1 pkt,
- (Maksymalnie 3 aktywności podlegają ocenie).

Ocena innej działalności naukowej - uczestnictwo w kole naukowym i/lub inna działalność o charakterze organizacyjno-naukowym (**maks. 2 pkt**);

Ocena dodatkowej aktywności (**maks. 2 pkt**);

- c) wysłanie na wskazany przez kandydata adres mailowy zawiadomienia o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych;
- d) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych, zgodnie z poniższymi kryteriami, na podstawie których można maksymalnie uzyskać **16 pkt**:
 - sposób prezentacji przed komisją – ciągłość wyводу, dobór słownictwa naukowe/potoczne), odpowiedzi na pytania członków komisji (**maks. 8 pkt**)
 - omówienie ostatniej przeczytanej publikacji o charakterze naukowym (**maks. 5 pkt**);
 - inna aktywność (**maks. 3 pkt**);
- e) sporządzenie listy rankingowej na podstawie liczby punktów uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym.

27. Komisja rekrutacyjna w danej dyscyplinie, na wniosek kandydata, może zastosować inny tryb przeprowadzenia rozmowy rekrutacyjnej w przypadku gdy o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej ubiega się osoba z niepełnosprawnościami. W takim przypadku uwzględnia się stopień i rodzaj jej niepełnosprawności oraz specyfikę danej dyscypliny naukowej.

28. Uchwały komisji rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów pełnego składu komisji. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos przewodniczącego.

29. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane w protokole powinny być uzasadnione na piśmie i potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna sporządza zbiorczy protokół, który wraz z protokołami cząstkowymi dotyczącymi poszczególnych kandydatów oraz pozostałą, wcześniej przekazaną do Instytutu dokumentacją, jest przekazywany do kierownika Szkoły Doktorskiej.

TERMINY

30. W procesie rekrutacji przyjmuje się terminy według Harmonogramu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej SGGW (załącznik nr 3 do niniejszych Zasad).

31. Harmonogram rekrutacji może ulec zmianie i jest corocznie publikowany na stronie internetowej Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w zakładce Szkoła Doktorska.

PRZYJĘCIE DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ

32. Podstawą przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej jest pozytywny wynik rekrutacji w oparciu o listę rankingową utworzoną na podstawie liczby punktów uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym.
33. Kandydat może w postępowaniu kwalifikacyjnym uzyskać maksymalnie 50 punktów.
34. Minimalna liczba punktów niezbędna do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej wynosi 26 punktów.
35. Wynik końcowy postępowania kwalifikacyjnego jest obliczany jako średnia liczba punktów przyznana kandydatowi przez każdego członka komisji rekrutacyjnej, według formularza oceny. Nadawanie punktów ma charakter tajny, a członkowie komisji nie dyskutują o kandydacie w trakcie postępowania kwalifikacyjnego i przed ustaleniem średniej liczby punktów, które uzyskał.
36. W przypadku, gdy na ostatnim miejscu wynikającym z limitu miejsc znajdują się dwie osoby lub więcej, które uzyskały w postępowaniu kwalifikacyjnym taką samą liczbę punktów, o przyjęciu decyduje liczba punktów za koncepcję rozprawy doktorskiej.
37. Listę rankingową, o której mowa w pkt 32 ogłasza kierownik Szkoły Doktorskiej na stronie internetowej Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w zakładce Szkoła Doktorska w terminie określonym w Harmonogramie, o którym mowa w pkt 30.
38. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów, na podstawie listy rankingowej.
39. Wpis na listę doktorantów kandydata cudzoziemca wymaga zgody Rektora, o którą występuje kierownik Szkoły Doktorskiej.
40. Decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej wydaje kierownik Szkoły Doktorskiej w formie pisemnej.
41. Od decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
42. Podstawą wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy może być jedynie wskazanie konkretnych okoliczności naruszenia warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.
43. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy opiniowany jest przez komisję rekrutacyjną właściwej jednostki rekrutującej. Decyzję po ponownym rozpatrzeniu sprawy podejmuje Rektor. Decyzja ta jest ostateczna.
44. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć poprzez sekretariat Szkoły Doktorskiej.