

ZASTĘPCA KANCLERZA  
DYREKTOR EKONOMICZNY

2021-06-02

/mgr Wojciech Motelski/

(data i podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby uprawnionej)

Numer sprawy: SZP.250.15.2021

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

/SWZ/

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Sukcesywne dostawy artykułów gospodarstwa domowego z tworzyw sztucznych, koszy i worków na śmieci dla SGGW w Warszawie**

Rodzaj zamówienia

Dostawy

Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) – dalej jako „ustawa Pzp”, „ustawa” lub „Prawo zamówień publicznych”

## I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

### *Nazwa zamawiającego*

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

### *Adres*

ul. Nowoursynowska 166

### *Kod pocztowy, miejscowość, województwo*

02-787 Warszawa, woj. mazowieckie

### *Numer telefonu*

(22) 59 313 93

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://bip.sggw.edu.pl/zamowienia-publiczne/>

Na wyżej wskazanej stronie internetowej będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: [iod@sggw.edu.pl](mailto:iod@sggw.edu.pl);

3) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „*Sukcesywne dostawy artykułów gospodarstwa domowego z tworzyw sztucznych, koszy i worków na śmieci dla SGGW w Warszawie*”, nr sprawy: **SZP.250.15.2021** **prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji**, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:

a) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;

b) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie

stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3) i 5);;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

11) **Wzory oświadczeń wymaganych od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO stanowią załączniku nr 4 i 5 do SWZ.**

12) Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz przepisy RODO.

### **III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Opis przedmiotu zamówienia cpv:

**KOD CPV: 39224000-8**

**Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywne dostawy artykułów gospodarstwa domowego z tworzyw sztucznych, koszy i worków na śmieci dla SGGW w Warszawie**

2. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym do **75% podstawowej wartości przedmiotu zamówienia**,
- b. w przypadku powyższego, nie wykorzystania przewidywanego zakresu przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie będzie przysługiwać żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

#### **IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części.

**a) Oznaczenie części zamówienia:**

**ZADANIE I – sukcesywna dostawa artykułów gospodarstwa domowego z tworzyw sztucznych do utrzymania czystości.**

**CPV: 39224000-8**

Krótki opis części zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów gospodarstwa domowego z tworzyw sztucznych do utrzymania czystości.

Ilości wykazane w tabeli są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Ilości mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem nieprzekraczalności kwoty, którą Zamawiający ma zamiar przeznaczyć na realizację zamówienia, z zastrzeżeniem rozdziału III ust. 2. Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie będzie przysługiwało żadne roszczenie finansowe ani prawne związane z ilością zakupionych artykułów.

Zamawiający wymaga aby dostarczone artykuły były: wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane, spełniające wszystkie obowiązujące normy jakościowe oraz posiadały ważne terminy przydatności do użytku, w terminie i zakresie zgodnym z gwarancją producenta. Ilość oraz rodzaj zamawianych artykułów została zawarta w formularzu cenowym stanowiącym zarówno szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej.

Dostarczany przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie rozładować oraz wnieść do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego na własny koszt.

Miejsce wykonania części przedmiotu zamówienia:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie  
Magazyn Działu Transportu i Zaopatrzenia mieszczącym się przy ul. Nowoursynowskiej 166, Warszawa, budynek nr 15 oraz jednostki organizacyjne SGGW zlokalizowane na terenie Kampusu Zamawiającego.

Inne informacje dotyczące części zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.

**b) Oznaczenie części zamówienia:**

**ZADANIE II – sukcesywna dostawa artykułów gospodarstwa domowego – koszy i worków na śmieci.**

Krótki opis części zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów gospodarstwa domowego – koszy i worków na śmieci.

Ilości wykazane w tabeli są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Ilości mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem nieprzekraczalności kwoty, która Zamawiający ma zamiar przeznaczyć na realizację zamówienia. Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie będzie przysługiwało żadne roszczenie finansowe ani prawne związane z ilością zakupionych artykułów.

Zamawiający wymaga aby dostarczone artykuły były: wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane, spełniające wszystkie obowiązujące normy jakościowe oraz posiadały ważne terminy przydatności do użytku, w terminie i zakresie zgodnym z gwarancją producenta. Ilość oraz rodzaj zamawianych artykułów została zawarta w formularzu cenowym stanowiącym zarówno szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej.

Dostarczany przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie rozładować oraz wnieść do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego na własny koszt.

Miejsce wykonania części przedmiotu zamówienia:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie  
Magazyn Działu Transportu i Zaopatrzenia mieszczącym się przy ul. Nowoursynowskiej 166, Warszawa, budynek nr 15 oraz jednostki organizacyjne SGGW zlokalizowane na terenie Kampusu Zamawiającego.

Inne informacje dotyczące części zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.

2. Informacja o liczbie części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy:

1) Oferty można składać w odniesieniu do:

- jednej części zamówienia,
- kilku części zamówienia,
- wszystkich części zamówienia.

2) Maksymalna liczba zadań, na które może zostać udzielone zamówienie temu samemu wykonawcy

3. Wizja lokalna

a) Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.

<b>V INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH</b>
--

1. Zamawiający żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą następujące, przedmiotowe środki dowodowe:

**Dotyczy: ZADANIA I i ZADANIA II**

- kart katalogowych produktów potwierdzających spełnienie paramentów zamieszczonych w opisie przedmiotu zamówienia, ponumerowanych zgodnie z numeracją w tabeli – Opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ;
- certyfikatów zgodności z normami oraz jakości ISO dla poszczególnych pozycji wskazanych w kolumnie 2 – „Przedmiot zamówienia - parametry wymagane przez Zamawiającego”.
- próbek do pozycji, dla których Zamawiający taki wymóg postawił w opisie przedmiotu zamówienia, potwierdzających spełnienie wymagań Zamawiającego określonych w

załączniku nr 7 do SWZ, ponumerowanych zgodnie z numeracją w tabeli – Opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ (próbka = 1 nowa sztuka/ opakowanie produktu oryginalnie zapakowane).

### **Dotyczy: ZADANIA II**

- certyfikatów zgodności z normami oraz jakości ISO dla poszczególnych pozycji wskazanych w kolumnie 2 – „Przedmiot zamówienia - parametry wymagane przez Zamawiającego”;
- atesty PZH dla poszczególnych pozycji wykazanych w kolumnie nr 2 – „Przedmiot zamówienia – parametry wymagane przez Zamawiającego”, w tabeli – Opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

\*\*\*

Próbki muszą być zgodne z przedmiotem zamówienia dla poszczególnych pozycji wykazanych w kolumnie 2 – „Przedmiot zamówienia – parametry wymagane przez Zamawiającego” w „Opisie przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny”, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ. Próbki powinny zostać opisane w sposób umożliwiający identyfikację zarówno asortymentu z opisem przedmiotu zamówienia, jak i Wykonawcy składającego ofertę w postępowaniu.

Wykonawcom, przysługuje możliwość zwrotu próbek na pisemny wniosek na podstawie art. 77 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający informuje, że próbki nie stanowią załącznika do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W zakresie złożenia próbek Zamawiający na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej. Próbki należy złożyć w siedzibie Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca na niżej podany adres w opakowaniu oznakowanym w następujący sposób:

**Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie  
ul. Nowoursynowska 159, 02-776 Warszawa  
DZIAŁ TRANSPORTU I ZAOPATRZENIA  
Budynek nr 15**

**„Sukcesywne dostawy artykułów gospodarstwa domowego z tworzyw sztucznych, koszy i worków na śmieci dla SGGW w Warszawie”  
SZP.250.15.2021**

**Nie otwierać przed dniem: 16.06.2021 godz. 9:00**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu z próbkami należy podać nazwę i adres Wykonawcy. Jeżeli próbki zostaną złożone w inny niż wyżej opisany sposób, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne lub przypadkowe otwarcie przesyłki. Wybór drogi pocztowej dla przesłania próbek następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec uszkodzeniu w trakcie transportu.

W przypadku złożenia próbek za pośrednictwem firmy kurierskiej zaleca się, aby opakowanie kurierskie również było opisane w powyższy sposób. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe i niezgodne z powyższą instrukcją opisanie przesyłki, a w przypadku otwarcia takiej przesyłki przez Zamawiającego po terminie otwarcia ofert zawarte w środku próbki zostaną potraktowane jako próbki złożone po terminie – nawet jeżeli wpłyną do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
3. Zamawiający przewiduje uzupełnianie przedmiotowych środków dowodowych. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

## VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w **terminie**:

**ZADANIE I** – sukcesywnie w ciągu **18 miesięcy** od dnia podpisania umowy – Zamawiający wymaga realizowania dostaw jednostkowych w trakcie trwania umowy, w **terminie do 4 dni roboczych** licząc od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

**ZADANIE II** – sukcesywnie w ciągu **18 miesięcy** od dnia podpisania umowy – Zamawiający wymaga realizowania dostaw jednostkowych w trakcie trwania umowy, w **terminie do 4 dni roboczych** licząc od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

**Termin realizacji dostaw jednostkowych stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.**

## VII INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 USTAWY PZP

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw.

## VIII INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

1. Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej **NIE**  **TAK**

## IX INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.

2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **zdolności technicznej lub zawodowej**:

Za spełnienie niniejszego warunku Zamawiający uzna wykazanie się przez Wykonawcę realizacją w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostawami:

- **dotyczy ZADANIA I**: artykułów gospodarstwa domowego o utrzymaniu czystości odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia dla ZADANIA I o wartości brutto **min. 100 000,00 zł każda z dostaw**;
- **dotyczy ZADANIA II**: artykułów gospodarstwa domowego do utrzymania czystości odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia dla ZADANIA II o wartości brutto **min. 100 000,00 zł każda z dostaw**.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy i rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w rozdziale X SWZ.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## X PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą następujące podstawy wykluczenia:

- 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## XI WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca dołącza **do oferty** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale IX SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane, na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 5.
2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
3. Oświadczenie składają **odrębnie**:
  - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
    - wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w **okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert(**załącznik nr 6 do niniejszej SWZ**).
5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale X ust. 1 SWZ Zamawiający żąda na wezwanie, o którym mowa w ust. 4 powyżej następujących dokumentów:
  - 5.1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
  - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 5.2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o

przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

5.3) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  7. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
  8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:
    - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 5 pkt 5.1 powyżej składa informację z odpowiedniego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 5 pkt 5.1;
  9. Dokument, o których mowa w ust. 8 pkt 1 powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 5.1., lub gdy dokumenty te nie donoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia ust. 9 stosuje się.
  11. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
  11. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
    - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      - b) zreorganizował personel,
      - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.**

12. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5.
13. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy tj. w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Szczegółowe informacje zostały zawarte w rozdziale XII SWZ.
14. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
16. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 14, aktualne na dzień ich złożenia.
17. Niezależnie od powyższych wymagań, na wykonawcach jako administratorach danych osobowych w rozumieniu RODO, ciąży obowiązek dołączenia oświadczenia potwierdzającego stosowanie przez nich przepisów RODO, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 i 5 do SWZ**.

<b>XII INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ</b>
---

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem zapisów rozdziału V dotyczących składania próbek.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
4. Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.

5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: mgr inż. Wojciech Kardaszewski, tel. (22) 59 311 09; mgr Urszula Konarzewska, tel. (22) 59 313 93 email: [szp@sggw.edu.pl](mailto:szp@sggw.edu.pl) Informacyjnie: godziny pracy osoby wyznaczonej do kontaktu: codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-15:00.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
10. Poza składaniem ofert, komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (lub ID postępowania). Zamawiający i Wykonawca mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej, email: [szp@sggw.edu.pl](mailto:szp@sggw.edu.pl) (nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą).
11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
12. Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).

### **XIII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

W sprawach merytorycznych: mgr inż. Wojciech Kardaszewski, tel. (22) 59 311 09

W sprawach formalnych: mgr Urszula Konarzewska, tel. (22) 59 313 93

email: [szp@sggw.edu.pl](mailto:szp@sggw.edu.pl)

### **XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium

1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie:

**dla ZADANIA I - 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)**

**dla ZADANIA II - 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)**

2) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.

3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp tj.:

- pieniądzu,

- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1562 ze zm.).

4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku:

**Bank PEKAO S.A. Oddział w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166**

**Nr Konta: 77 1240 6003 1111 0000 4942 8931**

**z dopiskiem:**

**„wadium - postępowanie w trybie podstawowym bez negocjacji ZADANIE I / ZADANIE II  
sprawa nr: SZP.250.15.2021”**

Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).

5) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być **Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, NIP: 5250007425**

- określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,

- kwotę gwarancji/poręczenia,

- termin ważności gwarancji/poręczenia,

- zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

6) W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

7) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.

8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

#### **XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 15.07.2021r.**

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XVI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem miniPortalu - Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zapisów rozdziału V dotyczących próbek. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na miniPortalu. Oferta wymaga zaszyfrowania. Mechanizm szyfrowania ma miejsce bezpośrednio na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl>. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć niniejsze postępowanie. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
3. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Szczegółowe warunki w tym zakresie oraz sposób poświadczania dokumentów określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty
11. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych, lub wskazanych w inny wyraźny sposób.
12. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
13. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
14. Oferta musi zawierać:
  - a) **formularz Oferty** - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**:
    - Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
  - b) **opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej** – sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SWZ**
    - Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
  - c) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale XI pkt 1 SWZ** w formie wskazanej w ust. 3 – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 i 3**
  - d) **dokumenty określone w rozdz. V pkt 1 SWZ** – przedmiotowe środki dowodowe, w formie wskazanej w ust. 3
  - e) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy)**:
    - Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
  - f) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy**:
    - W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego

Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (dotyczy wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami RP).
- Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- Postanowienia tiretów 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
- Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

**g) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):**

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy składają oświadczenia określone w niniejszej lit. g) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**h) Wadium:**

- Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę. Zamawiający zaleca

załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego.

**i) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy):**

- W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą **zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
- Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**j) Przedmiotowe środki dowodowe wyszczególnione w rozdziale V SWZ, w formie wskazanej w ust. 3 powyżej, z zastrzeżeniem zapisów rozdziału V SWZ odnośnie próbek, które powinny zostać złożone fizycznie, w sposób opisany w rozdziale V SWZ.**

**k) Oświadczenia RODO stanowiące załącznik nr 4 i 5 do SWZ w formie wskazanej w ust. 3.**

## **XVII TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 16.06.2021r. do godz. 9:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 16.06.2021r. o godz. 10:00** poprzez odszyfrowanie przesłanych ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty stanowić będzie:
  - cenę całkowitą podaną w ofercie.
4. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie:
  - umowne.
5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 5 wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ – formularz ofertowy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

**XIX INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

nie dotyczy

**XX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe: **dotyczy ZADANIA I i ZADANIA II**

CENA – 60%

TERMIN REALIZACJI DOSTAW JEDNOSTOWYCH – 40%

2. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert  
A. W ramach kryterium „CENA” – maksymalna liczba punktów: 60

Wykonawcy zostaną przyznane punkty według poniższego wzoru, przy czym do porównania cen zostanie przyjęta podana w ofertach całkowita cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia.

$$Pc = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

W przypadku kryterium „CENA” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku sumaryczną ilość punktów Pc.

B. W ramach kryterium „TERMIN REALIZACJI DOSTAW JEDNOSTKOWYCH” – maksymalna liczba punktów: 40

W ramach kryterium „TERMIN REALIZACJI DOSTAW JEDNOSTKOWYCH”, Zamawiający przyzna punkty w sposób następujący: Zamawiający dokona oceny na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia wskazanego w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SWZ**), przy czym kryterium to musi zostać określone w jednym z następujących wariantów (do wyboru) podanych w poniższej tabeli.

CZAS REALIZACJI DOSTAW JEDNOSTKOWYCH	LICZBA PUNKTÓW
2 dni robocze licząc od daty złożenia zamówienia	40 pkt

3 dni robocze licząc od daty złożenia zamówienia	20 pkt
4 dni robocze licząc od daty złożenia zamówienia	0 pkt

**MINIMALNY** – wymagany przez Zamawiającego termin realizacji dostaw jednostkowych wynosi 2 dni robocze licząc od daty złożenia zamówienia.

**MAKSYMALNY** – wymagany przez Zamawiającego termin realizacji dostaw jednostkowych wynosi 4 dni robocze licząc od daty złożenia zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin realizacji dostaw jednostkowych krótszy niż 2 dni robocze, Zamawiający przyjmie do oceny ofert minimalny termin realizacji dostaw jednostkowych wynoszący 2 dni robocze. Zamawiający wymaga określenia w formularzu ofertowym oferowanego terminu realizacji dostaw jednostkowych – należy określić w pełnych dniach.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin realizacji dostaw jednostkowych dłuższy niż 4 dni robocze, lub nie złoży oświadczenia w zakresie oferowanego terminu dostaw jednostkowych lub brak zaznaczenia jednego z podanych wariantów lub zaznaczenie kilku wariantów razem, będzie traktowane jako niezgodność oferty ze SWZ i będzie skutkowało jej odrzuceniem. Zamawiający wymaga określenia w formularzu ofertowym oferowanego terminu realizacji dostaw jednostkowych – należy określić w pełnych dniach.

Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

C. Punktacja końcowa – oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego według następującego wzoru:

$$P_i = P_c + P_t$$

Gdzie;

$P_i$  – suma punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium cena i kryterium terminu realizacji dostaw jednostkowych

$P_c$  – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium CENA

$P_t$  – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium TERMIN REALIZACJI DOSTAW JEDNOSTKOWYCH

Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

<p><b>XXI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b></p>
---

- Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- Wykonawca przed zawarciem umowy:
  - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
  - wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

#### **XXII INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy określa **załącznik nr 8 do SWZ** stanowiący wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w par. 16 ust. 5 wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 8 do SWZ**.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **XXIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
  - należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie – **dotyczy ZADANIA I i ZADANIA II**
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy -zamawiającego:

**Bank PEKAO S.A. Oddział w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166**

**Nr Konta: 77 1240 6003 1111 0000 4942 8931**

**z dopiskiem:**

**„zabezpieczenie należytego wykonania umowy - postępowanie w trybie podstawowym bez negocjacji ZADANIE I / ZADANIE II**

**sprawa nr: SZP.250.15.2021”**

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź (oryginał dokumentu) należy zdeponować w:

**Oryginał dokumentu należy zdeponować w Kwesturze ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, Lewa Podkówka, I piętro po wcześniejszym przedstawieniu Kwestorowi SGGW odpowiednich dokumentów na 3 dni robocze przed terminem zawarcia umowy w celu ich poświadczenia. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wraz z oryginałem i opinią Kwestury dokumenty przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy.**

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Zamawiający **nie wyraża zgody** na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
8. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwróci całość zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
10. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
11. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Wypłata, o której mowa w ust. 12, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
- nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
  - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - kwota gwarancji lub poręczenia,
  - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 11 powyżej,
  - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
  - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w ust. 11 i 12 tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.

#### **XXIV WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

## XXV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

## XXVI POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Warszawa, dnia

2021-06-02

ZASTĘPCA KANCLERZA  
DYREKTOR EKONOMICZNY

..... / mgr Wojciech Motelski / .....

(podpis zamawiającego)

### Załączniki do niniejszej SWZ:

1. Wzór formularza ofertowego,
2. Wzór oświadczenia dotyczący spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
3. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
4. Wzór oświadczenia wykonawcy o jako administratora danych osobowych potwierdzający stosowanie przez wykonawcę przepisów RODO,
5. Wzór oświadczenia wykonawcy działającego w imieniu zamawiającego, potwierdzający stosowanie przepisów RODO,
6. Wzór wykazu dostaw,
7. Opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej
8. Wzór umowy,
9. Wzór protokołu dostaw

Zamówiono zgodnie z art. 275 ust. 1 pkt. 1  
ustawy Prawo zam. publ. i umową nr .....  
Nr ewid. zamówienia .....  
Data 01.06.2021 ZASTĘPCA KANCLERZA  
DYREKTOR EKONOMICZNY  
Potwierdzam merytoryczną prawidłowość w  
oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych

/ mgr Wojciech Motelski /

## Załącznik nr 1 do SWZ – wzór formularza ofertowego

NR SPRAWY: SZP.250.15.2021

Dane Wykonawcy (-ów):

nazwa: .....  
adres: .....  
email: .....  
adres skrzynki ePuap: .....

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz zamawiającego zamówienia publicznego na:

<p style="text-align: center;"><b>Sukcesywne dostawy artykułów gospodarstwa domowego z tworzyw sztucznych, koszy i worków na śmieci dla SGGW w Warszawie</b></p>
--

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
2. akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian,
3. **ZADANIE I – sukcesywna dostawa artykułów gospodarstwa domowego z tworzyw sztucznych do utrzymania czystości.**

**a) Kryterium cena:**

- 1) cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi .....  
(netto) PLN (słownie: .....złotych) plus należny podatek VAT w wysokości ..... PLN, co czyni łącznie cenę brutto.....PLN  
(słownie..... złotych),

**b) Kryterium termin realizacji dostaw jednostkowych:**

- 1) termin realizacji dostaw jednostkowych wynosi ..... dni roboczych (należy określić w pełnych dniach), licząc od daty złożenia zamówienia.

4. **ZADANIE II – sukcesywna dostawa artykułów gospodarstwa domowego – koszy i worków na śmieci.**

**a) Kryterium cena:**

- 1) cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi .....  
(netto) PLN (słownie: .....złotych) plus należny podatek VAT w wysokości ..... PLN, co czyni łącznie cenę brutto.....PLN  
(słownie..... złotych),

**c) Kryterium termin realizacji dostaw jednostkowych:**

- 1) termin realizacji dostaw jednostkowych wynosi ..... dni roboczych (należy określić w pełnych dniach), licząc od daty złożenia zamówienia.

5. składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako wykonawca w ofercie wspólnej,  
6. Oświadczam, iż jestem związany ofertą do terminu wskazanego w SWZ.  
10. Oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mailowy jest właściwy do komunikowania się z Zamawiającym.  
11. Oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie\*\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp.

**\*\*niepotrzebne skreślić.** Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp. W przypadku, zaznaczenia, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wykonawca obowiązany jest wskazać:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

12. Informuję, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako: **Mikroprzedsiębiorstwo/Male przedsiębiorstwo/Średnie przedsiębiorstwo** (*niepotrzebne skreślić*). Informacja niezbędna do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej.

**Mikroprzedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

**Małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

**Średnie przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

13. PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że l:

- a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;
- b) powierzymy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

L.p.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

1 Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejs z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.

- c) powołujemy się na zasoby niżej wymienionych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Udostępnione zasoby

14. Niniejszym **wskazuję, iż** następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649):

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji

..... (miejsowość), dnia ..... r.

*Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.*

**Załącznik nr 2 do SWZ – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

**NR SPRAWY: SZP.250.15.2021**

**ZAMAWIAJĄCY:  
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO  
W WARSZAWIE  
UL. NOWOURSYNOWSKA 166  
02-787 WARSZAWA**

**Wykonawca/Podmiot trzeci:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:*

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Sukcesywne dostawy artykułów gospodarstwa domowego z tworzyw sztucznych, koszy i worków na śmieci dla SGGW w Warszawie*, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale IX SWZ.
- 2) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

***Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.***

Załącznik nr 3 do SWZ - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

NR SPRAWY: SZP.250.15.2021

ZAMAWIAJĄCY:  
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO  
W WARSZAWIE  
UL. NOWOURSYNOWSKA 166  
02-787 WARSZAWA

**Wykonawca/Podmiot trzeci:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

### Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Sukcesywne dostawy artykułów gospodarstwa domowego z tworzyw sztucznych, koszy i worków na śmieci dla SGGW w Warszawie*, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

..... (miejscowość), dnia ..... r.

*Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.*

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp



Załącznik nr 4 do SWZ - wzór oświadczenia wykonawcy jako administratora danych osobowych w rozumieniu RODO potwierdzający stosowanie przez wykonawcę przepisów RODO.

NR SPRAWY: SZP.250.15.2021

ZAMAWIAJĄCY:  
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO  
W WARSZAWIE  
UL. NOWOURSYNOWSKA 166  
02-787 WARSZAWA

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

#### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO,

#### DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA STOSOWANIA PRZEZ WYKONAWCĘ PRZEPISÓW RODO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Sukcesywne dostawy artykułów gospodarstwa domowego z tworzyw sztucznych, koszy i worków na śmieci dla SGGW w Warszawie*, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że

- a) wypełniłem ciążące na mnie jako Administratorze danych osobowych w rozumieniu RODO obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

b) wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

***Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.***

**Załącznik nr 5 do SWZ - wzór oświadczenia wykonawcy działającego w imieniu zamawiającego, potwierdzający stosowanie przepisów RODO**

**NR SPRAWY:** SZP.250.15.2021

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO**  
**W WARSZAWIE**  
**UL. NOWOURSYNOWSKA 166**  
**02-787 WARSZAWA**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO,

**DOTYCZĄCE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY DZIAŁAJĄCEGO W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO DO PRZEKAZANIA INFORMACJI WYMAGANYCH PRZEZ RODO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Sukcesywne dostawy artykułów gospodarstwa domowego z tworzyw sztucznych, koszy i worków na śmieci dla SGGW w Warszawie*, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że

Zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o

których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

***Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.***

**Załącznik nr 6 do SWZ – wzór wykazu realizowanych dostaw**

**NR SPRAWY: SZP.250.15.2021**

**ZAMAWIAJĄCY:  
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO  
W WARSZAWIE  
UL. NOWOURSYNOWSKA 166  
02-787 WARSZAWA**

**Wykonawca:**

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

<b>l.p.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Nazwa Zamawiającego, adres</b>	<b>Wartość brutto umowy</b>	<b>Termin wykonania zamówienia</b>

**Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

.....  
(miejscowość, data)

**Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.**

**Załącznik nr 7 do SWZ stanowiący załącznik nr 1 do umowy nr .... z dnia ..... – Opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej**

**NR SPRAWY: SZP.250.15.2021**

**SUKCESYWNE DOSTAWY ARTYKUŁÓW GOSPODARSTWA DOMOWEGO TWORZYW SZTUCZNYCH, KOSZY I WORKÓW NA ŚMIECI DLA SGGW W WARSZAWIE.**

ZADANIE I - SUKCESYWNA DOSTAWA ARTYKUŁÓW GOSPODARSTWA DOMOWEGO Z TWORZYW SZTUCZNYCH DO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI.									
Lp	Przedmiot zamówienia - parametry wymagane przez Zamawiającego.	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto w zł:	Wartość netto w zł:	VAT %	Wartość VAT w zł:	Wartość brutto w zł:	Zaferowany produkt (nazwa producenta, produktu, nr kat., itp.)
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8=6x7/100	9=6+8	10
1	Drażek do mopa metalowy, powlekany tworzywem, z uniwersalnym gwintem, końcówka z plastikowym otworem do powieszenia drążka. Mocny - odporny na pęknięcia i złamania,. Dł. min. 120 cm [pasujący do poz.: 33, 41 i 52]. <b>PRÓBKA - 1 szt.</b>	szt.	200						
2	Drażek do mopa, metalowy, dł. min. 123 cm, oczko umożliwiające zawieszenie drążka, wciskana końcówka [pasujący do poz.: 32, 51]. <b>PRÓBKA - 1 szt.</b>	szt.	100						
3	Kij aluminiowy do stelaży mopów płaskich, z plastikową rączką zakończoną oczkiem, dł. min. 140 cm [pasujący do poz.: 29, 30, 70, 71]. <b>PRÓBKA - 1 szt.</b>	szt.	200						
4	Kij aluminiowy teleskopowy do stelaży mopów płaskich, dł. min. 90cm, po rozłożeniu min. 150cm, [pasujący do poz.: 29, 30, 70, 71]. <b>PRÓBKA - 1 szt.</b>	szt.	20						
5	Kij drewniany gwintowany do szczotki, mocny-odporny na pęknięcia i złamania. Dł. min. 150 cm. [pasujący do poz.: 37, 58]. <b>PRÓBKA - 1 szt.</b>	szt.	100						
6	Kij drewniany do szczotki, mocny-odporny na pęknięcia i złamania. Dł. min. 150 cm [pasujący do poz.: 43]. <b>PRÓBKA - 1szt.</b>	szt.	30						
7	Drażek rurkowy, metalowy mocny-odporny na pęknięcia i złamania. Dł. min.125 cm [pasujący do poz. 38]. <b>PRÓBKA - 1szt.</b>	szt.	30						

8	Kij aluminiowy z plastikową rączką, do ściągaczek podłogowych, dł. 140 cm (+/- 2 cm) [pasujący do poz. 48]. <b>PRÓBKA - 1 szt.</b>	szt.	30						
9	Kij aluminiowy teleskopowy do ściągaczek do szyb zakończony rączką z jednej i łącznikiem z drugiej strony dł. 2x150 cm, [pasujący do poz. 50]. <b>PRÓBKA - 1 szt.</b>	szt.	5						
10	Trzonek ergonomiczny do auto szczotek z izolowaną rękojeścią, aluminiowy, dł. 150 cm(+/-5 cm), gwintowana końcówka, oczko umożliwiające zawieszenie trzonka [pasujący do poz. 35]. <b>PRÓBKA - 1szt.</b>	szt.	5						
11	Trzonek aluminiowy do auto szczotek, z ergonomicznym izolowanym uchwytem, z przepływem wody i szybkozłączem 1/2, 3/4, dł. 155 cm (+/-5 cm) [pasujący do poz. 35]. <b>PRÓBKA - 1 szt.</b>	szt.	5						
12	Trzonek aluminiowy do auto szczotek z izolowaną rękojeścią wykonany z grubościennej aluminiowej rury, z przepływem wody i z przyłączem stożkowym do węża 1/2 i 3/4, dł. 105cm (+/-5 cm) [pasujący do poz. 35]. <b>PRÓBKA - 1 szt.</b>	szt.	5						
13	Folia aluminiowa do żywności, dł. min. 20 m, szerokość 29 -31 cm, nie pęka i nie kruszy się podczas użytkowania. Producent posiada aktualny <b>Certyfikat ISO 9001.</b>	szt.	500						
14	Folia do żywności (samoprzylepna) w pudełku kartonowym z ucinarką. Rozmiar folii 30cm x 30m (+/-5%).	szt.	200						
15	Kubki papierowe, białe, jednorazowe 0,25l. do gorących napojów.	szt.	500						
16	Miska plastikowa 15l. odporna na uszkodzenia wzmocnione, dno i wywinęta krawędź górna, mix kolorów.	szt.	50						
17	Miska plastikowa 2,5l. odporna na uszkodzenia, wzmocnione dno i wywinęta krawędź górna, mix kolorów.	szt.	50						
18	Miska plastikowa 9l. odporna na uszkodzenia, wzmocnione dno i wywinęta krawędź górna, mix kolorów.	szt.	50						

19	Miska plastikowa okrągła 20l. odporna na uszkodzenia, wywinięta krawędź górna, wzmocniona poprzecznymi listwami, wyposażona w dwa otwory z profilowanymi uchwytami na dłonie, min. 3 kolory).	szt.	50						
20	Miska plastikowa kwadratowa 5 l, odporna na uszkodzenia, wzmocniona krawędź górna i dno, miska wykończona szorstkimi antypoślizgowymi profilowanymi uchwytami pod palce oraz wylewką.	szt.	50						
21	Mop pętelkowy płaski 40cm, z podwójnie przesywanymi pętlami, obsyty lamówką wzdłuż mopa, do pracy na mokro, gotowy do użytku bez wstępnego prania, korpus bawełniano poliestrowy wyposażony w 2 trapezowe uchwyty mocowane do stelaża, skład surowcowy frędzli: 80% bawełna, 20% poliester, max temp. prania 95°C, chłonność do 350%, kurczliwość 2,5%, waga(±10g): 165g, [pasujący do poz...: 29, 70] <b>PRÓBKA - 1 szt.</b>	szt.	400						
22	Mop płaski z mikrofazy 40cm, do mycia paneli, glazury, laminatów, powierzchni kamiennych, bardzo dobrze przylegający do powierzchni, absorbujący najmniejsze drobiny brudu, waga (±10g) 70g, 2 mocne trapezowe uchwyty, temp. prania do 60°C, chłonność 350%, kurczliwość do 2,5% [pasujący do poz.: 29, 70] <b>PRÓBKA - 1 szt.</b>	szt.	400						
23	Mop pętelkowy płaski, typu kombi dł. 50 cm, do pracy na mokro, 2 kieszenie proste z odpływami na wodę+ taśma przesyta 5/21) , temp. prania do 95°C, chłonność do 350%, kurczliwość do 2,5%. [pasujący do poz. 30]. <b>PRÓBKA-1 szt.</b>	szt.	200						
24	Mop płaski z mikrofazy 50 cm typu kombi (2 kieszenie + tasiemka) do pracy na mokro, do mycia paneli, glazury, laminatów, powierzchni kamiennych, bardzo dobrze przylega do powierzchni, absorbuje najmniejsze drobiny brudu, temp. prania do 60°C, chłonność 350%. [pasujący do poz. 30]. <b>PRÓBKA - 1 szt.</b>	szt.	200						

25	Mop pętelkowy płaski 50 cm, z podwójnie przeszzywanych pętlami, do pracy na mokro, gotowy do użytku bez wstępnego prania, korpus bawełniano poliestrowy wyposażony w 2 trapezowe uchwyty mocowane do stelaża, skład surowcowy frędzli: bawełna min. 80%, max temp. prania 95°C, chłonność do 350%, kurczliwość 2,5%, waga(±20g): 260g [pasujący do poz.: 30, 71]. <b>PRÓBKA - 1 szt.</b>	szt.	200					
26	Mop płaski z mikrofazy 50 cm, do pracy na mokro, polecany do mycia paneli, glazury, laminatów, powierzchni kamiennych, bardzo dobrze przylega do powierzchni, absorbuje najmniejsze drobiny brudu, waga (±10g) 85 g, 2 mocne trapezowe uchwyty, temp. prania do 60°C, chłonność 350%, kurczliwość do 2,5% [pasujący do poz.: 30, 71]. <b>PRÓBKA - 1 szt.</b>	szt.	100					
27	Mop płaski, wyprofilowane punkty nacisku na spodzie mopa, wymienna nakładka z mikroaktywnymi włóknami mocowana do mopa za pomocą czterech zatrzasków, drążek teleskopowy z końcówką umożliwiającą zawieszenie drążka, dł. drążka min.-max.80-150 cm, [pasujący do poz.: 31 i 55]. W skład kompletu wchodzi: mop, stelaż i kij. <b>PRÓBKA - 1 kpl.</b>	kpl.	200					
28	Mop sznurkowy typu spaghetti z korpusem bawełniano poliestrowym, przeszzywany przystosowany pod zapinkę do mopów Kentucky, wysoka chłonność prania w temp. do 95°C, gramatura 400g.	szt.	100					
29	Stelaż do mopa płaskiego z tworzywa ABS i polipropylenu, pasuje do wymiennych wkładów z tzw. uszami mocowanymi za pomocą dwóch zatrzasków, wszystkie części stelaża wymienne (w tym również przeguby i przyciski) dł. 40 cm [pasujący do poz.: 3, 4, 21, 22] <b>PRÓBKA - 1szt.</b>	szt.	100					
30	Stelaż do mopa płaskiego z tworzywa ABS i polipropylenu, pasuje do wymiennych wkładów z tzw. uszami mocowanymi za pomocą dwóch zatrzasków, wszystkie części stelaża wymienne (w tym również przeguby i przyciski) dł. 50 cm [pasujący do poz.: 3, 4, 23, 24, 25, 26] <b>PRÓBKA - 1szt.</b>	szt.	100					

31	Wkład do mopa płaskiego, do pracy na mokro jak i na sucho, wykonany w min. 80% z mikroaktywnych włókien z mikrofibry, wyposażony w dwie zakładki z zatrzaskami do mocowania na mopie, wymiary 35x14 cm, możliwość prania w pralce maks. w 60°C [pasujący do poz.: 27, 55]. <b>PRÓBKA - 1 szt.</b>	szt.	400					
32	Wkład paskowy do mopa, z perforowanymi włóknami, nie rysujący powierzchni, posiadający w składzie min. 30% włókien z mikrofibry i 45% z wiskozy, można prać w 60°, końcówka wciskana w kształcie cytryny, [pasujący do poz.: 2, 51]. <b>PRÓBKA - 1 szt.</b>	szt.	200					
33	Wkład paskowy w kratkę do mopa, wykonany z syntetycznej włókniny o podwyższonej chłonności i wytrzymałości, równomierne i symetryczne rozmieszczenie pasków w mopie, [pasujący do poz.1, 52]. Producent posiada aktualny <b>Certyfikat ISO 9001</b> <b>PRÓBKA - 1szt.</b>	szt.	500					
34	Szczoteczka do rąk i paznokci, dwustronna w plastikowej oprawie. Jedna strona miękka do szorowania dłoni, druga sztywna do czyszczenia paznokci.	szt.	50					
35	Szczotka do mycia pojazdów z przepływem wody, z czarnego spienionego polipropylenu, miękkie nierysujące, elastyczne włosie o dł. 50-55 mm z rozdwojonymi końcówkami, zaokrąglone ranty, wym. wysokość 110-130mm, dł. 250-270mm, szer. 90 -110 mm, gumowy ochronny rant, [pasujący do poz.: 10, 11, 12]. <b>PRÓBKA - 1 szt.</b>	szt.	5					
36	Szczotka do szorowania MAXI ręczna, typu żelazko, obudowa i włosie z tworzywa sztucznego, dł.( 13,5-15,5 cm) szer. min 5cm.	szt.	100					
37	Szczotka do zamiatania w drewnianej oprawie, włosie mieszanka naturalnego ze sztucznym, dł. włosia (6-7 cm) deska podwyższana na środku a w niej gwint na kij, dł. deski (28-30 cm) [pasujący do poz.5]. <b>PRÓBKA - 1 szt.</b>	szt.	200					
38	Szczotka z tworzywa sztucznego z gwintem na kij, służąca do zamiatania wnętrza, oprawa plastikowa o długości (26,5-29cm), włosie średnio sztywne o dł. 6-8cm [pasujący do poz. 7]. <b>PRÓBKA - 1szt.</b>	szt.	150					

39	Szczotka do szorowania naczyń z tworzywa sztucznego z wyprofilowaną rączką pokrytą antypoślizgowym materiałem, włosie średniotwarde z łukowym wygięciem.	szt.	50						
40	Szczotka ryżowa do szorowania, ręczna typu S, oprawa drewniana, włosie sztuczne, dł. 20-21cm, szer. 4,5-5,5cm, dł. włosa 2,5-3cm.	szt.	50						
41	Szczotka do czyszczenia i szorowania w mocnej oprawie plastikowej, posiada sztywne włosie nylonowe o długości 2,5 cm oraz standardowy gwint 22 mm, Wymiary oprawy: szerokość: 6cm, długość: 27,5 cm. [pasujący do poz. 1]. <b>PRÓBKA -1 szt.</b>	szt.	100						
42	Miotła zewnętrzna z bardzo sztywnego tworzywa sztucznego do zamiatania chodników i ulic, włosie (dł. 41-51 cm) w trakcie pracy rozdzwaja się, co poprawia efektywność pracy, kij drewniany o dł. min. 110cm.	szt.	30						
43	Szczotka ulicówka, oprawa drewniana z metalowym uchwytem na kij, dł. 50 cm, szer. 5,5 - 6,5 cm, włosie proste nylonowe, dł. włosa 7 - 8 cm, [pasująca do poz. 6]. <b>PRÓBKA -1 szt.</b>	szt.	30						
44	Szczotka zmiotka drewniana, włosie mieszanka naturalnego ze sztucznym, min. ilość nabić - 48, dł. deski 35-37cm, dł włosa 50-60 mm.	szt.	50						
45	Kpl. szufelka + zmiotka z tworzywa sztucznego odpornego na pęknięcia; zmiotka: długość całkowita min. 27 cm, dł części roboczej 13 -15 cm, dł. włosa min. 5 cm, ilość nabić min. 55, szufelka: dł. całkowita 33 - 35 cm, dł rączki min 14 cm, dł części roboczej 17,5 - 18,5 cm, szerokość szufelki 22 - 23 cm.	kpl.	200						
46	Komplet do WC, pojemnik odpowiednio dopasowany do szczotki, mieści całą część roboczą, rękojeść sztywna, odporna na wygięcia i pęknięcia. Szczotka okrągła, śr. szczotki min 8 cm, wysokość części czyszczącej 8-10cm, dł. rękojeści min 27 cm. różne kolory , kolor włosa szary i biały.	kpl.	500						
47	Ściągaczka gumowa do szyb, dł. części roboczej min. 25 cm, gumowa listwa mocowana w nierdzewnej stali.	szt.	100						

48	Ściągacz z gumą 55 cm do ściągania nadmiaru wody z posadzek, guma: grubość 1 cm, wysokość 4 cm. kolor biały lub czarny, możliwość dołączenia drążka z poz. 8. [pasujący do poz. 8]. <b>PRÓBKA -1 szt.</b>	szt.	15						
49	Ściągacz do szyb dł. 35 cm (+/- 1 cm) wykonany z gumowej listwy mocowanej w stali nierdzewnej, [pasujący do poz. 50]. <b>PRÓBKA -1 szt.</b>	szt.	15						
50	Uchwyt - rączka do ściągaczy do szyb wykonana ze stali nierdzewnej, [pasujący do poz.: 9, 49]. <b>PRÓBKA -1 szt.</b>	szt.	30						
51	Wiadro do klasycznego mopa paskowego, pojemność 10-13 l, wykonane z dwustronnego tworzywa - gładkiego (higienicznego) wewnątrz i szorstkiego matowego (odpornego na zarysowania) na zewnątrz, specjalny uchwyt na drążek, elastyczny wyciskacz zaciskający się pod wpływem nacisku, na dnie wytłoczony uchwyt, ułatwiający opróżnienie wiadra [pasujący do poz. 2, 32]. <b>PRÓBKA -1 szt.</b>	szt.	100						
52	Wiadro prostokątne z wylewką do mopów paskowych i sznurkowych, wykonane z tworzywa sztucznego wyposażone: w wyciskacz zaciskający się pod wpływem nacisku, uchwyt na kij oraz sztywny wytrzymały pałąk, poj. 11-13 l [pasujący do poz.: 1, 33]. <b>PRÓBKA -1 szt.</b>	szt.	100						
53	Wiadro plastikowe 10 l, okrągłe, ze wzmocnioną krawędzią, mix kolorów.	szt.	50						
54	Wiadro plastikowe 15 l, okrągłe, ze wzmocnioną krawędzią, mix kolorów.	szt.	50						
55	Wiadro z wyciskarką do mopa płaskiego pojemność 10-13 l, wykonane z dwustronnego tworzywa - gładkiego (higienicznego) wewnątrz i szorstkiego matowego (odpornego na zarysowania) na zewnątrz, na dnie wytłoczony uchwyt, ułatwiający opróżnienie wiadra, wyciskarka wciskana na wiadro, wyposażona w żeberkowaną kieszeń [pasujący do poz.: 27, 31]. <b>PRÓBKA -1 szt.</b>	szt.	200						

56	Folia stretch do pakowania, rozciągliwa, służąca do ręcznego owijania i zabezpieczania przesyłek przed warunkami atmosferycznymi, a także zapewnienia stabilności ładunku, grubość min. 20 mikr. szer. 50 cm, waga 1,5 kg, kolory: transparentny i czarny.	rolka	200						
57	Zestaw sprzątający "leniuch". Szczotka do zmiatania z samozamykającą się szufelką na aluminiowym drążku, szczotka ze sztucznego włosa rozwarstwionego na końcach, dł. szczotki z aluminiowym drążkiem (90-120cm) szer. szczotki (18-22 cm) dł. włosa min. 6 cm szufelka wykończona gumą, szer. szufelki (28-32 cm).	kpl.	20						
58	Szczotka do zmiatania długość 50 cm w drewnianej oprawie, włosie mieszanka naturalnego ze sztucznym, min. ilość nabić - 150, dł. włosa (6-6,5 cm) deska podwyższana na środku z gwintowanym otworem na kij. [pasujący do poz.: 5]. <b>PRÓBKA -1 szt.</b>	szt.	30						
59	Dozownik mydła w płynie, z tworzywa ABS, kolor biały poj. 800 ml, mydło uzupełniane z kanistra, zamykany na kluczyk.	szt.	200						
60	Pojemnik na ręczniki papierowe, wykonany z tworzywa ABS, z okienkiem kontrolującym poziom zużycia ręczników, pojemność do 500 szt. pojedynczych listków ręczników papierowych o formacie 25x23 cm, pojemnik wyposażony w zamek, na kluczyk, wymiary: szer. 27,5-28,5 cm x wysokość 41-43 cm, głębokość 14-15 cm.	szt.	200						
61	Zasłona prysznicowa tekstylna 180x200 cm, tkanina wodoodporna z 100% poliamidu powlekanego żywicami akrylowymi (nie PCV), wzorzysta, w komplecie kółka plastikowe do zawieszania na drążku rozporowym, [pasujący do poz. 62].	szt.	300						
62	Drążek do zasłon, rozporowy, rozprężny, kolor biały, długość (50-70 cm) dostosowana do wnęki o wymiarze 64 cm, [pasujący do poz. 61].	szt.	300						
63	Regał łazienkowy, prostokątny, ażurowe tworzywo sztuczne, kolor biały, czteropoziomowy, 4 kółka, wymiary: (wysokość regału 84 cm +/- 3 cm) koszyk 41x31 cm +/- 3cm.	szt.	100						

64	Wycieraczka dywanowa 40x60cm z welurowej wykładziny zatopionej w gumie antypoślizgowej skład: runo 100% PP, spód PCV, wymiary min. (gramatura ok.3150g/m2, wysokość runa 5 mm, wys. całkowita 8 mm).	szt.	100						
65	Gumimata ażurowa 40 x 60 x h min. 1,5 cm, wykonana z trudnościaralnej gumy, odpornej na warunki atmosferyczne, wpusty w spodniej stronie zapewniające dużą przyczepność i możliwość odprowadzenia wody z maty.	szt.	100						
66	Listwa wsuwana do mocowania na końcach wycieraczki - element uzupełniający do poz. 67.	szt.	50						
67	Wycieraczka typu astroturf w roli, spodnia część wykonana z litego tworzywa, powierzchnia astroturf charakteryzuje się trwałością, nie deformuje się i nie wyłamuje, z przeznaczeniem do miejsc o dużym natężeniu ruchu, wymiary min. szer. 91cm, grubość całkowita 20 mm.	mb	50						
68	Butelka z tworzywa HDPE ze spryskiwaczem. Pojemność: 500ml.	szt.	100						
69	Pojemnik na papier toaletowy "JUMBO", wykonany z tworzywa ABS w kolorze białym, posiada okienko umożliwiające kontrolę ilości papieru w pojemniku. Pojemnik zamykany na kluczyk. Parametry (+/- 5%): głębokość - 14,5 cm. szerokość - 28 cm. wysokość - 32,5 cm.	szt.	100						
70	Stelaż dwufunkcyjny KLIK KOMBI w szaro-pomarańczowym kolorze, waga 0,82 kg. (+/- 5%) do mopa o długości 40 cm. Możliwość założenia mopów kieszeniowych oraz mopów z uszami [pasujący do pozycji 3,4,21,22]. <b>PRÓBKA - 1 szt.</b>	szt.	100						
71	Stelaż dwufunkcyjny KLIK KOMBI w szaro-pomarańczowym kolorze, waga 0,88 kg. (+/- 5%) do mopa o długości 50 cm. Możliwość założenia mopów kieszeniowych oraz mopów z uszami [pasujący do poz.: 3,4,25,26]. <b>PRÓBKA - 1 szt.</b>	szt.	100						
<b>RAZEM:</b>									

Ilości wykazane w tabeli są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Ilości mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem nieprzekraczalności kwoty, która Zamawiający ma zamiar przeznaczyć na realizację zamówienia. Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie będzie przysługiwało żadne roszczenie finansowe ani prawne związane z ilością zakupionych artykułów.

Zamawiający wymaga aby dostarczone artykuły były: wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane, spełniające wszystkie obowiązujące normy jakościowe oraz posiadały ważne terminy przydatności do użytku, w terminie i zakresie zgodnym z gwarancją producenta. Ilość oraz rodzaj zamawianych artykułów została zawarta w formularzu cenowym stanowiącym zarówno szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej.

Dostarczany przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie rozładować oraz wnieść do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego na własny koszt.

**Oświadczam(y), iż zapoznałem(liśmy) się z treścią i wymaganiami powyższego opisu przedmiotu zamówienia w pełni go akceptuję(emy) oraz oferuję(emy) za cenę wskazaną w formularzu ofertowym uwzględniającą wymagania opisu."**

.....  
(miejscowość, data)

**Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.**

ZADANIE II – SUKCESYWNA DOSTAWA ARTYKUŁÓW GOSPODARSTWA DOMOWEGO - KOSZY I WORKÓW NA ŚMIECI.

Lp.	Przedmiot zamówienia - parametry wymagane przez Zamawiającego.	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto w zł:	Wartość netto w zł:	VAT %	Wartość VAT w zł:	Wartość brutto w zł:	Zaoferowany produkt (nazwa producenta, produktu, nr kat., itp.)
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8=6x7/100	9=6+8	10
1	Kosz na śmieci z pokrywą uchylną click-it, pojemność 9 l, gr. ścianki min. 1,5mm, materiał - tworzywo sztuczne, wieko uchyla się po naciśnięciu, wzmocniona krawędź górna i dno, mix kolorów, wym. 229 x 189 x H381 mm (+/-2 cm).	szt.	300						
2	Kosz na śmieci z pokrywą uchylną click-it, pojemność 15 l, gr. ścianki min. 1,5mm, materiał tworzywo sztuczne, wzmocniona krawędź górna i dno, mix kolorów, wym. 280 x 235 x H438 mm (+/-2 cm).	szt.	300						
3	Kosz na śmieci z pokrywą uchylną click-it, pojemność 25 l, gr. ścianki min. 1,5mm, materiał - tworzywo sztuczne, wzmocniona krawędź górna i dno, mix kolorów, wym. 325 x 265 x H505 mm (+/-2 cm).	szt.	300						
4	Kosz na śmieci z pokrywą uchylną click-it, pojemność 50 l, gr. ścianki min. 2mm, materiał PP, wzmocniona krawędź, górna i dno, mix kolorów, wym. 385x335xH635mm (+/-2 cm).	szt.	300						
5	Kosz ruchomy na odpady z uchylną pokrywą 120 l, wykonany z polietylenu, odpowiadające normie EN-840, pojemnik odporny na uderzenia, zmienne warunki atmosferyczne promienie UV oraz chemikalia, dwa kółka z ogumieniem o średnicy 20cm, (+/-2 cm) z pełną ośką, Producent posiada aktualny atest PZH.	szt.	100						
6	Kosz plastikowy składany "KLAPPBOX", wysokość: 23 cm, szerokość: 34,5cm, długość 47 cm, pojemność 32L, wytrzymałość do 50kg.	szt.	500						

7	Worki do segregacji 35L z uszami , w czterech kolorach: żółty , zielony, niebieski , brązowy . Na każdej etykietce opis do jakich odpadów worki służą. Rozmiar worka: 65x49 cm, folia LDPE , grubość 23 mikrony, rolka zawiera 20 szt. worków, waga rolki min 226 g. Producent posiada aktualny <b>Certyfikat ISO 9001:2015</b>	rolka	1000						
8	Worki na śmieci 35L kolor czarny, folia LDPE, grubość folii min 23 mikronów, rozmiar worka min. 58x51 cm, rolka zawiera 50 szt worków, waga rolki min 430 g,	rolka	2000						
9	Worki do segregacji 60L w czterech kolorach: żółty, zielony, niebieski, brązowy. Folia LDPE, grubość folii min 23 mikronów, rozmiar worka min 69x60 cm, rolka zawiera 10 szt worków, waga rolki min 144 g,	rolka	1000						
10	Worki na śmieci 60L kolor czarny, folia LDPE, grubość folii min 23 mikronów, rozmiar worka min 69x60 cm, rolka zawiera 50 szt worków, waga rolki min 642 g.	rolka	2000						
11	Worki do segregacji 120L , w czterech kolorach: żółty, zielony, niebieski, brązowy. Na każdej etykietce i każdym worku opis do jakich odpadów służą. Rozmiar worka: min 110x70 cm, folia LDPE , grubość min 30 mikronów, rolka zawiera 10 szt. worków, waga rolki min. 390 g. Producent posiada aktualny <b>Certyfikat ISO 9001:2015</b>	rolka	2000						
12	Worki na śmieci 120L , kolor niebieski. Rozmiar worka: min 110x70 cm, folia LDPE , grubość min 48 mikronów, rolka zawiera 25 szt. worków, waga rolki min 1549 g. Producent posiada aktualny <b>Certyfikat ISO 9001:2015</b>	rolka	2000						
13	Worki na śmieci 160L czarne, Rozmiar worka: min 110x 90 cm, folia LDPE, grubość min 46 mikronów, rolka zawiera 10 szt. worków, waga rolki min 773 g. Producent posiada aktualny <b>Certyfikat ISO 9001:2015</b>	rolka	1000						

14	Worki do segregacji 160L , w trzech kolorach: zielony, niebieski , czerwony . Rozmiar worka: min 110x90 cm, folia LDPE , grubość min 29 mikronów, rolka zawiera 10 szt worków, waga rolki min 663 g.	rolka	1000						
15	Worki na śmieci 240L czarne, Rozmiar worka: min 148x 128 cm, folia LDPE , grubość min 48 mikronów, rolka zawiera 5 szt worków. Producent posiada aktualny <b>Certyfikat ISO 9001:2016</b>	rolka	1000						
16	Worki do segregacji 240L , w trzech kolorach: zielony, niebieski , czerwony . Rozmiar worka: min 140x95 cm, folia LDPE , grubość min 45 mikronów, rolka zawiera 10 szt worków, waga rolki min 970 g.	rolka	1000						
<b>RAZEM:</b>									

Ilości wykazane w tabeli są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Ilości mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem nieprzekraczalności kwoty, która Zamawiający ma zamiar przeznaczyć na realizację zamówienia. Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie będzie przysługiwało żadne roszczenie finansowe ani prawne związane z ilością zakupionych artykułów.

Zamawiający wymaga aby dostarczone artykuły były: wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane, spełniające wszystkie obowiązujące normy jakościowe oraz posiadały ważne terminy przydatności do użytku, w terminie i zakresie zgodnym z gwarancją producenta. Ilość oraz rodzaj zamawianych artykułów została zawarta w formularzu cenowym stanowiącym zarówno szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej.

Dostarczany przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie rozładować oraz wnieść do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego na własny koszt.

**Oświadczam(y), iż zapoznałem(liśmy) się z treścią i wymaganiami powyższego opisu przedmiotu zamówienia w pełni go akceptuję(emy) oraz oferuję(emy) za cenę wskazaną w formularzu ofertowym uwzględniającą wymagania opisu."**

.....  
(miejsowość, data)

**Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.**

## Załącznik nr 8 do SWZ – wzór umowy wraz z załącznikami

Nr Sprawy: SZP.250.15.2021

UMOWA NR \_\_\_\_ / 201..  
zawarta w Warszawie w dniu \_\_\_\_\_ 201.... pomiędzy:

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....

.....

a

.....  
zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....  
.....

Zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

### §1 PODSTAWA PRAWNA

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2019 r. poz.2019 ze zm.), w trybie **podstawowym bez negocjacji**, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 3.

### §2 OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie niniejszej Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP **5250007425** oraz REGON **000001784**.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP \_\_\_\_\_ oraz REGON \_\_\_\_\_, i jest /nie jest<sup>1</sup> czynnym podatnikiem VAT.

### §3 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot zamówienia stanowią **sukcesywne dostawy** w trakcie trwania niniejszej Umowy **artykułów gospodarstwa domowego z tworzyw sztucznych, koszy i worków na śmieci** o cechach określonych w załączniku nr 2 do Umowy odpowiednio dla **ZADANIA I** i **ZADANIA II**, zwanym w dalszej treści Umowy odpowiednio – Opisem przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej, (odpowiednio dla ZADANIA I i ZADANIA II), dalej również jako „przedmiot umowy” lub „artykuły”.
2. Miejscem dostawy i wydania, jak również miejscem odbioru faktur jest **Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, Dział Transportu i Zaopatrzenia, ul. Nowoursynowska 159, 02-776 Warszawa, bud. 15** oraz jednostki zlokalizowane na terenie **Kampusu SGGW w Warszawie**.

<sup>1</sup>niepotrzebne skreślić

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie rzeczowym i ilościowym do max **75 % podstawowej wartości przedmiotu zamówienia.**

#### §4 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Sprzedaż i dostawa przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 następować będzie partiami sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego od dnia podpisania niniejszej Umowy **przez okres 18 miesięcy** lub wyczerpania kwoty łącznej wszystkich dostaw-wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 5 ust.1, z zastrzeżeniem § 3 ust.3).
2. W celu potwierdzenia należytej realizacji przedmiotu zamówienia Strony zobowiązują się do podpisywania protokołów dostaw według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do Umowy** (na każdą dostarczoną przez Wykonawcę dostawę jednostkową).

#### §5 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy zawartym w ofercie z dnia.....w wysokości: ( \_\_\_\_\_ PLN netto (słownie: \_\_\_\_\_) plus należny podatek VAT \_\_\_\_\_ PLN, co łącznie czyni cenę \_\_\_\_\_ PLN brutto (słownie: \_\_\_\_\_));
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie liczone według cen jednostkowych podanych w **załączniku nr 1** do niniejszej Umowy (opis przedmiotu zamówienia wraz kalkulacją ceny ofertowej).
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie dostarczony **przedmiot umowy** z zastrzeżeniem nieprzekraczalności kwoty, o której mowa w ust. 1.
4. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust 1 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

#### §6 WARUNKI DOSTAWY

1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane, spełniające wszystkie obowiązujące normy jakościowe.
3. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z pracownikiem Zamawiającego termin każdej dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 1 dniowym.
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczone artykuły gospodarstwa domowego posiadały ważne terminy przydatności do użytku, w terminie i zakresie zgodnym z gwarancją producenta.
5. Strony postanawiają, iż artykuły gospodarstwa domowego z tworzyw sztucznych, koszy i worków na śmieci będą następować partiami, po wcześniejszym pisemnym lub telefonicznym zgłoszeniu zapotrzebowania przez pracownika Zamawiającego, w terminie .....dni roboczych od daty złożenia zamówienia częściowego w formie mailowej, faksem lub pisemnej.
6. Do dostarczonych **artykułów** dołączona będzie dokumentacja w języku polskim umożliwiająca wykorzystanie wszystkich możliwości technicznych sprzętu.
7. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub części, jeżeli:
  - a) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
  - b) przedmiot zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - c) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku i złożenia dostarczanych w miejscu znajdującym się w siedzibie Zamawiającego i wskazanym przez osobę wymienioną w **ust. 3**.
8. Dokonanie (jednostkowej), dostawy zostanie potwierdzone protokołem odbioru ilościowego podpisanym przez obydwie Strony (lub na podstawie dokumentu magazynowego PZ – przyjęcie z zewnątrz, dalej „PZ”, wystawionego przez Wykonawcę potwierdzonego przez Zamawiającego.)

9. Wszelkie dokumenty dotyczące dostaw (protokoły) przygotowuje Wykonawca.
10. Jeżeli Zamawiający tego zażąda – Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do dokonywanej dostawy jednostkowej dokumenty potwierdzające posiadanie certyfikatów zgodności z normami przez dostarczone artykuły gospodarstwa domowego w przypadku, gdy taki dokument był wskazany w załączniku nr 7 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej odpowiednio dla każdego zadania.
11. Za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego powstałe w czasie dostawy odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego i potrącona z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

## **§7 GWARANCJA**

1. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot umowy, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy w terminie i zakresie zgodnym z gwarancją producenta, nie krótszą jednak niż 12 miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji przedmiotu zamówienia rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru poszczególnych produktów bez zastrzeżeń.
3. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscach używania dostarczonych **artykułów** w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady, awarii, bądź usterki sprzętu, lub dostarczenia wyrobu zastępczego, w terminie 48 godzin od chwili zawiadomienia telefonicznego i faksem lub pocztą elektroniczną o uszkodzeniach lub niesprawności danego przedmiotu umowy.
5. W przypadku niemożności usunięcia wad w powyższym terminie Wykonawca zobowiązany jest na czas naprawy użyczyć równorzędny wyrób zastępczy o nie gorszych parametrach, a jeśli tego nie wykona, Zamawiający dokona najmu takiego wyrobu na koszt Wykonawcy.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy warunkami gwarancji zawartymi w kartach gwarancyjnych, a zapisami umowy Strony wiążą postanowienia niniejszej Umowy.

## **§8 WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowaną dostawę następować będzie każdorazowo przelewem za zrealizowane dostawy w danym miesiącu kalendarzowym, na konto podane w ust.2 poniżej w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego jednej faktury zbiorczej za dany miesiąc kalendarzowy wraz z dołączonymi do niej protokołami odbioru dostaw z danego miesiąca kalendarzowego lub dokumentami PZ. Do faktury zbiorczej Wykonawca jest zobowiązany też dołączyć specyfikację dostaw dla danego miesiąca kalendarzowego w rozbiciu na jednostki organizacyjne.
2. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy:
 

Bank	-	.....
Odbiorca	-	.....
Nr konta	-	.....
- 2a. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę raz w miesiącu, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym odbyły się dostawy towaru, w terminach zgodnych z przepisami podatkowymi).
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

## **§9 KARY UMOWNE**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
  - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu zamówienia – kary w wysokości 0,2% wartości brutto danego zamówienia jednostkowego za każdy dzień zwłoki w dostawie;
  - b) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów: napraw, dostarczenia wyrobu zastępczego, wymiany wyrobu na nowy, wolny od wad – kary w wysokości 0,2% wartości brutto danego zamówienia jednostkowego za każdy dzień zwłoki w należywym wykonywaniu Umowy;

- c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w sposób wskazany w § 5 ust. 1.
2. W razie niezrealizowania dostawy w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 5 niniejszej umowy, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie kolejnych 30 dni. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do wezwania mają zastosowanie postanowienia ust 1 lit a). Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu mają zastosowanie postanowienia ust.1 lit c).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty / noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 20% wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

## **§10 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w kwocie .....**PLN** co stanowi 5 % ceny oferowanej brutto .
2. Wykonawca wniósł całość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie..... przed podpisaniem niniejszej Umowy.
3. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi załącznik nr ..... do niniejszej umowy.
4. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
5. Zwrot zabezpieczenia należnego wykonania umowy nastąpi w trybie art. 453 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane
6. Zabezpieczenie należnego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

## **§11 POUFNOŚĆ**

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy.
3. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.

## **§12 ZAWIADOMIENIA**

1. Jakikolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby każdej ze Stron podane w preambule Umowy .
2. Strony poniżej wskazują swoich reprezentantów do wykonywania niniejszej Umowy , w tym podpisywania protokołów oraz dokonywania na roboczo uzgodnień w trakcie jej trwania nie ingerujących w treść zawartej Umowy :

a) Zamawiający:  
**Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**  
**Dział Transportu i Zaopatrzenia**  
**Ul. Nowoursynowska 159, 02-776 Warszawa**

b) Wykonawca:

.....  
.....  
.....

### **§13 ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Za szkody powstałe na majątku Zamawiającego w czasie dostaw, dokonane przez Wykonawcę, lub jego pracowników odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego i potrącona z rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
3. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. “Siła wyższa“ oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania Umowy.

### **§14 SPORY**

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy, pod rygorem nieważności.
3. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej Umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności, , za wyjątkiem zmian dotyczących osób wskazanych w § 12 ust. 2, które mogą być dokonywane w trakcie realizacji Umowy przez Strony na roboczo i nie będą stanowić zmiany niniejszej Umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:

- a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności siła wyższa lub inne niemożliwe do przewidzenia okoliczności towarzyszące realizacji dostawy, nie leżące po stronie Wykonawcy,
- b) w zakresie terminu realizacji, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie leżące po stronie Wykonawcy, a zmiana jest konieczna do należytego wykonania umowy,
- c) w zakresie wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług,

6. Strony pozostają związane ofertą z dnia ..... r.

7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

- 1. *Opis przedmiotu zamówienia wraz kalkulacją ceny ofertowej,*
- 2. *Wzór protokołu dostawy,*
- 3. *Formularz ofertowy,*

.....  
(pieczęć i podpisy osób  
reprezentujących Wykonawcę)

.....  
(pieczęć i podpisy osób  
reprezentujących Zamawiającego)

**PROTOKÓŁ DOSTAWY**  
**DOTYCZY UMOWY NR \_\_\_ / \_\_\_ /2021**

W dniu dzisiejszym dostarczono do Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie  
..... niżej wymienione artykuły:

L.p.	Nazwa produktu (nazwa producenta, itp.)	Ilość opakowań	Uwagi
------	---	----------------	-------

- 1) Powyższy asortyment dostarczony został w stanie nieuszkodzonym i zgodnie ze specyfikacją dołączoną do umowy nr \_\_\_ / \_\_\_ /2021
- 2) Dostarczone artykuły są fabrycznie zapakowane przez producenta, nieuszkodzone.
- 3) Zamawiający dokonał odbioru wszystkich wymienionych powyżej artykułów.

....., dnia .....

.....

(upoważniony pracownik Wykonawcy)

.....  
(upoważniony przedstawiciel SGGW)