



20.05.2021 r.

prof. dr hab. Michał Jerzy Zasada – Rektor SGGW

*podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

*data i podpis Zamawiającego*

Numer sprawy: **SZP.250.21.2021**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**/SWZ/**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.**

**„Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz krzeseł obrotowych w ramach projektu „Centrum żywności i żywienia - modernizacja kampusu SGGW w celu stworzenia Centrum Badawczo-Rozwojowego Żywności i Żywienia (CŻiŻ)” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (nr projektu RPMA.01.01.00-14-8276/17) - cz. XVIII**

Rodzaj zamówienia

Dostawy

Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) – dalej jako „ustawa Pzp”, „ustawa” lub „Prawo zamówień publicznych”

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

### Nazwa zamawiającego

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

ul. Nowoursynowska 166

02-787 Warszawa

Instytut Nauk o Żywieniu Człowieka

Tel. 22 59 313 98 lub 22 59 313 90 lub 22 59 355 91

Adres internetowy: [www.bip.sggw.edu.pl](http://www.bip.sggw.edu.pl)

Na wyżej wskazanej stronie internetowej będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: [iod@sggw.edu.pl](mailto:iod@sggw.edu.pl);
  - 3) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz krzeseł obrotowych w ramach projektu „Centrum żywności i żywienia - modernizacja kampusu SGGW w celu stworzenia Centrum Badawczo-Rozwojowego Żywności i Żywienia (CŻiŻ)” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (nr projektu RPMA.01.01.00-14-8276/17) - cz. XVIII, nr SZP.250.21.2021** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
    - a) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;

- b) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
  - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
    - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3) i 5);;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - 10) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.
- Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności

obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

- 11) **Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO został uwzględniony we wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 1 wzór formularza ofertowego).**
- 12) Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz przepisy RODO.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia, CPV:

**Kod CPV: 30200000-1, 48000000-8, 30232100-5, 39111100-4**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz krzeseł obrotowych w ramach projektu „Centrum żywności i żywienia - modernizacja kampusu SGGW w celu stworzenia Centrum Badawczo-Rozwojowego Żywności i Żywienia (CŻiŻ)” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (nr projektu RPMA.01.01.00-14-8276/17) - cz. XVIII.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie wszystkich powyższych typów i modeli komputerów stacjonarnych, monitorów, komputerów przenośnych, drukarek ze skanerem, kserokopiarek, serwera, specjalistycznych oprogramowań, licencji pakietów biurowych oraz krzeseł obrotowych stanowią załączniki nr 2.1 – 2.5 do niniejszej SWZ – opis przedmiotu zamówienia.

2. Przedmiot zamówienia musi zostać dostarczony do Zamawiającego (adres: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, Instytut Nauk o Żywności ul. Nowoursynowska 159c, Budynek 32, oraz Instytut Nauk o Żywieniu Człowieka, ul. Nowoursynowska 159c, Budynek 32), ustawiony, uruchomiony i zainstalowany w miejscu wskazanym przez użytkownika, w sposób umożliwiający natychmiastowe używanie zgodnie z przeznaczeniem.
3. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Wszystkie elementy dostarczonego przedmiotu zamówienia muszą być fabrycznie nowe wyprodukowane nie wcześniej niż w **2020 r.**
- b) Sprzęt komputerowy musi mieć kompletne i odpowiednie okablowanie, niezbędne do uruchomienia poszczególnego sprzętu;
- c) Wszystkie elementy sprzętu komputerowego, określone w opisie przedmiotu zamówienia muszą stanowić integralną część sprzętu.
- d) **Oferty równoważne:**
  - 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. W przypadkach gdy Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, które charakteryzują określone produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę oznacza to, iż jest to uzasadnione brakiem możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń z uwagi na jego specyfikę. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”
  - 2) W stosunku do użytych w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne o parametrach techniczno / eksploatacyjno / użytkowych takich jak podane w załącznikach 2.1-2.5 do niniejszej SWZ – opis przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisywanych przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego sprzęt/oprogramowanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
  - 3) Wszelkie nazwy własne produktów przywołane w dokumentacji postępowania służą ustaleniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów technicznych.
  - 4) Wykonawca składający ofertę zawierającą rozwiązania równoważne ma obowiązek wskazać w ofercie zastosowane rozwiązanie równoważne poprzez wpisanie odpowiednich informacji w ofercie oraz załączyć do oferty właściwe dokumenty (tj. dowody zawierające szczegółowy opis oferowanych przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych) potwierdzające, że oferowany przez Wykonawcę sprzęt/oprogramowanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ.
  - 5) Opis równoważności sprzętu / oprogramowania stanowi załącznik nr 8 do SWZ
- e) Wykonawca dołączy do sprzętu komputerowego i oprogramowania instrukcję obsługi.
- f) **GWARANCJA:** Szczegółowe warunki gwarancji zostały określone we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ. Szczegółowe informacje dotyczące okresu gwarancji zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań stanowiącym załącznik nr 2.1-2.5 do SWZ.

#### IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części.

**Zadanie 1: Dostawa komputerów stacjonarnych z monitorami, komputerów przenośnych oraz licencji pakietów biurowych – 1 zestaw**

CPV: 30200000-1, 48000000-8

- 1) Krótki opis części zamówienia:

Dostawa komputerów stacjonarnych typu K1 (13 sztuk) z dwoma monitorami na jedną jednostkę komputerową typu M1 (26 szt.), komputerów stacjonarnych typu K2 z monitorem typu M2 (5 sztuk), komputera stacjonarnego typu K3 z monitorem typu M1 (1 sztuka), komputera przenośnego typu N1 (1 sztuka), komputerów przenośnych typu N2 (10 sztuk) oraz licencji pakietów MS Office lub równoważne (18 szt.)

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2.1 do niniejszej SWZ.**

- 2) Miejsce wykonania części przedmiotu zamówienia

Miejscem dostawy jest Instytut Nauk o Żywieniu Człowieka, ul. Nowoursynowska 159 C, Budynek 32, 02-776 Warszawa

**Zadanie 2: Dostawa kopiarek oraz drukarek ze skanerem– 1 zestaw**

CPV: 30232100-5

- 1) Krótki opis części zamówienia:

Dostawa kopiarek (2 sztuki) oraz drukarek ze skanerem (2 sztuki).

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2.2 do niniejszej SWZ**

- 2) Miejsce wykonania części przedmiotu zamówienia

Miejscem dostawy jest Instytut Nauk o Żywieniu Człowieka, ul. Nowoursynowska 159 C, Budynek 32, 02-776 Warszawa

**Zadanie 3: Dostawa serwera – 1 sztuka**

CPV: 30200000-1

- 1) Krótki opis części zamówienia:

Dostawa serwera (1 sztuka)

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2.3 do niniejszej SWZ**

- 2) Miejsce wykonania części przedmiotu zamówienia

Miejscem dostawy jest Instytut Nauk o Żywieniu Człowieka, ul. Nowoursynowska 159 C, Budynek 32, 02-776 Warszawa



#### **Zadanie 4: Dostawa modułu statystycznego SST – 2 sztuki**

CPV: 48000000-8

3) Krótki opis części zamówienia:

Dostawa modułu statystycznego do chromatografu gazowego YL6100 (2 sztuki)

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2.4 do niniejszej SWZ**

4) Miejsce wykonania części przedmiotu zamówienia

Miejscem dostawy jest Instytut Nauk o Żywności, ul. Nowoursynowska 159 C, Budynek 32, 02-776 Warszawa

#### **Zadanie 5: Dostawa krzeseł obrotowych – 10 sztuk**

CPV: 39111100-4

5) Krótki opis części zamówienia:

Dostawa krzeseł obrotowych (10 sztuk)

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2.5 do niniejszej SWZ**

6) Miejsce wykonania części przedmiotu zamówienia

Miejscem dostawy jest Instytut Nauk o Żywieniu Człowieka, ul. Nowoursynowska 159 C, Budynek 32, 02-776 Warszawa

2. Informacja o liczbie części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy:

1) Oferty można składać w odniesieniu do:

- jednej części zamówienia,
- kilku części zamówienia,
- wszystkich części zamówienia.

2) Maksymalna liczba zadań, na które może zostać udzielone zamówienie temu samemu wykonawcy: 5

#### **V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie żąda, od wykonawcy składania przedmiotowych środków dowodowych.

#### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie\* zostało wykonane w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy

**\* Przez zamówienie Zamawiający rozumie dostawę, wniesienie, uruchomienie oraz instalację.**

## VII. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

1. Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej NIE  TAK

## VIII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) zdolności technicznej lub zawodowej:

### Dotyczy:

#### zadania 1

Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna wykazanie się przez Wykonawcę realizacją w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 dostaw sprzętu komputerowego o wartości minimum 80 000,00 zł brutto każda z dostaw.

**Zamawiający w pozostałych zadaniach nie stawia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu dotyczącym zdolności technicznej lub zawodowej.**

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy i rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.



7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w rozdziale IX SWZ.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,



- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16

lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## X. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca dołącza **do oferty** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VIII i IX SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane, na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 5.
2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
3. Oświadczenie składają **odrębnie**:
  - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

### **Dotyczy zadania 1**

Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **w okresie ostatnich 3 lat**, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert (**załącznik nr 3 do niniejszej SWZ**)

- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IX ust. 1 SWZ Zamawiający żąda na wezwanie, o którym mowa w ust. 1 powyżej następujących dokumentów:
- 2.1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą",
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,  
- wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 2.2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
  - 2.3) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
    - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
    - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 4 pkt 2.1 powyżej składa informację z odpowiedniego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 4 pkt 2.1;
8. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie donoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia ust. 8 stosuje się.
10. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
11. **Samoczystyzczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.**

12. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 4 pkt 2.

13. *Podmiotowe środki dowodowe* oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy tj. w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Szczegółowe informacje zostały zawarte w rozdziale XI SWZ.
14. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie  
lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

<p><b>XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ</b></p>
--

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
4. Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.
5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Grzegorz Kushnir, tel. (22) 59 313 98, Władysław Sadowski, tel. (22) 59 313 90, Kinga Zwierz, email: [czz@sggw.edu.pl](mailto:czz@sggw.edu.pl). Informacyjnie: godziny pracy osoby wyznaczonej do kontaktu: codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-15:00.

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
10. Poza składaniem ofert, komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (lub ID postępowania). Zamawiający i Wykonawca mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej, email: [czz@sggw.edu.pl](mailto:czz@sggw.edu.pl) (nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą).
11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
12. Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).

<b>XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</b>
---

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Kinga Zwierz

Grzegorz Kushnir, tel. (22) 59 313 98

e-mail: [czz@sggw.edu.pl](mailto:czz@sggw.edu.pl)

### XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie:

**Zadanie 1: 3 000,00** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)

2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp tj.:
  - pieniądzu,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1562 ze zm.).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank PKO S.A. Oddział w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166**

**Nr Konta: 77 1240 6003 1111 0000 4942 8931** (SWIFT CODE: PKOPPLPW; IBAN: PL) –  
**z dopiskiem „wadium-przetarg nieograniczony sprawa nr: SZP.250.21.2021**

5. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego). Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
  - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, NIP: 5250007425
  - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - kwotę gwarancji/poręczenia,
  - termin ważności gwarancji/poręczenia,
  - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
6. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył



wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

#### XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia: 26.06.2021 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem miniPortalu - Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na miniPortalu. Oferta wymaga zaszyfrowania. Mechanizm szyfrowania ma miejsce bezpośrednio na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl>. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć niniejsze postępowanie. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
3. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie

- art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
  6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  7. Szczegółowe warunki w tym zakresie oraz sposób poświadczania dokumentów określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
  8. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
  9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty
  11. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych, lub wskazanych w inny wyraźny sposób.
  12. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
  13. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  14. Oferta musi zawierać:

- a) **formularz Oferty** - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**:
- Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- b) **opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny** – sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2.1-2.5 do SWZ**
- Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- c) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale X pkt 1 SWZ** w formie wskazanej w ust. 3 – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 i 5 do SWZ**
- d) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy)**:
- Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- f) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy**:
- W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
  - Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (dotyczy wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami RP).
  - Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
  - Postanowienia tiretów 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
  - Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

- Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
  - Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
  - W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
  - Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
    - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
    - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
    - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- g) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):**
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
  - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
  - Wykonawcy składają oświadczenia określone w niniejszej lit. e) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- h) Wadium (dotyczy zadania 1):**
- Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego elektronicznie przez jego wystawcę w formie opisanej w ust. 3.
  - Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.
- i) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy):**



- W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

## XVI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **28.05.2021 r. do godz. 12:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.05.2021 r. o godz. 13:00** poprzez odszyfrowanie przesłanych ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty stanowić będzie:
  - cenę całkowitą podaną w ofercie,
4. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie:
  - umowne,
5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:



- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 5 wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ – formularz ofertowy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

<b>XVIII. XX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT</b>
--

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:

1. **Dotyczy: Zadania 1, 2, 3**

- CENA – 60%
- OKRES GWARANCJI - 40%

2. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert

A. Kryterium: CENA – maksymalna liczba punktów: 60

W ramach kryterium „CENA” Wykonawcy zostaną przyznane punkty według poniższego wzoru, przy czym do porównania cen zostanie przyjęta podana w ofertach całkowita cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia.

**cena brutto oferty z najniższą ceną**

**Pc = ----- x 60 pkt**

**cena brutto oferty badanej**

B. Kryterium: OKRES GWARANCJI maksymalna liczba punktów: 40

**okres gwarancji badanej oferty**

**Pg = ----- x 40 pkt**

**najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert**

**MINIMALNY** wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia wynosi:

- 24 miesiące w przypadku: Zadania 2 i zadania 3
- 36 miesięcy w przypadku: Zadania 1

**W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż minimalny wymagany okres gwarancji, lub nie podania (wpisania) okresu gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SWZ.**

MAKSYMALNY okres gwarancji w przypadku **Zadania 2 i zadania 3** wynosi 36 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy do oceny oferty zostanie przyjęty okres 36 miesięcy i taki zostanie przyjęty do w/w wzoru.

MAKSYMALNY okres gwarancji w przypadku **Zadania 1** wynosi 48 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy do oceny oferty zostanie przyjęty okres 48 miesięcy i taki zostanie przyjęty do w/w wzoru.

Wykonawcy są zobowiązani podać okres gwarancji w pełnych miesiącach. W przypadku podania okresu gwarancji w dniach, Zamawiający przeliczy liczbę dni na liczbę miesięcy, z zastrzeżeniem, iż za pełny miesiąc będzie brane pod uwagę pełne 30 dni. W przypadku gdy po przeliczeniu liczby dni na liczbę miesięcy wynik będzie wynosił niepełne miesiące, pod uwagę będą brane tylko miesiące pełne (przykładowo w przypadku zaoferowania 24 miesięcy i 29 dni, do oceny oferty Zamawiający przyjmie 24 miesiące).

C. Punktacja końcowa oferty będzie liczona według następującego wzoru:

$$P_i = P_c + P_g$$

<b>P<sub>i</sub></b>	Końcowa ilość pkt. jakie otrzyma oferta „i”
<b>P<sub>c</sub></b>	Ilość pkt. jakie otrzyma oferta za kryterium „cena”
<b>P<sub>g</sub></b>	Ilość pkt. jakie otrzyma oferta za kryterium „okres gwarancji ”

### 3. Dotyczy: Zadania 4, 5

- CENA – 60%
- TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA – 40 %

### 4. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert

#### A. Kryterium: CENA – maksymalna liczba punktów: 60

W ramach kryterium „CENA” Wykonawcy zostaną przyznane punkty według poniższego wzoru, przy czym do porównania cen zostanie przyjęta podana w ofertach

całkowita cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia.

**cena brutto oferty z najniższą ceną**

$$P_c = \text{-----} \times 60 \text{ pkt}$$

**cena brutto oferty badanej**

**B. Kryterium: TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA - maksymalna liczba punktów 40**

W ramach kryterium realizacji zamówienia, Zamawiający dokona oceny na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia wskazanego w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ), przy czym kryterium to musi zostać określone w jednym z następujących wariantów (do wyboru) podanych w poniższej tabeli. Wskazanie przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia dłuższego niż maksymalny określony przez Zamawiającego, tj. powyżej 40 dni lub brak zaznaczenia jednego z podanych wariantów lub zaznaczenie kilku wariantów razem, będzie traktowane jako niezgodność oferty ze SWZ i będzie skutkowało jej odrzuceniem.

<b>30 dni od daty podpisania umowy</b>	<b>40 punktów</b>
<b>35 dni od daty podpisania umowy</b>	<b>20 punktów</b>
<b>40 dni od daty podpisania umowy</b>	<b>0 punktów</b>

**Zaoferowanie terminu krótszego niż 30 dni przy wyliczeniu punktów w kryterium zostanie uznane jako 30 dni, natomiast do umowy zostanie przyjęty okres rzeczywiście zaoferowany przez Wykonawcę.**

**C. Punktacja końcowa oferty będzie liczona według następującego wzoru:**

<b>P<sub>i</sub></b>	Końcowa ilość pkt. jakie otrzyma oferta „i”
<b>P</b>	Ilość pkt. jakie otrzyma oferta za kryterium „cena”
<b>P<sub>t</sub></b>	Ilość pkt. jakie otrzyma oferta za kryterium „termin realizacji zamówienia”

$$P_i = P_c + P_t$$



**XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
  - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,

**XX. INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy określa załącznik nr 6 do SWZ stanowiący wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w par. 16 ust. 5 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
  - nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XXII. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

## XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

## XXIV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Warszawa, dnia 20.05.2021r.

**prof. dr hab. Michał Jerzy Zasada – Rektor SGGW**  
*podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

podpis Zamawiającego



**Załączniki do niniejszej SWZ:**

1. Wzór formularza ofertowego,
2. Opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny
3. Wzór wykazu dostaw
4. Wzór oświadczenia dotyczący spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
5. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
6. Wzór umowy
7. Wzór protokołu dostawy
8. Opis równoważności sprzętu / oprogramowania

Załącznik nr 1 do SWZ – wzór formularza ofertowego

## FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

Dokładny adres (siedziba Wykonawcy)

.....

Telefon / e-mail

.....

Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy

.....

Oferta do zadania nr:

.....

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz zamawiającego zamówienia publicznego na:

**Dostawę sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz krzeseł obrotowych w ramach projektu „Centrum żywności i żywienia - modernizacja kampusu SGGW w celu stworzenia Centrum Badawczo-Rozwojowego Żywności i Żywienia (CŻiŻ)” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (nr projektu RPMA.01.01.00-14-8276/17) – cz. XVIII**

### OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
2. akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian,
3. akceptuję okres gwarancji wskazany przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny stanowiącym załącznik **2.1-2.5 do SWZ**.

**Zadanie 1 Dostawa komputerów stacjonarnych z monitorami, komputerów przenośnych oraz licencji pakietów biurowych – 1 zestaw**

**A. Kryterium cena**

**Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:**

Cena netto PLN:	słownie:
Podatek VAT PLN	słownie:
Cena brutto PLN:	słownie:

**B. Oferowany okres gwarancji:.....miesiące (minimum 36 miesięcy)**

**Zadanie 2 Dostawa kopiarek oraz drukarek ze skanerem – 1 zestaw**

**A. Kryterium cena**

**Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:**

Cena netto PLN:	słownie:
Podatek VAT PLN	słownie:
Cena brutto PLN:	słownie:

**B. Oferowany okres gwarancji:.....miesiące (minimum 24 miesiące)**

**Zadanie 3 Dostawa serwera – 1 sztuka**

**A. Kryterium cena**

**Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:**

Cena netto PLN:	słownie:
Podatek VAT PLN	słownie:
Cena brutto PLN:	słownie:

**B. Oferowany okres gwarancji:.....miesiące (minimum 24 miesiące)**

#### Zadanie 4 Dostawa modułu statystycznego SST – 2 sztuki

##### A. Kryterium cena

**Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:**

Cena netto PLN:	słownie:
Podatek VAT PLN	słownie:
Cena brutto PLN:	słownie:

##### B. Kryterium termin realizacji zamówienia:

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	Zaznaczyć znakiem „X” deklarowany termin- zgodnie z zapisami w rozdziale XVIII SWZ
B1 – 30 dni od podpisania umowy	<input type="checkbox"/>
B2 – 35 dni od podpisania umowy	<input type="checkbox"/>
B3 – 40 dni od podpisania umowy	<input type="checkbox"/>

#### Zadanie 5 Dostawa krzeseł obrotowych – 10 sztuk

##### A. Kryterium cena

**Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:**

Cena netto PLN:	słownie:
Podatek VAT PLN	słownie:
Cena brutto PLN:	słownie:

##### B. Kryterium termin realizacji zamówienia:

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	Zaznaczyć znakiem „X” deklarowany termin- zgodnie z zapisami w rozdziale XVIII SWZ
B1 – 30 dni od podpisania umowy	<input type="checkbox"/>
B2 – 35 dni od podpisania umowy	<input type="checkbox"/>
B3 – 40 dni od podpisania umowy	<input type="checkbox"/>

4. Składam(y) niniejszą ofertę **we własnym imieniu / jako wykonawca w ofercie wspólnej** (niepotrzebne skreślić)
5. Oświadczam, iż jestem związany ofertą do terminu wskazanego w SWZ.

6. Oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mailowy jest właściwy do komunikowania się z Zamawiającym
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Oświadczam, że wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
8. Zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku
9. Oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie\*\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp.

\*\* niepotrzebne skreślić. Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp. W przypadku zaznaczenia, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca obowiązany jest wskazać:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Informuję, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako: **mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo** (niepotrzebne skreślić). Informacja niezbędna do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej.

**Mikroprzedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO

**Małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO

**Średnie przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO

#### 10. PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że<sup>1</sup>:

- a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;
- b) powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

L.p.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

- c) powołujemy się na zasoby niżej wymienionych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

L.p.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Udostępnione zasoby

**11. Niniejszym wskazuję, iż** następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649):

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejs z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) – Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.






*Miejscowość, data .....*

*Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.*

**Sprawa nr: SZP.250.21.2021**

**Załącznik nr 2.1 do SIWZ**

- opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1.1 do wzoru umowy wraz z kalkulacją ceny

<b>NUMER ZADANIA</b>	<b>ZADANIE 1</b>
<b>NAZWA ZADANIA</b>	<b>DOSTAWA KOMPUTERÓW STACJONARNYCH Z MONITORAMI, KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH ORAZ LICENCJI PAKIETÓW BIUROWYCH – 1 ZESTAW</b>

Wykonawca zobowiązany jest do podania nazwy (producenta i typu, modelu) oferowanego sprzętu (w przypadku niepodania tych informacji oferta Wykonawcy zostanie odrzucona).

<b>I. KOMPUTER STACJONARNY Z DWOMA MONITORAMI I PAKIETEM OFFICE</b>				
<b>L.P.</b>	<b>WYMAGANE PARAMETRY</b>		<b>M1</b>	<b>Oferowany parametr/nazwa /model</b>
<b>I.A.</b>	<b>MONITOR (26 SZTUK)</b>			
1.	<b>Producent</b>	Nazwa producenta:		
2.	<b>Identyfikacja</b>	Typ produktu, model:		
3.	<b>Matryca</b>	Rozdzielczość: nie mniejsza niż 1920 x 1080 (Full HD) Przekątna: min. 27 cali Rodzaj matrycy: LED, TFT, IPS Rodzaj powłoki matrycy: przeciwodblaskowa - matowa		
4.	<b>Kąty widzenia</b>	Nie mniejsze niż 178°/178°		
5.	<b>Współczynnik proporcji obrazu</b>	16:9		
6.	<b>Obsługa kolorów</b>	Nie mniej niż 16,7 mln kolorów		
7.	<b>Jasność</b>	Min. 300 cd/m <sup>2</sup>		
8.	<b>Kontrast</b>	Min. 1000:1		
9.	<b>Czas reakcji</b>	Nie większy niż 8 ms		
10.	<b>Rodzaje wejść/wyjść</b>	Co najmniej 1x DisplayPort, 1x HDMI, 1x VGA		
11.	<b>Inne</b>	Możliwość regulacji: - regulacja wysokości - pochylenie w pionie		
12.	<b>Wyposażenie</b>	- Kabel zasilający o długości min. 1,8 m - 2 x kabel HDMI lub DP o długości min. 1,8 m		

13.	<b>Gwarancja</b>	Gwarancja i serwis: min. 36 miesięcy	
<b>L.P.</b>	<b>WYMAGANE PARAMETRY</b>		<b>K1</b>
<b>I.B</b>	<b>KOMPUTER STACJONARNY (13 SZTUK)</b>		
1.	<b>Producent</b>	Nazwa producenta:	
2.	<b>Identyfikacja</b>	Typ produktu, model:	
3.	<i>Procesor</i>	Procesor osiągający wydajność obliczeniową minimum 10695 pkt. w teście Passmark CPU Mark (uśredniony wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie <a href="http://www.cpubenchmark.net">http://www.cpubenchmark.net</a> na dzień otwarcia oferty)	
4.	<i>Pamięć RAM</i>	Min. 16 GB z możliwością rozbudowy do co najmniej 32 GB Min. jeden wolny slot na dalszą rozbudowę	
5.	<i>Pamięć masowa</i>	Dysk min. 500 GB SDD M.2 . Dysk systemowy powinien zawierać partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie po awarii systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze	
6.	<i>Karta graficzna</i>	<b>Zintegrowana oraz dodatkowa – min. 4 GB pamięci, pełna wysokość (DP/mDP/mDP),</b>	
7.	<i>Napęd optyczny</i>	Nagrywarka DVD+/-RW w kolorze zbliżonym do koloru obudowy	
8.	<i>Wyposażenie multimedialne</i>	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną zgodna z High Definition	
9.	<i>Wbudowane porty i złącza</i>	- min. 8 x USB (z czego min. 4 szt. z przodu obudowy z czego min. 2 USB 3.2 Gen 1, min. 4 szt. USB z tyłu obudowy z czego min. 2 USB 3.2 Gen 1 ) przy czym wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek, adapterów itp. - port sieciowy Ethernet RJ-45 10/100/1000 Mbps z obsługą WoL - porty audio (wyjście słuchawkowo/mikrofonowe typu COMBO, wyjście liniowe stereo) - serial port (RS232)	
10.	<i>Obudowa</i>	Obudowa musi umożliwiać bez narzędziowe otwieranie oraz demontaż dysków twardych, napędu optycznego i kart rozszerzeń (Zamawiający dopuszcza stosowanie śrubek do montażu dysku M.2)	



11.	Wyposażenie	- klawiatura USB przewodowa (długość przewodu min. 180 cm) w układzie QWERTY tego samego producenta co komputer - mysz optyczna USB przewodowa (długość przewodu min. 180 cm) z min. dwoma klawiszami oraz rolką (scroll) tego samego producenta co komputer - kabel zasilający	
12.	Certyfikaty i standardy	- Firmware płyty głównej zgodny ze specyfikacją UEFI	
13.	System operacyjny	System operacyjny w wersji 64 bit: - oferujący pełną integrację z wdrożoną w SGGW usługą katalogową Active Directory; - umożliwiający nawiązanie połączenia z komputerem za pomocą funkcji pulpitu zdalnego; - obsługujący BitLocker - umożliwiający zainstalowanie i korzystanie w pełnym zakresie (zapewnienie ochrony antywirusowej komputera - tj. uruchomione procesy, pamięć RAM) z pakietu ESET Endpoint Security 7 stanowiącego element systemu wdrożonego w SGGW; - dołączona licencja oraz nośnik z systemem operacyjnym	
14.	Gwarancja	- Gwarancja i serwis : min. 36 miesięcy - Podjęcie czynności naprawczych na miejscu użytkownika komputera w terminie do 3 dni roboczych od chwili zawiadomienia telefonicznego lub pocztą elektroniczną o uszkodzeniach lub niesprawności danego urządzenia.	
<b>L.P.</b>	<b>WYMAGANE PARAMETRY</b>		<b>MS01</b>
<b>I.C</b>	<b>LICENCJE PAKIETÓW MICROSOFT OFFICE 2019 lub równoważne (13 SZTUK)</b>		
1.	Typ	Pakiet oprogramowania biurowego	
2.	Wersja	Microsoft Office 2019 lub równoważne	
3.	Dostępne aplikacje	Word, Excel, PowerPoint, Outlook	
4.	Okres licencji	wieczysta	
5.	Typ licencji	edukacyjna	
6.	System operacyjny	Microsoft Windows 7 / 8 / 8.1 / 10	
7.	Wersja językowa	Polska	
8.	Sposób licencjonowania	Na urządzenie	
9.	Przenoszenie	możliwość przenoszenia licencji pomiędzy stacjami roboczymi	



II. KOMPUTER STACJONARNY Z MONITOREM			
L.P.	WYMAGANE PARAMETRY		Oferowany parametr/nazwa /model
<b>II.A. MONITOR (1 SZTUKA)</b>			
1.	<b>Producent</b>	Nazwa producenta:	
2.	<b>Identyfikacja</b>	Typ produktu, model:	
3.	<b>Matryca</b>	Rozdzielczość: nie mniejsza niż 3840 x 2160 (ultra HD 4K) Przekątna: min. 27 cali Rodzaj matrycy: LED lub TFT lub IPS Rodzaj powłoki matrycy: przeciwoodblaskowa - matowa	
4.	<b>Kąty widzenia</b>	Nie mniejsze niż 178°/178°	
5.	<b>Współczynnik proporcji obrazu</b>	16:9	
6.	<b>Obsługa kolorów</b>	Nie mniej niż 1 mld kolorów	
7.	<b>Jasność</b>	Min. 350 cd/m <sup>2</sup>	
8.	<b>Kontrast</b>	Min. 1300:1	
9.	<b>Czas reakcji</b>	Nie większy niż 8 ms	
10.	<b>Rodzaje wejść/wyjść</b>	Co najmniej 1x DisplayPort (pełnowymiarowy port), 1x HDMI, 1x DisplayPort (Zamawiający dopuszcza realizowanie złącza DP poprzez USB Typu - C obsługujące standard DisplayPort, wyjście liniowe (głośniki))	
11.	<b>Inne</b>	Możliwość regulacji: - regulacja wysokości - pochylenie w pionie - obrót o 90° (PIVOT)	
12.	<b>Wyposażenie</b>	- Kabel zasilający o długości min. 2 m - 2 x kabel HDMI/DP umożliwiający podłączenie monitora do komputera K2 o długości min. 2 m	
13.	<b>Gwarancja</b>	Gwarancja i serwis: min. 36 miesięcy	
L.P.	WYMAGANE PARAMETRY		Oferowany parametr/nazwa /model
<b>II.B KOMPUTER STACJONARNY (1 SZTUKA)</b>			
1.	<b>Producent</b>	Nazwa producenta:	



2.	<b>Identyfikacja</b>	<i>Typ produktu, model:</i>	
3.	<i>Procesor</i>	Procesor 8 rdzeniowy o taktowaniu bazowym min. 2,9Ghz, osiągający wydajność obliczeniową minimum 17050 pkt. w teście cpubenchmark.net (uśredniony wynik Average CPU Mark musi znajdować się na stronie na dzień składania ofert).	
4.	<i>Pamięć RAM</i>	Min. 16 GB z możliwością rozbudowy do co najmniej 32 GB Min. jeden wolny slot na dalszą rozbudowę	
5.	<i>Pamięć masowa</i>	Dysk min. 512 GB SSD Dysk systemowy HDD min. 1000 GB powinien zawierać partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie po awarii systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze	
6.	<i>Karta graficzna</i>	Osiągająca w teście Average G3D Mark wynik na poziomie 806 punktów lub lepszy (uśredniony wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie <a href="http://www.cpubenchmark.net">http://www.cpubenchmark.net</a> na dzień otwarcia oferty). Minimalna liczba jednocześnie obsługiwanych przez komputer monitorów nie mniejsza niż 2.	
7.	<i>Napęd optyczny</i>	Nagrywarka DVD+/-RW w kolorze zbliżonym do koloru obudowy	
8.	<i>Wyposażenie multimedialne</i>	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną zgodna z High Definition	
9.	<i>Wbudowane porty i złącza</i>	<p><b>Złącza panel tylny.</b>            USB 2.0 – min. 2 szt.            USB 3.2 Gen. 1 – min. 4 szt.            Wyjście audio line out – min. 1 szt.            RJ-45 (LAN) – min. 1 szt.            HDMI – min. 1 szt.            DisplayPort (karta graficzna) – min. 2 szt.            AC-in (wejście zasilania) – min. 1 szt.</p> <p><b>Złącza panel Przedni-</b>            USB 2.0 – min. 2 szt.            USB 3.2 Gen. 1 – min. 2 szt.            Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe typu combo – min. 1 szt.            Czytnik kart pamięci SD 4.0 – min. 1 szt.</p>	
	<i>Łączność</i>	Wi-Fi 6 (802.11 ax) LAN 10/100/1000 Mbps Bluetooth 5.1	
10.	<i>Obudowa</i>	Obudowa musi umożliwiać bez narzędziowe otwieranie oraz demontaż dysków twardych, napędu optycznego i kart rozszerzeń (Zamawiający dopuszcza stosowanie śrubek do montażu dysku M.2)	
11	<i>Zasilacz</i>	260 W	
12.	<i>Wyposażenie</i>	ZESTAW: KLAWIATURA + MYSZ - klawiatura w układzie QWERTY – komunikacja bezprzewodowa – radiowa w paśmie 2,4 GHz, klawisze multimedialne, klawisze numeryczne, klawisze internetowe Mysz optyczna – komunikacja bezprzewodowa – radiowa w paśmie	

		2,4 GHz, liczba przycisków min. 5 klawiatura i mysz tego samego producenta co komputer.	
13.	<i>Certyfikaty i standardy</i>	Firmware płyty głównej zgodny ze specyfikacją UEFI	
14.	<i>System operacyjny</i>	System operacyjny w wersji 64 bit: - oferujący pełną integrację z wdrożoną w SGGW usługą katalogową Active Directory; - umożliwiający nawiązanie połączenia z komputerem za pomocą funkcji pulpitu zdalnego; - obsługujący BitLocker - umożliwiający zainstalowanie i korzystanie w pełnym zakresie (zapewnienie ochrony antywirusowej komputera - tj. uruchomione procesy, pamięć RAM) z pakietu ESET Endpoint Security 7 stanowiącego element systemu wdrożonego w SGGW; - dołączona licencja oraz nośnik z systemem operacyjnym	
15.	<i>Oprogramowanie</i>	- pakiet biurowy Office 2019 lub równoważny wersja edukacyjna – okres licencji: bezterminowa	
16.	<b>Gwarancja</b>	- Gwarancja i serwis : min. 36 miesięcy - Podjęcie czynności naprawczych na miejscu użytkownika komputera w terminie do 3 dni roboczych od chwili zawiadomienia telefonicznego lub pocztą elektroniczną o uszkodzeniach lub niesprawności danego urządzenia.	

### III. KOMPUTER STACJONARNY Z MONITOREM I PAKIETEM OFFICE

L.P.	WYMAGANE PARAMETRY	M1	Oferowany parametr/nazwa /model
<b>III.A. MONITOR (5 SZTUK)</b>			
1.	<b>Producent</b>	Nazwa producenta:	
2.	<b>Identyfikacja</b>	Typ produktu, model:	
3.	<b>Matryca</b>	Rozdzielczość: nie mniejsza niż 1920 x 1080 (Full HD) Przekątna: min. 27 cali Rodzaj matrycy: LED, TFT, IPS Rodzaj powłoki matrycy: przeciwodblaskowa - matowa	
4.	<b>Kąty widzenia</b>	Nie mniejsze niż 178°/178°	
5.	<b>Współczynnik proporcji obrazu</b>	16:9	
6.	<b>Obsługa kolorów</b>	Nie mniej niż 16,7 mln kolorów	
7.	<b>Jasność</b>	Min. 300 cd/m <sup>2</sup>	
8.	<b>Kontrast</b>	Min. 1000:1	
9.	<b>Czas reakcji</b>	Nie większy niż 8 ms	



10.	<i>Rodzaje wejść/wyjść</i>	Co najmniej 1x DisplayPort, 1x HDMI, 1x VGA	
11.	<i>Inne</i>	Możliwość regulacji: - regulacja wysokości - pochylenie w pionie - obrót o 90° (PIVOT)	
12.	<i>Wyposażenie</i>	- Kabel zasilający o długości min. 1,8 m - 2 x kabel HDMI lub DP o długości min. 1,8 m	
13.	<i>Gwarancja</i>	Gwarancja i serwis: min. 36 miesięcy	
<b>L.P.</b>	<b>WYMAGANE PARAMETRY</b>		<b>K3</b>
<b>III.B KOMPUTER STACJONARNY (5 SZTUK)</b>			
1.	<i>Producent</i>	<i>Nazwa producenta:</i>	
2.	<i>Identyfikacja</i>	<i>Typ produktu, model:</i>	
3.	<i>Procesor</i>	Procesor 8 rdzeniowy o taktowaniu bazowym min. 2,9Ghz, osiągający wydajność obliczeniową minimum 17050 pkt. w teście cpubenchmark.net (uśredniony wynik Average CPU Mark musi znajdować się na stronie na dzień składania ofert).	
4.	<i>Pamięć RAM</i>	Min. 16 GB z możliwością rozbudowy do co najmniej 32 GB Min. jeden wolny slot na dalszą rozbudowę	
5.	<i>Pamięć masowa</i>	Dysk min. 512 GB SSD Dysk systemowy HDD min. 1000 GB powinien zawierać partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie po awarii systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze	
6.	<i>Karta graficzna</i>	Osiągająca w teście Average G3D Mark wynik na poziomie 806 punktów lub lepszy (uśredniony wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie <a href="http://www.cpubenchmark.net">http://www.cpubenchmark.net</a> na dzień otwarcia oferty). Minimalna liczba jednocześnie obsługiwanych przez komputer monitorów nie mniejsza niż 2.	
7.	<i>Napęd optyczny</i>	Nagrywarka DVD+/-RW w kolorze zbliżonym do koloru obudowy	
8.	<i>Wyposażenie multimedialne</i>	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną zgodna z High Definition	
9	<i>Łączność</i>	Wi-Fi 6 (802.11 ax) LAN 10/100/1000 Mbps Bluetooth 5.1	





10.	<i>Wbudowane porty i złącza</i>	<p><b>Złącza panel tylny.</b>          USB 2.0 – min. 2 szt.          USB 3.2 Gen. 1 – min. 4 szt.          Wyjście audio line out – min. 1 szt.          RJ-45 (LAN) – min. 1 szt.          HDMI – min. 1 szt.          DisplayPort (karta graficzna) – min. 2 szt.          AC-in (wejście zasilania) – min. 1 szt.</p> <p><b>Złącza panel Przedni-</b>          USB 2.0 – min. 2 szt.          USB 3.2 Gen. 1 – min. 2 szt.          Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe typu combo – min. 1 szt.          Czytnik kart pamięci SD 4.0 – min. 1 szt.</p>	
11.	<i>Obudowa</i>	Obudowa musi umożliwiać bez narzędziowe otwieranie oraz demontaż dysków twardych, napędu optycznego i kart rozszerzeń (Zamawiający dopuszcza stosowanie śrubek do montażu dysku M.2)	
	<i>Zasilacz</i>	260 W	
12.	<i>Wyposażenie</i>	ZESTAW: KLAWIATURA + MYSZ - klawiatura w układzie QWERTY – komunikacja bezprzewodowa – radiowa w paśmie 2,4 GHz, klawisze multimedialne, klawisze numeryczne, klawisze internetowe Mysz optyczna – komunikacja bezprzewodowa – radiowa w paśmie 2,4 GHz, liczba przycisków min. 5 klawiatura i mysz tego samego producenta co komputer.	
13.	<i>Certyfikaty i standardy</i>	- <b>Firmware płyty głównej zgodny ze specyfikacją UEFI</b>	
14.	<i>System operacyjny</i>	System operacyjny w wersji 64 bit: - oferujący pełną integrację z wdrożoną w SGGW usługą katalogową Active Directory; - umożliwiający nawiązanie połączenia z komputerem za pomocą funkcji pulpitu zdalnego; - obsługujący BitLocker - umożliwiający zainstalowanie i korzystanie w pełnym zakresie (zapewnienie ochrony antywirusowej komputera - tj. uruchomione procesy, pamięć RAM) z pakietu ESET Endpoint Security 7 stanowiącego element systemu wdrożonego w SGGW; - dołączona licencja oraz nośnik z systemem operacyjnym	
15.	<i>Gwarancja</i>	- Gwarancja i serwis : min. 36 miesięcy - Podjęcie czynności naprawczych na miejscu użytkownika komputera w terminie do 3 dni roboczych od chwili zawiadomienia telefonicznego lub pocztą elektroniczną o uszkodzeniach lub niesprawności danego urządzenia.	
<b>L.P.</b>	<b>WYMAGANE PARAMETRY</b>		<b>MS01</b>
<b>III.C</b>	<b>LICENCJE PAKIETÓW MICROSOFT OFFICE 2019 lub równoważne (5 SZTUK)</b>		
1.	<i>Typ</i>	Pakiet oprogramowania biurowego	
2.	<i>Wersja</i>	Microsoft Office 2019 lub równoważne	

3.	<i>Dostępne aplikacje</i>	Word, Excel, PowerPoint, Outlook	
4.	<i>Okres licencji</i>	wieczysta	
5.	<i>Typ licencji</i>	edukacyjna	
6.	<i>System operacyjny</i>	Microsoft Windows 7 / 8 / 8.1 / 10	
7.	<i>Wersja językowa</i>	Polska	
8.	<i>Sposób licencjonowania</i>	Na urządzenie	
9.	<i>Przenoszenie</i>	możliwość przenoszenia licencji pomiędzy stacjami roboczymi	
<b>IV. KOMPUTER PRZENOŚNY Z PAKIETEM OFFICE</b>			
<b>L.P.</b>	<b>WYMAGANE PARAMETRY</b>		<b>N1</b> <b>Oferowany parametr/nazwa /model</b>
<b>IV.A KOMPUTER PRZENOŚNY (1 SZTUKA)</b>			
1.	<b>Producent</b>	<i>Nazwa producenta:</i>	
2.	<b>Identyfikacja</b>	<i>Typ produktu, model:</i>	
3.	<i>Procesor</i>	Zaoferowany procesor zaprojektowany do pracy w urządzeniach przenośnych, osiągający w teście PassMark PerformanceTest wynik min.: 12000 punktów (uśredniony wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie <a href="http://www.cpubenchmark.net">http://www.cpubenchmark.net</a> . na dzień otwarcia oferty). Data wprowadzenia procesora po raz pierwszy na rynek (ang. launch date) nie wcześniej niż w drugim kwartale 2020 roku (Q2'20). Parametr TDP procesora nie większy niż 45W	
4.	<i>Porty wbudowane</i>	co najmniej: 2x USB 3.2 Gen 1 ( w tym jeden port dosilony); 2x USB 3.2 Gen 2 Typ-C z możliwościami: zasilania laptopa, podłączenia replikatora portów i wykorzystania jego wszystkich funkcji; 1 x HDMI; 1x DisplayPort lub miniDisplayPort złącze słuchawek/ mikrofonu (dopuszczone złącze typu combo)	
5.	<i>Pamięć operacyjna</i>	min. 32 GB	
6.	<i>Wyświetlacz</i>	17,3", rozdzielczość 1920 x 1080 z matrycą IPS oraz powłoką antyrefleksyjną	



7.	<i>Grafika</i>	karta graficzna o parametrach co najmniej obsługa standardu OpenGL 4.5; obsługa standardu DirectX 12; osiągająca wydajność minimum 6300 pkt w teście Average G3D Mark wydajności Pass Performance Videocard Benchmarks (uśredniony wynik zaproponowanej karty graficznej musi znajdować się na stronie <a href="http://www.cpubenchmark.net">http://www.cpubenchmark.net</a> na dzień otwarcia oferty)	
8.	<i>Dźwięk</i>	zintegrowana karta dźwiękowa, wbudowane głośniki stereo	
9.	<i>Dysk twardy</i>	min. 512GB SSD M.2	
10.	<i>Komunikacja</i>	- LAN 10/100/1000 - zintegrowana karta sieci bezprzewodowej zgodna ze standardem 802.11ax, Moduł Bluetooth 5.1 - zintegrowana kamera HD z mikrofonem - czytnik kart SD lub micro SD	
11.	<i>Manipulator</i>	touchpad	
12.	<i>Klawiatura</i>	podświetlana w układzie QWERTY	
13.	<i>Zasilanie</i>	akumulator min 68Wh + oryginalny zasilacz do oferowanego notebooka umożliwiający szybkie naładowanie do poziomu 80% w czasie 1 godziny	
14.	<i>Waga</i>	max. 3,2 kg (z baterią)	
15.	<i>Inne</i>	możliwość podłączenia replikatora portów dostosowanego do laptopa podłączanego przez port USB-C torba na laptopa	
16.	<i>System operacyjny</i>	System operacyjny Windows w wersji 64 bit: - oferujący pełną integrację z wdrożoną w SGGW usługą katalogową Active Directory; - umożliwiający nawiązanie połączenia z komputerem za pomocą funkcji pulpitu zdalnego; - obsługujący BitLocker, - umożliwiający zainstalowanie i korzystanie w pełnym zakresie (zapewnienie ochrony antywirusowej komputera - tj. uruchomione procesy, pamięć RAM) z pakietu ESET Endpoint Security 7 stanowiącego element systemu wdrożonego w SGGW; - dołączona licencja oraz nośnik z systemem operacyjnym, - dodatkowo oprogramowanie MS Office Professional lub równoważne.	
17.	<i>Certyfikaty</i>	Dokumenty poświadczające, że oferowany Sprzęt jest produkowany zgodnie z normami: ISO9001 i ISO14001 lub równoważne; Deklaracja zgodności CE lub dokument równoważny	



18.	<b>Gwarancja</b>	- Gwarancja i serwis: min. 36 miesięcy - Podjęcie czynności naprawczych na miejscu użytkownika w terminie do 3 dni roboczych od chwili zawiadomienia telefonicznego lub pocztą elektroniczną o uszkodzeniach lub niesprawności danego urządzenia. - możliwość weryfikacji, czasu trwania gwarancji na stronie internetowej producenta	
<b>L.P.</b>	<b>WYMAGANE PARAMETRY</b>		<b>MS01</b>
<b>IV.B</b>	<b>LICENCJE PAKIETÓW MICROSOFT OFFICE 2019 lub równoważne (1 SZTUKA)</b>		
1.	<i>Typ</i>	Pakiet oprogramowania biurowego	
2.	<i>Wersja</i>	Microsoft Office 2019 lub równoważne	
3.	<i>Dostępne aplikacje</i>	Word, Excel, PowerPoint, Outlook	
4.	<i>Okres licencji</i>	wieczysta	
5.	<i>Typ licencji</i>	edukacyjna	
6.	<i>System operacyjny</i>	Microsoft Windows 7 / 8 / 8.1 / 10	
7.	<i>Wersja językowa</i>	Polska	
8.	<i>Sposób licencjonowania</i>	Na urządzenie	
9.	<i>Przenoszenie</i>	możliwość przenoszenia licencji pomiędzy stacjami roboczymi	
<b>L.P.</b>	<b>WYMAGANE PARAMETRY</b>		<b>N2</b>
<b>v.</b>	<b>KOMPUTER PRZENOŚNY (10 SZTUK)</b>		
1.	<b>Producent</b>	<i>Nazwa producenta:</i>	
2.	<b>Identyfikacja</b>	<i>Typ produktu, model:</i>	
3.	<b>Procesor</b>	zaoferowany procesor zaprojektowany do pracy w urządzeniach przenośnych, osiągający w teście PassMark PerformanceTest wynik min.: 11000 punktów (uśredniony wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie <a href="http://www.cpubenchmark.net">http://www.cpubenchmark.net</a> . na dzień otwarcia oferty). Data wprowadzenia procesora po raz pierwszy na rynek (ang. launch date) nie wcześniej niż w drugim kwartale 2020 roku (Q2'20). Parametr TDP procesora nie większy niż 45W	

4.	<i>Porty wbudowane</i>	co najmniej: 2x USB 3.1( w tym jeden port dosilony); 1x USB-C z możliwościami: zasilania laptopa, podłączenia replikatora portów i wykorzystania jego wszystkich funkcji, funkcja Displayport przez USB-C; 1 x HDMI; złącze słuchawek/ mikrofonu (dopuszczone złącze typu combo)	
5.	<i>Pamięć operacyjna</i>	min. 32 GB	
6.	<i>Wyświetlacz</i>	17,3", rozdzielczość 1920 x 1080 z matrycą IPS oraz powłoką antyrefleksyjną	
7.	<i>Grafika</i>	karta graficzna o parametrach co najmniej obsługa standardu OpenGL 4.5; obsługa standardu DirectX 12; osiągająca wydajność minimum 13500 pkt w teście Average G3D Mark wydajności Pass Performance Videocard Benchmarks (uśredniony wynik zaproponowanej karty graficznej musi znajdować się na stronie <a href="http://www.cpubenchmark.net">http://www.cpubenchmark.net</a> na dzień otwarcia oferty)	
8.	<i>Dźwięk</i>	zintegrowana karta dźwiękowa, wbudowane głośniki stereo	
9.	<i>Dysk twardy</i>	min. 512GB SSD	
10.	<i>Komunikacja</i>	- LAN 10/100/1000 Mbps Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac) Moduł Bluetooth- zintegrowana karta sieci bezprzewodowej zgodna ze standardem 802.11b/g/n/ac - zintegrowana kamera HD z mikrofonem - czytnik kart SD lub micro SD	
11.	<i>Manipulator</i>	touchpad	
12.	<i>Klawiatura</i>	podświetlana w układzie QWERTY	
13.	<i>Zasilanie</i>	akumulator min 4800 mAh + oryginalny zasilacz do oferowanego notebooka umożliwiający szybkie naładowanie do poziomu 80% w czasie 1 godziny	
14.	<i>Waga</i>	max. 3,2 kg (z baterią)	
15.	<i>Stacja dokująca</i>	Replikator portów podłączany przez USB-C zapewniający ładowanie laptopa, posiadający minimum: 1 x USB-C; 3 x USB 3.1 Gen 1 – 1 dosilony; 1 x HDMI; 2 x DisplayPort pełnowymiarowy; 1 x Gigabit Ethernet; 1x złącze słuchawkowe; 1x Audio Line-out port; złącze linki zabezpieczającej; zasilacz o mocy 180W w zestawie ze stacją dokującą	
16.	<i>Inne</i>	możliwość podłączenia replikatora portów dostosowanego do laptopa podłączanego przez port USB-C torba na laptopa	



17.	<i>System operacyjny</i>	System operacyjny Windows w wersji 64 bit: - oferujący pełną integrację z wdrożoną w SGGW usługą katalogową Active Directory; - umożliwiający nawiązanie połączenia z komputerem za pomocą funkcji pulpitu zdalnego; - obsługujący BitLocker, - umożliwiający zainstalowanie i korzystanie w pełnym zakresie (zapewnienie ochrony antywirusowej komputera - tj. uruchomione procesy, pamięć RAM) z pakietu ESET Endpoint Security 7 stanowiącego element systemu wdrożonego w SGGW; - dołączona licencja oraz nośnik z systemem operacyjnym,	
18.	<i>Oprogramowanie</i>	- pakiet biurowy Office 2019 wersja edukacyjna lub równoważny – okres licencji: bezterminowa	
19.	<i>Certyfikaty</i>	Dokumenty poświadczające, że oferowany Sprzęt jest produkowany zgodnie z normami: ISO9001 i ISO14001 lub równoważne; Deklaracja zgodności CE lub dokument równoważny	
20.	<b>Gwarancja</b>	- Gwarancja i serwis: min. 36 miesięcy - Podjęcie czynności naprawczych na miejscu użytkowania w terminie do 3 dni roboczych od chwili zawiadomienia telefonicznego lub pocztą elektroniczną o uszkodzeniach lub niesprawności danego urządzenia. - możliwość weryfikacji, czasu trwania gwarancji na stronie internetowej producenta	

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Wartość netto w zł	VAT %	Wartość VAT w zł	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6=4x5/100	7=4+6
<b>I.</b>	<b>KOMPUTER STACJONARNY Z DWOMA MONITORAMI I PAKIETEM OFFICE</b>	<b>SUMA: I. A + I. B + I. C</b>				
I. A	Monitor typu M1	<b>26</b>				
I. B	Komputer stacjonarny typu K1	<b>13</b>				
I. C	Licencje pakietów MS Office lub równoważne typu MSO1	<b>13</b>				
<b>II.</b>	<b>KOMPUTER STACJONARNY Z MONITOREM</b>	<b>SUMA: II. A + II. B</b>				
II. A	Monitor typu M2	<b>1</b>				
II. B	Komputer stacjonarny typu K2	<b>1</b>				
<b>III.</b>	<b>KOMPUTER STACJONARNY Z MONITOREM I PAKIETEM OFFICE</b>	<b>SUMA: III. A + III. B + III. C</b>				
III. A	Monitor typu M1	<b>5</b>				



III. B	Komputer stacjonarny typu K3	5				
III. C	Licencje pakietów MS Office lub równoważne typu MSO1	5				
IV.	<b>KOMPUTER PRZENOŚNY Z PAKIETEM OFFICE</b>	<b>SUMA: IV. A + IV. B + III. C</b>				
IV. A	Komputer przenośny typu N1	1				
IV. B	Licencje pakietów MS Office lub równoważne typu MSO1	1				
V.	<b>KOMPUTER PRZENOŚNY TYPU N2</b>	<b>10</b>				

Oświadczam(y), iż zapoznałem(liśmy) się z treścią i wymaganiami powyższego opisu przedmiotu zamówienia i w pełni go akceptuję(my) oraz oferuję(emy) za cenę wskazaną w formularzu ofertowym uwzględniającą wymagania opisu.

.....  
(miejsowość, data)

Sprawa nr: SZP.250.21.2021

**Załącznik nr 2.2 do SIWZ**

- opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1.2 do wzoru umowy wraz z kalkulacją ceny

<b>NUMER ZADANIA</b>	<b>ZADANIE 2</b>
<b>NAZWA ZADANIA</b>	<b>DOSTAWA KOPIAREK ORAZ DRUKAREK ZE SKANEREM – 1 ZESTAW</b>

Wykonawca zobowiązany jest do podania nazwy (producenta i typu, modelu) oferowanego sprzętu (w przypadku niepodania tych informacji oferta Wykonawcy zostanie odrzucona).

L.P.	WYMAGANE PARAMETRY	D1	Oferowany parametr/nazwa /model
<b>I.</b>	<b>KSEROKOPIARKA (2 SZTUKI)</b>		
1.	<i>Producent</i>	<i>Nazwa producenta:</i>	
2.	<i>Identyfikacja</i>	<i>Typ produktu, model:</i>	
3.	<b>SPECYFIKACJA KOPIARKI</b>		
3.1	<i>Technologia obrazowania</i>	Laserowa	
3.2	<i>Technologia tonera</i>	Polimeryzowany toner Simitri	
3.3	<i>Prędkość kopiowania / drukowania A4</i>	Mono / kolor – minimum (30 / 30) stron / min.	
3.4	<i>Prędkość kopiowania / drukowania A3</i>	Mono / kolor – minimum (15 / 15) stron / min.	
3.5	<i>Prędkość w trybie autoduplex A4</i>	Mono / kolor – minimum (30 / 30) stron / min.	
3.5	<i>Czas oczekiwania na pierwszą kopię A4</i>	Do max. 6,7 sek.	
3.6	<i>Czas nagrzewania</i>	Max. 11 sekund w trybie mono, 13 sekund w trybie kolorowym +/- 2 sekundy	
3.7	<i>Rozdzielczość kopiowania</i>	600 x 600 dpi	
3.8	<i>Gradacja</i>	256	
3.9	<i>Multikopie</i>	1 – 9.999	
3.10	<i>Formaty</i>	A6 – A4 oraz niestandardowe rozmiary	





3.11	Powiększenie	25-400% w krokach co 0,1% Automatyczny zoom	
4.	<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKANERA</b>		
4.1	Prędkość skanowania	Do (100 / 100) obr. / min. w trybie jednostronnym Do (200 / 200) obr. / min. w trybie dwustronnym	
4.2	Tryby skanowania	- skan do mail - skan do SMB - skan do FTP - skan do BOX - skan do USB - skan do WebDAV - skan do URL - TWAIN skan	
4.3	Formaty plików	JPG, TIFF, PDF, Compact PDF, Encrypted PDF, XLS, Compact XPS, PPTX Dodatkowo: przeszukiwalny PDF; PDF/A1 i 1b; przeszukiwalny DOCX/PPTX/XLSX	
4.4	Miejsce docelowe skanu	2100 (pojedyncze – grupowe) Obsługa LDAP	
5.	<b>SPECYFIKACJA TECHNICZNA SYSTEMU</b>		
5.1	Rozmiar panelu / rozdzielczość	Min. 10,1", rozdzielczość 1024x600	
5.2	Pamięć systemu	8200 Mb +/- 100MB	
5.3	Dysk twardy systemu	Min. 256 GB	
5.4	Protokoły sieciowe	TVP/IP (IPv4/IPv6), SMB, LPD, IPP, SNMP, HTTP(S), AppleTalk, Bonjour	
5.5	Pojemność wejściowa papieru	1200 arkuszy / 6700 akuszy (standard / max.) +/- 100 arkuszy	
5.6	Pojemność wejściowa papieru (standard)	1x 500 arkuszy (+/- 10), A6–A3, niestandardowe rozmiary; 52–256 g/m <sup>2</sup> 1x 500 arkuszy; A5–SRA3 (+/- 10);, niestandardowe rozmiary; 52–256 g/m <sup>2</sup>	
5.7	Podajnik boczny	150 arkuszy (+/- 10) A6 – SRA3 Niestandardowe rozmiary Baner 60-300 g/m <sup>2</sup>	
5.8	Druk dwustronny	Automatyczny A5-SRA3 52-256 g/m <sup>2</sup>	
5.9	Wydajność	Wydajność wyjściowa (standard) Maks. 250 arkuszy Składanie do postaci listowej Maks. 3 arkusze Zszywanie Maks. 50 arkuszy lub 48 arkuszy + 2 arkusz okładki (do 209 g/m <sup>2</sup> ) Składanie do postaci listowej Maks. 3 arkusze Wydajność składania do postaci listowej Maks. 30 arkuszy; nieograniczona (bez tacy)	



		Broszura Maks. 20 arkuszy lub 19 arkuszy + 1 arkusz okładki (do 209 g/m <sup>2</sup> ) Wydajność wyjściowa broszury Maks. 100 arkuszy; nieograniczona (bez tacy)	
5.10	<i>Żywotność tonera</i>	Do 28 000 stron (czerń) Do 28 000 stron (CMY)	
5.11	<i>Żywotność jednostki obrazowania (bębna)</i>	Druk czarny – do min. 225 000 / 1 000 000 stron (bęben / wywoływacz) CMY – do min. 90 000 / 1 000 000 stron (bęben / wywoływacz)	
5.12	<i>Zużycie energii</i>	220 – 240 V, 50 / 60 HZ, mniej niż 1.58 kW przy zalecanym obciążeniu woluminu średnio 25000 kopii miesięcznie	
5.13	<i>Wymiary i waga</i>	Wymiary max. (szer. x gł. x wys.): 615 x 690 x 780 (+/- 1 cm) Waga: 85 kg +/- 2kg (bez wyposażenia opcjonalnego)	
6.	<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE <u>DRUKARKI</u></b>		
6.1	<i>Rozdzielczość druku</i>	1,800 x 600 dpi; 1200 x 1200 dpi	
6.2	<i>Szybkość drukowania A4</i>	Min 30 / 30 str. / (mono / kolor)	
6.3	<i>Język opisu strony</i>	PCL 6 (XL 3.0) PCL 5c PostScript 3 (CPSI 3016) XPS	
6.4	<i>Kompatybilność z systemami operacyjnymi</i>	- Windows: 7, 8, 8.1, 10, Server 2008, Server 2008 R2, Serwer 2012, Server 2012 R2, Server 2016, Server 2019 - Macintosh OS X 10.10 lub późniejsze - Unix - Linux - Citrix	
6.5	<i>Czcionki drukarki</i>	80 PCL Latin 137 PostScript 3 Emulation Latin	
6.6	<i>Drukowanie mobilne</i>	AirPrint (iOS); Mopria (Android); Konica Minolta Mobile Print (iOS/Android/Windows 10 Mobile); Uwierzytelnianie i parowanie (iOS/Android) Opcjonalnie: Google Cloud Print; Wifi Direct	
7	<i>Łączność</i>	- FK-514 Moduł faksu - Fax Super G3, funkcje faksu cyfrowego - UK-221 Bezprzewodowy LAN - Tryb bezprzewodowego LAN i punktu dostępu bezprzewodowego LAN - Zestaw EK-608 USB I/F - Moduł interfejsu USB - Zestaw EK-609 USB I/F - Połączenie klawiatury USB; Bluetooth - IC-420 Sterownik Fiery - Profesjonalny sterownik druku kolorowego - VI-516 Zestaw interfejsu dla IC-420 - Karta interfejsu sterownika Fiery - UK-115 interfejs dla IC-420 - Karta interfejsu sterownika Fiery - AU-102 Uwierzytelnianie biometryczne - Skaner układu naczyń krwionośnych w palcach - Czytnik kart zbliżeniowych - Różne technologie kart identyfikacyjnych - Mk-735 Moduł do montażu czytnika - Moduł do montażu czytnika kart zbliżeniowych	



8.	<i>Skrzynka użytkownika</i>	Maks. liczba przechowywanych dokumentów - Do 3 000 dokumentów lub 10 000 stron Typy prywatnych skrzynek użytkownika Publiczne, Osobiste (chronione hasłem lub uwierzytelniane); Grupowe (uwierzytelniane) Typy skrzynek systemowych - Bezpieczny wydruk, wydruk szyfrowanych PDF, odbiór faksów; odpytywanie faksu	
9.	<i>Funkcje systemu</i>	- Funkcje zabezpieczające (standardowe) ISO 15408 Common Criteria (w trakcie oceny); Filtrowanie IP - blokowanie portów; - Komunikacja sieciowa SSL2; SSL3 i TLS1.0/1.1/1.2; - Obsługa IPsec; Obsługa IEEE 802.1x; - Uwierzytelnianie użytkowników; Dziennik uwierzytelniania; Bezpieczny wydruk; Kerberos; Nadpisywanie dysku twardego (8 standardowych metod); Szyfrowanie danych na twardym dysku (AES 256); Automatyczne usuwanie danych z pamięci; Odbiór faksów poufnych; Szyfrowanie danych użytkownika drukarki; Funkcje zabezpieczające (opcjonalne) Skanowanie antywirusowe w czasie rzeczywistym Zarządzanie użytkownikami (standardowe) Do 1 000 kont użytkownika; obsługa Active Directory (nazwa użytkownika + hasło + email + folder SMB); Określenie funkcji dostępu użytkownika Funkcje zarządzania użytkownikami (opcjonalne) Uwierzytelnianie biometryczne (skaner naczyń krwionośnych w palcach); Uwierzytelnianie identyfikatorów (czytnik identyfikatorów); Uwierzytelnianie poprzez urządzenie przenośne (Android, iOS) Oprogramowanie PageScope Net Care Device Manager; PageScope Data Administrator; PageScope Box Operator; PageScope Web Connection; Print Status Notifier; Driver Packaging Utility; Log Management Utility	
10..	<b>GWARANCJA</b>	- Gwarancja i serwis : min. 24 miesiące - Czas reakcji: 4h od chwili zawiadomienia o usterce - Podjęcie czynności naprawczych na miejscu użytkownika komputera w terminie do 3 dni roboczych od chwili zawiadomienia telefonicznego lub pocztą elektroniczną o uszkodzeniach lub niesprawności danego urządzenia. - Bezpłatny przegląd serwisowy po roku użytkowania	
<b>L.P.</b>	<b>WYMAGANE PARAMETRY</b>		<b>D2</b>
<b>II.</b>	<b>DRUKARKA ZE SKANEREM (2 SZTUKI)</b>		
1.	<b>Producent</b>	Nazwa producenta:	
2.	<b>Identyfikacja</b>	Typ produktu, model:	
3.	<b>SPECYFIKACJA: KOLOROWE URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE</b>		
3.1	<i>Technologia obrazowania</i>	Laserowa	
3.2	<i>Technologia tonera</i>	Polimeryzowany toner Simitri	
3.3	<i>Prędkość kopiowania /</i>	Mono / kolor – do 33 / 33 stron / min.	



	<i>drukowania A4</i>		
3.4	<i>Prędkość w trybie autoduplex dla A4</i>	Mono / kolor – do 33 / 33 stron / min.	
3.5	<i>Czas oczekiwania na pierwszą kopię A4</i>	W zakresie 6.0 – 8,0 sek.	
3.6	<i>Czas nagrzewania</i>	Max. 13 sekund w trybie mono, 15 sekund w trybie kolorowym	
3.7	<i>Rozdzielczość kopiowania</i>	600 x 600 dpi	
3.8	<i>Gradacja</i>	256	
3.9	<i>Multikopie</i>	1 – 9.999	
3.10	<i>Formaty</i>	A6 – A4, formaty użytkownika	
3.11	<i>Powiększenie</i>	25-400% w krokach co 0,1% Automatyczny zoom	
4.	<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKANERA</b>		
4.1	<i>Prędkość skanowania</i>	Do 28 / 28 obr. / min. w trybie jednostronnym Do 56 / 56 obr. / min. w trybie dwustronnym	
4.2	<i>Tryby skanowania</i>	- skan do mail - skan do SMB - skan do FTP - skan do USB - skan do WebDAV - skan do URL - TWAIN skan	
4.3	<i>Formaty plików</i>	JPG, TIFF, PDF, Compact PDF, Encrypted PDF, XLS, Compact XPS, PPTX	
4.4	<i>Miejsce docelowe skanu</i>	2100 (pojedyncze – grupowe) Obsługa LDAP	
5.	<b>SPECYFIKACJA TECHNICZNA SYSTEMU</b>		
5.1	<i>Rozmiar panelu / rozdzielczość</i>	Min. 7”	
5.2	<i>Porty / łącza / interfejsy</i>	- Interfejsy 10/100/1000-Base-T Ethernet - USB 2.0 - WiFi	
5.3	<i>Pamięć systemu</i>	Min. 4 096 MB	
5.4	<i>Dysk twardy systemu</i>	Min. 16 GB	
5.5	<i>Protokoły sieciowe</i>	TVP/IP (IPv4/IPv6), SMB, LPD, IPP, SNMP, HTTP(S), AppleTalk, Bonjour	
5.6	<i>Pojemność wejściowa</i>	Min 600 arkuszy max 1100 arkuszy (standard / max.)	



	<i>papieru</i>		
5.7	<i>Podajnik dokumentów</i>	Automatyczny, do 80 oryginałów A6 – A4 50 – 128 g/m <sup>2</sup> Dualscan ADF	
5.8	<i>Podajnik boczny</i>	Max 100 arkuszy A6 – A4 Własne formaty papieru 60 – 210 g/m <sup>2</sup>	
5.9	<i>Druk dwustronny</i>	Automatyczny A4 60 – 210 g/m <sup>2</sup>	
5.10	<i>Tryby wykańczania</i>	- grupowanie - sortowanie - zszywanie (offline)	
5.11	<i>Żywotność tonera</i>	Do 13 000 stron (czerni) Do 9 000 stron (CMY)	
5.12	<i>Żywotność jednostki obrazowania (bębna)</i>	Druk czarny – do min. 155 000 stron CMY – do min. 55 000 stron	
5.13	<i>Zużycie energii</i>	220 – 240 V, 50 / 60 HZ, mniej niż 1.45 kW przy zalecanym woluminie kopiowania średnio 6500 stron miesięcznie	
5.14	<i>Wymiary i waga</i>	Wymiary max. (szer. x gł. x wys.): 430 x 530 x 770 (+/- 1cm) Waga: 40 kg +/- 2kg	
6.	<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE DRUKARKI</b>		
6.1	<i>Rozdzielczość druku</i>	1,800 (odpowiednik) x 600 dpi; 1200 x 1200 dpi	
6.2	<i>Szybkość drukowania A4</i>	Min 33 / 33 str. / (mono / kolor)	
6.3	<i>Język opisu strony</i>	PCL 6 (XL 3.0) PCL 5c PostScript 3 (CPSI 3016) XPS	
6.4	<i>Kompatybilność z systemami operacyjnymi</i>	- Windows: 7, 8, 8.1, 10, Server 2008, Server 2008 R2, Serwer 2012, Server 2012 R2, Server 2016, Server 2019 - Macintosh OS X 10.10 lub późniejsze - Unix - Linux - Citrix	
6.5	<i>Czcionki drukarki</i>	80 PCL Latin 137 PostScript 3 Emulation Latin	
7.	<b>GWARANCJA</b>	- Gwarancja i serwis : min. 36 miesięcy - Czas reakcji: 4h od chwili zawiadomienia o usterce - Podjęcie czynności naprawczych na miejscu użytkownika komputera w terminie do 3 dni roboczych od chwili zawiadomienia telefonicznego lub pocztą elektroniczną o uszkodzeniach lub niesprawności danego urządzenia. - Bezpłatny przegląd serwisowy po roku użytkowania	



L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Wartość netto w zł	VAT %	Wartość VAT w zł	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	$6=4 \times 5 / 100$	$7=4+6$
I.	KSEROKOPIARKA TYPU D1	2				
II.	DRUKARKA ZE SKANEREM TYPU D2	2				

Oświadczam(y), iż zapoznałem(liśmy) się z treścią i wymaganiami powyższego opisu przedmiotu zamówienia i w pełni go akceptuję(my) oraz oferuję(emy) za cenę wskazaną w formularzu ofertowym uwzględniającą wymagania opisu.

.....  
(miejsowość, data)

**Sprawa nr: SZP.250.21.2021**

**Załącznik nr 2.3 do SIWZ**

- opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1.3 do wzoru umowy

<b>NUMER ZADANIA</b>	<b>ZADANIE 3</b>
<b>NAZWA ZADANIA</b>	<b>DOSTAWA SERWERA – 1 SZTUKA</b>

Wykonawca zobowiązany jest do podania nazwy (producenta i typu, modelu) oferowanego sprzętu (w przypadku niepodania tych informacji oferta Wykonawcy zostanie odrzucona).

L.P.	WYMAGANE PARAMETRY	D3	Oferowany parametr/nazwa /model
<b>I.</b>	<b>SERWER (1 SZTUKA)</b>		
1.	<b>Producent</b>	Nazwa producenta:	
2.	<b>Identyfikacja</b>	Typ produktu / model:	
3.	<b>Procesor</b>	osiągający w teście PassMark PerformanceTest wynik min.: 9000 punktów (uśredniony wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie <a href="http://www.cpubenchmark.net">http://www.cpubenchmark.net</a> na dzień otwarcia ofert)	
4.	<b>Porty wbudowane</b>	1 x COM, 3 x USB 2.0, 1 x VGA, 2 x RJ45 LAN, 1 x Mgmt LAN, 2 x USB 3.0, 1 x PS/2	
5.	<b>Płyta główna</b>	ze wsparciem dla <b>RAID 0, 1, 5, 10</b>	
6.	<b>Pamięć operacyjna</b>	Min 2 x 8GB SO-DIMM DDR4 ECC	
7.	<b>Grafika</b>	Aspeed AST2500 lub podobna	
8.	<b>Dysk twardy</b>	Min.1 x 240GB SSD, dodatkowo 2 dyski serwerowe nie mniej niż 1 TB przystosowane do kontrolera RAID 0, 1, 5, 10.	
9.	<b>Komunikacja</b>	2 x PCIe v2.1 (2.5 GT/s) lub podobny	
10.	<b>Zasilanie</b>	1 x zasilacz wewnętrzny AC/DC minimum 180W	
11.	<b>Waga/wymiary</b>	190× 220 × 260 mm +/- 5%	
12.	<b>Inne</b>	W zestawie komputer, sterowniki i oprogramowanie, kabel zasilający 4 kieszenie hot-swap Dodatkowo zasilacz awaryjny UPS o mocy min. 1200W i czasie podtrzymania dla obciążenia 50% min. 8 minut.	



13.	<i>System operacyjny</i>	System operacyjny w wersji 64 bit: - oferujący pełną integrację z wdrożoną w SGGW usługą katalogową Active Directory	
14.	<i>Gwarancja</i>	Min. 24 miesiące	

**Oświadczam(y), iż zapoznałem(liśmy) się z treścią i wymaganiami powyższego opisu przedmiotu zamówienia i w pełni go akceptuję(my) oraz oferuję(emy) za cenę wskazaną w formularzu ofertowym uwzględniającą wymagania opisu.**

.....  
**(miejsowość, data)**



**Sprawa nr: SZP.250.21.2021**

**Załącznik nr 2.4 do SIWZ**

- opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1.4 do wzoru umowy

<b>NUMER ZADANIA</b>	<b>ZADANIE 4</b>
<b>NAZWA ZADANIA</b>	<b>DOSTAWA MODUŁU STATYSTYCZNEGO SST – 2 SZTUKI</b>

Wykonawca zobowiązany jest do podania nazwy (producenta i typu, modelu) oferowanego sprzętu (w przypadku niepodania tych informacji oferta Wykonawcy zostanie odrzucona).

L.P.	WYMAGANE PARAMETRY	WARUNEK KONIECZNY (SPEŁNIA)*
	<b>MODUŁ STATYSTYCZNY SST DO CHROMATOGRAFU GAZOWEGO YL6100</b>	
	Proszę podać dane oferowanego oprogramowania:	
I.	Producent.....	
	Typ/Model.....	
1.	Możliwość wyznaczania średniej z wielkości chromatograficznych takich jak czas retencji (RT), powierzchnia pików, wysokość pików, półki teoretyczne.	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA*
2.	Możliwość obliczenia względnego odchylenia standardowego (RSD) z wielkości chromatograficznych takich jak czas retencji (RT), powierzchnia pików, wysokość pików, półki teoretyczne.	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA*
3.	Możliwość automatycznej analizy wyników chromatograficznych i oceny spełnienia kryteriów zawierania się pomiędzy wartościami MIN i MAX lub RSD dla powtarzalnych próbek i zaznaczenia statusu wyników PASS lub FAIL.	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA*
4.	Możliwość wspierania procesu walidacji i rozwijania metody chromatograficznej w oparciu o cząstkowe obliczenia statystyczne.	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA*
5.	Możliwość przetwarzania wyników chromatograficznych zarówno w trybie on-line jak również off-line.	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA*
6.	Możliwość stworzenia indywidualnego raportu SST z kryteriami zdefiniowanymi przez użytkownika.	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA*
7.	Moduł musi być kompatybilny z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem Clarity z możliwością odczytywania danych o zdefiniowanych pikach z pliku kalibracyjnego w formacie Clarity.	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA*
8.	Pełna funkcjonalność programu off-line, nie wymagająca stałego dostępu do Internetu.	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA*
9.	Licencja wieczysta.	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA*
10.	Gwarantowana, darmowa aktualizacja do nowych wersji programu.	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA*
11.	Szkolenie z zakresu obsługi modułu statystycznego SST z wykonaniem przykładowych raportów.	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA*



12.	Konieczność dostarczenia instrukcji obsługi modułu statystycznego SST.	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA*
13.	Pomoc merytoryczna i techniczna w obsłudze programu.	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA*
14.	Program dedykowany do celów naukowych.	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA*

**Oświadczam(y), iż zapoznałem(liśmy) się z treścią i wymaganiami powyższego opisu przedmiotu zamówienia i w pełni go akceptuję(my) oraz oferuję(emy) za cenę wskazaną w formularzu ofertowym uwzględniającą wymagania opisu.**

.....  
**(miejsowość, data)**

Sprawa nr: SZP.250.21.2021

**Załącznik nr 2.5 do SIWZ**

- opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1.5 do wzoru umowy

<b>NUMER ZADANIA</b>	<b>ZADANIE 5</b>
<b>NAZWA ZADANIA</b>	<b>DOSTAWA KRZESEŁ OBROTOWYCH – 10 SZTUK</b>

Wykonawca zobowiązany jest do podania nazwy (producenta i typu, modelu) oferowanego sprzętu (w przypadku niepodania tych informacji oferta Wykonawcy zostanie odrzucona).

L.P.	WYMAGANE PARAMETRY	WARUNEK KONIECZNY (SPEŁNIA)*
<b>I.</b>	<b>KRZESŁA OBROTOWE</b>  Proszę podać dane oferowanego oprogramowania:  Producent.....  Typ/Model.....	
1.	Profilowane oparcie	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA*
2.	Wyposażony w mechanizm, pozwalający na swobodną regulację wysokości siedziska, regulację wysokości oparcia wraz z możliwością blokady oparcia, regulację głębokości siedziska.	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA*
3.	Brak podłokietników lub możliwość zdemontowania ich	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA*
4.	Siedzisko i oparcie tapicerowane, osłona z tworzywa sztucznego, kolor: szary lub ciemnoszary	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA*
5.	Podnośnik: pneumatyczny	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA*
6.	Wymiary: - szerokość oparcia: 400 mm, długość oparcia: 500 mm (+/- 10%) - głębokość powierzchni siedziska: 400 mm (+/- 10%) - wysokość całkowita: 950-1150 (+/- 10%)	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA*
7.	Dopuszczalne obciążenie: min. 100 kg	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA*
<b>II.</b>	<b>INSTALACJA I INSTRUKTAŻ</b>	
1.	Dostawa, montaż i wniesienie w miejsce wskazane przez Zamawiającego	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA*
<b>III.</b>	<b>GWARANCJA I SERWIS</b>	
1.	Okres gwarancji: 24 miesiące	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA*



<b>IV.</b>	<b>POZOSTAŁE WYMAGANIA</b>	
1.	Krzesła nowe, kompletne, gotowe do użytku.	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA*
2.	Instrukcja obsługi wraz z instrukcją BHP – w języku polskim	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA*

**Oświadczam(y), iż zapoznałem(liśmy) się z treścią i wymaganiami powyższego opisu przedmiotu zamówienia i w pełni go akceptuję(my) oraz oferuję(emy) za cenę wskazaną w formularzu ofertowym uwzględniającą wymagania opisu.**

.....  
**(miejsowość, data)**



**Załącznik nr 3 do SWZ - wzór wykazu zrealizowanych dostaw**

<b>NR SPRAWY:</b>	<b>SZP.250.21.2021</b>
<b>WYKONAWCA(Y):</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b> <b>SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE</b> <b>UL. NOWOURSYNOWSKA 166</b> <b>02-787 WARSZAWA</b>

**Wykaz dostaw**

<b>L.p.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Nazwa Zamawiającego, adres</b>	<b>Wartość umowy brutto</b>	<b>Termin wykonania zamówienia</b>
1.				
2.				
3.				

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że dostaw zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....  
**(miejsowość, data)**

***Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.***

NR SPRAWY: SZP.250.21.2021

**Załącznik nr 4 do SWZ – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO  
W WARSZAWIE**

**UL. NOWOURSYNOWSKA 166**

**02-787 WARSZAWA**

**WYKONAWCA:**

**WYKONAWCA/PODWYKONAWCA/PODMIOT TRZECI:**

.....  
*Pełna nazwa / firma, adres*

*w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*

reprezentowany przez:

.....  
*imię, nazwisko*

*stanowisko / podstawa do reprezentacji*

## OŚWIADCZENIE

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz krzeseł obrotowych w ramach projektu „Centrum żywności i żywienia - modernizacja kampusu SGGW w celu stworzenia Centrum Badawczo-Rozwojowego Żywności i Żywienia (CŻiŻ)” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu*

*Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (nr projektu RPMA.01.01.00-14-8276/17) - cz. XVIII, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:*

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdz. VIII SWZ.
- 2) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

***Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.***

**Załącznik nr 5 do SWZ – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO  
W WARSZAWIE**

**UL. NOWOURSYNOWSKA 166**

**02-787 WARSZAWA**

**WYKONAWCA:**

**WYKONAWCA/PODWYKONAWCA/PODMIOT TRZECI:**

.....  
*Pełna nazwa / firma, adres*

*w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*

reprezentowany przez:

.....  
*imię, nazwisko*

*stanowisko / podstawa do reprezentacji*

**OŚWIADCZENIE**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz krzeseł obrotowych w ramach projektu „Centrum żywności i żywienia - modernizacja kampusu SGGW w celu stworzenia Centrum Badawczo-Rozwojowego Żywności i Żywienia (CŻiŻ)” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (nr projektu RPMA.01.01.00-14-8276/17) - cz. XVIII,*

Projekt pt. „Centrum żywności i żywienia - modernizacja kampusu SGGW w celu stworzenia Centrum Badawczo-Rozwojowego Żywności i Żywienia (CŻiŻ)” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 [Nr projektu RPMA.01.01.00-14-8276/17-03]



prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5 ustawy Pzp (właściwe zaznaczyć). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące ..... środki ..... naprawcze:

..... (miejsowość), dnia ..... r.

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

***Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.***

Załącznik nr 6 do SWZ – wzór umowy

UMOWA NR \_\_\_/\_\_\_/SGGW/2021

zawarta w Warszawie w dniu \_\_\_\_\_ 2021 pomiędzy:

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

**prof. dr hab. Michała Jerzy Zasada – Rektor SGGW**

**przy kontrasygnacie finansowej Kwestora SGGW, mgr Anny Kamińskiej**

a

.....  
zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....  
Zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

## §1 PODSTAWA PRAWNA

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2019 r. poz.2019 ze zm.), w trybie podstawowym bez negocjacji, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 3.

## §2 OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie niniejszej Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP **5250007425** oraz REGON **000001784**.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP \_\_\_\_\_ oraz REGON \_\_\_\_\_, i jest /nie jest czynnym podatnikiem VAT.

### §3 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot zamówienia stanowi przeniesienie na Zamawiającego własności oraz dostarczenie **sprzętu komputerowego / oprogramowania / krzeseł obrotowych o cechach określonych w załączniku nr 1.1-1.5\* do umowy, zwanej w dalszej treści umowy sprzętem komputerowym / oprogramowaniem / krzesłami obrotowymi dotyczącą Zadania nr ..... na dostawę .....** w ramach postępowania pn. Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz krzeseł obrotowych w ramach projektu „Centrum żywności i żywienia – modernizacja kampusu SGGW w celu stworzenia Centrum Badawczo-Rozwojowego Żywności i Żywienia (CŻiŻ)” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 (nr projektu RPMA.01.01.00-14-8276/17) – cz. XVIII.
2. Miejscem dostawy i wydania sprzętu komputerowego, oprogramowania i krzeseł obrotowych jest siedziba Zamawiającego, mieszcząca się przy ul. Nowoursynowskiej 159C, 02-776 Warszawa
3. Miejscem odbioru faktur jest Sekretariat Instytutu Nauk o Żywności mieszczącej się przy ul. Nowoursynowskiej 159C, budynek 32, pokój 53, 02-776 Warszawa.

### §4 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Sprzedaż, dostawa i uruchomienie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §3 oraz przeprowadzenie instruktażu\* (jeśli dotyczy), o którym mowa w §8 nastąpi w terminie:
  - dla zadania 1, 2, 3: 30 dni od daty zawarcia umowy
  - dla zadania 4, 5: zgodnie z informacją podaną przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SWZ (termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert) – maksymalnie 40 dni od daty zawarcia umowy.
2. Za dzień realizacji przedmiotu zamówienia uznany będzie dzień, w którym Wykonawca zakończy realizację dostawy urządzeń sprzętu komputerowego oraz oprogramowania wraz z uruchomieniem i instalacją.
3. W celu potwierdzenia należytej realizacji przedmiotu zamówienia Strony zobowiązują się do podpisania protokołu dostawy według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.

### §5 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy zawartym w ofercie z dnia.....w wysokości:

**Zadanie 1:**

\_\_\_\_\_ PLN netto (słownie: \_\_\_\_\_) plus należny podatek VAT \_\_\_\_\_  
PLN, co łącznie czyni cenę \_\_\_\_\_ PLN brutto  
(słownie: \_\_\_\_\_);

**Zadanie 2:**

\_\_\_\_\_ PLN netto (słownie: \_\_\_\_\_) plus należny podatek VAT \_\_\_\_\_  
PLN, co łącznie czyni cenę \_\_\_\_\_ PLN brutto  
(słownie: \_\_\_\_\_);

**Zadanie 3:**

\_\_\_\_\_ PLN netto (słownie: \_\_\_\_\_) plus należny podatek VAT \_\_\_\_\_  
PLN, co łącznie czyni cenę \_\_\_\_\_ PLN brutto  
(słownie: \_\_\_\_\_);

**Zadanie 4:**

\_\_\_\_\_ PLN netto (słownie: \_\_\_\_\_) plus należny podatek VAT \_\_\_\_\_  
PLN, co łącznie czyni cenę \_\_\_\_\_ PLN brutto  
(słownie: \_\_\_\_\_);

**Zadanie 5:**

\_\_\_\_\_ PLN netto (słownie: \_\_\_\_\_) plus należny podatek VAT \_\_\_\_\_  
PLN, co łącznie czyni cenę \_\_\_\_\_ PLN brutto  
(słownie: \_\_\_\_\_);

- Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie dostarczone i zainstalowane (uruchomione) sprzęty komputerowe, oprogramowanie i krzesła obrotowe oraz przeprowadzony instruktaż (jeśli dotyczy), z zastrzeżeniem nieprzekraczalności kwoty, o której mowa w ust. 1.
- Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust 1 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
- Zamawiający w ciągu 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy wystąpi do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego o wydanie potwierdzenia w odniesieniu do dostawy (Zadania 1 - komputery stacjonarne z monitorami, Zadanie 4 - serwer) objętej niniejszym zamówieniem, o którym mowa w art. 83 ust.14 pkt.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, dającego możliwość zastosowania w odniesieniu do dostawy przedmiotu Umowy przez Wykonawcę stawki 0% w myśl przepisów art. 83 ust.1 pkt.26 lit. a) tej ustawy. Po otrzymaniu od Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający przekaze go niezwłocznie Wykonawcy.
- W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma potwierdzenie, o którym mowa w ust.6, Wykonawca do dostawy, o której mowa w ust.4 zastosuje stawkę VAT 0% wynikająca z art. 83 ust.1 pkt.26 lit. a) ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług. W tym przypadku wynagrodzenie należne Wykonawcy wyniesie: ..... zł netto (słownie: .....) plus należny podatek VAT 0%, co łącznie czyni cenę ..... zł brutto (słownie: .....). W przypadku, jeżeli potwierdzenie, o którym mowa w ust.6, zostanie wydane po wystawieniu faktury pierwotnej przez Wykonawcę, Wykonawca wystawi fakturę korygującą (in minus) wykazując na niej zamiast stawki VAT .....%, stawkę VAT 0%.

## §6 WARUNKI DOSTAWY

- Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu: wyłącznie urządzenia fabrycznie nowe, wolne od wad, legalne, nieużywane i nieaktywowane wcześniej na innych urządzeniach, oryginalnie zapakowane (jeśli dotyczy), wyprodukowane nie wcześniej niż w 2020 r (dotyczy sprzętu)
- Zamawiający poprzez dostawę **sprzętu komputerowego** rozumie dostawę, montaż, wniesienie oraz zainstalowanie sprzętu w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu.

4. Zamawiający poprzez dostawę **oprogramowania** rozumie zainstalowanie programów na komputerach wskazanych przez Zamawiającego oraz dostarczenie dokumentu potwierdzającego prawo do korzystania z tego oprogramowania
5. Zamawiający poprzez dostawę **krzesel obrotowych** rozumie dostawę, montaż oraz wniesienie krzesel w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu.
6. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w §12 termin dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 10 dniowym.
7. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub części, jeżeli:
  - a) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
  - b) przedmiot zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - c) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku i montażu sprzętu komputerowego w miejscu znajdującym się w siedzibie Zamawiającego i wskazanym przez Użytkownika.
8. Dokonanie dostawy zostanie potwierdzone protokołem dostawy podpisanym przez obydwie Strony stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikat/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginały i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiety producenta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 21 dni od daty dostawy.
10. Do dostarczonych sprzętów komputerowych dołączona będzie dokumentacja w języku polskim umożliwiająca wykorzystanie wszystkich możliwości technicznych sprzętu.
11. Wszelkie dokumenty dotyczące dostaw (protokoły) przygotowuje Wykonawca.

## §7 GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli .....\* miesięcznej gwarancji na dostarczone sprzęty komputerowe – dotyczy zad. \*  
*(\* okres gwarancji zostanie uzupełniony zgodnie z: okresem gwarancji podanym przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SWZ – dotyczy zadań 1-3;)*
2. Bieg terminu gwarancji przedmiotu zamówienia rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru całości przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
3. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscach używania dostarczonych urządzeń specjalistycznych w siedzibie Zamawiającego oraz w miejscach wyznaczonych przez Wykonawcę, w tym w siedzibie Wykonawcy lub producenta. Serwis gwarancyjny świadczony może być online pod warunkiem, że zdiagnozowana usterka nie wymaga jej usunięcia w serwisie producenta lub jego autoryzowanego producenta. W takim przypadku zastosowanie mają zapisy ust. 7 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady, awarii, bądź usterki sprzętu, lub dostarczenia wyrobu zastępczego, w terminie 3 dni roboczych od chwili zawiadomienia telefonicznego i faksem lub pocztą elektroniczną o uszkodzeniach lub niesprawności danego urządzenia.
5. W przypadku niemożności usunięcia wad w powyższym terminie Wykonawca zobowiązany jest na czas naprawy użyć równorzędny wyrób zastępczy o nie gorszych parametrach, a jeśli tego nie wykona, Zamawiający dokona najmu takiego wyrobu na koszt Wykonawcy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, jeżeli w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wady, awarii lub usterki nie może zrealizować naprawy gwarancyjnej lub jeżeli trzykrotnie nastąpiła wada, awaria lub usterka tego samego podzespołu. Wymiana sprzętu nastąpi w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu naprawy gwarancyjnej lub w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia wady, awarii lub usterki – powtarzającej się dla danego podzespołu po raz trzeci. Sprzęt dostarczony na wymianę musi być fabrycznie nowy, a jego parametry techniczne muszą być nie gorsze od parametrów sprzętu podlegającego wymianie.
7. Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki związane z serwisem gwarancyjnym oferowanego przedmiotu umowy w okresie udzielonej gwarancji. Wszelkie koszty związane w szczególności z serwisem gwarancyjnym, naprawami gwarancyjnymi, przeglądami, modyfikacjami, oględzinami, opiniami, ekspertyzami, transportem, w tym koszty poczty kurierskiej, dojazdami, zakwaterowaniem ponosi Wykonawca.
8. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi oraz przeglądami koniecznymi do zachowania jej ciągłości ponosi Wykonawca.
9. W przypadku nieusunięcia wady w terminie określonym w ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne określone w §10 ust. 1. W razie, gdyby nieusunięta wada uniemożliwiła Zamawiającemu używanie urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem, Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich możliwych prób usunięcia wady na własny koszt aż do skutku. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli próby usunięcia wady nie przyniosły skutku przez okres 90 dni od zgłoszenia wady przez Zamawiającego. Odstąpienie może nastąpić w terminie kolejnych 90 dni, po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
10. W przypadku trzykrotnego nieskutecznego usunięcia tej samej wady, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad.
11. W okresie gwarancji Wykonawca może obciążyć Zamawiającego kosztami serwisu tylko wówczas, gdy zgłoszenie dokonane przez Zamawiającego okazało się bezzasadne.
12. Zamawiający zastrzega sobie w okresie trwania gwarancji prawo do odstąpienia od umowy i żądania zwrotu poniesionych dotychczas kosztów związanych z jej realizacją w przypadku stwierdzenia, że oferowane urządzenia NIE SPEŁNIAJĄ warunków koniecznych i zadeklarowanych warunków technicznych określonych w Załączniku nr 2.1-2.3 do SWZ. Prawo do odstąpienia z tego tytułu może zostać zrealizowane w terminie 90 dni od daty dostawy.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy warunkami gwarancji zawartymi w kartach gwarancyjnych, a zapisami umowy Strony wiążą postanowienia niniejszej Umowy.
14. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę naprawy gwarancyjnej, na warunkach określonych w umowie, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania naprawy gwarancyjnej innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim zawiadomieniu o tym Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zwraca Zamawiającemu uzasadniony, udokumentowany i zgodny z cenami rynkowymi koszt naprawy gwarancyjnej wykonanej przez inny podmiot w terminie 21 dni od otrzymania wezwania do ich zwrotu.

## §8 INSTALACJA

1. Wykonawca zobowiązany jest do instalacji sprzętu komputerowego i oprogramowania w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga dołączenia instrukcji obsługi - w języku polskim.

## §9 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowaną dostawę nastąpi przelewem na konto podane w ust. 2 poniżej, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej zgodnie z przepisami podatkowymi faktury do której dołączone będą kopie protokołu odbioru.
2. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy (widniejący na tzw. „białej liście podatników”):  
Bank - .....  
Odbiorca - .....  
Nr konta - .....
3. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania, mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art.108a ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem ust. 1a tegoż artykułu.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

## §10 KARY UMOWNE

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
  - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu zamówienia – kary w wysokości 0,2% wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie;
  - b) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów: napraw, dostarczenia wyrobu zastępczego, wymiany wyrobu na nowy, wolny od wad – kary w wysokości 0,2% wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w należytych wykonywaniu Umowy;
  - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w sposób wskazany w § 5 ust. 1.
2. W razie niezrealizowania dostawy w terminie, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do wezwania mają zastosowanie postanowienia ust 1 lit a). Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu mają zastosowanie postanowienia ust.1 lit c).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty / noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 20% wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

## §11 POUFNOŚĆ

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy.
3. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.

## §12 ZAWIADOMIENIA

1. Jakikolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby każdej ze Stron podane w preambule Umowy .
2. Strony poniżej wskazują swoich reprezentantów do wykonywania niniejszej Umowy , w tym podpisywania protokółów oraz dokonywania na roboczo uzgodnień w trakcie jej trwania nie ingerujących w treść zawartej Umowy :

a) Zamawiający:

.....  
.....  
.....

b) Wykonawca:

.....  
.....  
.....

## §13 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca oświadcza, że wszelkie oprogramowanie zainstalowane w dostarczonym sprzęcie pochodzi z legalnych źródeł i jest objęte licencją/licencjami producentów.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zgody producentów na sprzedaż oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem.
3. Wykonawca oświadcza, że certyfikaty i etykiety producenta oprogramowania, którymi jest oznakowany sprzęt są oryginalne.
4. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu w zakresie wykonywania niniejszej Umowy wszelkie niezbędne prawa do sprzedaży sprzętu komputerowego.
5. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.



6. Za szkody powstałe na majątku Zamawiającego w czasie dostaw, dokonane przez Wykonawcę, lub jego pracowników odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego i potrącona z rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
7. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powódzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania Umowy.

#### §14 SPORY

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wynikać w trakcie realizacji niniejszej Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### §15 KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - a) administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
  - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie jest Pan Michał Komarnicki, kontakt: adres iod@sggw.pl, tel. +48 22 593 59 06;
  - c) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - d) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - e) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - g) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - h) Wykonawca posiada:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## §16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
3. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej Umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian dotyczących osób wskazanych w §12 ust. 2. które mogą być dokonywane w trakcie realizacji Umowy przez Strony na roboczo i nie będą stanowić zmiany niniejszej Umowy
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
  - a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności siła wyższa lub inne niemożliwe do przewidzenia okoliczności towarzyszące realizacji dostawy, nie leżące po stronie Wykonawcy,
  - b) w zakresie terminu realizacji, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie leżące po stronie Wykonawcy, a zmiana jest konieczna dla należytego wykonania umowy,
  - c) w zakresie wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług.
6. Strony pozostają związane ofertą z dnia ..... r.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny
2. Formularz ofertowy,
3. Wzór protokołu dostawy

.....  
podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym

**prof. dr hab. Michał Jerzy Zasada – Rektor SGGW**  
podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
74

**mgr Anna Kamińska – Kwestor SGGW**  
podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym



(pieczęć i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę)

(pieczęć i podpisy osób reprezentujących Zamawiającego)



NR SPRAWY: SZP.250.21.2021

Załącznik nr 7 do SWZ – wzór protokołu dostawy

PROTOKÓŁ DOSTAWY

DOTYCZY UMOWY NR \_\_\_/\_\_\_/SGGW/2021

W dniu ..... dostarczono do Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie Instytutu Nauk o Żywności / Instytutu Nauk o Żywieniu Człowieka, ul. Nowoursynowska 159 c, 02-776 Warszawa, niżej wymienione urządzenie wraz z niezbędnym wyposażeniem.

Lp.	Zakres dostawy	Nr seryjny	Rok produkcji	Uwagi

\* *niepotrzebne skreślić*

Powyższa dostawa została wykonana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do w/w umowy.

Wykonawca dostarczył, wniósł oraz zainstalował\* oraz dostarczone urządzenia ( jeśli dotyczy\*).

Wraz z dostawą przekazano wszelką niezbędną dokumentację.

Zamawiający dokonał odbioru wymienionej powyżej dostawy.

....., dnia .....

.....

(upoważniony pracownik Wykonawcy)

.....

(upoważniony przedstawiciel Zamawiającego)

Załącznik nr 8 do SWZ – opis równoważności sprzętu / oprogramowania

**WARUNKI RÓWNOWAŻNOŚCI:**

1. **MISCOSOFT OFFICE:**

- Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu
- Zamawiający nie dopuszcza dostawy licencji typu OEM, PKC
- Licencje muszą pozwalać na sublicencjonowanie dla jednostek podległych lub nadzorowanych przez centralę Zamawiającego
- Licencje na oprogramowanie biurowe muszą pozwalać na przenoszenie oprogramowania pomiędzy stacjami roboczymi (np. w przypadku wymiany stacji roboczej).
- Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy oprogramowania biurowego oraz jego licencja pochodziły od tego samego producenta
- Interfejs użytkownika w pełnej polskiej wersji językowej
- Możliwość automatycznej instalacji komponentów pakietu (przy użyciu instalatora systemowego)
- Oprogramowanie równoważne musi być kompatybilne i w sposób niezakłócony współdziałać z oprogramowaniem (system operacyjny Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8, Microsoft Windows 8.1, Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 2016, Microsoft Office 2019, Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows Server 2012, Microsoft Windows Server 2016, Microsoft Windows Server 2019) i sprzętem funkcjonującym u Zamawiającego
- Oprogramowanie równoważne musi zapewniać co najmniej pełną funkcjonalność oprogramowania w stosunku, do którego jest wskazane przez Wykonawcę jako równoważne i posiadać co najmniej takie same formaty plików, parametry techniczne i funkcjonalne
- Warunki licencji oprogramowania równoważnego w każdym aspekcie licencjonowania muszą być nie gorsze niż licencje oprogramowania określonego powyżej.
- Możliwość zintegrowania uwierzytelnienia użytkowników z usługą katalogową (Active Directory)
- Tworzenie i edycja dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
  - a) Posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
  - b) Posiada zdefiniowany układ informacji w postaci XML
  - c) Umożliwia wykorzystanie schematów XML
  - d) Wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny w formacie XADES



- e) możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów elektronicznych w wypadku nieoczekiwanego zamknięcia aplikacji, np. w wyniku wyłączenia zasilania komputera
- f) prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: DOC, DOCX, XLS, XLSX, XLSM, PPT, PPTX, MDB, ACCDB, w tym obsługa formatowania, makr, formuł i formularzy w plikach wytworzonych w MS Office 2003, MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013 i MS Office 2016, bez utraty danych oraz bez konieczności reformatowania dokumentów
- g) wszystkie aplikacje w pakiecie oprogramowania biurowego muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzania i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi
- pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi składać się co najmniej z następujących aplikacji:
  - a) edytora tekstów
  - b) arkusza kalkulacyjnego
  - c) narzędzia do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
  - d) narzędzia do zarządzania informacją osobistą (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)