

*Prof. Dr hab. Tomasz Okruszko, Prorektor ds. Nauki  
/podpisano kwalifikowalnym podpisem elektronicznym/*

*(data i podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby uprawnionej)*

**Numer sprawy: SZP.250.63.2020**

<p style="text-align: center;"><b>SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)</b></p>
---

Nazwa zamówienia

***DRUK I OPRAWA PUBLIKACJI WYDAWNICTWA  
SZKOŁY GŁÓWNEJ GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE***

CPV: 79800000-2

Rodzaj zamówienia

Usługi

## I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa zamawiającego

**Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**

Adres

**ul. Nowoursynowska 166**

Kod pocztowy, miejscowość, województwo

**02-787, Warszawa, mazowieckie**

Telefon

**(22) 59 355 20**

Adres poczty elektronicznej

**wydawnictwo@sggw.edu.pl**

## II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie:

**przetargu nieograniczonego**

2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze odwróconej, o której mowa w art. 24 aa. ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Prawo zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp”. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@sggw.pl](mailto:iod@sggw.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO zgodnie z pkt. 5/prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego art. 39. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
  - 1) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
  - 2) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3

ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalnoprawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO<sup>\*)</sup>, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co

---

<sup>\*)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;

11. Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub, art. 14 RODO został uwzględniony we wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego).

### III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia **CPV: 79800000-2**

Przedmiot zamówienia stanowi druk oraz oprawa publikacji o parametrach podanych w opisie przedmiotu zamówienia w okresie 36 miesięcy od daty podpisania umowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 7 do SIWZ.

Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia: **Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, WYDAWNICTWO SGGW, ul. Nowoursynowska 166 - budynek nr 2.**

### IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Dopuszcza się złożenie ofert częściowych NIE

### V INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH ALBO DODATKOWYCH DOSTAWACH

Przewiduje się udzielenie zamówień w trybie zamówienia z wolnej ręki, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

NIE

### VI INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

1. Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej NIE

### VII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Czas trwania zamówienia lub termin jego wykonania  
**Zamówienie będzie wykonywane sukcesywnie, licząc od dnia podpisania umowy przez okres 36 miesięcy.**

### VIII INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:  
- nie podlegają wykluczeniu;

- spełniają warunki dotyczące:

- a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

- b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

*Za spełnienie przedmiotowego warunku Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych).*

- c. zdolności technicznej lub zawodowej:

*Zamawiający za spełnienie ww. warunku uzna wykazanie się przez Wykonawcę realizacją w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi, odpowiadającej swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dowodu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Za usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia Zamawiający uzna usługę: w zakresie druku i oprawy publikacji na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł.*

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 25a ustawy i rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**IX WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:
  - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2.
  - Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale IX pkt 3-5 niniejszej SIWZ.
3. **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawcy, na wezwanie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, złożą:**
  - *Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.*
4. **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy, na wezwanie, o którym mowa w ust. 2, powyżej złożą:**
  - *Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 8).*
5. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, zamawiający na wezwanie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, żąda następujących dokumentów:**
  - *oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji*
  - *oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.*

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania, oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowien zdaniami pierwszymi nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 4.

10. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Inne dokumenty niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji określonych w art. 86 ust 5 ustawy przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może przedstawić dowody (złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje) potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

13. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14. Niezależnie od powyższych wymagań, na wykonawcach jako administratorach danych osobowych w rozumieniu RODO ciąży obowiązek dołączenia oświadczenia potwierdzającego stosowanie przez

nich przepisów RODO, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

**X INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują:

*pisemnie na poniższy adres:*

Nazwa zamawiającego  
**SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE**  
**WYDAWNICTWO SGGW, budynek nr 2**  
*ul. Nowoursynowska 166*  
*02-787 Warszawa*

*drogą elektroniczną na adres: [wydawnictwo@sggw.edu.pl](mailto:wydawnictwo@sggw.edu.pl)*

*Korespondencję drogą elektroniczną (oficjalny skan pisma) należy przesłać zawsze na wskazany powyżej adres e-mail.*

*W tytule należy wpisać numer postępowania Numer sprawy: SZP.250.63.2020.*

*Zamawiający uprzejmie prosi o wysyłanie zapytań do SIWZ w wersji edytowalnej.*

*Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.*

*Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub drogą Elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.*

**XI WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

*E. Witkowska – w sprawach dotyczących procedury, pn-pt w godzinach 8:00 do 16:00*  
*tel.(22)59 313 86*

*Tomasz Ruchniewicz,- w sprawach merytorycznych pn-pt w godzinach od 8:00 do 16:00*  
*tel.(22) 59 355 20*

**XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

*Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.*

**XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu



o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności:  
 *w formie pisemnej*
2. Oferty można składać w odniesieniu do:  
 *całości zamówienia,*
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Jeżeli ofertę w imieniu wykonawcy składa pełnomocnik, pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
6. **Zawartość oferty. Kompletna oferta musi zawierać:**
  - a) *Formularz Oferty*
  - b) *Formularz cenowy - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7.1 do SIWZ.*
  - c) *Dokumenty określone w rozdz. IX pkt 1 SIWZ,*
  - d) *Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,*
  - e) *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.*
7. *Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, powinien w trwały sposób wydzielić i oznaczyć jako część niejawną oferty. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*
8. Karty oferty należy opakować i opisać w następujący sposób. *Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi WYKONAWCY oraz napisem jak w punkcie 9.*
9. Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Nazwa Wykonawcy.....

Adres:.....

Tel.:.....

E-MAIL .....

**Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie  
ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa**

**Miejsce składania ofert:  
WYDAWNICTWO SGGW  
BUDYNEK NR 2**

**ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa**

**Oferta w postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego na:**

**„DRUK I OPRAWA PUBLIKACJI WYDAWNICTWA SZKOŁY GŁÓWNEJ GOSPODARSTWA  
WIEJSKIEGO W WARSZAWIE „**

**Numer sprawy: SZP. 250.63.2020**

**nie otwierać przed dniem 17/12/2020 godzina 11:00**

10. **Skutki prawne nieprawidłowego opakowania i oznakowania oferty oraz niedostarczenia do miejsca składania ofert w terminie określonym w niniejszej SIWZ ponosi Wykonawca. Taka oferta nie będzie brana wówczas pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu. W przypadku otwarcia oferty przez pracownika zamawiającego przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert wskutek braku opisanego koperty w sposób wskazany powyżej oferta wykonawcy zostanie odesłana i nie będzie brana pod uwagę jako złożona w przedmiotowym postępowaniu.**
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio podpisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
13. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego reprezentanta wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
14. **Inne informacje dotyczące sposobu przygotowania ofert:**
  - 1) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej w specyfikacji.
  - 2) Oferta powinna mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach wykonawca powinien złożyć do formatu A4.
  - 2) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką.
  - 3) Wszystkie zapisane arkusze (kartki) oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- 4) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego), powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 5) Pożądane jest umieszczenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby arkuszy (kartek) wchodzących w skład oferty.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 7) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem, przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego umocowane.
- 8) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej w specyfikacji, wskazane jako obligatoryjne do złożenia, powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) z wyjątkiem miejsc oznaczonych lub wskazanych w inny wyraźny sposób.
- 10) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego.
- 11) Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

## **XV WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495 z późn. zm.),
    - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
    - skarbowe,
    - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. b);

- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary ( Dz.U. z 2019, poz. 628 i 1214);
- k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## XVI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w:

***Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie  
Seksja Zamówień Publicznych budynek nr 10 prawa „ Podkówka „ I piętro pokój nr 44  
ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa  
w terminie: do dnia 17/12/2020 godzina 10:15***

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

3. Oferty zostaną otwarte w:

**Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa  
Pałac Rektorski, 1 piętro, Sala Konferencyjna.**

**w dniu upływu terminu składania ofert o godzinie 11:00.**

4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.

**UWAGA!**

***Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli oferty, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Informację należy będzie przygotować zgodnie z załącznikiem opublikowanym przez Zamawiającego.***

***W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę w innym miejscu niż wskazany w treści SIWZ oferta Wykonawcy, która nie została przekazana we właściwe miejsce składania ofert, przed upływem terminu ich składania, zostanie odesłana i nie będzie brana pod uwagę jako złożona w przedmiotowym postępowaniu.***

## **XVII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.

2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

3. Cena oferty stanowić będzie:

**Cenę całkowitą podaną w ofercie.**

4. **Cena oferty podana będzie w kalkulacji ceny ofertowej – załącznik nr 7.1 do SIWZ.**

5. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie:

**Umowne**

***Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania - poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).***

## **XVIII INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Cenę oferty należy wyrazić:

w złotych polskich,

**XIX INFORMACJE O KRYTERIACH, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:

**CENA** – 60%,

**inne kryteria:**

**JAKOŚĆ** – 40%

1.1. Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:

**I KRYTERIUM - „CENA”**

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$  – liczba punktów, jaką otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”;

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

$C_i$  – cena oferty „i”;

$\text{Max}(C)$  – maksymalna liczba punktów (60), jaką może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.

**II KRYTERIUM - „JAKOŚĆ”**

*Ocena jakości zostanie dokonana na podstawie dołączonych przez Wykonawcę do oferty wydrukowanych i oprawionych przez niego książek. W zestawie wymagane są:*

- 1) dwie różne książki w twardej oprawie, środki 4 + 4 lub wkładka barwna minimum 8 stron,*
- 2) dwie różne książki w oprawie bezszwowej klejonej z okładką 4 + 0 + folia błyszcząca lub matowa,*

Punkty za jakość będą przyznawane zgodnie z PN-83/P-55050, PN 89/P-55317, PN-90/P-55051, PN-90/P-55502, BN-84/7429-01 i BN-85/7459-03-06 w następujący sposób\*:

Lp.	KRYTERIUM	OCENAW PUNKTACH	
		dobra	zła
<b>I – W ZAKRESIE DRUKU</b>			
1	Poprawność rejestru wydrukowanych kolumn (kolumny dokładnie „padają” na siebie)	7	0
2	Jednolitość natężenia farby drukarskiej w całej książce	8	0
3	Jakość pasowania kolorów przy druku wielobarwnym	7	0
<b>II – W ZAKRESIE INTROLIGATORSTWA</b>			
<b>OPRAWA BEZSZWOWA</b>			
4	Jakość sklejenia okładki z wkładem książkowym	6	0
5	Jakość obcięcia książki z trzech boków	5	0
<b>OPRAWA TWARDA</b>			
6	Jakość szycia grzbietu	4	0
7	Jakość przyklejenia wyklejek	3	0

\*Punkty dla pozycji 1–7 zostaną przyznane na podstawie oceny dołączonych do oferty książek (nieodłączenie do oferty wszystkich wymaganych książek będzie równoznaczne z liczbą 0 punktów).

*Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która otrzyma największą sumaryczną liczbę punktów za obydwa kryteria.*

*Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie podanych powyżej kryteriów oceny ofert.*

*Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).*

*Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku punktowego do dwóch miejsc po przecinku.*

<p><b>XX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b></p>
--

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje wymagane w art. 92 ust 1 ustawy Pzp, w szczególności: nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

a) złożono tylko jedną ofertę,

b) upłynął termin do wniesienia odwołania na tę czynność lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza, zwana dalej Izbą, ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

6. Inne informacje o formalnościach, które powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

*Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o podanie danych niezbędnych do przygotowania umowy oraz wyznaczy czas i miejsce podpisania. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.*

<b>XXI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b>
--

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
  - Należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.*
2. Obligatoryjne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - 1) w pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto bankowe zamawiającego:

**BANK POLSKA KASA OPIEKI S.A. ODDZIAŁ W WARSZAWIE**  
**ul. NOWOURSYNOWSKA 166**  
**02-787 WARSZAWA**

**NR KONTA 77 1240 6003 1111 0000 4942 8931 z podaniem numeru sprawy przetargu.**  
**Sprawa nr:SZP.250.63.2020**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź:

*Oryginał dokumentu należy zdeponować w Kwesturze ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, Lewa Podkówka, I piętro po wcześniejszym przedstawieniu Kwestorowi SGGW odpowiednich dokumentów na 3 dni robocze przed terminem zawarcia umowy w celu ich poświadczenia. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wraz z oryginałem i opinią Kwestury dokumenty przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy.*

4. *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.*

<b>XXII WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ</b>
--

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 1a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.



- 1b. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.

### **XXIII INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w:

*Wzorzec umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.*

2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w §16 i §18 ust. 5 wzoru umowy.

### **XXIV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Pozostałe kwestie związane ze środkami ochrony prawnej określone są w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy.

Warszawa, dnia

*Prof. Dr hab. Tomasz Okruszko, Prorektor ds. Nauki  
/podpisano kwalifikowalnym podpisem elektronicznym/  
(podpis zamawiającego)*

**Załączniki do niniejszej SIWZ:**

- Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór formularza ofertowego,
- Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
- Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór oświadczenia wykonawcy jako administratora danych osobowych potwierdzający stosowanie przez wykonawcę przepisów RODO,
- Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór oświadczenia wykonawcy działającego w imieniu zamawiającego, potwierdzający stosowanie przepisów RODO,
- Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór umowy,
- Załącznik nr 7 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia,
- Załącznik nr 7.1 do SIWZ – Kalkulacja Ceny Ofertowej,
- Załącznik nr 8 do SIWZ – Wykaz usług,
- Załącznik nr 9 do SIWZ – Wzór Protokołu wykonania usługi,
- Załącznik nr 10 do SIWZ – Wzór Protokołu reklamacji,
- Załącznik nr 11 do SIWZ – Wzór oświadczenia dotyczącego braku orzeczenia,
- Załącznik nr 12 do SIWZ – Wzór oświadczenia dotyczącego braku orzeczenia.

**Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór formularza ofertowego**

NR SPRAWY: SZP.250.63.2020

ZAMAWIAJĄCY:  
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO  
W WARSZAWIE  
UL. NOWOURSYNOWSKA 166  
02-787 WARSZAWA

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
odpodmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
Reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz zamawiającego zamówienia publicznego na:

**„DRUK I OPRAWA PUBLIKACJI WYDAWNICTWA SZKOŁY GŁÓWNEJ  
GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE”.**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

1. Zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia.
2. Akceptuję(my) w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SIWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy zgodnej z ich treścią, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Kryterium - „Cena”:**

Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia za **świadczenie usług w okresie 36 miesięcy** wynosi: .....(netto) PLN (słownie: .....  
.....złotych) plus należny podatek VAT w wysokości  
..... PLN, co czyni łącznie cenę brutto ..... PLN (słownie .....  
..... złotych)  
zgodnie z załączoną do oferty kalkulacją ceny oferty.

3. **OŚWIADCZAMY**, że z zastrzeżeniem postanowień, o których mowa w projekcie umowy łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia publicznego nie będzie podlegała zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia w terminie oraz miejscu wskazanym w SIWZ oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.
4. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako wykonawca w ofercie wspólnej,
5. **Oświadczam, iż podany w mojej ofercie e-mail .....  
będzie utrzymywany w gotowości do transmisji przez okres trwania postępowania .**
6. Oświadczam, iż jestem związany ww. ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia złożenia ofert.
7. Oświadczam, że:

- a. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
  - b. wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
8. Oświadczam, że wybór mojej/naszej oferty **będzie/nie będzie**\*) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, o którym mowa w art. 91 ust. 3a Pzp.

**9. Oświadczam, że (zakreślić właściwe):**

- jestem mikroprzedsiębiorstwem**
- jestem małym przedsiębiorstwem**
- jestem średnim przedsiębiorstwem**

*Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:*

- a) do kategorii średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,*
- b) małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,*
- c) mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR*

**PODPIS(Y):**

.....

**(miejsce, data, podpis(y))**

Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

NR SPRAWY: SZP.250.63.2020

ZAMAWIAJĄCY:  
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO  
W WARSZAWIE  
UL. NOWOURSYNOWSKA 166  
02-787 WARSZAWA

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**DRUK I OPRAWA PUBLIKACJI WYDAWNICTWA SZKOŁY GŁÓWNEJ GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE**” prowadzonego przez Zamawiającego, Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale VIII SIWZ.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale VIII SIWZ, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów....., w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**

NR SPRAWY: SZP.250.63.2020

ZAMAWIAJĄCY:  
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO  
W WARSZAWIE  
UL. NOWOURSYNOWSKA 166  
02-787 WARSZAWA

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**DRUK I OPRAWA PUBLIKACJI WYDAWNICTWA SZKOŁY GŁÓWNEJ GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE**” prowadzonego przez Zamawiającego, Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r. ....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia .....r. ....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.  
.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.  
.....  
(podpis)



**Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór oświadczenia wykonawcy jako administratora danych osobowych w rozumieniu RODO potwierdzający stosowanie przez wykonawcę przepisów RODO**

**NR SPRAWY:** SZP.250.63.2020

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO**  
**W WARSZAWIE**  
**UL. NOWOURSYNOWSKA 166**  
**02-787 WARSZAWA**

**Wykonawca:**

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej

**RODO,**

**DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA STOSOWANIA PRZEZ WYKONAWCĘ PRZEPISÓW**

**RODO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**DRUK I OPRAWA PUBLIKACJI WYDAWNICTWA SZKOŁY GŁÓWNEJ GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE**”, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że

a) wypełniłem ciążące na mnie jako Administratorze danych osobowych w rozumieniu RODO obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;

b) wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór oświadczenia wykonawcy działającego w imieniu zamawiającego, potwierdzający stosowanie przepisów RODO**

**NR SPRAWY: SZP.250.63.2020**

**ZAMAWIAJĄCY:  
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO  
W WARSZAWIE  
UL. NOWOURSYNOWSKA 166  
02-787 WARSZAWA**

**Wykonawca:**

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej

**RODO,**

**DOTYCZĄCE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY DZIAŁAJĄCEGO W IMIENIU  
ZAMAWIAJĄCEGO DO PRZEKAZANIA INFORMACJI WYMAGANYCH PRZEZ RODO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**DRUK I OPRAWA PUBLIKACJI WYDAWNICTWA SZKOŁY GŁÓWNEJ GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE**” prowadzonego przez Zamawiającego, Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że

Zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14

RODO, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO, oraz na etapie ubiegania się o udzielnie zamówienia publicznego zobowiązuję się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuję się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór umowy wraz z załącznikami

Sprawa nr SZP.250.63.2020

### UMOWA NR \_\_\_\_/\_\_\_\_/2020 zawarta w Warszawie w dniu \_\_\_\_\_ 2020 pomiędzy:

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....  
- przy kontrasygnacie finansowej ..... – Kwestor SGGW  
a

.....  
zarejestrowaną w KRS ..... NIP: ..... REGON ..... kapitał zakładowy  
zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....  
zwani dalej łącznie „Stronami”

o następującej treści:

#### §1 PODSTAWA PRAWNA

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.), w trybie **art. 39 przetargu nieograniczonego**, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 3.

#### §2 OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP \_\_\_\_\_ oraz REGON \_\_\_\_\_
4. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP \_\_\_\_\_ oraz REGON \_\_\_\_\_ i jest /nie jest\* czynnym podatnikiem VAT.

#### §3 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z SIWZ do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – Sprawa nr SZP.250.63.2020 – zgodnie ze swoją ofertą, do świadczenia usługi w zakresie podanym w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) oraz dostarczenia gotowego przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w asortymencie i w cenach podanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy (kalkulacja ceny ofertowej), które stanowią integralną jej część.

---

\* Niewłaściwe skreślić

2. Zakres świadczenia obejmuje druk i oprawę książek, czasopism naukowych i akcydensów.
3. Szczegółowo przedmiot zamówienia został opisany w załączniku nr 1 do umowy.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług w zakresie podanym w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) oraz dostarczenie gotowego przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w asortymencie i w cenach podanych w załączniku nr 2 (kalkulacja ceny ofertowej). Załączniki nr 1 i nr 2 stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. Wykonawca będzie otrzymywał od Zamawiającego pliki produkcyjne oraz dostarczał gotowy przedmiot zamówienia sukcesywnie w ciągu 36 miesięcy na zasadach określonych w § 6 niniejszej umowy.
6. Miejscem dostaw przedmiotu zamówienia, jak również miejscem odbioru faktur jest siedziba Zamawiającego.
7. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie rzeczowym i ilościowym do maksymalnie 75% podstawowej wartości przedmiotu zamówienia.** Ograniczenie może wynikać wyłącznie z potrzeb Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian ilościowych asortymentu w ramach wartości umowy (zwiększenie lub zmniejszenie ilości przedmiotu umowy). W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania cen jednostkowych podanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Zmiany ilościowe przedmiotu umowy nie mogą spowodować przekroczenia kwoty wartości umowy określonej w § 5 ust. 1.
9. Wykonawca oświadcza, iż w trakcie wykonywania przedmiotu umowy będzie posiadał ważne ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej, którego kserokopia stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
10. W przypadku, gdy okres ważności polisy nie będzie obejmował całego okresu realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia, oprócz polisy, dodatkowego oświadczenia, iż przedstawi kolejny dokument polisy (o tożsamym zakresie) obejmujący pozostały okres realizacji zamówienia nie później niż 3 dni od dnia utraty ważności załączonej do oferty polisy.

#### **§4 TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Otrzymywanie, wykonanie i dostarczanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę będą następowały sukcesywnie, partiami w ciągu 36 miesięcy od daty podpisania umowy, tj. od ..... do ..... w terminach szczegółowo określanych w indywidualnych zamówieniach w momencie przekazywania plików do druku przez Zamawiającego.
2. Za dzień realizacji przedmiotu zamówienia uznany będzie dzień, w którym Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot niniejszej umowy. W celu potwierdzenia należytej realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się do podpisania protokołów odbioru na każdą dostarczoną przez Wykonawcę partię druku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Strony ustalają następujące etapy realizacji przedmiotu zamówienia:
  - 1) przekazanie przez Zamawiającego plików produkcyjnych,
  - 2) druk i oprawa,
  - 3) dostawa nakładu do siedziby Zamawiającego.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania uwag do dostawy (dotrzymanie przez Wykonawcę terminu, określonej przez Zamawiającego liczby egzemplarzy w paczce, jakość opakowań itp.).

### **§5 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ..... zł netto (słownie:.....zł) plus należny podatek VAT ..... zł, co daje kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... zł) zgodnie z formularzem ofertowym, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie liczone według cen jednostkowych podanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy – kalkulacja ceny ofertowej.
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie zamówione i dostarczone do siedziby Zamawiającego publikacje z zastrzeżeniem nieprzekraczalności kwoty, o której mowa w ust. 1.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty obciążające Zamawiającego związane z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej Umowy.

### **§6 WARUNKI REALIZACJI**

1. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu zapakowany przedmiot zamówienia, wolny od wad.
3. Strony ustalają, że dostawy następować będą sukcesywnie po wcześniejszym e-mailowym lub pisemnym wskazaniu terminu przez osoby składające zamówienie.
4. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego.
5. Dostawy będą zrealizowane w dni robocze w godzinach między 8.00 a 14.00. Dostawa w dni wolne od pracy może być zrealizowana wyłącznie po wcześniejszym, telefonicznym lub mailowym, zawiadomieniu osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego, z wyprzedzeniem co najmniej 24 godzin.
6. Zamawiający dokona sprawdzenia jakości nakładu w terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia dostawy. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie mowy, w szczególności zarówno mechanicznych powstałych podczas dostawy, jak i wynikających z procesu produkcji w egzemplarzach dostarczonego nakładu (w tym polegających: na zmianie przez Wykonawcę parametrów technicznych, np. inny rodzaj papieru niż określony w zamówieniu, zła jakość papieru, bądź polegających na złej kolejności stron, nieczytelnym druku, niezadrukowaniu stron, braku części stron, wadliwym wykonaniu oprawy) Strony sporządzą protokół zawierający wykaz stwierdzonych wad, a Wykonawca zobowiązany będzie wady niezwłocznie usunąć i dostarczyć nieodpłatnie egzemplarze wolne od wad, nie później jednak niż w terminie wynikającym z czasu trwania procesu technologicznego, licząc od daty podpisania tego protokołu przez Strony.
7. Odbiór ilościowy przedmiotu dostawy dokonany będzie przez pracowników Zamawiającego. Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur za realizację zamówień jednostkowych.

8. Za szkody zawinione przez Wykonawcę powstałe na majątku Zamawiającego w czasie dostaw odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego przy udziale przedstawiciela Wykonawcy i potrącona z faktury wystawionej przez Zamawiającego.
9. Terminy realizacji zamówień jednostkowych będą określone przez Zamawiającego w poszczególnych zamówieniach jednostkowych.

### **§ 7 OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY**

Strony umowy oświadczają, że osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:

- ze strony Zamawiającego: osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia są .....
- ze strony Wykonawcy: osobami upoważnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia są .....

### **§8 GWARANCJA**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na wykonany przedmiot umowy rękojmi za wady fizyczne i prawne na okres 12 miesięcy oraz gwarancji za wady fizyczne na okres 12 miesięcy, których bieg liczony będzie od dnia zaakceptowanej i przyjętej przez Zamawiającego dostawy publikacji (liczony każdorazowo dla każdej partii zamówienia oddzielnie).
2. W przypadku ujawnienia wad przedmiotu umowy w okresie rękojmi i gwarancji, które ujawnią się po przyjęciu przez Zamawiającego dostawy, Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wad w wykonanych przez niego egzemplarzach lub dostarczenie nieodpłatnie egzemplarzy wolnych od wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. Wykonawca oświadcza, że gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
4. W przypadku negatywnej oceny jakości druku lub braków, wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze wynikających z winy Wykonawcy jest on obowiązany do ich usunięcia i powtórzenia druku w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji.
5. W przypadku ujawnienia wad ukrytych (w zakresie jakości) w przedmiocie umowy w ciągu roku od dnia ich dostarczenia Wykonawca obowiązany jest wymienić wadliwe egzemplarze na nowe, wolne od wad, niezwłocznie, lecz nie później niż 7 dni roboczych po zgłoszeniu reklamacji przez Zamawiającego. Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje w dni robocze w godzinach 08:00 do 16:00 zgodnie ze wzorem protokołu reklamacji stanowiącym załącznik nr 5 do umowy pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 7 umowy.
6. Reklamacje w odniesieniu do zamówień jednostkowych składane będą w formie pisemnej lub drogą elektroniczną nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dostarczenia zrealizowanego zamówienia.
7. Przez dzień roboczy – na potrzeby niniejszej umowy – należy rozumieć każdy dzień tygodnia, z wyjątkiem sobót, niedziel i dni świątecznych.

### **§9 WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowaną dostawę nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, do której dołączone będą kopie protokołu odbioru. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie, dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy



wskazany na fakturze VAT. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

2. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę każdorazowo po zrealizowaniu zamówienia jednostkowego w ciągu 7 dni od dnia protokolarnie potwierdzonego odbioru jakościowego i ilościowego wykonanej usługi.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
5. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240, z późn. zm.). W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej umowy na rzecz Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania, o ile będzie to w interesie uczelni publicznej, mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem ust. 1a tegoż artykułu.

### **§10 KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy;
  - b) za zwłokę w realizacji usługi w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
  - c) za stwierdzenie nieprawidłowej realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy za każdy kolejny przypadek nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

### **§11 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w kwocie ..... zł, co stanowi 5% ceny oferowanej brutto w formie pieniężnej.
2. Wykonawca wniósł całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie ..... przed podpisaniem niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w trybie art. 151 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz w przypadku, gdy w trakcie trwania umowy Wykonawca ogłosi upadłość, wszczęte zostanie w stosunku do Wykonawcy

postępowanie likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy.

### **§12 POUFNOŚĆ**

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy.
3. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.

### **§13 ZAWIADOMIENIA**

1. Jakkolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby każdej ze Stron podane w preambule umowy.
2. Strony poniżej wskazują swoich reprezentantów do wykonywania niniejszej umowy, w tym podpisywania protokołów oraz dokonywania na roboczo uzgodnień w trakcie jej trwania nieingerujących w treść zawartej umowy:
  - a) Zamawiający:  
Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie – Wydawnictwo SGGW  
ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa  
tel.: (22) 59 355 20, e-mail: wydawnictwo@sggw.edu.pl  
.....
  - b) Wykonawca: .....

### **§14 SPORY**

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 15 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia

- wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
    - a) w trybie natychmiastowym – w przypadku likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,
    - b) powierzenia przez Wykonawcę wykonywania umowy osobom trzecim, bez zgody Zamawiającego lub niezgodnie z postanowieniami umowy,
    - c) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
    - d) Wykonawca nie wykona któregokolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu.
  3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni, licząc od dnia wystąpienia wskazanych w nim okoliczności.
  4. W wyniku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie za należyte wykonanie części umowy.

## **§ 16 ZMIANA UMOWY**

### **W ZAKRESIE WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA WYKONAWCY**

Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
    - 4) w przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 4 Pzp, wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez wykonawcę lub podwykonawcę (jeżeli dotyczy). Kwota odpowiadająca zmianie kosztu wykonawcy będzie odnosić się do wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni pracę bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy. W przypadku zmian, o których mowa w ust. powyżej, Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia przedstawia sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. – na zasadach i w sposób określony w ust. 2-12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od

towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Zleceniobiorcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
  - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
  - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Zleceniobiorcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z

realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
10. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8. W takim przypadku przepisy ust. 8-10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

### **§ 17 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@sggw.pl](mailto:iod@sggw.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO zgodnie z pkt. 5 /. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
  - 1) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
  - 2) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych

będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;:  
nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO\*), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13

---

\*) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie, co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

### **§18 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z umowy.
3. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian dotyczących osób wskazanych w § 7 ust. 2, które mogą być dokonywane w trakcie realizacji umowy przez Strony na roboczo i nie będą stanowić zmiany niniejszej umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
  - a) w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp;
  - b) w zakresie przedmiotu umowy, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności siła wyższa lub inne niemożliwe do przewidzenia okoliczności towarzyszące realizacji usługi, niebędące po stronie Wykonawcy;
  - c) w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, niebędące po stronie Wykonawcy, a zmiana jest konieczna dla należytego wykonania umowy;
  - d) w zakresie wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług.
6. Strony pozostają związane ofertą z dnia .....2020 r.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
(pieczęć i podpisy osób  
reprezentujących Wykonawcę)

.....  
(pieczęć i podpisy osób  
reprezentujących Zamawiającego)

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Kalkulacja ceny ofertowej.
3. Protokół dostawy.
4. Formularz ofertowy.
5. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Kopia polisy OC.



## Załącznik nr 7 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

Sprawa nr: SZP.250.63.2020

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający planuje zlecić Wykonawcy w okresie 36 miesięcy od daty podpisania umowy druk oraz oprawę publikacji o parametrach podanych poniżej w punktach A–I.

- Zamawiane książki będą miały ISBN, a czasopisma ISSN.
- Pliki produkcyjne wszystkich publikacji będą przygotowywane przez Zamawiającego i przekazywane Wykonawcy e-mailem, przez WeTransfer, usługę OneDrive, transferem na ftp lub w inny sposób ustalony między stronami.
- Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie, przez 36 miesięcy od daty podpisania umowy, zależnie od potrzeb Zamawiającego, z zachowaniem dla poszczególnych pozycji wydawniczych terminów ustalonych przez Zamawiającego (terminy wykonania będą realne, odpowiadające wymogom procesu technologicznego).
- Jakość druku, oprawy i pozostałych parametrów (materiały, kolory itp.) musi być zgodna z odpowiednimi normami technicznymi (PN-83/P-55050, PN 89/P-55317, PN-90/P-55051, PN-90/P-55502, BN-84/7429-01, BN-85/7459-03-06).
- Wszystkie zamówione publikacje Wykonawca dostarczy na własny koszt do siedziby Zamawiającego, od którego będzie również sukcesywnie otrzymywał e-mailem indywidualne zamówienia, w których będą szczegółowo opisane parametry każdej pozycji wydawniczej (nakład, format, liczba stron jedno- i wielokolorowych, materiały, rodzaj oprawy, liczba egzemplarzy w paczce, termin realizacji zamówienia itp.).

**A.** Książki w oprawie twardej całopapierowej: format B-5 (blok książki 170 × 240 mm, okładka 176 × 246 mm), grzbiety proste szyte nićmi, oklejki 4 + 0 i folia błyszcząca, strony 4 + 4 – błyszcząca kreda 135 g, strony 1 + 1 – papier offsetowy 80 g, wyklejki bez zadruku – biały papier offsetowy 120 g.

Lp.	Liczba tytułów	Nakład każdego tytułu (egz.)	Liczba stron 1 + 1 jednego tytułu (±5%)	Liczba stron 4 + 4 jednego tytułu*
1	1	1000	480	32
2	2	1500	360	0
3	2	500	0	160
4	1	500	0	248
5	2	500	368	0
6	3	300	380	48

\*Wkładka na końcu lub w połowie objętości książki.

**B.** Książki w oprawie twardej całopapierowej (blok książki 205 × 285 mm, okładka 215 × 290 mm), grzbiety proste szyte nićmi, oklejki 4 + 0 i folia matowa, środki 4 + 4 na matowej kredzie 135 g.

Lp.	Liczba tytułów	Nakład każdego tytułu (egz.)	Liczba stron 1 + 1 jednego tytułu (±5%)	Liczba stron 4 + 4 jednego tytułu
1	1	1500	0	360
2	1	1000	0	480

C. Książki w oprawie bezszwowej klejonej: format B-5 (170 × 240 mm), środki 1 + 1 – papier offsetowy 80 g, okładki – karton 260–300 g + folia błyszcząca.

Lp.	Liczba tytułów	Nakład każdego tytułu (egz.)	Liczba stron jednego tytułu (±5%)	Liczba kolorów okładki jednego tytułu
1	10	300	240	4 + 0
2	10	150	172	4 + 1
3	2	1000	480	4 + 0
4	5	500	180	4 + 0
5	5	250	200	4 + 0
6	10	200	320	4 + 0
7	2	300	360	4 + 0
8	2	500	160	4 + 0

D. Czasopismo w oprawie klejonej: 6 numerów po 64 strony 4 + 4 każdy, format A-4 (205 × 285 mm), środki błyszcząca kreda 135 g, okładka 4 + 4 – kreda 200 g + folia błyszcząca, nakład każdego numeru – 1000 egz.

E. Książki o charakterze folderów: środki – błyszcząca kreda 135 g, okładki – kreda 250 g + folia błyszcząca, druk 4 + 4, oprawa zeszytowa:

- 1) format A-4 (205 × 285 mm), 64 strony, 8000 egz. – 1 tytuł,
- 2) format A-4 (205 × 285 mm), 16 stron, 1000 egz. – 1 tytuł,
- 3) format 210 × 210 mm, 52 strony, 300 egz. – 3 tytuły,
- 4) format A-5 (142 × 205 mm), 32 strony, 500 egz. – 3 tytuły,
- 5) format A-5 (142 × 205 mm), 48 stron, 500 egz. – 1 tytuł.

F. Akcydensy (jedna kartka): wymagany czas realizacji jednego tytułu z pozycji 3–5 – do 48 godzin.

Lp.	Liczba tytułów	Format (mm)	Nakład każdego tytułu (egz.)	Materiał	Liczba kolorów
1	6	210 × 297	1000	kreda błyszcząca 150 g	4 + 0
2	6	410 × 297	2500	karton matowy 240 g	2 + 2
3	12	210 × 297	1500	kreda matowa 300 g	4 + 4
4	12	210 × 297	300	kreda matowa 300 g	4 + 4
5	24	210 × 297	150	kreda matowa 300 g	4 + 4
6	8	410 × 590	1000	kreda błyszcząca 150 g	4 + 0
7	6	490 × 700	1000	kreda błyszcząca 150 g	4 + 0

G. Kalendarz plakatowy (bez ISBN). Format A1 (594 × 841 mm), druk kalendarium 4 kolory na kredzie 250 g + folia błyszcząca; oprawa w listwy metalowe z zawieszka na listwie górnej; pakowanie w rulony po 25 egz.

Lp.	Liczba wydań	Nakład każdego wydania (egz.)
1	2	1000

**H.** Kalendarz trójdzielny (bez ISBN). Format ok. 320 × 700 mm, bloczki z kalendarium ok. 290 × 140 mm; druk: główka – 4 kolory, kalendarium – 3 oddzielne bloczki – 2 kolory, podkład – 4 kolory; papier: główka – kreda 200 g + folia błyszcząca, kalendarium – offset 90 g, podkład – karton kredowany 270 g; okienko przesuwane; każdy egzemplarz kalendarza pakowany w ciekłą folię termokurczliwą

Lp.	Liczba wydań	Nakład każdego wydania (egz.)
1	2	1500

**I.** Czasopisma naukowe w oprawie bezszwowej klejonej: format B-5 (170 × 240 mm), papier offsetowy 80 g, okładki 4 + 0 – karton 260–300 g + folia błyszcząca.

Lp.	Liczba tytułów	Nakład każdego tytułu (egz.)	Liczba stron 1 + 1 jednego tytułu (±5%)	Liczba stron 4 + 4 jednego tytułu*
1	10	50	220	0
2	10	80	160	16
3	10	100	140	0
4	3	60	264	24
5	3	150	600	0
6	3	100	48	12
7	6	60	140	4
8	6	100	280	0
9	9	50	160	0
10	6	30	80	12

\*Strony w różnych miejscach publikacji.

*Oświadczam(y), iż zapoznałem(liśmy) się z treścią i wymaganiami powyższego opisu przedmiotu zamówienia w pełni go akceptuję(emy) oraz oferuję(emy) za cenę wskazaną w formularzu ofertowym uwzględniającą wymagania opisu.*

**PODPIS(Y):**

.....

*(miejscowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania wykonawcy*

## Załącznik nr 7.1 do SIWZ – Wzór formularza cenowego

Sprawa nr: SZP.250.63.2020

## KALKULACJA CENY OFERTOWEJ

## Punkt A Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Lp.	Liczba tytułów	Nakład każdego tytułu (egz.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Łączna cena netto jednego tytułu (zł) (2 × 3)	Łączna cena netto wszystkich tytułów (zł) (1 × 2 × 3)	Stawka VAT (%)	Łączna cena brutto wszystkich tytułów (zł)
-	1	2	3	4	5	6	7
1	1	1000				5	
2	2	1500				5	
3	2	500				5	
4	1	500				5	
5	2	500				5	
6	3	300				5	
<b>Razem</b>						-	

## Punkt B Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Lp.	Liczba tytułów	Nakład każdego tytułu (egz.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Łączna cena netto jednego tytułu (zł) (2 × 3)	Łączna cena netto wszystkich tytułów (zł) (1 × 2 × 3)	Stawka VAT (%)	Łączna cena brutto wszystkich tytułów (zł)
-	1	2	3	4	5	6	7
1	1	1500				5	
2	1	1000				5	
<b>Razem</b>						-	

## Punkt C Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Lp.	Liczba tytułów	Nakład każdego tytułu (egz.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Łączna cena netto jednego tytułu (zł) (2 × 3)	Łączna cena netto wszystkich tytułów (zł) (1 × 2 × 3)	Stawka VAT (%)	Łączna cena brutto wszystkich tytułów (zł)
-	1	2	3	4	5	6	7
1	10	300				5	
2	10	150				5	
3	2	1000				5	
4	5	500				5	
5	5	250				5	
6	10	200				5	
7	2	300				5	
8	2	500				5	
<b>Razem</b>						-	

**Punkt D Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

Lp.	Liczba tytułów	Nakład każdego tytułu (egz.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Łączna cena netto jednego tytułu (zł) (2 × 3)	Łączna cena netto wszystkich tytułów (zł) (1 × 2 × 3)	Stawka VAT (%)	Łączna cena brutto wszystkich tytułów (zł)
-	1	2	3	4	5	6	7
1	6	1000				8	
<b>Razem</b>						-	

**Punkt E Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

Lp.	Liczba tytułów	Nakład każdego tytułu (egz.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Łączna cena netto jednego tytułu (zł) (2 × 3)	Łączna cena netto wszystkich tytułów (zł) (1 × 2 × 3)	Stawka VAT (%)	Łączna cena brutto wszystkich tytułów (zł)
-	1	2	3	4	5	6	7
1	1	8000				5	
2	1	1000				5	
3	3	300				5	
4	3	500				5	
5	1	500				5	
<b>Razem</b>						-	

**Punkt F Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

Lp.	Liczba tytułów	Nakład każdego tytułu (egz.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Łączna cena netto jednego tytułu (zł) (2 × 3)	Łączna cena netto wszystkich tytułów (zł) (1 × 2 × 3)	Stawka VAT (%)	Łączna cena brutto wszystkich tytułów (zł)
-	1	2	3	4	5	6	7
1	6	1000				23	
2	6	2500				23	
3	12	1500				23	
4	12	300				23	
5	24	150				23	
6	8	1000				23	
7	6	1000				23	
<b>Razem</b>						-	

**Punkt G Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

Lp.	Liczba wydań	Nakład każdego wydania (egz.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Łączna cena netto jednego tytułu (zł) (2 × 3)	Łączna cena netto wszystkich tytułów (zł) (1 × 2 × 3)	Stawka VAT (%)	Łączna cena brutto wszystkich tytułów (zł)
-	1	2	3	4	5	6	7
1	2	1000				23	
<b>Razem</b>						-	

**Punkt H Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

Lp.	Liczba wydań	Nakład każdego wydania (egz.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Łączna cena netto jednego tytułu (zł) (2 × 3)	Łączna cena netto wszystkich tytułów (zł) (1 × 2 × 3)	Stawka VAT (%)	Łączna cena brutto wszystkich tytułów (zł)
-	1	2	3	4	5	6	7
1	2	1500				23	
<b>Razem</b>						-	

**Punkt I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

Lp.	Liczba tytułów	Nakład każdego tytułu (egz.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Łączna cena netto jednego tytułu (zł) (2 × 3)	Łączna cena netto wszystkich tytułów (zł) (1 × 2 × 3)	Stawka VAT (%)	Łączna cena brutto wszystkich tytułów (zł)
-	1	2	3	4	5	6	7
1	10	50				8	
2	10	80				8	
3	10	100				8	
4	3	60				8	
5	3	150				8	
6	3	100				8	
7	6	60				8	
8	6	100				8	
9	9	50				8	
10	6	30				8	
<b>Razem</b>						-	

**Łączna cena netto oferty (suma cen netto z punktów A-I) wynosi ....., ..... zł,  
słownie: .....**

**brutto ....., ..... zł**

***Oświadczam(y), iż zapoznałem(liśmy) się z treścią i wymaganiami powyższego opisu przedmiotu zamówienia w pełni go akceptuję(emy) oraz oferuję(emy) za cenę wskazaną w formularzu ofertowym uwzględniającą wymagania opisu.***

**PODPIS(Y):**

.....

*(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania wykonawcy*

**Załącznik nr 8 – WYKAZ USŁUG**  
**Sprawa nr: SZP.250.63.2020**

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

Dotyczy zamówienia pn. „druk i oprawa publikacji Wydawnictwa Szkoły Głównej Gospodarstwa  
Wiejskiego w Warszawie”

**WYKAZ USŁUG**

**wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie  
ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest  
krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz  
których usługi wykonano.**

<b>LP.</b>	<b>Przedmiot zamówienia – wykonane usługi</b>	<b>Wartość zamówienia brutto w zł</b>	<b>Data wykonania dzień/miesiąc/rok i miejsce wykonania</b>	<b>Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana</b>	<b>Dowód</b>	<b>Zasoby innego podmiotu (wpisać TAK lub NIE)</b>	<b>Nazwa innego podmiotu</b>

\* do wykazu należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług obejmujących szerszy zakres niż wskazany w warunku zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia) Wykonawca powinien podać całkowitą wartość usług oraz podać wartość usług w zakresie wymaganym warunkiem.

**PODPIS(Y):**

.....

(miejsowość, data, podpis(y))

Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SIWZ – WZÓR PROTOKOŁU DOSTAWY**

**Nr Sprawy: SZP.250.63.2020**

**PROTOKÓŁ DOSTAWY NR: ..... DOTYCZY UMOWY NR \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/2020**

**ODBIÓR ILOŚCIOWY:**

W dniu ..... przedmiot umowy dostarczony został w stanie nieuszkodzonym i zgodnie:

- z zamówieniem nr ..... z dnia .....  
numer i rodzaj dokumentu dostawy .....

Dostawę zrealizowano w dniu ..... **zgodnie\*/niezgodnie\*** z zamówieniem nr : .....

***Potwierdzamy zgodność dostarczonych pozycji z treścią zamówienia w zakresie parametrów technicznych.  
Nie stwierdzono usterek ani uszkodzeń mechanicznych dostarczonego przedmiotu umowy.***

1. **Stwierdzono braki \*/wady/\* wykonanej usługi :** .....

2. **Inne uwagi:** .....

Wraz z dostawą przekazano wszelką niezbędną dla ww. przedmiotów zamówienia dokumentację (wymienić) :

Zamawiający dokonał odbioru wszystkich zamówionych pozycji.

....., dnia .....

.....  
(upoważniony pracownik Wykonawcy)

.....  
(upoważniony przedstawiciel Zamawiającego)

---

**ODBIÓR JAKOŚCIOWY:**

*(Należy dokonać odbioru jakościowego w terminie 7 dni roboczych od daty ODBIORU ILOŚCIOWEGO.*

*Uwaga! W przypadku zastrzeżeń, co do jakości, należy podać ich przyczyny)*

***Uwagi Zamawiającego!***

Warszawa, dnia .....

.....  
(upoważniony pracownik Wykonawcy)

.....  
(upoważniony przedstawiciel SGGW)



**PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA REKLAMACJI**  
**DOTYCZY UMOWY NR \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ /2020**

**Zamawiający :**

.....  
.....  
.....  
.....

Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
.....

REKLAMACJA NR ..... z dnia .....

Dotyczy: - DOKUMENT DOSTAWY: FAKTURA VAT\* / inny \* nr .....

Opis reklamacji:

.....  
.....  
.....

Miejsce reklamacji :

.....  
.....

Propozycja rozwiązania:

.....  
.....

Warszawa, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko pracownika Wydawnictwa SGGW)

Stanowisko Wykonawcy :

.....  
.....  
.....  
.....

Miejsce....., dnia .....

.....  
(imię i nazwisko pracownika Wykonawcy)

Warszawa, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko pracownik Wydawnictwa SGGW)

**Załącznik nr 11 do SIWZ – Wzór oświadczenia dotyczącego braku wyroku**

**NR SPRAWY:**                    **SZP.250.63.2020.**

**WYKONAWCA:**  
(Nazwa i adres)

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego**  
**w Warszawie**  
**ul. Nowoursynowska 166**  
**02-787 Warszawa**

....., dnia .....

**Oświadczenie Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**DRUK I OPRAWA PUBLIKACJI WYDAWNICTWA SZKOŁY GŁÓWNEJ GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE**”, prowadzonego przez Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

oświadczamy, że **nie wydano/wydano\*** wobec nas prawomocnego/prawomocny wyroku/wyrok sądu lub ostatecznej/ostateczną decyzji/decyzję administracyjnej/administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

**Załącznik nr 12 do SIWZ – Wzór oświadczenia dotyczącego braku orzeczenia**

**NR SPRAWY:** SZP.250.63.2020.

**WYKONAWCA:**  
(Nazwa i adres)

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego**  
**w Warszawie**  
**ul. Nowoursynowska 166**  
**02-787 Warszawa**

....., dnia .....

**Oświadczenie Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**DRUK I OPRAWA PUBLIKACJI WYDAWNICTWA SZKOŁY GŁÓWNEJ GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE**” prowadzonego przez Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam/-y, że **nie orzeczono/orzeczono\*** wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)