

*REKTOR SGGW*  
*Prof. dr hab. Michał Jerzy Zasada*  
*/podpisano elektronicznie*  
*podpisem kwalifikowanym/*  
30.10.2020

Sprawa nr: **SZP.250.53.2020**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA [SIWZ]**

Dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Usługa wywozu oraz utylizacji odpadów komunalnych w 2021r.  
dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**

**Postępowanie prowadzone jest przy użyciu miniPortalu  
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>**

[RODZAJ ZAMÓWIENIA: USŁUGA ]

Zamówienie o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

### Nazwa zamawiającego

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

ul. Nowoursynowska 166

02-787 Warszawa

Tel. 22 59 313 93 lub 22 59 313 90

Adres internetowy: [www.sggw.pl](http://www.sggw.pl)

## II. INFORMACJE OGÓLNE

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.1843), zwanej dalej „ustawą” wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

### 1. Tryb udzielenia zamówienia

a. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

b. Postępowanie prowadzone jest w procedurze odwrotnej, o której mowa w art. 24 aa. ust. 1 ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### 2. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- a. administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa,
- b. inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie jest Pan Michał Komarnicki, kontakt: adres [iod@sggw.pl](mailto:iod@sggw.pl), tel. +48 22 593 59 06,
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”,
- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i. nie przysługuje Pani/Panu
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- j. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
- k. **Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO został uwzględniony we wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 1 wzór formularza ofertowego).**

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia jest usługa wywozu oraz utylizacji odpadów komunalnych w 2021 r. dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ – opis przedmiotu zamówienia

- **CPV: 90511000-2**

3. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie rzeczowym i ilościowym maksymalnie do 70 % podstawowej wartości przedmiotu zamówienia.
- 2) W przypadku powyższego, nie wykorzystania przewidywanego zakresu przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwać żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

- 4.1 Zamawiający stosownie do art.29 ust 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w pkt. 4.4) w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).
- 4.2 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 4.4) Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) Na dzień podpisania umowy złożyć:
    - a. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy, że zgodnie z art.29.3a ustawy Pzp przy realizacji zadania będzie korzystał z pracowników zatrudnionych na podstawie umów o pracę, zgodnie z wymogiem zawartym w SIWZ,
    - 2) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego we wskazanym przez niego zakresie złożyć wskazane w piśmie dokumenty:
      - a. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy, lub
      - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wezwanie wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) o ochronie danych osobowych (pozbawione danych osobowych pracowników – adres zamieszkania, data urodzenia, PESEL oraz wynagrodzenia).  
Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie w terminie 5 dni roboczych przedkładać wskazane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób o umowę o pracę.
- 4.3. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
  - 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez:
    - a. wezwanie do okazania dokumentów o których mowa w pkt. 4.2.
    - b. w przypadku wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  - 2) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy.
- 4.4. Rodzaje czynności niezbędne do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia tj. osoby wykonujące czynności związane z:
  - 1) załadunkiem odpadów,
  - 2) rozładunkiem odpadów,
  - 3) kierowców pojazdów transportujących odpady,
  - 4) administracją biurową.
5. Inne informacje dotyczące zamówienia:
- 5.1.Usługa obejmuje:

1. odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych i przekazanie ich do instalacji odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r.o odpadach (t.j. Dz.U. z 2019 r.poz. 701 z późn. zm.),
2. odbiór odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy zapisami uchwały Miasta stołecznego Warszawy w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Warszawy oraz uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług dotyczących odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. Ponadto dostosowanie się do pozostałych zmian ustaw i rozporządzeń, które mogą się zmienić od czasu ogłoszenia przetargu,
3. wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady segregowane oraz pojemniki do zbiórki niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
4. utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym polegającym na myciu i dezynfekcji oraz naprawie technicznej pojemników.

5.2. Usługa obejmuje następujące kody odpadów :

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01),
- 2) odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcję: papieru i tektura,( 15 01 01, 20 01 01)
- 3) odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcję metali, tworzyw sztucznych, (15 01 02, 15 01 04, 15 01 06,20 01 39, 20 01 40,)
- 4) odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcję opakowań ze szkła i opakowań wielomateriałowych ( 15 01 07,15 01 05, 20 01 02),
- 5) odpady kuchenne ulegające biodegradacji (20 01 08)
- 6) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów w tym trawa, liście oraz choinki bożonarodzeniowe(15 01 03, 20 01 38, 20 02 01),
- 7) odpady wielkogabarytowe (meble) (20 03 07),

#### **IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Dopuszcza się złożenie ofert częściowych

**NIE**

#### **V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH ALBO DODATKOWYCH DOSTAWACH**

Przewiduje się udzielenie zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych **NIE**

#### **VI. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH**

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

**NIE**

#### **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Czas trwania zamówienia lub termin jego wykonania.

**Od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż od 1.01.2021 r.) do 31.12.2021 r.**

## VIII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki dotyczące:

a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Obowiązek posiadania przez Wykonawcę wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Warszawy i prowadzonego przez Prezydenta Miasta Warszawy, na podstawie art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019r. poz. 2010 ze zm)
- Obowiązek posiadania przez Wykonawcę wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami – BDO, prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701) w tym także w zakresie dotyczącym transportujących odpady (art. 50 ust 1 pkt 5 lit b ustawy o odpadach) chyba, że wykonawca jest zwolniony z obowiązku spełnienia tych wymagań na podstawie przepisów prawa.
- Obowiązek posiadania zezwolenia na zbieranie odpadów i zezwolenia na przetwarzanie odpadów wydane przez właściwy organ, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 poz. 701), w tym w szczególności art. 232 – w przypadku, gdy Wykonawca zamierza zbierać odpady komunalne, prowadzić odzysk lub unieszkodliwienie odpadów komunalnych we własnym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi, w celu ich odzysku lub unieszkodliwienia, powinien zawrzeć na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie stosowną umowę w tym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi, prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwienie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

**Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.**

c. zdolności technicznej lub zawodowej:

- Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, należycie świadczył w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 m-cy, co najmniej 2 usługi z zakresu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych minimum jednego z następujących kodów odpadów: (15 01 01), (15 01 02), (15 01 06), (15 01 07), (20 01 40), (20 01 02), (20 01 08), (20 01 39), (20 02 01), (20 03 01) na łączną wartość jednej usługi nie mniejszą niż 500 000,00 brutto.
  - Wykonawca wykaże, że dysponuje pojazdami niezbędnymi do wykonania zamówienia tj. pojazdami spełniającymi wymagania min. Euro V lub więcej ( wyposażenia pojazdów realizujących usługę w lokalizatory GPS oraz kamerę z tyłu pojazdu) rejestrujące trasę przejazdu, z możliwością odtworzenia przez Zamawiającego obrazu), w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy tj.:
- co najmniej 7 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
  - co najmniej 5 samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
  - co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.
- Wykonawca wykaże, że dysponuje bazą magazynowo–transportową spełniającą wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122)

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w ust. 2, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 25a ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej zwanej „ustawą”) i rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

#### **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**Wykaz oświadczeń** składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym:**

1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.

Oświadczenia składa się na **formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „JEDZ”, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

Instrukcja wypełnienia JEDZ znajduje się na stronie UZP

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

**W części IV JEDZ Wykonawca może ograniczyć się jedynie do wypełnienia sekcji α (alfa).**

Wykonawca może korzystać z narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie i utworzenie dokumentu elektronicznego JEDZ, w szczególności w jednym z następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. **Wykonawca podpisuje JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym,** wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).

2. JEDZ należy dołączyć do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
3. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.
4. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale IX **pkt 5-7 niniejszej SIWZ.**

**5. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu ust. dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawcy, na wezwanie o którym mowa w 4 powyżej, złożą:**

a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Warszawy i prowadzonego przez Prezydenta Miasta Warszawy, na podstawie art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019r. poz .2010 ze zm).

b) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami – BDO, prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 w tym także w zakresie dotyczącym transportujących odpady(art. 50 ust 1 pkt 5 lit b ustawy o odpadach) chyba, że wykonawca jest zwolniony z obowiązku spełnienia tych wymagań na podstawie przepisów prawa.

c) zezwolenie na zbieranie odpadów i zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane przez właściwy organ, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 poz. 701), w tym w szczególności art. 232 – w przypadku, gdy Wykonawca zamierza zbierać odpady komunalne, prowadzić odzysk lub unieszkodliwienie odpadów komunalnych we własnym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi, w celu ich odzysku lub unieszkodliwienia, powinien zawrzeć na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie stosowną umowę w tym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi, prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwienie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

**6. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy, na wezwanie o którym mowa w ust. 4 powyżej złożą:**

a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o



których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ( załącznik nr 6 do SIWZ)

b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami ( załącznik nr 7 do SIWZ).

**7. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust 1 zamawiający żąda, na wezwanie o którym mowa w ust. 4 powyżej następujących dokumentów:**

- a. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - c. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt. a powyżej składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w tym ustępie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia zdania pierwszego stosuje się.
10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 7 pkt. a powyżej, składa dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed

- notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 9 zdanie pierwsze stosuje się.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  12. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie w postaci wypełnionego przez wykonawcę formularza JEDZ, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
  13. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowien zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  14. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 i 7.
  15. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Inne dokumenty, niż oświadczenia, o których mowa zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  17. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym
  18. Dokumenty sporządzone w języku obcym **są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
  19. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji określonych w art. 86 ust 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
  20. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do

udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

### **I. Informacje ogólne**

1. Zgodnie z art.10a ust.1 ustawy w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, a w szczególności **składanie ofert oraz oświadczeń** w tym **oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**. Szczegółowe warunki w tym zakresie określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.
2. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.**
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Jolanta Rutkowska tel. (22) 59 313 93, Władysław Sadowski (22) 59 313 90, , e-mail: [szp@sggw.edu.pl](mailto:szp@sggw.edu.pl). Informacyjnie: godziny pracy osoby wyznaczonej do kontaktu: codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9:00-15:00.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się i stosować wytyczne w.w Regulaminów.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. **Identyfikator postępowania i klucz publiczny** dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowią **załącznik do niniejszej SIWZ (informacja o kluczu publicznym w postaci linku)**.

### **II. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza **dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal** (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej,  
email: [szp@sggw.edu.pl](mailto:szp@sggw.edu.pl)
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym ww. rozporządzenie (Dz. U. poz. 1991), a także zgodny z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zgodnie z zapisami rozporządzenia zmieniającego powyższe tj. Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r.

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium:

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie: **28.000,00** (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy ) złotych.
2. Dopuszczalne formy wadium:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancje bankowe,
  - 4) gwarancje ubezpieczeniowe,
  - 5) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić w formie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank PKO S.A. Oddział w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166**  
**Nr Konta: 77 1240 6003 1111 0000 4942 8931** (SWIFT CODE: PKOPPLPW; IBAN: PL)  
– z dopiskiem „wadium-przetarg nieograniczony sprawa nr: SZP.250.53.2020  
**Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię przelewu należy dołączyć do oferty.**  
**Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**  
**W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, za termin wniesienia uznaje termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego, a nie datę dokonania polecenia przelewu.**
4. **WADIUM W INNEJ FORMIE NIŻ PIENIĄDZ**  
W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej oryginał niniejszych gwarancji w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do ich wystawienia należy dołączyć do oferty.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
6. Kwota wadium określona została w wysokości nie większej niż 3 % wartości zamówienia.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 12.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. **Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.** W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc., docx., pdf lub innym formacie powszechnie używanym i **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
4. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
5. Ofertę należy złożyć w oryginale.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta musi zawierać:
  - a. formularz Oferty - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ,**

- b. JEDZ - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
  - c. formularz kalkulacji ceny ofertowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,
  - d. stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - e. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
  - f. Potwierdzenie wniesienia wadium.
8. Dokumenty lub oświadczenia muszą być przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 9 niniejszego rozdziału. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowalnego podpisu elektronicznego.**
  9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów oddających Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby, kopie dokumentów lub oświadczeń dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
  10. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do jego reprezentowania (przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego. **W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika podpisującego ofertę w imieniu Wykonawcy, pełnomocnictwo winno zostać złożone jako oryginał w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, przy czym potwierdzenie za zgodność z oryginałem odbywa się wówczas za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego notariusza.**
  11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
  12. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) należy dołączyć do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).**
  13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy.
  14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
  15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  16. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych, lub wskazanych w inny wyraźny sposób.

#### **XIV. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 poz. 1600 z późn. zm.<sup>5</sup>) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
    - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
    - skarbowe,
    - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt b);
  - d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628, 1214);
  - k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 1) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571, 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. **Termin składania ofert upływa dnia 08.12.2020r. o godzinie 10:00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.12.2020r. o godzinie 11:00.**
3. Oferty zostaną otwarte w:  
**Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**  
**Budynek nr 8, sala 116 , ul. Nowoursynowska 166 , Warszawa**
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

#### **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty stanowić będzie: **cenę całkowitą podaną w ofercie,**
4. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie: **umowne,**
5. Cenę oferty należy wyrazić: **w złotych polskich,**
6. Rozliczenia będą prowadzone **w walucie PLN.**

#### **XVII. INFORMACJE O KRYTERIACH, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:

<b>Cena</b>	<b>60 %</b>
<b>Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych</b>	<b>20 %</b>
<b>Czas ustawienia nowych/dodatkowych pojemników</b>	<b>20 %</b>

2. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert

A. Kryterium: Cena (Pc ) – maksymalna liczba punktów: 60

W ramach kryterium „Cena” Wykonawcy zostaną przyznane punkty według poniższego wzoru, przy czym do porównania cen zostanie przyjęta podana w ofertach całkowita cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia.

$$Pc = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

**B. Kryterium: Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych– (Po) maksymalna ilość punktów 20**



Ocenie zostanie poddana ilość przeprowadzonych odbiorów odpadów wielkogabarytowych w czasie realizacji umowy, według następującej punktacji:

<b>Częstotliwość odbiorów odpadów wielkogabarytowych w miesiącu</b>	<b>Ilość punktów</b>
1 raz	0
2 razy	10
3 razy	20

**Minimalna** częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych – 1 raz w miesiącu każdy 3 wtorek miesiąca

**Maksymalna** częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych – 3 razy w miesiącu (w 1,2,3 wtorek miesiąca).

**C. Kryterium: Czas ustawienia nowych/dodatkových pojemników– (Pu)- maksymalna ilość pkt 20**

Ocenie zostanie poddana faktyczny czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego w czasie realizacji umowy, według następującej punktacji

<b>Czas na ustawienie nowych pojemników - ilość dnia</b>	<b>Ilość punktów</b>
3 dni	0
2 dni	10
1 dzień	20

**Maksymalny** czas na ustawienie nowych pojemników – 3 dni (kalendarzowe) od zgłoszenia Zamawiającego

**Minimalny** czas na ustawienie nowych pojemników – 1 dzień (kalendarzowe) od zgłoszenia Zamawiającego.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego
- zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania

Ocena końcowa Ofert zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

$$P_1 = P_c + P_o + P_u$$

gdzie:

- $P_1$  -suma punktów uzyskanych przez ofertę
- $P_c$  -ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium cena
- $P_o$  -ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych
- $P_u$  -ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium Czas ustawienia nowych/dodatkových pojemników

**XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie: nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia: złożono tylko jedną ofertę,
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Inne informacje o formalnościach, które powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:  
Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca zobowiązany jest podać dane niezbędne do przygotowania umowy o udzielenie zamówienia:
  - a. numer NIP, REGON,
  - b. dane przedstawiciela do kontaktów z SGGW( imię, nazwisko, nr tel., adres e-mail)
  - c. adres zamieszkania (dane do komparycji umowy w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą)

## **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
  - należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie
2. Obligatoryjne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - 1) w pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,  
z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto bankowe zamawiającego:  
**Bank PKO S.A. Oddział w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166**  
**Nr Konta: 77 1240 6003 1111 0000 4942 8931 (SWIFT CODE: PKOPPLPW; IBAN: PL)**  
**z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy” Sprawa nr: SZP.250.53.2020**
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu) należy zdeponować w: Kwesturze Zamawiającego, ul. Nowoursynowska 166 budynek „Lewa podkówka” u Kwestora.  
**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad.
6. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

## **XX. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 1a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiającym może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1b. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano

specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmian treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
5. przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza tę informację na tej stronie.

## **XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w:  
 wzorze umowy,  
**które/y stanowią załącznik nr 4 do SIWZ**
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności, o których mowa w § 18 ust. 5 wzoru umowy.
3. Zamawiający może udzielić zaliczek na poczet wykonania zamówienia, jeżeli możliwość taka została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.  
 NIE

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Pozostałe kwestie związane ze środkami ochrony prawnej określone są w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy.

REKTOR SGGW  
*Prof. dr hab. Michał Jerzy Zasada*  
*/podpisano elektronicznym*  
*podpisem kwalifikowanym/*

30.10.2020

**Załączniki do niniejszej SIWZ:**

1. wzór formularza ofertowego,
2. JEDZ,
3. opis przedmiotu zamówienia,
4. wzór umowy wraz z załącznikami,
5. wzór formularza kalkulacji ceny ofertowej,
6. wzór wykazu zrealizowanych usług,
7. wzór wykazu narzędzi i urządzeń technicznych.

**Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór formularza ofertowego**  
**Sprawa nr :SZP.250.53.2020**

**FORMULARZ OFERTOWY**

*Pełna nazwa Wykonawcy*

*Dokładny adres (siedziba Wykonawcy)*

*Telefon / e-mail*

*Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy*

*Oferta*

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz zamawiającego zamówienia publicznego na: **Usługa wywozu oraz utylizacji odpadów komunalnych w 2021r. dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

1. zapoznałem się z treścią SIWZ z załącznikami, dla niniejszego zamówienia,
2. akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SIWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnienia do SIWZ oraz jej zmian, w tym wymogi wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

**a) Kryterium cena:** cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi

.....  
(netto) PLN (słownie:

..... złotych) plus

nałeczny podatek VAT (.....%) w wysokości ..... PLN, co czyni łącznie cenę

brutto.....PLN (słownie .....złotych),

**b) Kryterium : Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych :**

oferuję 1; 2; 3 \* ( słownie: ) razy w miesiącu.

**c) Kryterium : Czas ustawienia nowych/dodatkových pojemników:**

oferowany termin ustawienia: 3; 2; 1 dni \* ( słownie: ) kalendarzowe od momentu zgłoszenia

3. składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako wykonawca w ofercie wspólnej
4. adres e-mail Wykonawcy: .....
5. adres skrzynki ePUAP Wykonawcy.....
6. oświadczam, iż jestem związany ww. ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia złożenia ofert,
7. oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym

- postępowaniu,
8. oświadczam, że należę do grupy małych lub średnich przedsiębiorstw TAK/NIE\*,
  9. oświadczam, że wybór naszej oferty będzie/nie będzie\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 91ust. 3a PZP.
- \*) *niepotrzebne skreślić*

.....  
**(miejsowość, data)**

*) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU  
ZAMÓWIENIA

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU  
ZAMÓWIENIA

**Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji  
zamawiającej lub podmiotu zamawiającego**

*W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia<sup>1</sup>. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia<sup>2</sup> w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:*

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

**Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.**

<b>Tożsamość zamawiającego<sup>3</sup></b>	<b>Odpowiedź:</b>
Nazwa:	
<b><i>Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy</i></b>	<b><i>Odpowiedź:</i></b>

<sup>1</sup> Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

<sup>2</sup> W przypadku **instytucji zamawiających**: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.  
W przypadku **podmiotów zamawiających**: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

<sup>3</sup> Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.



<i>dokument?</i>	
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia <sup>4</sup> :	<b>Usługa wywozu oraz utylizacji odpadów komunalnych w 2021r. dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie</b>
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) <sup>5</sup> :	<b>SZP.250.53.2020</b>

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.**

## Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

### A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

<b>Identyfikacja:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Nazwa:	[ ]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[ ] [ ]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>6</sup> : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Informacje ogólne:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem	[ ] Tak [ ] Nie

<sup>4</sup> Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

<sup>5</sup> Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

<sup>6</sup> Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

<p>bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>7</sup>?</p>	
<p><b>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone<sup>8</sup>:</b> czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”<sup>9</sup> lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego?  <b>Jeżeli tak,</b>  jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych?  Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
<p><b>Jeżeli tak:</b>  <b>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</b></p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie<sup>10</sup>:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

<sup>7</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>8</sup> Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

<sup>9</sup> Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<sup>10</sup> Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

<p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?  <b>Jeżeli nie:</b>  <b>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</b>  <b>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</b>  e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Rodzaj uczestnictwa:</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami<sup>11</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p><b>Jeżeli tak:</b>  a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):  b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:  c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [.....]  b): [.....]  c): [.....]</p>
<p><b>Części</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.</p>	<p>[ ]</p>

<sup>11</sup> Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

*W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:*

<b>Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

<b>Zależność od innych podmiotów:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.

Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.

O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V<sup>12</sup>.

<sup>12</sup>

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE  
POLEGA

**(Seksja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)**

<b>Podwykonawstwo:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli <b>tak i o ile jest to wiadome</b> , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:  [...]

**Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.**

### Część III: Podstawy wykluczenia

#### A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**<sup>13</sup>;
2. **korupcja**<sup>14</sup>;
3. **nadużycie finansowe**<sup>15</sup>;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**<sup>16</sup>
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**<sup>17</sup>
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**<sup>18</sup>.

<b>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy w stosunku do <b>samego wykonawcy</b> bądź <b>jakiegokolwiek</b> osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, <b>wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] <sup>19</sup>

<sup>13</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

<sup>14</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

<sup>15</sup> W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

<sup>16</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

<sup>17</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

<sup>18</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

<sup>19</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać<sup>20</sup>:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [ ];</p> <p><b>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</b></p>	<p>a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]<sup>21</sup></p>
<p>W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia<sup>22</sup> („samooczyszczenie”)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki<sup>23</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

**B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE**

<p><b>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>	
<p>Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich <b>obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne</b>, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>	
	<p><b>Podatki</b></p>	<p><b>Składki na ubezpieczenia społeczne</b></p>

<sup>20</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>21</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>22</sup> Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>23</sup> Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<p><b>Jeżeli nie</b>, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie <b>decyzji</b> sądowej lub administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?</li> <li>– Proszę podać datę wyroku lub decyzji.</li> <li>– W przypadku wyroku, <b>o ile została w nim bezpośrednio określona</b>, długość okresu wykluczenia:</li> </ul> <p>2) w <b>inny sposób</b>? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [ ...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [ ...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):<sup>24</sup> [.....][.....][.....]</p>	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI<sup>25</sup>

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej	Odpowiedź:
----------------------------------	------------

<sup>24</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.  
<sup>25</sup> Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.



<b>niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</b>	
Czy wykonawca, <b>wedle własnej wiedzy</b> , naruszył <b>swoje obowiązki</b> w dziedzinie <b>prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy</b> <sup>26</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <b>Jeżeli tak</b> , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) <b>zbankrutował</b>; lub</p> <p>b) <b>prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe</b> lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł <b>układ z wierzycielami</b>; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych<sup>27</sup>; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p><b>Jeżeli tak:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Proszę podać szczegółowe informacje:</li> <li>– Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej<sup>28</sup>.</li> </ul> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie             – [.....] – [.....]          (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
<b>Czy wykonawca jest winien poważnego</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>26</sup> O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>27</sup> Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<sup>28</sup> Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkiem na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

<p><b>wykroczenia zawodowego<sup>29</sup>?</b> Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>[.....]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami <b>porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</b> <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek <b>konflikcie interesów<sup>30</sup></b> spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą <b>doradzał(-o)</b> instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób <b>zaangażowany(-e) w przygotowanie</b> postępowania o udzielenie zamówienia? <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została <b>rozwiązana przed czasem</b>, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

<sup>29</sup> W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.  
<sup>30</sup> Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

	<b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego <b>wprowadzenia w błąd</b> przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie <b>zataił</b> tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

<b>Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy mają zastosowanie <b>podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] <sup>31</sup>
<b>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [.....]

<sup>31</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

środki:	
---------	--

## Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja  $\alpha$  lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

$\alpha$ : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

### A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
<b>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym</b> prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy <sup>32</sup> : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
<b>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:</b> Czy konieczne jest <b>posiadanie</b> określonego <b>zezwolenia lub bycie członkiem</b> określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ ... ] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

<sup>32</sup> Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi</b>: W okresie odniesienia<sup>33</sup> wykonawca <b>zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju</b>: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych<sup>34</sup>:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>3) Korzysta z następujących <b>urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości</b>, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	[.....]								
<p>9) Będzie dysponował następującymi <b>narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi</b> na potrzeby realizacji zamówienia:</p>	[.....]								
<p>10) Wykonawca <b>zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom<sup>35</sup> następującą część (procentową)</b> zamówienia:</p>	[.....]								

<sup>33</sup> Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

<sup>34</sup> Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

<sup>35</sup> Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

## D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

## Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

## Część VI: Oświadczenia końcowe

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

*a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim<sup>36</sup>, lub*

*b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.<sup>37</sup>, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].*

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

<sup>36</sup> Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

<sup>37</sup> W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.



**Załącznik nr 3 do SIWZ - opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy nr.....**

**Sprawa nr : SZP.250.53.2020**

**UWAGA:**

Wykaz nieruchomości niezamieszkałych, przewidzianych do obsługi stanowi załącznik do umowy wraz z wykazem miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów stanowi załącznik do umowy.

Zalecane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia, jako czynność pomocniczą przy przygotowaniu oferty.

**1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na terenie należącym do SGGW

Usługa ta nie obejmuje nieruchomości zamieszkałych, w tym również nieruchomości mieszanych, w których znajdują się lokale usługowej zamieszkałe.

Odbiór odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności naukowo- dydaktycznej oraz podczas prac budowlano-remontowych wykonywanych w nieruchomościach przez firmy budowlane.

Usługa obejmuje:

1. odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych i przekazanie ich do instalacji odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r.o odpadach (t.j. Dz.U. z 2019r.poz. 701 z późn. zm.),
2. odbiór odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy zapisami uchwały Miasta stołecznego Warszawy w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Warszawy oraz uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług dotyczących odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. Ponadto dostosowanie się do pozostałych zmian ustaw i rozporządzeń, które mogą się zmienić od czasu ogłoszenia przetargu,
3. wyposażeń nieruchomości w pojemniki na odpady segregowane oraz pojemniki do zbiórki niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
4. utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym polegającym na myciu i dezynfekcji oraz naprawie technicznej pojemników.

**1.1 Przedmiot zamówienia wykonywany będzie w okresie 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.**

## **2. USŁUGA ODBIERANIA I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIEZAMIESZKAŁYCH NIERUCHOMOŚCI NALEŻĄCYCH DO SGGW OBEJMUJE NASTĘPUJĄCE RODZAJE ODPADÓW KOMUNALNYCH:**

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01),
- 2) odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcję: papieru i tektura,( 15 01 01, 20 01 01)
- 3) odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcję metali, tworzyw sztucznych, (15 01 02, 15 01 04, 15 01 06,20 01 39, 20 01 40,)
- 4) odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcję opakowań ze szkła i opakowań wielomateriałowych ( 15 01 07,15 01 05, 20 01 02),
- 5) odpady kuchenne ulegające biodegradacji (20 01 08)
- 6) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów w tym trawa, liście oraz choinki bożonarodzeniowe(15 01 03, 20 01 38, 20 02 01),
- 7) odpady wielkogabarytowe (meble) (20 03 07),

## **3. Zamawiający informuję, iż prognozowane ilości odpadów na okres 12 miesięcy kształtują się następująco (M<sup>3</sup>):**

<b>Rodzaj odpadów</b>	<b>Prognozowane ilości na okres 12 miesięcy (m<sup>3</sup>)</b>
150101 opakowania z papieru i tektury 200101 papier tektura	2 587 200
150102 opakowania z tworzyw sztucznych 200139 tworzywa sztuczne 150104 opakowania z metali 200140 metale	1 214 400
150107 opakowania ze szkła	448 800
200301 niesegregowane odpady komunalne	11 708 400
200201 odpady ulegające biodegradacji	129 600

## **4. INNE WYMAGANIA**

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonywania usługi pojazdami spełniającymi wymagania min. Euro V lub Euro VI,
- 2) wyposażenia pojazdów realizujących usługę w lokalizatory GPS oraz kamery z tyłu pojazdu rejestrujące trasę przejazdu, z możliwością odtworzenia przez Zamawiającego obrazu w przypadku np. reklamacji; w przypadku braku jednoznacznego potwierdzenia realizacji usługi, reklamacja uznana będzie za zasadną,
- 3) przetrzymywania danych pochodzących z zapisu GPS oraz wideo przez co najmniej 14 dni od dnia wykonania usługi oraz udostępniania danych na żądanie Zamawiającego,
- 4) dysponowaniem odpowiednio usytuowanej i wyposażonej bazy magazynowo-transportowej spełniającej wymagania Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

- 5) dysponowaniem wagi dla pojazdów posiadającej stosowną legalizację,
- 6) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Warszawy i prowadzonego przez Prezydenta Miasta Warszawy, na podstawie art. 9b ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 7) posiadania wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami – BDO, prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 zpóźn.zm.),
- 8) posiadania wpisu do rejestru przedsiębiorców i organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

## 5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) W ramach odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów znajdujących się w pojemnikach oraz ewentualnych nadwyżek znajdujących się w altanach śmietnikowych.
- 2) Odpady komunalne należy odbierać z altanki śmietnikowej bądź jeżeli nie ma altanki, bezpośrednio sprzed nieruchomości.
- 3) Pojemniki przeznaczone na niesegregowane (zmieszane) odpady należy każdorazowo po zakończonym odbiorze **odstawić na miejsce** tzn. do altanki śmietnikowej. Odbiór odpadów odbywa się zgodnie z ustalonym harmonogramem od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00-18.00 oraz w soboty w godzinach 6.00-16.00.
- 4) Wykonawca dostarczy pojemniki nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia obowiązywania umowy.
- 5) Wykonawca po dokonaniu czynności wyposażenia nieruchomości w pojemniki do zbierania niesegregowanych odpadów przekaże Zamawiającemu szczegółowy wykaz pojemników (liczba, wielkość, miejsce ustawienia).
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia pojemników na tereny nieruchomości zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego (dotyczy zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości bądź nowych nieruchomości) w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia.
- 7) Szacunkowa ilość pojemników jakimi powinien dysponować Wykonawca w chwili zawarcia umowy:
  - pojemnik 120 litrów – 15 szt.
  - pojemnik 240 litrów –45szt.
  - pojemnik 1100 litrów – 207szt.
- 8) Wykonawca dostarczy pojemniki spełniające wymagania zapisane w **Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie m.st. Warszawy** (uchwałą Nr LXI/1631/2018 Rady m.st. Warszawy z dnia 8 lutego 2018 r.)
- 9) W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady oraz segregowane odpady komunalne w odpowiednim stanie sanitarnym wobec czego musi dysponować możliwościami technicznymi w zakresie mycia i dezynfekcji oraz napraw technicznych pojemników.
  - Mycie i dezynfekcja pojemników na odpady musi odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej. Mycie i dezynfekcja pojemników na odpady może odbywać się w miejscu odbierania odpadów wyłącznie pod warunkiem użycia przez Wykonawcę specjalistycznego sprzętu, tj.

samochodu do mycia pojemników o szczelnej konstrukcji, zapewniającego odbiór wody z mycia

- Częstotliwość mycia pojemników na niesegregowane i segregowane odpady komunalne raz na kwartał.

- Wykonawca sporządzi harmonogram mycia pojemników i dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy

- W przypadku, gdy Wykonawca nie przeprowadzi mycia i dezynfekcji pojemników na odpady w terminie uzgodnionym z Zamawiającym zobowiązany jest do zrealizowania usługi w ciągu 24h, od daty reklamacji Zamawiającego (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

10) Wykonawca winien dysponować sprzętem umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych przy drogach niespełniających parametrów dróg publicznych.

11) Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność cywilną za szkody w majątku Zamawiającego jak też wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany umową.

## **6. CZĘSTOTLIWOŚCI I SPOSÓB ODBIORU ODPADÓW**

**6.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników 2 razy w tygodniu (zgodnie z ustalonym harmonogramem) natomiast z nieruchomości przy ul. Nowoursynowskiej 161 (akademiki SGGW) oraz z Nowoursynowskiej 159 (budynek nr 32 oraz budynek nr 37) 3 razy w tygodniu.**

**6.2. Selektywnie zebrane odpady komunalne odbierane będą nie rzadziej niż :**

- **frakcja papier – 1 raz w tygodniu**
- **frakcja metale i tworzywa sztuczne – 1 raz na 2 tygodnie**
- **frakcja szkło – 1 raz w miesiącu**

1) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów segregowanych w specjalnie oznakowanych pojemnikach do selektywnej zbiórki.

2) Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w specjalnie oznakowane pojemniki do segregacji odpadów. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy pojemników na odpady segregowane w terminie, zobowiązany jest do zrealizowania usługi w ciągu 24h, od daty reklamacji Zamawiającego (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

3) Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenia określające rodzaj odpadów, które należy w nich umieszczać oraz rodzaju odpadów. Oznaczenia muszą być dokonane zarówno w formie pisemnej w języku polskim jak i w formie graficznej w określonej w Rozporządzeniu w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów kolorystyce.

**Odpady posegregowane na poszczególne frakcje należy odbierać oddzielnie. Niedopuszczalne jest łączne zbieranie poszczególnych frakcji odpadów.**

**6.3. Odpady ulegające biodegradacji (odpady kuchenne pochodzenia roślinnego) gromadzone będą w brązowych 120 l lub 240 l pojemnikach z napisem „Bio”**

1) Biodopady odbierane będą 2 razy w tygodniu,

**6,4 Odpady zielone ulegające biodegradacji ( trawa, liście, drobne gałęzie)**

- 1) Odbierane będą w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym. Zamawiający sporządza wykaz nieruchomości, z których odbierane będą bioodpady i przekazuje Wykonawcy 2 dni przed terminem odbioru.
- 2) W ramach wykonywanej usługi odbioru odpadów zielonych Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w specjalnie oznakowane kontenery do ich zbiórki.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy kontenerów na odpady zielone w terminie, zobowiązany jest do zrealizowania usługi w ciągu 24h, od daty reklamacji Zamawiającego (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 4) kontenery do selektywnej zbiórki odpadów zielonych muszą posiadać oznaczenia określające rodzaj odpadów, które należy w nich umieszczać zarówno w formie pisemnej jak i w formie graficznej
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej ilości odpadów zielonych zgłoszonych przez Zamawiającego

#### **6.5. Odpady wielkogabarytowe - gabaryty**

- 1) odbierane będą raz w miesiącu bezpośrednio przed nieruchomością po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym.
- 2) Zamawiający sporządza wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady wielkogabarytowe i przekazuje Wykonawcy 2 dni przed terminem odbioru.
- 3) Odpady wielkogabarytowe odbierane muszą być z częstotliwością raz na miesiąc w ściśle określonym dniu tygodnia, który wyznaczy Wykonawca przed rozpoczęciem działalności, najpóźniej w dniu podpisania umowy i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji.

**6.6.** Możliwość odbiorów tzw. Interwencyjnych, czyli w czasie zwiększonego zapotrzebowania realizacja dodatkowych odbiorów.

### **7. INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) realizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz spełnianie wymogi określone z Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ( Dz. U. z 2013r.poz. 122) oraz dostosować się do wprowadzonych w czasie trwania umowy przepisów prawnych.
- 2) Wykonawca jest obowiązany, w związku z realizacją zadania do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
  - ustawą z dnia 13 września 1996 r. roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2019r. Poz. 2010z późn. zm.),
  - ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz.U.2019.poz.701 z późn. zm.),
  - ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska ( t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1396z późn. zm.),
- 3) oraz obowiązujących rozporządzeń
- 4) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu ofercie,
- 5) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- 6) wyposażenia własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- 7) dokonywania odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg,

dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

- 8) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie zobowiązującymi przepisami i normami,
- 9) okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 10) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za właściwą organizację odbioru odpadów komunalnych z terenu SGGW, wykonania przedmiotu umowy w sposób ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz uciążliwości dla mieszkańców miasta,
- 11) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie majątku Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub poniesienia kosztów naprawy uszkodzonych chodników, ogrodzeń, wjazdów, miejsc gromadzenia odpadów itp., powstałych w związku z realizacją przedmiotu Umowy.

**Załącznik nr 4 do SIWZ - wzór umowy wraz z załącznikami**

**Sprawa nr : SZP.250.53.2020**

**UMOWA NR /SGGW /2021**

**zawarta w Warszawie w dniu \_\_\_\_\_ 2021 pomiędzy:**

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

- prof. dr hab. – Rektora SGGW,
- dr inż. Władysława W. Skarżyńskiego – Kanclerza SGGW,
- przy kontrasygnacie finansowej - mgr Anny Kamińskiej – Kwestor SGGW,

a

....., zarejestrowaną w KRS: ....., NIP: ....., REGON: ....., kapitał zakładowy 38 ..... zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:.....

Zwanymi dalej łącznie „Stronami”

o następującej treści:

**§1 PODSTAWA PRAWNA**

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w §3.

**§2 OŚWIADCZENIA**

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne konieczne dla należytej realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej terminowe wykonanie zamówienia.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP **525-000-74-25** oraz REGON **000001784**.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP ..... oraz REGON ....., i jest/ nie jest<sup>39</sup> czynnym podatnikiem VAT.

### §3 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot umowy obejmuje odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie należącym do Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego na terenie miasta stołecznego Warszawy z lokalizacji wskazanych w załączniku nr 1 do umowy Opis przedmiotu zamówienia.
2. Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości należących do SGGW obejmuje następujące rodzaje odpadów komunalnych:
  - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01),
  - 2) odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcję: papieru i tektura,(15 01 01, 20 01 01)
  - 3) odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcję metali, tworzyw sztucznych, (15 01 02, 15 01 04, 15 01 06,20 01 39, 20 01 40,)
  - 4) odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcję opakowań ze szkła i opakowań wielomateriałowych ( 15 01 07,15 01 05, 20 01 02),
  - 5) odpady kuchenne ulegające biodegradacji (20 01 08)
  - 6) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów w tym trawa, liście oraz choinki bożonarodzeniowe(15 01 03, 20 01 38, 20 02 01),
  - 7) odpady wielkogabarytowe (meble) (20 03 07),
3. Wyposażenie nieruchomości niezamieszkałych w pojemniki na odpady niesegregowane.
4. Zapewnienie usługi mycia, dezynfekcji i napraw technicznych pojemników na odpady komunalne.
5. Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych ( załącznik nr 3 do umowy).
6. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym do prowadzenia ewidencji odpadów.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie rzeczowym i ilościowym maksymalnie do 70 % podstawowej wartości przedmiotu zamówienia.
8. W przypadku powyższego, nie wykorzystanie przewidywanego zakresu przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwać żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

### §4 WYMOGI DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA, O KTÓRYM MOWA W ART. 29 UST 3A USTAWY PZP

1. Zamawiający stosownie do art.29 ust 3a ustawy, **wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 4** w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).

---

<sup>38</sup> dla spółek kapitałowych (spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, spółek akcyjnych)



2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 4 Wykonawca zobowiązany jest:

a) na dzień podpisania umowy złożyć:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy, że zgodnie z art.29.3a ustawy Pzp przy realizacji zadania będzie korzystał z pracowników zatrudnionych na podstawie umów o pracę, zgodnie z wymogiem zawartym w SIWZ,

b) każdorazowo na żądanie Zamawiającego we wskazanym przez niego zakresie złożyć wskazane w piśmie dokumenty:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,  
*lub*
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wezwanie wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (pozbawione danych osobowych pracowników – adres zamieszkania, data urodzenia, PESEL oraz wynagrodzenia),
- Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie w terminie 5 dni roboczych przedkładać wskazane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób o umowę o pracę.

3. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez:

- wezwanie do okazania dokumentów o których mowa w ust. 2 lit. b)
- w przypadku wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

b) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- złożenia oświadczenia o którym mowa w ust. 2. a) – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 10.000 zł,
- brak złożenia dokumentów na wezwanie Zamawiającego i we wskazanym przez niego zakresie, o których mowa w ust. 2.b) – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 10.000 zł,
- w przypadku pozyskania przez Zamawiającego informacji z Państwowej Inspekcji Pracy o przypadkach wykonywaniu pracy przez osobę lub osoby nie zatrudnione w

oparciu o umowę o pracę – w wysokości każdorazowo 1.000,00 zł. Wysokość kary dotyczy każdej osoby, która została ujawniona przez PIP.

4. Rodzaje czynności niezbędne do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia tj. osoby wykonujące czynności związane z:

- *załadunkiem odpadów,*
- *rozładunkiem odpadów,*
- *kierowców pojazdów transportujących odpady,*
- *administracją biurową.*

## **§5 TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Usługa będzie wykonywana cyklicznie od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej niż od 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

## **§6 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie łączne określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy zawartym w ofercie z dnia..... w wysokości:  
\_\_\_\_\_ PLN netto (słownie: \_\_\_\_\_) plus należny podatek VAT \_\_\_\_\_ PLN, co łącznie czyni cenę \_\_\_\_\_ PLN brutto (słownie: \_\_\_\_\_).
2. Faktyczne wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie liczone według cen jednostkowych podanych w załączniku nr \_\_\_\_\_ do niniejszej umowy -kalkulacja ceny ofertowej).
3. Wynagrodzenie wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacane za faktycznie odebrane i zagospodarowane ilości odpadów komunalnych przy czym ceny jednostkowe za odebrane i zagospodarowane odpady pozostaną niezmiennie przez cały okres umowy .
4. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie, następowała na podstawie faktur częściowych za każdy miesiąc świadczenia usługi, w terminie do 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę faktury VAT wraz z protokołami odbioru miesięcznego i kopiami dowodów ważenia odpadów zebranych z terenu SGGW.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym do nie mniej niż 70% podstawowej wartości przedmiotu zamówienia określonej w § 3 ust. 1 umowy. Wykonawca nie może z tego tytułu wnosić żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
7. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

## **§7 WARUNKI ODBIORU**

1. Odbioru odpadów komunalnych należy dokonywać:
  - 1) systematycznie i bez jakiegokolwiek przerwy, w sposób nie zakłócający ciszy nocnej,
  - 2) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu, o którym mowa w § 3 ust. 5 (załącznik nr 3 do umowy):
  - 3) niezależnie od warunków atmosferycznych:
  - 4) pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
2. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych określa się następująco:
  - odpady zmieszane – 2 razy w tygodniu
  - odpady z nieruchomości położonej przy ul. Nowoursynowskiej 161 (akademiki SGGW) oraz z Nowoursynowskiej 159 ( budynek nr 32 oraz budynek nr 37) 3 razy w tygodniu.
3. Częstotliwość odbioru odpadów segregowanych:
  - papier – 1 raz w tyg.. ( zgodnie z ustalonym harmonogramem )
  - plastik i metale – 1 raz na 2 tyg- szkło – 1 raz w miesiącu (zgodnie z ustalonym harmonogramem )
4. Częstotliwość odbioru odpadów bio – 2 razy w tygodniu zgodnie z ustalonym harmonogramem.
5. Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych ..... w miesiącu zgodnie z ustalonym harmonogramem.
6. Częstotliwość odbioru odpadów zielonych 1 raz w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada zgodnie z ustalonym harmonogramem.
7. Wykonawca dołącza do każdej faktury protokoły odbioru miesięcznego odpadów zebranych z terenu SGGW, których dotyczy faktura.
8. Za szkody powstałe na majątku Zamawiającego w czasie odbiorów, wynikłych z winy Wykonawcy, odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy i potrącona z płatności za faktury wystawionej przez Wykonawcę.
9. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie w oparciu o harmonogram odbiorów o którym mowa w § 3 ust. 5 (załącznik nr 3 do umowy) zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

## **§8 OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Obowiązki Wykonawcy w zakresie odbierania i zagospodarowania niesegregowanych odpadów komunalnych (zmieszanych):
  - 1.1. Odbieranie wszystkich niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zbieranych w pojemnikach na odpady z miejsca ustawienia pojemników na terenie nieruchomości.
  - 1.2. Uprzątnięcie odpadów komunalnych, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, a także odpady wyrzucone przez osoby trzecie ( np. w wyniku aktów wandalizmu).
  - 1.3. Odstawianie, po opróżnieniu, pojemniki na odpady w miejsca ich ustawienia..
  - 1.4. Dostarczenie pojemników na tereny nieruchomości zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego (dotyczy zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości bądź nieruchomości nowo wybudowanych) w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia.
  - 1.5. Utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym. Mycie i dezynfekcja pojemników na odpady musi odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej.
  - 1.6. Mycie i dezynfekcja pojemników na odpady musi odbywać co najmniej 1 raz na kwartał.
2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie odbioru odpadów segregowanych
  - 2.1. W zakresie odbioru odpadów segregowanych: papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, opakowań ze szkła:
    - a) opróżnianie pojemników do segregacji odpadów z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu (według załączonego harmonogramu załącznik nr 3 ). Wykaz miejsc ustawienia

pojemników do segregacji odpadów stanowi załącznik nr 2 do umowy oraz opis przedmiotu zamówienia, który zostanie przekazany po podpisaniu umowy

b) wyposażenie nieruchomości przypisanej do selektywnej zbiórki w zestawy pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, o odpowiedniej kolorystyce.

Pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów dla SGGW zapewnia Wykonawca. Pojemniki powinny być zgodne z zapisami regulaminu utrzymania porządku i czystości w na terenie m.st. Warszawy

Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenia określające rodzaj odpadów, które należy w nich umieszczać. Oznaczenia muszą być dokonane zarówno w formie pisemnej w języku polskim jak i w formie graficznej w określonej w Rozporządzeniu w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.

Pojemniki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, z krótką charakterystyką zawierającą następujące dane:

- niebieskie z napisem „Papier” na papier i tekturę
- zielone z napisem „Szkło” na szkło opakowaniowe
- żółte z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” na metale i tworzywa sztuczne
- brązowe z napisem „Bio” odpady kuchenne

c) Utrzymywanie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów we właściwym stanie technicznym i estetycznym, a w przypadku ich trwałego uszkodzenia ustawianie nowego pojemnika (po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającemu).

d) Odbieranie wszystkich odpadów zgromadzonych w pojemnikach do selektywnego zbierania odpadów oraz odpadów pozostawionych obok pojemników, a także spakowane w innych nieoznakowanych workach

e) Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z póź. zm.)

f) Zapewnienie stałego utrzymania w czystości i porządku pojemników do selektywnego zbierania odpadów, a w szczególności ich mycie

g) Odbieranie i transport odpadów zbieranych selektywnie w taki sposób aby nie dopuścić do ich zmieszania.

h) Ustawianie nowych pojemników do segregacji odpadów w miejsca wskazane przez Zamawiającego w ciągu 3 dni od zgłoszenia.

i) W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy pojemników na odpady segregowane w terminie, zobowiązany jest do zrealizowania usługi w ciągu 24h, od daty reklamacji Zamawiającego (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

j) Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do aktualnie obowiązujących przepisów.

3. W zakresie odbioru odpadów bio:

3.1. Wyposażenie nieruchomości przypisanej do selektywnej zbiórki w zestawy pojemników brązowych o pojemności 120 litrów lub 240 litrów przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów bio (odpady kuchenne)

3.2. Odbieranie pojemników z odpadami bio 2 razy w tygodniu zgodnie z przyjętym harmonogramem.

3.3. Wykonawca dostarczy pojemniki na bioodpady w ilości wskazanej w załączniku pojemników o pojemności 240l – 120 l – szt.

3.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy pojemników na odpady kuchenne w terminie, zobowiązany jest do zrealizowania usługi w ciągu 24h, od daty reklamacji Zamawiającego (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)

4. Odbiór odpadów wielkogabarytowych

4.1. Odbieranie odpadów wielkogabarytowych ..... razy miesiącu bezpośrednio z nieruchomości po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym. Zamawiający sporządza wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady wielkogabarytowe i przekazuje Wykonawcy 2 dni przed terminem

odbioru. ( Odpady te odbierane muszą być z częstotliwością nie rzadziej niż raz miesiącu w ściśle określonym dniu tygodnia ).

5. Wykonawca zobowiązany jest do :

5.1. zapewnienia przez cały czas trwania umowy sprawnych środków technicznych gwarantujących terminowe i prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,

5.2. Zapewnienia właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów, w tym mycia pojazdów do transportu odpadów niesegregowanych (zmieszanych) zarówno z zewnątrz, jak i wewnątrz minimum jeden raz na tydzień,

5.3. zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypywaniem, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnych zapachów, odorów oraz przed wyciekami

5.4. udostępniania Zamawiającemu, w każdym czasie i na każde żądanie, dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia,

5.5. zorganizowania zaplecza biurowego wraz z obsługą w taki sposób aby możliwy był kontakt z Wykonawcą codziennie w dni robocze oraz wskazania osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym i danych kontaktowych,

5.6. Dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów będzie znacznie utrudniony np. z powodu remontu dróg, dojazdów itp., bez dodatkowego wynagrodzenia.

***W przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu do nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do zaparkowania samochodu w miejscu dozwolonym i przeciągnięcia pojemników w celu ich opróżnienia zgodnie z harmonogramem.***

5.7. przystąpienia do odbioru odpadów komunalnych z nowo zgłoszonych nieruchomości w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

5.7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji reklamacji ( nieodebrane pojemniki z nieruchomości zgodnie z harmonogramem , brak pojemników na wymianę itp.) w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax lub e-mail od Zamawiającego. Wykonanie usługi w ramach reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – fax lub e-mail Zamawiającemu.

5.9. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych wyposażonych w GPS oraz kamery tyłu monitorujące trasy odbioru odpadów. Zapis z kamer powinien być dostępny do 7 dni po terminie odbioru.

## **§9 GWARANCJE**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę i doświadczenie do należytego wykonania usług oraz sprzedaży towarów i usług.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Podczas wykonywania usługi Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

## **§10 WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie następowała za każdą zrealizowaną dostawę, przelewem na konto podane na fakturze, w terminie do **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej zgodnie z przepisami podatkowymi faktury, do której dołączone będą kopie protokołu odbioru miesięcznego.
2. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy podany na fakturze sprzedaży VAT.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
5. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. Zm.). W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania, o ile będzie to w interesie uczelni publicznej, mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art.108a z zastrzeżeniem ust. 1a tegoż artykułu ustawy o podatku od towarów i usług,
6. Wykonawca zobowiązuje się do uiszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

## **§11 KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust 1 Umowy,
  - b) za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia przedmiotu Umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - c) za przerwę w świadczeniu przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazane w § 6 ust 1 Umowy za każdy dzień niewykonywania obowiązków umownych,
  - d) za stwierdzenie nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku dwukrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy kolejny przypadek nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

## **§12 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wartość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ustala się w kwocie PLN (słownie: .....), co stanowi 5 % ceny oferowanej brutto.
2. Wykonawca wniósł całość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie ..... przed podpisaniem niniejszej Umowy.
3. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
4. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi w trybie art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz w przypadku, gdy w trakcie trwania Umowy w stosunku do Wykonawcy wszczęte zostanie postępowanie likwidacyjne lub egzekucyjne, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy.

### **§13 POUFNOŚĆ**

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy.
3. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.

### **§14 ZAWIADOMIENIA**

1. Jakikolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby każdej ze Stron podanej w preambule Umowy.
2. Strony poniżej wskazują swoich reprezentantów do wykonywania niniejszej Umowy, w tym podpisywania Protokołów oraz dokonywania na roboczo uzgodnień w trakcie jej trwania, nie ingerujących w treść zawartej Umowy:

a) Zamawiający:

**Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**

**Dział Obsługi Technicznej Obiektów SGGW**

**ul. Nowoursynowska 166**

**02-787 Warszawa**

**Ewa Jeznacka, tel. 22 59 311 11, ewa\_jeznacka@sggw.edu.pl**

b) Wykonawca:

.....

.....

.....

### **§15 ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Za szkody powstałe na majątku Zamawiającego w czasie dostaw, dokonane przez Wykonawcę, lub jego pracowników odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego i potrącona z rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
3. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa“ oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania umowy

### **§16 SPORY**

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§17 KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: [iod@sggw.pl](mailto:iod@sggw.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.



U. z 2018 r. poz. 1986), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO zgodnie z pkt. 5. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:

- 1) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
  - 2) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
  6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  8. posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>40</sup>;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>41</sup>;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

---

<sup>40</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>41</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **§18 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
3. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej Umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
4. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian dotyczących osób wskazanych w § 14 ust.2, które mogą być dokonywane w trakcie realizacji Umowy przez Strony na roboczo i nie będą stanowić zmiany niniejszej Umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
  - a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego albo zaszły okoliczności których nie można było przewidzieć chwili zawarcia umowy,
  - b) w zakresie terminu realizacji, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, niezależne od Wykonawcy, a zmiana jest konieczna dla należytego wykonania umowy
  - c) w zakresie wynagrodzenia jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego a w szczególności w przypadku zmniejszenia realizacji przedmiotu zamówienia w zw. z brzmieniem § 3 ust. 5 umowy. Zmiana wynagrodzenia nastąpi proporcjonalnie do zmiany przedmiotu zamówienia.
  - d) w zakresie wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług,
  - e) w zakresie wydłużenia terminu realizacji, nie dłużej jednak niż do 6 miesięcy od pierwotnej daty zakończenia realizacji niniejszej umowy, w przypadku gdy okaże się, iż na podstawie niniejszej umowy nie wykorzystano wszystkich środków finansowych przewidzianych niniejszym kontraktem. W takiej sytuacji strony mogą zawrzeć stosowny aneks do umowy wydłużający termin realizacji, z zastrzeżeniem, iż aneks może zostać zawarty najpóźniej do dnia 31.12.2021 r.

6. Strony pozostają związane ofertą z dnia .....2020r.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....

(pieczęć i podpisy osób  
reprezentujących Wykonawcę)

.....

(pieczęć i podpisy osób  
reprezentujących Zamawiającego)

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz ofertowy,
3. Harmonogram odbiorów,
4. Wykaz niezamieszkałych nieruchomości oraz lokalizacji pojemników,
5. Formularz kalkulacji ceny ofertowej.

do odbioru odpadów do umowy nr ..... z dnia

Sprawa nr: SZP.250.53.2020

NAZWA OBIEKTU	ADRES
Stary kampus- budynek nr 4 wiata A oraz wiata B	ul. Nowoursynowska 166
Wydział Inżynierii Produkcji	ul. Nowoursynowska 164
Wydział Technologii Dewna	ul. Nowoursynowska 164
Pokoje Goscinnie IKAR	ul. Nowoursynowska 161
Dom Akademicki IKAR	ul. Nowoursynowska 161
Dom studencki Ikar	ul. Nowoursynowska 161
Zespół domów studencki nr 2(ZDS 2) Eden - Feniks	ul. Nowoursynowska 161 e i f
Zespół domów studencki nr 3 (ZDS 3) Adara - Bazyliszek	ul. Nowoursynowska 161 a i b
Zespół domów studencki nr 4 (ZDS 4) Cezar - Dendryt	ul. Nowoursynowska 161 c i d
Zespół domów studencki nr 5 (ZDS 5) Grand - Hilton	ul. Nowoursynowska 161
Zespół domów studencki nr 7 (ZDS 7) Limba	ul. Nowoursynowska 161
Przychodnia	ul. Nowoursynowska 161
Budynek nr 33	ul. Nowoursynowska 159
Budynek nr. 34	ul. Nowoursynowska 159
Bududynek nr 48 Biblioteka	ul. Nowoursynowska 159
Bududynek nr 22	ul. Nowoursynowska 159
Bududynek nr 24	ul. Nowoursynowska 159
Bududynek nr 25	ul. Nowoursynowska 159
Bududynek nr 13	ul. Nowoursynowska 159
Bududynek nr 30	ul. Nowoursynowska 159
Bududynek nr 32	ul. Nowoursynowska 159
Bududynek nr 35	ul. Nowoursynowska 159
Bududynek nr 37	ul. Nowoursynowska 159
Wolica	ul. Nowoursynowska 92/ 100
Wolica	ul. Nowoursynowska 92/100
Administracja Obiektów Soprtowych	ul.Ciszewskiego 10
Bududynek nr 23	ul. Ciszewskiego 8
Bududynek nr 49 Centrum	ul.Ciszewskiego 6

Wodne	
ZDS 7 Krokus	ul. Vogla 44
Wilanów	ul. Vogla 44
Mokotów	ul. Rakowiecka 30
Zespół domów studencki nr 1 (ZDS 1) Oaza	ul. Madalińskiego 39/43

**Załącznik nr 5 do SIWZ – formularz kalkulacji ceny ofertowej stanowiący załącznik nr 5 do umowy nr.....**

**Sprawa nr SZP.250.53.2020**

Nazwa firmy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_

Dane kontaktowe:

Tel.: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**FORMULARZ CENOWY**

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość szt./ w okresie obowiązywania umowy	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto
Objaśnienia:		1	2	3 = (1 x 2)	4	5 = (3 x 4/100)	6 = (3 + 5)
1	Odpady zmieszane pojemnik 1100l	10 530					
2	Odpady zmieszane pojemnik 240l	3					
3	Odpady zmieszane pojemnik 120l	3					
4	Fracja papier pojemnik 1100l	2256					
5	Fracja papier pojemnik 240l	48					
6	Fracja papier pojemnik 120l	48					
7	Fracja metal i plastik pojemnik 1100l	1056					
8	Fracja metal i plastik pojemnik 240l	24					
9	Fracja metal i plastik pojemnik 120l	24					

10	Fracja bio pojemnik 240l	3 672					
11	Fracja bio pojemnik 120l	960					
12	Fracja szkło pojemnik 1100l	348					
13	Fracja szkło pojemnik 240l	24					
14	Fracja szkło pojemnik 120l	24					
15	Wywóz gabarytów	588m <sup>3</sup>					
16	Wywóz odpadów zielonych	336m <sup>3</sup>					
<b>Razem</b>							

Zakontraktowane ilości odpadów z poszczególnych frakcji są danymi szacunkowymi i możliwe jest ich zmienne wykorzystanie.

.....

(pieczętka, data i podpis osób reprezentujących Wykonawcę)

**Załącznik nr 6 do SIWZ - wzór wykazu zrealizowanych usług**

<b>NR SPRAWY:</b>	<b>SZP.250.53.2020</b>
<b>WYKONAWCA(Y):</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b> <b>SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE</b> <b>UL. NOWOURSYNOWSKA 166</b> <b>02-787 WARSZAWA</b>

<b>L.p.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Nazwa Zamawiającego, adres</b>	<b>Wartość umowy brutto</b>	<b>Termin wykonania zamówienia</b>
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				
<b>4</b>				

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**PODPIS(Y):**

.....

**(miejsowość, data, podpis(y))**

Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy



**Załącznik nr 7 do SIWZ** - wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

<b>NR SPRAWY:</b>	<b>SZP.250.53.2020</b>
<b>WYKONAWCA(Y):</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>  <b>SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE</b>  <b>UL. NOWOURSYNOWSKA 166</b>  <b>02-787 WARSZAWA</b>

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa narzędzi i urządzeń technicznych</b>	<b>Opis</b>	<b>Liczba sztuk</b>	<b>Podstawa do dysponowania zasobami</b>
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				
<b>4</b>				

**Oświadczenia \***

1. Dysponujemy bazą magazynowo transportową usytuowaną w gminie z terenu, której odbierane będą odpady, zlokalizowaną w miejscowości

.....

2. Dysponujemy bazą magazynowo transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od gminie z terenu, której odbierane będą odpady, zlokalizowaną w miejscowości

.....

**\* - niepotrzebne skreślić**

**PODPIS(Y):**

.....

**(miejscowość, data, podpis(y))**

Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

