

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

**Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego
Dom studencki „LIMBA”
02-787 Warszawa, ul. Nowoursynowska 161L**

Opracowanie: ISP Ochrona Przeciwpożarowa sp. j.
04-173 Warszawa ul. Osiecka 57 lok. 2/3
inż. Stefan Świerkot
tel. 22 671 13 15, 602 693 658

**RZECZOZNAWCA DO SPRAW ZABEZPIECZEŃ
PRZECIWOŻAROWYCH**

inż. Stefan Świerkot Nr upr. 524/2010

Warszawa, czerwiec 2014

Spis treści

1	Ustalenia ogólne	4
2	Warunki ochrony przeciwpożarowej.....	6
2.1	Charakterystyka ogólna budynku	6
2.2	Klasyfikacja pożarowa budynku	7
2.3	Odporność pożarowa i ogniowa	8
2.4	Strefy pożarowe, oddzielenia przeciwpożarowe	8
2.5	Warunki ewakuacji.....	8
2.6	Wystrój wewnątrz	9
2.7	Instalacje i urządzenia przeciwpożarowe	9
2.8	Inne instalacje techniczne.....	10
2.9	Zabezpieczenia przeciwpożarowe instalacji i urządzeń technicznych.....	10
2.10	Gaśnice	10
2.11	Hydranty zewnętrzne.....	10
2.12	Drogi pożarowe	10
2.13	Odległości pożarowe od innych obiektów	10
3	Wyposażenie w wymagane urządzenia przeciwpożarowe oraz sposoby poddawania ich przełomom technicznym i czynnościom konserwacyjnym	11
3.1	System sygnalizacji pożarowej	12
3.2	Dźwiękowy system ostrzegawczy.....	15
3.3	Urządzenia służące monitorowaniu pracy systemu sygnalizacji pożarowej do Państwowej Straży Pożarnej	17
3.4	Instalacja oświetlenia awaryjnego.....	18
3.5	Hydranty wewnętrzne, instalacja hydrantowa	19
3.6	Hydranty zewnętrzne.....	21
3.7	Urządzenia i instalacje oddymiające oraz zapobiegające zadymieniu.....	22
3.8	Przeciwpożarowe klapy odcinające, drzwi i inne zamknięcia przeciwpożarowe wyposażone w systemy sterowania.....	24
3.9	Przeciwpożarowy wyłącznik prądu.....	25
3.10	Gaśnice	26
3.11	Znaki bezpieczeństwa	29
3.12	Instalacje techniczne	30
4	Sposoby postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia.....	30
4.1	Zasady alarmowania i postępowania w przypadku pożaru i innego miejscowego zagrożenia.....	31
4.2	Zasady kierowania akcją ratowniczą i podjęcia decyzji o ewakuacji ludzi z budynku	32
4.3	Sposoby przekazywania sygnałów i komunikatów alarmowych na terenie budynku	33
4.4	Zadania recepcjonistów budynku w przypadku pożaru i innego zagrożenia.....	33
4.5	Zadania dla pracowników administracyjnych i technicznych działających na zlecenie właściciela, zarządcy/administratora budynku w przypadku pożaru i innego zagrożenia.....	38
4.6	Zadania dla pozostałych stałych użytkowników budynku w przypadku pożaru i innego zagrożenia.....	38
5	Sposoby zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym	39
6	Warunki i organizacja ewakuacji oraz praktyczne sposoby ich sprawdzania.....	40
6.1	Warunki ewakuacji.....	40
6.2	Organizacja ewakuacji	40

DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO

6.3	Praktyczne sposoby sprawdzania warunków i organizacji ewakuacji	40
7	Sposoby zapoznania użytkowników budynku z przepisami przeciwpożarowymi oraz treścią instrukcji	42
8	Zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla osób będących stałymi użytkownikami budynku	43
8.1	Zadania i obowiązki wszystkich stałych użytkowników budynku	43
8.2	Zadania i obowiązki związane z utrzymaniem budynku w ruchu oraz zapewnieniem bezpieczeństwa przebywających w nim ludzi.....	46
8.2.1	Zadania i obowiązki zarządcy/administradora	46
8.2.2	Zadania i obowiązki pracowników zajmujących się zapewnieniem sprawności technicznej budynku w zakresie budowlanym i instalacyjnym oraz wykonywaniem prac remontowo-budowlanych, aranżacyjnych, modernizacyjnych	47
8.2.3	Zadania i obowiązki pracowników zajmujących się ochroną bezpieczeństwa ludzi i mienia w budynku	48
8.2.4	Zadania i obowiązki najemców, agentów i innych podmiotów użytkujących powierzchnie na terenie budynku i osób działających w ich imieniu	49
9	Przyczyny pożarów i innych miejscowych zagrożeń.....	50
10	Definicje i przepisy	52
11	Część graficzna.....	56

Załączniki do instrukcji

1. Instrukcja w sprawie zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym
2. Oświadczenie pracownika/użytkownika dot. zapoznania się z treścią Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego

1 Ustalenia ogólne

Ustawa o ochronie przeciwpożarowej [101] stanowi, w szczególności że:

Ochrona przeciwpożarowa polega na realizacji przedsięwzięć mających na celu ochronę życia, zdrowia, mienia lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową lub innym miejscowym zagrożeniem poprzez:

- zapobieganie powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;
- zapewnienie sił i środków do zwalczania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;
- prowadzenie działań ratowniczych;

Osoba fizyczna, osoba prawna, organizacja lub instytucja korzystające ze środowiska, budynku, obiektu lub terenu są obowiązane zabezpieczyć je przed zagrożeniem pożarowym lub innym miejscowym zagrożeniem.

Właściciel, zarządca lub użytkownik budynku, obiektu lub terenu, a także podmioty, o których mowa powyżej, ponoszą odpowiedzialność za naruszenie przepisów przeciwpożarowych, w trybie i na zasadach określonych w przepisach szczegółowych.

Właściciel budynku, obiektu lub terenu, zapewniając ich ochronę przeciwpożarową, jest obowiązany:

- przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych;
- wyposażyć budynek, obiekt lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice;
- zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie;
- zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji;
- przygotować budynek, obiekt lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej;
- zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi;
- ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;

Szczegółowe wymagania dotyczące ochrony przeciwpożarowej budynku określone zostały w:

- 1) rozporządzeniach Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji:
 - w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów [103];
 - w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych [104];
 - w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej [105];
- 2) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury:
 - w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie [102];
- 3) innych szczegółowych aktach prawnych i normach;
- 4) dokumentacji technicznej obiektu;

Zgodnie z postanowieniami ustawy [101] odpowiedzialność za realizację obowiązków właściciela budynku, obiektu lub terenu, może przejść – w całości lub w części – ich zarządca lub użytkownik, na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej ustanawiającej zarząd lub użytkowanie. Brak zapisów w umowach cywilnoprawnych określających odpowiedzialność

użytkowników obiektu powoduje, iż odpowiedzialnym za jego ochronę przeciwpożarową pozostaje faktycznie władający budynkiem, obiektem budowlanym lub terenem.

Realizacja obowiązków właściciela w tym zakresie wymaga precyzyjnego określenia zadań w sferze organizacyjnej i technicznej.

Biorąc pod uwagę powyższe właściciel lub osoby działające w jego imieniu ustalają odpowiedzialność i obowiązki użytkowników (osób prawnych lub fizycznych) związane z zapewnieniem ochrony przeciwpożarowej budynku i terenu oraz sposób ich realizacji w umowach cywilnoprawnych i w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zwana dalej „instrukcją”, zgodnie z rozporządzeniem [103] określa w szczególności:

- 1) warunki ochrony przeciwpożarowej, wynikające z przeznaczenia, sposobu użytkowania, prowadzonego procesu technologicznego, magazynowania (składowania) i warunków technicznych obiektu, w tym zagrożenia wybuchem;
- 2) wyposażenie w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz sposoby poddawania ich przeglądowi technicznemu i czynnościom konserwacyjnym;
- 3) sposoby postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia;
- 4) sposoby zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym;
- 5) warunki i organizację ewakuacji ludzi oraz praktyczne sposoby ich sprawdzania;
- 6) sposoby zapoznania użytkowników obiektu, w tym zatrudnionych pracowników, z przepisami przeciwpożarowymi oraz treścią przedmiotowej instrukcji;
- 7) zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla osób będących stałymi użytkownikami obiektu;
- 8) plany obiektów, obejmujące także ich usytuowanie, oraz terenu przyległego, z uwzględnieniem graficznych danych dotyczących w szczególności:
 - powierzchni, wysokości i liczby kondygnacji budynku,
 - odległości od obiektów sąsiadujących,
 - parametrów pożarowych występujących substancji palnych,
 - występującej gęstości obciążenia ogniowego w strefach pożarowych,
 - kategorii zagrożenia ludzi, przewidywanej liczby osób na każdej kondygnacji i w poszczególnych pomieszczeniach,
 - lokalizacji pomieszczeń i przestrzeni zewnętrznych zaklasyfikowanych jako strefy zagrożenia wybuchem,
 - podziału obiektu na strefy pożarowe,
 - warunków ewakuacji, ze wskazaniem kierunków i wyjść ewakuacyjnych,
 - miejsc usytuowania urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic, kurków głównych instalacji gazowej, materiałów niebezpiecznych pożarowo oraz miejsc usytuowania elementów sterujących urządzeniami przeciwpożarowymi,
 - wskazania dojsć do dźwigów dla ekip ratowniczych,
 - hydrantów zewnętrznych oraz innych źródeł wody do celów przeciwpożarowych,
 - dróg pożarowych i innych dróg dojazdowych, z zaznaczeniem wjazdów na teren ogrodzony;
- 9) osoby/podmioty opracowujące instrukcję.

Instrukcja powinna być poddawana okresowej aktualizacji, co najmniej raz na dwa lata, a także każdorazowo po zmianach sposobu użytkowania budynku, które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej.

W przypadku zmian aranżacji powierzchni obowiązek opracowania aktualizacji instrukcji (w formie aneksu) spoczywa na podmiocie dokonującym tych zmian. Aktualizację należy zapewnić równoległe z wprowadzeniem zmian.

Warunki ochrony przeciwpożarowej oraz plany obiektu zamieszczone w instrukcji właściciel przekazuje do Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej m.st. Warszawy w celu ich wykorzystania na potrzeby planowania, organizacji i prowadzenia działań ratowniczych.

Jeden egzemplarz instrukcji właściciel budynku lub osoba działająca w jego imieniu umieszcza w miejscu zapewniającym możliwość natychmiastowego wykorzystania zawartych w niej danych na potrzeby prowadzenia działań ratowniczych – w pomieszczeniu recepcji budynku.

Biorąc pod uwagę specyfikę budynku, jego użytkowników ze względu na ich odpowiedzialność i obowiązki dzieli się na następujące grupy:

- 1) stałych użytkowników budynku tj.:
 - studenci zakwaterowani w domu studenckim;
 - pracownicy administracyjni i techniczni działający na zlecenie właściciela budynku;
 - najemcy i ich pracownicy oraz osoby działające na ich zlecenie;
 - inne podmioty prowadzące działalność lub użytkujące powierzchnie na terenie budynku, ich pracownicy oraz osoby działające na ich zlecenie;
- 2) goście i klientów;

Wszyscy stali użytkownicy budynku zobowiązani są do znajomości i ścisłego przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz ustaleń instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

Za nadzór nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych oraz ustaleń instrukcji bezpieczeństwa pożarowego przez gości i klientów odpowiadają osoby (stali użytkownicy), w obecności których goście i klienci przebywają na terenie budynku.

W treści instrukcji użyto sformułowań zdefiniowanych w rozdziale 10 „Definicje i przepisy” instrukcji.

Postanowienia zawarte w instrukcji nie naruszają przepisów szczegółowych dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz innych aktów normatywnych.

2 Warunki ochrony przeciwpożarowej

2.1 Charakterystyka ogólna budynku

Zasadniczą bryłę Domu Studenckiego Limba zaprojektowano na siatce modularnej 780 x 780 cm. Ze względu na długość budynku oraz różnice wysokości części mieszkalnej i usługowej zaprojektowano dylatacje: w części wyższej dwie wydzielające centralnie usytuowany pion komunikacyjny od bocznych części mieszkalnej w poziomie parteru oddzielającej część wyższą od parterowych pawilonów usługowych.

Przyjęto konstrukcję z żelbetu monolitycznego płyta stropowa z ukrytymi podciągami w jej grubości 28 cm, słupy 50 x 50 cm, schody płytowe, ściany usztywniające i obudowa szybów windowych – żelbetowe grubości odpowiednio 25 i 15 cm. Dach z płyt korytkowych opartych na ażurowych ściankach ceglanych ustawionych na stropie ostatniej kondygnacji budynku.

Ściany piwnic żelbetowe monolityczne tworzące wraz ze szkieletem wyższych kondygnacji sztywną skrzynię.

Fundamentowanie bezpośrednio na stropach i ławach fundamentowych wykonane jako żelbetowe na 10 cm warstwie chudego betonu.

Wysokości kondygnacji:

- mieszkalnych 290 cm
- parteru 340 cm i 370 cm
- piwnic 290 cm i 340 cm

Ściany zewnętrzne z bloków gazobetonu grubości 24 cm z ociepleniem ze styropianu grubości 10 cm, wykończonego na zewnątrz tynkiem np. typu „ATLAS” na siatce i kleju podkładowym.

Filarki międzyokienne wycofane z lica ściany zewnętrznej wykonane z bloczków z bloków gazobetonu grub.24 cm, ocieplonych od zewnątrz styropianem grubości 5 cm, osłoniętym lakierowaną blachą, mocowaną obustronnie do ram okiennych PCV.

Ściany parteru (fragmenty) wykończone cegłą klinkierową Schody zewnętrzne obudowy studzienek okiennych (piwnice) oraz luku montażowego dla stacji trafo, zlokalizowanej w podziemiu wykonane będą jako żelbetowe, monolityczne grubości 20 - 30 cm.

Budynek posiada cztery funkcje: mieszkalną - w pokojach jedno i dwuosobowych z zapleczem, administracyjną dla całego zespołu Domów Studenckich (parter część centralna), przychodni lekarskiej (pawilon północny) oraz usługową (kawiarnia, klub, i stołówka (pawilon południowy).

Zespół mieszkalny zakłada w programie użytkowym pokoje dwu i jedno-osobowe. W każdym module 2 pokoje, aneks kuchenny, łazienka i wydzielony WC z umywalką.

Zaprojektowano na poziomie pierwszego piętra pokoje dla osób niepełnosprawnych.

W budynku znajduje się 554 miejsc mieszkalnych.

Pokoje administracyjne zaprojektowano na poziomie parteru w zespole pomieszczeń między prześwitami pod wysoką częścią budynku. Pokoje te obsługują nie tylko potrzeby Domu Studenckiego, ale również wcześniej zrealizowany zespół „Akademików” SGGW. Podręczne magazyny, pomieszczenia socjalne oraz podręczne warsztaty konserwatorskie oraz pralnie z automatycznymi pralkami oraz suszarnie, boksy zaprojektowano w piwnicy. Czas przebywania pracowników i użytkowników nie przekroczy dwóch godzin w ciągu doby.

W części administracyjnej zakłada się zatrudnienie około 35 osób (20 kobiet oraz 15 mężczyzn).

W części administracyjnej zlokalizowane są również usługi apteka oraz sklep.

W pawilonie północnym znajduje się przychodnia lekarska zawierająca gabinety lekarskie, ogólne oraz specjalistyczne oraz pracownie: RTG, USG z odpowiednim zapleczem pomocniczym. Zakłada się łączną ilość pracowników 20 - 25 osób. w przychodni przewidziano także pomieszczenie rejestracji, archiwum oraz pomieszczenia sanitarne, szatnie oddzielne dla klientów i pracowników oraz zaplecze socjalno - magazynowe.

W pawilonie południowym zlokalizowano Klub Studencki; pierwsza sala dla 66 osób połączona z drugą salą, wydzielona od części o pojemności 20 - 25 osób oraz Stołówka (restauracja) W projekcie zaproponowano funkcjonalne rozwiązanie na 148 miejsc.

2.2 Klasyfikacja pożarowa budynku

Wysokość budynku

Wysokość budynku: 24,80 m budynek średniowysoki (SW).

Wysokość i powierzchnia kondygnacji

Powierzchnia zabudowy	około 3336,7 m ²
Powierzchnia całkowita	około 16882 m ²
Ilość kondygnacji	8 nadziemnych, 1 podziemna
Kubatura	około 56213,35 m ³

Kategoria zagrożenia ludzi, obciążenie ogniowe i zagrożenie wybuchem

Zgodnie z przedstawioną dokumentacją projektową budynek w całości zakwalifikowano do kategorii zagrożenia ludzi ZL III. Ze względu na sposób użytkowania budynek należy zakwalifikować do kategorii zagrożenia ludzi ZL V.

W budynku nie występuje zagrożenie wybuchem.

2.3 Odporność pożarowa i ogniowa

Wymagania dotyczące głównych elementów budynku

Odporność pożarowa budynku – klasy „B”.

W klasie tej poszczególne elementy budowlane posiadają następującą klasę odporności ogniowej:

- główne elementy konstrukcyjne R 120
- stropy w części nadziemnej REI 60
- stropy pomiędzy piwnicą a parterem REI 120
- ściany obudowy klatek schodowych REI 60
- schody R 60
- przegrody wewnętrzne oddzielające samodzielne pomieszczenia mieszkalne od dróg komunikacji ogólnej oraz od innych samodzielnych pomieszczeń mieszkalnych EI 30
- ściany zewnętrzne EI 60
- konstrukcja nośna dachu R 30
- przekrycie dachu E 30

Wszystkie elementy budowlane zastosowane w budynku powinny spełniać warunek nie rozprzestrzeniania ognia (NRO).

Wszystkie drzwi o określonej odporności ogniowej powinny być wyposażone w samozamykacze.

2.4 Strefy pożarowe, oddzielenia przeciwpożarowe

Budynek podzielono na 4 strefy pożarowe:

1. cała piwnica /strop piwniczny jest stropem - przegrodą pożarową
2. część nadziemna północna
3. część nadziemna centralna
4. część nadziemna południowa

Na wszystkich kondygnacjach nadziemnych na granicy stref pożarowych zastosowano drzwi p. poż. EI 60. Klatki schodowe w poziomie piwnicy – EI 60. Drzwi z korytarza do pom. elektrycznych w piwnicy – EI 30. Ścianki korytarzowe na parterze o odporności ogniowej EI 30.

2.5 Warunki ewakuacji

W budynku znajduje się 554 miejsc mieszkalnych. W części administracyjnej zakłada się zatrudnienie około 35 osób. W przychodni lekarskiej zakłada się łączną ilość 20 - 25 pracowników oraz maksymalnie 50 pacjentów. W Klubie przewidziano, że będzie przebywało ok. 90 osób (klienci i obsługa) natomiast w stołówce (restauracji) ok. 160 miejsc (klienci i obsługa).

Do celów ewakuacji wykorzystuje się pionowe i poziome drogi komunikacji ogólnej.

W budynku do celów ewakuacji służą trzy obudowane, zamykane drzwiami klatki schodowe. W klatkach schodowych zaprojektowano uruchamiane automatycznie lub ręcznie klapy dymowe.

W ciągach komunikacyjnych wykonano oświetlenie ewakuacyjne, umożliwiające bezpieczne opuszczenie pomieszczeń w przypadku awarii oświetlenia podstawowego.

2.6 Wystrój wnętrz

Wymagania:

- wykładziny podłogowe, okładziny sufitów i ścian – co najmniej trudno zapalne;
- zabronione jest stosowanie do wykończenia wnętrz materiałów, których produkty rozkładu termicznego są bardzo toksyczne lub intensywnie dymiące;

2.7 Instalacje i urządzenia przeciwpożarowe

System sygnalizacji pożarowej SSP

System sygnalizacji pożarowej stanowi podstawowy element kompleksowego wyposażenia obiektu w systemy bezpieczeństwa pożarowego umożliwiające: wykrycie pożaru, wydzielenie zagrożonej pożarem strefy, udrożnienie dróg ewakuacyjnych, przekazanie informacji o zagrożeniu do Państwowej Straży Pożarnej i ewakuację ludzi z obiektu.

Centrala systemu sygnalizacji pożarowej została zainstalowana w pomieszczeniu recepcji na parterze budynku. System został połączony z Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej m.st. Warszawy.

Szczegółowe rozwiązania znajdują się w dokumentacji technicznej budynku.

Dźwiękowy system ostrzegawczy

Zadaniem dźwiękowego systemu ostrzegawczego jest emisja komunikatów oraz instrukcji postępowania związanych z ewakuacją ludzi w przypadku wystąpienia zagrożenia zbiorowego np. w sytuacji wystąpienia pożaru lub awarii technicznej.

Szczegółowe rozwiązania znajdują się w dokumentacji technicznej budynku.

Oddymianie klatek schodowych

W klatkach schodowych zainstalowano samoczynne urządzenia oddymiające – klapy dymowe.

Szczegółowe rozwiązania znajdują się w dokumentacji technicznej budynku.

Instalacja hydrantowa

Budynek wyposażony jest w wewnętrzną przeciwpożarową instalację wodociągową z hydrantami pożarowymi 52 o wydajności 2,5 dm³/s przy ciśnieniu 0,2 MPa na kondygnacji podziemnej oraz hydrantami pożarowymi 25 z węzłem półsztywnym o wydajności 1 dm³/s na kondygnacjach nadziemnych.

Przeciwpożarowy wyłącznik prądu

W budynku wykonano 3 przeciwpożarowe wyłączniki prądu: w części głównej oraz w każdym z pawilonów. Załączenie jednego z nich powoduje odłączenie zasilania całości. Szczegółowe rozwiązania w zakresie wyłączeń znajdują się w dokumentacji technicznej budynku.

Oświetlenie awaryjne ewakuacyjne

Budynek wyposażono w oświetlenie ewakuacyjne na poziomych i pionowych drogach ewakuacyjnych, a także w części restauracyjnej.

Instalacja odgromowa

Budynek chroniony jest instalacją ochrony odgromowej.

2.8 Inne instalacje techniczne

Poza opisanymi wyżej instalacjami i urządzeniami przeciwpożarowymi budynek wyposażono w następujące instalacje techniczne:

- instalacją wentylacyjną bytową;
- instalacje wodno-kanalizacyjne (w tym ciepłej i zimnej wody użytkowej, kanalizacji bytowej, centralnego ogrzewania, wody deszczowej);
- instalacje elektroenergetyczną (w tym instalację oświetleniową, teletechniczną);

2.9 Zabezpieczenia przeciwpożarowe instalacji i urządzeń technicznych

W miejscach przejść instalacji technicznych przez ściany i stropy oddzielen przeciwpożarowych wykonano zabezpieczenia w postaci przepustów ogniochronnych, klap pożarowych i obudów pożarowych instalacji. Szczegółowe rozwiązania znajdują się w dokumentacji technicznej budynku.

2.10 Gaśnice

Budynek wyposażony jest w gaśnice do gaszenia pożarów grup ABC. Jako wyposażenie przewidziano gaśnice proszkowe GP6 oraz gaśnice śniegowe GS5. Gaśnice rozmieszczono z uwzględnieniem przepisów szczegółowych obowiązujących w tej sprawie.

2.11 Hydranty zewnętrzne

W pobliżu budynku znajduje się sieć hydrantów zewnętrznych naziemnych DN 80 o wydajności minimum 20 dm³/s.

2.12 Drogi pożarowe

Dojazd pożarowy do budynku zapewniono drogami wewnętrznymi kampusu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego. Wjazd na teren kampusu od strony ul. Nowoursynowskiej.

2.13 Odległości pożarowe od innych obiektów

W pasie terenu o szerokości 8 m, otaczającym ściany zewnętrzne budynku, nie będące ścianami oddzielenia przeciwpożarowego, ściany zewnętrzne innego budynku powinny spełniać wymagania określone dla ścian oddzielenia przeciwpożarowego obu budynków. Wymaganie, o którym mowa, dotyczy pasa terenu o szerokości zmniejszonej o 50% tj. do 4 m w odniesieniu do tych ścian zewnętrznych obu budynków, które tworzą między sobą kąt 60° lub większy, lecz mniejszy niż 120°.

Budynek od strony północnej styka się z budynkiem Ikar.

Warunki ochrony przeciwpożarowej budynku opracowano na podstawie:

- dokumentacji projektowej – Projekt budowlany – Architektura – Dom, maj 2002 r.; opracowanie: Stanisław Fijałkowski nr upr. 2198/63;
- informacji uzyskanych od przedstawicieli właściciela/administradora budynku podczas wizji w obiekcie;
- charakterystyki budynku przekazanej przez przedstawicieli właściciela/administradora;

Szczegółowe rozwiązania dotyczące warunków ochrony przeciwpożarowej znajdują się w dokumentacji technicznej budynku.

3 Wyposażenie w wymagane urządzenia przeciwpożarowe oraz sposoby poddawania ich przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym

Pod pojęciem urządzenia przeciwpożarowego – należy rozumieć urządzenia (stałe lub półstałe, uruchamiane ręcznie lub samoczynnie) służące do zapobiegania powstaniu, wykrywania, zwalczania pożaru lub ograniczania jego skutków – wymienione w rozdziale 10 „Definicje i przepisy” instrukcji.

Zgodnie z dokumentacją techniczną budynek wyposażony jest w następujące urządzenia przeciwpożarowe:

- 1) system sygnalizacji pożarowej, urządzenia wchodzące w skład systemu sygnalizacji pożarowej, w tym urządzenia sygnalizacyjno-alarmowe, urządzenia odbiorcze alarmów pożarowych i urządzenia odbiorcze sygnałów uszkodzeniowych;
- 2) urządzenia służące monitorowaniu pracy systemu sygnalizacji pożarowej do Państwowej Straży Pożarnej;
- 3) dźwiękowy system ostrzegawczy oraz urządzenia wchodzące w skład dźwiękowego systemu ostrzegawczego, w tym urządzenia odbiorcze sygnałów uszkodzeniowych;
- 4) instalacje oświetlenia awaryjnego;
- 5) hydranty wewnętrzne;
- 6) hydranty zewnętrzne;
- 7) urządzenia i instalacje oddymiające i zapobiegające zadymieniu;
- 8) przeciwpożarowe klapy odcinające, drzwi i inne zamknięcia przeciwpożarowe wyposażone w systemy sterowania;
- 9) przeciwpożarowy wyłącznik prądu;

Zgodnie z rozporządzeniem ministra spraw wewnętrznych i administracji [103]:

- 1) Urządzenia przeciwpożarowe w budynku powinny być wykonane zgodnie z projektem uzgodnionym przez rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, a warunkiem dopuszczenia do ich użytkowania jest przeprowadzenie odpowiednich dla danego urządzenia prób i badań, potwierdzających prawidłowość ich działania;
- 2) Urządzenia przeciwpożarowe oraz gaśnice przenośne i przewoźne, zwane dalej „gaśnicami”, powinny być poddawane przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym, zgodnie z zasadami i w sposób określony w Polskich Normach dotyczących urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic, w dokumentacji techniczno-ruchowej oraz w instrukcjach obsługi, opracowanych przez ich producentów;
- 3) Przeglądy techniczne i czynności konserwacyjne powinny być przeprowadzane w okresach ustalonych przez producenta, nie rzadziej jednak niż raz w roku;

W celu zapewnienia sprawności technicznej i funkcjonalnej instalacji i urządzeń oraz wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych w budynku, w którym funkcjonuje wiele urządzeń i instalacji przeciwpożarowych konieczne jest precyzyjne określenie zakresów czynności oraz wzajemnych relacji poszczególnych podmiotów wykonujących konserwacje zapewniające skuteczność urządzeń i instalacji w ochronie przeciwpożarowej budynku jak również wyznaczenie osoby koordynującej działania w tym zakresie.

Rozwiązanie takie wynika również z zasad określonych w normach dotyczących konserwacji poszczególnych instalacji, gdzie za sprawność danej instalacji (np. instalacji sygnalizacji pożaru w całym obiekcie) odpowiedzialna jest jedna, wskazana osoba.

Ustalenia w tym zakresie należy określić w umowach cywilnoprawnych, o których mowa w rozdziale 1 „Ustalenia ogólne” instrukcji.

Prace konserwacyjne, remontowe i modernizacyjne powodujące ograniczenie bezpieczeństwa pożarowego w budynku w szczególności:

- otwarcie strefy pożarowej w zakresie budowlanym (wyburzanie ścian, wykonywanie otworów w oddzieleniach pożarowych itp.);
- unieruchomienie części instalacji – np. na czas remontu (części czujek systemu sygnalizacji pożaru, części lamp instalacji oświetlenia awaryjnego itp.);
- demontaż urządzenia przeciwpożarowego – np. na okres naprawy (głośników dźwiękowego systemu ostrzegawczego, hydrantów, itp.)

można przeprowadzać wyłącznie pod warunkiem:

- 1) zapewnienia dodatkowego nadzoru i środków technicznych rekompensujących ten stan;
- 2) sprawności pozostałych technicznych środków zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku w tym instalacji i urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic;
- 3) upewnienia się że na terenie budynku nie są prowadzone inne prace mające wpływ na jego bezpieczeństwo pożarowe (inne prace konserwacyjne i remontowe, prace niebezpieczne pod względem pożarowym, itp.);
- 4) prowadzenia prac gdy w budynku nie przebywają goście;
- 5) powiadomienia właściciela, zarządcy/administradora, recepcjonistów budynku oraz w przypadku takiej konieczności stacji monitorowania systemu sygnalizacji pożarowej do Państwowej Straży Pożarnej o:
 - terminie rozpoczęcia i zakończenia prac;
 - ograniczeniach sprawności technicznej instalacji;
 - zastosowanych zabezpieczeniach podczas prowadzenia prac;

Sposoby poddawania przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic, rodzaje i sposób oznakowania budynku znakami bezpieczeństwa oraz zasady wykonywania przeglądów instalacji technicznych mających wpływ na bezpieczeństwo pożarowe obiektu przedstawiono poniżej.

3.1 System sygnalizacji pożarowej

Charakterystyka ogólna systemu

System sygnalizacji pożarowej jest zespołem urządzeń służących do samoczynnego wykrywania i przekazywania informacji o pożarze. Podstawą działania systemu są rozmieszczone w chronionym obiekcie detektory (czujki pożarowe) dymu, wzrostu temperatury lub pojawienia się płomieni oraz rozmieszczane na drogach komunikacji ogólnej przyciski pożarowe (ręczne ostrzegacze pożarowe zwane w skrócie ROP). Sygnały z czujek przekazywane są drogą kablową do centrali systemu, która automatycznie definiuje wzbudzoną czujkę w obiekcie w zakresie jej lokalizacji oraz stanu pracy, przekazując tym samym obsłudze systemu informację o pożarze.

Współdziałanie technicznych systemów zabezpieczeń przeciwpożarowych

System sygnalizacji pożarowej oprócz wykrycia i zlokalizowania pożaru oraz powiadomienia obsługi o niebezpieczeństwie, powoduje automatyczne zadziałanie instalacji i urządzeń przeciwpożarowych stanowiących zabezpieczenie budynku.

Urządzenia, instalacje i systemy przeciwpożarowe w budynku zostały skonfigurowane w sposób zapewniający ich wzajemne współdziałanie zgodnie z ustaleniami dokumentacji technicznej.

Zgodnie z przyjętym w dokumentacji scenariuszem pożarowym następuje między innymi:

- nadanie komunikatu ewakuacyjnego przy pomocy dźwiękowego systemu ostrzegawczego w budynku
- poinformowanie Państwowej Straży Pożarnej o pożarze w budynku;
- następuje wydzielenie strefy zagrożonej poprzez zamknięcie kłap pożarowych;

DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO

- wyłączenie urządzeń wentylacji bytowej;
- uruchomienie urządzeń oddymiających i zapobiegających zadymieniu;
- elektrozwozy drzwi przeciwpożarowych wyposażonych w system sterowania zostają zwolnione – skrzydła drzwi zamykają się;
- do elektrozaczepów drzwi stanowiących wyjścia ewakuacyjne na zewnątrz budynku przekazany zostaje sygnał powodujący odblokowanie tych drzwi;

Szczegółowe rozwiązania dotyczące systemu sygnalizacji pożarowej określono w dokumentacji technicznej.

Sposoby przeprowadzania przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych

System sygnalizacji pożarowej, urządzenia wchodzące w jego skład, w tym urządzenia sygnalizacyjno-alarmowe, urządzenia odbiorcze alarmów pożarowych i urządzenia odbiorcze sygnałów uszkodzeniowych należy poddawać konserwacji z uwzględnieniem:

- sprawdzenia zgodności wykonania oraz parametrów użytkowych urządzeń i instalacji określonych w dokumentacji technicznej;
- wymagań technicznych dotyczących konserwacji określonych w dokumentacji projektowej;
- dokumentacji techniczno-ruchowej poszczególnych urządzeń i elementów wchodzących w skład systemu;
- instrukcji obsługi, opracowanych przez producentów;
- obowiązujących w tym zakresie norm;
- zasad wymienionych w niniejszym rozdziale;
- współdziałania z innymi urządzeniami przeciwpożarowymi w sposób określony w scenariuszu pożarowym;
- procedur opracowanych przez konserwatora;

Czynności związane z konserwacją należy wykonywać systematycznie z częstotliwością wynikającą z wyżej wymienionych dokumentów – w systemie dziennym, tygodniowym, miesięcznym, kwartalnym, półrocznym i rocznym itd.

Kontrola codzienna powinna obejmować:

- sprawdzenie czy centrala sygnalizacji pożaru wskazuje stan dozoru, lub czy każde odchylenie od stanu dozoru jest odnotowane w książce eksploatacji i czy we właściwy sposób został powiadomiony konserwator;
- sprawdzenie czy po każdym alarmie zarejestrowanym poprzedniego dnia podjęto odpowiednie działania;
- sprawdzenie czy, jeżeli instalacja była wyłączana, przeglądana lub miała wykasowaną sygnalizację, to została przywrócona do stanu dozoru.

Kontrola comiesięczna powinna obejmować:

- sprawdzenie czy zapewniono wystarczający zapas papieru, tuszu lub taśmy dla każdej drukarki;
- przeprowadzenie testu wskaźników optycznych w centrali, a każdy fakt niesprawności jakiegoś wskaźnika powinien zostać odnotowany w książce eksploatacji.

Kontrola przeprowadzana co kwartał powinna obejmować:

- sprawdzenie wszystkich zapisów w książce eksploatacji i podjęcie niezbędnych działań w doprowadzenia instalacji do prawidłowej pracy;
- spowodowanie zadziałania co najmniej jednej czujki lub ręcznego ostrzegacza pożarowego w każdej strefie, w celu sprawdzenia czy centrala systemu sygnalizacji pożarowej prawidłowo odbiera i wyświetla określone sygnały, emituje alarm akustyczny oraz uruchamia wszystkie inne urządzenia ostrzegawcze i pomocnicze;

DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO

- sprawdzenie czy nadzorowanie uszkodzeń w centrali systemu sygnalizacji pożarowej funkcjonuje prawidłowo;
- sprawdzenie przesyłania alarmu do Państwowej Straży Pożarnej;
- przeprowadzenie wszystkich innych prób określonych przez instalatora, dostawcę lub producenta;
- dokonanie rozpoznania czy nastąpiły jakieś zmiany budowlane w budynku lub jego przeznaczeniu, które mogły mieć wpływ na poprawność rozmieszczenia czujek i ręcznych ostrzegaczy pożarowych oraz urządzeń alarmowych i dokonanie oględzin w takim przypadku;

Kontrola przeprowadzana co rok powinna obejmować:

- przeprowadzenie prób zalecanych dla obsługi codziennej, miesięcznej i kwartalnej;
- sprawdzenie każdej czujki na poprawność działania zgodnie z zaleceniami producenta;

UWAGA: Dopuszcza się sprawdzanie kolejnych 25% czujek przy kolejnych kontrolach kwartalnych, tak aby każda czujka została sprawdzona przynajmniej raz w roku.

- sprawdzenie zdolności centrali systemu sygnalizacji pożarowej do uaktywniania wszystkich wyjść funkcji pomocniczych;
- sprawdzenie wzrokowe czy wszystkie połączenia kablowe i elementy są sprawne, nieuszkodzone i odpowiednio zabezpieczone;
- dokonanie oględzin w celu ustalenia czy nastąpiły jakieś zmiany budowlane w budynku lub jego przeznaczeniu, które mogły wpłynąć na poprawność rozmieszczenia czujek i przycisków ręcznych ostrzegaczy pożarowych oraz urządzeń alarmowych oraz sprawdzenie czy pod każdą czujką jest utrzymana wolna przestrzeń co najmniej 0,5 m we wszystkich kierunkach i czy wszystkie ręczne ostrzegacze pożarowe są dostępne i widoczne;
- sprawdzenie stanu wszystkich baterii akumulatorów rezerwowych;

UWAGA: Baterie akumulatorowe powinny być wymieniane w odstępach czasu nie przekraczających zaleceń producenta.

Ponadto podczas prowadzenia czynności konserwacyjnych należy sprawdzać:

- aktualność i zgodność ze scenariuszem pożarowym oprogramowania systemu sygnalizacji pożarowej;
- czy w pomieszczeniu recepcji budynku znajduje się aktualny egzemplarz: scenariusza pożarowego oraz instrukcji obsługi systemu sygnalizacji pożarowej;

Współdziałanie systemu sygnalizacji pożaru z pozostałymi instalacjami i urządzeniami przeciwpożarowymi stanowi bardzo ważne ogniwo zabezpieczenia budynku.

Współdziałanie to należy sprawdzać w poszczególnych strefach pożarowych na zasadach ustalonych z konserwatorami poszczególnych instalacji i urządzeń.

Wszystkie wykonywane próby i badania, prace konserwacyjne, remontowe i naprawcze należy dokumentować np. w książce kontroli systemu lub za pomocą protokołów z wykonanych czynności. Wpisy i protokoły powinny zawierać w szczególności:

- 1) daty i czasy prowadzonych czynności;
- 2) datę, czas i opis wystąpienia każdego uszkodzenia;
- 3) szczegóły sprawdzeń i wykonane badania okresowe;
- 4) działania prowadzące do usunięcia usterki lub wykonania naprawy;
- 5) stan sytemu po przeprowadzeniu czynności;
- 6) podpis osoby odpowiedzialnej za stan techniczny systemu;

Prace powodujące ograniczenie sprawności technicznej systemu sygnalizacji pożarowej można przeprowadzać wyłącznie pod warunkiem:

DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO

- 1) zapewnienia dodatkowego nadzoru i środków technicznych rekompensujących ten stan (np. poprzez zapewnienie dodatkowego dozoru niechronionej powierzchni);
- 2) sprawności pozostałych technicznych środków zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku w tym instalacji i urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic;
- 3) upewnienia się że na terenie budynku nie są prowadzone inne prace mające wpływ na jego bezpieczeństwo pożarowe (inne prace konserwacyjne i remontowe, prace niebezpieczne pod względem pożarowym, itp.);
- 4) prowadzenia prac gdy w budynku nie przebywają goście;
- 5) powiadomienia właściciela, zarządcy/administratora i recepcjonistów budynku oraz w przypadku takiej konieczności stacji monitorowania systemu sygnalizacji pożarowej do Państwowej Straży Pożarnej o:
 - terminie rozpoczęcia i zakończenia prac;
 - ograniczeniach sprawności technicznej systemu;
 - zastosowanych zabezpieczeniach podczas prowadzenia prac;

3.2 Dźwiękowy system ostrzegawczy

Charakterystyka ogólna systemu

Dźwiękowy system ostrzegawczy jest zespołem urządzeń służących do przekazywania użytkownikom obiektu informacji w postaci komunikatów głosowych o wystąpieniu na jego terenie zagrożenia pożarowego lub innego miejscowego zagrożenia, potrzebie ewakuacji oraz innych informacji o charakterze organizacyjnym lub technicznym.

Szczegółowe rozwiązania dotyczące dźwiękowego systemu ostrzegawczego określono w dokumentacji technicznej.

Sposoby przeprowadzania przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych

Dźwiękowy system ostrzegawczy, urządzenia wchodzące w jego skład i urządzenia odbiorcze sygnałów uszkodzeniowych należy poddawać konserwacji z uwzględnieniem:

- sprawdzenia zgodności wykonania oraz parametrów użytkowych urządzeń i elementów określonych w dokumentacji technicznej;
- wymagań technicznych dotyczących konserwacji określonych w dokumentacji projektowej;
- dokumentacji techniczno-ruchowej poszczególnych urządzeń i elementów wchodzących w skład systemu;
- instrukcji obsługi, opracowanych przez producentów;
- obowiązujących w tym zakresie norm [204];
- zasad wymienionych w niniejszym rozdziale;
- współdziałania z innymi urządzeniami przeciwpożarowymi w sposób określony w scenariuszu pożarowym;
- procedur opracowanych przez konserwatora;

Czynności związane z konserwacją należy wykonywać systematycznie z częstotliwością wynikającą z wyżej wymienionych dokumentów – w systemie dziennym, tygodniowym, miesięcznym, kwartalnym, półrocznym i rocznym itd.

Nie rzadziej niż raz na pół roku należy przeprowadzać:

- kontrolę szafy dźwiękowego systemu ostrzegawczego obejmującą:
 - sprawdzenie wszystkich połączeń kablowych i stanu izolacji przewodów połączeniowych wewnątrz szafy dźwiękowego systemu ostrzegawczego;
 - sprawdzenie stanu połączeń wyrównawczych potencjałów w szafie dźwiękowego systemu ostrzegawczego;
 - sprawdzenie stanu szafy dźwiękowego systemu ostrzegawczego pod względem temperatury/korozji/kurzu (ewentualne odkurzenie szafy);

DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO

- sprawdzenie informacji na wyświetlaczach wzmacniaczy, kontrolera głównego i poprawnej pracy innych sygnalizatorów stanu systemu;
- sprawdzenie historii zdarzeń dotyczących błędów w systemie;
- sprawdzenie poprawności sygnalizacji uszkodzenia zasilania podstawowego;
- sprawdzenie parametrów elektrycznych akumulatorów i stanu zasilania rezerwowego, (pomiar i próba przejścia na zasilanie awaryjne wykonane przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia);
- sprawdzenie działania wzmacniaczy rezerwowych (próba przejścia na pracę wzmacniaczy rezerwowych);
- kontrolę głośników obejmującą:
 - sprawdzenie poziomu natężenia dźwięku;
 - sprawdzenie zadziałania głośników poprzez włączenie dźwięku testowego (należy sprawdzić 25% głośników);
- kontrolę linii głośnikowych obejmującą:
 - sprawdzenie poprawności monitorowania linii głośnikowych (np. próba rozłączenia linii);
 - sprawdzenie działania głośników w poszczególnych strefach;
- kontrolę mikrofonu strażaka obejmującą:
 - sprawdzenie przewodów i połączenia mikrofonu;
 - sprawdzenie słyszalności i zrozumiałości przekazu z mikrofonu strażaka;
 - sprawdzenie poprawności wyboru stref głośnikowych i działania lampek sygnalizacyjnych;
 - sprawdzenie poprawności nadawania automatycznych komunikatów ewakuacyjnych i alarmowych (próba nadawania komunikatów do wybranych stref);
 - sprawdzenia poprawności sygnalizacji błędów w systemie;
- kontrolę połączenia z systemem sygnalizacji pożarowej obejmującą:
 - sprawdzenie połączeń kablowych z systemem sygnalizacji pożarowej;
 - sprawdzenie poprawności działania interfejsu z systemem sygnalizacji pożarowej (przeprowadzanie alarmu testowego);
 - sprawdzenie poprawności przekazywania do centrali systemu sygnalizacji pożarowej informacji o błędach i stanie alarmu w dźwiękowym systemie ostrzegawczym;

Ponadto podczas prowadzenia czynności konserwacyjnych należy sprawdzać czy w pomieszczeniu recepcji budynku znajduje się aktualny egzemplarz instrukcji obsługi dźwiękowego systemu ostrzegawczego.

Wszystkie wykonywane próby i badania, prace konserwacyjne, remontowe i naprawcze należy dokumentować np. w książce kontroli systemu lub za pomocą protokołów z wykonanych czynności. Wpisy i protokoły powinny zawierać w szczególności:

- 1) daty i czasy prowadzonych czynności;
- 2) datę, czas i opis wystąpienia każdego uszkodzenia;
- 3) szczegóły sprawdzeń i wykonane badania okresowe;
- 4) działania prowadzące do usunięcia usterki lub wykonania naprawy;
- 5) stan sytemu po przeprowadzeniu czynności;
- 6) podpis osoby odpowiedzialnej za stan techniczny systemu;

Prace powodujące ograniczenie sprawności technicznej dźwiękowego systemu ostrzegawczego można przeprowadzać wyłącznie pod warunkiem:

- 1) zapewnienia dodatkowego nadzoru i środków technicznych rekompensujących ten stan (np. poprzez zapewnienie dodatkowego dozoru i zapewnienie alternatywnego sposobu ogłaszania komunikatów alarmowych na niechronionej powierzchni);
- 2) sprawności pozostałych technicznych środków zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku w tym instalacji i urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic;

DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO

- 3) upewnienia się że na terenie budynku nie są prowadzone inne prace mające wpływ na jego bezpieczeństwo pożarowe (inne prace konserwacyjne i remontowe, prace niebezpieczne pod względem pożarowym, itp.);
- 4) prowadzenia prac gdy w budynku nie przebywają goście;
- 5) powiadomienia właściciela, zarządcy/administradora oraz recepcjonistów budynku o:
 - terminie rozpoczęcia i zakończenia prac;
 - ograniczeniach sprawności technicznej systemu;
 - zastosowanych zabezpieczeniach podczas prowadzenia prac;

3.3 Urządzenia służące monitorowaniu pracy systemu sygnalizacji pożarowej do Państwowej Straży Pożarnej

Charakterystyka ogólna urządzeń

System sygnalizacji pożarowej w budynku połączony jest za pomocą specjalnych urządzeń z Państwową Strażą Pożarną. Przy pomocy tego połączenia system sygnalizacji pożarowej monitorowany jest przez Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej m. st. Warszawy.

Sposoby przeprowadzania przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych

Urządzenia służące monitorowaniu pracy systemu sygnalizacji pożarowej do Państwowej Straży Pożarnej należy poddawać konserwacji z uwzględnieniem:

- sprawdzenia zgodności wykonania oraz parametrów użytkowych urządzeń określonych w dokumentacji technicznej;
- wymagań technicznych dotyczących konserwacji określonych w dokumentacji projektowej;
- dokumentacji techniczno-ruchowej poszczególnych urządzeń i elementów;
- instrukcji obsługi, opracowanych przez producentów;
- obowiązujących w tym zakresie norm;
- zasad wymienionych w niniejszym rozdziale;
- współdziałania z systemem sygnalizacji pożarowej;
- procedur opracowanych przez konserwatora;

Czynności związane z konserwacją należy wykonywać systematycznie z częstotliwością wynikającą z wyżej wymienionych dokumentów – w systemie dziennym, tygodniowym, miesięcznym, kwartalnym półrocznym i rocznym itd.

Wszystkie wykonywane próby i badania, prace konserwacyjne, remontowe i naprawcze należy dokumentować np. w książce kontroli urządzeń lub za pomocą protokołów z wykonanych czynności. Wpisy i protokoły powinny zawierać w szczególności:

- 1) daty i czasy prowadzonych czynności;
- 2) datę, czas i opis wystąpienia każdego uszkodzenia;
- 3) szczegóły sprawdzeń i wykonane badania okresowe;
- 4) działania prowadzące do usunięcia usterki lub wykonania naprawy;
- 5) stan urządzeń po przeprowadzeniu czynności;
- 6) podpis osoby odpowiedzialnej za stan techniczny urządzeń;

Prace powodujące ograniczenie sprawności urządzeń służących monitorowaniu pracy systemu sygnalizacji pożarowej można przeprowadzać wyłącznie pod warunkiem:

- 1) zapewnienia dodatkowego nadzoru i środków technicznych rekompensujących ten stan (np. poprzez zapewnienie dodatkowych środków powiadamiania Państwowej Straży Pożarnej);
- 2) sprawności pozostałych technicznych środków zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku w tym instalacji i urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic;

DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO

- 3) upewnienia się że na terenie budynku nie są prowadzone inne prace mające wpływ na jego bezpieczeństwo pożarowe (inne prace konserwacyjne i remontowe, prace niebezpieczne pod względem pożarowym, itp.);
- 4) prowadzenia prac gdy w budynku nie przebywają goście;
- 5) powiadomienia właściciela, zarządcy/administratora oraz recepcjonistów budynku o:
 - terminie rozpoczęcia i zakończenia prac;
 - ograniczeniach sprawności technicznej urządzeń;
 - zastosowanych zabezpieczeniach podczas prowadzenia prac;

3.4 Instalacja oświetlenia awaryjnego

Charakterystyka ogólna instalacji

Nagły zanik oświetlenia w budynku, często prowadzi do bezpośredniego zagrożenia zdrowia i życia przebywających w nim ludzi. Dotyczy to w szczególności sytuacji, w których nie można w sposób bezpieczny opuścić budynku, szczególnie takiego w którym przebywa duża liczba osób.

W celu wyeliminowania zagrożeń związanych z zanikiem oświetlenia podstawowego drogi ewakuacyjne w budynku wyposażono, zgodnie z dokumentacją projektową, w instalację oświetlenia awaryjnego. Instalacja ta, włącza się samoczynnie przy zaniku zasilania opraw oświetlenia podstawowego.

Instalacja oświetlenia awaryjnego w przypadku gdy zawiedzie zasilanie oświetlenia podstawowego automatycznie w sposób niezwłoczny, na wyznaczony czas zapewnia oświetlenie zapewniające:

- bezpieczeństwo w czasie opuszczania miejsc pobytu osób przez stworzenie warunków widzenia umożliwiających identyfikację i wykorzystanie dróg ewakuacyjnych oraz łatwe zlokalizowanie i zastosowanie sprzętu pożarowego i sprzętu bezpieczeństwa;
- zmniejszenie prawdopodobieństwa wystąpienia paniki;
- zwiększenie bezpieczeństwa osób znajdujących się w potencjalnie niebezpiecznej sytuacji.

Instalacja oświetlenia awaryjnego powinna spełniać następujące funkcje:

- oświetlać oznakowanie kierunków dróg ewakuacyjnych;
- wytwarzać natężenie oświetlenia na i wzdłuż dróg ewakuacyjnych, tak aby możliwy był bezpieczny ruch w kierunku wyjścia do miejsca zapewniającego bezpieczeństwo;
- zapewniać, aby sprzęt przeciwpożarowy i przyciski uruchamiające instalacje przeciwpożarowe rozmieszczone wzdłuż dróg ewakuacyjnych mogły być łatwo zlokalizowane;
- umożliwiać inne działania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w budynku.

Szczegółowe rozwiązania dotyczące oświetlenia awaryjnego określono w dokumentacji technicznej.

Sposoby przeprowadzania przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych

Instalację oświetlenia awaryjnego należy poddawać konserwacji z uwzględnieniem:

- sprawdzenia zgodności wykonania oraz parametrów użytkowych instalacji określonych w dokumentacji technicznej;
- wymagań technicznych dotyczących konserwacji określonych w dokumentacji projektowej;
- dokumentacji techniczno-ruchowej poszczególnych urządzeń i elementów wchodzących w skład instalacji;
- instrukcji obsługi, opracowanych przez producentów;
- obowiązujących w tym zakresie norm;

- zasad wymienionych w niniejszym rozdziale;
- procedur opracowanych przez konserwatora;

Czynności związane z konserwacją należy wykonywać systematycznie z częstotliwością wynikającą z wyżej wymienionych dokumentów – w systemie dziennym, tygodniowym, miesięcznym, kwartalnym, półrocznym i rocznym itd.

Wszystkie wykonywane próby i badania, prace konserwacyjne, remontowe i naprawcze należy dokumentować np. w książce kontroli instalacji lub za pomocą protokołów z wykonanych czynności. Wpisy i protokoły powinny zawierać w szczególności:

- 1) daty i czasy prowadzonych czynności;
- 2) datę, czas i opis wystąpienia każdego uszkodzenia;
- 3) szczegóły sprawdzeń i wykonane badania okresowe;
- 4) działania prowadzące do usunięcia usterki lub wykonania naprawy;
- 5) stan instalacji po przeprowadzeniu czynności;
- 6) podpis osoby odpowiedzialnej za stan techniczny instalacji;

Prace powodujące ograniczenie sprawności instalacji oświetlenia awaryjnego można przeprowadzać wyłącznie pod warunkiem:

- 1) zapewnienia dodatkowego nadzoru i środków technicznych rekompensujących ten stan (np. poprzez zapewnienie zastępczego oświetlenia awaryjnego oraz dodatkowego dozoru niechronionej powierzchni);
- 2) sprawności pozostałych technicznych środków zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku w tym instalacji i urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic;
- 3) upewnienia się że na terenie budynku nie są prowadzone inne prace mające wpływ na jego bezpieczeństwo pożarowe (np. inne prace konserwacyjne i remontowe, prace niebezpieczne pod względem pożarowym);
- 4) prowadzenia prac gdy w budynku nie przebywają goście;
- 5) powiadomienia właściciela, zarządcy/administratora oraz recepcjonistów budynku o:
 - terminie rozpoczęcia i zakończenia prac;
 - ograniczeniach sprawności technicznej instalacji;
 - zastosowanych zabezpieczeniach podczas prowadzenia prac;

3.5 Hydranty wewnętrzne, instalacja hydrantowa

Charakterystyka ogólna urządzeń

Hydranty instalowane są na specjalnej sieci wodociągowej zwanej instalacją hydrantową. Hydrant wewnętrzny jest urządzeniem przeznaczonym do wykorzystania w celu gaszenia pożarów w zarodku. Obudowany jest szafką i wyposażony w wąż i prądownicę.

Sposób użycia hydrantu jest następujący:

- otworzyć drzwiczki szafki;
- sprawdzić czy wąż, prądownica i zawór są wzajemnie połączone;
- rozwinąć wąż unikając zagięć i załamań;
- otworzyć zawór hydrantowy;
- przy pomocy prądownicy skierować strumień wody do ogniska pożaru;

Uwaga: Nie wolno gasić wodą urządzeń pod napięciem oraz przedmiotów w ich sąsiedztwie.

Szczegółowe rozwiązania dotyczące hydrantów wewnętrznych i instalacji hydrantowej określono w dokumentacji technicznej.

Sposoby przeprowadzania przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych

Hydranty wewnętrzne i instalację hydrantową należy poddawać konserwacji z uwzględnieniem:

DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO

- sprawdzenia zgodności wykonania oraz parametrów użytkowych urządzeń i instalacji określonych w dokumentacji technicznej;
- wymagań technicznych dotyczących konserwacji określonych w dokumentacji projektowej;
- dokumentacji techniczno-ruchowej poszczególnych urządzeń;
- instrukcji obsługi, opracowanych przez producentów;
- postanowień rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów [103];
- obowiązujących w tym zakresie norm [203];
- zasad wymienionych w niniejszym rozdziale;
- procedur opracowanych przez konserwatora;

Czynności związane z konserwacją należy wykonywać systematycznie z częstotliwością wynikającą z wyżej wymienionych dokumentów – w systemie dziennym, tygodniowym, miesięcznym, kwartalnym półrocznym i rocznym itd.

Nie rzadziej niż raz w roku należy przeprowadzić kontrolę obejmującą całkowite rozwinięcie węża, poddanie hydrantu ciśnieniu i sprawdzenie:

- czy urządzenie nie jest zastawione, nie uszkodzone i elementy nie są skorodowane lub przeciekające;
- czy instrukcje obsługi są czyste i czytelne;
- czy miejsce umieszczenia jest wyraźnie oznakowane;
- czy mocowania do ściany są odpowiednie do ich przeznaczenia i solidnie zamontowane;
- czy wypływ wody jest równomierny i dostateczny – wskazane jest użycie wskaźnika przepływu oraz miernika ciśnienia;
- czy miernik ciśnienia (jeżeli jest zastosowany) pracuje prawidłowo i w swoim zakresie pomiarowym;
- czy wąż na całej długości nie wykazuje oznak uszkodzeń, zniekształceń, zużycia czy pęknięć;

Uwaga: Jeżeli wąż wykazuje jakies uszkodzenia powinien być wymieniony na nowy lub poddany próbie ciśnieniowej na maksymalne ciśnienie robocze;

- czy zaciski lub taśmowanie węża jest prawidłowego typu i właściwie zaciśnięte;
- czy zwijadło wężowe obraca się lekko w obu kierunkach;
- czy dla wychylonego zwijadła wężowego, zwijadło wężowe obraca się łatwo i czy wychyla się o 180°;
- dla ręcznych zwijadeł, czy zawór odcinający jest właściwego typu i czy działa łatwo i prawidłowo;
- dla zwijadeł automatycznych, czy praca zaworu automatycznego jest prawidłowa oraz czy praca dodatkowego serwisowego zaworu odcinającego jest właściwa;
- czy stan przewodów rurowych zasilających w wodę jest właściwy (szczególną uwagę zwrócić na odcinki elastyczne czy nie wykazują oznak zużycia lub zniszczenia);
- jeżeli hydrant wyposażony jest w szafkę, czy nie nosi ona oznak uszkodzenia i czy drzwiczki szafki łatwo się otwierają;
- czy prądownica jest właściwego typu i czy łatwo się nią posługiwać;

Sprawdzone hydranty należy oznakować etykietą konserwacji i przeglądu zawierającą słowo „SPRAWDZONE”, nazwę i adres dostawcy hydrantu, dane osoby przeprowadzającej przegląd oraz datę (rok i miesiąc) przeprowadzenia konserwacji. Jeżeli konieczne są poważniejsze naprawy hydrant należy oznakować do czasu ich usunięcia jako „USZKODZONY” i powiadomić o tym fakcie właściciela, zarządcę/administradora budynku.

Co pięć lat wszystkie węże powinny być poddawane próbie ciśnieniowej na maksymalne ciśnienie robocze instalacji.

Wszystkie wykonywane próby i badania, prace konserwacyjne, remontowe i naprawcze należy dokumentować np. w książce kontroli instalacji lub za pomocą protokołów z wykonanych czynności. Wpisy i protokoły powinny zawierać w szczególności:

- 1) daty i czasy prowadzonych czynności;
- 2) wykaz wszystkich hydrantów wewnętrznych z wężem pólstywnym i/lub wężem płaskoskładanym
- 3) datę, czas i opis wystąpienia każdego uszkodzenia;
- 4) szczegóły sprawdzeń i wykonane badania okresowe;
- 5) działania prowadzące do usunięcia usterki lub wykonania naprawy;
- 6) stan instalacji po przeprowadzeniu czynności;
- 7) podpis osoby odpowiedzialnej za stan techniczny instalacji;

Prace powodujące ograniczenie sprawności technicznej hydrantów wewnętrznych i instalacji hydrantowej można przeprowadzać wyłącznie pod warunkiem:

- 1) zapewnienia dodatkowego nadzoru i środków technicznych rekompensujących ten stan (np. przez zapewnienie dodatkowego sprzętu gaśniczego);
- 2) sprawności pozostałych technicznych środków zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku w tym instalacji i urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic;
- 3) upewnienia się że na terenie budynku nie są prowadzone inne prace mające wpływ na jego bezpieczeństwo pożarowe (np. inne prace konserwacyjne i remontowe, prace niebezpieczne pod względem pożarowym);
- 4) prowadzenia prac gdy w budynku nie przebywają goście;
- 5) powiadomienia właściciela, zarządcy/administratora oraz recepcjonistów budynku o:
 - terminie rozpoczęcia i zakończenia prac;
 - ograniczeniach sprawności technicznej urządzeń;
 - zastosowanych zabezpieczeniach podczas prowadzenia prac;

3.6 Hydranty zewnętrzne

Charakterystyka ogólna urządzeń

Hydranty zewnętrzne są urządzeniami stanowiącymi wyposażenie sieci wodociągowej znajdującej się na zewnątrz budynku. Są to urządzenia przeznaczone do wykorzystania przez jednostki ratowniczo-gaśnicze straży pożarnej.

Szczegółowe rozwiązania dotyczące hydrantów zewnętrznych określono w dokumentacji technicznej.

Sposoby przeprowadzania przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych

Hydranty zewnętrzne należy poddawać konserwacji z uwzględnieniem:

- sprawdzenia zgodności wykonania oraz parametrów użytkowych urządzeń określonych w dokumentacji technicznej;
- wymagań technicznych dotyczących konserwacji określonych w dokumentacji projektowej;
- dokumentacji techniczno-ruchowej poszczególnych urządzeń;
- postanowień rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych [104];
- instrukcji obsługi, opracowanych przez producentów;
- zasad wymienionych w niniejszym rozdziale;
- procedur opracowanych przez konserwatora;

DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO

Czynności związane z konserwacją należy wykonywać systematycznie z częstotliwością wynikającą z wyżej wymienionych dokumentów – w systemie dziennym, tygodniowym, miesięcznym, kwartalnym półrocznym i rocznym itd.

Wszystkie wykonywane próby i badania, prace konserwacyjne, remontowe i naprawcze należy dokumentować np. w książce kontroli urządzeń lub za pomocą protokołów z wykonanych czynności. Wpisy i protokoły powinny zawierać w szczególności:

- 1) daty i czasy prowadzonych czynności;
- 2) datę, czas i opis wystąpienia każdego uszkodzenia;
- 3) szczegóły sprawdzeń i wykonane badania okresowe;
- 4) działania prowadzące do usunięcia usterki lub wykonania naprawy;
- 5) stan urządzeń po przeprowadzeniu czynności;
- 6) podpis osoby odpowiedzialnej za stan techniczny urządzeń;

Prace powodujące ograniczenie sprawności technicznej hydrantów zewnętrznych można przeprowadzać wyłącznie pod warunkiem:

- 1) zapewnienia dodatkowego nadzoru i środków technicznych rekompensujących ten stan (np. przez zapewnienie dostępu do innych sprawnych hydrantów zewnętrznych w pobliżu obiektu);
- 2) sprawności pozostałych technicznych środków zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku w tym instalacji i urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic;
- 3) upewnienia się że na terenie budynku nie są prowadzone inne prace mające wpływ na jego bezpieczeństwo pożarowe (inne prace konserwacyjne i remontowe, prace niebezpieczne pod względem pożarowym, itp.);
- 4) prowadzenia prac gdy w budynku nie przebywają goście;
- 5) powiadomienia właściciela, zarządcy/administratora oraz recepcjonistów budynku o:
 - terminie rozpoczęcia i zakończenia prac;
 - ograniczeniach sprawności technicznej urządzeń;
 - zastosowanych zabezpieczeniach podczas prowadzenia prac;

3.7 Urządzenia i instalacje oddymiające oraz zapobiegające zadymieniu

Charakterystyka ogólna urządzeń

Urządzenia oddymiające i zapobiegające zadymieniu mają na celu usuwanie skutków oddziaływania dymu i gazów powstających podczas pożaru przez:

- zwiększenie bezpieczeństwa podczas ewakuacji oraz prowadzonych działań ratowniczo-gaśniczych;
- ochronę konstrukcji budynku przed przegrzaniem i zniszczeniem;
- zmniejszenie straty pożarowych spowodowanych dymem i gorącymi gazami;

Zadania te realizowane są przy pomocy:

- instalacji wentylacji pożarowej mechanicznej;
- urządzeń służących do oddymiania grawitacyjnego;
- dymoszczelnych drzwi i innych zamknięć otworów na granicy stref dymowych;

Sposób działania urządzeń sterowany jest przez system sygnalizacji pożarowej w oparciu o scenariusz pożarowy przyjęty w dokumentacji projektowej.

Szczegółowe rozwiązania dotyczące urządzeń i instalacji oddymiających określono w dokumentacji technicznej.

Sposoby przeprowadzania przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych

Urządzenia i instalacje oddymiające oraz zapobiegające zadymieniu należy poddawać konserwacji z uwzględnieniem:

DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO

- sprawdzenia zgodności wykonania oraz parametrów użytkowych urządzeń i instalacji określonych w dokumentacji technicznej;
- wymagań technicznych dotyczących konserwacji określonych w dokumentacji projektowej;
- dokumentacji techniczno-ruchowej poszczególnych urządzeń i elementów wchodzących w skład urządzeń i instalacji oddymiających;
- instrukcji obsługi, opracowanych przez producentów;
- obowiązujących w tym zakresie norm;
- zasad wymienionych w niniejszym rozdziale;
- współdziałania z systemem sygnalizacji pożarowej;
- procedur opracowanych przez konserwatora;

Czynności związane z konserwacją należy wykonywać systematycznie z częstotliwością wynikającą z wyżej wymienionych dokumentów – w systemie dziennym, tygodniowym, miesięcznym, kwartalnym, półrocznym i rocznym itd.

W przypadku elektrycznych klap dymowych nie rzadziej niż raz do roku należy przeprowadzać:

- ocenę ogólną stanu technicznego klap dymowych ze zwróceniem uwagi na ewentualne rysy oraz uszkodzenia mechaniczne;
- ocenę stanu zawiasów i uszczelek w klapach dymowych oraz ich szczelności;
- regulację domykania klap;
- kontrolę siłowników poprzez otwarcie klap;
- sprawdzenie blokady rygla i jego regulacja;
- sprawdzenie stanu stelaży i ocena ich zamocowania w klapach dymowych;
- sprawdzenie przycisków sterujących;
- sprawdzenie poprawności działania centrali sterującej oraz akumulatorów;
- sprawdzenie współdziałania klapy dymowej z centralą systemu sygnalizacji pożarowej;
- sprawdzenie (poprzez ich zadymienie) poprawności działania autonomicznych czujek dymu (o ile takie występują);
- usunięcie ewentualnych drobnych usterek mających wpływ na pracę systemu;

Wszystkie wykonywane próby i badania, prace konserwacyjne, remontowe i naprawcze należy dokumentować np. w książce kontroli urządzeń i instalacji lub za pomocą protokołów z wykonanych czynności. Wpisy i protokoły powinny zawierać w szczególności:

- 1) daty i czasy prowadzonych czynności;
- 2) datę, czas i opis wystąpienia każdego uszkodzenia;
- 3) szczegóły sprawdzeń i wykonane badania okresowe;
- 4) działania prowadzące do usunięcia usterki lub wykonania naprawy;
- 5) stan urządzeń i instalacji po przeprowadzeniu czynności;
- 6) podpis osoby odpowiedzialnej za stan techniczny urządzeń i instalacji;

Prace powodujące ograniczenie sprawności technicznej urządzeń i instalacji oddymiających oraz zapobiegających zadymieniu można przeprowadzać wyłącznie pod warunkiem:

- 1) zapewnienia dodatkowego nadzoru i środków technicznych rekompensujących ten stan (np. poprzez zapewnienie dodatkowego dozoru niechronionej powierzchni oraz zapewnienie dodatkowego sprzętu oddymiającego);
- 2) sprawności pozostałych technicznych środków zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku w tym instalacji i urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic;
- 3) upewnienia się że na terenie budynku nie są prowadzone inne prace mające wpływ na jego bezpieczeństwo pożarowe (inne prace konserwacyjne i remontowe, prace niebezpieczne pod względem pożarowym, itp.);
- 4) prowadzenia prac gdy w budynku nie przebywają goście;

- 5) powiadomienia właściciela, zarządcy/administratora oraz recepcjonistów budynku o:
- terminie rozpoczęcia i zakończenia prac;
 - ograniczeniach sprawności technicznej urządzeń i instalacji;
 - zastosowanych zabezpieczeniach podczas prowadzenia prac;

3.8 Przeciwożarowe klapy odcinające, drzwi i inne zamknięcia przeciwożarowe wyposażone w systemy sterowania

Charakterystyka ogólna urządzeń

Przeciwożarowe klapy odcinające, drzwi i inne zamknięcia przeciwożarowe zastosowano w budynku w kanałach wentylacyjnych oraz innych otworach w ścianach i stropach znajdujących się na granicach stref pożarowych. Urządzenia te mają na celu powstrzymanie rozprzestrzeniania się ognia, dymu oraz gorących gazów pożarowych pomiędzy strefami.

Położenie klap odcinających w pozycji zamkniętej lub otwartej sterowane jest przez system sygnalizacji pożaru w oparciu o scenariusz pożarowy przyjęty w dokumentacji projektowej. Drzwi przeciwożarowe wyposażone są w samozamykacze. Są to urządzenia powodujące wydzielenie stref pożarowych poprzez samoczynne zamykanie.

Uwaga: Demontaż samozamykaczy oraz blokowanie drzwi przeciwożarowych w pozycji otwartej jest zabronione.

Szczegółowe rozwiązania dotyczące urządzeń określono w dokumentacji technicznej.

Sposoby przeprowadzania przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych

Przeciwożarowe klapy odcinające, drzwi i inne zamknięcia przeciwożarowe należy poddawać konserwacji z uwzględnieniem:

- sprawdzenia zgodności wykonania oraz parametrów użytkowych urządzeń określonych w dokumentacji technicznej;
- wymagań technicznych dotyczących konserwacji określonych w dokumentacji projektowej;
- dokumentacji techniczno-ruchowej poszczególnych urządzeń i elementów;
- instrukcji obsługi, opracowanych przez producentów;
- zasad wymienionych w niniejszym rozdziale;
- procedur opracowanych przez konserwatora;
- współdziałania z systemem sygnalizacji pożarowej;

Czynności związane z konserwacją należy wykonywać systematycznie z częstotliwością wynikającą z wyżej wymienionych dokumentów – w systemie dziennym, tygodniowym, miesięcznym, kwartalnym półrocznym i rocznym itd.

Wszystkie wykonywane próby i badania, prace konserwacyjne, remontowe i naprawcze należy dokumentować np. w książce kontroli urządzeń lub za pomocą protokołów z wykonanych czynności. Wpisy i protokoły powinny zawierać w szczególności:

- 1) daty i czasy prowadzonych czynności;
- 2) datę, czas i opis wystąpienia każdego uszkodzenia;
- 3) szczegóły sprawdzeń i wykonane badania okresowe;
- 4) działania prowadzące do usunięcia usterki lub wykonania naprawy;
- 5) stan urządzeń po przeprowadzeniu czynności;
- 6) podpis osoby odpowiedzialnej za stan techniczny urządzeń;

Prace powodujące ograniczenie sprawności technicznej przeciwożarowych klap odcinających, drzwi i innych zamknięć przeciwożarowych można przeprowadzać wyłącznie pod warunkiem:

DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO

- 1) zapewnienia dodatkowego nadzoru i środków technicznych rekompensujących ten stan (np. przez zapewnienie dodatkowego dozoru niechronionej powierzchni i zapewnienie ręcznego zamknięcia wydzieli przeciwpożarowych);
- 2) sprawności pozostałych technicznych środków zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku w tym instalacji i urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic;
- 3) upewnienia się że na terenie budynku nie są prowadzone inne prace mające wpływ na jego bezpieczeństwo pożarowe (inne prace konserwacyjne i remontowe, prace niebezpieczne pod względem pożarowym, itp.);
- 4) gdy w budynku nie przebywają goście;
- 5) powiadomienia właściciela, zarządcy/administratora obiektu oraz recepcjonistów budynku o:
 - terminie rozpoczęcia i zakończenia prac;
 - ograniczeniach sprawności technicznej urządzeń;
 - zastosowanych zabezpieczeniach podczas prowadzenia prac;

3.9 Przeciwożarowy wyłącznik prądu

Charakterystyka ogólna urządzenia

Przeciwożarowy wyłącznik prądu jest urządzeniem pozwalającym na wyłączenie dopływu prądu w całym budynku z wyjątkiem zasilania urządzeń i instalacji przeciwpożarowych. Odcięcie dopływu prądu wyłącznikiem przeciwpożarowym nie może powodować samoczynnego włączenia innego źródła energii elektrycznej.

Szczegółowe rozwiązania dotyczące przeciwpożarowego wyłącznika prądu określono w dokumentacji technicznej.

Sposoby przeprowadzania przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych

Przeciwożarowy wyłącznik prądu należy poddawać konserwacji z uwzględnieniem:

- sprawdzenia zgodności wykonania oraz parametrów użytkowych urządzeń określonych w dokumentacji technicznej;
- wymagań technicznych dotyczących konserwacji określonych w dokumentacji projektowej;
- dokumentacji techniczno-ruchowej;
- instrukcji obsługi, opracowanych przez producentów;
- zasad wymienionych w niniejszym rozdziale;
- współdziałania z innymi urządzeniami przeciwpożarowymi w sposób określony w dokumentacji technicznej budynku;
- procedur opracowanych przez konserwatora;

Czynności związane z konserwacją należy wykonywać systematycznie z częstotliwością wynikającą z wyżej wymienionych dokumentów – w systemie dziennym, tygodniowym, miesięcznym, kwartalnym, półrocznym i rocznym itd.

Podczas prowadzenia czynności konserwacyjnych należy sprawdzać czy w recepcji budynku znajduje się aktualny egzemplarz instrukcji obsługi przeciwpożarowego wyłącznika prądu.

Wszystkie wykonywane próby i badania, prace konserwacyjne, remontowe i naprawcze należy dokumentować np. w książce kontroli urządzenia lub za pomocą protokołów z wykonanych czynności. Wpisy i protokoły powinny zawierać w szczególności:

- 1) daty i czasy prowadzonych czynności;
- 2) datę, czas i opis wystąpienia każdego uszkodzenia;
- 3) szczegóły sprawdzeń i wykonane badania okresowe;
- 4) działania prowadzące do usunięcia usterki lub wykonania naprawy;
- 5) stan urządzenia po przeprowadzeniu czynności;

6) podpis osoby odpowiedzialnej za stan techniczny urządzenia;

Prace konserwacyjne powodujące ograniczenie sprawności technicznej przeciwpożarowego wyłącznika prądu można przeprowadzać wyłącznie pod warunkiem:

- 1) zapewnienia dodatkowego nadzoru i środków technicznych rekompensujących ten stan (np. przez zapewnienie alternatywnego sposobu odłączenia zasilania z zachowaniem stosownych zasad);
- 2) sprawności pozostałych technicznych środków zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku w tym instalacji i urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic;
- 3) upewnienia się że na terenie budynku nie są prowadzone inne prace mające wpływ na jego bezpieczeństwo pożarowe (np. inne prace konserwacyjne i remontowe, prace niebezpieczne pod względem pożarowym);
- 4) gdy budynku nie przebywają goście;
- 5) powiadomienia właściciela, zarządcy/administratora oraz recepcjonistów budynku o:
 - terminie rozpoczęcia i zakończenia prac;
 - ograniczeniach sprawności technicznej urządzenia;
 - zastosowanych zabezpieczeniach podczas prowadzenia prac;






3.10 Gaśnice

Zasady doboru gaśnic

Rodzaj gaśnic w obiekcie powinien być dostosowany do gaszenia tych grup pożarów, które mogą wystąpić w obiekcie. Budynek wyposażono w gaśnice proszkowe GP-6x oraz gaśnice śniegowe GS-5x.

W zależności od przeznaczenia, na każdej gaśnicy znajdują się oznaczenia literowe podane w tabeli poniżej i na piktogramach znajdujących się na gaśnicy.

Oznaczenia informujące o przeznaczeniu gaśnic przedstawiono poniżej:

Rodzaj materiału palnego	Oznaczenie (grupa pożaru)	Środek gaśniczy
Ciała stałe pochodzenia organicznego, żarzące się		piana, płyn, proszek
Ciecze palne, substancje stałe topiące się pod wpływem ciepła		piana, płyn, proszek, CO ₂
Gazy palne		proszek, CO ₂
Metale (np. sód, potas, magnez)		proszek specjalny
Tłuszcze i oleje w urządzeniach kuchennych		płyn

Uwaga: Informacja o możliwości i warunkach bezpieczeństwa podczas gaszenia urządzeń pod napięciem podana jest na gaśnicy w formie tekstu.

Gaśnice muszą spełniać wymagania polskich norm dotyczących gaśnic.

Zasady doboru ilościowego gaśnic

Jedna jednostka masy środka gaśniczego 2 kg (lub 3 dm³) zawartego w gaśnicach powinna przypadać, z wyjątkiem przypadków określonych w przepisach szczegółowych:

DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO

- 1) na każde 100 m² powierzchni strefy pożarowej w budynku, niechronionej stałym urządzeniem gaśniczym:
 - zakwalifikowanej do kategorii zagrożenia ludzi ZL I, ZL II, ZL III lub ZL V,
 - produkcyjnej i magazynowej o gęstości obciążenia ogniowego ponad 500 MJ/m²,
- 2) na każde 300 m² powierzchni strefy pożarowej nie wymienionej w pkt. 1.

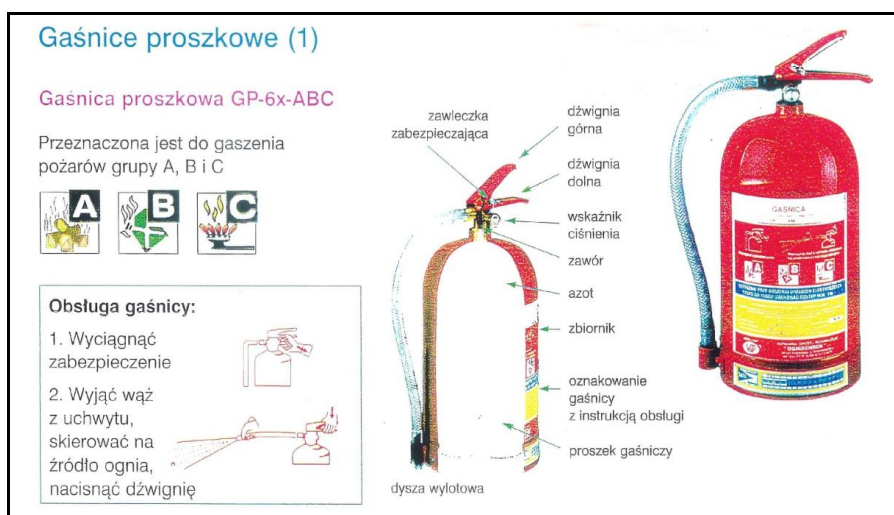
Charakterystyka ogólna gaśnic proszkowych

W gaśnicach proszkowych typu 'x' środek gaśniczy znajduje się w zbiorniku stale pod ciśnieniem gazu roboczego. Wypływ proszku gaśniczego przez dyszę możliwy jest natychmiast po wyciągnięciu zabezpieczenia (zawleczki) i otwarciu zaworu. Gaśnice proszkowe są przeznaczone do gaszenia pożarów grup A, B i C.

Sposób użycia gaśnicy (gaśnica typu „x”):

- wyciągnąć zabezpieczenie;
- wyciągnąć wąż z uchwyty, skierować na źródło ognia i nacisnąć dźwignię zaworu.

Uwaga: Gaśnice proszkowe mają konstrukcję podobną do budowy syfonu, należy używać je w pozycji pionowej i nie wolno odwracać ich do góry dnem w czasie gaszenia.



Charakterystyka ogólna gaśnic śniegowych

Gaśnice śniegowe wykonane są jako wysokociśnieniowe butle zaopatrzone w zawór i dyszę wylotową. Zbiorniki tych gaśnic poddawane są stale oddziaływaniu wysokiego ciśnienia znajdującego się wewnątrz dwutlenku węgla i wyposażone są w zawór bezpieczeństwa. Gaśnica śniegowe przeznaczone są do gaszenia pożarów grupy B, można nimi również gasić pożary grupy C.



Sposób użycia: trzymając za dyszę otworzyć zawór i skierować strumień dwutlenku węgla na ognisko pożaru. Ponieważ wypływający z dyszy dwutlenek węgla silnie oziębia się w czasie gaszenia, gaśnicę oraz dyszę gaśnicy należy trzymać tylko za uchwyty. Ponieważ wypływający z dyszy dwutlenek węgla silnie oziębia się,

DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO

nie wolno używać gaśnic śniegowych do gaszenia ludzi. Gaśnice tego typu należy chronić przed możliwością nagrzania się powyżej 35 °C.

Ponieważ konstrukcje gaśnic różnią się w szczegółach, przed użyciem należy zapoznać się z piktogramem i instrukcją podawaną na konkretnej gaśnicy. Po użyciu, nawet w przypadku niecałkowitego opróżnienia zbiornika, gaśnicę należy skierować do serwisu.

Zasady rozmieszczenia gaśnic w budynku

Gaśnice w budynkach powinny być rozmieszczone:

- 1) w miejscach łatwo dostępnych i widocznych, w szczególności:
 - przy wejściach do budynków;
 - na klatkach schodowych;
 - na korytarzach;
 - przy wyjściach z pomieszczeń na zewnątrz;
- 2) w miejscach nie narażonych na uszkodzenia mechaniczne oraz działanie źródeł ciepła (piece, grzejniki);
- 3) w budynkach wielokondygnacyjnych – w tych samych miejscach na każdej kondygnacji, jeżeli pozwalają na to istniejące warunki;

Przy rozmieszczaniu gaśnic powinny być spełnione następujące warunki:

- 1) odległość z każdego miejsca w budynku, w którym może przebywać człowiek, do najbliższej gaśnicy nie powinna być większa niż 30 m;
- 2) do gaśnic powinien być zapewniony dostęp o szerokości co najmniej 1 m;

Normatyw gaśnic stanowiących zabezpieczenie obiektu określony został w dokumentacji projektowej. Budynek wyposażony został w sześciokilogramowe gaśnice proszkowe GP6x przeznaczone do gaszenia grup pożarów ABC.

Sposoby przeprowadzania przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych

Gaśnice należy poddawać konserwacji z uwzględnieniem:

- sprawdzenia zgodności wykonania oraz parametrów użytkowych gaśnic określonych w dokumentacji technicznej;
- wymagań technicznych dotyczących konserwacji określonych w dokumentacji projektowej;
- dokumentacji techniczno-ruchowej gaśnic oraz instrukcji obsługi opracowanych przez ich producenta;
- przepisów dotyczących dozoru technicznego [109];
- zasad wymienionych w niniejszym rozdziale;
- procedur opracowanych przez konserwatora;

Czynności związane z konserwacją należy wykonywać systematycznie z częstotliwością wynikającą z wyżej wymienionych dokumentów – w systemie dziennym, tygodniowym, miesięcznym, kwartalnym, półrocznym i rocznym itd.

Wszystkie wykonywane próby i badania, prace konserwacyjne, remontowe i naprawcze należy dokumentować np. w książce kontroli gaśnic lub za pomocą protokołów z wykonanych czynności. Wpisy i protokoły powinny zawierać w szczególności:

- 1) daty i czasy prowadzonych czynności;
- 2) datę, czas i opis wystąpienia każdego uszkodzenia;
- 3) szczegóły sprawdzeń i wykonane badania okresowe;
- 4) działania prowadzące do usunięcia usterki lub wykonania naprawy;
- 5) stan gaśnic po przeprowadzeniu czynności;
- 6) podpis osoby odpowiedzialnej za stan techniczny gaśnic;

W przypadku konieczności wykonania konserwacji/naprawy gaśnic poza budynkiem należy zapewnić sprawne gaśnice zastępcze w tej samej ilości i tego samego typu.

3.11 Znaki bezpieczeństwa

Znaki bezpieczeństwa to znaki przekazujące ogólną informację dotyczącą bezpieczeństwa uzyskaną przez kombinację barwy i kształtu znaku oraz szczegółową informację dotyczącą bezpieczeństwa przez dodanie symbolu graficznego lub tekstu.

Budynek w czasie eksploatacji powinien być wyposażony w pożarnicze i ewakuacyjne znaki bezpieczeństwa, a w szczególności:

- w miejscach widocznych należy umieścić wykaz telefonów alarmowych oraz instrukcje postępowania na wypadek pożaru;
- drogi i wyjścia ewakuacyjne oraz pomieszczenia, w których zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi są wymagane co najmniej dwa wyjścia ewakuacyjne, w sposób zapewniający dostarczenie informacji niezbędnych do ewakuacji;
- miejsca usytuowania urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic;
- miejsca usytuowania elementów sterujących urządzeniami przeciwpożarowymi;
- miejsca usytuowania nasady umożliwiającej zasilanie instalacji wodociągowej przeciwpożarowej,
- pomieszczenia i powierzchnie z materiałami niebezpiecznymi pożarowo;
- drabiny ewakuacyjne, miejsca zbiórki do ewakuacji, miejsca lokalizacji kluczy do wyjść ewakuacyjnych;
- przeciwpożarowe zbiorniki wodne, drzwi przeciwpożarowe;
- drogi pożarowe;
- miejsca zaklasyfikowane jako strefy zagrożenia wybuchem;

Oznakowanie powinno być wykonane na tablicach fotoluminescencyjnych, widocznych również w przypadku zaniku oświetlenia lub znakami podświetlanymi – zgodnie z ustaleniami dokumentacji projektowej.

Najczęściej stosowane znaki bezpieczeństwa przedstawiono poniżej.



DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO

	Pchać, aby otworzyć		Gaśnica		Hydrant wewnętrzny
	Uruchamianie ręczne		Urządzenie do uruchamiania klap dymowych		Przeciwpożarowy wyłącznik prądu
	Zakaz używania otwartego płomienia, zakaz palenia tytoniu		Zakaz palenia tytoniu		Zakaz gaszenia wodą
	Zestaw sprzętu pożarniczego		Nie zastawiać		Telefon do użycia w stanie zagrożenia
	Drzwi przeciwpożarowe		Hydrant zewnętrzny		Droga pożarowa

3.12 Instalacje techniczne

Instalacje techniczne mające wpływ na bezpieczeństwo pożarowe w budynku należy poddawać badaniom i przeglądom konserwacyjnym:

- 1) badanie instalacji elektrycznej w zakresie oporności izolacji – zgodnie z ustawą [110] minimum 1 raz na 5 lat;
- 2) badanie instalacji elektrycznej w zakresie ochrony przeciwporażeniowej – zgodnie z ustawą [110] minimum 1 raz na 5 lat;
- 3) badanie okresowe instalacji odgromowej – zgodnie z ustawą [110] minimum 1 raz na 5 lat;
- 4) usuwanie zanieczyszczeń z przewodów wentylacji ogólnej na całej ich długości przez osoby posiadające kwalifikacje kominiarskie – zgodnie z rozporządzeniem [103] minimum 1 raz w roku;

Instalacje techniczne należy poddawać konserwacji z uwzględnieniem:

- sprawdzenia zgodności wykonania oraz parametrów użytkowych instalacji i urządzeń określonych w dokumentacji technicznej;
- wymagań technicznych dotyczących konserwacji określonych w dokumentacji projektowej;
- dokumentacji techniczno-ruchowej poszczególnych urządzeń;
- instrukcji obsługi, opracowanych przez producentów;
- zasad wymienionych w niniejszym rozdziale;
- procedur opracowanych przez konserwatora;

Czynności związane z konserwacją należy wykonywać systematycznie z zachowaniem wyżej wymienionych zasad.

4 Sposoby postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia

Biorąc pod uwagę specyfikę budynku związaną z przeznaczeniem i uwarunkowaniami organizacyjnymi, sposoby postępowania na wypadek pożaru ustalono określając:

- 1) ogólne zasady alarmowania i postępowania na wypadek pożaru i innego miejscowego zagrożenia;
- 2) zasady kierowania akcją ratowniczą i podjęcia decyzji o ewakuacji budynku;
- 3) sposoby przekazywania sygnałów i komunikatów alarmowych na terenie budynku;

DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO

- 4) zadania recepcjonistów, pracowników administracyjnych i technicznych właściciela, zarządcy/administratora oraz zadania pozostałych stałych użytkowników budynku;

4.1 Zasady alarmowania i postępowania w przypadku pożaru i innego miejscowego zagrożenia

1. Zasady alarmowania:

- 1) Każdy, kto zauważył pożar, inne miejscowe zagrożenie lub uzyskał o nim informację obowiązany jest zachować spokój i nie dopuszczając do paniki niezwłocznie zaalarmować:
 - Państwową Straż Pożarną – tel. 998, 112,
 - osoby znajdujące się w sąsiedztwie pożaru lub innego miejscowego zagrożenia, narażone na jego skutki,
 - recepcjonistę budynku – tel. (22 59) 330 71,
 - Patrol Inspektoratu Bezpieczeństwa i Dozoru Mienia – tel. 697-901-012, 604 605 319,
 - właściciela obiektu, zarządcę/administratora, służby techniczne oraz inne osoby według wykazu znajdującego się w pomieszczeniu recepcji budynku.*)
- 2) Alarmowanie należy przeprowadzić z najbliższego telefonu lub w inny dostępny sposób.
- 3) Po uzyskaniu połączenia ze strażą pożarną oraz innymi służbami należy wyraźnie podać:
 - gdzie się pali lub wystąpiło inne zagrożenie – dokładny adres budynku i jego nazwę,
 - co się pali lub jakie zagrożenie wystąpiło – np. magazynek gospodarczy, pokój biurowy, otrzymano informację o zamachu terrorystycznym itp.,
 - czy istnieje zagrożenie życia ludzi, czy w rejonie pożaru lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się materiały palne lub wybuchowe itp.,
 - numer telefonu, z którego się dzwoni oraz swoje imię i nazwisko.

Uwaga: Po potwierdzeniu przyjęcia meldunku przez dyżurnego telefonistę odłożyć słuchawkę i chwilę odczekać, by umożliwić ewentualne sprawdzenie wiarygodności zgłoszenia.

- 4) W razie potrzeby (wypadek, awaria lub inne miejscowe zagrożenie) alarmować:

- pogotowie ratunkowe – tel. 999,
- policję – tel. 997,
- straż miejską – tel. 986,
- pogotowie energetyczne – tel. 991,
- pogotowie gazowe – tel. 992,
- pogotowie ciepłownicze – tel. 993,
- pogotowie wodno-kanalizacyjne – tel. 994,

2. Akcja ratowniczo-gaśnicza

- 1) Równoległe z alarmowaniem straży pożarnej oraz innych służb, należy przystąpić do akcji ratowniczo-gaśniczej.
- 2) Do czasu przybycia straży pożarnej lub innych służb ratowniczych, kierownictwo akcją sprawuje obecna na miejscu osoba, z racji pełnionych obowiązków służbowych odpowiedzialna za bezpieczeństwo osób i mienia w budynku – właściciel obiektu lub działający w jego imieniu, zarządca, administrator, recepcjonista budynku.
- 3) Każda osoba przystępująca do akcji ratowniczo-gaśniczej powinna:
 - w pierwszej kolejności powiadomić ludzi przebywających w sąsiedztwie zagrożenia oraz udzielić pomocy osobom poszkodowanym lub zagrożonym, przeprowadzając ich ewakuację z zagrożonego rejonu,

DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO

- w miarę możliwości usunąć z miejsca pożaru i bezpośredniego sąsiedztwa znajdujące się tam materiały palne, wybuchowe, toksyczne, a także cenne przedmioty, ważne dokumenty, nośniki informacji itp.,
- spowodować wyłączenie dopływu prądu elektrycznego do strefy pożaru, spowodować wyłączenie wentylacji ogólnej oraz pozamykać drzwi oddzielające pomieszczenie objęte pożarem od pomieszczeń sąsiednich,
- przystąpić do gaszenia pożaru przy pomocy gaśnic lub hydrantów znajdujących się w pobliżu – nie wolno gasić wodą instalacji i urządzeń elektrycznych będących pod napięciem,

Uwaga: W sytuacji gdy pożar jest rozwinięty – np. objął całe pomieszczenie – nie należy podejmować akcji gaśniczej, a ograniczyć się jedynie do alarmowania i ewakuacji.

3. Zabezpieczenie miejsca zdarzenia

- 1) Właściciel obiektu lub osoba działająca w jego imieniu jest odpowiedzialny za:
 - realizację poleceń wydanych przez służby ratownicze po zakończeniu działań związanych z pożarem lub innym miejscowym zagrożeniem,
 - zabezpieczenie miejsca pożaru przed dostępem osób postronnych i wystawienie posterunku w celu zapobieżenia powtórному powstaniu pożaru,
 - zabezpieczenie miejsca innego miejscowego zagrożenia przed dostępem osób postronnych,
 - po zakończeniu w/w działań oraz prac komisji powołanej dla ustalenia okoliczności i przyczyn powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia przystąpienie do uporządkowania miejsca zdarzenia.

*) – wykaz osób, które należy powiadomić w przypadku pożaru lub innego miejscowego zagrożenia, ustala właściciel lub z upoważnienia właściciela administrator budynku.

Uwaga: Do wykorzystania w przypadku pożaru lub innego miejscowego zagrożenia należy sporządzić i umieścić na terenie budynku w miejscach ogólnodostępnych i widocznych wyciąg z instrukcji, zwany „Instrukcją postępowania na wypadek pożaru”.

4.2 Zasady kierowania akcją ratowniczą i podjęcia decyzji o ewakuacji ludzi z budynku

Akcją ratowniczą kieruje recepcjonista budynku lub osoba działająca w jego imieniu do chwili przejęcia kierowania przez:

- właściciela budynku;
- działającego w imieniu właściciela zarządcę/administratora budynku lub osobę działającą w jego imieniu;

Z chwilą przybycia jednostek ratowniczych, kierowanie akcją przejmuje w zależności od rodzaju występującego zagrożenia dowódca przybyłej jednostki straży pożarnej lub policji.

Decyzję o ogłoszeniu i odwołaniu alarmu ewakuacyjnego w wypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia, podejmuje kierujący akcją ratowniczą.

Kierujący działaniami ratowniczymi może/ma prawo:

- zarządzić ewakuację ludzi i mienia;
- wstrzymać ruch drogowy oraz wprowadzić zakaz przebywania osób trzecich w rejonie działań ratowniczych;
- przejść w użytkowanie na czas niezbędny dla działań ratowniczych nieruchomości i ruchomości, środki transportu, sprzęt, ujęcia wody, inne środki gaśnicze, a także przedmioty i urządzenia przydatne w tym działaniu;
- żądać niezbędnej pomocy od instytucji, organizacji, przedsiębiorców i osób fizycznych;

DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO

- odstąpić w trakcie akcji ratowniczej od zasad działania uznanych powszechnie za bezpieczne;

We wszystkich przypadkach obowiązuje zasada jednoosobowego kierowania akcją i odpowiedzialności za podejmowane decyzje.

4.3 Sposoby przekazywania sygnałów i komunikatów alarmowych na terenie budynku

Na terenie budynku sygnały i komunikaty alarmowe mogą być przekazywane zgodnie z decyzją kierującego akcją ratowniczą:

- w postaci komunikatów nadawanych przez wyznaczoną osobę przy pomocy panelu sterowania z „mikrofonem strażaka” dźwiękowego systemu ostrzegawczego;
- w postaci nagranych komunikatów alarmowych nadawanych automatycznie przez dźwiękowy system ostrzegawczy;
- w postaci komunikatów przekazywanych osobiście przez wyznaczone osoby;
- przez służby ratownicze;

Uwaga: Dźwiękowy system ostrzegawczy nie chroni części jednokondygnacyjnej budynku. Na jej powierzchni komunikaty i sygnały alarmowe należy ogłaszać przy pomocy innych środków (np. poprzez wyznaczone w tym celu osoby).

Treść komunikatów alarmowych

Treść komunikatów powinna być poprzedzona analizą występującego zagrożenia oraz ewentualnych, możliwych do przewidzenia jego skutków. Powinna uwzględniać też ustalenia scenariusza pożarowego obowiązującego w budynku.

W przypadku zarządzenia ewakuacji ludzi, kierujący akcją w komunikacie kierowanym do użytkowników budynku, szczegółowo określa:

- zakres – powierzchnię budynku, z której zarządza ewakuację;
- drogi i kierunki ewakuacji;
- miejsce zbiórki osób ewakuowanych;
- inne informacje, niezbędne do sprawnego przebiegu ewakuacji;

Uwaga: Część nadziemna budynku domu studenckiego wraz z częścią jednokondygnacyjną znajdują się w jednej strefie pożarowej. W przypadku stwierdzenia zagrożenia w tej strefie należy powiadomić o zagrożeniu wszystkich jej użytkowników.

Przykładowa treść komunikatu alarmowego do ogłoszenia w wypadku pożaru lub innego miejscowego zagrożenia (np. przy pomocy dźwiękowego systemu ostrzegawczego):

„Uwaga! Uwaga! W budynku został wykryty pożar. Proszę opuścić budynek najbliższym wyjściem ewakuacyjnym. Miejsce zbiórki ewakuowanych przed głównym wejściem do budynku. Proszę podporządkować się poleceniom personelu.”

4.4 Zadania recepcjonistów budynku w przypadku pożaru i innego zagrożenia

Do zadań recepcjonistów budynku należy w szczególności:

- przyjęcie i weryfikacja informacji o pożarze lub innym miejscowym zagrożeniu;
- alarmowanie o zagrożeniu służb ratowniczych i użytkowników budynku;
- prowadzenie działań ratowniczych w tym organizacja i przeprowadzenie ewakuacji ludzi z budynku;
- przyjęcie służb ratowniczych i przekazanie informacji o zdarzeniu oraz dalsza współpraca w zakresie operacyjnym i technicznym;

Przy realizacji zadań recepcjonistów budynku w przypadku pożaru i innego miejscowego zagrożenia przyjęto przedstawione poniżej procedury.

Realizację postanowień poszczególnych procedur należy dostosować do stanu osobowego pracowników obsługi technicznej i administracyjnej budynku i innych stałych użytkowników pozostających w dyspozycji recepcjonisty budynku oraz do specyfiki danej sytuacji kryzysowej (należy wykorzystać do pomocy możliwie wszystkie dostępne osoby).

Uwaga: W przypadku takiej konieczności recepcjonista może wezwać do pomocy pracowników straży akademickiej operującej na terenie kampusu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego oraz pracowników recepcji sąsiednich budynków domów studenckich.

Zadania w przypadku pożaru i innego miejscowego zagrożenia należy w systemie codziennym, na zmianie służby, określić i przypisać wyznaczonym pracownikom. Zadania określa i przydziela zarządca/administrator budynku lub osoba działająca w jego imieniu.

Recepcjoniści powinni posiadać niezbędną wiedzę i być przygotowani do natychmiastowej realizacji zadań w przypadku pożaru i innego zagrożenia.

W przypadku pozostawienia centrali systemu sygnalizacji pożarowej bez nadzoru recepcjonista powinien przełączyć ją w tryb pracy bezobsługowej.

Przyjęcie informacji o pożarze lub innym miejscowym zagrożeniu

Informacja o pożarze i innym miejscowym zagrożeniu może zostać przekazana:

- bezpośrednio lub telefonicznie recepcjoniście budynku lub osobie działającej w jego imieniu przez osoby, które zauważyły lub uzyskały informacje o pożarze lub innym zagrożeniu;
- przez instalacje techniczne stanowiące zabezpieczenie budynku (instalację systemu sygnalizacji pożarowej, telewizję przemysłową) monitorowane przez recepcjonistę budynku;

W przypadku otrzymania informacji o pożarze lub innym miejscowym zagrożeniu należy uzyskać następujące dane:

- gdzie się pali lub wystąpiło inne zagrożenie – dokładne miejsce w budynku;
- co się pali lub jakie zagrożenie wystąpiło – np. magazynek gospodarczy, pokój biurowy, otrzymano informację o zamachu terrorystycznym itp.;
- czy istnieje zagrożenie życia ludzi;
- czy w rejonie pożaru lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się materiały palne lub wybuchowe itp.;
- imię i nazwisko oraz numer telefonu, z którego dzwoni osoba zgłaszająca;

Dane dotyczące lokalizacji pożaru lub innego miejscowego zagrożenia mogą zostać przekazane również w postaci komunikatów i wydruków z centrali systemu sygnalizacji pożarowej oraz obrazu z kamer telewizji przemysłowej. Odczytu danych, o których mowa wyżej należy dokonać z wykorzystaniem instrukcji obsługi danego systemu.

W przypadku zgłoszenia zagrożenia związanego z awarią techniczną lub wypadkiem na terenie budynku (np. pęknięcie rury wodociągowej, awaria instalacji elektroenergetycznej, nieszczęśliwy wypadek itd.) należy postępować zgodnie z zasadami jak w przypadku pożaru.

W przypadku zgłoszenia zagrożenia związanego z podejrzanym przedmiotem, ładunkiem wybuchowym lub atakiem terrorystycznym, osoba do której dotarła taka informacja powinna:

- zachować spokój;
- starać się uzyskać jak najwięcej informacji umożliwiających lokalizację zagrożenia oraz rozpoznanie osoby przekazującej informację;
- zatrzymać lub starać się doprowadzić do zatrzymania osoby przekazującej informację;
- natychmiast powiadomić recepcjonistę budynku lub osobę działającą w jego imieniu;

DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO

- w przypadku bezpośredniego wskazania podejrzanego przedmiotu; ładunku wybuchowego – nie dotykać! usunąć ludzi znajdujących się w jego sąsiedztwie i zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych;

Uwaga: W przypadku zgłoszenia zagrożenia ładunkiem wybuchowym lub atakiem terrorystycznym dowodzenie akcją ratowniczą przejmuje, zgodnie z zasadami przedstawionymi w pkt. 4.2 niniejszego rozdziału, recepcjonista budynku lub osoba działająca w jego imieniu.

Po ustaleniu informacji dotyczących występującego zagrożenia należy przystąpić do ich weryfikacji.

Weryfikacja sygnałów i informacji przekazanych recepcjonistom budynku

Recepcjonista budynku wyznacza osobę będącą w jego dyspozycji i wysyła ją na ustalone miejsce zdarzenia w celu oceny zagrożenia.

Uwaga: W razie konieczności recepcjonista dokonuje weryfikacji osobiście.

Weryfikacja polega na sprawdzeniu czy informacja o zagrożeniu jest fałszywa czy prawdziwa oraz ustaleniu w szczególności:

- gdzie się pali lub wystąpiło inne zagrożenie – dokładne miejsce w budynku;
- co się pali lub jakie zagrożenie wystąpiło np. awaria instalacji wodociągowej, podejrzanym przedmiot;
- czy istnieje zagrożenie życia ludzi;
- czy w rejonie pożaru lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się materiały palne lub wybuchowe itp.;

W przypadku weryfikacji zgłoszenia zagrożenia związanego z awarią techniczną lub wypadkiem na terenie budynku należy postępować zgodnie z zasadami – jak w przypadku pożaru.

W przypadku weryfikacji zgłoszenia zagrożenia o podejrzanym przedmiocie – ładunku wybuchowym:

- nie dotykać!
- usunąć ludzi znajdujących się w sąsiedztwie podejrzanego przedmiotu i zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych;
- podjąć działania mające na celu ustalenie właściciela podejrzanego przedmiotu;

Po zakończeniu weryfikacji osoba ją przeprowadzająca zobowiązana jest bezzwłocznie przekazać informację zwrotną do recepcjonisty budynku oraz pozostać w jego dyspozycji.

W przypadku potwierdzenia zagrożenia dowodzenie akcją ratowniczą przejmuje, zgodnie z zasadami przedstawionymi w pkt. 4.2 niniejszego rozdziału, recepcjonista budynku lub osoba działająca w jego imieniu.

Alarmowanie służb ratowniczych

Z chwilą potwierdzenia informacji o pożarze lub innym miejscowym zagrożeniu kierujący akcją ratowniczą podejmuje czynności alarmowania służb ratowniczych zgodnie z zasadami przedstawionymi w pkt. 4.1 niniejszego rozdziału.

Alarmowanie użytkowników budynku

Kierujący akcją ratowniczą podejmuje decyzję o zaalarmowaniu użytkowników budynku.

Treść komunikatów alarmowych oraz sposób ich ogłoszenia należy ustalić zgodnie z zasadami przedstawionymi w pkt. 4.3 niniejszego rozdziału.

DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO

W przypadku braku możliwości wykorzystania dźwiękowego systemu ostrzegawczego kierujący akcją ratowniczą wyznacza osoby odpowiedzialne za przekazanie komunikatu na wyznaczonych powierzchniach.

Osoby te zobowiązane są skutecznie przekazać komunikat użytkownikom budynku na wyznaczonym obszarze, a po zakończeniu poinformować kierującego akcją ratowniczą o realizacji tego zadania oraz pozostać w jego dyspozycji.

Przyjęcie i dysponowanie pracowników administracyjnych i technicznych budynku

Kierujący akcją ratowniczą przyjmuje w pomieszczeniu recepcji budynku pracowników administracyjnych i technicznych budynku i dysponuje do działań ratowniczych zgodnie z potrzebami w tym zakresie.

Przyjęcie służb ratowniczych

Kierujący akcją ratowniczą wyznacza osobę odpowiedzialną za przyjęcie służb ratowniczych (Państwowej Straży Pożarnej, Policji, Pogotowia itp.).

Osoba ta zobowiązana jest udać się w wyznaczone miejsce celem przyjęcia służb ratowniczych oraz wskazania miejsca przebywania kierującego akcją ratowniczą.

Przekazanie informacji o zdarzeniu jednostkom służb ratowniczych

Po przybyciu dowódcy służb ratowniczych (straży pożarnej, policji) do pomieszczenia recepcji budynku kierujący akcją ratowniczą przekazuje wszelkie informacje dotyczące zdarzenia, a w szczególności:

- lokalizacji, rodzaju i wielkości zagrożenia – w tym ilości zagrożonych ludzi;
- o dotychczas podjętych działaniach rozpoznawczych i ratowniczych i ich rezultacie;
- o szacowanej ilości osób mogących przebywać w budynku;

W razie potrzeby przekazuje również charakterystykę budynku w zakresie budowlanym i instalacyjnym, w tym technicznych środków zabezpieczeń oraz urządzeń i instalacji przeciwpożarowych, a w szczególności:

- lokalizację i zasady obsługi przeciwpożarowego wyłącznika prądu;
- lokalizację i zasady obsługi panelu sterowania z „mikrofonem strażaka” dźwiękowego systemu ostrzegawczego;
- lokalizację hydrantów wewnętrznych;
- lokalizację hydrantów zewnętrznych;
- lokalizację wyjść, przebieg poziomych i pionowych dróg komunikacji ogólnej służących celom ewakuacji;
- lokalizację miejsca zbiórki ewakuowanych;

Z chwilą przybycia jednostek ratowniczych, kierowanie akcją przejmuje w zależności od rodzaju występującego zagrożenia dowódca przybyłej jednostki straży pożarnej lub policji.

Po przekazaniu kierowania akcją dowódcy przybyłej jednostki recepcjonista budynku oraz pracownicy administracyjni i techniczni budynku pozostają w jego dyspozycji.

Prowadzenie działań gaśniczych do przybycia służb ratowniczych

Kierujący akcją ratowniczą wyznacza osoby odpowiedzialne za prowadzenie działań gaśniczych przy pomocy gaśnic i hydrantów wewnętrznych. Działania te należy prowadzić z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

Należy w miarę możliwości:

- usunąć z miejsca pożaru i bezpośredniego sąsiedztwa znajdujące się tam materiały palne, wybuchowe, toksyczne, a także cenne przedmioty, ważne dokumenty, nośniki informacji itp.;

DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO

- pozamykać drzwi oddzielające pomieszczenie objęte pożarem od pomieszczeń sąsiednich;
- przystąpić do gaszenia pożaru przy pomocy gaśnic lub hydrantów znajdujących się w pobliżu miejsca pożaru;

Uwaga: Nie wolno gasić wodą instalacji i urządzeń elektrycznych będących pod napięciem oraz palących się materiałów będących w ich bezpośrednim sąsiedztwie.

Uwaga: W sytuacji gdy pożar jest rozwinięty – np. objął całe pomieszczenie – nie należy podejmować akcji gaśniczej, a ograniczyć się jedynie do alarmowania i ewakuacji.

Odlączenie mediów

W przypadku takiej konieczności kierujący akcją ratowniczą wyznacza osoby odpowiedzialne za odłączenie mediów. Osoby te powinny posiadać wiedzę o lokalizacji przeciwpożarowego wyłącznika prądu w budynku oraz znać zasady jego użycia.

O odłączeniu mediów decyduje kierujący akcją ratowniczą.

Przeprowadzenie ewakuacji budynku

Kierujący akcją ratowniczą wyznacza osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie ewakuacji na wyznaczonych powierzchniach.

Osoby te zobowiązane są skutecznie przeprowadzić ewakuację ludzi z wyznaczonego obszaru.

Osoby ewakuowane należy kierować ze strefy zagrożenia do wyjść ewakuacyjnych oraz poziomych i pionowych dróg ewakuacyjnych prowadzących na zewnątrz budynku zgodnie z umieszczonymi w budynku ewakuacyjnymi znakami bezpieczeństwa. Po opuszczeniu budynku osoby ewakuowane należy kierować na wyznaczone miejsce zbiórki.

W pierwszej kolejności należy ewakuować osoby z tych pomieszczeń, w których powstał pożar lub które znajdują się na drodze rozprzestrzeniania się ognia oraz pomieszczeń z których wyjście lub dotarcie do bezpiecznych dróg ewakuacji może zostać odcięte przez pożar lub zadymienie.

W przypadku ewakuacji przeprowadzonej w wyniku zgłoszenia zagrożenia ładunkiem wybuchowym lub atakiem terrorystycznym należy przeprowadzać ewakuację z pominięciem kierowania ludzi przez rejon zagrożony.

Należy dążyć do tego aby wśród ewakuowanych w pierwszej kolejności były osoby o ograniczonej (z różnych względów) zdolności poruszania się, komunikacji – obcojęzyczne.

Szczególną uwagę należy zwrócić na pozbawione opieki dzieci, wyznaczając spośród stałych użytkowników obiektu osoby odpowiedzialne za ich bezpieczeństwo i doprowadzenie na miejsce zbiórki.

Przy silnym zadymieniu dróg ewakuacyjnych należy poruszać się w pozycji pochylonej, starając się trzymać głowę jak najniżej ze względu na mniejsze zadymienie panujące w dolnych partiach pomieszczeń i dróg ewakuacyjnych.

Podczas ruchu przez mocno zadymione odcinki dróg ewakuacyjnych należy poruszać się wzdłuż ścian, by nie stracić orientacji co do kierunku ruchu.

Po zakończeniu ewakuacji osób należy dokładnie sprawdzić, czy wszyscy ludzie opuścili poszczególne pomieszczenia na terenie objętym ewakuacją.

W przypadku wszelkich trudności podczas ewakuacji należy powiadomić kierującego akcją ratowniczą.

Osoby odpowiedzialne za ewakuację po wykonaniu zadania zobowiązane są przekazać

informacje o jego realizacji kierującemu akcją ratowniczą oraz pozostać w jego dyspozycji.

Organizacja na miejscu zbiórki ewakuowanych

Kierujący akcją ratowniczą wyznacza osoby odpowiedzialne za organizację na miejscu zbiórki ewakuowanych.

Osoby te zobowiązane są udać się na wyznaczone przez kierującego akcją ratowniczą miejsce zbiórki i przyjąć osoby ewakuowane.

Do organizacji ewakuowanych na miejscu zbiórki należy wykorzystać stałych użytkowników budynku, wyznaczając im stosowne zadania.

Podstawowym zadaniem osób przyjmujących ewakuowanych jest uzyskanie informacji czy wszyscy ludzie opuścili budynek oraz przekazanie ich kierującemu akcją ratowniczą.

W przypadku takiej konieczności należy zorganizować punkt pierwszej pomocy osobom poszkodowanym.

Osoby odpowiedzialne za organizację na miejscu zbiórki ewakuowanych powinny utrzymywać łączność z kierującym akcją ratowniczą oraz pozostawać w jego dyspozycji.

4.5 Zadania dla pracowników administracyjnych i technicznych działających na zlecenie właściciela, zarządcy/administratora budynku w przypadku pożaru i innego zagrożenia

W przypadku pożaru lub innego miejscowego zagrożenia pracownicy administracyjni i techniczni działający na zlecenie właściciela budynku zobowiązani są do:

- 1) przerwania wykonywanych czynności;
- 2) zabezpieczenia użytkowanych pomieszczeń i urządzeń;
- 3) bezzwłocznego udania się do recepcji budynku w celu uzyskania dyspozycji związanych z likwidacją zagrożenia;
- 4) pozostania w dyspozycji kierującego akcją ratowniczą;
- 5) realizowania poleceń i dyspozycji kierującego akcją ratowniczą;
- 6) przestrzegania zasad określonych w pkt. 4.6 niniejszego rozdziału, podczas realizacji poleceń i dyspozycji kierującego akcją ratowniczą;

4.6 Zadania dla pozostałych stałych użytkowników budynku w przypadku pożaru i innego zagrożenia

Do zadań i obowiązków podmiotów i osób użytkujących powierzchnie na terenie budynku należy zapewnienie warunków i organizacji ewakuacji oraz przygotowanie do prowadzenia działań ratowniczych, w szczególności poprzez wyznaczenie i przeszkolenie osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo na terenie użytkowanych powierzchni i pomieszczeń w sposób zapewniający przeprowadzenie bezpiecznej ewakuacji.

Uwaga: Osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo na terenie poszczególnych powierzchni i pomieszczeń zobowiązane są podczas ewakuacji przekazać kierującemu akcją ratowniczą informację czy wszyscy ludzie opuścili budynek.

W przypadku ogłoszenia ewakuacji stali użytkownicy budynku oraz za ich pośrednictwem goście i klienci zobowiązani są do:

- 1) przystąpienia do realizacji decyzji o ewakuacji;
- 2) zachowania spokoju i nie powodowania swoim zachowaniem paniki;
- 3) zabezpieczenia użytkowanych pomieszczeń;
- 4) podporządkowania się poleceniom kierującego akcją ratowniczą oraz pracowników obsługi i innych osób kierujących ewakuacją;

DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO

- 5) wskazania gościom i klientom – osobom nie będącym stałymi użytkownikami budynku – wyjść ewakuacyjnych oraz poziomych i pionowych dróg ewakuacyjnych prowadzących na zewnątrz budynku;
- 6) wykorzystywania do celów ewakuacji wyłącznie poziomych i pionowych dróg ewakuacyjnych;
- 7) udzielenia pomocy poszkodowanym, informowania kierującego akcją ratowniczą o zaistniałych wypadkach i ich skutkach;
- 8) informowania kierującego akcją ratowniczą o wszelkich trudnościach dotyczących przebiegu ewakuacji;
- 9) sprawdzenie czy wszyscy (mieszkańcy, użytkownicy, goście, klienci, pracownicy) opuścili użytkowaną/nadzorowaną powierzchnię;
- 10) udania się po opuszczeniu budynku do wyznaczonego miejsca zbiórki osób ewakuowanych oraz sprawdzenia czy wszyscy (mieszkańcy, użytkownicy, goście, klienci, pracownicy) opuścili budynek;

Uwaga: W przypadku rozbieżności stanu osobowego należy poinformować kierującego akcją ratowniczą.

5 Sposoby zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym

Prowadzenie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, mogących powodować bezpośrednie niebezpieczeństwo powstania pożaru lub wybuchu wymaga szczególnego zabezpieczenia w celu zminimalizowania niebezpieczeństwa pożaru.

Do prac tego typu należą w szczególności wszelkie prace związane:

- 1) z otwartym ogniem, podczas których występuje iskrzenie lub nagrzewanie, w tym:
 - spawanie, cięcie gazowe lub elektryczne;
 - podgrzewanie instalacji, urządzeń i zaworów;
 - podgrzewanie lepiku, smoły itp.;
 - rozniecanie ognisk;
 - używanie materiałów pirotechnicznych;
- 2) ze stosowaniem cieczy, gazów lub pyłów, przy których mogą powstać mieszaniny wybuchowe, np.:
 - przygotowanie do stosowania tych substancji;
 - stosowanie tych substancji do malowania, lakierowania, klejenia, mycia lub nasycania;
 - usuwanie tych substancji ze stanowisk pracy;
 - suszenie materiałów;

Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, mogących powodować bezpośrednie niebezpieczeństwo powstania pożaru lub wybuchu właściciel, zarządca/administrator lub użytkownik budynku (osoba zainteresowana przeprowadzeniem prac) jest zobowiązany:

- ocenić zagrożenie pożarowe w miejscu, w którym prace będą wykonywane;
- ustalić rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru lub wybuchu;
- wskazać osoby odpowiedzialne za przygotowanie miejsca pracy, za przebieg oraz zabezpieczenie miejsca po zakończeniu pracy;
- zapewnić wykonywanie prac wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje;
- zaznajomić osoby wykonujące prace z zagrożeniami pożarowymi występującymi w rejonie wykonywania prac oraz z przedsięwzięciami mającymi na celu niedopuszczenie do powstania pożaru lub wybuchu;

Przy wykonywaniu tych prac należy:

- zabezpieczyć przed zapaleniem materiały palne występujące w miejscu wykonywania prac oraz w rejonach przyległych, w tym również elementy konstrukcji budynku i znajdujących się w nim instalacje techniczne;
- prowadzić prace niebezpieczne pod względem pożarowym w pomieszczeniach lub przy urządzeniach zagrożonych wybuchem lub w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonywano inne prace związane z użyciem łatwo palnych cieczy lub palnych gazów, jedynie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w mieszaninie z powietrzem w miejscu wykonywania prac nie przekracza 10% ich dolnej granicy wybuchowości;
- mieć w miejscu wykonywania prac sprzęt umożliwiający likwidację wszelkich źródeł pożaru;
- po zakończeniu prac poddać kontroli miejsce, w którym prace były wykonywane oraz rejon przyległy;
- używać do wykonywania prac wyłącznie sprzętu sprawnego technicznie i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru;

W celu spełnienia tych obowiązków i wymagań w załączniku nr 1 do instrukcji przedstawiono zasady i procedury związane z zapewnieniem bezpieczeństwa pożarowego przy wykonywaniu prac niebezpiecznych pod względem pożarowym mogących powodować bezpośrednio niebezpieczeństwo powstania pożaru lub wybuchu w budynku i na przyległym terenie.

6 Warunki i organizacja ewakuacji oraz praktyczne sposoby ich sprawdzania

6.1 Warunki ewakuacji

Z każdego miejsca przeznaczonego na pobyt ludzi w budynku należy zapewnić warunki ewakuacji, zapewniające możliwość szybkiego i bezpiecznego opuszczenia strefy zagrożonej lub objętej pożarem, dostosowane do liczby i stanu sprawności osób przebywających w budynku oraz jego funkcji, konstrukcji i wymiarów, a także zastosować techniczne środki zabezpieczenia przeciwpożarowego, polegające na:

- 1) zapewnieniu dostatecznej ilości i szerokości wyjść ewakuacyjnych;
- 2) zachowaniu dopuszczalnej długości, szerokości i wysokości przejść oraz dojść ewakuacyjnych;
- 3) zapewnieniu bezpiecznej pożarowo obudowy i wydzieleni dróg ewakuacyjnych oraz pomieszczeń;
- 4) zapewnieniu oświetlenia awaryjnego – ewakuacyjnego;
- 5) zabezpieczeniu przed zadymieniem dróg ewakuacyjnych;
- 6) zapewnieniu możliwości rozgłaszania sygnałów i komunikatów ostrzegawczych w budynku;

Warunki ewakuacji, zapewnione w budynku, wynikające z przepisów techniczno-budowlanych [102], określone zostały w dokumentacji technicznej oraz w rozdziale 2 „Warunki ochrony przeciwpożarowej” instrukcji.

6.2 Organizacja ewakuacji

Zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 4 „Sposoby postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia” instrukcji.

6.3 Praktyczne sposoby sprawdzania warunków i organizacji ewakuacji

Praktyczne sprawdzenie warunków i organizacji ewakuacji w budynku należy przeprowadzić w obszarach obejmujących:

- sprawdzenie warunków ewakuacji;
- przeprowadzenie próbnej ewakuacji;

Sprawdzenie warunków ewakuacji

Sprawdzenie warunków ewakuacji należy przeprowadzić przez porównanie stanu istniejącego z ustaleniami dokumentacji projektowej, w szczególności:

- 1) przez sprawdzenie czy użytkownicy pomieszczeń i powierzchni, osoby i firmy zajmujące się zapewnieniem sprawności technicznej oraz osoby zajmujące się zapewnieniem bezpieczeństwa ludzi i mienia w budynku posiadają lub mają dostęp do:
 - instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynku;
 - instrukcji obsługi instalacji i urządzeń związanych z ochroną przeciwpożarową budynku;oraz czy zostali zapoznani z treścią tych dokumentów, a w szczególności ze sposobami postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia oraz warunkami i organizacją ewakuacji w budynku;
- 2) przez sprawdzenie czy zapewniono:
 - techniczną sprawność i funkcjonalność: instalacji i urządzeń zabezpieczających przed zadymieniem dróg ewakuacyjnych, instalacji oświetlenia awaryjnego, dźwiękowego systemu ostrzegawczego, drzwi pożarowych;
 - drożność dróg i wyjść ewakuacyjnych oraz ich oznakowanie;
 - wymagane parametry dróg i wyjść ewakuacyjnych;

Przeprowadzenie próbnej ewakuacji

Przeprowadzenie próbnej ewakuacji ludzi wymaga każdorazowo opracowania szczegółowych założeń do ćwiczeń, określających między innymi:

- cel ćwiczeń;
- termin przeprowadzenia ćwiczeń;
- miejsce ćwiczeń;
- opracowanie scenariusza zdarzenia – pożaru lub innego zagrożenia – dotyczącego przebiegu ćwiczeń;
- obszar objęty ewakuacją;
- miejsce zbiórki osób ewakuowanych;
- sposób ogłoszenia ewakuacji;
- kierownika ćwiczeń;
- uczestników ćwiczeń i ich zadania;

Przy ustalaniu pozorowanego zdarzenia do ćwiczeń należy przewidzieć jeden z trzech scenariuszy, w których powodem przeprowadzanych działań ratowniczych (w tym ewakuacji) będzie: pożar, wypadek/awaria lub atak terrorystyczny.

Opracowując scenariusz próbnej ewakuacji należy uwzględnić procedury obowiązujące w budynku oraz ustalenia warunków ochrony przeciwpożarowej i scenariusza pożarowego budynku.

Opracowany scenariusz powinien podczas ćwiczeń zweryfikować współdziałanie systemów związanych z ochroną przeciwpożarową budynku i procedur obowiązujących podczas alarmowania i ewakuacji.

Po przeprowadzeniu ćwiczeń, należy opracować dokumentację z ćwiczeń zawierającą ocenę elementów mających wpływ na jej przebieg.

Zgodnie z rozporządzeniem [103], w przypadku gdy w budynku cyklicznie zmienia się jednocześnie grupa powyżej 50 użytkowników, praktycznego sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji należy dokonać co najmniej raz na rok, jednak w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od dnia rozpoczęcia korzystania z obiektu przez nowych użytkowników. O terminie przeprowadzenia praktycznego sprawdzenia organizacji

i warunków ewakuacji należy powiadomić Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej m.st. Warszawy w terminie nie później niż na 7 dni przed ich dokonaniem.

7 Sposoby zapoznania pracowników oraz studentów z przepisami przeciwpożarowymi oraz sposoby zapoznania użytkowników budynków z treścią Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego

Zgodnie z Art. 4. ust 1. pkt 6 Ustawy o ochronie przeciwpożarowej, właściciel budynku, obiektu budowlanego lub terenu, zapewniając ich ochronę przeciwpożarową, jest zobowiązany zapoznać *pracowników* z przepisami przeciwpożarowymi. W celu realizacji tego obowiązku należy organizować szkolenia przeciwpożarowe: podstawowe i uzupełniające.

Szkoleniu podstawowemu podlegają wszystkie osoby zatrudniane do pracy – przed przystąpieniem do wykonywania czynności zawodowych lub niezwłocznie, po przystąpieniu do pracy. Program szkolenia powinien obejmować zagadnienia:

- warunki ochrony przeciwpożarowej budynków;
- zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- sposoby postępowania na wypadek pożaru;
- zasady i warunki bezpiecznej ewakuacji;
- zasady użycia urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic znajdujących się w budynku;

Szkolenie uzupełniające jest organizowane w związku z:

- wprowadzeniem istotnych zmian w przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej;
- wprowadzeniem istotnych zmian w organizacji ochrony przeciwpożarowej w budynku;
- wprowadzeniem istotnych zmian w zabezpieczeniu przeciwpożarowym budynku;
- wprowadzeniem na teren obiektu nowych urządzeń technologicznych, stwarzających zagrożenie pożarowe;
- zmianami przeznaczenia pomieszczeń i powierzchni pociągającymi za sobą wzrost zagrożenia pożarowego;
- koniecznością uzupełnienia lub okresowego przypomnienia użytkownikom budynku wiedzy z zakresu szkolenia podstawowego;
- zaleceniem kontrolnych organów ochrony przeciwpożarowej, właściciela lub zarządcy/administradora budynku;

Ww szkolenia przeprowadza pracownik Inspektoratu Ochrony Przeciwpożarowej posiadający kwalifikacje wymagane ustawą o ochronie przeciwpożarowej.

Z przeprowadzonego szkolenia sporządza się dokumentację (lista obecności osób biorących udział w szkoleniu, oświadczenie pracownika o odbytym szkoleniu).

Dokumentację należy przechowywać do kontroli prowadzonej przez właściciela budynku oraz organy zewnętrzne.

Zgodnie z § 6 ust.1 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, z treścią Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego powinni być zapoznani użytkownicy budynku, w tym zatrudnieni w nim pracownicy. Sposób zapoznania pracowników budynku z Instrukcją ustala Kierownik Administracji Domów i Stołówek Studenckich oraz kierownicy/najemcy innych jednostek, firm mających siedzibę w budynku. Dokumentację (wg załącznika nr 2 do instrukcji) należy przechowywać do kontroli prowadzonej przez właściciela budynku oraz organy zewnętrzne.

Szkolenia *studentów* w zakresie zapoznania ich z przepisami przeciwpożarowymi, realizowane są w ramach szkolenia BHP, zgodnie z Zarządzeniem Nr 35 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 1.10.2007 r. w sprawie szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy studentów rozpoczynających naukę w uczelni.

8 Zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla osób będących stałymi użytkownikami budynku

Biorąc pod uwagę specyfikę budynku, jego przeznaczenie i uwarunkowania organizacyjne zadania i obowiązki stałych użytkowników budynku podzielono na:

- 1) dotyczące wszystkich stałych użytkowników budynku;
- 2) dotyczące zadań i obowiązków związanych z utrzymaniem budynku w ruchu oraz zapewnieniem bezpieczeństwa przebywających w nim ludzi;

8.1 Zadania i obowiązki wszystkich stałych użytkowników budynku

Wszyscy stali użytkownicy budynku mają obowiązek w szczególności:

- zapoznać się z przepisami przeciwpożarowymi oraz postanowieniami niniejszej instrukcji na zasadach w niej określonych oraz je przestrzegać;
- nadzorować przestrzeganie przepisów oraz postanowień instrukcji przez przebywających w ich obecności klientów i gości;
- przestrzegać zasad bezpieczeństwa określonych w instrukcjach obsługi użytkowanych instalacji i urządzeń;
- znać zagrożenia pożarowe oraz sposoby przeciwdziałania powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożarów;
- w przypadku pożaru lub innego miejscowego zagrożenia postępować zgodnie ustalonymi w instrukcji zasadami, a w szczególności podporządkować się poleceniom kierującego akcją;
- znać rozkład wyjść i dróg ewakuacyjnych w budynku, a w szczególności w sąsiedztwie miejsc stałego przebywania;
- znać warunki ewakuacji oraz zasady jej przeprowadzania;
- orientować się w rozmieszczeniu gaśnic, hydrantów i urządzeń przeciwpożarowych w budynku (w szczególności w sąsiedztwie miejsc stałego przebywania) oraz znać zasady ich obsługi;
- uczestniczyć w praktycznym sprawdzeniu warunków i organizacji ewakuacji organizowanym na terenie budynku;
- bezzwłocznie powiadamiać właściciela, zarządcę/administratora budynku o nieprawidłowościach dotyczących bezpieczeństwa pożarowego;
- współpracować ze służbami technicznymi i osobami prowadzącymi sprawę ochrony przeciwpożarowej;
- przestrzegać zakazu wykonywania następujących czynności, które mogą spowodować pożar, jego rozprzestrzenianie się, utrudnienie prowadzenia działań ratowniczych lub ewakuacji:
 - a) rozpalanie ognia, w miejscu umożliwiającym zapalenie się materiałów palnych albo sąsiednich obiektów;
 - b) używanie otwartego ognia, palenie tytoniu i stosowanie innych czynników mogących zainicjować zapłon materiałów palnych – z wyjątkiem miejsc do tego celu wyznaczonych;

Uwaga: Miejsc takich nie wolno wyznaczać w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo, w strefie zagrożenia wybuchem, w pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych (korytarzach, holach i klatkach schodowych) o charakterze użyteczności publicznej, w pomieszczeniach magazynowych, gospodarczych i garażowych.

- c) opuszczanie pomieszczeń bez upewnienia się, że nie zachodzi obawa powstania pożaru;

DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO

Uwaga: Po zakończeniu pracy ostatnia osoba opuszczająca pomieszczenie zobowiązana jest sprawdzić stan bezpieczeństwa pożarowego, w tym czy wyłączono odbiorniki energii elektrycznej, pozamykano okna itp.

- d) użytkowanie instalacji, urządzeń i narzędzi niesprawnych technicznie lub w sposób niezgodny z przeznaczeniem albo warunkami określonymi przez producenta bądź niepoddawanych okresowym kontrolom, o zakresie i częstotliwości wynikających z przepisów, jeżeli może się to przyczynić do powstania pożaru, wybuchu lub rozprzestrzenienia ognia;
- e) użytkowanie elektrycznych urządzeń ogrzewczych ustawionych bezpośrednio na podłożu palnym, z wyjątkiem urządzeń eksploatowanych zgodnie z warunkami określonymi przez producenta;
- f) przechowywanie materiałów palnych oraz stosowanie elementów wystroju i wyposażenia wnętrz z materiałów palnych w odległości mniejszej niż 0,5 m od:
 - urządzeń i instalacji, których powierzchnie zewnętrzne mogą nagrzewać się do temperatury przekraczającej 373,15 K (100 °C);
 - linii kablowych o napięciu powyżej 1 kV, przewodów uziemiających oraz przewodów odprowadzających instalacji piorunochronnej oraz czynnych rozdzielnic prądu elektrycznego, przewodów elektrycznych siłowych i gniazd wtykowych siłowych o napięciu powyżej 400 V;
- g) stosowanie na osłony punktów świetlnych materiałów palnych, z wyjątkiem materiałów trudno zapalnych i niezapalnych, jeżeli zostaną umieszczone w odległości co najmniej 0,05 m od żarówki;
- h) dokonywanie przeróbek i remontów instalacji, urządzeń i narzędzi, osobom nie posiadającym wymaganych kwalifikacji zawodowych oraz upoważnienia właściciela, zarządcy/administratora obiektu lub osoby przez niego wyznaczonej;
- i) instalowanie opraw oświetleniowych oraz osprzętu instalacji elektrycznych, takich jak wyłączniki, przełączniki, gniazda wtyczkowe, bezpośrednio na podłożu palnym, jeżeli ich konstrukcja nie zabezpiecza podłoża przed zapaleniem;
- j) lokalizowanie elementów wystroju wnętrz, instalacji i urządzeń w sposób zmniejszający wymiary drogi ewakuacyjnej poniżej wartości wymaganych w przepisach techniczno-budowlanych [102];
- k) składowanie materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służących ewakuacji lub umieszczanie przedmiotów na tych drogach w sposób zmniejszający ich szerokość albo wysokość poniżej wymaganych wartości określonych w przepisach techniczno-budowlanych [102];
- l) składowanie materiałów palnych w pomieszczeniach technicznych, na nieużytkowych poddaszach i strychach, na drogach komunikacji ogólnej;
- m) zamykanie drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe użycie w przypadku pożaru lub innego zagrożenia powodującego konieczność ewakuacji;
- n) blokowanie drzwi i bram przeciwpożarowych w sposób uniemożliwiający ich samoczynne zamknięcie w przypadku powstania pożaru;
- o) wykorzystywanie drogi ewakuacyjnej z sali widowiskowej lub innej o podobnym przeznaczeniu, w której następuje jednoczesna wymiana publiczności lub użytkowników, jako miejsca oczekiwania na wejście do tej sali;
- p) zastawianie dróg pożarowych;
- q) uniemożliwianie lub ograniczanie dostępu do:
 - gaśnic i urządzeń przeciwpożarowych;
 - przeciwwybuchowych urządzeń odciążających;
 - źródeł wody do celów przeciwpożarowych;

DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO

- urządzeń uruchamiających instalacje gaśnicze i sterujących takimi instalacjami oraz innymi instalacjami wpływającymi na stan bezpieczeństwa pożarowego obiektu;
- wyjść ewakuacyjnych albo okien dla ekip ratowniczych;
- wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego oraz kurków głównych instalacji gazowej;
- krat zewnętrznych i okiennic, które zgodnie z przepisami techniczno budowlanymi [102] powinny otwierać się od wewnątrz pomieszczenia;
- r) sprzedaż i przechowywanie wyrobów pirotechnicznych widowiskowych*);
- s) używanie lub przechowywanie materiałów niebezpiecznych pożarowo*) **);
- t) garażowanie pojazdów silnikowych w obiektach i pomieszczeniach nie przeznaczonych do tego celu, jeżeli nie opróżniono zbiornika paliwa pojazdu i nie odłączono na stałe zasilania akumulatorowego pojazdu;
- u) przechowywanie cieczy o temperaturze zapłonu poniżej 373,15 K (100 °C);
- v) przelewanie paliwa, tankowanie pojazdów cieczami o temperaturze zapłonu poniżej 373,15 K (100 °C)*);
- w) napełnianie gazem płynnym butli, dystrybucja i przeładunek ropy naftowej;
- x) przechowywanie pełnych, niepełnych i opróżnionych butli przeznaczonych do gazów palnych*);
- y) składowanie materiałów palnych pod ścianami budynku*);
- z) składowanie poza budynkami w odległości mniejszej niż 4 m od granicy działki sąsiedniej materiałów palnych, w tym pozostałości roślinnych, gałęzi i chrustu;
- aa) rozgrzewanie za pomocą otwartego ognia smoły i innych materiałów w odległości mniejszej niż 5 m od obiektu, przyległego do niego składowiska lub placu składowego z materiałami palnymi, przy czym jest dopuszczalne wykonywanie tych czynności na dachach o konstrukcji i pokryciu niepalnym jeżeli zostaną zastosowane odpowiednie, przeznaczone do tego celu podgrzewacze;
- bb) wykonywanie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym niezgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale 5 „Sposoby zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym” instrukcji;

*) Odstąpienie od zakazu jest możliwe pod warunkiem opracowania dokumentacji technicznej; dokumentacja ta powinna być opracowana przez uprawnionego projektanta oraz uzgodniona z właścicielem, zarządcą/administratorem obiektu lub osobą przez niego wyznaczoną jak też z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych.

**) Przechowywanie cieczy o temperaturze zapłonu poniżej 328,15 K (55 °C) w strefach pożarowych obiektu zaliczonych do kategorii zagrożenia ludzi możliwe jest przy spełnieniu następujących wymagań:

- dopuszczalne jest przechowywanie w jednej strefie pożarowej o przeznaczeniu innym niż handlowo-usługowe do 10 dm³ cieczy o temperaturze zapłonu poniżej 294,15 K (21 °C) oraz do 50 dm³ cieczy o temperaturze zapłonu od 294,15 K do 328,15 K (od 21 °C do 55 °C);
- dopuszczalne jest przechowywanie w pomieszczeniach handlowo-usługowych cieczy o temperaturze zapłonu do 328,15 K (55 °C) w takiej ilości, że gęstość obciążenia ogniowego stworzona przez te ciecze nie przekroczy 500 MJ/m²;
- w pomieszczeniach handlowo-usługowych ciecze palne powinny być przechowywane w szczelnych naczyniach, zabezpieczonych przed stłuczeniem, a ich sprzedaż należy prowadzić bez rozlewania;

DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO

8.2 Zadania i obowiązki związane z utrzymaniem budynku w ruchu oraz zapewnieniem bezpieczeństwa przebywających w nim ludzi

Właścicielem budynku jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego reprezentowana przez Rektora Szkoły.

Budynek zarządzany jest i administrowany przez zespół specjalistów zgodnie z kompetencjami ustalonymi na zasadach określonych w rozdziale 1 „Ustalenia ogólne” instrukcji.

Zadania związane z utrzymaniem w ruchu budynku oraz z zapewnieniem bezpieczeństwa przebywających w nim ludzi realizowane są przez pracowników właściciela, zarządcy/administradora, specjalistyczne firmy oraz przez osoby działające na ich zlecenie.

Podmioty te zajmują się w szczególności:

- zapewnieniem sprawności technicznej obiektu w zakresie budowlanym i instalacyjnym;
- ochroną przeciwpożarową na terenie obiektu;
- ochroną bezpieczeństwa ludzi i mienia w obiekcie;

zgodnie z kompetencjami i ustaleniami umów cywilnoprawnych.

Zadania i obowiązki te należy realizować z zachowaniem ustaleń instrukcji.

8.2.1 Zadania i obowiązki zarządcy/administradora

Do zadań i obowiązków zespołu specjalistów, o którym mowa wyżej należy w szczególności:

1) zapewnianie ochrony przeciwpożarowej budynku, przyległego terenu oraz bezpieczeństwa przebywających na jego terenie ludzi, w szczególności poprzez:

- a) opracowanie, wdrożenie oraz aktualizowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynku;
- b) zapewnienie w systemie całodobowym nadzoru i obsługi budynku ze szczególnym uwzględnieniem systemów przeciwpożarowych stanowiących jego zabezpieczenie;

Uwaga: Stan osobowy obsługi powinien zapewniać skuteczną organizację alarmowania i postępowania na wypadek pożaru lub innego miejscowego zagrożenia oraz bezpieczną ewakuację;

- c) przeprowadzanie praktycznego sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji w budynku;
- d) przestrzeganie przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych w budynku;
- e) utrzymanie budynku, pomieszczeń i instalacji w tym urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic zgodnie z ustaleniami dokumentacji projektowej w stanie pełnej sprawności technicznej i funkcjonalnej;

Uwaga: Wszelkie zmiany polegające na przebudowie, rozbudowie, nadbudowie, zmianie sposobu użytkowania lub aranżacji (w obszarze warunków budowlanych i instalacyjnych) mogą być realizowane wyłącznie w oparciu o dokumentację projektową. Dokumentacja ta powinna być opracowana przez uprawnionego projektanta oraz uzgodniona z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych.

- f) przygotowanie budynku do prowadzenia działań ratowniczych;
- g) utrzymanie dróg pożarowych w stanie umożliwiającym wykorzystanie przez pojazdy jednostek ochrony przeciwpożarowej zgodnie z przepisami [104];
- h) zapewnienie bezpieczeństwa podczas prowadzenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym oraz podczas prowadzenia prac ograniczających sprawność techniczną instalacji, urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic;

DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO

- i) zapoznanie stałych użytkowników budynku z przepisami przeciwpożarowymi oraz postanowieniami instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz kontrolowanie ich przestrzegania;
- j) umieszczenie w widocznych miejscach w obiekcie „Instrukcji postępowania na wypadek pożaru”, o której mowa w rozdziale 4 „Sposoby postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia” instrukcji;
- k) sporządzenie, aktualizowanie i zapewnienie w wymaganych miejscach scenariusza pożarowego oraz wykazu osób, które należy powiadomić w przypadku pożaru lub innego miejscowego zagrożenia, o którym mowa w rozdziale 4 „Sposoby postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia” instrukcji;
- l) sporządzenie, aktualizowanie i zapewnienie w wymaganych miejscach instrukcji obsługi urządzeń i instalacji przeciwpożarowych, o których mowa w rozdziale 3 „Wyposażenie w wymagane urządzenia przeciwpożarowe oraz sposoby poddawania ich przeglądowi technicznemu i czynnościom konserwacyjnym” instrukcji;

Uwaga: Informacje zawarte w instrukcjach powinny być przedstawione w przejrzystej formie, zapewniać możliwość natychmiastowej lokalizacji i reakcji na zagrożenia.

- m) zapewnienie dostępu do wszystkich pomieszczeń i powierzchni recepcjonistom budynku w przypadku pożaru lub innego miejscowego zagrożenia;
 - n) zapewnienie recepcjonistom budynku przenośnych megafonów, latarek, drabin, apteczek i innego sprzętu niezbędnego przy prowadzeniu działań ratowniczych;
 - o) oznakowanie budynku znakami ewakuacyjnymi i bezpieczeństwa zgodnymi z polskimi normami [204];
 - p) wyposażenie budynku gaśnice zgodnie z dokumentacją techniczną i zasadami przedstawionymi w rozdziale 3 „Wyposażenie w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz sposoby poddawania ich przeglądowi technicznemu i czynnościom konserwacyjnym” instrukcji,
 - q) likwidację nieprawidłowości dotyczących bezpieczeństwa pożarowego w budynku;
- 2) koordynacja i nadzór nad realizacją działań o których mowa powyżej;
 - 3) posiadanie aktualnej dokumentacji technicznej związanej z ochroną przeciwpożarową obiektu w tym dokumentacji potwierdzającej sprawność techniczną i funkcjonalną instalacji, urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic;
 - 4) znajomość i realizacja zasad i procedur obowiązujących na wypadek pożaru i innego zagrożenia;
 - 5) informowanie właściciela budynku o nieprawidłowościach dotyczących bezpieczeństwa pożarowego;

8.2.2 Zadania i obowiązki pracowników zajmujących się zapewnieniem sprawności technicznej budynku w zakresie budowlanym i instalacyjnym oraz wykonywaniem prac remontowo - budowlanych, aranżacyjnych, modernizacyjnych

Do zadań i obowiązków pracowników zajmujących się zapewnieniem sprawności technicznej budynku w zakresie budowlanym i instalacyjnym oraz wykonywaniem prac remontowo-budowlanych, aranżacyjnych, modernizacyjnych itp. należy w szczególności:

- 1) posiadanie wymaganych uprawnień do wykonywanych prac;
- 2) wykonywanie prace zgodnie z uzgodnioną i zatwierdzoną dokumentacją;
- 3) posiadanie aktualnej dokumentacji przedmiotu konserwacji;
- 4) posiadanie procedur, według których wykonywane są prace konserwacyjne;

Uwaga: procedury powinny być opracowane według obowiązujących przepisów, norm, dokumentacji techniczno ruchowej, wytycznych producentów i projektantów;

DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO

- 5) wykonywanie prac z uwzględnieniem ustaleń określonych w rozdziale 3 „Wyposażenie w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz sposoby poddawania ich przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym” instrukcji;
- 6) dokumentowanie wykonywanych prób i badań, prac konserwacyjnych, remontowych i naprawczych;
- 7) dokumentowanie stanu technicznego konserwowanych instalacji i urządzeń technicznych i przeciwpożarowych, gaśnic;
- 8) przekazywanie dokumentacji potwierdzającej wykonanie prac właścicielowi, zarządcy/administratorowi budynku;
- 9) współpraca z pracownikami recepcji i osobami prowadzącymi sprawę ochrony przeciwpożarowej w budynku w zakresie udostępniania informacji dotyczącej obsługi urządzeń przeciwpożarowych, udostępniania dokumentacji technicznej budynku w tym protokołów potwierdzających sprawność techniczną i funkcjonalną dla potrzeb związanych z ochroną przeciwpożarową;
- 10) znajomość i realizacja zasad i procedur obowiązujących na wypadek pożaru i innego zagrożenia;
- 11) informowanie właściciela, zarządcy/administratora budynku o nieprawidłowościach dotyczących bezpieczeństwa pożarowego;
- 12) realizowanie obowiązków określonych w pkt. 8.2.4 niniejszego rozdziału na powierzchniach i w pomieszczeniach użytkowanych oraz pozostających w dyspozycji;

8.2.3 Zadania i obowiązki pracowników zajmujących się ochroną bezpieczeństwa ludzi i mienia w budynku

Do zadań i obowiązków pracowników zajmujących się ochroną bezpieczeństwa ludzi i mienia (w szczególności recepcjonistów) w obiekcie należy w szczególności:

- 1) znajomość i realizacja zasad i procedur obowiązujących na wypadek pożaru i innego zagrożenia;
- 2) znajomość telefonów alarmowych;
- 3) znajomość rozkładu i przeznaczenia pomieszczeń, wyjść i dróg ewakuacyjnych w całym budynku;
- 4) znajomość rozmieszczenia gaśnic, hydrantów i urządzeń przeciwpożarowych w całym budynku oraz znajomość zasad ich obsługi;
- 5) znajomość zasad obsługi urządzeń pozostających w dyspozycji recepcjonistów oraz lokalizacji i sposobu obsługi wyłączników mediów;
- 6) podczas każdej zmiany służby:
 - sprawdzenie czy centrale systemów przeciwpożarowych w obiekcie sygnalizują sprawność instalacji;
 - sprawdzenie czy w pomieszczeniu recepcji budynku – miejscu zapewniającym możliwość natychmiastowego wykorzystania na potrzeby prowadzenia działań ratowniczych znajduje się:
 - instrukcja bezpieczeństwa pożarowego budynku;
 - scenariusz pożarowy budynku;
 - instrukcje obsługi systemów i urządzeń związanych z bezpieczeństwem budynku, a w szczególności:
 - instrukcja obsługi systemu sygnalizacji pożarowej;
 - instrukcja obsługi dźwiękowego systemu ostrzegawczego;
 - instrukcja obsługi wentylacji pożarowej;
 - zasady obsługi przeciwpożarowego wyłącznika prądu;
 - instrukcja obsługi telewizji przemysłowej;
 - wykaz osób, które należy powiadomić w przypadku pożaru lub innego miejscowego zagrożenia;

DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO

- sprawdzenie czy środki łączności do wykorzystania przez recepcjonistów w czasie pełnienia służby są sprawne technicznie;
 - sprawdzenie czy przenośne megafony, latarki, drabiny, apteczki i inny sprzęt niezbędny przy prowadzeniu działań ratowniczych są sprawne technicznie;
 - sprawdzenie czy zapewniony jest dostęp do wszystkich pomieszczeń obiektu (klucze, karty dostępu, kody itp.) i czy środki te są czytelnie oznakowane i znajdują się w wyznaczonym miejscu;
- 7) podczas obchodów budynku zwracanie uwagi na bezpieczeństwo pożarowe, a w szczególności na:
- drożność wyjść i dróg ewakuacyjnych w budynku;
 - drożność dróg pożarowych;
 - stan gaśnic, hydrantów i oznakowania pod względem braków i uszkodzeń według możliwej oceny optycznej w budynku;
 - stan drzwi w budynku pod względem braków i uszkodzeń według możliwej oceny optycznej;
- 8) współpraca ze służbami technicznymi i osobami prowadzącymi sprawę ochrony przeciwpożarowej budynku;
- 9) informowanie właściciela, zarządcy/administratora budynku o nieprawidłowościach dotyczących bezpieczeństwa pożarowego;
- 10) realizowanie obowiązków określonych w pkt. 8.2.4 niniejszego rozdziału na powierzchniach i w pomieszczeniach użytkowanych oraz pozostających w dyspozycji;

8.2.4 Zadania i obowiązki najemców, agentów i innych podmiotów użytkujących powierzchnie na terenie budynku i osób działających w ich imieniu

Powierzchnie na terenie budynku mogą użytkować najemcy/ajenci i inne podmioty zgodnie z kompetencjami ustalonymi na zasadach określonych w rozdziale 1 „Ustalenia ogólne” instrukcji zwani dalej „najemcami”.

Najemcy i osoby działające w ich imieniu zapewniając ochronę przeciwpożarową są obowiązani w szczególności:

- przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych;
- wyposażyć powierzchnię w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice;
- zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie;
- zapewnić osobom przebywającym na powierzchni i w pomieszczeniach bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji;
- przygotować powierzchnię i pomieszczenia do prowadzenia akcji ratowniczej;
- zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi;
- ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;

zgodnie z ustaleniami umów cywilnoprawnych z zachowaniem spójności z zasadami przedstawionymi w instrukcji.

Do dodatkowych obowiązków najemców należy w szczególności:

- 1) wdrożenie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego;
- 2) wyznaczenie osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo na terenie użytkowanych pomieszczeń/powierzchni reprezentujących najemcę;
- 3) realizowanie specjalistycznych prac na użytkowanej powierzchni związanych z:
 - zapewnieniem sprawności technicznej w zakresie budowlanym i instalacyjnym;
 - ochroną przeciwpożarową i organizacją bezpieczeństwa;
 - ochroną bezpieczeństwa ludzi i mienia;

- na zasadach przyjętych w pkt. 8.2 niniejszego rozdziału;
- 4) zapoznanie pracowników własnych oraz innych osób działających na zlecenie z przepisami przeciwpożarowymi i instrukcją oraz kontrolowanie ich przestrzegania;
 - 5) przestrzeganie przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych na terenie użytkowanych powierzchni i pomieszczeń;
 - 6) utrzymywanie użytkowanych powierzchni, pomieszczeń i instalacji w tym urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic zgodnie z ustaleniami dokumentacji projektowej w stanie pełnej sprawności technicznej i funkcjonalnej;
Uwaga: Wszelkie zmiany polegające na przebudowie, rozbudowie, nadbudowie, zmianie sposobu użytkowania lub aranżacji na terenie użytkowanych powierzchni i pomieszczeń (w obszarze warunków budowlanych i instalacyjnych) należy wykonywać wyłącznie w oparciu o dokumentację projektową. Dokumentacja ta powinna być opracowana przez uprawnionego projektanta oraz uzgodniona z właścicielem, zarządcą/administratorem obiektu lub osobą przez niego wyznaczoną jak też rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych.
 - 7) zapewnienie na użytkowanych powierzchniach i w pomieszczeniach warunków i organizacji ewakuacji oraz przygotowanie ich do prowadzenia działań ratowniczych, w szczególności poprzez:
 - wyznaczenie i przeszkolenie osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo ludzi na terenie użytkowanych powierzchni i pomieszczeń w sposób zapewniający przeprowadzenie bezpiecznej ewakuacji pracowników, klientów i gości;
 - zapewnienie dostępu na wypadek pożaru lub innego miejscowego zagrożenia do wszystkich użytkowanych powierzchni i pomieszczeń pracownikom recepcji budynku;
 - sporządzenie i zapewnienie w wymaganych miejscach instrukcji obsługi urządzeń i instalacji przeciwpożarowych, o których mowa w rozdziale 3 „Wyposażenie w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz sposoby poddawania ich przeglądowi technicznemu i czynnościom konserwacyjnym” instrukcji;
 - 8) ustalenie i przestrzeganie normatywów składowania materiałów i towarów z uwzględnieniem:
 - ustaleń projektowych dotyczących technologii składowania materiałów i towarów (związanych z obciążeniem ogniowym, mechanicznym oraz własnościami fizykochemicznymi);
 - przestrzegania zasad dotyczących składowania określonych w instrukcjach technologicznych opracowanych przez producenta materiałów i towarów;
 - własności fizycznych i chemicznych stosowanych materiałów;
 - 9) wykonywanie zarządzeń, poleceń i nakazów dotyczących zabezpieczenia przeciwpożarowego użytkowanych powierzchni i pomieszczeń;
 - 10) znajomość i realizacja zasad i procedur obowiązujących na wypadek pożaru i innego zagrożenia;
 - 11) informowanie właściciela, zarządcy/administradora budynku o nieprawidłowościach dotyczących bezpieczeństwa pożarowego;

W przypadku podnajmowania części powierzchni za bezpieczeństwo na jej terenie odpowiada główny najemca, użytkownik.

9 Przyczyny pożarów i innych miejscowych zagrożeń

W celu przybliżenia użytkownikom budynku zagrożeń, o których mowa w instrukcji poniżej przedstawiono ich rodzaje i najczęściej występujące przyczyny.

Uwaga: Definicję pożaru i innego miejscowego zagrożenia przedstawiono w rozdziale 10 „Definicje i przepisy” instrukcji.

Specyfika budynku użyteczności publicznej – domu studenckiego – powoduje iż przyczyny pożarów i innych miejscowych zagrożeń jakie mogą w nim wystąpić są różnorodne. Nadmienić należy, że bardzo często pożary i inne miejscowe zagrożenia pozostają między sobą w ścisłej zależności przyczynowo-skutkowej.

Najczęściej występującymi przyczynami pożarów oraz innych miejscowych zagrożeń w tego typu budynkach są między innymi:

- 1) wady oraz nieprawidłowa eksploatacja urządzeń i instalacji np.:
 - brak należytej konserwacji urządzeń i instalacji;
 - nieusuwanie palnych zanieczyszczeń z urządzeń i instalacji;
 - używanie niesprawnych urządzeń i instalacji;
 - używanie urządzeń i instalacji niezgodnie z ich przeznaczeniem;
 - przeciążanie instalacji elektrycznych;
 - awarie techniczne powodujące wyciek mediów, zagrożenie porażeniem prądem;
- 2) uszkodzenia konstrukcji budowlanych np.:
 - spowodowane przeciążeniem konstrukcji;
 - spowodowane czynnikami naturalnymi;
- 3) nieprawidłowa technologia składowania materiałów i towarów np.:
 - składowanie materiałów i towarów w miejscach do tego nie wyznaczonych;
 - składowanie materiałów i towarów w sposób ograniczający działanie instalacji i urządzeń przeciwpożarowych;
 - nieprzestrzeganie technologii składowania określonej w dokumentacji projektowej;
 - nieprzestrzeganie technologii składowania wskazanej przez producenta materiałów i towarów;
 - spowodowana brakiem znajomości własności fizykochemicznych składowanych materiałów oraz związanych z nimi zagrożeń;
- 4) nieprawidłowe wykonywanie prac remontowo-budowlanych np.:
 - nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas prowadzenia prac;
 - wykonywanie prac remontowo-budowlanych z pominięciem zasad określonych w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego budynku;
- 5) zaniedbania porządkowe polegające na nierespektowaniu zasad bezpieczeństwa określonych w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz przepisach szczegółowych;
- 6) nietypowe zachowanie się zwierząt np.:
 - spowodowany brakiem odpowiedniej opieki lub brakiem zabezpieczeń;
- 7) ekstremalne warunki atmosferyczne np.:
 - zalania oraz inne uszkodzenia budynku spowodowane ulewnym deszczem, opadami śniegu;
 - uszkodzenia budynku spowodowane wiatrem, wyładowaniami atmosferycznymi;
- 8) wstrząsy sejsmiczne;
- 9) celowe działania człowieka (terroryzm) np.:
 - podpalenia;
 - umyślne uszkodzenie budynku, instalacji i urządzeń;
 - umyślne podłożenie ładunku wybuchowego, chemicznego, biologicznego itp.
 - umyślne i nieumyślne pozostawienie przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla budynku i przebywających w nim ludzi;
 - napady rabunkowe;
- 10) zdarzenia losowe np.:
 - wypadki z wieloma poszkodowanymi;

10 Definicje i przepisy

1. Ilekroć w instrukcji jest mowa o:
 - 1) zapobieżeniu powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia – rozumie się przez to:
 - a) zapewnienie koniecznych warunków ochrony technicznej nieruchomościom i ruchomościom;
 - b) tworzenie warunków organizacyjnych i formalnoprawnych zapewniających ochronę ludzi i mienia, a także przeciwdziałających powstawaniu lub minimalizujących skutki pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;
 - 2) działaniach ratowniczych – rozumie się przez to każdą czynność podjętą w celu ochrony życia, zdrowia, mienia lub środowiska, a także likwidację przyczyn powstania pożaru, wystąpienia klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;
 - 3) pożarze – rozumie się przez to niekontrolowany proces spalania w miejscu do tego nieprzeznaczonym;
 - 4) innym miejscowym zagrożeniu – rozumie się przez to zdarzenie wynikające z rozwoju cywilizacyjnego i naturalnych praw przyrody niebędące pożarem ani klęską żywiołową, stanowiące zagrożenie dla życia, zdrowia, mienia lub środowiska, któremu zapobieżenie lub którego usunięcie skutków nie wymaga zastosowania nadzwyczajnych środków;
 - 5) stałych użytkownikach – należy przez to rozumieć wszystkie osoby przebywające na terenie budynku (studenci zakwaterowani w domu studenckim, pracownicy właściciela, zarządcy/administratora budynku, pracownicy firm – osób prawnych lub fizycznych – prowadzących działalność na jego terenie na podstawie umów najmu lub innych umów) z wyjątkiem klientów i gości;
 - 6) materiałach niebezpiecznych pożarowo – należy przez to rozumieć:
 - a) gazy palne,
 - b) ciecze palne o temperaturze zapłonu poniżej 328,15 K (55 °C),
 - c) materiały wytwarzające w zetknięciu z wodą gazy palne,
 - d) materiały zapalające się samorzutnie na powietrzu,
 - e) materiały wybuchowe i wyroby pirotechniczne,
 - f) materiały ulegające samorzutnemu rozkładowi lub polimeryzacji,
 - g) materiały mające skłonności do samozapalenia,
 - h) materiały inne niż wymienione w lit. a - g jeśli sposób ich składowania, przetwarzania lub innego wykorzystania może spowodować powstanie pożaru;
 - 7) zagrożeniu wybuchem – należy przez to rozumieć możliwość tworzenia przez palne gazy, pary palnych cieczy, pyły lub włókna palnych ciał stałych, w różnych warunkach, mieszanin z powietrzem, które pod wpływem czynnika inicjującego zapłon wybuchają, czyli ulegają gwałtownemu spalaniu połączonemu ze wzrostem ciśnienia;
 - 8) strefie zagrożenia wybuchem – należy przez to rozumieć przestrzeń, w której może występować mieszanina wybuchowa substancji palnych z powietrzem lub innymi gazami utleniającymi, o stężeniu zawartym między dolną i górną granicą wybuchowości;
 - 9) pracach niebezpiecznych pod względem pożarowym – należy przez to rozumieć prace remontowo-budowlane związane z użyciem otwartego ognia, cięciem z wytwarzaniem iskier mechanicznych i spawaniem, prowadzone wewnątrz lub na dachach obiektów, na przyległych do nich terenach oraz placach składowych, a także prace remontowo-budowlane wykonywane w strefach zagrożonych wybuchem;
 - 10) urządzeniach przeciwpożarowych – należy przez to rozumieć urządzenia (stałe lub półstałe, uruchamiane ręcznie lub samoczynnie) służące do zapobiegania powstaniu, wykrywania, zwalczania pożaru lub ograniczania jego skutków, a w szczególności: stałe i półstałe urządzenia gaśnicze i zabezpieczające, urządzenia inertyzujące, urządzenia wchodzące w skład dźwiękowego systemu ostrzegawczego i systemu sygnalizacji

DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO

pożarowej, w tym urządzenia sygnalizacyjno-alarmowe, urządzenia odbiorcze alarmów pożarowych i urządzenia odbiorcze sygnałów uszkodzeniowych, instalacje oświetlenia ewakuacyjnego, hydranty wewnętrzne i zawory hydrantowe, hydranty zewnętrzne, pompy w pompowniach przeciwpożarowych, przeciwpożarowe kłapy odcinające, urządzenia oddymiające, urządzenia zabezpieczające przed powstaniem wybuchu i ograniczające jego skutki, kurtyny dymowe oraz drzwi, bramy przeciwpożarowe i inne zamknięcia przeciwpożarowe, jeżeli są wyposażone w systemy sterowania, przeciwpożarowe wyłączniki prądu oraz dźwigi dla ekip ratowniczych;

- 11) pompowni przeciwpożarowej – należy przez to rozumieć pompownię zasilającą w wodę instalację lub sieć wodociągową przeciwpożarową;
 - 12) technicznych środkach zabezpieczenia przeciwpożarowego – należy przez to rozumieć urządzenia, sprzęt, instalacje i rozwiązania budowlane służące zapobieganiu powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożarów;
 - 13) przepisach techniczno-budowlanych – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Infrastruktury [102];
 - 14) strefie pożarowej składowiska – należy przez to rozumieć powierzchnię składowiska oddzieloną od budynków, innych obiektów budowlanych i składowisk, w sposób określony dla budynków w przepisach techniczno - budowlanych;
 - 15) scenariuszu pożarowym – należy przez to rozumieć część dokumentacji projektowej dotyczącą warunków ochrony przeciwpożarowej określającą przyjęty scenariusz rozwoju zdarzeń w czasie pożaru oraz zasady współdziałania technicznych środków zabezpieczeń w budynku;
 - 16) pasie przeciwpożarowym – należy przez to rozumieć system drzewostanów różnej szerokości poddanych specjalnym zabiegom gospodarczym i porządkowym lub powierzchni wylesionych i oczyszczonych do warstwy mineralnej;
 - 17) terenie przyległym – należy przez to rozumieć pas terenu wokół obiektu, o szerokości równej minimalnej dopuszczalnej odległości od innych obiektów z uwagi na wymagania bezpieczeństwa pożarowego określone w przepisach techniczno-budowlanych [102];
 - 18) służbie technicznej – należy przez to rozumieć osoby zajmujące się z ramienia właściciela, zarządcy/administratora zapewnieniem sprawności technicznej obiektu w zakresie budowlanym i instalacyjnym;
2. Ilekroć w instrukcji użyto określeń dotyczących:
- 1) budynków – należy rozumieć przez to określenia zawarte w § 3 pkt. 4 - 6 i 8 oraz § 209 ust. 1 przepisów techniczno-budowlanych [102];
 - 2) budynków produkcyjnych i magazynowych – należy rozumieć przez to określenie zawarte w § 209 ust. 1 pkt. 2 przepisów techniczno-budowlanych [102];
 - 3) budynków inwentarskich – należy rozumieć przez to określenie zawarte w § 209 ust. 1 pkt. 3 przepisów techniczno-budowlanych [102];
 - 4) grup wysokości – należy rozumieć przez to określenia zawarte w § 8 przepisów techniczno-budowlanych [102];
 - 5) kategorii zagrożenia ludzi – należy rozumieć przez to określenia zawarte w § 209 ust. 2 przepisów techniczno-budowlanych [102];
 - 6) kondygnacji – należy rozumieć przez to określenia zawarte w § 3 pkt. 16 – 18 przepisów techniczno-budowlanych [102];
 - 7) stref pożarowych – należy rozumieć przez to określenie zawarte w § 226 ust. 1 i 2 przepisów techniczno-budowlanych [102];
 - 8) paliwie płynnym klasy III – należy rozumieć przez to określenie zawarte w § 2 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki [106];

3. Przepisy podstawowe:

- [101] Ustawa o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 r. z późniejszymi zmianami (tekst jednolity Dz.U. 2009 nr 178 poz. 1380, zmiany Dz.U. 2010 nr 57 poz. 353);
- [102] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. z późniejszymi zmianami (Dz.U. 2002 nr 75 poz. 690, zmiany Dz.U. 2003 nr 33 poz. 270, Dz.U. 2004 nr 109 poz. 1156, Dz.U. 2008 nr 201 poz. 1238, Dz.U. 2008 nr 228 poz. 1514, Dz.U. 2009 nr 56 poz. 461, Dz.U. 2010 nr 239 poz. 1597);
- [103] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów z dnia 7 czerwca 2010 r. (Dz.U. 2010 nr 109 poz. 719);
- [104] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych z dnia 24 lipca 2009 r. (Dz.U. 2009 nr 124 poz. 1030);
- [105] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej z dnia 16 czerwca 2003 r. z późniejszymi zmianami (Dz.U. 2003 nr 121 poz. 1137, zmiany Dz.U. 2009 nr 119 poz. 998);
- [106] Rozporządzenie Ministra Gospodarki w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie z dnia 21 listopada 2005 r. z późniejszymi zmianami (Dz.U. 2005 nr 243 poz. 2063, zmiany Dz.U. 2007 nr 240 poz. 1753);
- [107] Ustawa o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym z dnia 22 czerwca 2001 r. z późniejszymi zmianami (Dz. U. 2001 nr 67 poz. 679, zmiany Dz.U. 2002 nr 74 poz. 676, Dz.U. 2002 nr 117 poz.1007, Dz.U. 2003 nr 210 poz. 2036, Dz.U. 2004 nr 96 poz. 959, Dz.U. 2004 nr 116 poz. 1203, Dz.U. 2004 nr 173 poz. 1808, Dz.U. 2004 nr 222 poz. 2249, Dz.U. 2005 nr 94 poz. 788, Dz.U. 2005 nr 184 poz. 1539, Dz.U. 2006 nr 133 poz. 935, Dz.U. 2006 nr 235 poz. 1700, Dz.U. 2008 nr 180 poz. 1112, Dz.U. 2008 nr 214 poz. 1347, Dz.U. 2009 nr 18 poz. 97, Dz.U. 2009 nr 125 poz. 1036, Dz.U. 2010 nr 47 poz. 278, Dz.U. 2010 nr 155 poz. 1039, Dz.U. 2011 nr 22 poz. 114, Dz.U. 2011 nr 38 poz. 195);
- [108] Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy produkcji, transporcie wewnątrzzakładowym oraz obrocie materiałów wybuchowych, w tym wyrobów pirotechnicznych z dnia 9 lipca 2003 r. (Dz.U. 2003 nr 163 poz. 1577);
- [109] Ustawa o dozorcze technicznym z dnia 21 grudnia 2000 r. z późniejszymi zmianami (Dz.U. 2000 nr 122 poz. 1321, zmiany Dz.U. 2009 nr 98 poz. 818);
- [110] Ustawa „Prawo budowlane” z dnia 7 lipca 1994 r. z późniejszymi zmianami (tekst jednolity Dz.U. 2010 nr 243 poz. 1623);

4. Normy:

- [201] PN-EN 12845+A2:2009 Stałe urządzenia gaśnicze – Automatyczne urządzenia tryskaczowe – Projektowanie, instalowanie i konserwacja;
- [202] PN-EN 671-3:2009 Stałe urządzenia gaśnicze – Hydranty wewnętrzne – Część 3: Konserwacja hydrantów wewnętrznych z węzłem półsztywnym i hydrantów wewnętrznych z węzłem płasko składanym;
- [203] PN-N 01256-02:1992, Znaki bezpieczeństwa – Ewakuacja,

DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO

- PN-N 01256-4:1997, PN-N 01256-4:1997/Az1:2003 Znaki bezpieczeństwa –
Techniczne środki przeciwpożarowe,
PN-N 01256-5:1998 Znaki bezpieczeństwa – Zasady umieszczania znaków
bezpieczeństwa na drogach ewakuacyjnych i drogach pożarowych;
[204] PN-EN 60849:2001 Dźwiękowe systemy ostrzegawcze;

11 Część graficzna

Powierzchnia, wysokość i liczba kondygnacji budynku

Wysokość budynku: 24,80 m budynek średniowysoki (SW).

Powierzchnia zabudowy	około 3336,7 m ²
Powierzchnia całkowita	około 16882 m ²
Ilość kondygnacji	8 nadziemnych, 1 podziemna
Kubatura	około 56213,35 m ³

Odległości od obiektów sąsiadujących

W pasie terenu o szerokości 8 m, otaczającym ściany zewnętrzne budynku, nie będące ścianami oddzielenia przeciwpożarowego, ściany zewnętrzne innego budynku powinny spełniać wymagania określone dla ścian oddzielenia przeciwpożarowego obu budynków. Wymaganie, o którym mowa, dotyczy pasa terenu o szerokości zmniejszonej o 50% tj. do 4 m w odniesieniu do tych ścian zewnętrznych obu budynków, które tworzą między sobą kąt 60° lub większy, lecz mniejszy niż 120°.

Budynek od strony północnej styka się z budynkiem Ikar.

Występująca gęstość obciążenia ogniowego w strefach pożarowych

W budynku nie zakwalifikowano pomieszczeń do kategorii PM.

Kategoria zagrożenia ludzi

Zgodnie z przedstawioną dokumentacją projektową budynek w całości zakwalifikowano do kategorii zagrożenia ludzi ZL III. Ze względu na sposób użytkowania budynek należy zakwalifikować do kategorii zagrożenia ludzi ZL V.

Przewidywana liczba osób na każdej kondygnacji i w poszczególnych pomieszczeniach

W budynku znajduje się 554 miejsc mieszkalnych. (około 70 osób na piętrach od I do VII) W części administracyjnej zakłada się zatrudnienie około 35 osób. W Przychodni Lekarskiej. Zakłada się łączną ilość pracowników 20 - 25 osób oraz maksymalnie 50 pacjentów. W Klubie przewidziano, że będzie przebywało ok. 90 osób (klienci i obsługa) natomiast w stołówce (restauracji) ok. 160 miejsc (klienci i obsługa).

Lokalizacja pomieszczeń i przestrzeni zewnętrznych zaklasyfikowanych jako strefy zagrożenia wybuchem

Nie występują.

Podział obiektu na strefy pożarowe

Budynek podzielono na 4 strefy pożarowe:

1. cała piwnica /strop piwniczny jest stropem - przegrodą pożarową
2. część nadziemna północna
3. część nadziemna centralna
4. część nadziemna południowa

Na wszystkich kondygnacjach nadziemnych na granicy stref pożarowych zastosowano drzwi p. poż. EI 60. Klatki schodowe w poziomie piwnicy – EI 60. Drzwi z korytarza do pom. elektrycznych w piwnicy – EI 30. Ścianki korytarzowe na parterze o odporności ogniowej EI 30.

Parametry pożarowe występujących substancji palnych

Drewno, materiały drewnopochodne, tworzywa sztuczne, tkaniny naturalne i sztuczne, wyposażenie biurowe i hotelowe.

Lp.	Rodzaj materiału	Temperatura zapalenia [°C]	Ciepło spalania [MJ/kg]	Stan skupienia
1.	Papier	195	16,0	stały

DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO

2.	Drewno	210	18,0	stały
3.	Tworzywa sztuczne	430	36	stały
4.	Skóra	450	20	stały
5.	Art. wełniane i bawełniane	255-415	17-21	stały

Miejsca usytuowania materiałów niebezpiecznych pożarowo

Materiałów niebezpiecznych pożarowo nie przewiduje się.

Warunki ewakuacji – kierunki i wyjścia ewakuacyjne

Przedstawiono na rysunkach nr od 2 do 10.

Miejsca usytuowania urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic

Przedstawiono na rysunkach nr od 2 do 10.

Miejsca usytuowania kurków głównych instalacji gazowej

Instalacja gazowa nie występuje.

Miejsca usytuowania elementów sterujących urządzeniami przeciwpożarowymi

Przedstawiono na rysunkach nr od 2 do 10.

Wskazanie dojścia do dźwigu dla ekip ratowniczych

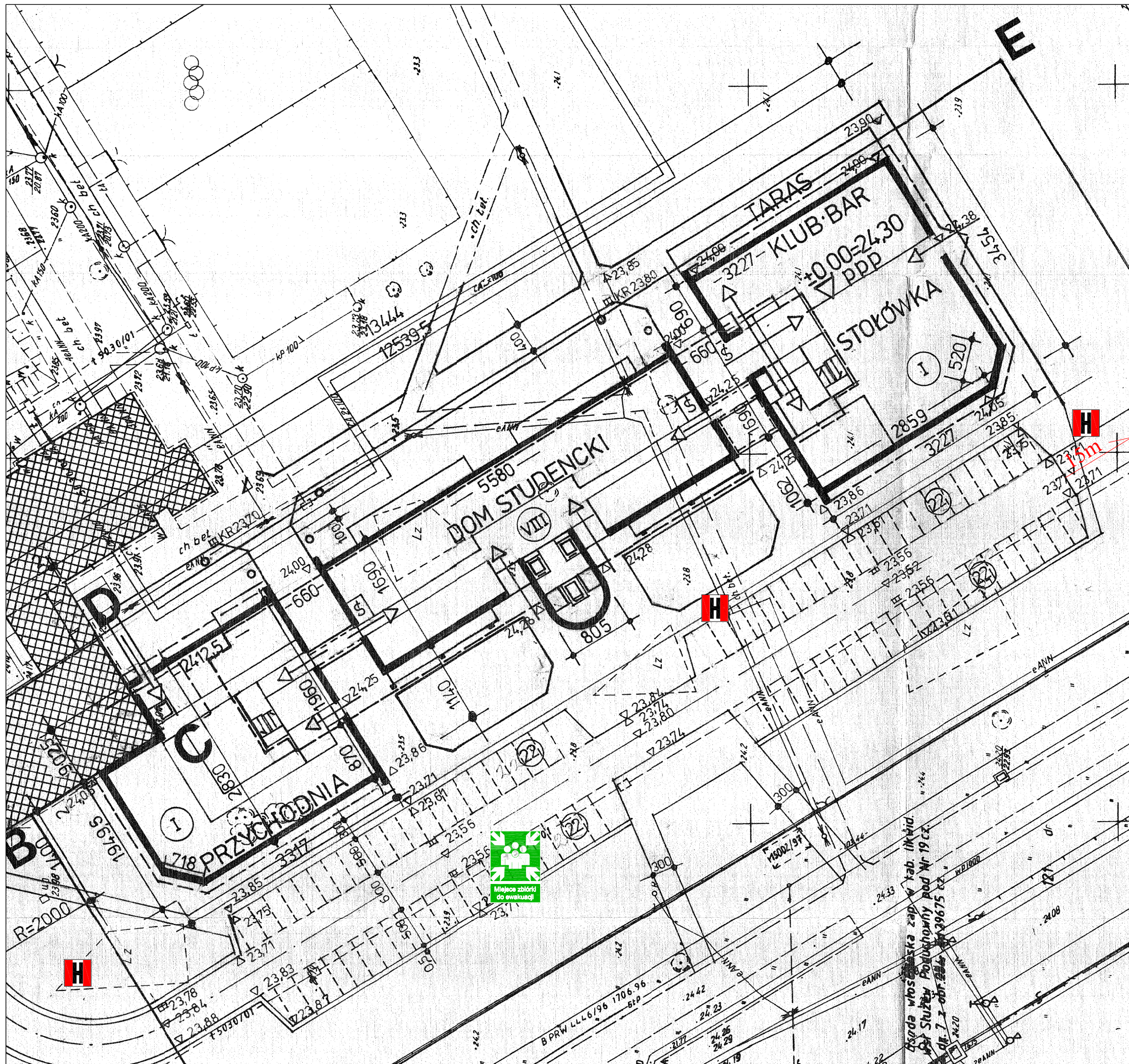
Dźwig dla ekip ratowniczych nie występuje.

Miejsca usytuowania hydrantów zewnętrznych oraz innych źródeł wody do celów przeciwpożarowych



Przedstawiono na rysunku nr 1.

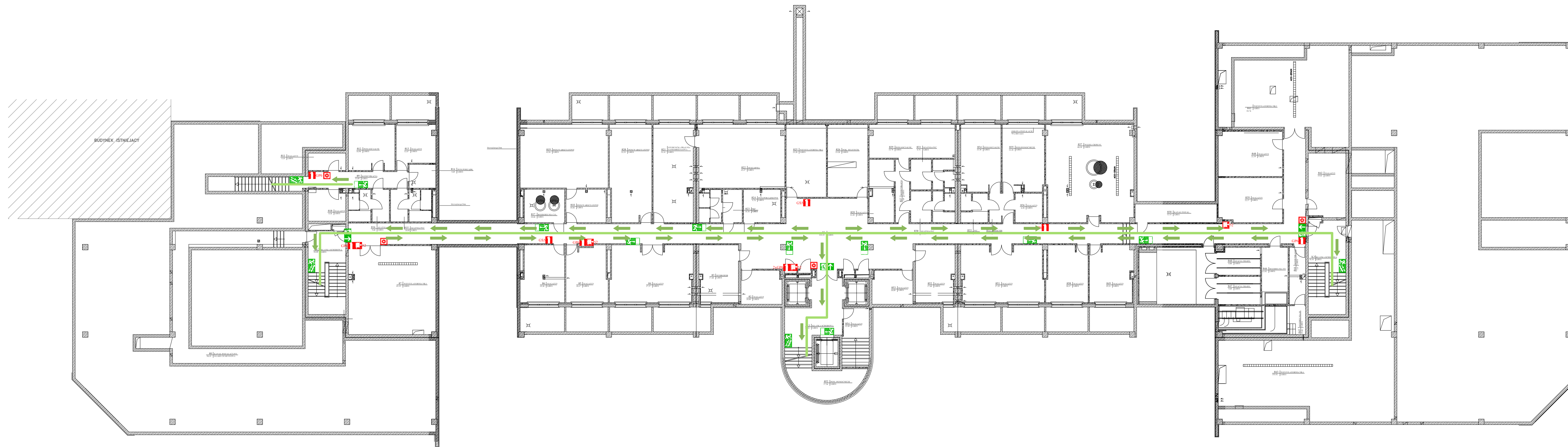
Drogi pożarowe i innych drogi dojazdowe, z zaznaczeniem wjazdów na teren ogrodzony

Dojazd pożarowy do budynku zapewniono drogami wewnętrznymi kampusu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego. Wjazd na teren kampusu od strony ul. Nowoursynowskiej.



LEGENDA

	Przykładowe miejsce zbiórki osób ewakuowanych
	Hydrant zewnętrzny
	ISP OCHRONA PRZECIWOŻAROWA Stefan Świerkot i wspólnicy Spółka jawna 04 - 173 Warszawa ul. Osiecka 57 lokal 2/3
Szkola Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie Dom Studencki Limba ul. Nowoursynowska 161L, Warszawa 02-787	
Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego Plan rozmieszczenia hydrantów zewnętrznych	
Plan sytuacyjny	Skala: 1:500
Data: Czerwiec 2014	Rysunek numer: 01



LEGENDA

	Centrala sygnalizacji pożarowej
	Przykładowy kierunek ewakuacji
	Wyjście ewakuacyjne
	Kierunek ewakuacji
	Schody ewakuacyjne
	Drzwi ewakuacyjne
	Gaśnica proszkowa GP6xABC
	Gaśnica śniegowa GSSxB
	Hydrant wewnętrzny 25
	Hydrant wewnętrzny 52
	Przeciwpożarowy wyłącznik prądu
	Przycisk uruchamiania oddymiania
	Ręczny ostrzegacz pożarowy
	Instrukcja postępowania na wypadek pożaru
	Wejście do budynku

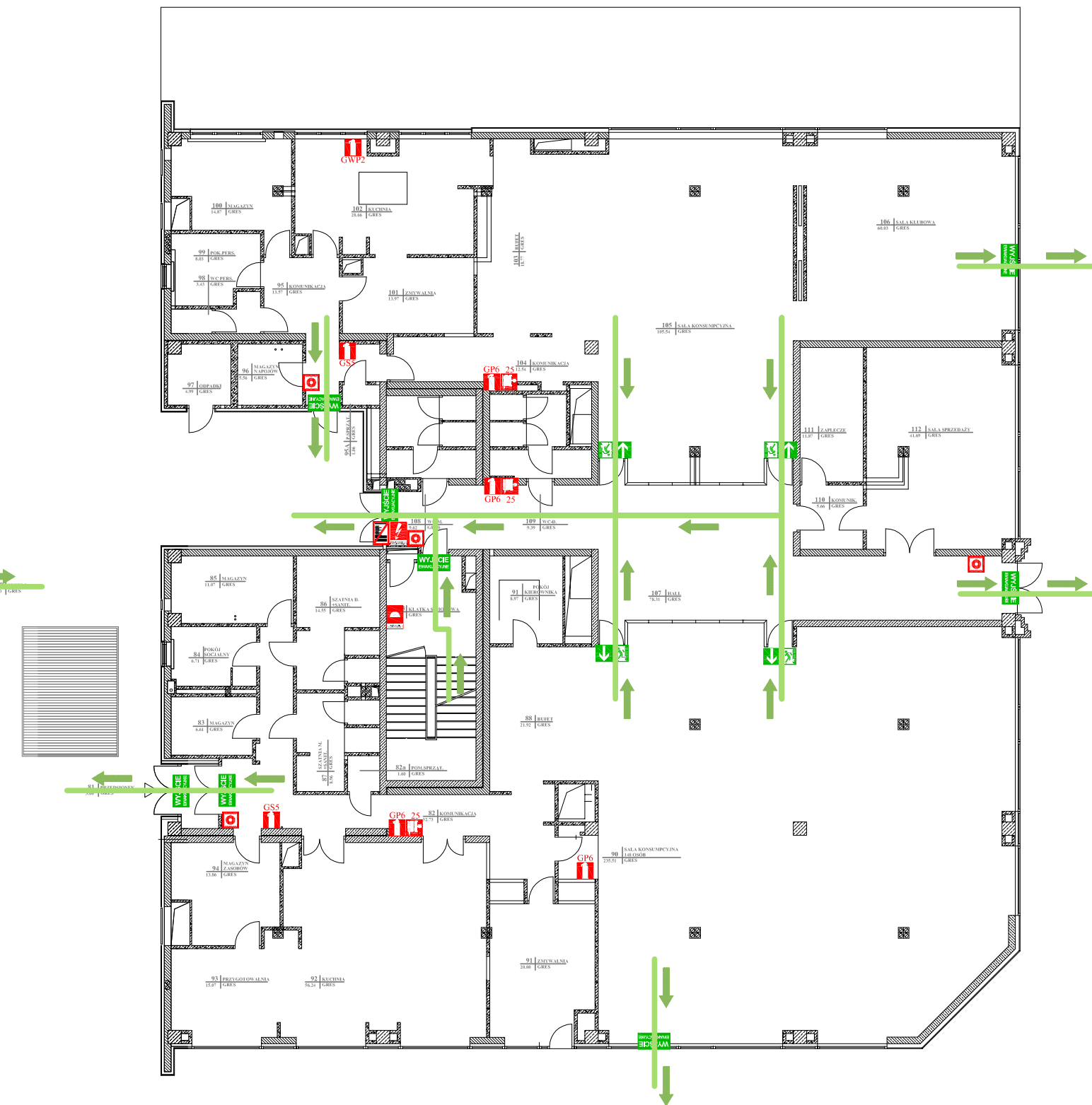
ISP OCHRONA PRZECIWOŻAROWA
 Stefan Świerkot i wspólnicy Spółka jawna
 04-172 Warszawa ul. Piłsudskiego 57 lok. 2/3

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
 Dom Studencki Limba
 ul. Nowoursynowska 161L, Warszawa 02-787

Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego
 Plan rozmieszczenia sprzętu przeciwpożarowego,
 gaśnic, pożarniczych i ewakuacyjnych znaków
 bezpieczeństwa oraz plan ewakuacji

Poziom: **Piwnica** Skala: **1:200**

Data: **Czerwiec 2014** Rysunek numer: **02**



LEGENDA

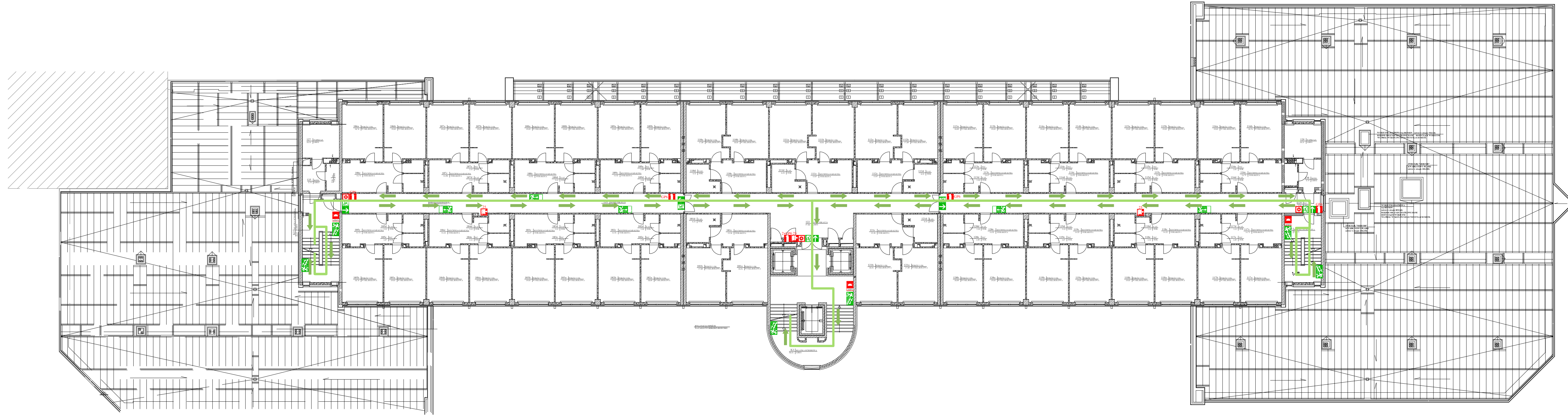
	Centrała sygnalizacji pożarowej
	Przykładowy kierunek ewakuacji
	Wyjście ewakuacyjne
	Kierunek ewakuacji
	Schody ewakuacyjne
	Drzwi ewakuacyjne
	Gaśnica proszkowa GP6xABC
	Gaśnica śniegowa GSSxB
	Hydrant wewnętrzny 25
	Hydrant wewnętrzny 52
	Przeciwpowozowy wyłącznik prądu
	Przycisk uruchamiania oddymiania
	Ręczny ostrzegacz pożarowy
	Instrukcja postępowania na wypadek pożaru
	Wejście do budynku

ISP OCHRONA PRZECIWOŻAROWA
 Stefan Świerkot i wspólnicy Spółka jawna
04-172 Warszawa ul. Piłsudskiego 57 lokal 273















Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
Dom Studencki Limba
ul. Nowoursynowska 161L, Warszawa 02-787

Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego
 Plan rozmieszczenia sprzętu przeciwpożarowego, gaśnic, poźnarniczych i ewakuacyjnych znaków bezpieczeństwa oraz plan ewakuacji

Poziom:	Parter	Skala:	1:200
Data:	Czerwiec 2014	Rysunek numer:	03



LEGENDA

-  Centrala sygnalizacji pożarowej
-  Przykładowy kierunek ewakuacji
-  Wyjście ewakuacyjne
-  Kierunek ewakuacji
-  Schody ewakuacyjne
-  Drzwi ewakuacyjne
-  Gaśnica proszkowa GP6xABC
-  Gaśnica śniegowa GSSxB
-  Hydrant wewnętrzny 25
-  Hydrant wewnętrzny 52
-  Przeciwpowozowy wyłącznik prądu
-  Przycisk uruchamiania oddymiania
-  Ręczny ostrzegacz pożarowy
-  Instrukcja postępowania na wypadek pożaru
-  Wejście do budynku

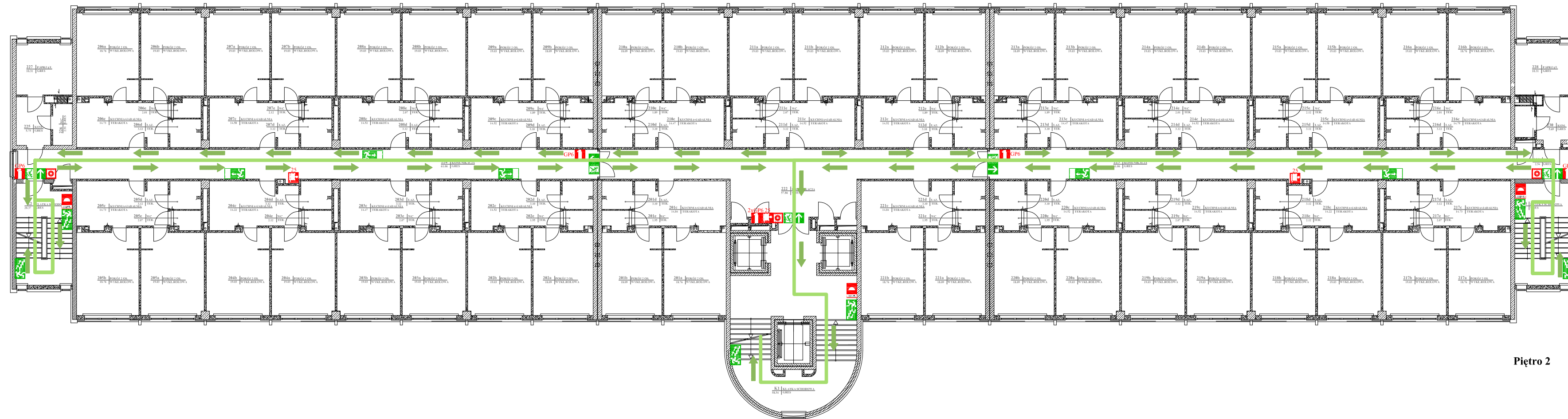
 **ISP OCHRONA PRZECIWOŻAROWA**
 Stefan Świerkot i wspólnicy Spółka jawna
 04 - 172 Warszawa ul. Piłsudskiego 57 lokal 2/3

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
 Dom Studencki Limba
 ul. Nowoursynowska 161L, Warszawa 02-787

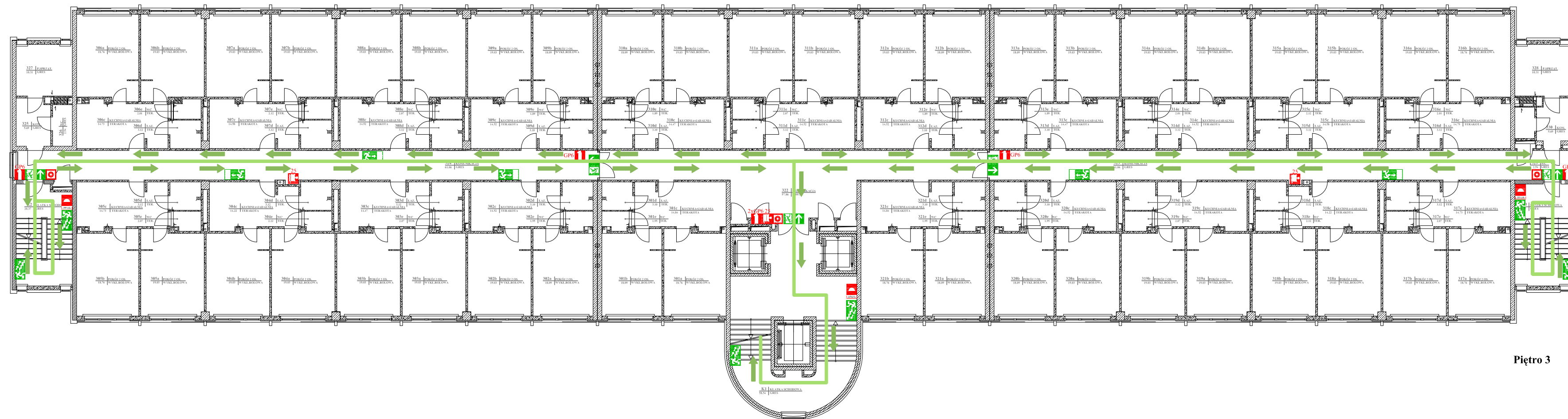
Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego
 Plan rozmieszczenia sprzętu przeciwpożarowego,
 gaśnic, pożarniczych i ewakuacyjnych znaków
 bezpieczeństwa oraz plan ewakuacji

Poziom: **Piętro 1** Skala: **1:200**

Data: **Czerwiec 2014** Rysunek numer: **04**



Piętro 2



Piętro 3

LEGENDA

	Centrala sygnalizacji pożarowej
	Przykładowy kierunek ewakuacji
	Wyjście ewakuacyjne
	Kierunek ewakuacji
	Schody ewakuacyjne
	Drzwi ewakuacyjne
	Gaśnica proszkowa GP6xABC
	Gaśnica śniegowa GS5xB
	Hydrant wewnętrzny 25
	Hydrant wewnętrzny 52
	Przeciwpożarowy wyłącznik prądu
	Przycisk uruchamiania oddymiania
	Ręczny ostrzegacz pożarowy
	Instrukcja postępowania na wypadek pożaru
	Wejście do budynku

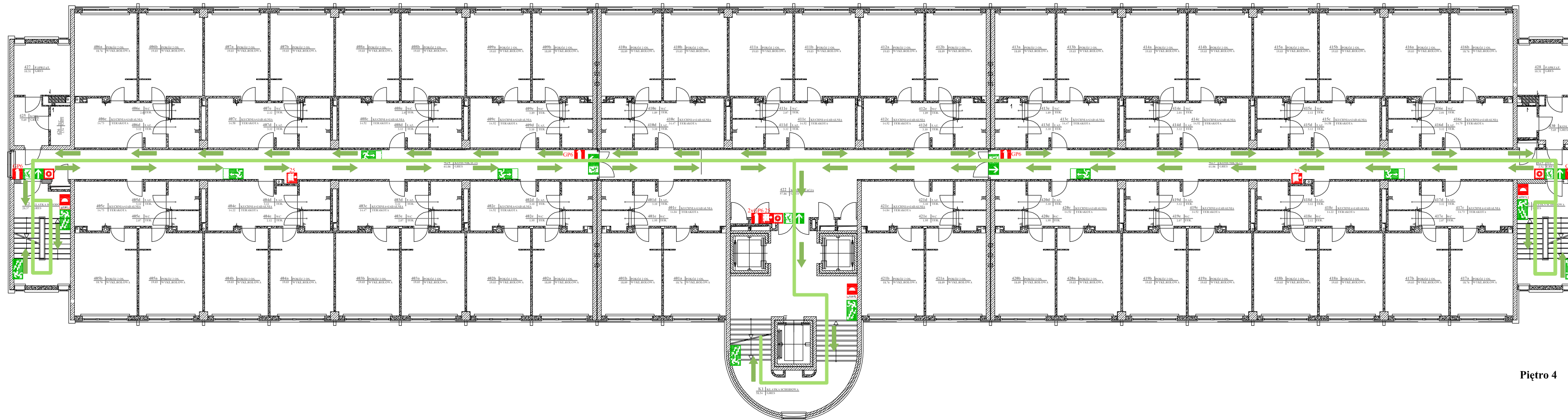
ISP OCHRONA PRZECIWOŻAROWA
 Stefan Świerkot i wspólnicy Spółka jawna
 04-172 Warszawa ul. Górska 57 lok. 2/3

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
 Dom Studencki Limba
 ul. Nowoursynowska 161L, Warszawa 02-787

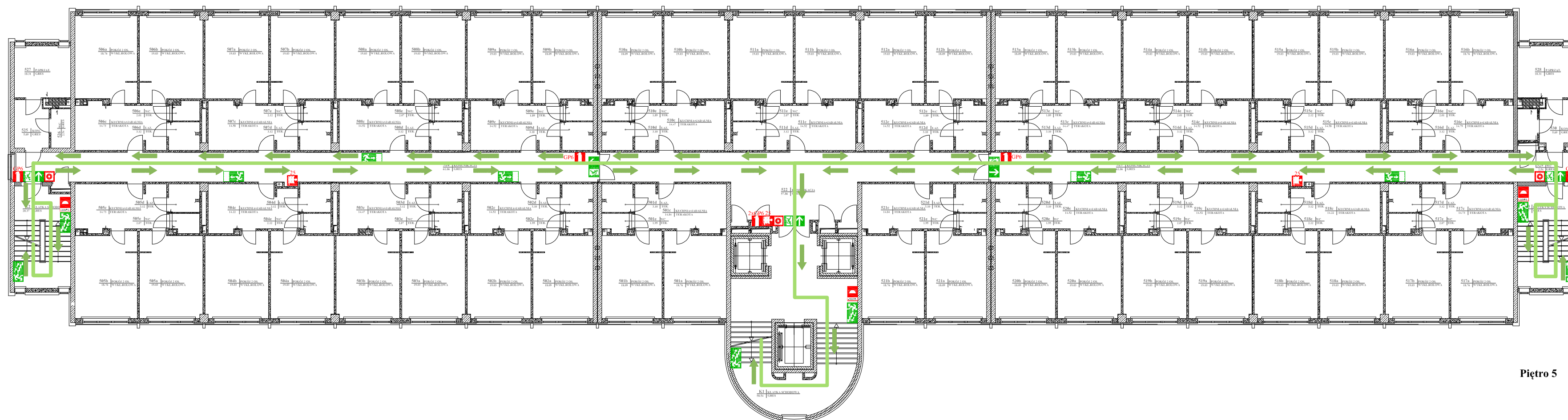
Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego
 Plan rozmieszczenia sprzętu przeciwpożarowego,
 gaśnic, pożarniczych i ewakuacyjnych znaków
 bezpieczeństwa oraz plan ewakuacji

Poziom: **Piętro 2 i 3** Skala: **1:200**

Data: **Czerwiec 2014** Rysunek numer: **05**



Piętro 4



Piętro 5

LEGENDA

	Centrala sygnalizacji pożarowej
	Przykładowy kierunek ewakuacji
	Wyjście ewakuacyjne
	Kierunek ewakuacji
	Schody ewakuacyjne
	Drzwi ewakuacyjne
	Gaśnica proszkowa GP6xABC
	Gaśnica śniegowa GS5xB
	Hydrant wewnętrzny 25
	Hydrant wewnętrzny 52
	Przeciwożarowy wyłącznik prądu
	Przycisk uruchamiania oddymiania
	Ręczny ostrzegacz pożarowy
	Instrukcja postępowania na wypadek pożaru
	Wejście do budynku

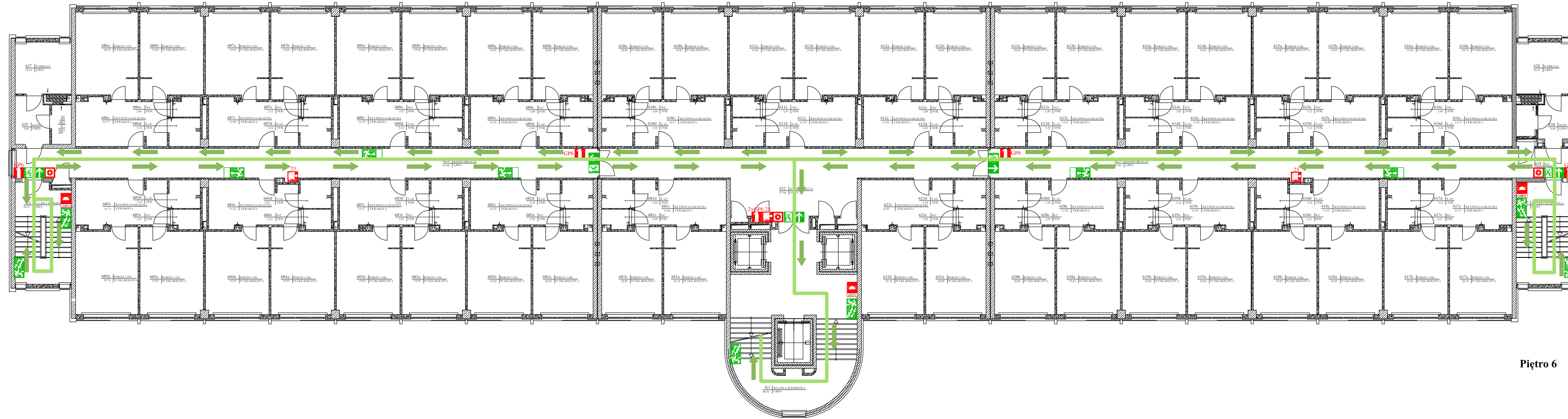
ISP OCHRONA PRZECIWOŻAROWA
 Stefan Świerkot i wspólnicy Spółka jawna
 04-172 Warszawa ul. Dłubocha 57 lok. 2/3

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
 Dom Studencki Limba
 ul. Nowoursynowska 161L, Warszawa 02-787

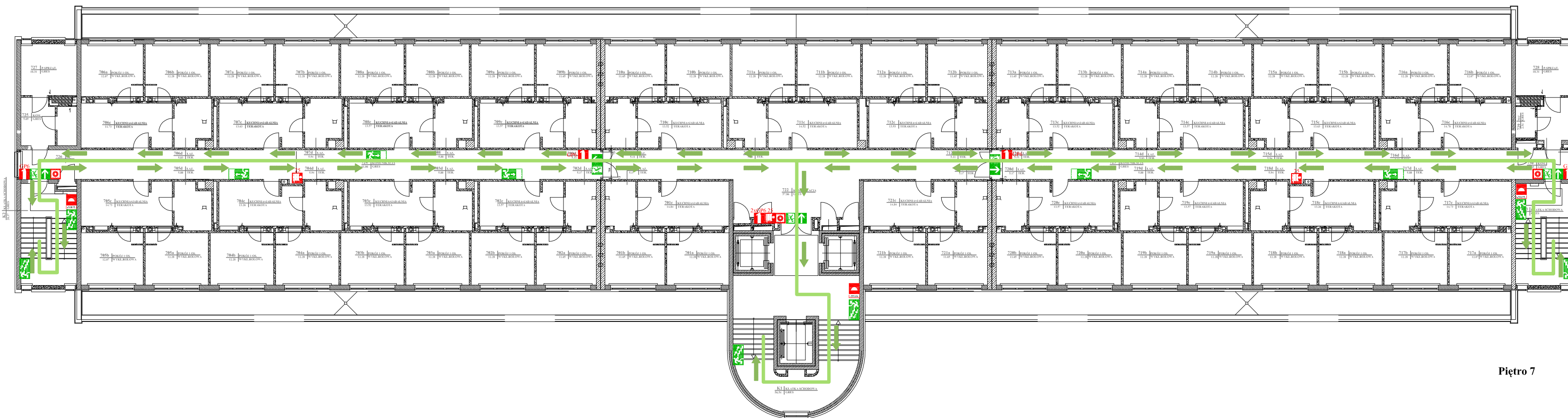
Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego
 Plan rozmieszczenia sprzętu przeciwpożarowego,
 gaśnic, pożarniczych i ewakuacyjnych znaków
 bezpieczeństwa oraz plan ewakuacji

Poziom: **Piętro 4 i 5** Skala: **1:200**

Data: **Czerwiec 2014** Rysunek numer: **06**



Piętro 6



Piętro 7

LEGENDA

	Centrala sygnalizacji pożarowej
	Przykładowy kierunek ewakuacji
	Wyjście ewakuacyjne
	Kierunek ewakuacji
	Schody ewakuacyjne
	Drzwi ewakuacyjne
	Gaśnica proszkowa GP6xABC
	Gaśnica śniegowa GS5xB
	Hydrant wewnętrzny 25
	Hydrant wewnętrzny 52
	Przeciwpożarowy wyłącznik prądu
	Przycisk uruchamiania oddymiania
	Ręczny ostrzegacz pożarowy
	Instrukcja postępowania na wypadek pożaru
	Wejście do budynku

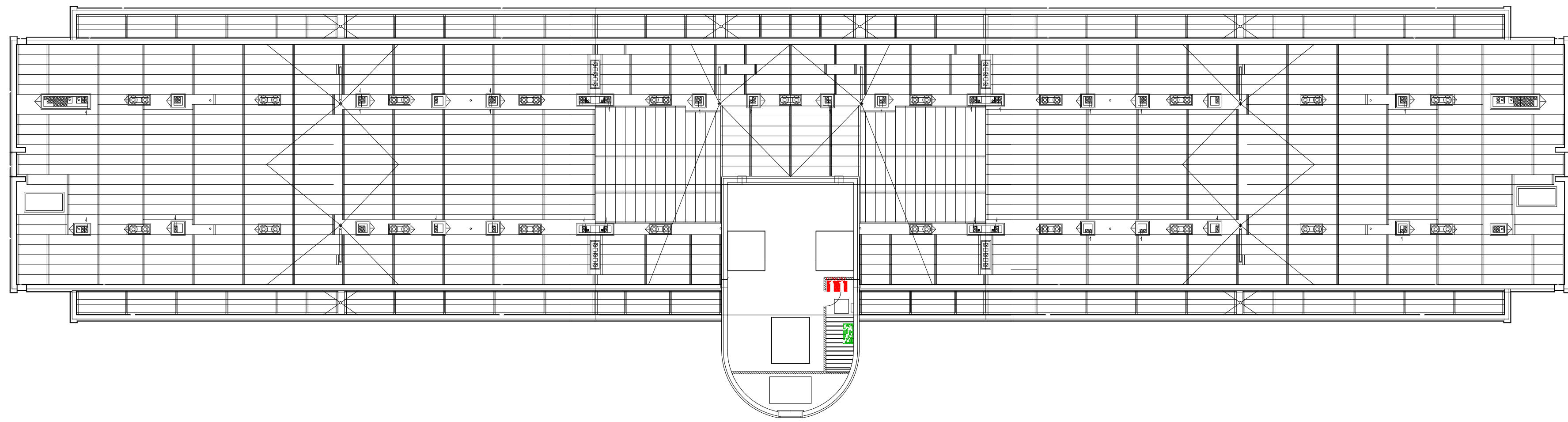
ISP OCHRONA PRZECIWOŻAROWA
 Stefan Świerkot i wspólnicy Spółka jawna
 04-172 Warszawa ul. Grzybowska 57 lok. 2/3

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
 Dom Studencki Limba
 ul. Nowoursynowska 161L, Warszawa 02-787

Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego
 Plan rozmieszczenia sprzętu przeciwpożarowego,
 gaśnic, pożarniczych i ewakuacyjnych znaków
 bezpieczeństwa oraz plan ewakuacji

Poziom: **Piętro 6 i 7** Skala: **1:200**

Data: **Czerwiec 2014** Rysunek numer: **07**



LEGENDA

	Centrala sygnalizacji pożarowej
	Przykładowy kierunek ewakuacji
	Wyjście ewakuacyjne
	Kierunek ewakuacji
	Schody ewakuacyjne
	Drzwi ewakuacyjne
	Gaśnica proszkowa GP6xABC
	Gaśnica śniegowa GS5xB
	Hydrant wewnętrzny 25
	Hydrant wewnętrzny 52
	Przeciwpożarowy wyłącznik prądu
	Przycisk uruchamiania oddymiania
	Ręczny ostrzegacz pożarowy
	Instrukcja postępowania na wypadek pożaru
	Wejście do budynku



Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
 Dom Studencki Limba
 ul. Nowoursynowska 161L, Warszawa 02-787

Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego
 Plan rozmieszczenia sprzętu przeciwpożarowego, gaśnic, pożarniczych i ewakuacyjnych znaków bezpieczeństwa oraz plan ewakuacji

Poziom:	Dach	Skala:	1:200
Data:	Czerwiec 2014	Rysunek numer:	08

INSTRUKCJA W SPRAWIE ZABEZPIECZENIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM

Postanowienia wstępne

Niniejsza instrukcja określa zasady i procedury związane z zapewnieniem bezpieczeństwa pożarowego przy wykonywaniu prac niebezpiecznych pod względem pożarowym mogących powodować bezpośrednio niebezpieczeństwo powstania pożaru lub wybuchu w budynku i na przyległym terenie zwanych dalej „pracami”.

Zasady i procedury

1. Prace mogą być wykonywane w budynku lub na terenie przyległym wyłącznie pod warunkiem spełnienia wymagań z zakresu ochrony przeciwpożarowej obowiązujących przed, w trakcie oraz po zakończeniu wykonywania tych prac.
2. Prace mogą być wykonywane wyłącznie przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje, zaś sprzęt używany do ich wykonania musi być sprawny technicznie i zabezpieczony przed możliwością wywołania pożaru.
3. Prace mogą być wykonywane wyłącznie pod warunkiem potwierdzenia sprawności systemów, instalacji, urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic znajdujących się w budynku.
4. Przygotowanie do prowadzenia prac polega na:
 - a) oczyszczeniu pomieszczeń i miejsc, w których prace będą wykonywane, z palnych materiałów i zanieczyszczeń lub odsunięcie ich na bezpieczną odległość;
 - b) sprawdzeniu czy znajdujące się w sąsiednich pomieszczeniach materiały lub przedmioty nie są narażone na zapalenie (np. na skutek przewodnictwa cieplnego, rozprysków spawalniczych) i czy wymagają zastosowania dodatkowych zabezpieczeń;
 - c) zabezpieczeniu przewodów elektrycznych, gazowych, instalacyjnych z palną izolacją, elementów konstrukcji budynku oraz innych palnych materiałów których usunięcie lub odsunięcie na bezpieczną odległość nie jest możliwe, przed skutkami prowadzenia prac (odpryskami spawalniczymi, uszkodzeniami mechanicznymi itp.) np. poprzez osłonięcie ich za pomocą arkuszy blachy lub płyt gipsowych;
 - d) uszczelnieniu za pomocą niepalnych materiałów wszelkich przelotowych otworów kanalizacyjnych, wentylacyjnych i innych znajdujących się w pobliżu miejsca prowadzenia prac;
 - e) przygotowaniu w miejscach w których będą wykonywane prace (w zależności od ich rodzaju):
 - napełnionych wodą metalowych pojemników służących do schładzania rozgrzanych odpadków np. drutu spawalniczego, elektrod itp.;
 - materiałów osłonowych i izolacyjnych niezbędnych do zabezpieczenia toku prac;
 - niezbędnego sprzętu pomiarowego np. do pomiaru stężeń par i gazów palnych w rejonie prowadzenia prac;
 - gaśnic oraz innego sprzętu gaśniczego w ilości i rodzaju umożliwiającym likwidację źródeł pożaru;
 - f) zapewnieniu stałej drożności przejść i wyjść ewakuacyjnych z miejsc prowadzenia prac;
 - g) zabezpieczeniu miejsc prowadzenia prac przed dostępem osób postronnych;
 - h) sprawdzeniu, czy w miejscach planowanych prac nie prowadzono wcześniej innych prac związanych z użyciem łatwo palnych cieczy lub palnych gazów;
5. Prace prowadzone w pomieszczeniach zagrożonych wybuchem lub pomieszczeniach w których wcześniej wykonano inne prace związane z użyciem łatwo palnych cieczy lub

palnych gazów, mogą być prowadzone wyłącznie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w mieszaninie z powietrzem nie będzie przekraczało 10% ich dolnej granicy wybuchowości.

6. Przed rozpoczęciem prac na zbiornikach i instalacjach po gazach lub cieczach palnych, należy:
 - a) zbiorniki i instalacje opróżnić z substancji palnych, a następnie przeczyszczyć je, wraz z instalacją towarzyszącą, gazem obojętnym np. azotem lub umyć wodą z detergentami – wskazane jest prowadzenie prac na zbiornikach wypełnionych wodą;
 - b) przeprowadzić kontrolę stężenia palnych par cieczy i gazów w mieszaninie z powietrzem – stężenie nie może przekraczać 10% ich dolnej granicy wybuchowości;
7. Po zakończeniu prac w miejscu ich prowadzenia, pomieszczenia sąsiednich i na terenie przyległym należy przeprowadzić dokładną kontrolę, mającą na celu stwierdzenie czy nie występują jakiegokolwiek objawy pożaru, czy nie pozostawiono tłących lub żarzących się cząstek oraz czy sprzęt związany z wykonywaniem prac został zdemontowany, odłączony od źródeł zasilania i należycie zabezpieczony przed dostępem osób postronnych. Kontrolę taką należy ponowić np. po upływie czterech, a następnie ośmiu godzin, licząc od czasu zakończenia prac.
8. Butle z gazami sprężonymi mogą znajdować się na terenie budynku wyłącznie w okresie wykonywania prac i pod stałym nadzorem.
9. Wymagania dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa pożarowego prac ustalane są komisyjnie, każdorazowo przed ich rozpoczęciem, po dokonaniu oceny zagrożenia pożarowego w oparciu o przepisy obowiązujące w tej sprawie.

W skład komisji wchodzi:

- a) jako Przewodniczący komisji – właściciel, zarządca/administrator budynku lub osoba przez niego wyznaczona.

Do obowiązków Przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- znajomość obowiązujących przepisów przeciwpożarowych;
- sprawdzenie zabezpieczeń przeciwpożarowych miejsca wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym oraz wydawanie polecenia gwarantujących natychmiastową likwidację stwierdzonych nieprawidłowości;
- wydawanie zezwolenia na prowadzenie prac;
- z chwilą stwierdzenia sytuacji lub warunków zagrażających bezpieczeństwu pożarowemu budynku wstrzymywać prace do czasu usunięcia występujących nieprawidłowości;

- b) jako Wnioskujący – osoba zainteresowana przeprowadzeniem prac (np. kierownik firmy wykonującej prace remontowe).

Wnioskujący jest odpowiedzialny za całokształt przygotowania zabezpieczenia przeciwpożarowego przed, w trakcie oraz po zakończeniu wykonywania prac.

Do obowiązków Wnioskującego należy w szczególności:

- znajomość obowiązujących przepisów przeciwpożarowych w tym zasad obsługi gaśnic i postępowania w przypadku powstania pożaru;
- zorganizowanie, wykonanie i ścisłe przestrzeganie zabezpieczeń i ustaleń zawartych w protokole zabezpieczenia przeciwpożarowego prac niebezpiecznych pod względem pożarowym;
- sprawdzenie, czy sprzęt i narzędzia są technicznie sprawne i należycie zabezpieczone przed możliwością zainicjowania pożaru;

DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO

- prowadzenie prac jedynie po otrzymaniu pisemnego zezwolenia i poinformowaniu o tym recepcjonistów budynku;
 - prowadzenie prac w sposób zapewniający bezpieczeństwo pożarowe budynku;
 - w przypadku stwierdzenia sytuacji lub warunków umożliwiających powstanie pożaru wstrzymanie prac do czasu usunięcia występujących nieprawidłowości;
 - zorganizowanie i zapewnienie dokładnego sprawdzenia po zakończeniu prac miejsca prac, jego otoczenia oraz pomieszczeń i miejsc znajdujących się w sąsiedztwie, w których wystąpić mogło zagrożenie spowodowane wykonywaniem tych prac w celu stwierdzenia, czy podczas wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym nie zainicjowano pożaru;
- c) w miarę potrzeb do komisji można powołać inne osoby np. pracowników mających wykonywać prace, użytkowników powierzchni w rejonie prowadzonych prac, pracowników obsługi i recepcji budynku;
10. Komisja sporządza protokół zabezpieczenia przeciwpożarowego prac (według wzoru przedstawionego w załączniku nr 1 do niniejszej instrukcji) ustalając:
- a) miejsce prowadzenia prac tj.:
 - pomieszczenia, w którym przewiduje się wykonywanie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym;
 - pomieszczenia i miejsca znajdujące się w sąsiedztwie, w których wystąpić może zagrożenie spowodowane wykonywaniem tych prac (np. przez przewodnictwo cieplne rozgrzanych elementów, zaprószenie ognia);
 - b) planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac;
 - c) opis wykonywanych prac;
 - d) warunki i sposoby zabezpieczenia przeciwpożarowego prac, z uwzględnieniem zasad prowadzenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym przedstawionych powyżej, a w szczególności:
 - wykorzystanie systemów, instalacji, urządzeń i sprzętu przeciwpożarowego znajdujących się w budynku;
 - zapewnienie dodatkowego sprzętu gaśniczego w postaci np. gaśnic;
 - zapewnienie środków łączności;
 - ustalenie sposobów alarmowania w przypadku pożaru;
 - stosowane środki techniczne;
 - zabezpieczenie dostępu do pomieszczeń w sąsiedztwie miejsca prowadzenia prac;
 - zasady i organizację oraz osoby odpowiedzialne za dozór bezpieczeństwa pożarowego podczas prowadzenia prac;
 - harmonogram zawierający terminy i osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie sprawdzeń bezpieczeństwa pożarowego po zakończeniu;

UWAGA: Warunki prowadzenia i sposoby zabezpieczenia przeciwpożarowego prac powinny zostać ustalone po wnikliwej analizie zagrożeń mogących wystąpić podczas prowadzenia prac oraz po ich zakończeniu.

UWAGA: Warunkiem prowadzenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym jest potwierdzenie sprawności instalacji, systemów, urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w budynku.

UWAGA: Zabezpieczenie, dozór miejsca prac podczas ich prowadzenia i po ich zakończeniu należy powierzać osobom posiadającym odpowiednie przygotowanie w tym zakresie.

- e) Wnioskujący potwierdza sprawność techniczną sprzętu przewidzianego do wykonania prac oraz wymagane kwalifikacje zawodowe osób, które będą wykonywały prace;

DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO

- f) Wnioskujący potwierdza wykonanie zabezpieczeń przeciwpożarowych prac i przedkłada Przewodniczącemu komisji;
 - g) Przewodniczący komisji wydaje zezwolenie na przeprowadzenie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym;
 - h) Przystąpienie do prac może nastąpić po przekazaniu kopii protokołu recepcjonistom budynku;
 - i) Po zakończeniu prac wnioskujący przekazuje recepcjonistom budynku informacje o zakończeniu ich wykonywania;
11. Po zakończeniu prac całość dokumentacji przechowywana jest przez właściciela, zarządcę/administradora budynku lub osobę przez niego wyznaczoną.

załącznik nr 1
do instrukcji w sprawie zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym

Warszawa, dniar.

**PROTOKÓŁ ZABEZPIECZENIA PRZECIWOPOŻAROWEGO
PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM***

1. Miejsce prowadzenia prac:

.....
.....
.....
.....

2. Planowany termin wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym:

Dzień i godzina rozpoczęcia:

Dzień i godzina zakończenia:

3. Opis wykonywanych prac niebezpiecznych pod względem pożarowym:

.....
.....
.....
.....

4. Sposoby zabezpieczenia przeciwpożarowego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Dane Wnioskującego:

Imię i nazwisko:

Firma:

6. Dane Przewodniczącego komisji:

Imię i nazwisko:

Firma:

7. Potwierdzam że:

- sprzęt przewidziany do wykonania i zabezpieczenia prac jest sprawny technicznie;
- osoby które będą wykonywały prace posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe;
- sprawność techniczna systemów, instalacji, urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic znajdujących się w budynku została potwierdzona przez konserwatora;
- wszystkie zabezpieczenia przeciwpożarowe prac niebezpiecznych pod względem pożarowym zostały wykonane;

Wnioskuję o udzielenie pozwolenia na przeprowadzenie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym:

.....

(Data, podpis Wnioskującego)

8. Zezwalam na rozpoczęcie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym.

.....

(Data, podpis Przewodniczącego komisji)

9. Kopię protokołu przekazano recepcjonistom budynku:

Imię i nazwisko:

Otrzymałem:

(Data, podpis)

10. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym zakończono. Urządzenia i materiały związane z ich prowadzeniem zabezpieczono zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dzień i godzina zakończenia:

Recepcjoniści budynku zostali poinformowani o zakończeniu i zasadach dozoru miejsca prowadzenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym.

.....

(Data, podpis Wnioskującego)

załącznik nr 2
do Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego

Warszawa, dnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Domu Studenckiego „LIMBA” Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.

Ustalenia Instrukcji przyjmuję do wiadomości i przestrzegania.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(jednostka organizacyjna)

.....
(podpis)