

PROREKTOR
ds. Nauki

2020-10-28

/ Prof. dr hab. Tomasz Okruszko /

*(data i podpis kierownika zamawiającego lub
osoby uprawnionej)*

Numer sprawy: SZP.250.54.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

/SIWZ/

Nazwa zamówienia

Usługi w zakresie doradztwa w komercjalizacji pośredniej i bezpośredniej wyników prac badawczo-rozwojowych.

Rodzaj zamówienia

Usługi

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

Ul. Nowoursynowska 166

02-787 Warszawa

Telefon: 22 59 310 00, fax: 022 59 31 087, 022 59 31 089

Adres internetowy www.sggw.pl

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sqqw.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO zgodnie z pkt. 5 / **Sprawa SZP.250.54.2020** prowadzonym zgodnie z **art. 39** ustawy Pzp. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
 - 1) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - 2) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO został uwzględniony we wzorze formularza ofertowego - załącznik nr 1.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie:

przetargu nieograniczonego

2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze odwróconej, o której mowa w art. 24 aa. ust. 1 ustawy PZP. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie na usługi Brokera Technologii do komercjalizacji wyników prac B+R prowadzonych przez środowisko naukowe w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, jak również wsparcia w osiągnięciu wskaźników realizacji projektu Inkubator Innowacyjności 4.0 MNiSW.

Program Ministra "Inkubator Innowacyjności 4.0" w ramach projektu pozakonkursowego MNiSW pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” nr POIR.04.04.00-00-0004/15 realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej między Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego a Ministrem Rozwoju i Finansów w dniu 16 listopada 2016 r. Priorytet IV, Działanie 4.4 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.” w ramach działania, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

Kod CPV: 98300000-6

2. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Osoba wykonująca czynności związane z przedmiotem zamówienia na koniec każdego miesiąca wypełni protokół czasu pracy (załącznik nr 9 do SIWZ) wpisując czynności wykonywane oraz ilość godzin poświęconych na wykonanie poszczególnych czynności z tym, że ilość godzin poświęcona w miesiącu na realizację przedmiotu umowy nie powinna być mniejsza niż odpowiednik 80% całego etatu, z wyjątkiem ostatniego miesiąca trwania umowy tj. grudnia 2022 roku gdzie na potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy Wykonawcałoży protokół czasu pracy i sprawozdanie podpisane przez obie Strony do 20 grudnia 2022 roku.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym do 75% podstawowej wartości przedmiotu umowy, a w części dotyczącej uczestnictwa w spotkaniach branżowych, brokerskich, wystawach i targach w Polsce i zagranicą, do 50% wartości zamówienia.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

a. Dopuszcza się złożenie ofert częściowych

NIE



Oznaczenie zamówienia:

Usługi w zakresie doradztwa w komercjalizacji pośredniej i bezpośredniej wyników prac badawczo-rozwojowych.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH ALBO DODATKOWYCH DOSTAWACH

Przewiduje się udzielenie zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

NIE

VI. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

1. Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej NIE

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Czas trwania zamówienia lub termin jego wykonania

Usługa będzie realizowana w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2022 r.

VIII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki dotyczące:

a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.

b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.

c. zdolności technicznej lub zawodowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) Dysponują co najmniej 1 osobą, która zostanie oddelegowana do realizacji zadania i posiada:
 - a) wykształcenie wyższe w obszarze nauk ścisłych, ekonomicznych, przyrodniczych, technicznych lub medycznych;
 - b) minimum dwuletnie doświadczenie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w zakresie komercjalizacji wyników prac badawczo-rozwojowych w uczelni wyższej, instytucie badawczym lub instytucie Polskiej Akademii Nauk, obejmujące:

- bezpośrednie doradztwo i udział w tworzeniu minimum 4 firm – tzw. spółek odpryskowych (spin-off lub spin-out) przez pracowników uczelni wyższej, instytutu badawczego lub instytutu Polskiej Akademii Nauk, będących współtwórcami technologii, w tym przygotowanie modeli biznesowych dla tych spółek;
 - bezpośrednie doradztwo i udział przy zawieraniu przynajmniej dwóch umów na sprzedaż licencji lub praw do wynalazku/wzoru użytkowego przez uczelnię wyższą, instytut badawczy lub instytut Polskiej Akademii Nauk;
 - bezpośrednie doradztwo minimum dwóm zespołom naukowym z uczelni wyższej, instytucji badawczym lub instytucji Polskiej Akademii Nauk w obszarze przygotowania do udziału w programach akceleracyjnych lub monitoringowych i ubiegania się o pozyskanie dofinansowania ze środków publicznych na rozwój technologii.
- c) doświadczenie we współpracy z przedsiębiorcami;
- d) znajomość języka angielskiego na poziomie min. B1;
- e) minimum dwuletnie doświadczenie w sprzedaży B2B,
- f) minimum dwuletnie doświadczenie w doradztwie biznesowym;
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 3. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w ust. 2, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 4. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 25a ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej zwanej „ustawą”) i rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
 6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU

POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

2.

- Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale IX pkt 3 i 4 niniejszej SIWZ.

3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy, na wezwanie o którym mowa w ust. 2 powyżej złożą:

- a) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zalecany wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ), o ile nie został złożony wraz z ofertą - zgodnie z UWAGĄ zamieszczoną w rozdziale XIX pkt 2 lit. B) niniejszej SIWZ.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust 1 zamawiający może żądać na wezwanie o którym mowa w ust. 2 powyżej następujących dokumentów:

- a) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- b) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowien zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym

wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 4.
9. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Inne dokumenty niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji określonych w art. 86 ust 5 przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
12. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują:

pisemnie, na poniższy adres:

Nazwa zamawiającego

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

ul. Nowoursynowska 166, 02 – 787 Warszawa, woj. Mazowieckie

Centrum Innowacji i Transferu Technologii bud. Nr 8 pok. 119

drogą elektroniczną na adres: ciitt@sggw.edu.pl

w formie skanu pisma podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

W sprawach merytorycznych:

Pan dr Maciej Paszewski – tel. 22 59 356 92, pn.-pt. 08:00-16:00

W sprawach formalnych:

Pan mgr inż. Jarosław Pomarański - tel. 22 59 356 87, pn.-pt. 08:00-16:00

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności:
 w formie pisemnej
2. Oferty można składać w odniesieniu do:
 całości zamówienia
3. Maksymalna liczba zadań, na które może zostać udzielone zamówienie temu samemu wykonawcy – **nie dotyczy**.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Jeżeli ofertę w imieniu wykonawcy składa pełnomocnik, pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
7. Informacje zastrzeżone w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca powinien w trwały sposób wydzielić i oznaczyć jako część niejawną oferty. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Karty oferty należy opakować i opisać w następujący sposób:

MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
Centrum Innowacji i Transferu Technologii (bud. Nr 8, pok. 119)
Ul. Nowoursynowska 166
02-787 Warszawa, mazowieckie

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Usługi w zakresie doradztwa w komercjalizacji pośredniej i bezpośredniej wyników
prac badawczo-rozwojowych.**

Numer sprawy: SZP.250.54.2020

Nie otwierać przed dniem: 09.11.2020 r. godz. 11:00

(wypełnia Zamawiający)

Nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę

.....
(wypełnia Wykonawca)

W przypadku otwarcia oferty przez pracownika zamawiającego przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert wskutek braku opisanie koperty w sposób wskazany powyżej, oferta wykonawcy zostanie odesłana i nie będzie brana pod uwagę jako złożona w przedmiotowym postępowaniu.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio podpisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
11. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego reprezentanta wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

12. Inne informacje dotyczące sposobu przygotowania ofert:

- 1) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej w specyfikacji.
- 2) Oferta powinna mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach wykonawca powinien złożyć do formatu A4.
- 3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką.
- 4) Wszystkie zapisane arkusze (kartki) oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 6) Pożądane jest umieszczenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości arkuszy (kartek) wchodzących w skład oferty.
- 7) Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, że do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 8) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem, przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego umocowane.
- 9) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji, wskazane jako obligatoryjne do złożenia, powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych, lub wskazanych w inny wyraźny sposób.
- 11) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego.
- 12) Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszych istotnych warunków zamówienia i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

XV. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 1 lit. b;
- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);
- k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty

częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

Centrum Innowacji i Transferu Technologii (bud. Nr 8, piętro 1, pok. 119)

Ul. Nowoursynowska 166

02-787 Warszawa, mazowieckie

w terminie: **do dnia 09.11.2020 r. do godziny 10:30**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

3. Oferty zostaną otwarte w:

Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

Ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa

Budynek nr 8, piętro 1, pokój nr 119

W dniu upływu terminu składania ofert o godzinie 11:00.

4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania .

5. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę w innym miejscu niż wskazany w treści SIWZ oferta Wykonawcy , która nie została przekazana we właściwe miejsce składania ofert, przed upływem terminu ich składania , zostanie odesłana i nie będzie brana pod uwagę jako złożona w przedmiotowym postępowaniu .

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty stanowić będzie:
 cenę całkowitą podaną w ofercie,

4. Cena oferty obliczona będzie na podstawie formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie:
- umowne.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Cenę oferty należy wyrazić:
- w złotych polskich,
2. Rozliczenia będą prowadzone w walucie PLN.

XIX. INFORMACJE O KRYTERIACH, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:
- cena: – 50 %
- doświadczenie personelu: – 50 %
2. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert
- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- a) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego,
- b) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.

A. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
1	cena	50%	50 punktów
2	doświadczenie personelu	50%	50 punktów

$$P_i = P_{i(C)} + P_{i(D)}$$

Gdzie:

P_i – końcowa ilość punktów jakie otrzyma oferta „i”;

$Pi_{(C)}$ – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”

$Pi_{(D)}$ - ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „doświadczenie personelu”

B. Zasady oceny kryterium:

- „Cena” – $Pi_{(C)}$

W przypadku kryterium „cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$Pi_{(C)} = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 50 \text{ pkt.}$$

$Pi_{(C)}$ – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”;

C_{\min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

C_i - cena brutto oferty badanej.

- „Doświadczenie personelu” – $Pi_{(D)}$

W przypadku kryterium „doświadczenie personelu” Zamawiający będzie brał pod uwagę doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia, przyzna punkty w następujący sposób:

$$Pi_{(D)} = a+b+c$$

Oferta otrzyma od 0 do 50 punktów wynikających z punktacji wskazanej poniżej. Punktacja będzie przyznawana ponad warunek podmiotowy o którym mowa w części VIII pkt 1) lit. b niniejszej SIWZ:

- Doświadczenie w bezpośrednim doradztwie przy tworzeniu planów inwestycyjnych i udział w pozyskiwaniu funduszy przez start-upy będące spółkami typu spin-off lub spin-out uczelni wyższych, instytutów badawczych lub instytutów Polskiej Akademii Nauk;
– **4 pkt.** za każdy start-up ponad ten, który został wskazany na potrzeby wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie więcej niż 20 pkt.
- Doświadczenie w zakresie przygotowania zespołów naukowych w uczelniach wyższych, instytutach badawczych lub instytutach Polskiej Akademii Nauk do udziału w programach akceleryacyjnych lub mentoringowych;
– **5 pkt.** za każdy z przygotowanych zespołów, ponad ten który został wskazany na potrzeby wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie więcej niż 10 pkt.
- Doświadczenie w doradztwie i udziale przy zawieraniu umów licencyjnych, praw do wynalazku/wzoru użytkowego:
 - za każdą umowę o wartości do 10 000 zł, nie więcej niż dwie umowy – **3 pkt.**
 - za każdą umowę o wartości do 100 000 zł, nie więcej niż dwie umowy – **4 pkt.**



- za każdą umowę o wartości do 500 000 zł, nie więcej niż dwie umowy – 10 pkt.
- za umowę o wartości powyżej 500 000 zł – 20 pkt.

Do uzyskania w przedmiotowym kryterium pozostaje maksymalnie 20 punktów. Na przykład, w przypadku gdy wykonawca wskaże w ofercie zarówno umowę o wartości powyżej 500 tys. zł oraz umowy o innych wartościach, które są punktowane, może uzyskać i tak maksymalnie 20 punktów.

Na potrzeby oceny ofert w omawianym kryterium Wykaz osób (wg załącznika nr 7 do SIWZ) należy złożyć wraz z ofertą. W przypadku jego nie złożenia wraz z ofertą Wykonawca otrzyma 0 punktów w ramach omawianego kryterium. Oznacza to, że Wykaz osób złożony na wezwanie Zamawiającego będzie brany pod uwagę wyłącznie w zakresie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie:
 - nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Inne informacje o formalnościach, które powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu dane, które są niezbędne do przygotowania umowy o udzielenie zamówienia.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - nie wymaga się wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

XXII. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - 1) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert– pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 1a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiającym może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 1b. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza tę informację na tej stronie.

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w:

wzorze umowy,

który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w **§ 12 ust. 3 wzoru umowy**.

3. Zamawiający może udzielić zaliczek na poczet wykonania zamówienia, jeżeli możliwość taka została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 2 ustawy.

NIE

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Odwołanie wnosi się:

- w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie:

- 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

11. Pozostałe kwestie związane ze środkami ochrony prawnej określone są w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy.

2020-10-28

Warszawa, dnia

PROREKTOR
ds. Nauki


..... / Prof. dr hab. Tomasz Okruszko /

(podpis zamawiającego lub osoby uprawnionej)

Załączniki do niniejszej SIWZ:

1. wzór formularza ofertowego,
2. wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
3. wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
4. wzór umowy,
5. opis przedmiotu zamówienia,
6. wzór kalkulacji ceny ofertowej,
7. wzór wykazu osób zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia,
8. deklaracja poufności,
9. protokół czasu pracy.

Załącznik nr 1 do SIWZ, stanowiący załącznik nr 2 do umowy – wzór formularza ofertowego

Numer sprawy: SZP.250.54.2019

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz zamawiającego zamówienia publicznego na:

**Usługi w zakresie doradztwa w komercjalizacji pośredniej i bezpośredniej wyników
prac badawczo-rozwojowych.**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
2. akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SIWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian,
3. **Kryterium cena:**
cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi(netto) PLN
(słownie:złotych)
plus należny podatek VAT w wysokości PLN, co czyni łącznie cenę brutto.....PLN
(słownie..... złotych),
4. składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako wykonawca w ofercie wspólnej*,
5. przyjmujemy do realizacji postawione przez Zamawiającego, w SIWZ warunki realizacji przedmiotu zamówienia.
6. oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mail: będzie utrzymywany w gotowości do transmisji przez okres trwania postępowania.
7. oświadczam, iż jestem związany ww. ofertą przez okres **30** dni licząc od dnia złożenia ofert.
8. oświadczenie Wykonawcy jako Administratora danych osobowych w rozumieniu RODO (potwierdzenie stosowania przez Wykonawcę przepisów RODO):

Oświadczam, że:

- a) wypełniłem ciążące na mnie jako Administratorze danych osobowych w rozumieniu RODO obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

- b) wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
9. Oświadczenie Wykonawcy działającego w imieniu Zamawiającego
Zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o wypełnieniu tego obowiązku.
10. Oświadczamy że wybór mojej/naszej oferty nie będzie/będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług [niewłaściwe skreślić].

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))

Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Numer sprawy: SZP.250.54.2019

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
W WARSZAWI
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA**

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługi w zakresie doradztwa w komercjalizacji pośredniej i bezpośredniej wyników prac badawczo-rozwojowych**, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale VIII. 1 SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale VIII SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów.....

.....
.....

....., w następującym zakresie:

.....
.....
.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)



Załącznik nr 3 do SIWZ - wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

Numer sprawy: SZP.250.54.2019

WYKONAWCA:

Zamawiający:
Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie
Ul. Nowoursynowska 166
02-787 Warszawa

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługi w zakresie doradztwa w komercjalizacji pośredniej i bezpośredniej wyników prac badawczo-rozwojowych**, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-
20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem
następujące środki naprawcze:.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, na którego/yh zasoby
powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
.....
.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, będącego/yh podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór umowy**Numer sprawy: SZP.250.54.2020**

UMOWA NR ____/SGGW/ ____

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy :

Szkolą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, NIP: 525-000-74-25, zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

- -

- -

a

.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

- -

Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), przeprowadzonego w trybie **art. 39 przetargu nieograniczonego**.

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z SIWZ postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego nr **SZP.250.54.2020** oraz zgodnie ze swoją ofertą, do świadczenia usług zgodnie z załącznikiem nr(załącznikiem numer 5 do SIWZ) do niniejszej umowy.
2. Zakres świadczenia obejmuje: usługi komercjalizacji wyników prac B+R prowadzonych przez środowisko naukowe w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, jak również wsparcia w osiągnięciu wskaźników realizacji projektu Inkubator Innowacyjności 4.0 MNiSW.
3. Szczegółowy przedmiot zamówienia został opisany w Załączniku nr 1 do Umowy.

§ 2**OKRES REALIZACJI UMOWY**Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia **31.12.2022r.****§ 3****OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:

- a) niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdym zdarzeniu, stanowiącym odstępstwo od reguł przyjętych prawem i umową, zaistniałym podczas wykonywania usług,
 - b) przeszkolić pracowników w zakresie bhp, ppoż przed przystąpieniem pracowników do wykonywania usług,
 - c) przestrzegać zaleceń Zamawiającego
3. Wykonawca powinien zapewnić na czas wykonywania Przedmiotu Umowy kierownictwo o odpowiednich kwalifikacjach, zdolne do prawidłowego wypełnienia zobowiązania wynikającego z Umowy, które zobowiązane jest do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym.
 4. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
 5. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Zamawiającemu na bieżąco drogą elektroniczną na adres:@....., a w razie potrzeby także ustnie lub telefonicznie.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
 7. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone złożeniem **każdorazowo na koniec każdego miesiąca protokołem czasu pracy i sprawozdaniem** podpisanym przez obie Strony w terminie 7 dni od dnia zakończenia wykonywania usługi w danym miesiącu, wraz z wyszczególnieniem przewidywanych do wykonania czynności w następnym miesiącu, z wyjątkiem ostatniego miesiąca trwania umowy tj. grudnia 2022 roku gdzie na potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy Wykonawca złoży protokół czasu pracy i sprawozdanie podpisane przez obie Strony do 20 grudnia 2022 roku.
 8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
 9. Osoby świadczące usługi w ramach przedmiotu Umowy zobowiązane są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
 10. Wykonawca zapewni, aby wszystkie narzędzia i materiały wykorzystywane w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy spełniały wszystkie określone prawem wymogi.
 11. Wykonawca będzie przestrzegać i dokonywać zawiadomień wymaganych przez ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, postanowienia i decyzje władz publicznych, odnoszących się do przedmiotu umowy.
 12. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę będącą przedmiotem Umowy z najwyższą, profesjonalną starannością, zgodnie ze stosownymi przepisami i normami, jak również w sposób zgodny z warunkami Umowy.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji, o których mowa w załączniku nr 4 do umowy.



§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł netto (słownie: zł) plus 23 % podatek VAT w wysokości zł (słownie: zł), co daje kwotę brutto w wysokości zł (słownie:zł).
2. Wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy opisanego w załączniku nr 1 do umowy lit. a-h oraz lit. j-o (bez usług uczestnictwa w spotkaniach branżowych, brokerskich, wystawach i targach w Polsce i zagranicą opisanych w załączniku nr 1 do umowy w lit. i) wynosi zł netto (słownie: zł) plus 23 % podatek VAT w wysokości zł (słownie: zł), co daje kwotę brutto w wysokości zł (słownie:zł).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 będzie płatne każdorazowo za okres jednego miesiąca wykonywania usługi zgodnie z opisem (załącznik nr 5 do SIWZ, załącznik nr 1 do Umowy) co miesiąc opłatą ryczałtową w kwociezł netto (słownie: zł) plus należny podatek VAT 23% w wysokości zł co daje kwotę brutto zł (słownie:zł) z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie za miesiąc listopad 2020 roku (lub inny niepełny miesiąc świadczenia usługi) będzie płatne proporcjonalnie tj. jako iloczyn miesięcznej opłaty ryczałtowej i liczby dni świadczenia usługi, podzielonej na 30 dni.
4. Ponadto wynagrodzenie za uczestnictwo w spotkaniach branżowych, brokerskich, wystawach i targach w Polsce i zagranicą będzie stanowić iloczyn ceny jednostkowej określonej w formularzu ofertowym i liczby faktycznie zrealizowanych usług uczestnictwa w spotkaniach branżowych, brokerskich, wystawach i targach w Polsce i zagranicą opisanych w załączniku nr 1 do umowy w lit. i), z zastrzeżeniem nieprzekraczalności kwoty wskazanej w wierszu 2 tabeli załącznika nr 3 do umowy, kolumnie numer 8 tj. łącznej kwoty za zrealizowanie niniejszych usług.
5. Poza wynagrodzeniem , o którym mowa w ust 1 i ust. 2 powyżej , Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 dokonywana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury i załączeniu protokołu czasu pracy i sprawozdania (oddelegowanej osoby do realizacji usługi) po wykonaniu usługi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i zaakceptowanego przez Zamawiającego protokołu czasu pracy (załącznik do umowy nr).
2. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za ostatni miesiąc obowiązywania umowy tj. grudzień 2022 roku będzie wypłacona do 30 grudnia 2022r.
3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury i przekazać Zamawiającemu podpisany przez Strony protokół czasu pracy i sprawozdanie, o którym mowa w § 3 ust .7.

Faktura wystawiana będzie na:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,

ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa

4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane przez Zamawiającego przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy :
- Bank:.....
- Odbiorca:.....
- Nr konta:.....
5. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związane z nimi należności uboczne (m.in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz.

§ 6

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

Strony Umowy oświadczają, że osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej Umowy są:

- ze strony Zamawiającego: **dr Maciej Paszewski**
- ze strony Wykonawcy:

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 Umowy,
 - b) za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za przerwę w świadczeniu przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazane w § 4 Umowy za każdy dzień niewykonania obowiązków umownych,
 - d) za stwierdzenie nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku dwukrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy kolejny przypadek nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy,
 - e) za naruszenie obowiązku poufności, o którym mowa w § 3 ust. 13, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób świadczących usługi związane z przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi w ramach wykonywania przedmiotu Umowy i osób trzecich, wynikające z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.

§ 9

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca - w okresie trwania umowy - zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot umowy, na kwotę co najmniej 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) na jedno lub wszystkie zdarzenia.
2. Na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży mu do wglądu umowę ubezpieczenia.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
 - b) Wykonawca nie wykona któregośkolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 3 dni.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 60 dni licząc od dnia wystąpienia wskazanych w nim okoliczności.

§11

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

1. Zamawiający, działając jako administrator danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), informujemy że Zamawiający będzie przetwarzał przekazane przez Wykonawcę dane osobowe jego reprezentantów i/lub pełnomocników, osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób upoważnionych przez niego podpisywania wszelkich oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, a związanych z realizacją przedmiotowej Umowy, w celu i w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca i/lub osoby go reprezentujące oświadczają, iż zostali poinformowani o tym, że:
 - a) Administratorem ich danych osobowych, zwanym dalej „Administratorem” jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
 - b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.edu.pl;
 - c) Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane: na podstawie art. 6 ust.1 lit. b) RODO - w celu wykonania Umowy, oraz na podstawie art. 6 ust.1 lit f) RODO - w celu weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach a także zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z Umowy jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora a także w oparciu o art. 6 ust.1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze i realizacją zawartych umów,;
 - d) Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
 - e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji warunków Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
 - f) Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do w/w danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach i warunkach wynikających z RODO;
 - g) Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, na terytorium RP organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - h) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom wskazanym w ust.1 powyżej, a których dane osobowe udostępni Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, w zakresie analogicznym jak w ust.2 powyżej.”

§ 12

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności. Wprowadzane zmiany nie mogą w jakikolwiek sposób naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Pzp.
2. Zmiana Umowy może nastąpić w sytuacji zmiany stawki podatku od towarów i usług: jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron Umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego;
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 ustawy PZP;
 - b) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, niezależne od Wykonawcy,
 - c) w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć, jedynie jednak w sytuacji, gdy nieprzewidziane okoliczności nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - d) w zakresie wynagrodzenia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności w przypadku zmniejszenia ilościowej realizacji zamówienia.
 - e) w zakresie terminu i wynagrodzenia, jeśli na skutek decyzji organizatora konkursu, termin zakończenia projektu Inkubator Innowacyjności 4.0 zostanie przedłużony.

§ 13

KLAUZULE WALORYZACYJNE

1. Stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

jeżeli zmiany określone w pkt. 1)-4) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 1) niniejszego paragrafu oraz § 12 ust. 2, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie

- płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
 4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu.
 5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu.
 6. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1)-4) obejmować będzie wyłącznie płatności za dostawy/usługi, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.

7. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
8. Zmiany o których mowa w ust. 1 zostaną dokonane adekwatnie do okoliczności które je uzasadniają, w szczególności ewentualna zmiana zasad rozliczeń powodująca podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi wyłącznie o wskaźnik wynikający z obowiązujących przepisów lub zakresu dokonanej zmiany sposobu wykonywania umowy.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Właściwym prawem do stosowania w ramach niniejszej Umowy jest prawo polskie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Spory, mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. *Opis przedmiotu zamówienia.*
2. *Formularz ofertowy.*
3. *Kalkulacja ceny ofertowej.*
4. *Deklaracja poufności.*
5. *Protokół czasu pracy.*
6. *Wykaz osób zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia.*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 5 do SIWZ stanowiący załącznika nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia.**Numer sprawy: SZP.250.54.2020**

Przedmiotem zamówienia będą:

„Usługi w zakresie doradztwa w komercjalizacji pośredniej i bezpośredniej wyników prac badawczo-rozwojowych”, w projekcie Inkubator Innowacyjności 4.0.

Opis:

Zamówienie na usługi Brokera Technologii do komercjalizacji wyników prac B+R prowadzonych przez środowisko naukowe w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, jak również wsparcia w osiągnięciu wskaźników realizacji projektu Inkubator Innowacyjności 4.0.

Działanie w ramach Programu Ministra "Inkubator Innowacyjności 4.0" w ramach projektu pozakonkursowego MNiSW „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” nr POIR.04.04.00-00-0004/15 realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej między Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego a Ministrem Rozwoju i Finansów w dniu 16 listopada 2016 r. Priorytet IV, Działanie 4.4 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.

Szczegółowe zadania brokera:

- a) aktywne wyszukiwanie technologii gotowych do komercjalizacji na SGGW w Warszawie we współpracy z Centrum Innowacji i Transferu Technologii;
- b) przygotowywanie ofert technologicznych, szacowanie wartości technologii przeznaczonych do komercjalizacji, z uwzględnieniem wybranej ścieżki komercjalizacji, przygotowanie planu komercjalizacji technologii z uwzględnieniem programów akceleracyjnych i mentoringowych dla zespołów tworzących technologie oraz planowaniem finansowania dalszych prac badawczo-rozwojowych ze środków publicznych lub prywatnych;
- c) aktywne promocja usług badawczych SGGW w środowisku biznesowym;
- d) negocjowanie warunków umów licencyjnych, sprzedaży technologii przez SGGW lub świadczenia usług badawczych;
- e) aktywna komercjalizacja technologii/wyników badań, przez co rozumie się działania zmierzające do sprzedaży technologii, zawarcia umowy licencyjnej oraz doprowadzenie do powstania spółki typu spin-off i/lub spin-out;
- f) nawiązywanie kontaktu pomiędzy Twórcami technologii a środowiskiem biznesowym;
- g) wyszukiwanie i nawiązywanie kontaktów z firmami oraz poznawanie ich potrzeb i oczekiwań wobec Uczelni;
- h) organizacja spotkań pomiędzy przedstawicielami sektora nauki i sektora biznesu, mających na celu komercjalizację wyników badań;
- i) uczestnictwo w spotkaniach branżowych, brokerskich, wystawach i targach w Polsce i zagranicą;
- j) reprezentowanie uczelni w kontaktach ze środowiskiem biznesowym;
- k) współpraca i koordynacja działań z Centrum Innowacji i Transferu Technologii SGGW;
- l)
- m) dbałość o osiągnięcie wskaźników realizacji projektu Inkubator Innowacyjności 4.0;
- n) realizacja przedmiotu zamówienia będzie trwała od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2022 roku;
- o) czas poświęcony na realizację przedmiotu umowy powinien wynosić co najmniej 80% całego etatu.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))

Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SIWZ stanowiący załącznik nr 3 do Umowy - wzór kalkulacji ceny ofertowej.

Numer sprawy: SZP.250.54.2020

<i>Lp</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Cena jednostkowa netto [PLN]</i>	<i>Liczba</i>	<i>Wartość netto [PLN]</i>	<i>VAT [%]</i>	<i>Wartość VAT [PLN]</i>	<i>Wartość brutto [PLN]</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=3x4</i>	<i>6</i>	<i>7=5x6/100</i>	<i>8=5+7</i>
1.	Wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w załączniku nr 1 do umowy (załącznik nr 5 do SIWZ) lit. a-h oraz lit. j-o	Nie dotyczy	Nie dotyczy				
2	Uczestnictwo w spotkaniach branżowych, brokerskich, wystawach i targach w Polsce i zagranicą		26 sztuk				
Razem							

Podpis(y)

.....
(miejsowość, data).....
(pieczęć, czytelny podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SIWZ stanowiący załącznik nr 6 do umowy – wykaz osób zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia.

Numer sprawy: SZP.250.54.2020

WYKAZ OSÓB

Skierowanych do realizacji zamówienia:

L.p.	Imię i nazwisko	Wykaz kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.
1.			

Osoba(y) wymienione powyżej będą realizować przedmiot zamówienia zgodnie ze specyfikacją w ramach umowy nr _____/SGGW/2020 przez cały okres jej obowiązywania.

PODPIS(Y):

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis upoważnionego
pracownika Wykonawcy)

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela SGGW)

Załącznik nr 8 do SIWZ stanowiący załącznik nr 4 do umowy – Deklaracja poufności.

Numer sprawy: SZP.250.54.2020

Warszawa, dnia.....

DEKLARACJA POUFNOŚCI

w zakresie informacji stanowiących tajemnicę Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.

Ja niżej podpisana(y)

.....legitymujący się dowodem osobistym nr, jako pracownik
Wykonawcy z siedzibą..... zobowiązuję się do:

Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje poufne, a w szczególności informacje techniczne i technologiczne, handlowe, ekonomiczne, finansowe, prawne oraz organizacyjne oraz inne posiadające wartość gospodarczą dotyczące Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, niezależnie od formy ich przekazania jak i źródła.

Informacje poufne obejmują w szczególności:

1. Informacje techniczne i technologiczne dotyczących prowadzonych przez pracowników SGGW prac naukowych i naukowo-badawczych oraz prac rozwojowych jak również wyników tych prac, stanowiących przedmiot działania Inkubatora Innowacyjności +.
2. Informacje ekonomiczne, handlowe, finansowe lub inne posiadające wartość gospodarczą w tym w szczególności raporty, zestawienia danych, analizy opracowywane dla potrzeb realizacji złożenia projektu Inkubator Innowacyjności + w ramach wykonywanego Audytu technologicznego SGGW.

PODPIS(Y):

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis upoważnionego
pracownika Wykonawcy)

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela SGGW)

Załącznik nr 9 do SIWZ stanowiący załącznik nr 5 do umowy – Protokół czasu pracy.
Numer sprawy: SZP.250.54.2020

Protokół czasu pracy

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Program: Inkubator Innowacyjności 4.0

Program Ministra "Inkubator Innowacyjności 4.0" w ramach projektu pozakonkursowego MNiSW „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” nr POIR.04.04.00-00-0004/15 realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej między Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego a Ministrem Rozwoju i Finansów w dniu 16 listopada 2016 r. Priorytet IV, Działanie 4.4 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.

Liczba godzin w projekcie:

Miesiąc:

Dzień	Ilość godzin	Krótki opis wykonywanych zajęć
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
...		

.....
data i podpis pracownika

.....
data i podpis Dyrektora