

Numer sprawy: **SZP.253.10.2020**
BNiPK.253.5.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamawiający informuje o prowadzonym postępowaniu **zgodnie z art. 138g ust. 1 w związku z art. 138o ust. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)** na:

Zakup usług szkoleniowych polegających na przeprowadzaniu specjalistycznych szkoleń dla studentów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w ramach projektu „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pt.
„Sukces z natury – kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”,
współfinansowany
z programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (Oś Priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych –

POWR

[umowa nr POWR.03.05.00-00-Z033-17]

[RODZAJ ZAMÓWIENIA: USŁUGI]

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**Nazwa zamawiającego**

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

ul. Nowoursynowska 166

02-787 Warszawa

Biuro Nauki i Projektów Krajowych

Adres internetowy: www.sggw.ple-mail: bnip@sggw.pl

tel. +48 22 59 356 95

II. INFORMACJ OGÓLNE

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w procedurze przewidzianej dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi zgodnie z art. 138g w związku z art. 138o ust. 1-4 ustawy Pzp.

2. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO zgodnie z pkt. 5 / **Sprawa SZP.253.10.2020, BNiPK.253.5.2020** prowadzonym zgodnie z art.138g ust. 1 w związku z art. 138o ust. 1-4 ustawy Pzp. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:

- 1) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
- 2) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO został uwzględniony we wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 1 do Ogłoszenia- wzór formularza ofertowego).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV: 80400000-8

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług szkoleniowych polegających na przeprowadzaniu specjalistycznych szkoleń dla studentów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie podzielonych na 14 zadań. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 4 do Ogłoszenia — Opis przedmiotu zamówienia.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pt. „Sukces z natury — kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”, współfinansowany z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych).

1. Usługi edukacyjne będące przedmiotem niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić zawsze w aktualnie najnowszej wersji oprogramowania dostępnej na rynku.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek dostosowania przez Wykonawcę zakresu usług edukacyjnych do specyfiki działania Uczelni Wyższej i przepisów obowiązujących.
3. Termin szkolenia dostosowany będzie do roku akademickiego, który obejmuje miesiące październik – styczeń oraz marzec – czerwiec.
4. Termin szkolenia dostosowany zostanie do planu zajęć studentów. Szkolenie będzie się odbywać w dni powszednie, pomiędzy godzinami 8.00 a 18.00
5. Wszystkie usługi edukacyjne muszą być prowadzone w języku polskim.
6. Świadczenia dodatkowe dla wszystkich uczestników biorących udział w usługach edukacyjnych.
 - 6.1. Materiały szkoleniowe (do każdej usługi edukacyjnej) – materiały autoryzowane (np. prezentacje multimedialne, podstawowe informacje przekazywane w trakcie usługi) dla każdego uczestnika.
 - 6.2. Dokument potwierdzający udział w usłudze edukacyjnej – pisemne potwierdzenie uczestnictwa np. w formie certyfikatu, zaświadczenia czy świadectwa ukończenia szkolenia
 - 6.3. W przypadku szkoleń realizowanych w trybie stacjonarnym: materiały piśmiennicze tj. długopis, notatnik, teczka na materiały szkoleniowe.
 - 6.4. Lokalizacja: zgodnie z OPZ dla poszczególnych zadań.

- 6.5. Rekrutacja – rekrutacja zostanie przeprowadzona przez Zamawiającego. Zatwierdzona lista uczestników zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 7 dni przed zaplanowanym terminem realizacji usługi edukacyjnej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych oraz zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania wraz z przekazaniem dokumentów (np. CV) trenera najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem szkolenia.
10. Materiały edukacyjne przygotowane przez Wykonawcę muszą spełniać standardy dostępności zawarte w Wytycznych w zakresie realizacji zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020.
11. Zamawiający informuje, iż nabyta usługa dotycząca przeprowadzenia przedmiotowych szkoleń jest finansowana ze środków publicznych w całości, zgodnie z treścią art. 43 punktu 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2001r. nr. 54, poz. 535 ze zm.)

W przypadku realizacji edycji kursu w formie zdalnej:

- Zamawiający dysponuje powszechnie stosowanym narzędziem do zdalnego nauczania MS Teams, a także platformą do e-learningu Moodle. Narzędzia te mogą zostać wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji szkolenia,
- Wykonawca może także skorzystać z własnych narzędzi do nauczania zdalnego. W takim przypadku Wykonawca na minimum 10 dni roboczych przed szkoleniem, przekaże Zamawiającemu, minimalne wymagania sprzętowe oraz niezbędne instrukcje w zakresie dostępu Uczestników szkolenia do oprogramowania,
- zajęcia muszą być prowadzone w czasie rzeczywistym z uwzględnieniem interakcji prowadzącego z uczestnikami poprzez dostęp obu stron do bieżącego obrazu i dźwięku,
- zajęcia muszą być przeprowadzone w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie oraz umożliwić uczestnikom interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.),
- całość szkolenia realizowanego zdalnie musi być rejestrowana/ nagrywana na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu; nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (video), niemniej jeśli szkolenie ma formę szkolenia zdalnego, na nagraniu powinien być widoczny trener, a podmiot realizujący szkolenie powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu; na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności na szkoleniu); podmiot realizujący szkolenie musi zapewnić uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód umożliwiających rejestrowanie/nagrywanie szkolenia; nagrywanie szkolenia i udostępnianie nagrania do celów kontroli, audytu lub monitoringu nie wymaga zgody trenera – jest obligatoryjne;

jeżeli trener nie wyrazi na to zgody, wówczas szkolenie nie może się odbyć; udostępnienie nagrania do celów utrwalania efektów uczenia się jest opcjonalne i wymaga pozyskania przez podmiot realizujący szkolenie zgody od trenera na wykorzystanie nagrania do takiego celu,

- Wykonawca musi udokumentować fakt przeprowadzenia zajęć w formie zdalnej np. w postaci tzw. zrzutu z ekranu, zarchiwizowanych nagrań zajęć online, wykazu logowań, korespondencji związanej ze składanymi przez uczestników pracami/zaliczeniami i uwagami do nich;
- Zamawiający w trakcie trwania realizacji umowy zastrzega sobie prawo do wizytacji szkolenia (stacjonarnego) lub odpowiednią formę monitoringu w trakcie jego realizacji w formie zdalnej, z uwzględnieniem możliwości wglądu w dokumentację szkolenia.

IV. OPIS ZAMÓWIENIA

1. Dopuszcza się złożenie ofert częściowych TAK NIE

2. Oferty można składać w odniesieniu do:

- jednej części zamówienia,
- kilku części zamówienia,
- wszystkich części zamówienia.

3. Maksymalna liczba zadań, na które może zostać udzielone zamówienie temu samemu wykonawcy - 14.

*Oznaczenie zamówienia CPV: 80400000-8.

ZADANIE 1 - Szkolenie certyfikowane z zakresu zaawansowanej obsługi oprogramowania ArcGIS

Krótki opis zamówienia:

Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu specjalistycznych usług szkoleniowych dla studentów Wydziału Leśnego, Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w ramach projektu „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia.

ZADANIE 2 – Szkolenia certyfikowane z zakresu średniozaawansowanej obsługi oprogramowania QGIS

Krótki opis zamówienia:

Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu specjalistycznych usług szkoleniowych dla studentów Wydziału Leśnego, Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w ramach projektu „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia.

ZADANIE 3 – Szkolenie: AutoCad – obsługa oprogramowania. Kurs podstawowy.

Krótki opis zamówienia:

Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu specjalistycznych usług szkoleniowych **dla studentów Wydziału Technologii Drewna, Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie** w ramach projektu „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia.

ZADANIE 4 – Szkolenie: obsługa oprogramowania TopSolid Wood CAD/CAM lub opcjonalnie obsługa oprogramowania 3D CAD/CAM SolidWorks Swood

Krótki opis zamówienia:

Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu specjalistycznych usług szkoleniowych **dla studentów Wydziału Technologii Drewna, Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie** w ramach projektu „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia.

ZADANIE 5 – Warsztaty podnoszące kompetencje analityczne i projektowe.

Krótki opis zamówienia:

Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu specjalistycznych usług szkoleniowych **dla studentów Wydziału Technologii Drewna, Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie** w ramach projektu „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia.

ZADANIE 6 – Szkolenie z zakresu zarządzania jakością.

Krótki opis zamówienia:

Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu specjalistycznych usług szkoleniowych **dla studentów Wydziału Technologii Drewna, Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie** w ramach projektu „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia.

ZADANIE 7 – Kurs inseminacji bydła i trzody chlewnej

Krótki opis zamówienia:

Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu specjalistycznych usług szkoleniowych **dla studentów Wydziału Hodowli, Bioinżynierii i Ochrony Zwierząt, Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego** w Warszawie w ramach projektu „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia.

ZADANIE 8 – Szkolenie dla osób sprawujących opiekę nad zwierzętami utrzymywanymi w ośrodku oraz osób nadzorujących opiekunów zwierząt.

Krótki opis zamówienia:

Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu specjalistycznych usług szkoleniowych **dla studentów Wydziału Hodowli, Bioinżynierii i Ochrony Zwierząt, Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego** w Warszawie w ramach projektu „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia.

ZADANIE 9 – Szkolenia finansowo – księgowo:

9.1 Comarch ERP Optima – obsługa oprogramowania, kurs podstawowy

9.2 Comarch ERP XL – obsługa oprogramowania, kurs podstawowy

Krótki opis zamówienia:

Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu specjalistycznych usług szkoleniowych **dla studentów Wydziału Ekonomicznego, Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego** w Warszawie w ramach projektu „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości

zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia.

ZADANIE 10 – Szkolenia z zakresu umiejętności praktycznej obsługi oprogramowania klasy ERP wykorzystywanego do zarządzania przedsiębiorstwem w zakresie procesów logistycznych, z wykorzystaniem co najmniej środowiska zbliżonego do produktu klasy ERP oferowanego przez firmę SAP

Krótki opis zamówienia:

Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu specjalistycznych usług szkoleniowych **dla studentów Wydziału Ekonomicznego, Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego** w Warszawie w ramach projektu „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia.

ZADANIE 11 – Szkolenie z zakresu umiejętności i technik modelowania procesów biznesowych, z wykorzystaniem programu Adonis

Krótki opis zamówienia:

Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu specjalistycznych usług szkoleniowych **dla studentów Wydziału Ekonomicznego, Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego** w Warszawie w ramach projektu „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia.

ZADANIE 12 – Szkolenia z zakresu rozwoju kompetencji i znajomości technik menedżerskich.

Krótki opis zamówienia:

Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu specjalistycznych usług szkoleniowych **dla studentów Wydziału Ekonomicznego, Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego** w Warszawie w ramach projektu „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia.

ZADANIE 13 – Szkolenia z zakresu Autodesk Advance Steel.

Krótki opis zamówienia:

Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu specjalistycznych usług szkoleniowych **dla studentów Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska, Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego** w Warszawie w ramach projektu „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia.

ZADANIE 14 – Szkolenia z zakresu Autodesk Revit MEP.

Krótki opis zamówienia:

Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu specjalistycznych usług szkoleniowych **dla studentów Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska, Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego** w Warszawie w ramach projektu „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie rzeczowym i ilościowym maksymalnie o 10 % w stosunku do podstawowej wartości przedmiotu zamówienia.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG

Przewiduje się udzielenie zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

NIE TAK

VI. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

NIE

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Czas trwania zamówienia lub termin jego wykonania:
od daty podpisania umowy do 21 maja 2022 r., bądź do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie każdego szkolenia nie później niż na **14 dni** przed rozpoczęciem danego szkolenia lub w terminie krótszym za zgodą Wykonawcy.

VIII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki dotyczące:
 - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie wprowadza szczególnego warunku w tym zakresie.
 - b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wprowadza szczególnego warunku w tym zakresie.
 - c. zdolności technicznej lub zawodowej:

- Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna wykazanie się przez Wykonawcę dysponowaniem co najmniej 2 trenerami posiadającymi, każdy z nich, doświadczenie polegające na przeprowadzeniu minimum 150 godzin szkoleń (1 godzina = 60 min), w zakresach tematycznych zgodnych z przedmiotem zamówienia w poszczególnych zadaniach, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert. – **Warunek dotyczy wszystkich 14 Zadań.**
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w ust. 2, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy, należy wraz z ofertą złożyć:**
 - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (wzór - Załącznik nr 6 do Ogłoszenia).
2. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust 1 zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, następujących dokumentów:**
 - Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowień zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2.
6. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w

- oryginał. Inne dokumenty, niż oświadczenia, o których mowa zdaniu pierwszym, składane są w oryginałach lub w kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 9. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji określonych w art. 86 ust 5 ustawy Pzp przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
 10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Magdalena Żywno, email: magdalena_zywno@sggw.edu.pl. Godziny pracy osoby wyznaczonej do kontaktu: codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9:00-15:00.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie dla **Zadania 1, Zadania 2, Zadania 9 i Zadania 10.**

2. Obligatoryjne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto bankowe zamawiającego:

Bank PKO S.A. Oddział w Warszawie
ul. Nowoursynowska 166
Nr Konta: 77 1240 6003 1111 0000 4942 8931 – z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy” sprawa nr: SZP.253.10.2020; BNiPK.253.5.2020.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu) należy zdeponować w:

Kwesturze Zamawiającego, ul. Nowoursynowska 166 budynek „Lewa podkówka”, u Kwestor mgr Anny Kamińskiej, następnie przed podpisaniem umowy dostarczyć do Sekcji Zamówień Publicznych (pok. 42) kopię dokumentu potwierdzającego złożenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w Kwesturze Zamawiającego.
5. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe.
 - 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w ogłoszeniu.
 - 1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 1.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Forma oferty.
 - 2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
 - 2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do ogłoszenia i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo lub ręcznie.
 - 2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do ogłoszenia powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
 - 2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 - 2.5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane i datowane.
3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Ofertowy - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia,**
- b) Formularz Kalkulacji Ceny Ofertowej - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia,**
- c) Opis przedmiotu zamówienia - sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do Ogłoszenia,**
- d) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia,**
- e) stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- g) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia **Załącznik nr 6,**

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

**Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, Sekcja Zamówień Publicznych,
ul. Nowoursynowska 166, bud. 10, pok. 42, 02-787 Warszawa.**

Oferta w postępowaniu o zamówienie na usługi społeczne na:

Zakup usług szkoleniowych polegających na przeprowadzaniu specjalistycznych szkoleń dla studentów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w ramach projektu „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”

Sprawa nr **SZP.253.10.2020; BNiPK.253.5.2020**

Nie otwierać przed dniem: **08.12.2020 r., godz. 12:00**

Nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę

.....
(wypełnia Wykonawca)

Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIV. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.⁵)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.
 - Kodeks karny,

- skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt b);
- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do

- udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

- Termin składania ofert upływa **dnia 08.12.2020 r., godz. 11:00**
- Miejsce składania ofert:
Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
Sekcja Zamówień Publicznych, bud. nr 10, I piętro, pok. 42.
ul. Nowoursynowska 166, 02 – 787 Warszawa
Otwarcie ofert nastąpi **dnia 08.12.2020 r., godz. 12:00**
- Oferty zostaną otwarte w:
Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
ul. Nowoursynowska 166, 02 – 787 Warszawa
Sala Konferencyjna Rektoratu I piętro
- Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Wykonawca w celu obliczenia ceny wykonania zamówienia zobowiązany jest podać w „Formularzu Ofertowym” cenę brutto za wszystkie szkolenia. Tak uzyskana kwota stanowi maksymalną cenę brutto zamówienia.
- Cena wykonania zamówienia podana w ofercie, musi być ceną brutto. Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatki, przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich i inne opłaty.
- Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
- Cena winna być podana w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
- Usługa szkolenia będzie finansowana ze środków publicznych w całości, co zgodnie z treścią art. 43 punktu 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (DZ. U. 2004 r. Nr. 54, poz. 535 ze zm.), stanowi podstawę do wystawienia za usługę faktury zwolnionej z VAT.
- Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za przedmiot zamówienia.
- Cena oferty stanowić będzie: **cenę całkowitą podaną w ofercie.**
- Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie: **umowne.**
- Cenę oferty należy wyrazić: **w złotych polskich.**
- Rozliczenia będą prowadzone **w walucie PLN.**

XVII. INFORMACJE O KRYTERIACH, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

CENA **70 %**

INNE KRYTERIA:

Doświadczenie zawodowe trenerów **30%**

1. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert:

A. Kryterium: **CENA** – maksymalna liczba punktów: 70

W ramach kryterium „Cena” Wykonawcy zostaną przyznane punkty według poniższego wzoru, przy czym do porównania cen zostanie przyjęta podana w ofertach całkowita cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia:

$$\begin{array}{l} \text{OCENA} \\ \text{Cena brutto} \\ \text{za} \\ \text{wykonanie} \\ \text{zamówienia} \end{array} = \frac{\text{Najniższa cena brutto za wykonanie} \\ \text{przedmiotu zamówienia spośród ofert nie} \\ \text{podlegających odrzuceniu}}{\text{Cena brutto za wykonanie przedmiotu} \\ \text{zamówienia oferty ocenianej}} \times 70 \%$$

Obliczenie w tym kryterium zostanie dokonane z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**.

B. Kryterium: **DOŚWIADCZENIE Zawodowe Trenerów** maksymalna liczba punktów: 30

Punkty za kryterium Doświadczenie Zawodowe Trenerów skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zostaną przyznane w następujący sposób:

Za każdego trenera, który przeprowadził w zakresach tematycznych zgodnych z przedmiotem zamówienia w poszczególnych zadaniach:

- a) 150 godz. – 0 pkt,
- b) od 151 do 180 godz. – 10 pkt,
- c) od 181 do 210 godz. – 20 pkt,
- d) od 211 do 240 godz. – 30 pkt,

Ocenie w ramach tego kryterium podlegało będzie 2-ch trenerów, którzy posiadają największą liczbę godzin przeprowadzonych szkoleń, przy założeniu że wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 pkt w tym kryterium.

Doświadczenie zawodowe trenerów skierowanych do wykonania zamówienia oceniane będzie na podstawie liczby godzin szkoleniowych (1 godzina = 60 min) należycie przeprowadzonych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, **zadeklarowanych przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Zamówieniu).**

Wykonawca w formularzu ofertowym zaznacza wariant odpowiadający doświadczeniu zawodowemu tego trenera, który przeprowadził szkolenia w wymiarze najniższej liczby godzin, spośród wszystkich trenerów wskazanych do realizacji zamówienia.

Do realizacji zamówienia Wykonawca nie może skierować trenera, który przeprowadził mniej niż 150 godzin szkoleniowych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany na etapie realizacji umowy do zapewnienia trenerów o doświadczeniu odpowiadającym zadeklarowanemu w ofercie (Załącznik nr 6 do Ogłoszenia).

Wskazanie przez Wykonawcę Trenera, który przeprowadził mniej niż 150 godzin szkoleniowych będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Podobnie oferta zostanie odrzucona, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego wariantu.

Punktacja końcowa oferty będzie liczona według następującego wzoru:

$$P_i = P_c + P_d$$

P_i	Końcowa ilość pkt. jakie otrzyma oferta „i”
P_c	Ilość pkt. jakie otrzyma oferta za kryterium „cena”
P_d	Ilość pkt. jakie otrzyma oferta za kryterium „doświadczenie zawodowe trenerów ”

2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną w podany wyżej sposób.
3. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, za korzystniejszą uznaje się ofertę z niższą ceną.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Inne informacje o formalnościach, które powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca zobowiązany jest podać dane niezbędne do przygotowania umowy o udzielenie zamówienia:
 - a. numer NIP, REGON,
 - b. pełna nazwa odbiorcy,
 - c. dane przedstawiciela do kontaktów z SGGW(imię, nazwisko, nr tel., adres e-mail)
 - d. adres zamieszkania (dane do komparycji umowy w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą).
5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.

XIX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w:

wzorze umowy,

który stanowi Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności, o których mowa w § 18 pkt 2 i 3 wzoru umowy.

Warszawa, dnia 26.11.2020r.

Prorektor ds. Nauki

Prof. dr. hab. inż. Tomasz Okruszko

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załączniki do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu:

1. Wzór Formularza Ofertowego,
2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu.
3. Kalkulacja ceny Ofertowej,
4. Opis przedmiotu zamówienia,
5. Wzór umowy wraz z załącznikami,
6. Wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia,
7. Wzór Oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Wzór Formularza Ofertowego

Sprawa nr: SZP.253.10.2020
BNiPK.253.5.2020

Formularz Ofertowy

1. Dane Wykonawcy (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich wykonawców):

a) Nazwa Wykonawcy/Wykonawców:

.....

b) Adres Wykonawcy/Wykonawców:

.....

c) Reprezentowany przez:

.....

tel.: faks.:

adres poczty elektronicznej:

2. Oferta na:

Zakup usług szkoleniowych polegających na przeprowadzaniu specjalistycznych szkoleń dla studentów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w ramach projektu „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”

3. składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako wykonawca w ofercie wspólnej.

4. oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mail:
będzie utrzymywany w gotowości do odbioru informacji przez okres trwania postępowania.

5. oświadczam, iż jestem związany ww. ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

6. oświadczam, że należę do grupy małych lub średnich przedsiębiorstw TAK/NIE*

*) *niepotrzebne skreślić*

7. Cena** za wykonanie przedmiotu zamówienia w złotych:

ZADANIE 1

cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi
.....netto PLN (słownie:
..... złotych) podatek VAT
„ZW”, cena brutto..... PLN
(słownie..... złotych),

Kryterium: Doświadczenie Zawodowe Trenerów:

Oświadczam, iż trener, który przeprowadził szkolenia w wymiarze najniższej liczby godzin, spośród wszystkich trenerów wskazanych w **Załączniku nr 6** do Ogłoszenia, do realizacji zamówienia posiada doświadczenie w wymiarze:

(właściwe zaznaczyć):

- 150 godz. – 0 pkt,
- od 151 do 180 godz. – 10 pkt,
- od 181 do 210 godz. – 20 pkt,
- od 211 do 240 godz. – 30 pkt,

ZADANIE 2

cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi
.....netto PLN (słownie:
..... złotych) podatek VAT
„ZW”, cena brutto..... PLN
(słownie..... złotych),

Kryterium: Doświadczenie Zawodowe Trenerów:

Oświadczam, iż trener, który przeprowadził szkolenia w wymiarze najniższej liczby godzin, spośród wszystkich trenerów wskazanych w **Załączniku nr 6** do Ogłoszenia, do realizacji zamówienia posiada doświadczenie w wymiarze:

(właściwe zaznaczyć):

- 150 godz. – 0 pkt,
- od 151 do 180 godz. – 10 pkt,
- od 181 do 210 godz. – 20 pkt,
- od 211 do 240 godz. – 30 pkt,

ZADANIE 3

cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi
.....netto PLN (słownie:
..... złotych) podatek VAT

Kryterium: Doświadczenie Zawodowe Trenerów:

Oświadczam, iż trener, który przeprowadził szkolenia w wymiarze najniższej liczby godzin, spośród wszystkich trenerów wskazanych w **Załączniku nr 6** do Ogłoszenia, do realizacji zamówienia posiada doświadczenie w wymiarze:

(właściwie zaznaczyć):

- 150 godz. – 0 pkt,
- od 151 do 180 godz. – 10 pkt,
- od 181 do 210 godz. – 20 pkt,
- od 211 do 240 godz. – 30 pkt,

ZADANIE 6

cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi
.....netto PLN (słownie:
..... złotych) podatek VAT
„ZW”, cena brutto..... PLN
(słownie..... złotych),

Kryterium: Doświadczenie Zawodowe Trenerów:

Oświadczam, iż trener, który przeprowadził szkolenia w wymiarze najniższej liczby godzin, spośród wszystkich trenerów wskazanych w **Załączniku nr 6** do Ogłoszenia, do realizacji zamówienia posiada doświadczenie w wymiarze:

(właściwie zaznaczyć):

- 150 godz. – 0 pkt,
- od 151 do 180 godz. – 10 pkt,
- od 181 do 210 godz. – 20 pkt,
- od 211 do 240 godz. – 30 pkt,

ZADANIE 7

cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi
.....netto PLN (słownie:
..... złotych) podatek VAT
„ZW”, cena brutto..... PLN
(słownie..... złotych),

Kryterium: Doświadczenie Zawodowe Trenerów:

Oświadczam, iż trener, który przeprowadził szkolenia w wymiarze najniższej liczby godzin, spośród wszystkich trenerów wskazanych w **Załączniku nr 6** do Ogłoszenia, do realizacji zamówienia posiada doświadczenie w wymiarze:

(właściwie zaznaczyć):

- 150 godz. – 0 pkt,
- Od 151 do 180 godz. – 10 pkt,
- Od 181 do 210 godz. – 20 pkt,
- Od 211 do 240 godz. – 30 pkt,

ZADANIE 8

cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi
.....netto PLN (słownie:
..... złotych) podatek VAT
„ZW”, cena brutto..... PLN
(słownie..... złotych),

Kryterium: Doświadczenie Zawodowe Trenerów:

Oświadczam, iż trener, który przeprowadził szkolenia w wymiarze najniższej liczby godzin, spośród wszystkich trenerów wskazanych w **Załączniku nr 6** do Ogłoszenia, do realizacji zamówienia posiada doświadczenie w wymiarze:

(właściwie zaznaczyć):

- 150 godz. – 0 pkt,
- Od 151 do 180 godz. – 10 pkt,
- Od 181 do 210 godz. – 20 pkt,
- Od 211 do 240 godz. – 30 pkt,

ZADANIE 9

cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi
.....netto PLN (słownie:
..... złotych) podatek VAT
„ZW”, cena brutto..... PLN
(słownie..... złotych),

Kryterium: Doświadczenie Trenerów:

Oświadczam, iż trener, który przeprowadził szkolenia w wymiarze najniższej liczby godzin, spośród wszystkich trenerów wskazanych w **Załączniku nr 6** do Ogłoszenia, do realizacji zamówienia posiada doświadczenie w wymiarze:

(właściwie zaznaczyć):

- 150 godz. – 0 pkt,
- Od 151 do 180 godz. – 10 pkt,
- Od 181 do 210 godz. – 20 pkt,
- Od 211 do 240 godz. – 30 pkt,

ZADANIE 10

cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi
.....netto PLN (słownie:
..... złotych) podatek VAT
„ZW”, cena brutto..... PLN
(słownie..... złotych),

Kryterium: Doświadczenie Zawodowe Trenerów:

Oświadczam, iż trener, który przeprowadził szkolenia w wymiarze najniższej liczby godzin, spośród wszystkich trenerów wskazanych w **Załączniku nr 6** do Ogłoszenia, do realizacji zamówienia posiada doświadczenie w wymiarze:

(właściwie zaznaczyć):

- 150 godz. – 0 pkt,
- od 151 do 180 godz. – 10 pkt,
- od 181 do 210 godz. – 20 pkt,
- od 211 do 240 godz. – 30 pkt,

ZADANIE 11

cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi
.....netto PLN (słownie:
..... złotych) podatek VAT
„ZW”, cena brutto..... PLN
(słownie..... złotych),

Kryterium: Doświadczenie Zawodowe Trenerów:

Oświadczam, iż trener, który przeprowadził szkolenia w wymiarze najniższej liczby godzin, spośród wszystkich trenerów wskazanych w **Załączniku nr 6** do Ogłoszenia, do realizacji zamówienia posiada doświadczenie w wymiarze:

(właściwie zaznaczyć):

- 150 godz. – 0 pkt,
- od 151 do 180 godz. – 10 pkt,
- od 181 do 210 godz. – 20 pkt,
- od 211 do 240 godz. – 30 pkt,

ZADANIE 12

cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi
.....netto PLN (słownie:
..... złotych) podatek VAT
„ZW”, cena brutto..... PLN
(słownie..... złotych),

Kryterium: Doświadczenie Zawodowe Trenerów:

Oświadczam, iż trener, który przeprowadził szkolenia w wymiarze najniższej liczby godzin, spośród wszystkich trenerów wskazanych w **Załączniku nr 6** do Ogłoszenia, do realizacji zamówienia posiada doświadczenie w wymiarze:

(właściwe zaznaczyć):

- 150 godz. – 0 pkt,
- od 151 do 180 godz. – 10 pkt,
- od 181 do 210 godz. – 20 pkt,
- od 211 do 240 godz. – 30 pkt,

ZADANIE 13

cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi
.....netto PLN (słownie:
..... złotych) podatek VAT
„ZW”, cena brutto..... PLN
(słownie..... złotych),

Kryterium: Doświadczenie Zawodowe Trenerów:

Oświadczam, iż trener, który przeprowadził szkolenia w wymiarze najniższej liczby godzin, spośród wszystkich trenerów wskazanych w **Załączniku nr 6** do Ogłoszenia, do realizacji zamówienia posiada doświadczenie w wymiarze:

(właściwe zaznaczyć):

- 150 godz. – 0 pkt,
- od 151 do 180 godz. – 10 pkt,
- od 181 do 210 godz. – 20 pkt,
- od 211 do 240 godz. – 30 pkt,

ZADANIE 14

cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi
.....netto PLN (słownie:
..... złotych) podatek VAT

„ZW”, cena brutto..... PLN
(słownie..... złotych),

Kryterium: Doświadczenie Zawodowe Trenerów:

Oświadczam, iż trener, który przeprowadził szkolenia w wymiarze najniższej liczby godzin, spośród wszystkich trenerów wskazanych w **Załączniku nr 6** do Ogłoszenia, do realizacji zamówienia posiada doświadczenie w wymiarze:

(właściwe zaznaczyć):

- 150 godz. – 0 pkt,
 od 151 do 180 godz. – 10 pkt,
 od 181 do 210 godz. – 20 pkt,
 od 211 do 240 godz. – 30 pkt,

***Zamawiający informuje, iż nabyta usługa dotycząca przeprowadzenia przedmiotowego szkolenia jest finansowana ze środków publicznych w całości, zgodnie z treścią art. 43 punktu 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (DZ. U. 2004 r. Nr. 54, poz. 535 ze zm.), stanowi podstawę do wystawienia za usługę faktury zwolnionej z VAT*

10. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności zgodne z Ogłoszeniem.

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia i akceptujemy ją bez zastrzeżeń.

12. Oświadczam, że:

- a) wypełniłem ciążące na mnie jako Administratorze danych osobowych w rozumieniu RODO obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
- b) wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

13. zobowiązuję się do przekazania w imieniu zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuję się składać zamawiającemu stosowne

oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuję się poinformować zamawiającego o wypełnieniu tego obowiązku.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))

Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania wykonawcy

) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Oświadczenie Wykonawcy
Sprawa nr : SZP.253.10.2020 BNiPK.253.5.2020

Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu

Nazwa wykonawcy.....

Adres

wykonawcy.....

NIP/PESEL

KRS/CEiDG*.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP,PESEL KRS/CEiDG)

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA, KTÓREGO ZDOLNOŚCI POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA
(wypełnić jeśli dotyczy):**

Oświadczam, że zamierzam powierzyć wykonanie zamówienia następującym podwykonawcom:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

w następujących elementach zamówienia:

.....
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Podmiot ten na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie złożonego oświadczenia, że nie podlegam wykluczeniu, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych*:

KRS - <https://ems.ms.gov.pl> – dotyczące Wykonawcy/dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca*

CEiDG - <https://prod.ceidg.gov.pl> – dotyczące Wykonawcy/dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca*

**należy wskazać właściwe*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji

wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem? Tak/Nie*

.....
(miejsce, data)

.....(podpis/podpisy osoby/osób
uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – Kalkulacja Ceny Ofertowej

Sprawa nr: SZP.253.10.2020
 BNiPK.253.5.2020

Kalkulacja Ceny Ofertowej

Nazwa szkolenia		Cena jednostkowa BRUTTO w zł za 1 uczestnika szkolenia (razem z VAT)	Maksymalna liczba uczestników szkoleń	Wartość BRUTTO w zł (Cena brutto szkoleń – kol. B x kol. C)
lp.	A	B	C	D
	<u>ZADANIE 1</u>			
1.	Szkolenie certyfikowane z zakresu zaawansowanej obsługi oprogramowania ArcGIS		75	
	<u>ZADANIE 2</u>			
2.	Szkolenia certyfikowane z zakresu średniozaawansowanej obsługi oprogramowania QGIS		150	
	<u>ZADANIE 3</u>			
3.	Szkolenie: AutoCad – obsługa oprogramowania. Kurs podstawowy		96	
	<u>ZADANIE 4</u>			
4.	Szkolenie: obsługa oprogramowania TopSolid Wood CAD/CAM lub opcjonalnie obsługa oprogramowania 3D CAD/CAM SolidWorks Swood		96	
	<u>ZADANIE 5</u>			
5.	Warsztaty podnoszące kompetencje analityczne i projektowe		96	
	<u>ZADANIE 6</u>			
6.	Szkolenie z zakresu zarządzania jakością		96	
	<u>ZADANIE 7</u>			
7.	Kurs inseminacji bydła i trzody chlewnej		40	
	<u>ZADANIE 8</u>			
8.	Szkolenie dla osób sprawujących opiekę nad zwierzętami utrzymywanymi w ośrodku oraz osób nadzorujących opiekunów zwierząt		80	
	<u>ZADANIE 9</u>			

9.	9.1 Comarch ERP Optima – obsługa oprogramowania, kurs podstawowy		295	
	9.2 Comarch ERP XL – obsługa oprogramowania, kurs podstawowy		30	
	SUMA ZADANIA 9		325	
	ZADANIE 10			
10.	Szkolenia z zakresu umiejętności praktycznej obsługi oprogramowania klasy ERP wykorzystywanego do zarządzania przedsiębiorstwem w zakresie procesów logistycznych, z wykorzystaniem co najmniej środowiska zbliżonego do produktu klasy ERP oferowanego przez firmę SAP		72	
	<u>ZADANIE 11</u>			
11.	Szkolenie z zakresu umiejętności i technik modelowania procesów biznesowych, z wykorzystaniem programu Adonis		72	
	<u>ZADANIE 12</u>			
12.	Szkolenia z zakresu rozwoju kompetencji i znajomości technik menedżerskich		80	
	<u>ZADANIE 13</u>			
13.	Szkolenia z zakresu Autodesk Advance Steel		25	
	<u>ZADANIE 14</u>			
14.	Szkolenia z zakresu Autodesk Revit MEP		25	

PODPIS(Y):

.....

(miejsowość, data, podpis(y))

Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia - Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do wzoru umowy

Sprawa nr : SZP.253.10.2020

BNiPK.253.5.2020

Zadanie 1:

Szkolenie certyfikowane z zakresu zaawansowanej obsługi oprogramowania ArcGIS

Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu specjalistycznych usług szkoleniowych **dla studentów Wydziału Leśnego, Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie** w ramach projektu „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.

Podstawowe założenia:

1. Szkolenia prowadzone będą w następującej lokalizacji: budynek nr 34 Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02 - 787 Warszawa. Wykonawca zapewni **możliwość zdalnej realizacji szkoleń**, w sytuacji braku możliwości ich przeprowadzenia w ww. budynku, spowodowanej np. zagrożeniem epidemiologicznym.
2. Termin szkolenia: planowane do 12 miesięcy od podpisania umowy.
3. Łącznie przeszkolonych zostanie 75 osób (5 grup po 15 osób).
4. Wymiar czasowy szkolenia: 3 dni szkoleniowe, 24 godziny (przy założeniu że 1 godz. szkoleniowa to 45 min).
5. Wykonawca zainstaluje lub dostarczy na czas szkolenia legalne oprogramowanie w wersji komercyjnej. Zamawiający dopuszcza dostęp do oprogramowania poprzez:
 - 1) zainstalowane na komputerach SGGW,
 - 2) zainstalowane na komputerach dostarczonych przez wykonawcę na czas szkolenia,
 - 3) dostępne na serwerach zewnętrznych z pełnym dostępem dla uczestników na czas szkolenia.
6. Wykonawca opracuje i przekaze uczestnikom szkolenia skrypty i inne, niezbędne materiały szkoleniowe.
7. W celu ewaluacji stopnia podniesienia poziomu wiedzy uczestników, Wykonawca na minimum 10 dni roboczych przed planowanym szkoleniem we współpracy z Zamawiającym opracuje test kompetencyjny. Ostateczna wersja testu wymaga akceptacji Zamawiającego. Kolejno Wykonawca przeprowadzi identyfikację posiadanych kompetencji przed rozpoczęciem szkolenia (pre-test) oraz weryfikację zdobytych kompetencji uczestników po ukończeniu szkolenia (post-test). Po realizacji szkolenia Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu oryginałów wypełnionych przez uczestników testów oraz opracowania i przesłania do Zamawiającego raportu poszkoleniowego zawierającego zbiorcze wyniki testów wiedzy w terminie do 10 dni roboczych po szkoleniu..

8. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przesłania do akceptacji Zamawiającego wzoru certyfikatu/świadectwa ukończenia potwierdzającego zdobycie kompetencji i umiejętności objętych szkoleniem. Na odwrocie certyfikatu/świadectwa ukończenia musi znajdować się program szkolenia wraz z liczbą godzin poświęconą na każdy z bloków tematycznych. W przypadku braku możliwości zamieszczenia na certyfikacie/świadectwie ukończenia wymaganych logotypów projektowych i/ lub programu z wykazem godzin, Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia dodatkowego zaświadczenia poświadczającego udział danej osoby w szkoleniu, a jednocześnie spełniającego ww. wymagania.
9. Wykonawca do 5 dni roboczych po szkoleniu przekaże Zamawiającemu oryginały oraz kopie certyfikatów/zaświadczeń dla uczestników szkolenia.

ArcGIS dla zaawansowanych – cel i zakres merytoryczny szkolenia

Cel szkolenia: uzyskanie zaawansowanych umiejętności obsługi oprogramowania ArcGIS (wykonywanie analiz). Uczestnicy zdobywają wiedzę i umiejętności dotyczące: przygotowania do analiz danych rastrowych i wektorowych, stosowania odpowiednich schematów pracy w procesie analitycznym, modelowania scenariuszy typu „co się stanie, jeśli”, budowania i adaptowania modeli geoprzetwarzania w celu automatyzacji analiz, udostępniania wyniki procesu geoprzetwarzania.

Zakres szkolenia obejmuje:

1. Rozpoczęcie pracy z analizami przestrzennymi
 - a. schemat pracy z zastosowaniem analiz przestrzennych.
2. Planowanie i przygotowywanie danych do analiz.
 - a. planowanie analizy,
 - b. wybór narzędzi i metod analizy,
 - c. przygotowanie danych do analizy wyboru lokalizacji.
3. Analizy bliskości.
 - a. kategorie analiz bliskości,
 - b. typ danych i analizy bliskości,
 - c. zastosowanie analizy bliskości – wybrane przykłady.
4. Analizy nakładania danych wektorowych
 - a. czym są analizy nakładania?,
 - b. zastosowanie analiz nakładania do oceny ryzyka – wybrane przykłady.
5. Analizy nakładania danych rastrowych
 - a. czym jest rastrowa analiza nakładania?,
 - b. lokalizowanie miejsca za pomocą analizy nakładania rastrow – wybrane przykłady
6. Analiza wzorców przestrzennych.
 - a. czym jest wzorzec przestrzenny?,
 - b. analiza rozkładu zdarzeń przy użyciu statystyk przestrzennych – wybrane przykłady.
7. Analiza wzorców czasowych na wybranych przykładach.
 - a. czym są analizy czasowe?,

b. korzyści wynikające z dodawania komponentu czasowego do analiz.

Oświadczam(y), iż zapoznałem(liśmy) się z treścią i wymaganiami powyższego opisu przedmiotu zamówienia w pełni go akceptuję(emy) oraz oferuję(emy) za cenę wskazaną w formularzu ofertowym uwzględniającą wymagania opisu.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia - Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do wzoru umowy

Sprawa nr : SZP.253.10.2020

BNiPK.253.5.2020

Zadanie 2.

Szkolenia certyfikowane z zakresu średniozaawansowanej obsługi oprogramowania QGIS

Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu specjalistycznych usług szkoleniowych **dla studentów Wydziału Leśnego, Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie** w ramach projektu „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.

Podstawowe założenia:

1. Szkolenia prowadzone będą w następującej lokalizacji: budynek nr 34 Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02 - 787 Warszawa. Wykonawca zapewni **możliwość zdalnej realizacji szkoleń**, w sytuacji braku możliwości ich przeprowadzenia w ww. budynku, spowodowanej np. zagrożeniem epidemiologicznym.
2. Termin szkolenia: planowane do 12 miesięcy od podpisania umowy.
3. Łącznie przeszkolonych zostanie do: 150 osób (możliwość stworzenia 10 grup po 15 osób).
4. Wymiar czasowy szkolenia: 3 dni szkoleniowe, 24 godziny (przy założeniu że 1 godz. szkoleniowa to 45 min).
5. Wykonawca zainstaluje lub dostarczy na czas szkolenia oprogramowanie, konieczne do właściwej realizacji szkolenia. Zamawiający dopuszcza dostęp do oprogramowania poprzez:
 - 1) zainstalowane na komputerach SGGW,
 - 2) zainstalowane na komputerach dostarczonych przez wykonawcę na czas szkolenia,
 - 3) dostępne na serwerach zewnętrznych z pełnym dostępem dla uczestników na czas szkolenia.
6. Wykonawca opracuje i przekaze uczestnikom szkolenia skrypty i inne, niezbędne materiały szkoleniowe.
7. W celu ewaluacji stopnia podniesienia poziomu wiedzy uczestników, Wykonawca na minimum 10 dni roboczych przed planowanym szkoleniem we współpracy z Zamawiającym opracuje test kompetencyjny. Ostateczna wersja testu wymaga akceptacji Zamawiającego. Kolejno Wykonawca przeprowadzi identyfikację posiadanych kompetencji przed rozpoczęciem szkolenia (pre-test) oraz weryfikację zdobytych kompetencji uczestników po ukończeniu szkolenia (post-test). Po realizacji szkolenia Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu oryginałów wypełnionych przez uczestników testów oraz opracowania i przesłania do Zamawiającego raportu poszkoleniowego zawierającego zbiorcze wyniki testów wiedzy w terminie do 10 dni roboczych po szkoleniu..

8. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przesłania do akceptacji Zamawiającego wzoru certyfikatu/świadectwa ukończenia potwierdzającego zdobycie kompetencji i umiejętności objętych szkoleniem. Na odwrocie certyfikatu/świadectwa ukończenia musi znajdować się program szkolenia wraz z liczbą godzin poświęconą na każdy z bloków tematycznych. W przypadku braku możliwości zamieszczenia na certyfikacie/świadectwie ukończenia wymaganych logotypów projektowych i/ lub programu z wykazem godzin, Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia dodatkowego zaświadczenia poświadczającego udział danej osoby w szkoleniu, a jednocześnie spełniającego ww. wymagania.
9. Wykonawca do 5 dni roboczych po szkoleniu prześle Zamawiającemu oryginały oraz kopie certyfikatów/zaświadczeń dla uczestników szkolenia.

QGIS dla średniozaawansowanych – cel i zakres merytoryczny szkolenia

Cel szkolenia: zdobycie przez uczestników szkolenia umiejętności (poziom średniozaawansowany) skutecznego posługiwania się programem QGIS w zakresie przetwarzania danych, pozwalającej na kompleksową pracę z danymi przestrzennymi.

Zakres szkolenia obejmuje:

1. Korzystanie z zaawansowanych funkcji geoprocesingu.
2. Tworzenie zapytań przestrzennych.
3. Posługiwanie się zapytaniami do baz danych za pomocą języka SQL.
4. Importowanie zewnętrznych danych tabelarycznych do QGIS,
5. Geokodowanie, praca z tabelą atrybutów.
6. Tworzenie kartodiagramów i kartogramów.
7. Zaawansowane etykietowanie obiektów przestrzennych.
8. Wykorzystanie wtyczek do QGIS w przetwarzaniu danych.
9. Przygotowanie i przetwarzanie rastrow.
10. Wykonywanie analiz przestrzennych.
11. Tworzenie wydruków map.
12. Automatyzacja procesów przeprowadzania analiz.
13. Analizy terenu na podstawie NMT.
14. Analizy przestrzenne danych statystycznych.
15. Analizy rastrowe – wielokryterialna analiza lokalizacji.
16. Strefy czasowe odległości od punktów.
17. Podstawy pracy z danymi Lidar.
18. Różne metody wizualizacji danych.

Oświadczam(y), iż zapoznałem(liśmy) się z treścią i wymaganiami powyższego opisu przedmiotu zamówienia w pełni go akceptuję(emy) oraz oferuję(emy) za cenę wskazaną w formularzu ofertowym uwzględniającą wymagania opisu.

PODPIS(Y):

.....
(miejscowość, data, podpis(y))

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia - Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do wzoru umowy

Sprawa nr : SZP.253.10.2020

BNiPK.253.5.2020

Zadanie 3:

Szkolenie: AutoCad – obsługa oprogramowania. Kurs podstawowy.

Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu specjalistycznych usług szkoleniowych **dla studentów Wydziału Technologii Drewna, Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie** w ramach projektu „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.

Zakres merytoryczny szkolenia:

1. Wprowadzenie do środowiska pracy:
 - Uruchamianie i zamykanie programu
 - Interfejs i komunikacja użytkownika z programem
 - Zarządzanie plikami rysunków
2. Wyświetlanie rysunku:
 - Powiększenie i pomniejszenie widoku programu
 - Przesuwanie widoku na ekranie
 - Zapisywanie i wywoływanie widoków
3. Ustawienia rysunku:
 - Tworzenie nowego rysunku standardowego i opartego na szablonie
 - Wykorzystanie kreatora do tworzenia nowego rysunku
4. Współrzędne i podstawowe narzędzia rysunkowe:
 - Współrzędne bezwzględne, kartezyjańskie i biegunowe współrzędne względne
 - Punkty charakterystyczne obiektów i ich wykorzystanie
 - Odległości kierunkowe z wykorzystaniem trybu ortogonalnego i biegunów
5. Tworzenie geometrii dwuwymiarowej:
 - Rysowanie obiektów liniowych
 - Tworzenie krzywych (okręgów, łuków i elips)
 - Obiekty wielosegmentowe
 - Tworzenie i wykorzystanie punktów
6. Modyfikowanie geometrii dwuwymiarowej:
 - Podstawowe narzędzia wyboru obiektów
 - Wymazywanie obiektów
 - Przesuwanie i kopiowanie

- Skalowanie i obracanie
 - Praca z uchwytami obiektów
7. Zarządzanie cechami obiektów:
- Wprowadzenie do warstw
 - Zarządzanie cechami obiektów i warstw
 - Wczytywanie i zarządzanie rodzajami linii
 - Szerokości linii
8. Techniki konstrukcyjne:
- Odsuwanie i kopiowanie równoległe obiektów
 - Ucinanie i wydłużanie
 - Zaokrąglanie i fazowanie narożników
 - Tworzenie tablicy obiektów
 - Kopiowanie lustrzane
 - Rozciąganie obiektów
9. Obiekty tekstowe i ich style:
- Teksty jednowierszowe
 - Tworzenie i modyfikacja stylów tekstowych
 - Podstawy tekstów wielowierszowych
 - Edycja tekstów
 - Wyrównywanie wstawianych i modyfikowanych tekstów
 - Znaki specjalne i ich kody
 - Obiekty tekstowe a skala wydruku
10. Wprowadzenie do wymiarowania:
- Wymiarowanie odległości
 - Wymiarowanie kątów
 - Wymiary dla okręgów i łuków
 - Odnośniki z opisami
 - Tworzenie stylów wymiarowania
 - Wymiarowanie a skala wydruku
11. Kreskowanie
- Rodzaje i typy kreskowania
 - Określanie obwiedni kreskowania
 - Modyfikowanie kreskowania i kopiowanie jego cech
12. Wprowadzenie do wydruku
- Wybór urządzenia drukującego i formatu strony
 - Ustawienia obszaru wydruku
 - Skala standardowa i skala użytkownika
 - Wprowadzenie do stylów wydruku

Organizacja szkolenia:

1. Szkolenia będą odbywały się w formie stacjonarnej w salach komputerowych Wydziału Technologii Drewna SGGW w budynku nr 34, ul. Nowoursynowska 166 w Warszawie lub w formie zdalnej (w zależności od rozwoju sytuacji epidemicznej związanej z COVID-19).
2. Łącznie planuje się przeszkolenie **96** osób (proponowane grupy: 6 grup po 16 osób, wielkość grupy nie może przekroczyć 20 osób).
3. Wymiar godzinowy szkolenia: 20 h (1 godz. to 45 min), szkolenie realizowane w czasie 2 dni szkoleniowych.
4. Wykonawca zainstaluje odpowiednie oprogramowanie na istniejącej i działającej infrastrukturze komputerowej w SGGW w Warszawie. Każdy uczestnik szkolenia będzie miał własne stanowisko robocze i dostęp do indywidualnego profilu użytkownika.
5. Zamawiający dysponuje powszechnie stosowanym przez SGGW narzędziem do zdalnego nauczania MS Teams, a także platformą do e-learningu Moodle. Narzędzia te mogą zostać wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji szkoleń.
6. Wykonawca opracuje i przekaze uczestnikom szkolenia skrypty i inne, niezbędne materiały szkoleniowe w formie wydruku lub w formie elektronicznej.
7. W przypadku realizacji edycji kursu w formie zdalnej i synchronicznej, (umożliwiającej bieżącą interakcję Prowadzącego i Uczestników poprzez dostęp obu stron do bieżącego obrazu i dźwięku): Wykonawca będzie korzystał z własnych narzędzi do nauczania zdalnego. Wykonawca, na 14 dni przed realizacją każdej z edycji szkolenia, przekaze dedykowanemu Koordynatorowi ze strony Zamawiającego, minimalne wymagania sprzętowe oraz niezbędne instrukcje w zakresie dostępu Uczestników szkolenia do oprogramowania do szkolenia.
8. W celu ewaluacji stopnia podniesienia poziomu wiedzy uczestników, Wykonawca na minimum 10 dni roboczych przed planowanym szkoleniem we współpracy z Zamawiającym opracuje test kompetencyjny. Ostateczna wersja testu wymaga akceptacji Zamawiającego. Kolejno Wykonawca przeprowadzi identyfikację posiadanych kompetencji przed rozpoczęciem szkolenia (pre-test) oraz weryfikację zdobytych kompetencji uczestników po ukończeniu szkolenia (post-test). Po realizacji szkolenia Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu oryginałów wypełnionych przez uczestników testów oraz opracowania i przesłania do Zamawiającego raportu poszkoleniowego zawierającego zbiorcze wyniki testów wiedzy w terminie do 10 dni roboczych po szkoleniu..
9. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przesłania do akceptacji Zamawiającego wzoru certyfikatu/świadectwa ukończenia potwierdzającego zdobycie kompetencji i umiejętności objętych szkoleniem. Na odwrocie certyfikatu/świadectwa ukończenia musi znajdować się program szkolenia wraz z liczbą godzin poświęconą na każdy z bloków tematycznych. W przypadku braku możliwości zamieszczenia na certyfikacie/świadectwie ukończenia wymaganych logotypów projektowych i/ lub programu z wykazem godzin, Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia dodatkowego zaświadczenia poświadczającego udział danej osoby w szkoleniu, a jednocześnie spełniającego ww. wymagania.

10. Wykonawca do 5 dni roboczych po szkoleniu prześle Zamawiającemu oryginały oraz kopie certyfikatów/zaświadczeń dla uczestników szkolenia.

Oświadczam(y), iż zapoznałem(liśmy) się z treścią i wymaganiami powyższego opisu przedmiotu zamówienia w pełni go akceptuję(emy) oraz oferuję(emy) za cenę wskazaną w formularzu ofertowym uwzględniającą wymagania opisu.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia - Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do wzoru umowy

Sprawa nr : SZP.253.10.2020

BNiPK.253.5.2020

Zadanie 4:

Szkolenie: obsługa oprogramowania TopSolid Wood CAD/CAM lub opcjonalnie obsługa oprogramowania 3D CAD/CAM SolidWorks Swood

Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu specjalistycznych usług szkoleniowych **dla studentów Wydziału Technologii Drewna, Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie** w ramach projektu „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.

Zakres merytoryczny szkolenia:

1. Podstawy modelowania bryłowego
2. Obsługa interfejsu
3. Zasada działania parametryzacji
4. Zaawansowane modelowanie bryłowe
5. Wykorzystanie funkcji free shape
6. Tworzenie parametrycznych konstrukcji
7. Podstawy modelowania powierzchniowego
8. Definiowanie nowego elementu
9. Tworzenie tabel BOM
10. Zawansowane modelowanie powierzchniowe
11. Tworzenie konstrukcji z wykorzystaniem funkcji Wood
12. Dodawanie połączeń między poszczególnymi zespołami
13. Tworzenie instrukcji montażu
14. Tworzenie rysunku rozstrzelonego
15. Tworzenie kalkulacji materiałowej
16. Podstawy obsługi CAM
17. Generowanie programów w zakresie 2,5D

Organizacja szkoleń:

1. Szkolenia będą odbywały się w salach komputerowych Wydziału Technologii Drewna SGGW w budynku nr 34, ul. Nowoursynowska 166 w Warszawie lub w formie zdalnej (w zależności od rozwoju sytuacji epidemicznej związanej z COVID-19).
2. Łącznie planuje się przeszkolenie **96** osób (proponowane grupy: 6 grup po 16 osób, wielkość grupy nie może przekroczyć 20 osób).
3. Wymiar godzinowy szkolenia: 30 h (1 godz. to 45 min), szkolenie realizowane w czasie 3 dni szkoleniowych.

4. Wykonawca zainstaluje odpowiednie oprogramowanie na istniejącej i działającej infrastrukturze komputerowej w SGGW w Warszawie. Każdy uczestnik szkolenia będzie miał własne stanowisko robocze i dostęp do indywidualnego profilu użytkownika.
5. Zamawiający dysponuje powszechnie stosowanym przez SGGW narzędziem do zdalnego nauczania MS Teams, a także platformą do e-learningu Moodle. Narzędzia te mogą zostać wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji szkoleń.
6. Wykonawca opracuje i przekaze uczestnikom szkolenia skrypty i inne, niezbędne materiały szkoleniowe w formie wydruku lub w formie elektronicznej.
7. W przypadku realizacji edycji kursu w formie zdalnej i synchronicznej, (umożliwiającej bieżącą interakcję Prowadzącego i Uczestników poprzez dostęp obu stron do bieżącego obrazu i dźwięku): Wykonawca będzie korzystał z własnych narzędzi do nauczania zdalnego. Wykonawca, na 14 dni przed realizacją każdej z edycji szkolenia, przekaze dedykowanemu Koordynatorowi ze strony Zamawiającego, minimalne wymagania sprzętowe oraz niezbędne instrukcje w zakresie dostępu Uczestników szkolenia do oprogramowania do szkolenia.
8. W celu ewaluacji stopnia podniesienia poziomu wiedzy uczestników, Wykonawca na minimum 10 dni roboczych przed planowanym szkoleniem we współpracy z Zamawiającym opracuje test kompetencyjny. Ostateczna wersja testu wymaga akceptacji Zamawiającego. Kolejno Wykonawca przeprowadzi identyfikację posiadanych kompetencji przed rozpoczęciem szkolenia (pre-test) oraz weryfikację zdobytych kompetencji uczestników po ukończeniu szkolenia (post-test). Po realizacji szkolenia Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu oryginałów wypełnionych przez uczestników testów oraz opracowania i przesłania do Zamawiającego raportu poszkoleniowego zawierającego zbiorcze wyniki testów wiedzy w terminie do 10 dni roboczych po szkoleniu..
9. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przesłania do akceptacji Zamawiającego wzoru certyfikatu/świadectwa ukończenia potwierdzającego zdobycie kompetencji i umiejętności objętych szkoleniem. Na odwrocie certyfikatu/świadectwa ukończenia musi znajdować się program szkolenia wraz z liczbą godzin poświęconą na każdy z bloków tematycznych. W przypadku braku możliwości zamieszczenia na certyfikacie/świadectwie ukończenia wymaganych logotypów projektowych i/ lub programu z wykazem godzin, Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia dodatkowego zaświadczenia poświadczającego udział danej osoby w szkoleniu, a jednocześnie spełniającego ww. wymagania.
10. Wykonawca do 5 dni roboczych po szkoleniu przekaze Zamawiającemu oryginały oraz kopie certyfikatów/zaświadczeń dla uczestników szkolenia.

Oświadczam(y), iż zapoznałem(liśmy) się z treścią i wymaganiami powyższego opisu przedmiotu zamówienia w pełni go akceptuję(emy) oraz oferuję(emy) za cenę wskazaną w formularzu ofertowym uwzględniającą wymagania opisu.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia - Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do wzoru umowy

Sprawa nr : SZP.253.10.2020

BNiPK.253.5.2020

Zadanie 5:

Warsztaty podnoszące kompetencje analityczne i projektowe

Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu specjalistycznych usług szkoleniowych **dla studentów Wydziału Technologii Drewna, Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie** w ramach projektu „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.

Tematyka szkolenia odnosić się ma do zakresu metodyk zwinnych (Scrum, Agile) i że ma mieć formę warsztatową, w czasie której studenci w praktyce rozwiązują studia przypadków, planują projekt oraz rozwiązują realne problemy.

Zakres merytoryczny warsztatów:

1. Różnica między projektem a procesem.
2. Poznanie poszczególnych etapów projektu oraz koniecznych działań na każdym z tych etapów.
3. Wskazanie różnic w tradycyjnym i adaptacyjnym podejściu do zarządzania projektami.
4. Poznanie podstaw metodyki zarządzania projektami.
5. Poznanie podstawowych narzędzi wspierających sprawne planowanie i realizację projektu.
6. Doskonalenie praktycznych umiejętności formułowania celów projektu.
7. Definiowanie zakresu projektu.
8. Analizowanie ryzyk występujących w projekcie, planowanie działań zaradczych.
9. Planowania zadań i działań w projekcie (np. w formie schematu Gantta).
10. Planowanie zasobów i kosztów w projekcie.
11. Planowanie właściwej komunikacji oraz sposobów kontrolowania projektu.
12. Tworzenie harmonogramów projektów, raportowanie i analiza wskaźników wydajności projektu.
13. Rozwój świadomości i budowanie postaw świadomości zadań oraz odpowiedzialności menedżera projektu.
14. Lepsze rozumienie różnic pomiędzy procesem a projektem.
15. Rozumienie poszczególnych etapów projektu oraz znaczenia każdego z nich.
16. Bardziej świadome podejście do wdrażania zmian w firmie.

Organizacja warsztatów:

1. Szkolenia będą odbywały się w salach Wydziału Technologii Drewna SGGW w budynku nr 34, ul. Nowoursynowska 166 w Warszawie (w razie konieczności istnieje możliwość zarezerwowania sali z komputerami) lub w formie zdalnej (w zależności od rozwoju sytuacji epidemicznej związanej z COVID-19).

2. Łącznie planuje się przeszkolenie **96** osób (proponowane grupy: 6 grup po 16 osób, wielkość grupy nie może przekroczyć 20 osób).
3. Wymiar godzinowy szkolenia: 16 h (1 godz. to 45 min), szkolenie realizowane w czasie 2 dni szkoleniowych.
4. Zamawiający dysponuje powszechnie stosowanym przez SGGW narzędziem do zdalnego nauczania MS Teams, a także platformą do e-learningu Moodle. Narzędzia te mogą zostać wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji szkoleń.
5. Wykonawca opracuje i prześle uczestnikom szkolenia skrypty i inne, niezbędne materiały szkoleniowe w formie wydruku lub w formie elektronicznej.
6. W przypadku realizacji edycji kursu w formie zdalnej i synchronicznej, (umożliwiającej bieżącą interakcję Prowadzącego i Uczestników poprzez dostęp obu stron do bieżącego obrazu i dźwięku), Wykonawca będzie korzystał z własnych narzędzi do nauczania zdalnego. Wykonawca, na 14 dni przed realizacją każdej z edycji szkolenia, prześle dedykowanemu Koordynatorowi ze strony Zamawiającego, minimalne wymagania sprzętowe oraz niezbędne instrukcje w zakresie dostępu Uczestników szkolenia do oprogramowania do szkolenia.
7. W celu ewaluacji stopnia podniesienia poziomu wiedzy uczestników, Wykonawca na minimum 10 dni roboczych przed planowanym szkoleniem we współpracy z Zamawiającym opracuje test kompetencyjny. Ostateczna wersja testu wymaga akceptacji Zamawiającego. Kolejno Wykonawca przeprowadzi identyfikację posiadanych kompetencji przed rozpoczęciem szkolenia (pre-test) oraz weryfikację zdobytych kompetencji uczestników po ukończeniu szkolenia (post-test). Po realizacji szkolenia Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu oryginałów wypełnionych przez uczestników testów oraz opracowania i przesłania do Zamawiającego raportu poszkoleniowego zawierającego zbiorcze wyniki testów wiedzy w terminie do 10 dni roboczych po szkoleniu..
8. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przesłania do akceptacji Zamawiającego wzoru certyfikatu/świadectwa ukończenia potwierdzającego zdobycie kompetencji i umiejętności objętych szkoleniem. Na odwrocie certyfikatu/świadectwa ukończenia musi znajdować się program szkolenia wraz z liczbą godzin poświęconą na każdy z bloków tematycznych. W przypadku braku możliwości zamieszczenia na certyfikacie/świadectwie ukończenia wymaganych logotypów projektowych i/ lub programu z wykazem godzin, Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia dodatkowego zaświadczenia poświadczającego udział danej osoby w szkoleniu, a jednocześnie spełniającego ww. wymagania.
9. Wykonawca do 5 dni roboczych po szkoleniu prześle Zamawiającemu oryginały oraz kopie certyfikatów/zaświadczeń dla uczestników szkolenia.

Oświadczam(y), iż zapoznałem(liśmy) się z treścią i wymaganiami powyższego opisu przedmiotu zamówienia w pełni go akceptuję(emy) oraz oferuję(emy) za cenę wskazaną w formularzu ofertowym uwzględniającą wymagania opisu.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia - Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do wzoru umowy

Sprawa nr : SZP.253.10.2020

BNiPK.253.5.2020

Zadanie 6:

Szkolenie z zakresu zarządzania jakością

Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu specjalistycznych usług szkoleniowych **dla studentów Wydziału Technologii Drewna, Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie** w ramach projektu „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.

Celem szkolenia ma być wprowadzenie studentów do zagadnienia zarządzania jakością, zaprezentowanie metod zapewnienia jakości, które są adekwatne **do branży drzewnej, meblarskiej**. Ponadto mają być przeprowadzone w formie zajęć z przeważającą formą warsztatów, studiów przypadku (tj. zajęcia praktyczne i angażujące uczestników).

Zakres merytoryczny szkolenia:

1. Systemy jakości
2. Przedstawienie i wyjaśnienie zagadnień związanych z systemem zarządzania jakością oraz przedstawienie terminologii dotyczącej jakości i norm serii ISO 9000
3. Przedstawienie wymagań normy ISO 9001:2015 oraz analiza wybranych punktów
4. Pojęcie Klient/Dostawca wewnętrzny według ISO 9001:2015
5. Podejście procesowe, zarządzanie procesem, procedury systemowe, identyfikacja procesów według ISO 9001:2015
6. Certyfikacja systemu zarządzania jakością w procesie audytowania.

Organizacja szkoleń:

1. Szkolenia będą odbywały się w salach Wydziału Technologii Drewna SGGW w budynku nr 34, ul. Nowoursynowska 166 w Warszawie (w razie konieczności istnieje możliwość zarezerwowania sali z komputerami) lub w formie zdalnej (w zależności od rozwoju sytuacji epidemicznej związanej z COVID-19).
2. Łącznie planuje się przeszkolenie **96** osób (proponowane grupy: 6 grup po 16 osób, wielkość grupy nie może przekroczyć 20 osób).
3. Wymiar godzinowy szkolenia: 16 h (1 godz. to 45 min), szkolenie realizowane w czasie 2 dni szkoleniowych.
4. Zamawiający dysponuje powszechnie stosowanym przez SGGW narzędziem do zdalnego nauczania MS Teams, a także platformą do e-learningu Moodle. Narzędzia te mogą zostać wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji szkoleń.

5. Wykonawca opracuje i prześle uczestnikom szkolenia skrypty i inne, niezbędne materiały szkoleniowe w formie wydruku lub w formie elektronicznej.
6. W przypadku realizacji edycji kursu w formie zdalnej i synchronicznej, (umożliwiającej bieżącą interakcję Prowadzącego i Uczestników poprzez dostęp obu stron do bieżącego obrazu i dźwięku): Wykonawca będzie korzystał z własnych narzędzi do nauczania zdalnego. Wykonawca, na 14 dni przed realizacją każdej z edycji szkolenia, prześle dedykowanemu Koordynatorowi ze strony Zamawiającego, minimalne wymagania sprzętowe oraz niezbędne instrukcje w zakresie dostępu Uczestników szkolenia do oprogramowania do szkolenia.
7. W celu ewaluacji stopnia podniesienia poziomu wiedzy uczestników, Wykonawca na minimum 10 dni roboczych przed planowanym szkoleniem we współpracy z Zamawiającym opracuje test kompetencyjny. Ostateczna wersja testu wymaga akceptacji Zamawiającego. Kolejno Wykonawca przeprowadzi identyfikację posiadanych kompetencji przed rozpoczęciem szkolenia (pre-test) oraz weryfikację zdobytych kompetencji uczestników po ukończeniu szkolenia (post-test). Po realizacji szkolenia Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu oryginałów wypełnionych przez uczestników testów oraz opracowania i przesłania do Zamawiającego raportu poszkoleniowego zawierającego zbiorcze wyniki testów wiedzy w terminie do 10 dni roboczych po szkoleniu..
8. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przesłania do akceptacji Zamawiającego wzoru certyfikatu/świadectwa ukończenia potwierdzającego zdobycie kompetencji i umiejętności objętych szkoleniem. Na odwrocie certyfikatu/świadectwa ukończenia musi znajdować się program szkolenia wraz z liczbą godzin poświęconą na każdy z bloków tematycznych. W przypadku braku możliwości zamieszczenia na certyfikacie/świadectwie ukończenia wymaganych logotypów projektowych i/ lub programu z wykazem godzin, Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia dodatkowego zaświadczenia poświadczającego udział danej osoby w szkoleniu, a jednocześnie spełniającego ww. wymagania.
9. Wykonawca do 5 dni roboczych po szkoleniu prześle Zamawiającemu oryginały oraz kopie certyfikatów/zaświadczeń dla uczestników szkolenia.

Oświadczam(y), iż zapoznałem(liśmy) się z treścią i wymaganiami powyższego opisu przedmiotu zamówienia w pełni go akceptuję(emy) oraz oferuję(emy) za cenę wskazaną w formularzu ofertowym uwzględniającą wymagania opisu.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia - Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do wzoru umowy

Sprawa nr : SZP.253.10.2020

BNiPK.253.5.2020

Zadanie 7:

Kurs inseminacji bydła i trzody chlewnej

Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu specjalistycznych usług szkoleniowych **dla studentów Wydziału Hodowli, Bioinżynierii i Ochrony Zwierząt, Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego** w Warszawie w ramach projektu „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.

Cel i zakres merytoryczny kursu:

Celem szkolenia jest zapoznanie studentów WHBiOZ z zagadnieniami dotyczącymi inseminacji zwierząt i zawodem inseminatora.

Program kursu obejmuje zagadnienia z zakresu:

- anatomii zwierząt,
- fizjologii zwierząt,
- zasad pracy inseminatora (również BHP),
- dokumentacji hodowlanej w rozrodzie zwierząt,
- regulacji prawnych dot. hodowli i rozrodu,
- zasad i metod szacowania wartości hodowlanej, postępowania z nasieniem, wykonywania zabiegów sztucznego unosienniania.

Program kursu:

Kurs trwa nie krócej niż 3 dni, z podziałem na bloki tematyczne, co daje nie mniej niż 24 godziny lekcyjnych, podczas których uczestnicy mają możliwość nabycia wiedzy i umiejętności koniecznych do wykonywania zabiegów sztucznego unosienniania zwierząt.

Organizacja kursu:

1. Kurs zostanie przeprowadzony w terminie wskazanym przez Zamawiającego z wyłączeniem lipca, sierpnia i września w każdym roku organizacji kursu.
2. Kurs będzie odbywać się w maksymalnie grupie 20 osobowej w salach dydaktycznych SGGW lub w salach dydaktycznych Wykonawcy po uprzedniej zgodzie ze strony Zamawiającego. Wykonawca zapewni catering podczas trwania kursu tj. w każdym dniu kursu jedną przerwę kawową i obiad. Możliwość realizacji szkoleń w salach dydaktycznych SGGW zależy od aktów prawnych wydawanych przez MNiSW oraz Rektora SGGW w związku z sytuacją epidemiczną w kraju.

3. W przypadku realizacji kursu poza Warszawą, koszt wyżywienia i zakwaterowania uczestników ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu własne stanowisko robocze i dostęp do kompletu materiałów dydaktycznych.
5. Docelowo Wykonawca musi przeszkolić **40 osób**, zgłoszonych przez Zamawiającego. W roku przewiduje się przeszkolenie jednej, 20 osobowej grupy. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie 2 kursów w roku.
6. Wykonawca musi posiadać zezwolenie, wydanej przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, na podstawie którego jest jednostką upoważnioną do organizacji szkoleń i w zakresie sztucznego unasienniania zwierząt.
7. Modyfikacja programu kursu jest możliwa w porozumieniu z Zamawiającym.
8. Wykonawca musi udostępnić uczestnikom kursu skrypty i materiały szkoleniowe.
9. W celu ewaluacji stopnia podniesienia poziomu wiedzy uczestników, Wykonawca na minimum 10 dni roboczych przed planowanym szkoleniem we współpracy z Zamawiającym opracuje test kompetencyjny. Ostateczna wersja testu wymaga akceptacji Zamawiającego. Kolejno Wykonawca przeprowadzi identyfikację posiadanych kompetencji przed rozpoczęciem szkolenia (pre-test) oraz weryfikację zdobytych kompetencji uczestników po ukończeniu szkolenia (post-test). Po realizacji szkolenia Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu oryginałów wypełnionych przez uczestników testów oraz opracowania i przesłania do Zamawiającego raportu poszkoleniowego zawierającego zbiorcze wyniki testów wiedzy w terminie do 10 dni roboczych po szkoleniu..
10. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przesłania do akceptacji Zamawiającego wzoru certyfikatu/świadectwa ukończenia potwierdzającego zdobycie kompetencji i umiejętności objętych szkoleniem. Na odwrocie certyfikatu/świadectwa ukończenia musi znajdować się program szkolenia wraz z liczbą godzin poświęconą na każdy z bloków tematycznych. W przypadku braku możliwości zamieszczenia na certyfikacie/świadectwie ukończenia wymaganych logotypów projektowych i/ lub programu z wykazem godzin, Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia dodatkowego zaświadczenia poświadczającego udział danej osoby w szkoleniu, a jednocześnie spełniającego ww. wymagania.
11. Wykonawca do 5 dni roboczych po szkoleniu przekaże Zamawiającemu oryginały oraz kopie certyfikatów/zaświadczeń dla uczestników szkolenia.

Oświadczam(y), iż zapoznałem(liśmy) się z treścią i wymaganiami powyższego opisu przedmiotu zamówienia w pełni go akceptuję(emy) oraz oferuję(emy) za cenę wskazaną w formularzu ofertowym uwzględniającą wymagania opisu.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia - Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do wzoru umowy

Sprawa nr : SZP.253.10.2020

BNiPK.253.5.2020

Zadanie 8:**Szkolenie dla osób sprawujących opiekę nad zwierzętami utrzymywanymi w ośrodku oraz osób nadzorujących opiekunów zwierząt**

Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu specjalistycznych usług szkoleniowych **dla studentów Wydziału Hodowli, Bioinżynierii i Ochrony Zwierząt, Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego** w Warszawie w ramach projektu „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.

Cel i zakres szkolenia:

Celem szkolenia jest zapoznanie studentów z wymaganiami Ustawy o ochronie zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych i edukacyjnych (D. U. 26 luty 2015 poz. 266) wskazanymi w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie szkoleń, praktyk i staży dla osób wykonujących czynności związane z wykorzystaniem zwierząt do celów naukowych lub edukacyjnych (D.U. 08.05.2015 poz. 628).

Program szkoleń

Wykonawca zrealizuje Program szkolenia zgodny z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 maja 2015 r. w sprawie szkoleń, praktyk i staży dla osób wykonujących czynności związane z wykorzystywaniem zwierząt do celów naukowych lub edukacyjnych i będzie obejmowało poniższy zakres merytoryczny:

Lp.	Zakres merytoryczny	Liczba godzin (godzina lekcyjna = 45 min.)
1.	Zasady etyczne dotyczące relacji ludzi ze zwierzętami i niezbywalnej wartości życia. Argumenty za i przeciw wykorzystywaniu zwierząt do celów naukowych lub edukacyjnych	1
2.	Obowiązujące przepisy krajowe w zakresie pozyskiwania i hodowli zwierząt, opieki nad zwierzętami i wykorzystywania zwierząt do celów naukowych lub edukacyjnych, w tym zwierząt będących organizmami genetycznie zmodyfikowanymi. Kontrola	2

	działalności hodowców, dostawców i użytkowników. Kary za naruszenie przepisów	
3.	Przygotowanie informacji dotyczących doświadczeń na zwierzętach, w tym informacji statystycznych, zgodnie z obowiązkami sprawozdawczymi wynikającymi z ustawy o ochronie zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych lub edukacyjnych	2
4.	Mikrobiologia, zdrowie i higiena zwierząt laboratoryjnych	3
5.	Elementy planowania procedur i doświadczeń	1
6.	Znieczulenie i metody uśmierzania bólu. Metody podawania środków farmakologicznych	1
7.	Zachowanie zwierząt. Fizjologia, anatomia oraz rozpoznawanie właściwych dla gatunku oznak dystresu, bólu i cierpienia u zwierząt przeznaczonych do wykorzystania lub wykorzystywanych w procedurach	2
8.	Zasady zastąpienia, ograniczenia i udoskonalenia w praktyce hodowcy i dostawcy. Stosowanie wczesnego i humanitarnego zakończenia procedury. Dobrostan	2
9.	Genetyka i modyfikacje genetyczne gatunków zwierząt przeznaczonych do wykorzystywania lub wykorzystywanych w procedurach na przykładzie myszy domowej	2
10.	Hodowla zwierząt przeznaczonych do wykorzystywania lub wykorzystywanych w procedurach z uwzględnieniem biologii gatunku. Normy utrzymywania tych zwierząt (środowisko, klatki, pasze) i wzbogacanie ich środowiska. Codzienna opieka nad zwierzętami/ Postępowanie ze zwierzętami przeznaczonymi do wykorzystania lub wykorzystywanymi w procedurach dostosowane do danego gatunku. Przygotowanie zwierząt do procedur	8
11.	Zasady bezpieczeństwa pracy ze zwierzętami	1
12.	Metody uśmiercania zwierząt. Ustalanie śmierci	1
13.	Projektowanie zwierzętarni	3

Organizacja szkoleń:

1. Szkolenie będzie odbywać się w 2 grupach nie większych niż 40 osób (**łącznie 80 osób**).
2. Zajęcia realizowane będą w salach dydaktycznych WHBiOZ SGGW lub w salach dydaktycznych Wykonawcy po uprzedniej zgodzie ze strony Zamawiającego. Możliwość realizacji szkoleń w salach dydaktycznych SGGW zależy od aktów prawnych wydawanych przez MNiSW oraz Rektora SGGW w związku z sytuacją epidemiczną w kraju.

3. W przypadku istnienia ograniczeń w gromadzeniu się osób związanych z pandemią, lub za zgodą Zamawiającego, Wykonawca zapewni zajęcia zdalne umożliwiające bezpośredni kontakt prowadzącego ze słuchaczami.
4. Sale dydaktyczne będą wyposażone w niezbędny sprzęt audiowizualny. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia dostęp do materiałów dydaktycznych w formie wydruku lub w formie elektronicznej.
5. Szczegółowy harmonogram szkolenia zostanie ustalony z Wykonawcą w trybie roboczym, po podpisaniu umowy.
6. W celu ewaluacji stopnia podniesienia poziomu wiedzy uczestników, Wykonawca na minimum 10 dni roboczych przed planowanym szkoleniem we współpracy z Zamawiającym opracuje test kompetencyjny. Ostateczna wersja testu wymaga akceptacji Zamawiającego. Kolejno Wykonawca przeprowadzi identyfikację posiadanych kompetencji przed rozpoczęciem szkolenia (pre-test) oraz weryfikację zdobytych kompetencji uczestników po ukończeniu szkolenia (post-test). Po realizacji szkolenia Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu oryginałów wypełnionych przez uczestników testów oraz opracowania i przesłania do Zamawiającego raportu poszkoleniowego zawierającego zbiorcze wyniki testów wiedzy w terminie do 10 dni roboczych po szkoleniu..
7. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przesłania do akceptacji Zamawiającego wzoru certyfikatu/świadectwa ukończenia potwierdzającego zdobycie kompetencji i umiejętności objętych szkoleniem. Na odwrocie certyfikatu/świadectwa ukończenia musi znajdować się program szkolenia wraz z liczbą godzin poświęconą na każdy z bloków tematycznych. W przypadku braku możliwości zamieszczenia na certyfikacie/świadectwie ukończenia wymaganych logotypów projektowych i/ lub programu z wykazem godzin, Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia dodatkowego zaświadczenia poświadczającego udział danej osoby w szkoleniu, a jednocześnie spełniającego ww. wymagania.
8. Wykonawca do 5 dni roboczych po szkoleniu prześle Zamawiającemu oryginały oraz kopie certyfikatów/zaświadczeń dla uczestników szkolenia.

Oświadczam(y), iż zapoznałem(liśmy) się z treścią i wymaganiami powyższego opisu przedmiotu zamówienia w pełni go akceptuję(emy) oraz oferuję(emy) za cenę wskazaną w formularzu ofertowym uwzględniającą wymagania opisu.

PODPIS(Y):

.....
(miejscowość, data, podpis(y))

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia - Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do wzoru umowy

Sprawa nr : SZP.253.10.2020

BNiPK.253.5.2020

Zadanie 9:

Szkolenia finansowo – księgowo:

9.1 Comarch ERP Optima – obsługa oprogramowania, kurs podstawowy

9.2 Comarch ERP XL – obsługa oprogramowania, kurs podstawowy

Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu specjalistycznych usług szkoleniowych **dla studentów Wydziału Ekonomicznego, Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie** w ramach projektu „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.

Szkolenia finansowo – księgowo obejmują następujące tematy merytoryczne:

9.1 Comarch ERP Optima – obsługa oprogramowania, kurs podstawowy,

9.2 Comarch ERP XL – obsługa oprogramowania, kurs podstawowy,

Szkolenie: Comarch ERP Optima – obsługa oprogramowania, kurs podstawowy:

Lp.	Temat	Liczba godzin
1.	Założenia metodyczne systemu Comarch ERP Optima	0,5
2.	Interfejs i konfiguracja systemu Comarch ERP Optima	0,5
3.	Słowniki kontrahentów, towarów, pracowników, urzędów, banków, tworzenie planu kont, zarządzanie planem kont	2
4.	Zapisy księgowo, dzienniki księgowo, zestawienie obrotów i sald, bilans	3
5.	Prowadzenie rejestru VAT, rejestry kasowo-bankowe	2
6.	Ewidencja rozliczeń i rozrachunków	2
7.	Kadry i płace	3
8.	Księgowanie różnic kursowych	1
9.	Przychody i koszty w ujęciu analitycznym	2
10.	Ewidencja środków trwałych	2
11.	Zamykanie ksiąg, w tym księgowanie wyniku finansowego, tworzenie sprawozdań finansowych	2
12.	Tworzenie schematów księgowych	2
13.	Definiowanie kręgu kosztów	2
14.	Definiowanie rozliczeń międzyokresowych	2

15.	Zarządzanie deklaracjami podatkowymi	2
16.	Tworzenie ujednoliconego pliku kontrolnego	1
17.	Tworzenie sprawozdań GUS	1
RAZEM		30

Szkolenie: Comarch ERP XL – obsługa oprogramowania, kurs podstawowy

Lp.	Temat	Liczba godzin
1.	Podstawy pracy i administracja systemu Comarch ERP XL	1
2.	Rozliczenia i rozrachunki	2
3.	Automatyzacja procesu księgowania, zastosowanie schematów księgowych	2
4.	Zarządzanie dokumentacją i HR	1
5.	Autoryzacja handlowa i zarządzanie relacjami z klientem	2
6.	Moduł inwentaryzacji	2
7.	Ewidencja i analiza kosztów przedsiębiorstwa	4
8.	Moduł produkcja	3
9.	Moduł logistyka i zarządzanie zapasami	2
10.	Struktura baz danych i zarządzanie danymi rachunkowymi	2
11.	Wizualizacja danych	1
12.	Modelowanie procesów	2
13.	Moduł Business Intelligence	2
14.	Budżetowanie	4
RAZEM		30

Organizacja szkoleń:

1. Szkolenia będą odbywały się w grupach 15-16 osobowych w salach komputerowych Wydziału Ekonomicznego SGGW w budynku nr 7, ul. Nowoursynowska 166 w Warszawie, z zainstalowanym oprogramowaniem Comarch ERP Optima i Comarch ERP XL. Każdy uczestnik szkolenia będzie miał własne stanowisko robocze i dostęp do indywidualnego profilu użytkownika.
2. Szkolenia są planowane do realizacji sukcesywnie w okresie od 2020 roku do 2022 roku.
3. Przewiduje się przeszkolenie **325** osób (każda grupa szkoleniowa powinna zawierać maksymalnie 15-16 osób) do 295 osób w zakresie obsługi oprogramowania Comarch ERP Optima oraz do 30 osób w zakresie Comarch ERP XL. Łączna liczba planowanych do przeszkolenia to **325** osób.
4. Każde szkolenie obejmuje 30 godzin dydaktycznych (1 godzina = 45 min). Szkolenia będą odbywały się cyklicznie w blokach (4 spotkania w każdej grupie szkoleniowej). W ramach jednego cyklu szkolenia będą prowadzone maksymalnie w dwóch grupach szkoleniowych równolegle i zostaną zrealizowane w ciągu dwóch tygodni.

5. Wykonawca przeprowadzi niezbędne prace w zakresie instalacji modułów i konfiguracji ustawień serwerowych oraz kont użytkowników oprogramowania Comarch na Wydziale Ekonomicznym SGGW w Warszawie, umożliwiającą realizację szkolenia.
6. Wykonawca opracuje i udostępni uczestnikom szkolenia przykładowe bazy danych rachunkowych do prowadzenia zajęć w formie case study.
7. Wykonawca opracuje i prześle uczestnikom szkolenia skrypty i materiały szkoleniowe (w wersji elektronicznej – np. pliki pdf).
8. W przypadku konieczności przeprowadzenia szkoleń w trybie zdalnym wynikającej z ograniczeń w zakresie gromadzenia się osób w okresie pandemii, określonym na podstawie odrębnego zarządzenia Rektora SGGW w Warszawie, wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia indywidualny dostęp do odpowiedniego oprogramowania w formie zdalnej oraz przeprowadzi szkolenie zdalnie za pośrednictwem wybranego systemu teleinformatycznego, w celu realizacji zakresu tematycznego szkolenia.
9. W celu ewaluacji stopnia podniesienia poziomu wiedzy uczestników, Wykonawca na minimum 10 dni roboczych przed planowanym szkoleniem we współpracy z Zamawiającym opracuje test kompetencyjny. Ostateczna wersja testu wymaga akceptacji Zamawiającego. Kolejno Wykonawca przeprowadzi identyfikację posiadanych kompetencji przed rozpoczęciem szkolenia (pre-test) oraz weryfikację zdobytych kompetencji uczestników po ukończeniu szkolenia (post-test). Po realizacji szkolenia Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu oryginałów wypełnionych przez uczestników testów oraz opracowania i przesłania do Zamawiającego raportu poszkoleniowego zawierającego zbiorcze wyniki testów wiedzy w terminie do 10 dni roboczych po szkoleniu..
10. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przesłania do akceptacji Zamawiającego wzoru certyfikatu/świadectwa ukończenia potwierdzającego zdobycie kompetencji i umiejętności objętych szkoleniem. Na odwrocie certyfikatu/świadectwa ukończenia musi znajdować się program szkolenia wraz z liczbą godzin poświęconą na każdy z bloków tematycznych. W przypadku braku możliwości zamieszczenia na certyfikacie/świadectwie ukończenia wymaganych logotypów projektowych i/ lub programu z wykazem godzin, Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia dodatkowego zaświadczenia poświadczającego udział danej osoby w szkoleniu, a jednocześnie spełniającego ww. wymagania.
11. Wykonawca do 5 dni roboczych po szkoleniu prześle Zamawiającemu oryginały oraz kopie certyfikatów/zaświadczeń dla uczestników szkolenia.

Oświadczam(y), iż zapoznałem(liśmy) się z treścią i wymaganiami powyższego opisu przedmiotu zamówienia w pełni go akceptuję(emy) oraz oferuję(emy) za cenę wskazaną w formularzu ofertowym uwzględniającą wymagania opisu.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia - Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do wzoru umowy

Sprawa nr : SZP.253.10.2020

BNiPK.253.5.2020

Zadanie 10:

Szkolenia z zakresu umiejętności praktycznej obsługi oprogramowania klasy ERP wykorzystywanego do zarządzania przedsiębiorstwem w zakresie procesów logistycznych, z wykorzystaniem co najmniej środowiska zbliżonego do produktu klasy ERP oferowanego przez firmę SAP

Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu specjalistycznych usług szkoleniowych **dla studentów Wydział Ekonomiczny, Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego** w Warszawie w ramach projektu „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.

Poniższy zakres szkolenia jest wzorowany na budowie modułowej systemu klasy ERP dostarczanego przez dostawcę oprogramowania – firmę SAP. Zakres szkolenia może być zrealizowany na dowolnym środowisku ERP, ale z zachowaniem poniższej treści.

Lp.	Temat	Liczba godzin
1.	Przedstawienie systemu ERP	0,5
2.	Interfejs i konfiguracja systemu ERP	0,5
3.	Moduł Gospodarka materiałowa: <ul style="list-style-type: none"> • Zarządzanie materiałami w przedsiębiorstwie • Zarządzanie danymi zakupowymi • Definiowanie dostawców i klientów. Walidacja dostawców • Inwentaryzacja • Przyjęcia towarów • Proces zakupu materiałów • Zarządzanie transportem 	5
4.	Moduł Planowanie i kontrolowanie produkcji: <ul style="list-style-type: none"> • Wielopoziomowe struktury materiałowe • Definiowanie marszrut i centrów pracy • Planowanie procesu produkcyjnego • Raportowanie z produkcji • Zapotrzebowania materiałowe • Różne typy produkcji 	5

5.	<p>Moduł Sprzedaż i dystrybucja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plany sprzedażowe • Wysyłka towarów • Wystawianie dokumentów sprzedażowych • Strategie cenowe, promocje i obniżki • Zarządzanie sprzedażą i wysyłką. Integracja modułu sprzedaży z procesem produkcyjnym 	5
6.	<p>Moduł Kontrola jakości:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Charakterystyki i plany kontroli • Proces kontroli jakości w zakupach, produkcji i sprzedaży • Automatyzacja procesów 	3
7.	<p>Moduł Zarządzanie magazynem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizacja procesu magazynowego w tym zamówienie towaru od kontrahenta; przyjęcie towaru; rejestracja danych w systemie • Raportowanie i analiza zapasów i sprzedaży w systemie, w tym m.in. ustalanie poziomów minimalnych i maksymalnych zapasów, przeprowadzenie klasyfikacji zapasów, analiza rotacji, analiza zużycia zapasów • Planowanie i zarządzania produkcją w tym: wprowadzanie zleceń produkcyjnych bazujących na zamówieniach klienta; planowanie potrzeb materiałowych (MRP, BOM), harmonogramowanie produkcji, wystawianie dokumentów produkcyjnych 	5
RAZEM		24

Organizacja szkoleń z obsługi ERP:

1. Kurs będzie odbywać się w formie stacjonarnej lub w formie zdalnej (w zależności od rozwoju sytuacji epidemicznej związanej z COVID-19), w grupach maksymalnie 18-osobowych.
2. W przypadku realizacji edycji kursu w formie stacjonarnej:
 - a) będzie się on odbywać w sali komputerowej Wydziału Ekonomicznego, przy ul. Nowoursynowskiej 166 w Warszawie.
 - b) Wykonawca będzie korzystał z infrastruktury komputerowej SGGW w Warszawie.
 - c) Wykonawca będzie korzystał ze swojego oprogramowania, tymczasowo zainstalowanego i skonfigurowanego na infrastrukturze komputerowej SGGW. Dostęp do oprogramowania i wszystkich narzędzi niezbędnych do realizacji założeń szkolenia może mieć charakter czasowego dostępu, zapewnianego Uczestnikom przez Wykonawcę.
 - d) Zamawiający dysponuje powszechnie stosowanym przez SGGW narzędziem do zdalnego nauczania MS Teams, a także platformą do e-learningu Moodle. Narzędzia te mogą zostać wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji szkoleń.
 - e) dokładną lokalizację sali (budynek oraz numer sali) Zamawiający prześle Wykonawcy nie później niż 14 dni przed datą rozpoczęcia realizacji każdej stacjonarnej edycji szkolenia.

- f) sala komputerowa wyposażona będzie w niezbędne, standardowe pomoce dydaktyczne (rzutnik multimedialny, tablicę suchościeralną itd.).
3. W przypadku realizacji edycji kursu w formie zdalnej i synchronicznej, umożliwiającej bieżącą interakcję Prowadzącego i Uczestników poprzez dostęp obu stron do bieżącego obrazu i dźwięku:
- Wykonawca będzie korzystał z własnych narzędzi do nauczania zdalnego lub może korzystać z narzędzi którymi dysponuje Zamawiający.
 - Wykonawca, na 14 dni przed realizacją każdej z edycji szkolenia, przekaże dedykowanemu Koordynatorowi ze strony Zamawiającego, minimalne wymagania sprzętowe oraz niezbędne instrukcje w zakresie dostępu Uczestników szkolenia do oprogramowania do szkolenia.
4. W całym okresie realizacji Umowy (w roku 2020 oraz 2021) przeszkolonych zostanie łącznie 72 osoby (w ramach 4 grup szkoleniowych). Każde szkolenie obejmuje 24 godzin dydaktycznych (1 godzina = 45 min). Preferowanym jest, aby szkolenia odbywały się cyklicznie w blokach 6-godzinnych (4 spotkania). W ramach jednego cyklu, szkolenia będą prowadzone maksymalnie w dwóch grupach szkoleniowych i będą zrealizowane maksymalnie w ciągu 4 tygodni. Szkolenia mogą odbywać się w tym samym czasie, maksymalnie w dwóch grupach szkoleniowych.

Proponowany ramowy harmonogram szkoleń:

Szkolenie	SAP ERP		
	Rok	Liczba grup	Liczba osób
	2020	2	36
	2021	2	36
RAZEM		4	72

Wymagania wobec wykonawcy szkoleń z obsługi ERP:

- Szkolenia muszą być prowadzone przez trenera/trenerów posiadających stosowne uprawnienia do prowadzenia zajęć oraz wykazać się doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń z obsługi oprogramowania klasy ERP.
- Preferowanym jest, aby Wykonawca był producentem oprogramowania klasy ERP lub posiadał status partnera producenta oprogramowania ERP; dopuszcza się jednak szkolenia autorskie.
- Wykonawca musi zrealizować szkolenia w terminie, wymiarze i zakresie podanym w opisie zamówienia; modyfikacja szczegółowego programu szkolenia jest możliwa, ale w porozumieniu z zamawiającym.
- Wykonawca musi przeprowadzić niezbędne prace w zakresie instalacji modułów i konfiguracji ustawień serwerowych oraz kont użytkowników oprogramowania ERP na Wydziale Ekonomicznym SGGW w Warszawie, umożliwiającą realizację szkolenia; SGGW zapewni Wykonawcy wsparcie administratora lub inne, niezbędne do przeprowadzenia wymaganych prac przygotowawczych

5. Wykonawca musi przygotować i udostępnić uczestnikom szkolenia przykładowe bazy danych do prowadzenia zajęć w formie *case study*.
6. Wykonawca musi udostępnić uczestnikom szkolenia skrypty i inne materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.
7. W celu ewaluacji stopnia podniesienia poziomu wiedzy uczestników, Wykonawca na minimum 10 dni roboczych przed planowanym szkoleniem we współpracy z Zamawiającym opracuje test kompetencyjny. Ostateczna wersja testu wymaga akceptacji Zamawiającego. Kolejno Wykonawca przeprowadzi identyfikację posiadanych kompetencji przed rozpoczęciem szkolenia (pre-test) oraz weryfikację zdobytych kompetencji uczestników po ukończeniu szkolenia (post-test). Po realizacji szkolenia Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu oryginałów wypełnionych przez uczestników testów oraz opracowania i przesłania do Zamawiającego raportu poszkoleniowego zawierającego zbiorcze wyniki testów wiedzy w terminie do 10 dni roboczych po szkoleniu..
8. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przesłania do akceptacji Zamawiającego wzoru certyfikatu/świadectwa ukończenia potwierdzającego zdobycie kompetencji i umiejętności objętych szkoleniem. Na odwrocie certyfikatu/świadectwa ukończenia musi znajdować się program szkolenia wraz z liczbą godzin poświęconą na każdy z bloków tematycznych. W przypadku braku możliwości zamieszczenia na certyfikacie/świadectwie ukończenia wymaganych logotypów projektowych i/ lub programu z wykazem godzin, Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia dodatkowego zaświadczenia poświadczającego udział danej osoby w szkoleniu, a jednocześnie spełniającego ww. wymagania.
9. Wykonawca do 5 dni roboczych po szkoleniu przekaże Zamawiającemu oryginały oraz kopie certyfikatów/zaświadczeń dla uczestników szkolenia.

Oświadczam(y), iż zapoznałem(liśmy) się z treścią i wymaganiami powyższego opisu przedmiotu zamówienia w pełni go akceptuję(emy) oraz oferuję(emy) za cenę wskazaną w formularzu ofertowym uwzględniającą wymagania opisu.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia - Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do wzoru umowy

Sprawa nr : SZP.253.10.2020

BNiPK.253.5.2020

Zadanie 11:

Szkolenie z zakresu umiejętności i technik modelowania procesów biznesowych, z wykorzystaniem programu Adonis

Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu specjalistycznych usług szkoleniowych dla studentów Wydziału Ekonomicznego, Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w ramach projektu „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.

Program szkoleń z obsługi Adonis:

Lp.	Temat	Liczba godzin
1.	Prezentacja programu Adonis	0,5
2.	Interfejs i konfiguracja programu Adonis	0,5
3.	Tworzenie modeli procesów z wykorzystaniem różnych notacji (w tym: BPMN 2.0, UML, ITIL)	5
4.	Symulacja procesów w ramach stworzonych modeli	5
5.	Parametryzacja procesów, w tym szacowanie kosztów i jakości	5
6.	Graficzne i tabelaryczne prezentowanie modeli procesów	2
7.	Dokumentacja i publikowanie procesów, w tym z wykorzystaniem możliwości webowych i pakietów biurowych	2
RAZEM		20

Organizacja szkoleń z obsługi Adonis:

1. Kurs będzie odbywać się w formie stacjonarnej lub w formie zdalnej (w zależności od rozwoju sytuacji epidemicznej związanej z COVID-19), w grupach maksymalnie 18-osobowych.
2. W przypadku realizacji edycji kursu w formie stacjonarnej:
 - a) będzie się on odbywać w sali komputerowej Wydziału Ekonomicznego, przy ul. Nowoursynowskiej 166 w Warszawie.
 - b) Wykonawca będzie korzystał z infrastruktury komputerowej w SGGW w Warszawie oraz może korzystać z zainstalowanego oprogramowania Adonis w SGGW.
 - c) Wykonawca może korzystać ze swojego oprogramowania, tymczasowo zainstalowanego i skonfigurowanego na infrastrukturze komputerowej SGGW. Dostęp do oprogramowania i

- wszystkich narzędzi niezbędnych do realizacji założeń szkolenia może mieć charakter czasowego dostępu, zapewnianego Uczestnikom przez Wykonawcę.
- d) Zamawiający dysponuje powszechnie stosowanym przez SGGW narzędziem do zdalnego nauczania MS Teams, a także platformą do e-learningu Moodle. Narzędzia te mogą zostać wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji szkoleń.
 - e) dokładną lokalizację sali (budynek oraz numer sali) Zamawiający przekaze Wykonawcy nie później niż 14 dni przed datą rozpoczęcia realizacji każdej stacjonarnej edycji szkolenia.
 - f) sala komputerowa wyposażona będzie w niezbędne, standardowe pomoce dydaktyczne (rzutnik multimedialny, tablicę suchościeralną itd.).
3. W przypadku realizacji edycji kursu w formie zdalnej i synchronicznej, umożliwiającej bieżącą interakcję Prowadzącego i Uczestników poprzez dostęp obu stron do bieżącego obrazu i dźwięku):
 - a) Wykonawca będzie korzystał z własnych narzędzi do nauczania zdalnego lub może skorzystać z narzędzi będących w dyspozycji Zamawiającego.
 - b) Wykonawca, na 14 dni przed realizacją każdej z edycji szkolenia, przekaze dedykowanemu Koordynatorowi ze strony Zamawiającego, minimalne wymagania sprzętowe oraz niezbędne instrukcje w zakresie dostępu Uczestników szkolenia do oprogramowania do szkolenia.
 4. Przewiduje się przeszkolenie 72 osób (w ramach 4 grup szkoleniowych). Każde szkolenie obejmuje 20 godzin dydaktycznych (1 godzina = 45 min). Szkolenia będą odbywały się cyklicznie w blokach 5-godzinnych (4 spotkania). W ramach jednego cyklu, szkolenia będą prowadzone maksymalnie w dwóch grupach szkoleniowych i będą zrealizowane w ciągu 2 tygodni. Szkolenia mogą odbywać się w tym samym czasie maksymalnie w dwóch grupach szkoleniowych.

Proponowany ramowy harmonogram szkoleń:

Szkolenie	Adonis	
	Rok	Liczba grup
2020	2	36
2021	2	36
RAZEM	4	72

Wymagania wobec wykonawcy szkoleń z obsługi Adonis:

1. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w zakresie szkolenia z obsługi programu Adonis na uczelniach wyższych – szkolenia muszą być prowadzone przez trenerów posiadających stosowne uprawnienia do prowadzenia zajęć.
2. Wykonawca musi zrealizować szkolenia w terminie, wymiarze i zakresie podanym w opisie zamówienia; modyfikacja programu szkolenia jest możliwa, ale w porozumieniu z zamawiającym.
3. Wykonawca musi udostępnić uczestnikom szkolenia skrypty i inne materiały szkoleniowe.
4. W celu ewaluacji stopnia podniesienia poziomu wiedzy uczestników, Wykonawca na minimum 10 dni roboczych przed planowanym szkoleniem we współpracy z Zamawiającym

- opracuje test kompetencyjny. Ostateczna wersja testu wymaga akceptacji Zamawiającego. Kolejno Wykonawca przeprowadzi identyfikację posiadanych kompetencji przed rozpoczęciem szkolenia (pre-test) oraz weryfikację zdobytych kompetencji uczestników po ukończeniu szkolenia (post-test). Po realizacji szkolenia Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu oryginałów wypełnionych przez uczestników testów oraz opracowania i przesłania do Zamawiającego raportu poszkoleniowego zawierającego zbiorcze wyniki testów wiedzy w terminie do 10 dni roboczych po szkoleniu..
5. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przesłania do akceptacji Zamawiającego wzoru certyfikatu/świadectwa ukończenia potwierdzającego zdobycie kompetencji i umiejętności objętych szkoleniem. Na odwrocie certyfikatu/świadectwa ukończenia musi znajdować się program szkolenia wraz z liczbą godzin poświęconą na każdy z bloków tematycznych. W przypadku braku możliwości zamieszczenia na certyfikacie/świadectwie ukończenia wymaganych logotypów projektowych i/ lub programu z wykazem godzin, Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia dodatkowego zaświadczenia poświadczającego udział danej osoby w szkoleniu, a jednocześnie spełniającego ww. wymagania.
 6. Wykonawca do 5 dni roboczych po szkoleniu przekaze Zamawiającemu oryginały oraz kopie certyfikatów/zaświadczeń dla uczestników szkolenia.

Oświadczam(y), iż zapoznałem(liśmy) się z treścią i wymaganiami powyższego opisu przedmiotu zamówienia w pełni go akceptuję(emy) oraz oferuję(emy) za cenę wskazaną w formularzu ofertowym uwzględniającą wymagania opisu.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia - Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do wzoru umowy

Sprawa nr : SZP.253.10.2020

BNiPK.253.5.2020

Zadanie 12:

Szkolenia z zakresu rozwoju kompetencji i znajomości technik menedżerskich

Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu specjalistycznych usług szkoleniowych **dla studentów Wydziału Ekonomicznego, Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego** w Warszawie w ramach projektu „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.

Program szkoleń z zakresu rozwoju kompetencji menedżerskich:

Lp.	Temat	Liczba godzin
1.	Sztuka wystąpień publicznych	16
2.	Budowanie zespołu: organizacja, wyznaczanie i delegacja celów	8
3.	Motywowanie i ocena zespołu	8
4.	Wyzwania w toku zarządzania zespołem ludzkim: stres, wypalenie zawodowe, konflikt i inne oblicza kryzysu	4
5.	Rozwój i doskonalenie zespołu z wykorzystaniem następujących metod: zarządzanie talentami, facylitacja, mentoring, coaching, inne	4
RAZEM		40

Organizacja szkoleń z zakresu rozwoju kompetencji menedżerskich:

1. Szkolenia będą odbywały się w grupach 20 osobowych w sali dydaktycznej Wydziału Ekonomicznego SGGW w Warszawie.
2. Sala dydaktyczna przystosowana będzie do prowadzenia szkoleń w formie warsztatowej, jak również wyposażona będzie w niezbędne, standardowe pomoce dydaktyczne, typu tablica, flipchart, rzutnik multimedialny itd.
3. Planuje się przeszkolenie 80 osób (w ramach 4 grup szkoleniowych). Każde szkolenie obejmuje 40 godzin dydaktycznych (1 godzina = 45 min). Szkolenia będą odbywały się cyklicznie w blokach 8-godzinnych (5 spotkań). W ramach jednego cyklu, szkolenia będą zrealizowane w ciągu 6 tygodni.

Proponowany ramowy harmonogram szkoleń:

Szkolenie	Rozwój kompetencji menedżerskich		
	Rok	Liczba grup	Liczba osób

2021	2	40
2022	2	40
RAZEM	4	80

Wymagania wobec wykonawcy szkoleń z zakresu rozwoju kompetencji menedżerskich:

1. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w zakresie szkolenia z rozwoju kompetencji menedżerskich – szkolenia muszą być prowadzone przez trenerów posiadających stosowne uprawnienia do prowadzenia zajęć.
2. Minimum 50% czasu szkolenia (tj. 20 godz.) musi być przewidziane do przeprowadzanie w formie aktywizującej uczestnika, tj. gra, warsztat, symulacja, odgrywanie scenek itp.
3. Pożądanym jest wykorzystanie przez Wykonawcę do szkolenia nowoczesnych technologii np. z obszaru wirtualnej rzeczywistości, czy sztucznej inteligencji.
4. Wykonawca musi zrealizować szkolenia w terminie, wymiarze i zakresie podanym w opisie zamówienia; modyfikacja programu szkolenia jest możliwa, ale w porozumieniu z zamawiającym.
5. Wykonawca musi udostępnić uczestnikom szkolenia skrypty i inne, niezbędne materiały szkoleniowe.
6. W celu ewaluacji stopnia podniesienia poziomu wiedzy uczestników, Wykonawca na minimum 10 dni roboczych przed planowanym szkoleniem we współpracy z Zamawiającym opracuje test kompetencyjny. Ostateczna wersja testu wymaga akceptacji Zamawiającego. Kolejno Wykonawca przeprowadzi identyfikację posiadanych kompetencji przed rozpoczęciem szkolenia (pre-test) oraz weryfikację zdobytych kompetencji uczestników po ukończeniu szkolenia (post-test). Po realizacji szkolenia Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu oryginałów wypełnionych przez uczestników testów oraz opracowania i przesłania do Zamawiającego raportu poszkoleniowego zawierającego zbiorcze wyniki testów wiedzy w terminie do 10 dni roboczych po szkoleniu..
7. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przesłania do akceptacji Zamawiającego wzoru certyfikatu/świadectwa ukończenia potwierdzającego zdobycie kompetencji i umiejętności objętych szkoleniem. Na odwrocie certyfikatu/świadectwa ukończenia musi znajdować się program szkolenia wraz z liczbą godzin poświęconą na każdy z bloków tematycznych. W przypadku braku możliwości zamieszczenia na certyfikacie/świadectwie ukończenia wymaganych logotypów projektowych i/ lub programu z wykazem godzin, Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia dodatkowego zaświadczenia poświadczającego udział danej osoby w szkoleniu, a jednocześnie spełniającego ww. wymagania.
8. Wykonawca do 5 dni roboczych po szkoleniu przekaże Zamawiającemu oryginały oraz kopie certyfikatów/zaświadczeń dla uczestników szkolenia.

Oświadczam(y), iż zapoznałem(liśmy) się z treścią i wymaganiami powyższego opisu przedmiotu zamówienia w pełni go akceptuję(emy) oraz oferuję(emy) za cenę wskazaną w formularzu ofertowym uwzględniającą wymagania opisu.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia - Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do wzoru umowy

Sprawa nr : SZP.253.10.2020

BNiPK.253.5.2020

Zadanie 13:

Szkolenia z zakresu Autodesk Advance Steel

Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu specjalistycznych usług szkoleniowych **dla studentów Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska, Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego** w Warszawie w ramach projektu „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.

Cel i zakres szkoleń

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji i umiejętności studentów Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska SGGW w Warszawie w zakresie obsługi nowoczesnego oprogramowania, wykorzystywanego w procesie komputerowego wspomaganie procesu projektowania w budownictwie i inżynierii środowiska.

W ramach szkolenia uczestnicy zdobędą kompetencje w zakresie obsługi oprogramowania Autodesk Advance Steel (na poziomie podstawowym i częściowo średniozaawansowanym), z uwzględnieniem poniższych tematów merytorycznych.

Program szkoleń Autodesk Advance Steel:

Lp.	Temat	Liczba godzin
1.	Wprowadzenie do środowiska pracy: przegląd możliwości programu, poruszanie się w programie, interfejs, paleta narzędzi, zarządzanie w programie. Rozpoczęcie pracy: plik szablonu, wprowadzenie danych projektowych, ustawienia opcji projektowych, polecenia AutoCAD i Advance Steel, układy współrzędnych, obiekty AutoCAD i obiekty Advance Steel, style wizualizacji	5
2.	Podstawowe elementy konstrukcyjne: wstawianie kształtników, sposoby modelowania blach, edycja elementów, narzędzia do wprowadzania obróbek, modyfikacja obróbek, blachy gięte, sposoby prezentacji, tworzenie i dostosowanie siatki budowli. Łączenie elementów: tworzenie połączenia śrubowego, asortyment łączników, tworzenie połączenia spawanego, elementy pozycji i elementy wysyłkowe.	4
3.	Zarządzanie modelem konstrukcji: wybór i zaznaczanie elementów,	5

	filtry wyboru, właściwości obiektów, szybkie widoki, przeglądarka modelu, eksplorator projektu, struktura plików. Połączenia parametryczne: przegląd biblioteki połączeń parametrycznych – menadżer połączeń, wstawianie połączeń, właściwości połączeń i ich edycja, narzędzia do kopiowania połączeń, zapisywanie połączeń w bibliotece.	
4.	Narzędzia sprawdzania modelu: sprawdzanie i wyszukiwanie kolizji w modelu, sprawdzanie techniczne konstrukcji stalowej, środek ciężkości i ciężar całkowity, sprawdzanie nośności połączenia. Modelowanie rozszerzone: konstruowanie schodów i balustrad, elementy złożone, wstawianie elementów betonowych i drewnianych, elementy specjalne Rysunki odnośników zewnętrznych	5
5.	Numeracja: przeprowadzenie numeracji elementów pozycji i elementów wysyłkowych, część główna elementu wysyłkowego, edycja numeracji elementów, narzędzia sprawdzające numerację. Tworzenie rysunków: prototypy i style rysunkowe – sposoby wykorzystania, generowanie rysunków złożeniowych, wykonawczych i warsztatowych, sposoby prezentacji elementów na rysunkach.	3
6.	Modyfikacja rysunków: menadżer dokumentów, aktualizacja rysunków, wprowadzanie rewizji, edycja detali na rysunkach – zmiana właściwości, etykiety i wymiary. Zestawienia: tworzenie zestawień materiałowych na rysunkach, tworzenie zestawień zewnętrznych, edytor zestawień materiałowych.	3
7.	Modelowanie złożonych elementów konstrukcyjnych: belki złożone i blachownicowe, kratownice, elementy konstrukcyjne, elementy gięte, okładziny, zastosowanie elementów specjalnych, tworzenie przekrojów użytkownika.	7
8.	Bazy danych Advance Steel: struktura baz danych, wprowadzanie zmian w bazach, dodawanie przekrojów, materiałów, konwertowanie baz danych	8
RAZEM		40

Organizacja szkoleń:

1. Szkolenia będą odbywały się w grupach max. 13 osobowych w salach komputerowych Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska SGGW w Warszawie, mających na wyposażeniu komputery o wystarczających parametrach technicznych niezbędnych do realizacji szkoleń. Każdy uczestnik szkolenia będzie miał własne stanowisko robocze i dostęp do indywidualnego profilu użytkownika.
2. Przewiduje się przeszkolenie łącznie 25 osób (2 lub 3 grupy szkoleniowe).
3. Każde szkolenie obejmuje 40 godzin dydaktycznych (1 godzina = 45 min).
4. Szkolenia będą odbywały się cyklicznie w blokach (4 spotkania w grupie szkoleniowej). W ramach jednego cyklu szkolenia będą prowadzone maksymalnie w dwóch grupach szkoleniowych i zostaną zrealizowane w ciągu dwóch tygodni. Szkolenia mogą odbywać się

w tym samym czasie maksymalnie w dwóch grupach ćwiczeniowych, ze względu na dostępność na Wydziale Budownictwa i Inżynierii Środowiska SGGW w Warszawie dwóch sal komputerowych.

5. Proponowany harmonogram szkoleń: 2021 rok, natomiast szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń zostanie ustalony w trybie roboczym z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
6. W przypadku utrzymywania się formalno-prawnych ograniczeń w prowadzeniu zajęć kursowych w formie stacjonarnej Wykonawca musi być przygotowany do ich realizacji w formie zajęć zdalnych. Szkolenia prowadzone on-line muszą być merytorycznym odpowiednikiem szkoleń stacjonarnych co do treści oraz wykorzystywanych materiałów pomocniczych. Szkolenia on-line muszą spełniać warunek zapewnienia bezpośredniego kontaktu osób szkolonych z prowadzącym szkolenie trenerem.

Wymagania do wykonawcy zewnętrznego:

1. Wykonawca musi posiadać co najmniej 3-letnie udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z wykorzystania oprogramowania Autodesk Advance Steel
2. Wykonawca musi zrealizować szkolenia w terminie, wymiarze i zakresie podanym w opisie zamówienia. Modyfikacja programu szkolenia jest możliwa w porozumieniu z zamawiającym.
3. Wykonawca musi przeprowadzić niezbędne prace w zakresie przygotowania udostępnionego na potrzeby szkoleń sprzętu komputerowego na Wydziale Budownictwa i Inżynierii Środowiska SGGW w Warszawie, umożliwiającym realizację szkolenia.
4. Wykonawca musi przygotować i udostępnić uczestnikom szkolenia przykładowe zadania ćwiczeniowe do prowadzenia zajęć w formie case study, poza terminami szkoleń w formie stacjonarnej.
5. Wykonawca musi udostępnić uczestnikom szkolenia skrypty i materiały szkoleniowe, w formie papierowej lub elektronicznej.
6. W celu ewaluacji stopnia podniesienia poziomu wiedzy uczestników, Wykonawca na minimum 10 dni roboczych przed planowanym szkoleniem we współpracy z Zamawiającym opracuje test kompetencyjny. Ostateczna wersja testu wymaga akceptacji Zamawiającego. Kolejno Wykonawca przeprowadzi identyfikację posiadanych kompetencji przed rozpoczęciem szkolenia (pre-test) oraz weryfikację zdobytych kompetencji uczestników po ukończeniu szkolenia (post-test). Po realizacji szkolenia Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu oryginałów wypełnionych przez uczestników testów oraz opracowania i przesłania do Zamawiającego raportu poszkoleniowego zawierającego zbiorcze wyniki testów wiedzy w terminie do 10 dni roboczych po szkoleniu..
7. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przesłania do akceptacji Zamawiającego wzoru certyfikatu/świadectwa ukończenia potwierdzającego zdobycie kompetencji i umiejętności objętych szkoleniem. Na odwrocie certyfikatu/świadectwa ukończenia musi znajdować się program szkolenia wraz z liczbą godzin poświęconą na każdy z bloków tematycznych. W przypadku braku możliwości zamieszczenia na certyfikacie/świadectwie ukończenia wymaganych logotypów projektowych i/ lub programu z wykazem godzin, Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia dodatkowego zaświadczenia poświadczającego udział danej osoby w szkoleniu, a jednocześnie spełniającego ww. wymagania.

8. Wykonawca do 5 dni roboczych po szkoleniu przekaze Zamawiającemu oryginały oraz kopie certyfikatów/zaświadczeń dla uczestników szkolenia.

Oświadczam(y), iż zapoznałem(liśmy) się z treścią i wymaganiami powyższego opisu przedmiotu zamówienia w pełni go akceptuję(emy) oraz oferuję(emy) za cenę wskazaną w formularzu ofertowym uwzględniającą wymagania opisu.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia - Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do wzoru umowy

Sprawa nr : SZP.253.10.2020

BNiPK.253.5.2020

Zadanie 14:

Szkolenia z zakresu Autodesk Revit MEP

Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu specjalistycznych usług szkoleniowych **dla studentów Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska, Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie** w ramach projektu „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.

Cel i zakres szkoleń

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji i umiejętności studentów Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska SGGW w Warszawie w zakresie obsługi nowoczesnego oprogramowania, wykorzystywanego w procesie komputerowego wspomaganie procesu projektowania w budownictwie i inżynierii środowiska.

W ramach szkolenia uczestnicy zdobędą kompetencje w zakresie obsługi oprogramowania Autodesk Revit MEP (na poziomie podstawowym), w tym zagadnień związanych z efektywnym wykorzystywaniem oprogramowania w procesie projektowania konstrukcji i instalacji. Szkolenie powinna uwzględniać poniższe tematy szkoleniowe.

Autodesk Revit MEP:

Lp.	Temat	Liczba godzin
1.	Podstawy Revit MEP: interfejs użytkownika, praca z elementami i rodzinami w Revit. Widok Modelu: rodzaje widoków, ustawienia widoczności elementów, praca w przekrojach i elewacjach, praca w widokach 3D	3
2.	Rozpoczynanie nowego projektu: konfiguracja projektu, podłączanie modeli Revit, zadania, ustawienia branż, import typowych detali DWG. Definiowanie kubatur: reprezentacja kubatur – przestrzenie, tworzenie stref.	5
3.	Analiza wydajności budynku: analiza wydajności budynku, definiowanie parametrów ogrzewania i chłodzenia, obliczanie zapotrzebowania na chłód i ciepło. Systemy HVAC (Heating Ventilation Air Condition): tworzenie systemów ogrzewania, klimatyzacji i wentylacji, tworzenie kanałów w systemach HVAC, tworzenie i modyfikacja kanałów.	5

4.	Instalacje wodociągowe: tworzenie instalacji wodociągowych. Instalacje sanitarne: tworzenie instalacji sanitarnych.	7
5.	Systemy elektryczne: tworzenie obwodów elektrycznych, przewodzenie przewodów.	3
6.	Współpraca z konstruktorami i architektami: monitorowanie zmian w plikach podłączonych, wykrywanie i naprawa kolizji.	4
7.	Kreślenie i tworzenie detali: tworzenie odnośników, tworzenie widoków detali, tworzenie widoków kreślarskich.	6
8.	Opisy i zestawienia: tekst i etykiety, wymiarowanie, tworzenie legend, zestawienia. Dokumentacja: tabelki rysunkowe, arkusze. Edytor rodzin – podstawy obsługi.	7
RAZEM		40

Organizacja szkoleń:

1. Szkolenia będą odbywały się w grupach max. 13 osobowych w salach komputerowych Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska SGGW w Warszawie, mających na wyposażeniu komputery o wystarczających parametrach technicznych niezbędnych do realizacji szkoleń. Każdy uczestnik szkolenia będzie miał własne stanowisko robocze i dostęp do indywidualnego profilu użytkownika.
2. Przewiduje się przeszkolenie łącznie 25 osób (2 lub 3 grupy szkoleniowe).
3. Każde szkolenie obejmuje 40 godzin dydaktycznych (1 godzina = 45 min).
4. Szkolenia będą odbywały się cyklicznie w blokach (4 spotkania w grupie szkoleniowej). W ramach jednego cyklu szkolenia będą prowadzone maksymalnie w dwóch grupach szkoleniowych i zostaną zrealizowane w ciągu dwóch tygodni. Szkolenia mogą odbywać się w tym samym czasie maksymalnie w dwóch grupach ćwiczeniowych, ze względu na dostępność na Wydziale Budownictwa i Inżynierii Środowiska SGGW w Warszawie dwóch sal komputerowych.
5. Proponowany harmonogram szkoleń: 2021 rok, natomiast szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń zostanie ustalony w trybie roboczym z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
6. W przypadku utrzymywania się formalno-prawnych ograniczeń w prowadzeniu zajęć kursowych w formie stacjonarnej Wykonawca musi być przygotowany do ich realizacji w formie zajęć zdalnych. Szkolenia prowadzone on-line muszą być merytorycznym odpowiednikiem szkoleń stacjonarnych co do treści oraz wykorzystywanych materiałów pomocniczych. Szkolenia on-line muszą spełniać warunek zapewnienia bezpośredniego kontaktu osób szkolonych z prowadzącym szkolenie trenerem.

Wymagania do wykonawcy zewnętrznego:

1. Wykonawca musi posiadać co najmniej 3-letnie udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z wykorzystania oprogramowania Autodesk Revit MEP.
2. Wykonawca musi zrealizować szkolenia w terminie, wymiarze i zakresie podanym w opisie zamówienia. Modyfikacja programu szkolenia jest możliwa w porozumieniu z zamawiającym.
3. Wykonawca musi przeprowadzić niezbędne prace w zakresie przygotowania udostępnionego na potrzeby szkoleń sprzętu komputerowego na Wydziale Budownictwa i Inżynierii Środowiska SGGW w Warszawie, umożliwiającą realizację szkolenia.

4. Wykonawca musi przygotować i udostępnić uczestnikom szkolenia przykładowe zadania ćwiczeniowe do prowadzenia zajęć w formie case study, poza terminami szkoleń w formie stacjonarnej.
5. Wykonawca musi udostępnić uczestnikom szkolenia skrypty i materiały szkoleniowe, w formie papierowej lub elektronicznej.
6. W celu ewaluacji stopnia podniesienia poziomu wiedzy uczestników, Wykonawca na minimum 10 dni roboczych przed planowanym szkoleniem we współpracy z Zamawiającym opracuje test kompetencyjny. Ostateczna wersja testu wymaga akceptacji Zamawiającego. Kolejno Wykonawca przeprowadzi identyfikację posiadanych kompetencji przed rozpoczęciem szkolenia (pre-test) oraz weryfikację zdobytych kompetencji uczestników po ukończeniu szkolenia (post-test). Po realizacji szkolenia Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu oryginałów wypełnionych przez uczestników testów oraz opracowania i przesłania do Zamawiającego raportu poszkoleniowego zawierającego zbiorcze wyniki testów wiedzy w terminie do 10 dni roboczych po szkoleniu..
7. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przesłania do akceptacji Zamawiającego wzoru certyfikatu/świadectwa ukończenia potwierdzającego zdobycie kompetencji i umiejętności objętych szkoleniem. Na odwrocie certyfikatu/świadectwa ukończenia musi znajdować się program szkolenia wraz z liczbą godzin poświęconą na każdy z bloków tematycznych. W przypadku braku możliwości zamieszczenia na certyfikacie/świadectwie ukończenia wymaganych logotypów projektowych i/ lub programu z wykazem godzin, Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia dodatkowego zaświadczenia poświadczającego udział danej osoby w szkoleniu, a jednocześnie spełniającego ww. wymagania.
8. Wykonawca do 5 dni roboczych po szkoleniu przekaze Zamawiającemu oryginały oraz kopie certyfikatów/zaświadczeń dla uczestników szkolenia.

Oświadczam(y), iż zapoznałem(liśmy) się z treścią i wymaganiami powyższego opisu przedmiotu zamówienia w pełni go akceptuję(emy) oraz oferuję(emy) za cenę wskazaną w formularzu ofertowym uwzględniającą wymagania opisu.

PODPIS(Y):

.....
(miejscowość, data, podpis(y))

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia - wzór umowy z załącznikami

Nr Sprawy: SZP.253.10.2020
BNiPK.253.5.2020

UMOWA NR ___/___/SGGW/2020
zawarta w Warszawie w dniu _____ 2020 pomiędzy:

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

..... – Prorektor ds. Nauki SGGW, ..
przy kontrasygnacie finansowej Kwestora SGGW, mgr Anny Kamińskiej
a

.....
zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....
Zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Umowa realizowana jest w ramach projektu pn. „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

§1 PODSTAWA PRAWNA

Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w procedurze przewidzianej dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi zgodnie z art. 138g i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 3 umowy.

§2 OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie niniejszej Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP **5250007425** oraz REGON **000001784**.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP _____ oraz REGON _____, i jest czynnym podatnikiem VAT.

§3 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do organizacji i przeprowadzenia na rzecz Zamawiającego usług szkoleniowych polegających na przeprowadzaniu specjalistycznych szkoleń dla studentów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w ramach projektu „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie szkoleń w zakresie **Zadania**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres merytoryczny szkoleń znajdują się w Załączniku nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Zakres merytoryczny szkoleń, o którym mowa w ust. 2, może zostać zmodyfikowany (rozszerzony) przez Wykonawcę we współpracy z Zamawiającym.
4. W przypadku zmiany przepisów oraz dokumentów związanych z realizacją projektów współfinansowanych z funduszy unijnych, Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować treść materiałów szkoleniowych.

§4 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa wchodzi w życie z datą zawarcia i obowiązuje do dnia 21.05.2022 r.
2. Strony zgodnie oświadczają, że odbiór Przedmiotu umowy potwierdzający prawidłowość jej wykonania nastąpi poprzez podpisanie przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Odbiór poszczególnych zrealizowanych usług edukacyjnych nastąpi w oparciu o raport z bilansu kompetencji. Raport o którym mowa w niniejszym ustępie musi zawierać listę obecności osób uczestniczących w danym szkoleniu oraz anonimowe ankiety ewaluacyjne w wersji papierowej /elektronicznej wypełnione przez uczestników danego szkolenia. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu oryginałów wypełnionych przez uczestników testów oraz opracowania i przesłania do Zamawiającego raportu poszkoleniowego zawierającego zbiorcze wyniki testów wiedzy w terminie do 10 dni roboczych po szkoleniu.

§5 WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Usługi edukacyjne powinny być wykonane z należytą starannością i z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do ich wykonania.
2. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie ustalony z Zamawiającym po podpisaniu niniejszej umowy.
3. Termin realizacji usługi w uzasadnionych przypadkach może zostać przesunięty w ramach obowiązywania danego harmonogramu.
 - a. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od uczestników szkolenia podpisu na liście obecności, stanowiącego potwierdzenie uczestnictwa w usłudze edukacyjnej każdego dnia szkolenia w przypadku zajęć odbywających się stacjonarnie, natomiast w przypadku zajęć online Wykonawca w każdym dniu zajęć szkoleniowych weryfikuje obecność uczestników samodzielnie lub z wykorzystaniem właściwych narzędzi do zdalnej kontroli frekwencji. W sytuacji wykorzystania przez Wykonawcę własnego narzędzia do zdalnego nauczania, przedkłada on Zamawiającemu wpisy (logi), dokonywane za pośrednictwem tych narzędzi, potwierdzające udział uczestnika w każdym dniu szkolenia. Wpisy powinny zawierać co

najmniej imię i nazwisko, datę oraz czas, w którym uczestnik pozostawał aktywny w trakcie szkolenia.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia bilansu kompetencji w zakresie prowadzonych usług edukacyjnych (pre-test, post-test) i przekazania wyników w formie raportu do Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania trenerów najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia, o doświadczeniu zgodnym z oświadczeniem wykonawcy zawartym w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca wypełnia oświadczenie dotyczące osób skierowanych do realizacji zamówienia, którego wzór, stanowi załącznik nr 7 do niniejszej Umowy oraz przedstawia ich CV z ich własnoręcznymi podpisami.
7. Skany ww. dokumentów Wykonawca przesyła Zamawiającemu w terminie, o którym mowa powyżej na adresy e-mail wskazane § 9. Dokumenty w formie papierowej mogą być dostarczone do Zamawiającego pocztą lub osobiście najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy.
8. Zamawiający w ciągu **5 dni roboczych** akceptuje osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. W przypadku braku akceptacji wskazanych osób przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kolejną kandydaturę w ciągu **3 dni roboczych**, która spełnia wymagania określone w ogłoszeniu.

§6 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdym zdarzeniu, stanowiącym odstępstwo od reguł przyjętych prawem i umową, zaistniałym podczas wykonywania usług,
3. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu usług edukacyjnych zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną na adres:, a w razie potrzeby także ustnie lub telefonicznie.
4. Wykonawca zapewni, że wszystkie narzędzia i materiały wykorzystywane w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą spełniały wszystkie określone prawem wymogi.
5. Wykonawca będzie przestrzegał i dokonywał zawiadomień wymaganych przez ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, postanowienia i decyzje władz publicznych, odnoszące się do przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę będącą przedmiotem Umowy z najwyższą, profesjonalną starannością, zgodnie ze stosownymi przepisami i normami, jak również w sposób zgodny z warunkami Umowy.
7. W przypadku nienależytego wykonania danej usługi edukacyjnej i nieprzyjęcia jej wykonania poprzez niepodpisanie protokołu odbioru usługi edukacyjnej Wykonawca zobowiązany jest do powtórzenia usługi. Z tytułu usługi, która nie została przyjęta nie przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie.
8. Wykonawca zobowiązany jest **do wykorzystywania oznakowania unijnego projektu we wszystkich wytworzonych w jego trakcie dokumentów.**

9. Wykonawca w przypadku prowadzenia szkoleń w formie zdalnej zobowiązany jest udzielić zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku trenerów prowadzących szkolenie. W tej sytuacji wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia przekaze Oświadczenie trenera dotyczące rozpowszechniania wizerunku. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do niniejszej umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania zakresu usług edukacyjnych do specyfiki działania Uczelni Wyższej i przepisów obowiązujących.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wydania każdemu uczestnikowi szkolenia certyfikatu/świadectwa ukończenia po zakończeniu każdorazowej edycji szkolenia, pod warunkiem, że:
 - uczestniczył w przynajmniej 80% zajęć w danej edycji szkolenia, z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza możliwość usprawiedliwienia nieobecności uczestnika;
 - w wyjątkowych przypadkach uznanych i usprawiedliwionych przez Zamawiającego dopuszcza się możliwość wydania zaświadczenia osobie, która uczestniczyła w mniej niż 80 % zajęć w danej edycji szkolenia.
 - Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania odbioru przez uczestnika zaświadczenia oraz do sporządzenia listy wydanych zaświadczeń zawierających imię i nazwisko uczestnika. Wykonawca przekaze na zasadach określonych w umowie Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą odbiór zaświadczeń i listę wydanych zaświadczeń wraz z ich kserokopiami.
12. Na ostatnich zajęciach danej edycji szkolenia. Wykonawca przedstawi do wypełnienia każdemu uczestnikowi ankiety ewaluacyjne. Na podstawie wypełnionych przez uczestników ankiet Wykonawca opracuje raport uwzględniający zbiorcze wyniki opisujący przebieg szkolenia, identyfikujący podstawowe problemy i rekomendacje odnośnie ewentualnych przyszłych działań. Ankiety ewaluacyjne i raport po zakończeniu szkolenia zostaną przekazane Zamawiającemu.
13. Certyfikaty/świadectwa ukończenia powinny być właściwie ologowane, wzór certyfikatu/świadectwa ukończenia akceptuje Zamawiający.
14. Na odwrocie certyfikatu/świadectwa ukończenia musi znajdować się program szkolenia wraz z liczbą godzin poświęconą na każdy z bloków tematycznych. W przypadku braku możliwości zamieszczenia na certyfikacie/świadectwie ukończenia wymaganych logotypów projektowych i/ lub programu z wykazem godzin, Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia dodatkowego zaświadczenia poświadczającego udział danej osoby w szkoleniu, a jednocześnie spełniającego ww. wymagania.
15. Wykonawca do 5 dni roboczych po szkoleniu przekaze Zamawiającemu oryginały oraz kopie certyfikatów/zaświadczeń dla uczestników szkolenia.

§7 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za realizację przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 1 – opis przedmiotu zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w Formularzu Ofertowym zawartym w ofercie z dnia r. stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, tj.:

..... zł netto (słownie:.....) stawka VAT „ZW”, cena brutto zł (słownie:

2. Cena jednostkowa za uczestnika poszczególnych szkoleń została określona w formularzu kalkulacji ceny ofertowej (Załącznik nr 3 do umowy) i stanowi podstawę do określenia maksymalnego całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotowego zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia częściowego za realizację usług edukacyjnych opisanych w Załączniku nr 1 do Umowy tj. po zakończeniu edycji szkolenia.
4. W związku z realizacją umowy w ramach projektu współfinansowanego ze środków publicznych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami stawka wynagrodzenia z tytułu realizacji podlega zwolnieniu z podatku VAT i powinna być określona VAT „zw”. Zwolnienie z VAT wynika z zapisów art. 43 pkt 29 ustawy o VAT w związku z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.
5. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie rzeczowym i ilościowym maksymalnie o 10 % w stosunku do podstawowej wartości przedmiotu zamówienia.

§ 8 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7, zostanie wypłacone Wykonawcy po wykonaniu przedmiotu umowy. Zamawiający przewidział możliwość płatności częściowych po wykonaniu poszczególnych edycji szkoleń.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury i przekazać Zamawiającemu podpisany przez Strony protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.

Faktura wystawiana będzie na:

***Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa***

3. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie prawidłowo sporządzonej przez Wykonawcę faktury/rachunku wraz z podpisanym protokołem odbioru.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związane z nimi należności uboczne (m.in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby

Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz.

7. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. O finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn.zm). W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania, o ile będzie to w interesie Uczelni Publicznej, mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a Ustawy o podatku od towarów i usług z zastrzeżeniem ust. 1 tegoż artykułu.

§9 OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Strony Umowy oświadczają, że osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej Umowy są:

- ze strony Zamawiającego:, e-mail:, tel.
- ze strony Wykonawcy:, e-mail: tel.:

2. Strony ustalają, że wszelka korespondencja związana z realizacją umowy będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Zamawiającego:, budynek nr, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa.

Do, Wykonawcy:

§10 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % kwoty określonej w § 7 ust. 1 Umowy,
- za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia przedmiotu Umowy (w szczególności poszczególnych zajęć) w wysokości 0,2 % kwoty określonej w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
- za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2 % kwoty określonej w § 7 ust. 1 Umowy. Kara opisana w niniejszym pkt nie dotyczy przypadku powtórzenia przez Wykonawcę usługi edukacyjnej i jej przyjęcia przez Zamawiającego poprzez podpisanie protokołu odbioru usługi edukacyjnej,
- w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że 40% usług edukacyjnych realizowanych w ramach danego szkolenie zostało nieprzyjętych i nie został podpisany protokół odbioru usługi edukacyjnej pomimo jej powtórzenia (zgodnie z § 6 ust. 7) w wysokości 10 % kwoty stanowiącej sumę wynagrodzenia za usługi edukacyjne które miały zostać przeprowadzone w danym semestrze,
- w przypadku naruszenia przez Wykonawcę terminów określonych w § 5 ust. 2 – 8 w kwocie 500 zł za każdy dzień zwłoki,

2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zapisów umownych związanych z przetwarzaniem lub wykorzystywaniem danych osobowych pracownika Zamawiającego przez Wykonawcę

niezgodnie z Umową lub przepisami powszechnie obowiązującymi w zakresie ochrony danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości, która zostanie nałożona na Zamawiającego zgodnie z tymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na moment stwierdzenia naruszenia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§11 ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób świadczących usługi związane z przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi w ramach wykonywania przedmiotu Umowy i osób trzecich, wynikające z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.

§12 Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
 - b) Wykonawca nie wykona któregokolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni licząc od dnia wystąpienia wskazanych w nim okoliczności.

§13 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w kwocie PLN co stanowi 3 % ceny oferowanej brutto, dla danego zadania (dot. Zadania 1, Zadania 2, Zadania 9, Zadania 10)
2. Wykonawca wniósł całość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie przed podpisaniem niniejszej Umowy.

3. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
4. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w trybie art. 151 ust.1 ustawy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§14 ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących infrastruktury, informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych / teleinformatycznych Zamawiającego oraz o danych osobowych jego pracowników uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła. Ujawnienie może nastąpić na rzecz osób, którymi Wykonawca posługuje się do wykonania Umowy, ale tylko w zakresie, w jakim osoba taka musi mieć dostęp do informacji dla należytego wykonania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy i inna osoba, którą będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy otrzymująca informacje, o których mowa w ust. 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować poufność informacji w czasie obowiązywania Umowy, a także po odstąpieniu od niej, jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
4. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych. Nie będą uważane za poufne informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę;
 - 2) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie poufności przez swoich pracowników, Podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji z ust. 1 z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do

celów związanych z realizacją Umowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.

8. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy.

§15 SIŁA WYŻSZA

1. Strona może zostać zwolniona z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie lub niewykonanie zobowiązania wskutek zdarzeń spowodowanych siłą wyższą, przez którą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne wobec Strony, jej pracowników lub kontrahentów, nieprzewidywalne, nagłe, któremu działając z należytą starannością Strona nie mogła zapobiec ani go przewidzieć, a nienależyte wykonanie lub niewykonanie zobowiązania nie spowodowało trudnych do odwrócenia skutków drugiej Strony ani nie spowodowało naruszenia interesu Skarbu Państwa.
2. Strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej i je wykazać. Druga Strona może złożyć oświadczenie o zwolnieniu z odpowiedzialności w przypadku spełnienia przesłanek wskazanych w ust. 1.

§16 KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
 - a) administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie jest Pan, kontakt: adres iod@sggw.pl, tel. +48 22
 - c) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm), dalej „ustawa Pzp”;
 - e) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- g) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Wykonawca posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) Wykonawcy nie przysługują:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§17 SPORY

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§18 ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. spowodowanych:
 - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 2) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
2. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 4) zasad gromadzenia wysokości wpłat pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4.10.2018 r.
- na zasadach i w sposób określony w ust. 3 - 13, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę lub podwykonawcę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
- 7a. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 2 pkt 4 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy wynikających z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę lub podwykonawcę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi w jakim wykonują oni prace bezpośrednio w związku z realizacją przedmiotu umowy.

- 7b. W przypadku zmian, o których mowa w ust 6a Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia przedstawi sposób i podstawę wyliczeń odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 2, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż np. 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
11. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
12. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
13. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie np. 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 19 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
3. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej Umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian dotyczących osób wskazanych w § 9 ust. 1 które mogą być dokonywane w trakcie realizacji Umowy przez Strony na roboczo i nie będą stanowiły zmiany niniejszej Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Strony pozostają związane ofertą z dnia r.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz ofertowy,
3. Kalkulacja ceny ofertowej,
4. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
5. Wzór oświadczenia dotyczący kompetencji osób skierowanych do realizacji zamówienia.
6. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.
8. Wzór oświadczenia dotyczącego wykorzystania wizerunku.

.....
(pieczęć i podpisy osób
reprezentujących Wykonawcę)

.....
(pieczęć i podpisy osób
reprezentujących Zamawiającego)

Załącznik nr 5 do umowy – Oświadczenie dotyczące kompetencji trenera

Sprawa nr: SZP.253.10.2020; BNiPK.250.5.2020

do umowy nr

.....

z dnia

OŚWIADCZENIE (wzór)

Oświadczam, że trener, wskazany poniżej, spełnia wymagania określone w umowie w § 5:

Trener: (imię i nazwisko)

Nazwa szkolenia, które będzie prowadził

- przeprowadził szkolenia w następującym zakresie:

Lp.	Nazwa Zleceniodawcy	Tytuł szkolenia	Data przeprowadzenia szkolenia	Liczba godzin przeprowadzonych szkoleń
1.				
2.				
3.				
			Suma:	

.....

(data i podpis)

Załącznik nr 6 do umowy –Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Sprawa nr: SZP.253.10.2020
BNiPK.253.5.2020

UMOWA PODPOWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zwarta dnia _____ w _____ pomiędzy:

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z siedzibą przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, NIP 525-000-74-25, REGON 000001784, reprezentowaną przez: _____
– Rektora SGGW, zwanym dalej „Procesorem” lub „SGGW”

a

_____, zwanym dalej „Podprocesorem”

Procesor i Podprocesor są zwani dalej łącznie „Stronami”, a każdy z nich z osobna „Stroną”.

Z uwagi na to, że:

- 1) Administratorem danych osobowych uczestników Projektu (zwanymi dalej **Uczestnikami Projektu**)
pt.: „*Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie*”, nr POWR.03.05.00-00-Z033/17 jest Minister Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, zwany dalej również jako „Powierający”
- 2) SGGW przetwarza dane osobowe Uczestników Projektu, o których mowa w pkt 1) na podstawie UMOWY DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ 2014-2020 z dnia 19 kwietnia 2018 roku, a dotyczącej realizacji Projektu, o którym mowa w pkt 1), zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju jako Instytucją Pośredniczącą.
- 3) Podprocesor uczestniczy w realizacji Projektu, o którym mowa w pkt 1) na podstawie UMOWY GŁÓWNEJ W PROJEKCIE NR POWR.03.05.00-00-Z033/17 (dalej **Umowa główna**)

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie przetwarzania danych osobowych Uczestników Projektu, przy jednoczesnym zobowiązaniu do zachowania poufności przekazywanych danych, które to zobowiązanie Podprocesor składając podpis pod niniejszą Umową przyjmuje, w celu należytego wykonania zawartych z Procesorem Umów głównych: _____
(numer/numery Umów głównych) dotyczących współpracy w zakresie organizacji usługi szkoleniowej dla Uczestników Projektu u Podprocesora (każda umowa zwana dalej indywidualnie „Umową główną”), na zasadach i warunkach opisanych w niniejszej Umowie.

2. Procesor, na podstawie art. 29 w związku z art. 28 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – w skrócie RODO), w związku z Upoważnieniem udzielonym przez Instytucję Pośredniczącą w Umowie o dofinansowanie, o której mowa w pkt 2) Preambuły – może upoważnić Podprocesora do przetwarzania danych osobowych Uczestników Projektu skierowanych do niego na usługę szkoleniową, co do których to danych administratorem jest Minister Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4 00-926 Warszawa.
3. Procesor umocowuje Podprocesora do dalszego umocowywania podmiotów wykonujących zadania związane z realizacją Projektu, do wydawania oraz odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorach Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
4. Przetwarzania danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

- d) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.),
 - e) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
5. Dane osobowe Uczestników Projektu Procesor powierza do dalszego przetwarzania Podprocesorowi w ramach realizacji Projektu „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”, nr POWR.03.05.00-00-Z033/17 (dalej **Projekt**), na podstawie Umowy głównej zawartej w celu realizowania usługi szkoleniowej przez poszczególnych Uczestników Projektu u Podprocesora. Dane osobowe Uczestników Projektu mogą być też przetwarzane przez Procesora w ramach potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia Uczestnikom Projektu, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER, to jest w celach narzuconych przez Administratora danych na podmioty przetwarzające.
6. Załącznik nr 1 przedstawia zakres powierzonych danych do dalszego przetwarzania oraz dane kontaktowe Stron w zakresie wykonania umowy dalszego powierzenia.

§ 2

OBOWIĄZKI PODPROCESORA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH

1. Podprocesor jest zobowiązany do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – w skrócie RODO) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 1000), oraz innych przepisów wykonawczych.
2. Podprocesor prowadzi rejestr podmiotów, którym powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych – jeżeli sytuacja taka ma miejsce. Przykładowy wzór stanowi załącznik nr 2. Podprocesor może użyć własnego wzoru.
3. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne informacje, Podprocesor, zobowiązuje się pomagać Procesorowi w wywiązywaniu się przez niego z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
4. **Podprocesor oświadcza iż powierzone dane osobowe przetwarzać będzie wyłącznie w związku wykonaniem Umowy głównej w zakresie niezbędnym do prawidłowego przeprowadzenia usługi szkoleniowej dla Uczestnika Projektu.**
5. Procesor umocowuje Podprocesora do wydawania oraz odwoływania upoważnień do przetwarzania danych.
6. Podprocesor oświadcza, że powierzone dane osobowe Uczestnika Projektu będą udostępnione tym pracownikom Podprocesora, których udział w przetwarzaniu danych jest niezbędny.
7. Podprocesor jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych Uczestników Projektu. Wzór ewidencji stanowi załącznik nr 4.

- Podprocesor może korzystać z własnego wzoru ewidencji osób upoważnionych przetwarzających powierzone dane w ramach Projektu i Umowy głównej.
8. Podprocesor zobowiązany jest do prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania powierzonych danych osobowych, zgodnie z wytycznymi zawartymi w art. 30 RODO.
 9. Podprocesor zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie z wykorzystaniem odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych, oraz w celu nadania przetwarzaniu niezbędnych zabezpieczeń. Odpowiednie środki bezpieczeństwa zostały wymienione w załączniku nr 3.
 10. Podprocesor oświadcza, iż sposób prowadzenia i zakres dokumentacji, dotyczącej opisu sposobu przetwarzania danych osobowych, jak i zastosowane środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych są zgodne z obowiązującymi przepisami i zapewniają taki poziom bezpieczeństwa, który pozwala na zapewnienie, że w stosunku do otrzymanych danych osobowych Uczestnika Projektu nie wystąpi ryzyko naruszenia jego praw lub wolności.
 11. Podprocesor, jak i wszelkie upoważnione przez niego osoby, są zobowiązani do:
 - a) wykonywania obowiązków wynikających z Umowy głównej z należytą starannością, w zakresie zachowania poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczenia,
 - b) nietworzenia kopii dokumentów ponad zakres niezbędny do prawidłowej realizacji usługi szkoleniowej
 - c) zachowania tajemnicy w zakresie przetwarzanych danych także po zakończeniu realizacji usługi szkoleniowej
 - d) zabezpieczenia danych osobowych przed dostępem osób nieupoważnionych, przetwarzaniem danych
z naruszeniem przepisów RODO lub innych aktów prawnych dotyczących ochrony danych, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub usunięciem
 - e) nieprzemieszczania dokumentów lub ich kopii poza miejsce przetwarzania
 12. Podprocesor zobowiązuje swoich pracowników do zapoznania się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz do ich przestrzegania.
 13. Podprocesor, przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przygotowuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, które uwzględniają warunki przetwarzania w szczególności te, o których mowa w art. 32 RODO.
 14. Procesor zobowiązuje Podprocesora, oraz osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Podprocesorem.
 15. Podprocesor pomaga Procesorowi, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
 16. Podprocesor przed rozpoczęciem przetwarzania danych zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 5 i odesłania go do Procesora.
 17. W przypadku nałożonych przez Administratora obowiązków na Procesora, Podprocesor również zobowiązany jest do posiadania dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

OKRES PRZETWARZANIA DANYCH Z I ZAKRES DANYCH OBJĘTYCH PRZETWARZANIEM

1. Dane będą przetwarzane wyłącznie na czas i w zakresie realizacji zadań wynikających z zawartych pomiędzy Stronami Umowy głównej o których mowa w § 1 ust.1 Umowy.
2. Okres przetwarzania danych osobowych Uczestnika Projektu nie może być dłuższy niż do 30 dni roboczych od dnia zakończenia okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 1303/2013 z dn. 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego [...] (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320 z późn zm.) zwanego Rozporządzeniem ogólnym, tj. przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostatnie wydatki dotyczące Projektu, z zastrzeżeniem, iż po zakończeniu usługi szkoleniowej przetwarzanie danych odbywać się będzie jedynie w celach archiwalnych, na potrzeby ewentualnej kontroli Instytucji Zarządzającej programem.
3. **Zakres danych osobowych Uczestników Projektu powierzanych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy wynika wprost z treści indywidualnych Umów głównych, o których mowa w § 1 ust. 1, w tym w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zamieszkania (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, kod pocztowy), Wydział, Kierunek studiów, nr PESEL, adres e-mail, nr telefonu.**

§ 4

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE PODPROCESORA

1. Popprocesor informuje niezwłocznie Procesora o wszelkich:
 - a) przypadkach naruszenia danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - b) czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących danych osobowych, prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, Urzędami państwowymi, policją lub przed sądem
 - c) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.
2. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, Podprocesor bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Procesorowi a ten Powierzającemu każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Powierzającemu określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Podprocesor może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki. Właściwym do dokonania zgłoszenia i ewentualnie poinformowania osoby, której dane zostały naruszone, jest Administrator.

§ 5

NADZÓR NAD POWIERZONYMI DANymi

zobowiązuje się do zwrotu wszelkich poniesionych przez w/w podmioty kosztów związanych z ww. postępowaniami.

§7

DALSZE POWIERZENIE DANYCH

1. Procesor wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Podprocesora tytkoi wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy głównej.
2. Podprocesor ma obowiązek poinformowania Procesora o nazwie i adresie podmiotu , któremu powierza dane osobowe w związku z realizacją Umowy głównej.
3. Podprocesor zobowiązany jest do dołożenia szczególnej staranności przy wyborze podmiotów, którym powierza dane osobowe.
4. Podprocesor zobowiązany jest niezwłocznie do poinformowania Procesora o zmianach dotyczących podmiotów którym powierzył dane, w tym w zakresie danych adresowych.
5. Podprocesor powierzając do dalszego przetwarzania dane osobowe zobowiązany jest do odpowiedniego stosowania art. 28 ust. 4 RODO zd. 1.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Podprocesor i/lub osoby go reprezentujące oświadczają, że zostali poinformowani o tym, że:
 - a) w zakresie obrony przed roszczeniami, dowodząc podpisania Umowy głównej oraz Umowy powierzenia, a także w związku z innymi kwestiami gdy jest potrzeba obrony, dochodzenia czy ustalenie roszczeń, administratorem danych osobowych Podprocesora i/lub osób go reprezentujących oraz pracowników, współpracowników i innych osób uczestniczących w realizacji Umowy głównej będzie Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, posiadająca NIP 5250007425 (SGGW), w wyżej wskazanym procesie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO, co stanowi prawnie uzasadniony interes SGGW,
 - b) SGGW wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem: iod@sggw.edu.pl,
 - c) dane osobowe pracowników oraz współpracowników uzyskane od Podprocesora, w zakresie danych kontaktowych, służbowych lub wynikających z dołączanych do umów dokumentów (np. w zakresie reprezentantów odpisy KRS, CEiDG) lub pełnomocnictw, które zostały nam przekazane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO jako prawnie uzasadniony interes Administratora związany z identyfikacją stron i w związku z ewentualnymi roszczeniami, zgodnie z lit. a),
 - d) Odbiorcami danych w przypadkach powyższych procesów wskazanych w tym punkcie będą:
 - upoważnieni pracownicy oraz współpracownicy Administratora,
 - podmioty przetwarzające dane na zlecenie i w imieniu Administratora danych, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np. usług teleinformatycznych tj. m.in.: hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych; usług prawnych; doradczych, w tym w ramach outsourcingu Inspektora Ochrony Danych; usług księgowych, obsługi poczty tradycyjnej, a w przypadku elektronicznej – firma Microsoft.
 - podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
 - e) Z powodu korzystania z usług Microsoft, dane mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), m. in. do USA. Firma Microsoft zapewnia gwarancje wynikające z przestrzegania rozdziału 5 RODO oraz została zobowiązana do przestrzegania ochrony

- danych osobowych na podstawie standardowych klauzul umownych zawartych z Administratorem. Więcej informacji można znaleźć pod adresem:
<https://www.microsoftvolumelicensing.com/DocumentSearch.aspx?Mode=3&DocumentTypeId=46> oraz <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>.
- f) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji warunków Umowy głównej zawartej z Podprocesorem, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w związku z zawarciem Umowy głównej,
 - g) zgodnie z postanowieniami art. 15-21 RODO osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
 - h) osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, na terytorium RP organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - i) podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy, która jest dobrowolna, jednak bez nich nie jest możliwe jej zawarcie.
2. Podprocesor zobowiązuje się do przekazania w imieniu SGGW wszystkim osobom wskazanym w ust. 1 lit. a) powyżej, a których dane osobowe udostępni SGGW w związku z realizacją Umowy głównej, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, w zakresie analogicznym jak w ust. 1.
 3. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i przestaje obowiązywać wraz z zakończeniem obowiązywania Umowy głównej łączących Strony, o których mowa w § 1 ust.1, Czas przetwarzania danych przez Podprocesora nie może być dłuższy niż czas obowiązywania niniejszej umowy z uwzględnieniem postanowień odrębnych przepisów. Po tym czasie, Podprocesor zobowiązuje się trwale usunąć udostępnione dane ze wszystkich nośników zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej.
 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – w skrócie RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 1000), przepisów wykonawczych a także innych przepisów prawa Unii i prawa Polskiego.
 5. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Procesora.
 6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Zakres powierzenia danych osobowych oraz dane kontaktowe stron,
2. Wykaz dalszych podmiotów przetwarzających,
3. Wykaz środków technicznych i organizacyjnych, które zobowiązany jest wdrożyć Podprocesor,
4. Ewidencja pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu,
5. Kwestionariusz weryfikacyjny.

Procesor

Podprocesor

ZAŁĄCZNIK NR 1

ZAKRES POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ DANE KONTAKTOWE STRON

- 1) Charakter oraz cele przetwarzania: niezbędne przetwarzanie danych w celu wykonania UMOWY GŁÓWNEJ W PROJEKCIE NR POWR.03.05.00-00-Z033/17 zawartej pomiędzy Stronami dnia _____ (zwaną dalej „Umową główną”) przedmiocie realizowania usługi szkoleniowej przez Uczestników Projektu, co szczegółowo zostało opisane w treści w/w Umowy Kategorie osób, których dane dotyczą: studenci SGGW - uczestnicy usługi szkoleniowej.
- 2)
- 3) Rodzaj danych osobowych: imię, nazwisko, miejsce zamieszkania (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, kod pocztowy), Wydział, Kierunek studiów, nr PESEL, adres e-mail, nr telefonu (dane zwykle).
- 4) Obszar, na którym przetwarzane będą dane osobowe: Teren zakładu pracy Podprocesora i w jego systemach informatycznych, jeżeli jest to konieczne dla realizacji Umowy głównej.
- 5) Dane kontaktowe stron:
 - a) Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana do SGGW na następujące dane kontaktowe: [Koordynator Modułu II: ludwik_wicki@sggw.edu.pl](mailto:Koordynator_Modulu_II_ludwik_wicki@sggw.edu.pl) oraz iod@sggw.edu.pl jakiegokolwiek powiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczane osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru, drogą elektroniczną na adres email lub faksem (chyba że co innego wynika z treści Umowy i została zastrzeżona szczególna forma lub sposób komunikacji) na adresy wskazane w treści Umowy głównej – zmiana Umowy głównej w tym zakresie wywołuje skutki dla niniejszej Umowy
 - b) Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana do Procesora na następujące dane kontaktowe:

jakiegokolwiek powiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczane osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru, drogą elektroniczną na adres email lub faksem (chyba że co innego wynika z treści Umowy i została zastrzeżona szczególna forma lub sposób komunikacji) na adresy wskazane w treści Umowy głównej – zmiana Umowy głównej w tym zakresie wywołuje skutki dla niniejszej Umowy.
- 6) Dane przedstawicieli Stron:
 - a) Podprocesor w kontaktach z Procesorem w zakresie ustaleń Umowy reprezentować będzie osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację Umowy głównej, wskazana przez Procesora zgodnie z treścią § 5 ust. 9 Umowy głównej oraz Inspektor Ochrony Danych na SGGW,
 - b) Procesor w kontaktach z Podprocesorem w zakresie ustaleń Umowy reprezentować będzie osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację Umowy głównej, wskazana przez Podprocesora zgodnie z treścią § 5 ust. 9 Umowy głównej.

ZAŁĄCZNIK NR 2

WYKAZ DALSZYCH PODMIOTÓW PRZETWARZAJĄCYCH

(nie dotyczy w przypadku braku podpowierzenia zgodnie z § 7 Umowy)

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis Podprocesora)

ZAŁĄCZNIK NR 3

WYKAZ ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH, KTÓRE ZOBOWIĄZANY JEST WDROŻYĆ PODPROCESOR

W celu zapewnienia odpowiedniego stopnia zabezpieczenia powierzonych danych Podprocesor jest zobowiązany wdrożyć środki techniczne i organizacyjne w zależności od przeprowadzonej analizy ryzyka odpowiednie

do przetwarzania danych, m. in.:

1. zastosować następujące techniki pseudonimizacji: skracanie, szyfrowanie kluczem tajnym, tokenizacja;
2. zastosować następujące metody szyfrowania danych osobowych: kryptografia symetryczna, kryptografia asymetryczna, zapewnić możliwość ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów służących do przetwarzania danych osobowych oraz usług przetwarzania;
3. zapewnić możliwość szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
4. dokonywać regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.
5. używać wyłącznie takich systemów informatycznych, które zostały zabezpieczone zgodnie z dobrymi praktykami tak, aby zapewnić ich poufność, integralność, dostępność oraz odporność, a w szczególności:
 - a) Posiadają mechanizmy uwierzytelnienia i autoryzacji użytkowników uniemożliwiające osobom nieuprawnionym dostęp do informacji.
 - b) Wykorzystują na bieżąco aktualizowany system antywirusowy.
 - c) Posiadają na bieżąco aktualizowane oprogramowanie.
 - d) Są odseparowane przy użyciu zapór sieciowych od sieci powszechnie dostępnych, w szczególności od Internetu.
6. zabezpieczyć przetwarzane przez siebie dane zgodnie z dobrymi praktykami w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji. W szczególności Podprocesor:
 - a) Umożliwi dostęp do danych wyłącznie tym pracownikom i współpracownikom, którzy realizują prace związane z realizacją Umowy głównej.
 - b) Pisemnie zobowiąże swoich pracowników i współpracowników do zachowania w tajemnicy informacji pozyskanych podczas realizacji Umowy głównej.
 - c) Zapewni przechowywanie informacji w postaci zaszyfrowanej, w sytuacji, gdy informacje będą przechowywane na komputerach przenośnych lub nośnikach przenośnych poza terenem zakładu Podprocesora.

ZAŁĄCZNIK NR 4

EWIDENCJA PRACOWNIKÓW UPOWAŻNIONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Nazwa oraz adres siedziby						
L.p.	Numer upoważnienia	Nazwisko i imię osoby upoważnionej	Data przyznania upoważnienia	Podpis	Data odwołania upoważnienia	Podpis
1						
2						
3						
4						
5						
6						

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis Podprocesora)

ZAŁĄCZNIK NR 5

KWESTIONARIUSZ WERYFIKACYJNY

Celem niniejszego kwestionariusza jest dokonanie weryfikacji potencjalnego podmiotu przetwarzającego, któremu Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego zamierza powierzyć lub powierzyła przetwarzanie danych osobowych pod kątem tego, czy zapewnia on wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą (art. 28 ust. 1 RODO).

Ogólna charakterystyka

Data	
Pełna nazwa organizacji, adres siedziby (zgodnie z CEIDG/KRS)	
Faktyczne miejsce wykonywania działalności gospodarczej (jeśli inne niż adres siedziby)	
Krótką charakterystyką branży w jakiej działa organizacja:	
Oddziały:	
Adres strony www:	
Liczba zatrudnianych pracowników:	
Osoba wypełniająca kwestionariusz (imię, nazwisko, mail, nr telefon):	

Środki organizacyjne

Czy organizacja powołała inspektora ochrony danych (IOD)?	
W przypadku powołania IOD, prosimy wskazać dane kontaktowe do tej osoby	

Czy pracownicy/współpracownicy zostali przeszkoleni w zakresie ochrony danych osobowych? Jeśli tak, to prosimy wskazać datę ostatniego szkolenia.	
Czy pracownicy/współpracownicy zostali upoważnieni do przetwarzania danych osobowych?	
W jaki sposób pracownicy/współpracownicy zostali zobowiązani do zachowania w poufności danych osobowych oraz informacji o środkach organizacyjnych i technicznych, które służą ich ochronie?	
Prosimy o wymienienie z nazwy 3 – 4 procedur stworzonych z myślą o zapewnieniu ochrony danych osobowych w organizacji oraz wskazanie w ogólnym zarysie ich zakresu przedmiotowego.	
Czy organizacja dokonała oceny ryzyka wiążącego się z przetwarzaniem danych osobowych? Prosimy o wskazanie daty przeprowadzenia ww. działań.	
Czy organizacja regularnie dokonuje przeglądu stosowanych środków organizacyjnych i technicznych? Jeśli tak to kiedy ostatnio był dokonany taki przegląd.	
Czy w organizacji opracowano i wdrożono procedury zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych?	

Środki techniczne

<p>Prosimy o wymienienie 3 – 4 zastosowanych środków technicznych (w ogólnym zarysie) oraz wskazanie na podstawie jakich kryteriów zdecydowano o zastosowaniu właśnie tych środków.</p>	
<p>Czy w organizacji zidentyfikowano systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych?</p>	
<p>Czy w organizacji uregulowano dostęp do systemów informatycznych oraz uregulowano sposób realizacji i nadawania uprawnień do pracy z systemem informatycznym?</p>	

Podwykonawcy/państwa trzecie

<p>Czy organizacja korzysta z pomocy firm zewnętrznych? Jeśli tak to prosimy o wskazanie obszarów takiej współpracy np. zewnętrzne archiwum w którym przechowywana jest archiwalna dokumentacja papierowa, hosting danych, serwis oprogramowania, itp.</p>	
<p>Czy w przypadku nawiązania współpracy z naszą uczelnią organizacja korzystałaby z podwykonawców, którzy będą mieli dostęp do powierzonych danych? Jeśli tak to prosba o wskazanie obszarów, które byłyby outsourcowane.</p>	
<p>Czy organizacja transferuje dane osobowe poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)? Jeśli tak to do jakich państw?</p>	

Oświadczenie

Oświadczam, że podane przeze mnie informacje są prawdziwe i odzwierciedlają rzeczywisty stan faktyczny w _____ z siedzibą przy _____.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis Podprocesora)

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia - wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, stanowiący załącznik nr 7 do Umowy.

NR SPRAWY:	SZP.253.10.2020, BNIPK.253.5.2020
WYKONAWCA(Y):	ZAMAWIAJĄCY: SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE UL. NOWOURSYNOWSKA 166 02-787 WARSZAWA

Wykaz Trenerów skierowanych do realizacji zamówienia

L.p.	Imię i nazwisko Trenera	Nazwa podmiotu na rzecz którego zrealizowano szkolenie	Tytuł szkolenia	Liczba przeprowadzonych godzin szkoleniowych (1 h = 60 min)	Data przeprowadzenia szkolenia
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

PODPIS(Y):

.....

(miejsowość, data, podpis(y))

Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 8 do umowy – Oświadczenie dotyczące wykorzystania wizerunku

Sprawa nr: SZP.253.10.2020; BNiPK.250.5.2020

OŚWIADCZENIE (wzór)

I. Jednocześnie wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na nieodpłatne i nieograniczone czasowo wykorzystanie wizerunku utrwalonego na zdjęciu w następujący sposób:

- rozpowszechnienie na stronach internetowych Zamawiającego: <http://www.sggw.pl/> oraz <http://projekt-zpu.sggw.pl/>
- rozpowszechnienie na profilach na portalach społecznościowych zarządzanych przez Zamawiającego.
- w przypadku publikacji na ww. stronie internetowej zdjęcie zawierające wizerunek zostanie zestawione z innymi zdjęciami przesłanymi przez wykonawcę. Jednocześnie zdjęcia te będą pokazywane obok innych materiałów związanych z przeprowadzeniem szkoleń dla studentów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.
- do zdjęcia publikowanego na ww. stronach internetowych zostanie załączona przez Zamawiającego informacja na temat imienia, nazwiska, informacji o wykształceniu, doświadczeniu i dorobku zawodowym, zgodnie z przesłanym przeze mnie materiałem.

data, miejscowość

imię i nazwisko
(wypełnić drukowanymi literami)

czytelny podpis

II. Jednocześnie wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na nieodpłatne i nieograniczone czasowo wykorzystanie mojego wizerunku oraz imienia i nazwiska utrwalonych w dokumentacji fotograficznej z przeprowadzenia szkoleń dla studentów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, a także na zamieszczenie dokumentacji fotograficznej na stronach internetowych Zamawiającego: <http://www.sggw.pl/> oraz <http://projekt-zpu.sggw.pl/> na profilach na portalach społecznościowych zarządzanych przez Zamawiającego oraz do celów dokumentacji wykonania zamówienia.

data, miejscowość

imię i nazwisko
(wypełnić drukowanymi literami)

czytelny podpis

Załącznik nr 7 do Ogłoszenia - Wzór Oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

NR SPRAWY: SZP.253.10.2020

BNiPK.253.5.2020

Zamawiający:

SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO W WARSZAWIE

UL. NOWOURSYNOWSKA 166

02-787 WARSZAWA

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 11 z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej jako: ustawa PZP

O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Zakupie usług szkoleniowych polegających na przeprowadzeniu specjalistycznych szkoleń dla studentów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w ramach projektu pn. „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”**, oświadczam, co następuje:

1. *oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

1) _____

2) _____

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody:

że powiązania z Wykonawcą/Wykonawcami:

(nazwa i adres Wykonawcy)

nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

miejsowość

data

podpis osoby upoważnionej/ podpisy

osób

upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

2. * oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia.

miejsowość

data

podpis osoby upoważnionej/ podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*** - nieodpowiednie skreślić**

Uwaga:

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.