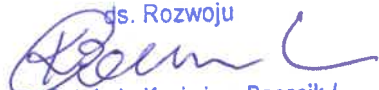


PROREKTOR  
ds. Rozwoju



/ Prof. dr hab. Kazimierz Banasik /

(data i podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby uprawnionej) 2020-08-06

Numer sprawy: SZP.250.29.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**/SIWZ/**

Nazwa zamówienia

**Kompleksowe sprzątanie w obiektach SGGW z zabezpieczeniem w  
środki czystościowe.**

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu miniPortalu

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

CPV: 90911000-6, 90911200-8, 90911300-9, 98310000-9

Rodzaj zamówienia

Usługi

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

### *Nazwa zamawiającego*

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego

ul. Nowoursynowska 166

02-787 Warszawa

### *Tel/fax*

022 59 313 85

### *Adres internetowy [URL} lub poczty elektronicznej*

**www.sggw.pl**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie jest Pan Michał Komarnicki, *kontakt: [iod@sggw.edu.pl](mailto:iod@sggw.edu.pl), tel. +48 22 593 59 06,*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO<sup>[1]</sup>), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO został uwzględniony we wzorze formularza ofertowego.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie:

przetargu nieograniczonego

2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze odwróconej, o której mowa w art. 24 aa. ust. 1 Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

## III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

cpv: 90911000-6, 90911200-8, 90911300-9, 98310000-9

**Kompleksowe sprzątanie w obiektach SGGW z zabezpieczeniem w środki czystościowe.**

<sup>[1]</sup>) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

2. Zamawiający zaleca wizję lokalną obiektów przeznaczonych do wykonywania usług.

Terminy wizji lokalnej:

- Zadanie I - 26.08.2020r. godzina 12:00, hol na parterze budynku LIMBA ul. Nowoursynowska 161 L, 02-787 Warszawa
- Zadanie II – 26.08.2020r. godzina 11:00, budynek Biblioteki Głównej, hol przy czytelnicy – wejście „C” ul. Nowoursynowska 161, 02-787 Warszawa
- Zadanie III – 27.08.2020r. godzina 10:00, przy recepcji w budynku Pawilonu 1, ul. Rakowiecka 30, 02-528 Warszawa (wejście główne od ul. Rakowieckiej na przeciwko przystanku tramwajowego Kielecka)

3. Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy byli zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę przez cały okres wykonywania przedmiotowego zamówienia.

Zgodnie z art. 29 ust 3a ustawy Zamawiający wymaga, aby czynności w zakresie Zadania 1, Zadania 2, Zadania 3 opisane szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ, niezbędne do realizacji zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.

4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- wykonywania prac wymienionych w Rozdziale III siwz wyłącznie przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz do przekazania imiennego wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem niniejszej umowy, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich prac oraz podstawy zatrudnienia, a także jego aktualizowania, na żądanie Zamawiającego oraz do przekazania w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenie (według wyboru Zamawiającego: umów o pracę bez ujawniania danych osobowych, comiesięcznych raportów RMUA lub oświadczeń Wykonawcy, o których mowa we wzorze umowy), także jeśli pracodawcą jest podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), tj. w szczególności<sup>2</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania usług wymienionych w Rozdziale III siwz wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę lub umowę zlecenie
  - zobowiązania podwykonawców lub dalszych podwykonawców do tego, aby czynności wymienione w Rozdziale III siwz wykonywane wyłącznie przez osoby zatrudnione przez nich na podstawie umowy o pracę lub umowę zlecenie

<sup>2</sup> Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

#### IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Dopuszcza się złożenie ofert częściowych NIE  TAK

\*Oznaczenie części zamówienia: **Zadanie 1.**

2. Krótki opis części zamówienia:

**Kompleksowe sprzątanie w Domach Studenckich i w Domu Akademickim.**

**Szczegółowy opis zawarty jest w załączniku nr 4 do SIWZ.**

3. Miejsce wykonania części przedmiotu zamówienia

**SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE, ADiSS, Ul. Nowoursynowska 161, 02-787 Warszawa, ul. Vogla 44, 02-990 Warszawa.**

**Szczegółowe miejsca są wskazane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.**

\*Oznaczenie części zamówienia: **Zadanie 2**

4. Krótki opis części zamówienia:

**Sprzątanie i obsługa szatni w Bibliotece Głównej, Muzeum SGGW oraz sprzątanie pomieszczeń**

**Orkiestry Reprezentacyjnej SGGW. Szczegółowy opis zawarty jest w załączniku nr 4 do SIWZ.**

5. Miejsce wykonania części przedmiotu zamówienia

**SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE,  
Ul. Nowoursynowska 161, 02-787 Warszawa**

**Szczegółowe miejsca są wskazane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ**

\*Oznaczenie części zamówienia: **Zadanie 3**

6. Krótki opis części zamówienia:

**Kompleksowe sprzątanie części wspólnych w Pawilonie 1 i łączniku z Pawilonem 2 przy**

**ul. Rakowieckiej 28/30 oraz pomieszczeń biurowych DAZU w tym sal wykładowych.**

**Szczegółowy opis zawarty jest w załączniku nr 4 do SIWZ.**

7. Miejsce wykonania części przedmiotu zamówienia

**SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE, Ul. Rakowiecka  
28/30, 02-528 Warszawa**

8. Krótki opis części zamówienia:

**Szczegółowe opis przedmiotu zamówienia i miejsca są wskazane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ**

**V INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH ALBO DODATKOWYCH DOSTAWACH**

Przewiduje się udzielenie zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

NIE

**VI. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH**

1. Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

NIE

**VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Czas trwania zamówienia lub termin jego wykonania

**Zadanie 1, Zadanie 2 i Zadanie 3 – 24 miesiące od daty podpisania umowy**

**VIII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki dotyczące:

a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

**Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań**

b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

**Dotyczy Zadania 1**

**W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000,00 zł.**

**Dotyczy Zadania 2 i Zadania 3**

**Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań**

c. zdolności technicznej lub zawodowej:

**Dotyczy Zadania 1**

**Za spełnienie tego warunku zamawiający uzna wykazanie się przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie iż wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również**

wykonuje należycie co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (tj: usługi sprzątnia budynków), w zakresie codziennego sprzątnia obiektów zamieszkania zbiorowego, o łącznej powierzchni, co najmniej 15 000 m<sup>2</sup> oraz wartości za okres 12 miesięcy minimum 1 000 000,00zł brutto.

### **Dotyczy Zadania 2 i Zadania 3**

#### **Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań**

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w ust. 2, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 25a ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej zwanej „ustawą”) i rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

<b>IX WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty wymaganego do złożenia wraz z ofertą w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.

Oświadczenia składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu

**Zamówienia (JEDZ)**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „JEDZ”, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

Instrukcja wypełnienia JEDZ znajduje się na stronie UZP

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

W części IV JEDZ Wykonawca może ograniczyć się jedynie do wypełnienia sekcji  $\alpha$  (alfa). Wykonawca może korzystać z narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie i utworzenie dokumentu elektronicznego JEDZ, w szczególności w jednym z następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Wykonawca podpisuje JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).

2. JEDZ należy dołączyć do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
3. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.
4. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia, wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale IX pkt 5-7 niniejszej SIWZ.
5. **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawcy, na wezwanie o którym mowa w ust. 2 powyżej, złożą:**
  - dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego
6. **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy, na wezwanie o którym mowa w ust. 4 powyżej złożą:**

#### **Dotyczy Zadania 1**

- wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w



stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- 7. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust 1 zamawiający żąda, na wezwanie o którym mowa w ust. 4 powyżej następujących dokumentów:**
- a. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - c. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt. a powyżej składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w tym ustępie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia zdania pierwszego stosuje się.
10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 7 pkt. a powyżej, składa dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 9 zdanie pierwsze stosuje się.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma

- siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
  13. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowień zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  14. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 7.
  15. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Inne dokumenty, niż oświadczenia, o których mowa zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  17. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym
  18. Dokumenty sporządzone w języku obcym **należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.**
  19. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji określonych w art. 86 ust 5 ustawy Pzp przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
  20. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli wykonawca nie

złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

### **I. Informacje ogólne**

1. Zgodnie z art.10a ust.1 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, a w szczególności **składanie ofert oraz oświadczeń** w tym **oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia** odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Szczegółowe warunki w tym zakresie określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Magdalena Żywno, tel. (22) 59 313 85, email: [szp@sggw.pl](mailto:szp@sggw.pl) Informacyjnie: godziny pracy: codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-16:00.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. **Identyfikator postępowania i klucz publiczny** dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowią **załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ**.

### **II. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: szp@sggw.pl
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym ww. rozporządzenie (Dz. U. poz. 1991), a także zgodny z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zgodnie z zapisami rozporządzenia zmieniającego powyższe tj. Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r.

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie:

Zadanie 1: 125 000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).

Zadanie 2: 12 600,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy sześćset złotych 00/100).

Zadanie 3: 4 500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100).

2. Dopuszczalne formy wadium:

1) w pieniądzu,

2) poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancje bankowe,

4) gwarancje ubezpieczeniowe,

5) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić w formie przelewu na rachunek bankowy zamawiającego:

**Bank PKO S.A. Oddział w Warszawie**

ul. Nowoursynowska 166

Nr Konta: 77 1240 6003 1111 0000 4942 8931 – z dopiskiem „wadium-przetarg nieograniczony sprawa SZP.250.29.2020 (Zadanie I / Zadanie II/ Zadanie III)

#### 4. WADIUM W INNEJ FORMIE NIŻ PIENIĄDZ

- W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej oryginał niniejszych gwarancji w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do ich wystawienia należy dołączyć do oferty
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
  6. Kwota wadium określona została w wysokości nie większej niż 3 % wartości zamówienia.
  7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 12.
  8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
  9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
  11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
  12. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy Pzp.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.  
Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc. docx. i **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.  
Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
3. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta musi zawierać:
  - a) Formularz Ofertowy - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**,
  - b) JEDZ - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**,
  - c) opis przedmiotu zamówienia - sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**,
  - d) Formularz Kalkulacji Ceny Ofertowej - - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**,
  - e) stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
  - g) **Wadium**,
  - h) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy)
6. Dokumenty lub oświadczenia muszą być przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego rozdziału.  
**Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowalnego podpisu elektronicznego.**
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów oddających Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby, kopie dokumentów lub oświadczeń dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do jego reprezentowania (przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona elektronicznie kopia muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym

zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

**10. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) należy dołączyć do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).**

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

13. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych, lub wskazanych w inny wyraźny sposób.

#### **XIV. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018r., poz. 1600 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
  - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - skarbowe,
  - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. b;
- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);
- k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **18.09.2020r. o godzinie 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.09.2020r. o godzinie 12:00**
3. Oferty zostaną otwarte w:  
**Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**  
**Budynek nr 8, sala 116**  
**ul. Nowoursynowska 166, 02 – 787 Warszawa**
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

#### XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty stanowić będzie:
  - cenę całkowitą podaną w ofercie,



4. Cena oferty obliczona będzie przy uwzględnieniu następujących składników formularza kalkulacji ceny ofertowej stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

5. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie:

umowne,

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Cenę oferty należy wyrazić:

w złotych polskich,

2. Rozliczenia będą prowadzone w walucie PLN

#### **XVIII. INFORMACJE O KRYTERIACH, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:

**Dotyczy Zadania 1, Zadania 2, Zadani 3**

cena – 100%,

2. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert

. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

-nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego

-zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania

Oferta zostanie oceniona wg wzoru :

$$P_{c1} = C_{of.min.1} / C_{of.bad.1} \cdot 100 \%$$

gdzie :

$P_{c1-n}$ -ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium cena,

$C_{of.min.}$ -cena oferty z najniższą ceną

$C_{of.bad.}$  -cena oferty badanej

„100%” – znaczenie procentowe kryterium

**XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie:
  - 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli:
  - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
  - b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Inne informacje o formalnościach, które powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu dane, które są niezbędne do przygotowania umowy o udzielenie zamówienia:

- a. numer NIP, REGON,
- b. pełna nazwa odbiorcy, nazwa banku i nr rachunku bankowego,
- c. dane przedstawiciela do kontaktów z SGGW( imię, nazwisko, nr tel., adres e-mail)
- d. nr PESEL i adres zamieszkania (dane do komparycji umowy w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą)

## XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
  - należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości:
    - Zadanie 1 - 5%** ceny całkowitej podanej w ofercie,
    - Zadanie 2 – 5%** ceny całkowitej podanej w ofercie,
    - Zadanie 3 – 5%** ceny całkowitej podanej w ofercie,
2. Obligatoryjne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a) w pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Inne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy dopuszczone przez zamawiającego:  
*nie dotyczy*
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto bankowe zamawiającego:  
Bank PEKAO S. A. Oddział w Warszawie  
Ul. Nowoursynowska 166  
**Nr konta: 77 1240 6003 1111 0000 4942 8931**  
z dopiskiem „ Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – przetarg nieograniczony - SZP.250.29.2020
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź (oryginał dokumentu) należy zdeponować w:  
**Kwesturze Zamawiającego u Kwestora mgr Anny Kamińskiej następnie przed podpisaniem umowy dostarczyć do Sekcji Zamówień Publicznych (pok. 42) kopię dokumentu potwierdzającego złożenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## XXI. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 1a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiającym może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1b. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
5. Przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza tę informację na tej stronie.

## **XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w:

wzorze umowy,

które/y stanowią załącznik nr 3 do SIWZ

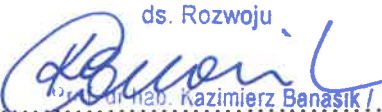
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności zaistnienia okoliczności określonych w § 14.

## **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się:
  - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie:
  - a) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Pozostałe kwestie związane ze środkami ochrony prawnej określone są w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy.

Warszawa, dnia .....

PROREKTOR  
ds. Rozwoju  
  
.....  
(podpis zamawiającego)

2020-08-06

**Załączniki do niniejszej SIWZ:**

1. wzór formularza ofertowego,
2. JEDZ
3. wzór umowy,

4. opis przedmiotu zamówienia.
5. Formularz kalkulacji ceny ofertowej.
6. Wykaz usług.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny.

**Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór formularza ofertowego**

**NR SPRAWY: SZP.250.29.2020**

1. Dane Wykonawcy (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich wykonawców):

a) Nazwa Wykonawcy/Wykonawców: .....

b) Adres Wykonawcy/Wykonawców: .....

c) Reprezentowany przez: .....

tel.: ..... faks.: .....

adres poczty elektronicznej: .....

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz zamawiającego zamówienia publicznego na:

**Kompleksowe sprzątanie w obiektach SGGW z zabezpieczeniem w środki czystościowe.**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

1. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
2. akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SIWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian,

**Zadanie 1 - Kompleksowe sprzątanie w Domach Studenckich i w Domu Akademickim.**

3. cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi .....(netto) PLN (słownie: .....złotych) plus należny podatek VAT w wysokości ..... PLN, co czyni łącznie cenę brutto.....PLN (słownie..... złotych),

**Zadanie 2 - Sprzątanie i obsługa szatni w Bibliotece Głównej, Muzeum SGGW oraz sprzątanie pomieszczeń Orkiestry Reprezentacyjnej SGGW.**

4. cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi .....(netto) PLN (słownie: .....złotych) plus należny

podatek VAT w wysokości ..... PLN, co czyni łącznie cenę brutto.....PLN  
(słownie.....  
..... złotych),

**Zadanie 3 - Kompleksowe sprzątanie części wspólnych w Pawilonie 1 i łączniku z Pawilonem 2 przy ul. Rakowieckiej 28/30 oraz pomieszczeń biurowych DAZU w tym sal wykładowych.**

5. cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi .....(netto) PLN (słownie: .....złoty) plus należny podatek VAT w wysokości ..... PLN, co czyni łącznie cenę brutto.....PLN (słownie..... złotych),

6. składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako wykonawca w ofercie wspólnej,

7. oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres poczty e-mail ..... będzie utrzymywany w gotowości do prowadzenia korespondencji.

8. oświadczam, iż jestem związany ww. ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia złożenia ofert.

9. Oświadczam(y), iż przedmiot zamówienia wykonamy sami/z udziałem podwykonawców\*\*)

10. Przy realizacji zamówienia zamierzam(y) korzystać z pomocy podwykonawców w następującym zakresie.....

11. Nazwy firm podwykonawców.....

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

13. Oświadczam, że wybór mojej/naszej oferty **będzie/nie będzie** \*) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego o którym mowa w art. 91 ust. 3a Pzp.

**PODPIS(Y):**

.....  
(miejsowość, data, podpis(y))

Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(y)ch do reprezentowania wykonawcy



## Załącznik nr 2 do SIWZ- JEDZ

NR SPRAWY: SZP.250.29.2020

### STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

#### Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia<sup>3</sup>. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia<sup>4</sup> w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:388347-2020:TEXT:PL:HTML>

Dz.U. UE S numer 2020/S 159-388347, data 18.08.2020r., strona  
<https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:388347-2020:TEXT:PL:HTML>,

Numer ogłoszenia w Dz.U. : 2020/S 159-388347

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

#### INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

<b>Tożsamość zamawiającego<sup>5</sup></b>	<b>Odpowiedź:</b>
Nazwa:	[ ]
<b>Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia <sup>6</sup> :	<b>Kompleksowe sprzątanie w obiektach SGGW z zabezpieczeniem w środki czystościowe.</b>
Numer referencyjny nadany sprawie przez	SZP.250.29.2020

<sup>3</sup> Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

<sup>4</sup> W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

<sup>5</sup> Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

<sup>6</sup> Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy)<sup>7</sup>:

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.**

## Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

### A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[ ]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[ ] [ ]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>8</sup> : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>9</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone<sup>10</sup>:</b> czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” <sup>11</sup> lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? <b>Jeżeli tak,</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]

<sup>7</sup> Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

<sup>8</sup> Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>9</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>10</sup> Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

<sup>11</sup> Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.</p>	<p>[.....]</p>
<p>Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
<p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p><b>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</b></p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie<sup>12</sup>:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p><b>Jeżeli nie:</b></p> <p><b>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</b></p> <p><b>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</b></p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub</p>

<sup>12</sup> Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]
<b>Rodzaj uczestnictwa:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami <sup>13</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
<b>Jeżeli tak:</b> a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
<b>Części</b>	<b>Odpowiedź:</b>
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[ ]

**B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY**

*W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:*

<b>Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa	[.....]

(jego form, zakresu, celu itd.):

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

**Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V<sup>14</sup>.**

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

**(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)**

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:  [...]

**Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.**

**Część III: Podstawy wykluczenia**

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**<sup>15</sup>;  
**korupcja**<sup>16</sup>;

<sup>14</sup> Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

<sup>15</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

**nadużycie finansowe<sup>17</sup>;**

**przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną<sup>18</sup>**

**pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu<sup>19</sup>**

**praca dzieci i inne formy handlu ludźmi<sup>20</sup>.**

<b>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy w stosunku do <b>samego wykonawcy</b> bądź <b>jakiegokolwiek</b> osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, <b>wydany został prawomocny wyrok</b> z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] <sup>21</sup>
<b>Jeżeli tak, proszę podać<sup>22</sup>:</b> a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany [ ]; <b>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</b>	a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] <sup>23</sup>

<sup>16</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

<sup>17</sup> W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

<sup>18</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

<sup>19</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

<sup>20</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

<sup>21</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>22</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>23</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia <sup>24</sup> („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki <sup>25</sup> :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

<b>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</b>	<b>Odpowiedź:</b>	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
<b>Jeżeli nie</b> , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie <b>decyzji</b> sądowej lub administracyjnej: Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: 2) w <b>inny sposób</b> ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych	<b>Podatki</b>	<b>Składki na ubezpieczenia społeczne</b>
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [ ...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [ ...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten

<sup>24</sup> Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>25</sup> Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	temat: [.....]	temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): <sup>26</sup> [.....][.....][.....]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI<sup>27</sup>

**Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.**

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie <b>prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy</b> <sup>28</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <b>Jeżeli tak</b> , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) <b>zbankrutował</b> ; lub b) <b>prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe</b> lub likwidacyjne; lub c) zawarł <b>układ z wierzycielami</b> ; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych <sup>29</sup> ; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>26</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>27</sup> Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

<sup>28</sup> O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>29</sup> Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.



<p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?  <b>Jeżeli tak:</b></p> <p>– Proszę podać szczególne informacje:</p> <p>– Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej<sup>30</sup>.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien <b>poważnego wykroczenia zawodowego</b><sup>31</sup>?          Jeżeli tak, proszę podać szczególne informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami <b>porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji</b>?          Jeżeli tak, proszę podać szczególne informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek <b>konflikcie interesów</b><sup>32</sup> spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?          Jeżeli tak, proszę podać szczególne informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>

<sup>30</sup> Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

<sup>31</sup> W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>32</sup> Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą <b>doradzał(-o)</b> instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób <b>zaangażowany(-e) w przygotowanie</b> postępowania o udzielenie zamówienia? <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została <b>rozwiązana przed czasem</b>, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>a) nie jest winny poważnego <b>wprowadzenia w błąd</b> przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie <b>zataił</b> tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

<p><b>Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy mają zastosowanie <b>podstawy</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

<p><b>wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]<sup>33</sup></p>
<p><b>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</b> <b>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

## Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja  $\alpha$  lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

$\alpha$ : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

### A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

### B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: <b>150 000,00zł</b> Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
--------------------------------	------------

1b) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi**:

W okresie odniesienia<sup>34</sup> wykonawca **zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju**: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych<sup>35</sup>:

Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]

Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

#### **Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów**

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

**Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

#### **Część VI: Oświadczenia końcowe**

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

<sup>34</sup> Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

<sup>35</sup> Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim<sup>36</sup>, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.<sup>37</sup>, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

<sup>36</sup> Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

<sup>37</sup> W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

**Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór umowy**  
**Nr sprawy: SZP.250.29.2020**

UMOWA NR \_\_\_\_/SGGW/\_\_\_\_

zawarta w dniu ..... w Warszawie, pomiędzy :

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02 787  
Warszawa, NIP: 525-000-74-25, zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

- ..... -

- ..... -

a

.....

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

- ..... -

Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843.) zwanej dalej Ustawą, przeprowadzonego w trybie

.....

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z SIWZ do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego nr ..... oraz zgodnie ze swoją ofertą, do świadczenia usługi Kompleksowego sprzątnia w obiektach SGGW z zabezpieczeniem w środki czystościowe.
2. Zakres świadczenia obejmuje czynności szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Szczegółowy przedmiot zamówienia został opisany w Załączniku nr 1 do Umowy.
4. Zgodnie z art. 29 ust 3a ustawy Zamawiający wymaga, aby czynności takie jak sprzątnie, zamiatanie, mycie, wycieranie kurzu, odkurzanie, wynoszenie śmieci w zakresie Zadania I/ Zadania II/Zadania III opisane szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, niezbędne do realizacji zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług wymienionych w ust. 4 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz do przekazania imiennego wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem niniejszej umowy, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich prac oraz podstawy zatrudnienia, a także jego aktualizowania, na żądanie Zamawiającego, oraz do przekazania w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (według wyboru Zamawiającego: zanonimizowanych umów o pracę bez ujawniania danych osobowych, comiesięcznych raportów RMUA, oświadczenia pracownika itp.), także jeśli pracodawcą jest podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z

dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania usług wymienionych w ust 4 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, a także do zobowiązania podwykonawców lub dalszych podwykonawców do tego, aby czynności wymienione w ust. 3 były wykonywane wyłącznie przez osoby zatrudnione przez nich na podstawie umowy o pracę.

## § 2

### OKRES REALIZACJI UMOWY

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w terminie 24 miesiące od daty podpisania umowy, tj. od dnia ..... do dnia .....

## § 3

### PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłączenia dowolnego obiektu lub jego części ze świadczenia usługi w dowolnym okresie czasu. Ograniczenie może wynikać wyłącznie z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego. O wyłączeniu lub ponownym włączeniu danego zakresu usługi Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 7 dni przed tym zdarzeniem.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli procesu wykonywania świadczonych usług oraz prawo żądania powtórzenia usługi wykonanej z nienależytą starannością. Koszty ponownej usługi ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
  - a) niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdym zdarzeniu, stanowiącym odstępstwo od reguł przyjętych prawem i umową, zaistniałym podczas wykonywania usług,
  - b) przeszkolić pracowników w zakresie bhp, ppoż przed przystąpieniem pracowników do wykonywania usług,
  - c) przestrzegać zaleceń Zamawiającego
5. Wykonawca powinien zapewnić na czas wykonywania przedmiotu umowy kierownictwo o odpowiednich kwalifikacjach, zdolne do prawidłowego wypełnienia zobowiązania wynikającego z Umowy, które zobowiązane jest do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym.
6. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Zamawiającemu na bieżąco drogą elektroniczną na adres: .....@....., a w razie potrzeby także ustnie lub telefonicznie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
8. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone, po każdym miesiącu, protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony w terminie 7 dni od dnia zakończenia wykonywania usługi (dalej protokół).
9. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.
10. Wykonawca najpóźniej w ciągu trzech dni od daty zawarcia niniejszej umowy, przedstawi imienną listę osób do świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest



na każde wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego określonym nie krótszym niż 3 dni robocze, do przekazania imiennego wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem niniejszej umowy, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich prac oraz podstawy zatrudnienia, a także jego aktualizowania, a na żądanie Zamawiającego do przekazania dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (według wyboru Zamawiającego: umów o pracę, comiesięcznych raportów RMUA, itp.), także jeśli pracodawcą jest podwykonawca lub dalszy podwykonawca.

11. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
12. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 11 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników przez Wykonawcę, którzy świadczą pracę na podstawie umowy o pracę.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
14. Osoby świadczące usługi w ramach przedmiotu Umowy zobowiązane są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
15. Pracownicy wykonujący pracę powinni być w czasie wykonywania przedmiotu Umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
16. Wykonawca zapewni, aby wszystkie narzędzia i materiały wykorzystywane w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy spełniały wszystkie określone prawem wymogi.
17. Wykonawca będzie przestrzegać i dokonywać zawiadomień wymaganych przez ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, postanowienia i decyzje władz publicznych, odnoszących się do przedmiotu umowy.
18. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę będącą przedmiotem Umowy z najwyższą, profesjonalną starannością, zgodnie ze stosownymi przepisami i normami, jak również w sposób zgodny z warunkami Umowy.

#### **§ 4**

#### **ŚRODKI CZYSTOŚCI I ŚRODKI HIGIENICZNE ORAZ NARZĘDZIA I URZĄDZENIA TECHNICZNE**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych: środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atesty pozwolenia i certyfikaty wymagane prawem polskim i UE, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco - myjące.
3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2019 r., poz. 1225), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
4. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.
5. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nieużywane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim i przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.

6. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.
7. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.
8. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ustalonego Umową zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji Usług, w tym w szczególności opakowań, wkładów, pozostałości po środkach czystości, zużytych mopów, ścierek, rękawic, środków czystości, których termin przydatności upłynął, z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach, zgodnie z obowiązującą ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Uchwałami Rady Miasta Stołecznego Warszawy dotyczącymi gospodarowania odpadami komunalnymi przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami powstałymi w związku lub przy okazji wykonywania Umowy. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku Zamawiający jest uprawniony do wykonania tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy bez odrębnego upoważnienia sądowego.

## **§5 ODBIÓR USŁUG**

1. Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w danym miesiącu, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru Usług, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru Usług w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.
4. W terminie 2 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru Usług Zamawiający:
  - 1) stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, przekaze Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, albo
  - 2) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług, przekaze Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, albo
  - 3) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, odmówi podpisania miesięcznego protokołu odbioru Usług i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.

## **§6 WYNAGRODZENIE**

1. Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ..... zł netto ( słownie: ..... zł) plus ..... % podatek VAT w wysokości ..... zł ( słownie: ..... zł), co daje kwotę brutto w wysokości ..... zł (słownie: .....zł) (dotyczy Zadania1/Zadania 2/Zadanie 3)
2. Poza wynagrodzeniem , o którym mowa w ust 1 powyżej , Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa realizacji przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca wystawi faktury VAT za wykonaną usługę za każdy przepracowany miesiąc. W ZADANIU 1 Wykonawca wystawi faktury w rozbiciu na poszczególne ZDS – y (Zespoły Domów Studenckich).

## § 7

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 dokonywana będzie co miesiąc, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury po wykonaniu usługi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury i przekazać Zamawiającemu podpisany przez Strony protokół, o którym mowa w § 3 ust. 8, oraz specyfikację/rozliczenie, gdzie wartość na fakturze zostanie rozpisana na każdą z jednostek Zamawiającego oddzielnie.
3. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył usługi przez okres krótszy niż miesiąc, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej odpowiadającej do czasu, w którym Wykonawca świadczył usługi. Okoliczność ta wymaga potwierdzenia w miesięcznym protokole odbioru usług.

Faktura wystawiana będzie na:

**Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,  
ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa**

4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze na rachunek bankowy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.
5. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
7. Wykonawca nie jest uprawniony, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, do cesji wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.
8. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. O finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn.zm). W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania, o ile będzie to w interesie Uczelni Publicznej, mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a Ustawy o podatku od towarów i usług z zastrzeżeniem ust. 1 tegoż artykułu.

## § 8

### OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

Strony Umowy oświadczają, że osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej Umowy są:

- ze strony Zamawiającego: .....
- ze strony Wykonawcy: .....

## § 9

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy

- b) za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - c) za przerwę w świadczeniu przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazane w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień niewykonywania obowiązków umownych,
  - d) za opóźnienie/zwłokę w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
  - e) za stwierdzenie nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku dwukrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy kolejny przypadek nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy,
  - f) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu Umowy w tym w szczególności w przypadku braku pełnej wymaganej obsady pracowników zgodnie z zapisami w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – w wysokości 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy;
  - g) za każdy stwierdzony przypadek wykonywania czynności wymienionych w § 1 ust. 4 umowy przez osoby, które w dniu stwierdzenia tego faktu nie łączył stosunek pracy z wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdą osobę która nie miała umowy o pracę zawartej przy czynnościach określonych w § 1 ust. 4;
  - h) za opóźnienie w przekazaniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności wymienione w § 1 ust. 4 na podstawie umowy o pracę w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
  3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.
  4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy albo z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

## § 10

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w kwocie .....PLN co stanowi 5 % ceny oferowanej brutto.
2. Wykonawca wniósł całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie..... przed podpisaniem niniejszej umowy.
3. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
4. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w trybie art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zabezpieczenie należnego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz w przypadku, gdy w trakcie trwania umowy Wykonawca ogłosi upadłość, wszczęte zostanie w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy.

## **§ 11**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób świadczących usługi związane z przedmiotem Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia strat wymienionych w pkt. 1 Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy oraz uzgodni z nim ich wysokość.
3. Pokrycie przez Wykonawcę strat wymienionych w pkt.1 nastąpi w terminie 14 dni po przesłaniu przez Zamawiającego dokumentów określających te straty
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi w ramach wykonywania przedmiotu Umowy i osób trzecich, wynikające z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
5. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
6. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę Usług

## **§ 12**

### **UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca - w okresie trwania umowy - posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot umowy, na kwotę ..... zł ( słownie: ..... ) na jedno lub wszystkie zdarzenia o numerze polisy .....
2. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.

## **§ 13**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- a) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
  - b) Wykonawca nie wykona któregośkolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni licząc od dnia wystąpienia wskazanych w nim okoliczności.

## § 14

### ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. spowodowanych:
  - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
  - 2) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku: wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia pomieszczeń (budynków) z eksploatacji, ograniczenia usług w przypadku ograniczeń związanych z epidemią COVID – 19 lub innych podobnych zdarzeń.
3. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest usługa.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust. 2 z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym.
5. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron Umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego;
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie §1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2019 r., poz. 1778): jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron Umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego.

- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne: jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron Umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego,
- 4) zasad gromadzenia wysokości wpłat pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4.10.2018 r.  
- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 5 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 5 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu, do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
11. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 5, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 5 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
- 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 3.
13. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 12 pkt 2.
14. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 11, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o nie zatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
15. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o nie zatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 11. W takim przypadku przepisy ust. 12 - 13 oraz 14 stosuje się odpowiednio.
16. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **§ 15**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory, mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz ofertowy
3. Formularz kalkulacji ceny ofertowej.
4. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Wzór protokołu.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



## Zadanie I

### **OPIS przedmiotu zamówienia**

**Kompleksowe sprzątanie domów studenckich z zabezpieczeniem w środki czystościowe - według wyszczególnienia:**

**Zespół Domów Studenckich nr 1** (175 miejsc noclegowych)

DS Oaza, ul. Madalińskiego 39/43

**Zespół Domów Studenckich nr 2** (737 miejsc noclegowych)

DS Eden, DS Feniks, ul. Nowoursynowska 161

**Zespół Domów Studenckich nr 3** (730 miejsc noclegowych)

DS Adara, DS Bazyliżek, ul. Nowoursynowska 161

**Zespół Domów Studenckich nr 4** (737 miejsc noclegowych)

DS Cezar, DS Dendryt, ul. Nowoursynowska 161

**Zespół Domów Studenckich nr 5** (737 miejsc noclegowych)

DS Grand, DS. Hilton, ul. Nowoursynowska 161

**Zespół Domów Studenckich nr 7** (596 miejsc noclegowych)

DS Limba, ul. Nowoursynowska 161 (554 miejsca noclegowe)

DS Krokus, ul. Vogla 44 (42 miejsca noclegowe)

**Dom Akademicki „Ikar** (tylko ciągi komunikacyjne i powierzchnie ogólnoużytkowe, do 8 piętra)

Sprzątanie obejmuje ciągi komunikacyjne (korytarze, klatki schodowe, windy), łazienki oraz przedpokoje i aneksy kuchenne w segmentach mieszkalnych, łazienki ogólne, pomieszczenia użytkowe (kuchnie, pralnie z suszarniami, sale telewizyjne, sale cichej nauki, sale spotkań, sale komputerowe, palarnie, sale rekreacji, recepcje i biura ZDS-ów) oraz pokoje gościnne.

Usługa świadczona będzie codziennie (z wyłączeniem obu dni Świąt Bożego Narodzenia, Nowego Roku, Wielkanocy, Poniedziałku Wielkanocnego, Trzech Króli, Bożego Ciała, Wszystkich Świętych i Święta Niepodległości) przez 8 godzin dziennie od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> z tym, że prace generujące większy hałas (przy użyciu maszyn lub odkurzaczy, itp.) najwcześniej od 8<sup>00</sup>, z możliwością przesunięcia niektórym pracownikom godziny pracy na 6<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>, zaś od 25 czerwca do 10 lipca, w trakcie masowego wykwaterowania mieszkańców na wakacje, praca zmianowa w godzinach 7<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup>, stosownie do potrzeb i wskazań Zamawiającego.

Wykonawca zagwarantuje w wyżej wymienionych godzinach pracy minimalny skład osobowy: po cztery osoby sprzątające w każdym budynku w ZDS-2, ZDS-3, ZDS-4 i ZDS-5 (minimum osiem osób w każdym ZDS), dwie osoby w ZDS-1, siedem w ZDS-7 (1 osoba DS Krokus i 6 osób DS Limba) i dwie osoby w DA Ikar oraz jeden brygadzysta w dniach roboczych, zaś w soboty, niedziele i święta pracujące minimum 2 osoby w DS Limba oraz po 1 osobie we wszystkich pozostałych budynkach oraz kontakt telefoniczny z brygadzystą.

Wykonawca odpowiedzialny jest za bezpieczne, zgodne z przepisami BHP i ppoż. wykonywanie zamówienia, w tym stosowanie odpowiednich zabezpieczeń, odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej przy wykonywaniu prac. Wykonawca zobowiązany jest także za zachowanie ładu i porządku w miejscach wykonywania zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonywał poszczególne prace przy pomocy odpowiedniej liczby personelu, posiadającego odpowiednie kwalifikacje, aktualne badania, uprawnienia do wykonywanych prac oraz aktualne przeszkolenie z zakresu przepisów BHP oraz ppoż.

Zamawiający uprawniony jest do kontroli stanu osobowego pracowników Wykonawcy.

Wykonawca zagwarantuje osobom wykonującym prace jednolitą odzież roboczą z elementami identyfikującymi Wykonawcę oraz identyfikatory ze zdjęciem. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy dbali o schludny, estetyczny - higieniczny wygląd.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz imienny osób zatrudnionych do obsługi obiektów najpóźniej jeden dzień roboczy przed rozpoczęciem świadczenia usługi oraz każdorazową jego zmianę najpóźniej w dniu zmiany pracownika. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zmianie osób wykonujących prace.

Wszyscy pracownicy Wykonawcy winni posiadać w trakcie realizacji całej umowy aktualne zaświadczenia lekarskie o zdolności do wykonywania przez nich prac.

Wykonawca zapewni brygadzystę do nadzorowania wszelkich prac przewidzianych w przedmiocie zamówienia, wykonywanych przez pracowników Wykonawcy.

Wykonawca zapewni stały kontakt Zamawiającemu z brygadzystą przez telefon komórkowy.

Do najważniejszych zadań brygadzysty należy:

- a) kierowanie i nadzór nad pracami oraz pracownikami Wykonawcy w celu zapewnienia należytego wykonania usługi,
- b) dbałość o stan magazynowy niezbędnych środków chemicznych i urządzeń niezbędnych do wykonywania usługi,
- c) zabezpieczanie zapasów papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła, odświeżaczy powietrza, worków na śmieci w celu bieżącego uzupełniania braków,
- d) ustalanie miesięcznego harmonogramu prac dla pracowników w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
- e) przeszkalanie nowych pracowników zatrudnianych przez Wykonawcę do wykonywania powierzonych mu zadań,

W czasie trwania Umowy Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenia w każdym budynku do przechowywania środków i sprzętu niezbędnego do prawidłowego wykonywania umowy, w których pracownicy Wykonawcy zachowywać będą odpowiedni stan sanitarny. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione rzeczy osobiste pracowników oraz mienie Wykonawcy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia. W pomieszczeniach przekazanych do użytkowania obowiązuje (jak i na terenie całej Uczelni) kategoryczny zakaz palenia papierosów, spożywania i przetrzymywania alkoholu oraz posiadania i używania środków odurzających.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizując przedmiot umowy dysponował w każdym z budynków min. dwoma odkurzaczami przesyłowymi z filtrami HEPA klasy H13 lub lepszej, albo z filtrem ULPA, z wyjątkiem DS Krokus, gdzie wymagany jest jeden odkurzacz.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca we własnym zakresie utylizował wszystkie odpady powstałe w procesie sprzątania – opakowania po chemii, zużyte mopy, ścierki, rękawiczki itp.- zgodnie z obowiązującą ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Uchwałami Rady Miasta Stołecznego Warszawy dotyczącymi gospodarowania odpadami komunalnymi w czasie trwania umowy.

Zakres prac:

1. codziennie:

- a) zmiatanie/odkurzanie podłóg i schodów,
- b) zmywanie na mokro z dodatkiem płynów myjących i odświeżających podłóg zmywalnych na korytarzach, klatkach schodowych i w pomieszczeniach użytkowych oraz windach (DS Limba i DA Ikar),
- c) mycie lusterek w windach DS Limba i DA Ikar,
- d) wycieranie kurzu z poręczy, parapetów okien na korytarzach i klatkach schodowych,
- e) mycie urządzeń sanitarnych i posadzek w łazienkach ogólnych i sanitariatach,
- f) mycie blatów, zlewozmywaków oraz kuchenek elektrycznych z dodatkiem odpowiednich środków do mycia powierzchni ceramicznych, emaliowanych i ze stali nierdzewnej,

- g) mycie mebli, urządzeń i podłóg w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, recepcjach, salach TV, spotkań, cichej nauki, komputerowych i palarniach,
  - h) sprzątanie pomieszczeń rekreacji sportowej,
  - i) bieżące mycie miejscowych zabrudzeń na drzwiach, lamperniach, glazurach, ścianach, grzejnikach, oknach, parapetach i lustrach,
  - j) kompleksowe sprzątanie pokoi gościnnych,
  - k) odkurzanie wykładzin podłogowych,
  - l) mycie drzwi wejściowych,
  - m) wynoszenie śmieci we wskazane miejsce,
  - n) sprzątanie powierzchni holu w przybudówce do domu studenckiego Limba.
- 2 dwa razy w tygodniu, ale nie mniej niż 8 razy w miesiącu:
- a) sprzątanie łazienek i przedpokoi w typowych segmentach mieszkalnych (ZDS-2, ZDS-3, ZDS-4, ZDS-5 – 72 w każdym ZDS) odkurzenie podłóg, umycie dwóch umywalek, brodzika, sedesu, i podłogi z terakoty oraz miejscowe zabrudzenia glazury na ścianach z uwzględnieniem zapisów ust. 3.
  - b) zamiatanie/odkurzanie podłóg, zmywanie na mokro z dodatkiem płynów myjących i odświeżających podłóg zmywalnych oraz odkurzanie wykładzin podłogowych i mycie mebli w biurze w przybudówce w DS Feniks.
- 3 trzy razy w tygodniu (dotyczy przybudówki DS Feniks):
- a) zamiatanie/odkurzanie podłóg w salach konferencyjnych,
  - b) zmywanie na mokro z dodatkiem płynów myjących i odświeżających podłóg zmywalnych w salach konferencyjnych,
  - c) mycie mebli/urządzeń w salach konferencyjnych,
  - d) wycieranie kurzu z parapetów w salach konferencyjnych.
- 4 1 raz w tygodniu:
- a) sprzątanie przedpokoi i łazienek w pokojach: nr 5 (tylko DS Adara), 17, 18, 103, 203, 303, 403, 12, 112, 212, 312, 412 – ZDS-2, ZDS-3, ZDS-4, ZDS-5 – odkurzenie podłóg, umycie umywalki, brodzika baterii, kabiny pleksi, lustro, sedesu i podłogi z terakoty oraz miejscowe zabrudzenia glazury na ścianach.
  - b) sprzątanie łazienek i przedpokoi w segmentach studenckich w ZDS-7. LIMBA, KROKUS – odkurzenie podłóg, umycie umywalki, zlewozmywaka, kuchenki elektrycznej (stal nierdzewna i ceramika) sedesu, brodzika, kabiny prysznicowej, baterii, lustro, podłogi z terakoty oraz miejscowe zabrudzenia glazury na ścianach.
  - c) sprzątanie łazienki, przedpokoi w segmentach studenckich w ZDS-1 OAZA część A, B - odkurzenie podłóg, umycie umywalki, zlewozmywaka, kuchenki elektrycznej (stal nierdzewna i ceramika) sedesu, brodzika, baterii, lustro, podłogi z terakoty oraz miejscowe zabrudzenia glazury na ścianach,
  - d) mycie drzwi wejściowych (z szybami) na holu wejściowym w DA Ikar,
  - e) mycie podłóg z terakoty oraz umywalek i baterii w pralni DA Ikar,
  - f) odkurzanie i mycie wycieraczek gumowych w wiatrołapie i przy schodach na hol główny w DA Ikar.
- 5 Czyszczenie powierzchni na zewnątrz budynku DS „Limba”:
- a. dwa razy w tygodniu lub częściej w razie potrzeby przy temperaturze powyżej 0 stopni: mechaniczne czyszczenie przejścia południowego pod budynkiem DS. „Limba” w części wyłożonej płytkami ceramicznymi (gres, terakota).
  - b. raz w miesiącu lub częściej w razie potrzeby przy temperaturze powyżej 0 stopni: mechaniczne czyszczenie przejścia północnego pod budynkiem DS. „Limba” w części wyłożonej płytkami ceramicznymi (gres, terakota).
  - c. dwa razy w tygodniu lub częściej w razie potrzeby przy temperaturze powyżej 0 stopni: mechaniczne czyszczenie okolic wejść do akademika „Limba”, wejść do sklepu i apteki w części wyłożonej płytkami ceramicznymi (gres, terakota).

- 6 raz na dwa tygodnie lub częściej w razie potrzeby:
  - a. mechaniczne czyszczenie podłóg na korytarzach w poziomie parteru (z użyciem maszyn czyszcząco-szorująco-polerujących i preparatów do konserwacji podłóg),
  - b. zmiatanie, mycie posadzek i wycieranie kurzu z parapetów i mebli oraz umywalek i baterii w magazynach,
  - c. zmiatanie i mycie posadzek w rowerowniach,
  - d. mycie glazury w łazienkach ogólnodostępnych,
  - e. mycie szyb w zabudowie recepcji DA Ikar.
  
- 7 raz na miesiąc lub częściej w miarę potrzeby:
  - a. mechaniczne czyszczenie ciągów komunikacyjnych (z użyciem maszyn czyszcząco-szorująco-polerujących i preparatów do konserwacji podłóg),
  - b. mycie drzwi, glazury, lamperii na korytarzach, klatkach schodowych i pomieszczeniach ogólnoużytkowych (malowanych, z płytek ceramicznych, z marmolitu), parapetów wewnętrznych i grzejników oraz gablot wiszących na korytarzach,
  - c. mycie szyb, glazury i urządzeń w pralniach
  - d. zmiatanie i mycie urządzeń i posadzek w pomieszczeniach technicznych,
  - e. pranie mechaniczne wycieraczek dywanowych i czyszczenie wycieraczek gumowych.
  - f. udrażnianie wszystkich odpływów środkami przeznaczonymi do tego celu.
  - g. kompleksowe mycie glazury, lamperii, grzejników, drzwi we wszystkich łazienkach w segmentach studenckich.
  
- 8 trzy razy w roku ( I raz do 30 kwietnia, II raz do 31 lipca, III raz do 15 października):
  - a. kompleksowe mycie okien (szyby obustronnie, ramy obustronnie, parapety wewnętrzne i zewnętrzne) w pomieszczeniach biurowych użytkowych, technicznych, w magazynach, na klatkach, korytarzach i w recepcjach (dotyczy również przybudówki Feniks). Wszystkie okna należy otworzyć do wewnątrz pomieszczeń i umyć z obu stron (tabele poniżej zawierają ilości oraz powierzchnie okien),
  - b. kompleksowe mycie drzwi szczytowych,
  - c. kompleksowe mycie szyb w barierkach przy DS Limba.
  
- 9 dwa razy w roku:
  - a. czyszczenie podłóg z marmoleum z impregnacją i pokrycie ich powłoką zabezpieczającą przed brudem i niszczeniem w pomieszczeniach biurowych o powierzchni łącznej 400 m<sup>2</sup> (I raz do końca kwietnia, II raz do końca października),
  - b. kompleksowe mycie okien (szyby obustronnie, ramy obustronnie, parapety wewnętrzne i zewnętrzne lub jednostronnie wg tabeli) w sali konferencyjnej, pralniach, na korytarzach oraz klatkach schodowych DA Ikar,
  - c. mechaniczne czyszczenie korytarzy oraz holu windowego (tarkett).
  
- 10 dwa razy w roku (pomiędzy 5 lipca a 20 września, z możliwością przesunięcia terminu. Dokładne terminy sprzątnięcia poszczególnych pomieszczeń zostaną wskazane przez pracowników Zamawiającego):
  - a. kompleksowe sprzątnięcie wszystkich segmentów mieszkalnych łącznie z jednorazowym odsuwaniem ruchomych mebli oraz umycie całego wyposażenia środkami przewidzianymi do powierzchni wykonanych z płyt MDF i HDF raz postforming w pokojach, przedpokojach, łazienkach i sanitariatkach o łącznej powierzchni po podłodze: 30 699,41 m<sup>2</sup>, co przy dwukrotnym sprzątnięciu daje 61 398,82 m<sup>2</sup> do sprzątnięcia.  
Wykaz liczby segmentów:  
ZDS-1

Oaza	42 segmenty
ZDS-2	
Eden	47 segmentów
Feniks	44 segmentów
ZDS-3	
Adara	46 segmentów
Bazyli szek	46 segmentów
ZDS-4	
Cezar	47 segmentów
Dendryt	44 segmentów
ZDS-5	
Grand	45 segmentów
Hilton	46 segmentów
ZDS-7	
Limba	157 segmentów
Krokus	16 segmentów

Kompleksowe sprzątnięcie segmentów nie obejmuje mycia okien.

- b. mycie okien w wybranych segmentach o łącznej powierzchni 3 000 m<sup>2</sup>. Wszystkie okna należy otworzyć do wewnątrz pomieszczeń i umyć z obu stron.
- c. kompleksowe doczyszczenie wszystkich fug w łazienkach, przedpokojach oraz aneksach kuchennych segmentów i pokoi mieszkalnych.

Sprzątnięcie to może wymagać zatrudnienia dodatkowych pracowników, na co Wykonawca wyraża zgodę.

UWAGA: rozmiar okien we wszystkich ZDS-ach, DA Ikar i przybudówce DS Feniks mierzony dwustronnie.

Szczegółowy harmonogram pracy na poszczególne miesiące przygotowywany będzie przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Kierownikowi ZDS-u tak, aby zapewnić terminowe wykonanie wszystkich wymaganych prac.

Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania harmonogramów prac do specyfiki funkcjonowania akademików, a w szczególności godzin ciszy nocnej oraz pracy biur.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania obowiązków wynikających z realizacji umowy zgodnie z miesięcznym harmonogramem.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ewentualnych niezbędnych korektach do harmonogramu w miesiącu obowiązującym z minimum jednodniowym wyprzedzeniem, przy czym zawiadomienie takie następuje drogą telefoniczną, przez uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą osobą oraz pisemnie do brygadzysty.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram wykonanych prac niezwłocznie po ich zakończeniu w danym miesiącu, w celu potwierdzenia przez Kierownika ZDS-u, co stanowi będzie podstawę do wystawienia faktury. Przedmiotowy harmonogram Zamawiający zaakceptuje lub zwróci z uwagami w ciągu 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania.

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wszelkich środków materiałowych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności:

- a) zapewnienie ciągłego uzupełniania w łazienkach ręczników papierowych (wykonanych z papieru białego 100% celulozy, dwuwarstwowego, gofrowanego, składanego w Z, odpornego na działanie wody, wymiary 24x23 cm, opakowanie 200 listków) i papieru toaletowego (wykonanego z papieru białego 100% celulozy, min. dwuwarstwowego, perforowanego, tłoczonego we wzory, gramatura min. 2x19,6 g/m<sup>2</sup>, długość min. 21 m, szerokość min. 9,7 cm, min. 189 listków w rolce), mydła w płynie, worków do koszy, chemicznych środków zapachowych (odświeżacze w sprayu).
- b) środków czystości posiadających stosowne atesty potrzebne zarówno do bieżącej realizacji umowy jak również do wykonywania prac okresowych, w tym do mycia powierzchni wszelkich rodzajów

podłóg (m.in. lastryko, parkiet, terakota, marmoleum, kamień) do mycia i dezynfekcji (toalet, łazienek, kratek ściekowych w łazienkach i toaletach, pomieszczeń kuchennych, pryszniców, brodzików), sprzątania pomieszczeń biurowych, czyszczenia luster, balustrad i innych.

- c) zapewnienie profesjonalnego sprzętu w odpowiedniej ilości i we właściwym stanie technicznym do sprzątania i konserwacji wszelkich powierzchni, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeby konserwacji i czyszczenia powierzchni korytarzy, łazienek i powierzchni biurowych.
- d) codzienną wymianę wszystkich worków we wszystkich koszach na śmieci będących na sprzętym terenie obiektów Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wszystkich używanych środków do realizacji przedmiotu zamówienia oraz stanu technicznego użytkowanych urządzeń.

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze stanem obiektu oraz przygotowania we współpracy z Kierownikami ZDS-ów harmonogramu prac dotyczącego pierwszego miesiąca realizacji umowy w terminie nie późniejszym niż 5 dni kalendarzowych od dnia wprowadzenia na obiekt.

Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych od dnia wprowadzenia na obiekty oraz do pomieszczeń pracowniczych i technicznych, do ich dokładnej lustracji oraz wykazania i udokumentowania, w tym fotograficznego, ich ewentualnych wad, mogących mieć wpływ na obowiązki Wykonawcy, wynikające z realizacji niniejszej umowy, w szczególności takich wad jak trwałe zabrudzenia, których usunięcie nie będzie możliwe w ramach realizacji niniejszej umowy. Nie zgłoszenie Zamawiającemu uwag w tym terminie oznacza domniemanie braku zastrzeżeń Wykonawcy, co do stanu obiektów.

Zamawiający wyznacza okres 30 dni od dnia podpisania umowy na usunięcie istniejących zabrudzeń w poszczególnych obiektach, a w szczególności usunięcie kamienia z płytek, armatury i ceramiki łazienkowej, doczyszczenie powierzchni chromowych, lamperii, terakoty, glazury, marmoleum, drewnianych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie rzeczowym i ilościowym do 20 % podstawowej wartości przedmiotu zamówienia oraz prawo wyłączenia dowolnego obiektu lub jego części ze świadczenia usługi w dowolnym okresie czasu. Ograniczenie może wynikać wyłącznie z potrzeb Zamawiającego. O wyłączeniu lub ponownym włączeniu danego zakresu usługi Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 7 dni przed tym zdarzeniem.

Wykonawca na własny koszt i ryzyko oraz we własnym zakresie zapewni we właściwych terminach dostawę wszystkich materiałów, środków czyszczących, sprzętu i urządzeń technicznych niezbędnych do pełnego i terminowego wykonywania zamówienia oraz do usunięcia usterek i wad powstałych w związku z wykonaniem zamówienia.

Wykonawca gwarantuje, że zamówienie będzie wykonywane przy użyciu środków, materiałów, sprzętu i urządzeń dobranych odpowiednio do rodzaju wykonywanych prac oraz sprzętanych powierzchni.

#### UWAGA:

Wszystkie środki czystościowe muszą być wysokiej jakości ze szczególnym uwzględnieniem środków czystościowych do podłóg z marmoleum (preparaty Forbo Flooring lub równoważne).

Środki myjące i zapachowe muszą być o przyjemnym zapachu kwiatowym, leśnym, cytrynowym lub morskim.

#### **WYKAZ PODSTAWOWYCH ŚRODKÓW, KTÓRYCH STOSOWANIA OCZEKUJE ZAMAWIAJĄCY:**

- środki o działaniu odłuszczeniowym do czyszczenia kuchni - AJAX MULTI - PURPOSE (lub równoważny o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)
- do czyszczenia i dezynfekcji sedesów i pisuarów - DOMESTOS (lub równoważny o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)

- do czyszczenia umywalek - CIF (lub równoważny o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)
- do czyszczenia stali nierdzewnej i chromowanej (zlewozmywaki, kuchnie) - mleczko MR MUSCLE Metal - Fix (lub równoważny o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)
- do czyszczenia i impregnacji płyt ceramicznych - mleczko MR MUSCLE Cera - Fix (lub równoważny o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)
- do usuwania kamienia i rdzy - MR MUSCLE Kamień i Rdza (lub równoważny o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)
- do zmywalnych powierzchni (podłogi, kafelki, blaty) - płyn MR. PROPER (lub równoważny o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)
- do czyszczenia mebli i powierzchni drewnianych - PRONTO (lub równoważny o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)
- płyn do mycia szyb - CLIN, MR MUSCLE (lub równoważny o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)
- płyn do mycia naczyń - MORNING FRESH (lub równoważny o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)
- kostki zapachowo-dezynfekujące do WC - DOMESTOS (lub równoważne o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)
- odświeżacze powietrza w sprayu - AIR WICK, AMBI PUR (lub równoważne o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)
- ściereczki do czyszczenia - VILEDA, MR MUSCLE, PRONTO (lub równoważne o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)

**Wszystkie stosowane preparaty muszą posiadać wszystkie wymagane atesty, pozwolenia i certyfikaty dopuszczające do stosowania w obiektach zamieszkania zbiorowego wymagane prawem polskim lub UE!**

<b>ZDS-1 OAZA</b>			
	Rodzaj powierzchni	liczba	łącznie
		pomieszczeń [szt.]	powierzchnia [m <sup>2</sup> ]
<b>Codziennie</b>			
biura	parkiet	1	18,4
	terakota	1	6,8
recepcje	terakota	2	28,5
	dywaniki	2	8,9
/korytarze	terakota	8	564,8
	parkiet	3	240
klatki schodowe	terakota	1	89
	lastryko	2	40,8
	drzwi (z szybami)	8	
	drzwi	5	
	ściana (recepcja szyba)	1	
pokoje gościnne	marmoleum	1	18,85
łazienki ogólnodostępne	terakota	4	12
	sedes	4	
	umywalka	4	
	bateria	6	
	brodzik	2	

	kabina prysznicowa-pleksi	2	
pralnie	terakota	1	22
sala rekreacji	wykładzina antystatyczna	1	57,24
	lustro	3	8,2
sala cichej nauki	parkiet	1	21,17
sala TV	parkiet	1	21,17
	wykładzina dywanowa	1	12,25
sala spotkań	wykładzina antystatyczna	1	22
palarnia	terakota	1	22
<b>co tydzień segmenty studenckie</b>			
łazienki podłoga	terakota	42	164,6
przedpokój podłoga	terakota	42	152
umywalki	ceramika	42	
baterie	stal nierdzewna	84	
brodziki	emaliowane	42	
sedes	ceramika	42	
Zlewozmywak + bateria	stal nierdzewna	42	
kuchenka elektryczna	stal nierdzewna	27	
	ceramiczna	15	
<b>co 2 tygodnie</b>			
korytarze-parter	terakota - czyszczenie mechaniczne	1	42,3
łazienki ogólnodostępne	glazura	4	38
magazyny	terakota	9	192
<b>co 1 miesiąc</b>			
korytarz - piętra pozostałe	terakota-czyszczenie mechaniczne	7	522,5
	parkiet-czyszczenie mechaniczne	3	240
korytarz ściany	lamperia	10	1003
drzwi wszystkie		58	
pralnia	glazura	1	34
pom. techniczne	terakota	1	4,9
rowerownie	terakota	1	8
wycieraczki gumowe	czyszczenie	1	1,45
łazienka segment studencki	glazura	42	1278
przedpokój	lamperia	42	346
<b>3 razy w roku</b>			
biura	okna	3	3,24
korytarze	okna	30	47,22
repcje	okna	4	7,45



magazyny	okna	11	5,18
pokoje gošcinne	okna	1	2,77
sale tv	okna	1	2,77
sale cichej nauki	okna	1	2,77
sala 218	okna	3	3,24
palarnie	okna	3	3,24
<b>2 razy w roku segmenty studenckie</b>			
pokój	parkiet	90	1 202,70
	drzwi	90	
	meble	90	
przedpokój	terakota	42	152
	drzwi	27	
	lamperia	42	346
	plyta ceramiczna elektryczna	15	
	kuchenki elektryczne emaliowane	27	
zlewozmywak + bateria	stal nierdzewna	42	
	lodówka	61	
	glazura	42	426
	szafki kuchenne (stojące + wiszące) zabudowa	42	
łazienka	terakota	42	164,6
	glazura	42	852
	brodzik	42	
	umywalka	42	
	sedes	42	
	bateria	84	
	lustra	42	10,92
	drzwi	84	

ZDS-2 EDEN, FENIKS	Rodzaj powierzchni	ZDS-2	łączna powierzchnia [m <sup>2</sup> ]
		liczba pomieszczeń [szt.]	
<b>Codziennie</b>			
biura	marmoleum	2	30,59
	terakota	2	5,06
repcje	terakota	2	36,54
korytarze	terakota	12	1340,42
drzwi wejściowe	szyba i stal	4	30
klatki schodowe	terakota	4	364,18
	szyby w drzwiach	26	80,54
pokoje gošcinne	marmoleum	8	130,42
łazienki ogólnodostępne	terakota	14	58,88

	sedes	14	
	umywalka	17	
	bateria	23	
	lustro	14	3,64
	brodzik	6	
	kabina prysznicowa- pleksi/szkło	6	
kuchnie	terakota	10	144,7
	glazura	10	397,5
	płyta ceramiczna elektryczna	30	
	piekarnik elektryczny	10	
okap kuchenny	stal nierdzewna	10	20
zlewozmywak + bateria	stal nierdzewna	10	
	blat mdf	10	39
pralnie	terakota	1	35,19
sala rekreacji	wykładzina profesjonalna	2	70,67
	wykładzina antystatyczna	1	35,37
	terakota	1	35,3
	lustro	3	12
sala cichej nauki	marmoleum	2	35,72
sala TV	terakota	2	36
sala komputerowa	marmoleum	2	35,72
sala spotkań	terakota	2	137,72
zlewozmywak + bateria	stal nierdzewna	2	
palarnie	terakota	2	35,96
<b>2 razy w tygodniu</b>			
łazienki	terakota	72	503,28
umywalka	ceramika	144	
lustra		144	37,44
brodzik	emalia	72	
sedes	ceramika	72	
bateria	stal nierdzewna	216	
przedpokój	terakota	144	416,16
<b>1 raz w tygodniu</b>			
łazienka	terakota	17	61,31
umywalka	ceramika	17	
brodzik	emalia	17	
bateria	stal nierdzewna	34	
kabina	pleksi	8	
sedes	ceramika	17	
przedpokój	terakota	17	47,53
lustra		17	4,42
<b>co 2 tygodnie</b>			
korytarze-parter	terakota - czyszczenie mechaniczne	2	242,22

łazienki	glazura	14	230,94
magazyny	terakota	26	619,86
rowerownie	terakota	2	31,74
<b>co 1 miesiąc</b>			
korytarz - piętra pozostałe	terakota-czyszczenie mechaniczne	10	1098,2
korytarz, klatka ściany	glazura	10	1560,00
klatki schodowe	marmolit	4	237,12
	glazura	4	670,00
drzwi - wszystkie		507	
pralnia	glazura	1	25
	szyba	1	10
pom. techniczne	terakota	8	204,48
wycieraczki dywanowe	pranie mechaniczne	2	12
wycieraczki gumowe	czyszczenie	2	2,7
łazienki w segmentach typowych	glazura	72	2520
pozostałe	glazura	17	295,8
grzejnik	biały	161	
ściany w przedpokojach studenckich	lamperia	161	621,04
<b>3 razy w roku</b>			
biura	okna	2	6,4
korytarze	okna	26	69,42
	luksfery	8	14,71
drzwi szczytowe	szklane	3	8,25
recepce	okna	4	12,8
magazyny	glazura	8	392,15
magazyny	okna	26	50,9
kuchnie	okna	10	37
pokoje gościnne	okna	8	25,6
sale tv	okna	2	5,4
sale cichej nauki	okna	2	7,4
sale komputerowe	okna	2	5,4
sale spotkań	okna	2	25,6
pralnia	okna	2	6,4
palarnie	okna	2	7,4
<b>2 razy w roku</b>			
biuro	marmoleum (czyszczenie + impregnacja)	2	30,59
<b>2 razy w roku segmenty studenckie</b>			
pokój	marmoleum	295	4230
	drzwi	295	
	meble	295	9740

	lodówka	295	
przedpokój	terakota	161	463,69
	drzwi	161	373,52
	lamperia	161	621,04
łazienka	terakota	89	564,59
	glazura	89	2815,8
	brodzik	89	
	kabina prysznicowa- pleksi	8	
	umywalka	161	
	sedes	89	
	bateria	250	
	lustro	161	41,86
	drzwi	233	

<b>ZDS-2 FENIKS - PRZYBUDÓWKA</b>			
	Rodzaj powierzchni	liczba	łączna powierzchnia
		pomieszczeń [szt.]	[m <sup>2</sup> ]
<b>Codziennie</b>			
wiatrołap	terakota	1	6,68
korytarze	terakota	1	29,12
łazienka damska	terakota	1	9,64
	sedes	2	
	umywalka	2	
	bateria	2	
łazienka męska	terakota	1	8,88
	pisuary	2	
	sedes	1	
	umywalka	2	
	bateria	2	
łazienka dla niepełnosprawnych	terakota	1	4,84
	sedes	1	
	umywalka	1	
	bateria	1	
pomieszczenie socjalne	terakota	1	18,46
	zlewozmywak	1	
	bateria	1	
	płyta ceramiczna elektryczna	1	
	piekarnik elektryczny	1	
	okap kuchenny	1	
<b>3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek)</b>			
sala konferencyjna	panel podłogowy	1	63,98

sala spotkań	panel podłogowy	1	41,11
<b>2 razy w tygodniu (poniedziałek, czwartek)</b>			
pomieszczenie biura RUSS	panel podłogowy	1	12,91
drzwi wejściowe	szyba i stal	1	3,52
<b>3 razy w roku</b>			
przybudówka	okna	33	114,14

<b>ZDS-3 ADARA, BAZYLISZEK</b>		<b>ZDS-3</b>	
	<b>Rodzaj powierzchni</b>	<b>liczba pomieszczeń [szt.]</b>	<b>łącznie powierzchnia [m<sup>2</sup>]</b>
<b>Codziennie</b>			
biura	wykładzina dywanowa	2	31,69
	terakota	1	4,18
recepcja	terakota	4	36,02
korytarze	terakota	12	1342
drzwi wejściowe	szyba i stal	4	30
klatki schodowe	terakota	4	395,48
szyby w drzwiach	szyby	27	67,4
pokoje gościnne	marmoleum	2	34,5
łazienki ogólnodostępne	terakota	7	38
	sedes	9	
	umywalka	9	
	bateria	13	
	lustro	9	2,16
	brodzik	4	
	kabina prysznicowa- pleksi/szkło	2	
kuchnie	terakota	10	150,6
	glazura	10	390
	płyta ceramiczna elektryczna	30	
	piekarnik elektryczny	10	
okap kuchenny	stal nierdzewna	10	20
zlewozmywak + bateria	stal nierdzewna	10	
	blat mdf	10	40
pralnie	terakota	2	34,08
sala rekreacji	wykładzina antystatyczna	2	70,94
	terakota	2	52,43
	lustro	2	9
sala cichej nauki	marmoleum	1	36
	terakota	1	36
sala TV	marmoleum	2	36

kreślarnia	marmoleum	1	35,47
sala spotkań	terakota	1	65
	marmoleum	1	65
zlewozmywak + bateria	stal nierdzewna	2	
palarnie	terakota	1	18
	marmoleum	1	18
<b>2 razy w tygodniu</b>			
łazienki	terakota	72	436
umywalka	ceramika	144	
lustra		144	37,44
brodzik	emalia	72	
sedes	ceramika	72	
bateria	stal nierdzewna	216	
przedpokój	terakota	144	438,5
<b>1 raz w tygodniu</b>			
łazienka	terakota	20	65
umywalka	ceramika	20	
brodzik	emalia	18	
baterie	stal nierdzewna	40	
kabina	pleksi	13	
sedes	ceramika	20	
przedpokój	terakota	20	66
lustra		20	5,2
<b>co 2 tygodnie</b>			
korytarze-parter	terakota - czyszczenie mechaniczne	2	242
łazienki	glazura	7	180
magazyny	terakota	31	776,32
umywalka	ceramika	1	
baterie	stal nierdzewna	1	
rowerownie	terakota	2	32,39
<b>co 1 miesiąc</b>			
korytarz - piętra pozostałe	terakota-czyszczenie mechaniczne	10	1100
korytarz ściany		10	2700
drzwi - wszystkie		501	
pralnia	glazura	1	25
	szyba	1	10
pom. techniczne	terakota	4	89,07
wycieraczki dywanowe	pranie mechaniczne	2	7,2
wycieraczki gumowe	czyszczenie	2	2,7
łazienki w segmentach typowych	glazura	72	2114
pozostałe	glazura	20	292
grzejnik	biały	92	

ściany w przedpokojach studenckich	lamperia	164	764,55
<b>3 razy w roku</b>			
biura	okna	2	6,4
korytarze	okna	25	79,3
	luksfery	9	18,72
drzwi szczytowe	szklane	2	6,35
recepce	okna	4	12,8
magazyny	glazura	6	310
magazyny	okna	64	60,6
kuchnie	okna	10	37,1
pokoje gościnne	okna	2	6,4
sale tv	okna	2	5,4
sale cichej nauki	okna	2	12,8
sale spotkań	okna	2	25,6
pralnia	okna	2	6,4
palarnie	okna	2	7,4
<b>2 razy w roku</b>			
biuro	wykładzina dywanowa czyszczenie mechaniczne	2	31,69
<b>2 razy w roku segmenty studenckie</b>			
pokój	marmoleum	299	4 289,17
	drzwi	299	
	meble	299	9740
	lodówka	299	
przedpokój	terakota	164	504,5
	drzwi	164	
	lamperia	164	764,55
łazienka	terakota	92	501
	glazura	92	2406
	brodzik	90	
	kabina prysznicowa- pleksi	13	
	umywalka	164	
	sedes	92	
	bateria	256	
	lustra	164	42,64
	drzwi	236	

<b>ZDS-4 CEZAR, DENDRYT</b>		<b>ZDS-4</b>	
	Rodzaj powierzchni	liczba pomieszczeń [szt.]	łączna powierzchnia [m <sup>2</sup> ]
<b>Codziennie</b>			
biura	marmoleum	2	30,64

	terakota	2	4,67
recepcja	terakota	2	41,9
korytarze	terakota	12	1316,04
drzwi wejściowe	szyba i stal	4	30
klatki schodowe	terakota	4	350,66
szyby w drzwiach	szyby	24	80,54
pokoje gościnne	marmoleum	4	72,18
łazienki ogólnodostępne	terakota	8	27,02
	sedes	10	
	umywalka	10	
	bateria	14	
	lustro	10	2,24
	brodzik	4	
	kabina prysznicowa-pleksi	4	
kuchnie	terakota	10	150
	glazura	10	397,56
	płyta ceramiczna elektryczna	30	
	piekarnik elektryczny	10	
okap kuchenny	stal nierdzewna	10	20
zlewozmywak + bateria	stal nierdzewna	10	
	blat mdf	10	33,7
pralnie	terakota	2	35,5
sala rekreacji	wykładzina antystatyczna	1	35,42
	wykładzina dywanowa	2	53,9
	lustro	2	8
sala cichej nauki	marmoleum	2	37,59
sala TV	terakota	2	35,92
sala komputerowa	marmoleum	2	32,81
sala spotkań	terakota	2	142,38
zlewozmywak + bateria	stal nierdzewna	2	
palarnie	terakota	2	35,84
<b>2 razy w tygodniu</b>			
łazienki	terakota	72	503,28
umywalka	ceramika	144	
		144	37,44
brodzik	emalia	72	
sedes	ceramika	72	
bateria	stal nierdzewna	216	
przedpokój	terakota	144	410,4
<b>1 raz w tygodniu</b>			
łazienka	terakota	19	67,59
umywalka	ceramika	19	



brodzik	emalia	19	
bateria	stal nierdzewna	37	
kabina	pleksi	10	
sedes	ceramika	19	
przedpokój	terakota	19	54,13
		19	4,94
<b>co 2 tygodnie</b>			
korytarze-parter	terakota - czyszczenie mechaniczne	2	246,04
łazienki	glazura	8	164,92
magazyny	terakota	15	642
rowerownie	terakota	2	50,23
<b>co 1 miesiąc</b>			
korytarz - piętra pozostałe	terakota-czyszczenie mechaniczne	10	1 070,00
korytarz ściany	glazura	10	1170
	marmolit	4	273,12
drzwi - wszystkie		473	
pralnia	glazura	1	25
	szyba	1	10
pom. techniczne	terakota	7	179,74
wycieraczki dywanowe	pranie mechaniczne	2	7,2
wycieraczki gumowe	czyszczenie	2	2,7
łazienki w segmentach typowych	glazura	72	2509,2
pozostałe	glazura	19	355,81
grzejnik	biały	91	
ściany w przedpokojach studenckich	lamperia	163	610,1
<b>3 razy w roku</b>			
biura	okna	2	6,4
korytarze	okna	25	80
	luksfery	9	18,72
drzwi szczytowe	szklane	2	6,35
recepce	okna	4	12,8
magazyny	glazura	8	384,3
magazyny	okna	31	41,6
kuchnie	okna	10	37,1
pokoje gościnne	okna	4	12,67
sale tv	okna	2	5,4
sale cichej nauki	okna	2	7,30
sale komputerowe	okna	2	5,4
sale spotkań	okna	2	25,6
pralnia	okna	2	12,8
palarnie	okna	2	7,4

<b>2 razy w roku</b>			
biuro	marmoleum (czyszczenie + impregnacja)	2	30,64
<b>2 razy w roku segmenty studenckie</b>			
pokój	marmoleum	299	4334
	lamperia	136	197,2
	drzwi	299	
	meble	299	9740
	lodówka	299	
przedpokój	terakota	163	464,53
	drzwi	163	
	lamperia	163	610,1
łazienka	terakota		570,87
	glazura	91	2865,01
	brodzik	91	
	kabina prysznicowa- pleksi	10	
	umywalka	163	
	sedes	91	
	bateria	253	
	lustro	163	42,38
	drzwi	235	

ZDS-5 Grand, Hilton	Rodzaj powierzchni	ZDS-5	
		liczba pomieszczeń [szt.]	łączna powierzchnia [m <sup>2</sup> ]
<b>Codziennie</b>			
biura	marmoleum	2	30,5
	terakota	2	5,6
recepcja	terakota	2	43,11
korytarze	terakota	12	1334,9
drzwi wejściowe	szyba i stal	4	30
klatki schodowe	terakota	4	341
szyby w drzwiach	szyby	26	66,6
pokoje gościnne	marmoleum	4	72,06
łazienki ogólnodostępne	terakota	10	72,06
	sedes	10	
	umywalka	12	
	bateria	16	
	lustro	10	2,64
	brodzik	4	

	kabina prysznicowa-pleksi	4	
kuchnie	terakota	10	150,02
	glazura	10	397,5
	płyta ceramiczna elektryczna	30	
	piekarnik elektryczny	10	
okap kuchenny	stal nierdzewna	10	20
zlewozmywak + bateria	stal nierdzewna	10	
	blat mdf	10	33,7
pralnie	terakota	1	35,33
sala rekreacji	wykładzina antystatyczna	2	70,6
	lustro	2	8
sala cichej nauki	marmoleum	2	35,81
sala TV	terakota	1	18
sala komputerowa/TV	marmoleum	3	53,96
sala spotkań	terakota	2	137,93
zlewozmywak + bateria	stal nierdzewna	2	
palarnie	terakota	2	36,28
<b>2 razy w tygodniu</b>			
łazienki	terakota	72	445,76
umywalka	ceramika	144	
lustro		144	37,44
brodzik	emalia	72	
sedes	ceramika	72	
bateria	stal nierdzewna	216	
przedpokój	terakota	144	417,68
<b>1 raz w tygodniu</b>			
łazienka	terakota	19	68,4
umywalka	ceramika	19	
brodzik	emalia	19	
bateria	stal nierdzewna	38	
kabina	pleksi	19	
sedes	ceramika	19	
przedpokój	terakota	19	53,2
lustro		19	4,94
<b>co 2 tygodnie</b>			
korytarze-parter	terakota - czyszczenie mechaniczne	2	250
łazienki	glazura	10	169,56
magazyny	terakota	28	686,33
umywalka	ceramika	2	
baterie	stal nierdzewna	2	

rowerownie	terakota	2	36,57
<b>co 1 miesiąc</b>			
korytarz - piętra pozostałe	terakota-czyszczenie mechaniczne	10	1084,9
korytarz ściany	glazura	10	1090
	marmolit	4	237,12
drzwi - wszystkie		484	
pralnia	glazura	1	25
	szyba	1	10
pom. techniczne	terakota	8	98,61
wycieraczki dywanowe	pranie mechaniczne	4	7,7
wycieraczki gumowe	czyszczenie	2	2,7
łazienki w segmentach typowych	glazura	72	2238,48
pozostałe	glazura	19	330,6
grzejnik	biały	91	
ściany w przedpokojach studenckich	lamperia	163	692,92
<b>3 razy w roku</b>			
biura	okna	2	6,21
korytarze	okna	25	74,22
	luksfery	9	15,12
drzwi szczytowe	szklane	2	5
repcje	okna	4	12,42
magazyny	glazura	10	220,08
magazyny	okna	36	41,7
kuchnie	okna	10	35,7
pokoje gościnne	okna	4	10
sale tv	okna	2	5
sale cichej nauki	okna	2	5
sale komputerowe	okna	2	7,14
sale spotkań	okna	2	24,84
pralnia	okna	2	6,4
palarnie	okna	2	7,14
<b>2 razy w roku</b>			
biuro	marmoleum (czyszczenie + impregnacja)	2	30,5
<b>1 raz w roku segmenty studenckie</b>			
pokój	marmoleum	299	4298,7
	lamperia		
	drzwi	299	
	meble	299	9740
	lodówka	299	
przedpokój	terakota	163	418,66

	drzwi	163	388
	lamperia	163	692,92
łazienka	terakota	91	514,16
	glazura	91	2569,08
	brodzik	91	
	kabina prysznicowa-pleksi	19	
	umywalka	163	
	sedes	91	
	bateria	254	
	lustra	163	42,38
	drzwi	235	

<b>ZDS-7 LIMBA</b>			
	Rodzaj powierzchni	liczba	łączna powierzchnia [m <sup>2</sup> ]
		pomieszczeń [szt.]	
<b>Codziennie</b>			
biura	marmoleum	10	210
	terakota	1	11
recepcje	marmoleum	2	27
	terakota	1	18
	dywaniki	1	1,6
korytarze	terakota	9	1 584,00
klatki schodowe	terakota	3	877
	szyby	41	314
windy	stal nierdzewna	3	58
łazienki ogólnodostępne	terakota	5	50
	sedes	8	
	umywalka	9	
	bateria	9	
	pisuar	2	
	lustro	5	3
	brodzik	2	
pomieszczenie socjalne	terakota	3	25
	marmoleum	1	20
kuchnia elektryczna	stal nierdzewna	1	
	ceramiczna	1	
	piekarnik elektryczny	1	
zlewozmywak + bateria	stal nierdzewna	2	
pralnie	terakota	2	76
palarnie	terakota	2	32
<b>1 raz w tygodniu</b>			
łazienka w segmencie (4os)	terakota	125	315,52

brodzik	emalia	121	
umywalka	ceramika	125	
bateria	stal nierdzewna	125	
WC w segmencie (4os.)	terakota	121	210,54
umywalka	ceramika	121	
bateria	stal nierdzewna	121	
sedes	ceramika	125	
przedpokój	terakota	125	1522,75
łazienka w segmencie (2os)	terakota	22	100,82
brodzik	emalia	21	
umywalka	ceramika	22	
bateria	stal nierdzewna	22	
sedes	ceramika	22	
przedpokój	terakota	22	233,75
łazienka w segmencie (1os)	terakota	10	14,8
brodzik	emalia	10	
kabina prysznicowa	pleksi	10	
umywalka	ceramika	10	
bateria	stal nierdzewna	10	
sedes	ceramika	10	
przedpokój	terakota	10	40,4
	lustra	278	97,3
okolice wejścia do budynku	terakota – czyszczenie mechaniczne		30
<b>co 2 tygodnie</b>			
korytarze-parter	terakota - czyszczenie mechaniczne	1	152
magazyny	terakota	8	212
rowerownie	terakota	2	24
<b>1 raz w miesiącu</b>			
korytarz - piętra pozostałe	terakota-czyszczenie mechaniczne	8	1 432,00
korytarz ściany	glazura	8	1 365,00
łazienka ogólnodostępna	glazura	5	230
drzwi wszystkie		553	
pralnia	glazura	1	51
zabudowa kuchenna	meble MDF, blaty postforming	2	
pom. techniczne	terakota	5	283
	zlewozmywak emalia	4	
wycieraczki dywanowe	pranie mechaniczne	2	7,2
łazienka w segmencie (4os)	glazura	125	1590,74

WC w segmencie (4os.)	glazura	121	1321,32
przedpokój	glazura	125	543,74
zlewozmywak dwukomorowy + bateria	stal nierdzewna	125	
kuchnia czteropalnikowa	stal nierdzewna	125	
łazienka w segmencie (2os)	glazura	22	395,51
przedpokój	glazura	22	63,57
zlewozmywak dwukomorowy + bateria	stal nierdzewna	22	
kuchnia czteropalnikowa	stal nierdzewna	22	
łazienka w segmencie (1os)	glazura	10	108,06
grzejnik	biały	157	
przedpokój	glazura	10	10,7
zlewozmywak dwukomorowy + bateria	stal nierdzewna	10	
kuchnia czteropalnikowa	stal nierdzewna	10	
<b>3 razy w roku</b>			
biura	okna	11	43,5
korytarze	okna	47	66
repcje	okna	2	7,42
magazyny	okna	14	43,5
kuchnie	okna	2	8
palarnie	okna	4	3,6
<b>2 razy w roku segmenty studenckie</b>			
pokój	marmoleum	294	4 998,00
	terakota	10	100
	meble	304	
	drzwi	304	
przedpokój	terakota	157	1 796,90
	drzwi	157	
	kuchenki elektryczne ze stali nierdzewnej	157	
	zlewozmywak-stal nierdzewna	157	
	lodówka	157	
	glazura	157	618,01
	okap	157	
	szafki kuchenne (stojące +wiszące) zabudowa 2,9m	157	
łazienka	terakota	157	431,14
	glazura	157	2 094,31
	tearkota		
	brodzik	157	

	kabina prysznicowa-pleksi	157	
	umywalka	157	
	sedes	36	
	bateria	157	
	lustra	157	55
	drzwi	157	
wc	terakota	121	210,54
	glazura	121	1 321,32
	umywalka	121	
	sedes	121	
	bateria	121	
	lustra	121	42
	drzwi	121	

<b>ZDS-7 KROKUS</b>			
	Rodzaj powierzchni	liczba	łączna powierzchnia [m <sup>2</sup> ]
		pomieszczeń [szt.]	
<b>Codziennie</b>			
recepce	terakota	2	12,05
	dywaniki	1	1,9
korytarze	terakota	2	125
	wykładzina PCV	1	133
klatki schodowe	terakota	4	56
	szyby	7	18,26
pokoje gościnne	wykładzina PCV	1	33
łazienki ogólnodostępne	wykładzina PCV	4	31,23
	terakota	1	4
	sedes	3	
	umywalka	5	
	bateria	12	
	brodzik	2	
	lustro	4	1
kuchnie	wykładzina PCV	2	25,74
	kuchenki elektryczne ze stali nierdzewnej	2	
	zlewozmywak-stal nierdzewna	2	
	blat mdf	2	3
pralnie	wykładzina PCV	1	12,74
<b>co tydzień segmenty studenckie</b>			
łazienki podłoga	terakota	16	29,92
przedpokój podłoga	terakota	16	86,4
umywalki	ceramika	16	



baterie	stal nierdzewna	32	
brodziki	emaliowane	16	
kabina prysznicowa	pleksi	16	
sedes	ceramika	16	
zlewozmywak + bateria	stal nierdzewna	16	
kuchnia elektryczna 2 palniki	stal nierdzewna	16	
<b>co 2 tygodnie</b>			
korytarze-parter	terakota - czyszczenie mechaniczne	2	125
	PCV czyszczenie mechaniczne	1	133
magazyny	terakota	2	4
	wykładzina PCV	4	93,24
wycieraczki dywanowe	pranie mechaniczne	1	4
wycieraczki gumowe	czyszczenie	2	4
<b>1 raz w miesiącu</b>			
łazienka	glazura	16	177,12
przedpokój	glazura	16	22,56
kuchnia	lodówka w zabudowie	2	
drzwi		59	
<b>3 razy w roku</b>			
korytarze	okna	14	15,4
repcje	okna	6	5,61
magazyny	okna	10	11
pokoje gościnne	okna	4	4,4
pralnia	okna	1	1,1
WC	okna	1	1,1
<b>2 razy w roku segmenty studenckie</b>			
pokój	panele	32	373,34
	meble	32	
przedpokój	terakota	16	86,4
	drzwi	48	
kuchnia elektryczna 2 palniki	stal nierdzewna	16	
zlewozmywak + bateria	stal nierdzewna	16	
	lodówka	18	
szafki kuchenne	stojące + wiszące zabudowa	48	
łazienka	brodzik	16	
	umywalka	16	
	sedes	16	
	bateria	32	
	lustra	16	4,8

	drzwi	16	
podłoga	terakota	16	29,92
<b>DA Ikar</b>			
	Rodzaj powierzchni	liczba	łączna powierzchnia [m <sup>2</sup> ]
		pomieszczeń [szt.]	
<b>CODZIENNIE</b>			
korytarze	tarkett	10	850
hol windy	tarkett	10	530
schody przy recepcji	lastryko	1	10
hol wejściowy, łącznik	terakota	1	56,5
windy z lustrem	podłoga	2	4,8
	stal nierdzewna		28
recepcja , biuro	wykładzina	3	40
wc	terakota	1	1
	sedes		1
	zlew		1
<b>1 raz w tygodniu</b>			
hol wejściowy	drzwi z szybami	8	
	szyby w tych drzwiach		26,4
pralnie	terakota	18	438,3
pralnie	umywalka+bateria	18	
wiatrołap	wycieraczki gumowe	2	4
schody	wycieraczki gumowe	4	5
<b>1 raz w miesiącu</b>			
sale konferencyjne	wykładzina	2	140
sale konferencyjne	parapety	2	10
hol wejściowy	szyby w zabudowie		68
klatki schodowe	lastryko	3	390
	drzwi z szybami	52	
	szyby w tych drzwiach		49,6
wyjścia ewakuacyjne	drzwi z szybami	3	
	szyby w tych drzwiach		15,6
pralnie	kaloryfer	36	
pralnie	glazura	18	1008
pralnie	drzwi	18	
wycieraczki dywanowe	pranie mechaniczne	2	12
schody zewnętrzne	terakota	2	75
<b>dwa razy w roku</b>			
pralnie	okna	36	
	szyby w tych oknach		52,7
korytarz	okna otwierane	19	
	szyby w tych oknach		62,3
	okna zamknięte	16	

	szyby w tych oknach		26,2
klatki	okna	20	
	szyby w tych oknach		48
korytarze	kaloryfer	27	
korytarze + hol windy	tarkett - czyszczenie mech	10	1380
sala konferencyjna	okna	7	
	szyby w tych oknach		26
recepja, biuro	okna	2	
	szyby w tych oknach		6
<b>Pawilon</b>			
<b>codziennie</b>			
korytarz za łącznikiem	terakota	1	27
klatka schodowa	lastryko	1	26,4
korytarz	wykładzina pcv	1	53,5
biuro	wykładzina dywanowa	7	125,3
biuro	umywalka + bateria	7	
biuro	wykładzina pcv	2	28,9
pomieszczenie bez okna	wykładzina pcv	3	13,4
wc	wykładzina pcv	1	2,7
	umywalka + bateria	1	
	sedes	1	
łazienki ogólnodostępne		4	
	terakota		50
	lustro	3	
	umywalki z baterią	8	
	sedesy	9	
	pisuar	2	
<b>jeden raz na miesiąc</b>			
biuro	drzwi	13	
korytarz	drzwi z szybami	4	
	szyby w tych drzwiach		3,2
łazienki ogólnodostępne	glazura	4	100
<b>dwa razy w roku</b>			
klatka/korytarz	kaloryfer	3	
biuro	okna	10	
	szyby w tych oknach		64
korytarz	okna	2	
	szyby w tych oknach		3
<b>co 2 tygodnie</b>			
hol wejściowy	szyby w zabudowie		34
<b>1 raz w miesiącu</b>			
klatki schodowe	lastryko	3	386

	drzwi z szybami	52	
	szyby w tych drzwiach		24,8

**Oświadczam(y), iż zapoznałem(liśmy) się z treścią i wymaganiami powyższego opisu przedmiotu zamówienia w pełni go akceptuję(emy) oraz oferuję(emy) za cenę wskazaną w formularzu ofertowym uwzględniającą wymagania opisu.**

**PODPIS(Y):**

.....

**(miejsowość, data, podpis(y))**

Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

## Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ – opis przedmiotu zamówienia

### Zadanie 2

#### Budynek nr 48 SPRZĄTANIE I OBSŁUGA SZATNI/RECEPCJI

#### Użytkownicy - jednostki SGGW:

1. Biblioteka Główna SGGW
2. Muzeum SGGW
3. Archiwum Centralne
4. Stowarzyszenie Wychowanków Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego

#### 1. Budynek nr 48 część A, B, C

- a) Pełna obsługa szatni/recepcji – Biblioteka Główna SGGW
- b) Zabezpieczenie w dobrej jakości środki czystościowe ogólnie stosowane o standardzie co najmniej średnim oraz stałe kompleksowe sprzątanie pomieszczeń użytkowych zgodnie z niżej wymienionym zakresem robót

powierzchnia	rodzaj powierzchni		m <sup>2</sup>
posadzki	kamienna	marmur	307
	ceramiczna	terakota	4345
	tworzywa sztuczne	PCV	1029
	wykładzina	dywanowa	3777
<b>razem powierzchnie płaskie/posadzki:</b>			<b>9458</b>

okna	powierzchnia jednostronna	1030
ściany szklane		16
<b>razem powierzchnie przeszklone:</b>		<b>1046</b>

okładziny ścienne	kamień	marmur	350
		gres	409
	ceramiczna	glazura	325
<b>razem powierzchnie ścienne/okładziny:</b>			<b>1084</b>

toalety	łącznie	sztuki	25
	kabiny	sztuki	25
	pisuary	sztuki	11
	<b>m<sup>2</sup></b>		<b>441</b>

2. Do obowiązków wynikających z punktu 1a należy obsługa szatni/recepcji Biblioteki Głównej w części „A” we wszystkie dni tygodnia:

w

obsługa	dzień tygodnia	od godziny	do godziny
standardowa	poniedziałek	8:30	20:30
	wtorek	8:30	20:30
	środa	8:30	20:30
	czwartek	8:30	20:30
	piątek	8:30	20:30
	sobota	9:00	15:30
	niedziela	-	-
podczas sesji egzaminacyjnej: * zimowej (styczeń-luty) i * letniej (czerwiec-lipiec) sesje trwają po około 3 tygodnie i obejmują 2 weekendy	poniedziałek	8:30	22:30
	wtorek	8:30	22:30
	środa	8:30	22:30
	czwartek	8:30	22:30
	piątek	8:30	22:30
	sobota	9:00	21:30
	niedziela	13:00	21:30
podczas poprawkowej sesji egzaminacyjnej (wrzesień) sesja trwa około 2 tygodnie i obejmują 1 weekend	poniedziałek	9:00	15:30
	wtorek	9:00	15:30
	środa	9:00	15:30
	czwartek	9:00	15:30
	piątek	8:30	20:30
	sobota	9:00	21:30
	niedziela	13:00	21:30
okazjonalnie	poniedziałek	przy organizacji wydarzeń SGGW w części "C" BG w godzinach ustalanych każdorazowo z użytkownikami Sali konferencyjnej	
	wtorek		
	środa		
	czwartek		
	piątek		
	sobota		
	niedziela		
sierpień oraz dni świąteczne	poniedziałek	brak obsługi	
	wtorek		
	środa		
	czwartek		
	piątek		
	sobota		
	niedziela		
Wielki piątek	obowiązuje skrócony dzień pracy do godziny 12:00		
Wigilia			
Boże Narodzenie			
Sylwester			

3. Do obowiązków wynikających z punktu 1b część A, B, C w zakresie sprzątnania, które odbywać się będzie przez 6 dni w tygodniu należą:

<b>codziennie</b>		
wycieranie kurzu	wycieranie kurzu ze wszystkich sprzętów, mebli, poręczy, balustrad, parapetów	
odkurzanie	odkurzanie sprawnymi urządzeniami elektrycznymi zaopatrzonymi w ssawki lub szczotki stosowne do czyszczonej powierzchni, dywanów i wykładzin dywanowych oraz prowadnic do przesuwania regałów w magazynie i archiwum	
mycie na mokro	wycieranie na mokro z dodatkiem płynów myjących posadzek zmywalnych marmurowych, gresowych oraz PCV w pomieszczeniach użytkowych w tym również biurowych, korytarzach, holach i klatkach schodowych	
czyszczenie	czyszczenie chodników wejściowych i wycieraczek	
sanitariaty	mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i posadzek w toaletach	
opróżnianie koszy na odpady o pojemności 40 litrów	mieszane	84 sztuk
	bio	11 sztuk
	papier	31 sztuk
	szkło	10sztuk
	plastik + metal	20sztuk
opróżnianie koszy na odpady o pojemności 45 litrów – dwa komplety ogólnodostępne	brązowe - bio	2 sztuki
	zielone - szkło	2 sztuki
	niebieskie - papier	2 sztuki
	żółte - plastik i metal	2 sztuki
	czarne - zmieszane	2 sztuki
opróżnianie koszy na odpady o pojemności 120 litrów	czarne - zmieszane	9 sztuk
utrzymywanie czystości przed wejściami do BG A, B, C ogółem 120m <sup>2</sup>	zamiatanie, odśnieżanie, opróżnianie popielniczek i koszy na odpady	
<b>dwa razy w tygodniu</b>		
toalety ogólnodostępne	mycie i dezynfekcja ścian i glazury	
pomieszczenia socjalne (kuchnia, jadalnia)		
pomieszczenia ogólnodostępne	podlewanie kwiatów	
drzwi szklane wejściowe i przejściowe wewnętrzne 118 m <sup>2</sup>	mycie	
<b>jeden raz w tygodniu</b>		
toalety pracownicze	mycie ścian z okładziną z glazury	
księgozbiory	odkurzanie (wysokość regałów 2,00-2,80 m)	
<b>dwa razy w miesiącu</b>		
posadzka marmurowa	konserwacja	
<b>jeden raz w miesiącu</b>		

osłony grzejników z płyty stolarskiej	czyszczenie, odkurzanie
posadzki z PCV	czyszczenie, pastowanie, froterowanie
lamperia na klatkach schodowych h=2m; ogółem 175m <sup>2</sup>	mycie i czyszczenie
<b>jeden raz na kwartał</b>	
okładziny ścian z marmuru i gresu	mycie, czyszczenie i konserwacja
<b>jeden raz w roku w sierpniu</b>	
wykładziny dywanowe	czyszczenie i pranie
<b>dwa razy w roku</b>	
okna	mycie z ramami w świetle ościeży jednostronne wewnętrzne
okna parter	mycie z ramami w świetle ościeży dwustronne
lufciki	mycie z ramami w świetle ościeży dwustronne

4. Zaopatrywanie sanitariatów w dobrej jakości artykuły czystościowe ogólnie stosowane o standardzie co najmniej średnim takich jak:
  - papier toaletowy
  - środki zapachowe
  - mydło w płynie
  - ręczniki jednorazowe
  - worki plastikowe na odpady
5. Stosowanie dobrej jakości środków dezynfekcyjnych, myjących i konserwujących o standardzie jakości co najmniej średnim.
6. Zapewnienie sprzątanania w godzinach 5<sup>00</sup> – 8<sup>00</sup> lub wieczornych 20<sup>00</sup> – 23<sup>00</sup> wszystkich pomieszczeń takich jak:
  - czytelnia
  - toalety
  - klatki schodowe
  - magazyny
  - pokoje pracownicze
  - pomieszczenia socjalne
  - sale wystawowe
7. Sprzątanianie Archiwum Głównego tylko po uzgodnieniu terminu z użytkownikiem.
8. Sprzątanianie Muzeum SGGW zgodnie z „Instrukcją utrzymania porządku w Muzeum SGGW”
9. Zapewnienie ciągłości usług porządkowych w godzinach funkcjonowania Biblioteki Głównej – prace porządkowe, dezynfekcja powierzchni dotykowych i sanitarnych – jedna osoba.
10. Zapewnienie kompleksowego sprzątaniania Biblioteki Głównej w okresie 24 miesięcy z zastrzeżeniem możliwości wstrzymania lub ograniczenia świadczenia usług z powodu zaistnienia sytuacji wyjątkowych.
11. Informacje dodatkowe:
  - pomieszczenia biurowe zajmują około 10% powierzchni użytkowej budynku
  - w budynku pracuje około 58 osób



- średnia przepustowość obliczana dla budynków użyteczności publicznej wynosi około 1000 osób dziennie.

12. Prace porządkowe w Muzeum SGGW należy wykonywać zgodnie z poniższą instrukcją:

### Instrukcja utrzymania porządku w Muzeum SGGW

Sprzątanie obejmuje następujące pomieszczenia w budynku Biblioteki Głównej:

1. Sale wystawowe nr 152 i 156
2. Biuro Muzeum SGGW, pokój nr 154
3. Hall z Galerią Rektorów SGGW
4. Magazyn zbiorów muzealnych, pomieszczenie nr 021
5. Magazyn podręczny (techniczny), pomieszczenie nr 024

Pracownicy firmy sprzątajacej zatrudnionej w Bibliotece Głównej są zobowiązani przed przystąpieniem do sprzątania w/w pomieszczeń zajmowanych przez Muzeum SGGW do zapoznania się z poniższą instrukcją.

Utrzymanie porządku w salach wystawowych nr 152 i 156	
Czynności do wykonania raz w tygodniu	▪ Odkurzanie wykładzin podłogowych za pomocą odkurzacza
	▪ Oczyszczanie szklanych kloszy gablot przy użyciu miękkiej, suchej szmatki i odpowiedniego sprayu do szyb
	▪ Oczyszczanie metalowych podstaw gablot przez omiatanie ich z wykorzystaniem miotełki do kurzu, tzw. „puszka”
	▪ Oczyszczanie modeli maszyn i narzędzi rolniczych ustawionych na przezroczystych podstawach z pleksi przez omiatanie ich z wykorzystaniem miotełki do kurzu <b>Uwaga!</b> Omiatanie odbywa się bez zdejmowania obiektów z przezroczystych podstaw
	▪ Oczyszczanie monitora telewizyjnego na ścianie i monitora stanowiska multimedialnego przez omiatanie z wykorzystaniem miotełki do kurzu
	▪ Oczyszczanie mebli z kurzu, wyłącznie z użyciem miękkiej, suchej szmatki lub miotełki do kurzu
	▪ Oczyszczanie parapetów okiennych oraz osłon kaloryferów
	▪ Oczyszczanie plastikowych puszek z włącznikami światła

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Czyszczenie szyb w drzwiach do sal wystawowych odpowiednim sprayem do szyb</li> </ul>
<p><b>Czynności do wykonania raz w miesiącu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Oczyszczanie przezroczystych podstaw pod modelami maszyn i narzędzi rolniczych od wewnątrz, <b>po wcześniejszym zestawieniu obiektów muzealnych z podstaw</b>, odbywa się z użyciem miękkiej, suchej szmatki i odpowiedniego sprayu do szyb. <b>Uwaga!</b> W celu bezpiecznego zestawienia obiektów muzealnych z podstaw czynność ta wykonywana jest zawsze w asyście pracownika Muzeum</li> <li>▪ Oczyszczanie ram ze szkłem, wiszących na ścianach i ściankach ekspozycyjnych z wykorzystaniem miotełki do kurzu lub miękkiej, suchej szmatki</li> <li>▪ Oczyszczanie monitora telewizyjnego na ścianie i monitora stanowiska multimedialnego za pomocą specjalnego sprayu do czyszczenia monitorów</li> </ul>
<p><b>Czynności do wykonania raz na pół roku</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Oczyszczanie od wewnątrz gabloty z togą za pomocą miękkiej, suchej szmatki z użyciem odpowiedniego sprayu do szyb</li> </ul> <p><b>Uwaga!</b> Czynność ta zawsze odbywa się w asyście pracownika Muzeum, z uwagi na konieczność wcześniejszego opróżnienia gabloty</p>
<p><b>Czynności do wykonania na wyraźną prośbę pracownika Muzeum</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mycie ścianek ekspozycyjnych ciepłą wodą bez użycia detergentów</li> </ul>
<p><b>Utrzymanie porządku w pomieszczeniu biurowym Muzeum nr 154</b></p>	
<p><b>Czynności codzienne</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Biurka pracownicze i parapet.</b> Oczyszczanie blatów biurek, okrągłego stolika i parapetu powinno odbywać się przy użyciu suchej ściereczki, a w razie konieczności z użyciem odpowiedniego sprayu</li> </ul> <p><b>Uwaga!</b> Jeśli na biurkach, stoliku lub parapecie znajdują się obiekty/dokumenty (mogą to być obiekty/dokumenty zabytkowe) nie należy ich przemieszczać, a sąsiadujące z nimi powierzchnie oczyścić na sucho, bez użycia detergentów myjących lub sprayów.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Zabytkowe meble.</b> Poza meblami biurowymi w biurze znajdują się również zabytkowe meble (rzeźbiony fotel, dwa rzeźbione krzesła i stolik na rzeźbionych nogach). Oczyszczanie tych mebli odbywa się zawsze za pomocą suchej, miękkiej</li> </ul>

	<p>szmatki lub miotelki do kurzu, bez użycia detergentów</p> <p><b>Uwaga!</b> Przy myciu podłogi pod zabytkowymi meblami na mokro należy zwrócić uwagę na ominięcie okolic nóg mebli</p>
<b>Utrzymanie porządku w Hallu z Galerią Rektorów SGGW</b>	
<b>Czynności do wykonania na wyraźną prośbę pracownika Muzeum</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Galeria Rektorów.</b> Oczyszczanie plansz z wizerunkami Rektorów tylko za pomocą miotelki do kurzu lub czystej, suchej, miękkiej ściereczki bez użycia wody i detergentów</li> </ul> <p><b>Uwaga!</b> Czynność ta odbywa się na wyraźną prośbę pracownika Muzeum i w jego asyście</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Fortepian</b> jest na stałe nakryty pokrowcem, którego nie należy zdejmować. Oczyszczanie fortepianu odbywa się zawsze na wyraźną prośbę pracownika Muzeum i w jego asyście</li> </ul> <p><b>Uwaga!</b> Przy myciu podłogi pod fortepianem na mokro należy zwrócić uwagę na ominięcie okolic nóg fortepianu, zakończonych mosiężnymi rolkami</p>
<b>Utrzymanie porządku w magazynie zbiorów muzealnych, pomieszczenie nr 021</b>	
<b>Czynności do wykonania na wyraźną prośbę pracownika Muzeum</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Oczyszczanie podłogi w magazynie zbiorów muzealnych wymaga użycia odkurzacza, a następnie umycia jej na mokro przy użyciu tzw. „mopa” i ciepłej wody z odpowiednim detergentem</li> </ul> <p><b>Uwaga!</b> Czyszczenie obiektów znajdujących się na szafkach, stołach, biurkach i regałach odbywa się wyłącznie na wyraźną prośbę pracownika Muzeum i zawsze w jego asyście.</p> <p>Sprzątnię podłogi w magazynie zbiorów muzealnych odbywa się również w asyście pracownika Muzeum</p>
<b>Utrzymanie porządku w magazynie podręcznym (technicznym), pomieszczenie nr 024</b>	
<b>Czynności do wykonania na wyraźną prośbę pracownika Muzeum</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Oczyszczanie podłogi w magazynie podręcznym wymaga użycia odkurzacza, a następnie umycia jej na mokro przy użyciu tzw. „mopa” i ciepłej wody z odpowiednim detergentem</li> </ul> <p><b>Uwaga!</b> Czyszczenie obiektów znajdujących się na szafkach, biurkach i regałach odbywa się wyłącznie na wyraźną prośbę pracownika Muzeum SGGW i zawsze w jego asyście.</p> <p>Sprzątnię podłogi w magazynie podręcznym odbywa się również w asyście pracownika Muzeum</p>

# SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ ORKIESTRY REPREZENTACYJNEJ SGGW

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Sala Orkiestry Reprezentacyjnej SGGW – przybudówka akademika Adara

Stałe kompleksowe sprzątanie odbywać się będzie przez 10 miesięcy w roku z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych lipca i sierpnia, zgodnie z poniższym zestawieniem:

a) Podłogi:

- Terakota (korytarze, schody, łazienki) - około 115 m<sup>2</sup>
- Wykładzina dywanowa - około 100 m<sup>2</sup>

b) Okna powierzchni jednostronna w świetle ościeży - 125 m<sup>2</sup>

c) Toalety (glazura na ścianach) - około 32 m<sup>2</sup>

### 2. Do obowiązków wynikających z punktu 1 należą:

- Dwa razy w tygodniu:

a) Mycie i odkurzanie podłóg

b) Mycie urządzeń sanitarnych:

- Sedesy - 2 sztuki
- Pisuar - 1 sztuka
- Umywalki - 4 sztuki
- Brodziki - 4 sztuki

c) Wyrzucanie odpadów z koszy

d) Wycieranie kurzu w sprzątanym pomieszczeniach

e) Mycie glazury w łazienkach o powierzchni około 32 m<sup>2</sup>

- Jeden raz w miesiącu:

a) Mycie drzwi około - 20m<sup>2</sup>

b) Mycie lamperii około - 33 m<sup>2</sup>

c) Mycie grzejników

d) Czyszczenie chemiczne wykładzin dywanowych

e) Wykonywanie generalnych porządków

- Jeden raz w roku:

a) Obustronne mycie okien łącznie z ramami i parapetami

### 3. Zaopatrywanie sanitariatów w dobrej jakości środki czystości ogólnie stosowane o standardzie co najmniej średnim takie jak:

a) Papier toaletowy

b) Środki zapachowe

c) Mydło w płynie

d) Ręczniki papierowe

e) Worki plastikowe na odpady

4. Stosowanie dobrej jakości płynów do dezynfekcji, myjących i konserwujących ogólnie stosowanych o standardzie co najmniej średnim.

**Oświadczam(y), iż zapoznałem(liśmy) się z treścią i wymaganiami powyższego opisu przedmiotu zamówienia w pełni go akceptuję(emy) oraz oferuję(emy) za cenę wskazaną w formularzu ofertowym uwzględniającą wymagania opisu.**

**PODPIS(Y):**

.....  
**(miejsowość, data, podpis(y))**

Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

## Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ – opis przedmiotu zamówienia

### Zadanie 3

**Przedmiot zamówienia: kompleksowe sprzątanie części wspólnych w Pawilonie 1 i łączniku z Pawilonem 2 przy ul. Rakowieckiej 28/30 oraz pomieszczeń biurowych DAZU w tym sal wykładowych. W ramach usługi sprzątania Wykonawca dodatkowo dwa razy w roku umyje stolarkę okienną zgodnie z Zestawieniem nr 2.**

#### **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje części wspólne tj. korytarze, klatki schodowe oraz część pomieszczeń sanitariatów, które funkcjonują jako ogólnodostępne dla wszystkich użytkowników Pawilonu 1, a także pomieszczenia administracji DAZU-SGGW oraz sale wykładowe, łącznie zestawione pomieszczeń z podziałem na kondygnacje znajduje się w poniższych tabelach (Zestawiane nr 1).

#### **Zestawienie nr 1**

##### **Pawilon 1 - niski parter**

Lp.	Typ pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia w m2	Rodzaj powierzchni
1	Korytarz	P.01	120,07	Gres
2	Korytarz	P.32	15,37	Gres
3	Korytarz	P.25	91,48	Gres
4	Korytarz	P.21	17,83	Gres
5	Klatka schodowa	P.02	17,52	Gres
6	Klatka schodowa	P.03	16,67	Gres
7	Klatka schodowa	P.35	29,03	Gres
8	Klatka schodowa	P.18	31,1	Gres
9	Węzeł cieplny	P.24	49,04	Gres
10	WC	P.23	11,02	Gres
11	WC	P.22	12,3	Gres

##### **Pawilon 1 - wysoki parter**

Lp.	Typ pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia w m2	Rodzaj powierzchni
1	Sala pod aulą	0.10	235,19	Gres
2	Hol wejściowy	0.02	235,67	Gres
3	Przedsiónek	0.01	7,3	Gres
4	Przedsiónek	0.05	9,66	Gres
5	Przedsiónek	0.31	3,07	Gres
6	Klatka schodowa	0.04	35,8	Gres
7	Klatka schodowa	0.03	28,95	Gres

8	Klatka schodowa	0.38	28,6	Gres
9	Klatka schodowa	0.18	36,57	Gres
10	korytarz	0.25	73,43	Gres
11	Korytarz	0.48	110,4	Wykładzina
12	Korytarz	0.13	107,86	Wykładzina
13	Korytarz	0.35	22,82	Gres
14	Korytarz	0.22	24,74	Gres
15	Monitoring	1.0.28	11,62	Linoleum
16	Socjalny	0.30	18,33	Linoleum
17	WC	0.27	10	Gres
18	WC	0.08	15,07	Gres
19	WC	0.09	21,34	Gres
20	Hol windy	0.39	6,6	Gres
21	Hol Windy	0.20	6,53	Gres
22	Łazienka	0.33	2,82	Gres
23	WC	0.43	9,63	Gres
24	WC	0.40	11,29	Gres
25	WC	0.24	11,05	Gres
26	WC	0.23	12,33	Gres
27	Biuro	1.0.47	27,66	Wykładzina
28	Biuro	1.0.47B	19,7	Wykładzina
29	Biuro	1.0.34	31,7	Wykładzina
30	Techniczni	1.0.32	18,67	Linoleum

#### Pawilon 1 – Antresola

Lp.	Typ pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia w m2	Rodzaj powierzchni
1	Korytarz	A.04	14,62	Gres
2	Korytarz	A.03	15,46	Gres

#### Pawilon 1 – 1 piętro

Lp.	Typ pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia w m2	Rodzaj powierzchni
1	Hol reprezentacyjny	1.01	244,43	Gres
2	Audytarium	1.08	238,17	Wykładzina
3	Przedsionek	1.04	11,63	Gres
4	Klatka schodowa	1.02	31,87	Gres
5	Klatka schodowa	1.03	31,85	Gres
6	Klatka schodowa	1.29	29,28	Gres
7	Klatka schodowa	1.15	29,99	Gres
8	Korytarz	1.19	35,75	Gres
9	Korytarz	1.33	115,81	Wykładzina
	Zaplecze Auli	1.09	34,39	Linoleum

10	WC	1.06	19,31	Gres
11	WC	1.07	22,49	Gres
12	WC	1.32	9,64	Gres
13	WC	1.30	11,96	Gres
14	WC	1.21	11,45	Gres
15	WC	1.20	12,41	Gres

#### Pawilon 1- 2 piętro

Lp.	Typ pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Rodzaj powierzchni
1	Klatka schodowa	2.03	32,23	Gres
2	Klatka schodowa	2.02	32,71	Gres
3	Klatka schodowa	2.28	29,22	Gres
4	Klatka schodowa	2.15	30,8	Gres

#### Pawilon 1 – łącznik z Pawilonem 2

Lp.	Typ pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Rodzaj powierzchni
1	Korytarz	2.1.05	90,11	GRES
2	Aula II	2.1.01	129,05	Wykładzina
3	WC	2.1.06	15,65	GRES
4	WC	2.1.07	15,65	GRES

#### Pawilon 1 – 4 windy osobowe KONE

Lp.	Typ pomieszczenia	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Rodzaj powierzchni	Lustra w m <sup>2</sup>
1	4 Kabiny windy	9,24	Linoleum	6,84

#### Łączne zestawienie:

Lp.	TYP powierzchni	Piwnica/niski parter	Wysoki parter	1 Piętro	Antresola	2 Piętro	Łącznik	RAZEM w m <sup>2</sup>
1	Gres	411,43 m <sup>2</sup>	848,64 m <sup>2</sup>	502,06 m <sup>2</sup>	30,08 m <sup>2</sup>	124,96 m <sup>2</sup>	90,11 m <sup>2</sup>	2007,3
2	Wykładzina dywanowa	0	297,32 m <sup>2</sup>	353,98	0	0	129,05 m <sup>2</sup>	780,35
3	Linoleum	0	56,62 m <sup>2</sup>	34,39 m <sup>2</sup>	0	0	0	91,01
4	Glazura	30 m <sup>2</sup>	145 m <sup>2</sup>	105 m <sup>2</sup>	0	0	45 m <sup>2</sup>	325



5	Lustra	6 m <sup>2</sup>	25,84 m <sup>2</sup>	18 m <sup>2</sup>	0	0	6	55,84
6	Kabiny WC	20 m <sup>2</sup>	80 m <sup>2</sup>	70 m <sup>2</sup>	0	0	25 m <sup>2</sup>	195

### Wyposażenie sanitariatów

Lp.	Typ wyposażenia	Piwnica/niski parter	Wysoki parter	1 Piętro	Antresola	2 Piętro	Łącznik	RAZEM
1	Umywalka z baterią	4	15	14	0	0	4	37
2	WC (miska, deska i ceramiczny rezerwuar)	4	15	14	0	0	5	38
3	Pisuar z baterią	2	7	7	0	0	1	17
4	Prysznic (brodzik + kabina)	0	1	0	0	0	0	1

### Zakres sprzątania i wymagania Zamawiającego

#### Korytarze – hole reprezentacyjne, klatki schodowe (powierzchnie wyłożone gresem)

Lp.	Rodzaj usługi	Częstotliwość w miesiącach letnich tj. od maja do października	Częstotliwość w miesiącach zimowych tj. od listopada do kwietnia
1	Mycie na mokro maszynowo lub i ręcznie powierzchni wykończonej Gresem	1 x w tygodniu	Min. 2 x tygodniu (w przypadku opadów śniegu codziennie)
2	Odkurzenie	1 x w tygodniu	2 x w tygodniu
3	Impregnacja	1 x na kwartał	1 x na 2 miesiące

#### Korytarze – wykładzina dywanowa

Lp.	Rodzaj usługi	Częstotliwość w miesiącach letnich tj. od maja do października	Częstotliwość w miesiącach zimowych tj. od listopada do kwietnia
1	Pranie maszynowe wykładziny dywanowej	1 x na pół roku	1 x na pół roku
2	Odkurzenie	1 x w tygodniu	2 x w tygodniu
3	Impregnacja	1 x na pół roku	1 x na pół roku

### Biura – administracji DAZU

Lp.	Rodzaj usługi	Częstotliwość w miesiącach letnich tj. od maja do października	Częstotliwość w miesiącach zimowych tj. od listopada do kwietnia
1	Pranie maszynowe wykładziny dywanowej	1 x na pół roku	1 x na pół roku
2	Odkurzenie	1 x w tygodniu	2 x w tygodniu
3	Impregnacja	1 x na pół roku	1 x na pół roku

### Aule – odkurzenie i pranie wykładzin

Lp.	Rodzaj usługi	Częstotliwość w miesiącach letnich tj. od maja do października	Częstotliwość w miesiącach zimowych tj. od listopada do kwietnia
1	Pranie maszynowe wykładziny dywanowej	1 x na pół roku	1 x na pół roku
2	Odkurzenie	1 x w tygodniu	1 x w tygodniu
3	Impregnacja	1 x na pół roku	1 x na pół roku

Zamawiający zastrzega, że w przypadku organizacji na aulach wydarzeń częstotliwość odkurzenia może być częstsza. W przypadku braku wykorzystania auli odkurzenie min. raz w miesiącu.

### Pomieszczenia z wykładziną typu linoleum w tym windy

Lp.	Rodzaj usługi	Częstotliwość w miesiącach letnich tj. od maja do października	Częstotliwość w miesiącach zimowych tj. od listopada do kwietnia
1	Mycie mopem	2 x w tygodniu	3 x w tygodniu
2	Odkurzenie	2 x w tygodniu	3 x w tygodniu
3	Impregnacja	1 x na pół roku	1 x na pół roku
4	Lustra w windach	2 x w tygodniu	2 x w tygodniu

## Sanitariaty

Lp.	Rodzaj usługi	Częstotliwość w miesiącach letnich tj. od maja do października	Częstotliwość w miesiącach zimowych tj. od listopada do kwietnia
1	Mycie mopem podłogi w sanitariatach	codziennie	codziennie
2	Odkurzanie	codziennie	codziennie
3	Impregnacja	1 x na pół roku	1 x na pół roku
4	Mycie tzw. Białego montażu (umywalki, sedesy z deskami, rezerwuary oraz armatury )	codziennie	codziennie
5	Mycie luster	codziennie	codziennie
6	Mycie glazury	1 x w tygodniu	1 x w tygodniu
7	Mycie kabin (ścianki działowe z drzwiami)	1 x w tygodniu	1 x w tygodniu
8	Prysznic (kabina prysznicowa)	3 x w tygodniu	2 x w tygodniu
9	Wyrzucanie śmieci	codziennie	codziennie

**Niezależnie od wyżej wymienionych Wykonawca zobowiązany jest 1 raz w tygodniu wytrzeć wszystkie parapety w w/w pomieszczeniach wspólnych.**

Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrywania sanitariatów w dobrej jakości artykuły czystościowe ogólnie stosowane:

- a) Papier toaletowy min. 2 warstwowy, biały miękki typu JUMBO
- b) Środki zapachowe w tym kostki toaletowe
- c) Mydło w płynie
- d) Ręczniki papierowe typu ZZ
- e) Worki plastikowe na odpady sanitarne.

**WYKAZ PODSTAWOWYCH ŚRODKÓW, KTÓRYCH STOSOWANIA OCZEKUJE ZAMAWIAJĄCY:**

- do czyszczenia i dezynfekcji sedesów i pisuarów - DOMESTOS (lub równoważny

o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)

- do czyszczenia umywalk - CIF (lub równoważny o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)
- do czyszczenia stali nierdzewnej i chromowanej (armatura) - mleczko MR MUSCLE Metal - Fix (lub równoważny o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)
- do czyszczenia i impregnacji płyt ceramicznych - mleczko MR MUSCLE Cera - Fix (lub równoważny o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)
- do usuwania kamienia i rdzy - MR MUSCLE Kamień i Rdza (lub równoważny o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)
- do prania wykładzin - **DREITURM TEPPICH Reiniger** (lub równoważny o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)
- do zmywalnych powierzchni (podłogi, kafelki) - **DREITURM Klarwischpflege** (lub równoważny o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)
- do czyszczenia mebli i powierzchni drewnianych - PRONTO (lub równoważny o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)
- płyn do mycia szyb - CLIN, MR MUSCLE (lub równoważny o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)
- kostki zapachowo-dezynfekujące do WC - DOMESTOS (lub równoważne o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)
- odświeżacze powietrza w sprayu - AIR WICK, AMBI PUR (lub równoważne o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)
- ściereczki do czyszczenia - VILEDA, MR MUSCLE, PRONTO (lub równoważne o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wszelkich środków materiałowych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności:

- e) zapewnienie ciągłego uzupełniania w łazienkach ręczników papierowych (wykonanych z papieru białego 100% celulozy, dwuwarstwowego, gofrowanego, składanego w ZZ, odpornego na działanie wody i papieru toaletowego typu JUMBO (wykonanego z papieru białego 100% celulozy, dwuwarstwowego, perforowanego, tłoczonego we wzory), mydła w płynie, worków do koszy, chemicznych środków zapachowych (odświeżacze w sprayu).
- f) środków czystości posiadających stosowne atesty potrzebne zarówno do bieżącej realizacji umowy jak również do wykonywania prac okresowych, w tym do mycia powierzchni wszelkich rodzajów podłóg (m.in. linoleum, gres, wykładzina dywanowa) do mycia i dezynfekcji (toalet, łazienek, kratk ściekowych w łazienkach i toaletach, pomieszczeń kuchennych, pryszniców, brodzików), sprzątnięcia pomieszczeń biurowych, czyszczenia luster, balustrad i innych.
- g) zapewnienie profesjonalnego sprzętu w odpowiedniej ilości i we właściwym stanie technicznym do sprzątnięcia i konserwacji wszelkich powierzchni, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeby konserwacji i czyszczenia powierzchni korytarzy, łazienek i powierzchni biurowych w tym odkurzaczy z filtrami HEPA.

h) codzienną wymianę wszystkich worków we wszystkich koszach na śmieci będących na sprzątanym terenie obiektów Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wszystkich używanych środków do realizacji przedmiotu zamówienia oraz stanu technicznego użytkowanych urządzeń.

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze stanem obiektu oraz przygotowania we współpracy z DAZU harmonogramu prac dotyczącego pierwszego miesiąca realizacji umowy w terminie nie późniejszym niż 5 dni kalendarzowych od dnia wprowadzenia na obiekt.

Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych od dnia wprowadzenia na obiekty oraz do pomieszczeń pracowniczych i technicznych, do ich dokładnej lustracji oraz wykazania i udokumentowania, w tym fotograficznego, ich ewentualnych wad, mogących mieć wpływ na obowiązki Wykonawcy, wynikające z realizacji niniejszej umowy, w szczególności takich wad jak trwałe zabrudzenia, których usunięcie nie będzie możliwe w ramach realizacji niniejszej umowy. Nie zgłoszenie Zamawiającemu uwag w tym terminie oznacza domniemanie braku zastrzeżeń Wykonawcy, co do stanu obiektów.

Zamawiający wyznacza okres 30 dni od dnia podpisania umowy na usunięcie istniejących zabrudzeń w poszczególnych obiektach, a w szczególności usunięcie kamienia z płytek, armatury i ceramiki łazienkowej, doczyszczenie powierzchni chromowych, glazury, gresu, linoleum i wykładzin dywanowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie rzeczowym i ilościowym do 20 % podstawowej wartości przedmiotu zamówienia oraz prawo wyłączenia dowolnego obiektu lub jego części ze świadczenia usługi w dowolnym okresie czasu. Ograniczenie może wynikać wyłącznie z potrzeb Zamawiającego. O wyłączeniu lub ponownym włączeniu danego zakresu usługi Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 7 dni przed tym zdarzeniem.

Wykonawca na własny koszt i ryzyko oraz we własnym zakresie zapewni we właściwych terminach dostawę wszystkich materiałów, środków czyszczących, sprzętu i urządzeń technicznych niezbędnych do pełnego i terminowego wykonywania zamówienia oraz do usunięcia usterek i wad powstałych w związku z wykonaniem zamówienia.

Wykonawca gwarantuje, że zamówienie będzie wykonywane przy użyciu środków, materiałów, sprzętu i urządzeń dobranych odpowiednio do rodzaju wykonywanych prac oraz sprzątanym powierzchni.

## **Zestawienie nr 2**

**Przedmiot zamówienia:** mycie okien

### **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową usługę mycia dwustronnego skrzydeł okiennych wraz z ramą (również w części domykania okna), parapetami i elementami wykończeniowymi (klamki, zewnętrzne i wewnętrzne elementy okucia - zawiasy). Dodatkowo w przedmiocie zamówienia uwzględniono przeszklone drzwi (mycie dwustronne wraz z okuciami).

### **Warunki zlecenia usługi:**

Ze względu na niestandardowe wysokości skrzydeł okiennych oraz drzwi Zamawiający zastrzega

konieczność przeprowadzenia wizji lokalnej. Dodatkowo Zamawiający wymaga zebrania od potencjalnego Wykonawcy oświadczenia o zapoznaniu się z warunkami wykonywania prac będących przedmiotem umowy oraz braku uwag dotyczących wykonania zlecenia.

### Mysie stolarki okiennej – 2 x w roku

Zestawienie okien przeznaczonych do mycia na terenie Obiektów SGGW przy ul. Rakowieckiej

#### Pawilon 1 - piętro 2

Okna [ wymiar] [cm]	Ilość [szt]	Pow. jedn. [m2]	Pow. całkowita [m2]	UWAGI
280/495	2	13,86	27,72	Okno klatka schodowa hol główny wysokie, trzyskrzydłowe środek nieotwierany
155/285	2	4,42	8,79	Klatki schodowe - boczne
	4	<b>razem:</b>	<b>36,51</b>	

#### Pawilon 1 - piętro 1

Okna [ wymiar] [cm]	Ilość [szt]	Pow. jedn. [m2]	Pow. całkowita [m2]	UWAGI
130/275	11	3,58	39,38	Komunikacja przy biurach
172/275	9	4,73	42,57	Komunikacja przy biurach
160/228	4	3,65	14,6	Aula - mycie ze schodów - wysoko
202/295	5	5,96	29,8	Hol przy Auli - wysoko
160/320	4	5,12	20,48	Aula - mycie ze schodów - wysoko
350/282	2	9,87	19,74	okno 3 skrzydłowe - środek nie otwierany -hol klatka schodowa
160/432	4	6,91	27,64	Aula - mycie ze schodów - wysoko
310/295	2	9,15	18,3	okno 3 skrzydłowe - środek nie otwierany - pom. 1.09 zaplecze Auli i socjalne klatka D
112/275	2	3,08	6,16	Sanitariaty przy Auli
155/285	2	4,42	8,84	Klatki schodowe boczne
110/295	6	3,245	19,47	Sanitariaty, pom. techniczne
	49	<b>razem:</b>	<b>246,98</b>	

#### Pawilon 1 - wysoki parter

Okna [ wymiar] [cm]	Ilość [szt]	Pow. jedn. [m2]	Pow. całkowita [m2]	UWAGI
172/295	18	5,07	91,26	Komunikacja przy biurach
130/295	8	3,84	30,72	Komunikacja przy biurach i przy bufecie
111/127	2	1,41	2,82	Sanitariaty przy recepcji

232/370	5	8,58	42,9	Hol przy recepcji - wysokie okna, biuro AOR
160/226	12	3,62	43,44	Hol dawana czytelnia
156/216	8	3,37	26,96	Okna w pom. od parkingu (wykończone przeszklonymi nieotwieranymi lukami)
110/315	6	3,47	20,82	Sanitariaty od parkingu (AOR, UNIBEP, Pom. socjalne AOR przy Auli II)
210/315	1	6,62	6,62	Pom matki z dzieckiem
310/315	1	9,77	9,77	Biuro Kierownika okno trzyskrzydłowe środek nieotwierany
150/80	5	1,2	6	Okna nad drzwiami do patio i wejściami od parkingu (przeszkłone nieotwierane luki)
208/504	2	10,48	20,96	Drzwi wejściowe przeszklone
	63	<b>razem:</b>	<b>302,27</b>	

### Pawilon 1 - niski parter

Okna [ wymiar] [cm]	Ilość [szt]	Pow. jedn. [m2]	Pow. całkowita [m2]	UWAGI
110/65	4	0,72	2,88	Piwnice od ul. Rakowieckiej
210/115	2	2,42	4,84	Klatka schodowa hol główny
126/175	6	2,21	13,26	Klatka zejście do piwnic od strony parkingu
80/175	2	1,4	2,8	Klatka przy windzie, FD
70/40	3	0,28	0,84	Piwnica od strony parkingu
50/25	1	0,13	0,13	Piwnica od strony KONTEL
	18	<b>razem:</b>	<b>24,75</b>	

### Pawilon 1 - antresola

Okna [ wymiar] [cm]	Ilość [szt]	Pow. jedn. [m2]	Pow. całkowita [m2]	UWAGI
180/215	5	3,87	19,35	Komunikacja -jadalnia oraz pomieszczenie FD
130/185	2	2,41	4,82	Komunikacja - schody przy na tyłach Auli
232/225	2	5,22	10,44	Gospodarcze pod aulą
	9	<b>razem:</b>	<b>34,61</b>	

### Pawilon 2 - wysoki parter

--	--	--	--	--

Okna [ wymiar] [cm]	Ilość [szt]	Pow. jedn. [m2]	Pow. całkowita [m2]	UWAGI
250/200	2	5	10	Aula II
250/250	4	6,25	25	Aula II - okna wysoko
190/250	11	4,75	52,25	Komunikacja, sanitariaty przy auli, pom. biurowe bez adaptacji
	17	<b>razem:</b>	<b>87,25</b>	

**Łączna powierzchnia okien do mycia (po jednej stronie okna)**

Budynek	Powierzchnia całkowita jedna stronna okna [m2] *
Pawilon 1 - piętro 2	36,51
Pawilon 1 - piętro 1	246,98
Pawilon 1 - wysoki parter	302,27
Pawilon 1 - niski parter	24,75
Pawilon 1 - antresola	34,61
Pawilon 2 - wysoki parter	87,25
<b>RAZEM</b>	<b>732,37</b>

**Mycie dwustronne: 732,37 x 2 = 1464,74 m<sup>2</sup>**

Wszystkie usługi wynikające z zamówienia będą realizowane w godzinach 8-16, chyba że w ramach odrębnych uzgodnień zamawiający wyrazi zgodę na inne godziny realizacji usługi.

Wykonawca zapewni w czasie świadczenia usługi obsługę sprzątającą w ilości 3 osób.

Oświadczam(y), iż zapoznałem(liśmy) się z treścią i wymaganiami powyższego opisu przedmiotu zamówienia w pełni go akceptuję(emy) oraz oferuję(emy) za cenę wskazaną w formularzu ofertowym uwzględniającą wymagania opisu.

**PODPIS(Y):**

.....  
**(miejsowość, data, podpis(y))**

Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 5 SIWZ stanowiący załącznik nr 2 do umowy nr..... – formularz kalkulacji ceny ofertowej  
Sprawa SZP.250.29.2020

**ZADANIE 1**

L.p	OBIEKTY:	Powierzchnia obiektów do sprzątania m <sup>2</sup>	Cena jednostkowa netto za 1m <sup>2</sup> /zl	Ilość miesięcy	Wartość netto	Stawka VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6 = 3x4x5	7	8 = 6x7	9 = 6+8
1.	ZDS-1 1 196,98 m <sup>2</sup>	1 196,98		24				
2.	ZDS-2 2 646,06 m <sup>2</sup> ZDS-3 2 499,39 m <sup>2</sup> ZDS-4 2 402,26 m <sup>2</sup> ZDS-5 2 437,16 m <sup>2</sup>	9 984,87		24				
3.	ZDS-7 L 2 930,00 m <sup>2</sup>	2 930,00		24				
4.	ZDS-7 K 432,76 m <sup>2</sup>	432,76		24				
5.	DA I 1 847,50 m <sup>2</sup>	1 847,50		24				
<b>RAZEM ZDS-y</b>		<b>16 392,11</b>		<b>24</b>				

Uwaga!

Wykonawca zobowiązany jest dokonać obliczenia ceny z zastosowaniem powyższego wzoru.

**PODPIS(Y):**

.....

(miejscowość, data, podpis(y))

Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

Sprawa SZP.250.29.2020

ZADANIE 2

Lp.	OBIEKTY:	Cena jednostkowa netto za 1 miesiąc/ zł	Stawka VAT %	Liczba miesięcy	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1.	2.	3.	4.	5.	6=3x5	7=6x4	8=6+7
1.	Biblioteka Główna			24			
2.	Pomieszczenia Orkiestry Reprezentacyjnej SGGW			20*			
<b>Razem</b>							

\* Stale kompleksowe sprzątnięcie pomieszczeń użytkowych odbywać się będzie przez 20 miesięcy w roku z wyłączeniem lipca i sierpnia, kiedy jest przerwa w pracy

**Uwaga Wykonawca zobowiązany jest dokonać obliczenia ceny z zastosowaniem powyższego wzoru.**

.....  
(miejscowość, data, podpis(y))

Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób)

Załącznik nr 5 SIWZ stanowiący załącznik nr 2 do umowy nr..... – formularz kalkulacji ceny ofertowej

Sprawa SZP.250.29.2020

ZADANIE 3

Lp.	OBIEKTY:	powierzchnia m <sup>2</sup>	Cena jednostkowa netto za 1m <sup>2</sup> /zł	Stawka VAT %	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1.	2.	3.	4.	5.	6=3x4	7=6x5	8=6+7
1.	Obiekty SGGW przy ul. Rakowieckiej	3 454,50					
2.	Okna	1 464,74					
<b>Razem</b>							

**uwaga**

Wykonawca zobowiązany jest dokonać obliczenia ceny z zastosowaniem powyższego wzoru.

.....

(miejsce, data, podpis(y))

Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób)

**Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór wykazu zrealizowanych usług**

**NR SPRAWY:**  
**SZP.250.29.2020**

**WYKONAWCA(Y):**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W**  
**WARSZAWIE**  
**UL. NOWOURSYNOWSKA 166**  
**02-787 WARSZAWA**

**Wykaz wykonanych , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług**

**ZADANIE 1**

<b>L.p.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Nazwa Zamawiającego, adres</b>	<b>Wartość umowy</b>	<b>Termin wykonania zamówienia</b>

Wykaz przygotowany według powyższego wzoru należy poprzeć dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**PODPIS(Y):**

.....

**(miejsowość, data, podpis(y))**

Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 7 do SIWZ - Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla postępowania**

**NR SPRAWY: SZP.250. 29.2020**

**1. Identyfikator postępowania:**

b02339f0-7d21-4a7d-935d-70294c577033

**2. Klucz publiczny dla postępowania LINK:**

<https://miniportal.uzp.gov.pl/PodgladPostepowania.aspx?Id=b02339f0-7d21-4a7d-935d-70294c577033>