

2020-08-18

KANCLERZ  
Biura Głównego Gospodarstwa Wiejskiego  
w Warszawie

*[Podpis]*  
/Dr inż. Władysław W. Skarżyński /

(data i podpis kierownika zamawiającego lub  
osoby uprawnionej)

Numer sprawy: **SZP.250.36.2020**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**/SIWZ/**

Nazwa zamówienia

**Dostawa artykułów reklamowych dla SGGW na 2020 rok**

Rodzaj zamówienia

Dostawy

## I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

ul. Nowoursynowska 166

02-787 Warszawa, mazowieckie

Tel. (22) 59 313 88, faks. (22) 59 313 92

Adres internetowy: [www.sggw.pl](http://www.sggw.pl)

## II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie:

przetargu nieograniczonego

2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze odwróconej, o której mowa w art. 24 aa. ust. 1 ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów reklamowych, m.in.: koszulki, bluzy, długopisy, ołówki, notesy, balony, słodczyce, kubki, smycze, pendrive oraz inne gadżety opisane szczegółowo w Załączniku nr 1 do wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej oraz w załączniku – katalog wzoru produktów wymaganych przez Zamawiającego zamieszczony przy przedmiotowym ogłoszeniu na stronie <http://szp.sggw.pl/>.

*Kody CPV/CPC: 22462000-6, 79340000-9, 30192130-1, 39294100-0, 79341000-6,*

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie rzeczowym i ilościowym do 75 % podstawowej wartości przedmiotu zamówienia.

3. W przypadku powyższego, nie wykorzystania przewidywanego zakresu przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwać żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego

## IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Dopuszcza się złożenie ofert częściowych

NIE



## V INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH ALBO DODATKOWYCH DOSTAWACH

Przewiduje się udzielenie zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych

NIE

## VI. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

1. Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej NIE

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Czas trwania zamówienia lub termin jego wykonania np.:

**maksymalnie w terminie 21 dni od daty ostatniej akceptacji przez Zamawiającego egzemplarzy próbnych zgodnie z § 6 ust 5 wzoru umowy z zastrzeżeniem, iż Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia egzemplarzy próbnych w terminie 10 dni licząc od dnia podpisania umowy.**

## VIII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki dotyczące:
    - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
**Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku**
    - b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
**Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku**
    - c. zdolności technicznej lub zawodowej:

**Na potwierdzenie spełnienia przedmiotowego warunku Zamawiający wymaga wykazania się przez wykonawcę realizacją w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw artykułów reklamowych o wartości co najmniej:**

**150 000 zł brutto każda z dostaw.**

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w ust. 2, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 25a ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej zwanej „ustawą”) i rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w

sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

<b>IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA</b>
--

1. **W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:**

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale IX pkt 2 niniejszej SIWZ.

2. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy, na wezwanie o którym mowa w ust. 1 powyżej złożą:**

- wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.



3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowień zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Inne dokumenty niż oświadczenia, o których mowa zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji określonych w art. 86 ust 5 przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

<b>X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW</b>
---

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują:  
 pisemnie, na poniższy adres:

Nazwa zamawiającego

**Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**  
**ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, woj. mazowieckie**  
**budynek nr 10, Prawa Podkówka, pokój nr 38**

drogą elektroniczną na adres: [agnieszka\\_tomczewska@sggw.pl](mailto:agnieszka_tomczewska@sggw.pl) [szp@sggw.pl](mailto:szp@sggw.pl)

**W formie skanu pisma podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy**

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

<b>XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</b>
--

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

**mgr Agnieszka Tomczewska**

Miejsce i czas kontaktowania się z osobami uprawnionymi:

**Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa**

**Sekcja Zamówień Publicznych, Budynek nr 10, pokój nr 38**

**pn.-pt. 9.00-13.00**

<b>XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</b>
--

Zamawiający wymaga wniesienia wadium

Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie: **9 000,00 zł**

1. Dopuszczalne formy wadium:

- 1) w pieniądzu,
- 2) poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancje bankowe,
- 4) gwarancje ubezpieczeniowe,
- 5) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.z 2019r poz. 310,836 i 1572).

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić w formie przelewu na rachunek bankowy zamawiającego :

**Bank PKO S.A. Oddział w Warszawie**

**ul. Nowoursynowska 166**

**Nr Konta: 77 1240 6003 1111 0000 4942 8931 – z dopiskiem „wadium-przetarg nieograniczony sprawa SZP.250.25.2020”**

3. Wadium w innej formie niż pieniądź (oryginał dokumentu) należy zdeponować w:  
**Kwesturze Zamawiającego w sekretariacie Kwestora SGGW (budynek Lewa Podkówka, I piętro, pok. 121), a do oferty dołączyć kopię dokumentu posiadającą potwierdzenie złożenia w Kwesturze SGGW dokonane przez Kwestora.**
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 11.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust.7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności:  
 w formie pisemnej
2. Oferty można składać w odniesieniu do:  
 całości zamówienia,
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Jeżeli ofertę w imieniu wykonawcy składa pełnomocnik, pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
6. Informacje zastrzeżone w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca powinien w trwały sposób wydzielić i oznaczyć jako część niejawną oferty. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Karty oferty należy opakować i opisać w następujący sposób:

**Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie  
ul. Nowoursynowska 166  
02-776 Warszawa**

#### **MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

**Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie  
ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa  
Sekcja Zamówień Publicznych,  
budynek nr 10, „Prawa Podkówka”,  
I piętro, pokój nr 38,**

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :  
„Dostawa artykułów reklamowych dla SGGW na 2020 rok”**

**Sprawa nr SZP. 250.36.2020**

**Nie otwierać przed dniem: 31.08.2020r. godz. 10:00  
(wypełnia Zamawiający)**

**Nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę**

.....  
(wypełnia Wykonawca)

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



10. W przypadku otwarcia oferty przez pracownika zamawiającego przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert wskutek braku opisanego sposobu w sposób wskazany powyżej, oferta wykonawcy zostanie odesłana i nie będzie brana pod uwagę jako złożona w przedmiotowym postępowaniu.

11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio podpisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.

12. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego reprezentanta wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

13. Inne informacje dotyczące sposobu przygotowania ofert:

- 1) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej w specyfikacji.
- 2) Oferta powinna mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach wykonawca powinien złożyć do formatu A4.
- 3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką.
- 4) Wszystkie zapisane arkusze (kartki) oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 6) Pożądane jest umieszczenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości arkuszy (kartek) wchodzących w skład oferty.
- 7) Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 8) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem, przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego umocowane.

- 9) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej w specyfikacji, wskazane jako obligatoryjne do złożenia, powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych, lub wskazanych w inny wyraźny sposób.
- 11) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego.
- 12) Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszych istotnych warunków zamówienia i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

## **XV. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 poz.1600 z póź. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019r poz. 1468 i 14 95),
    - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
    - skarbowe,
    - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. b;
  - d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej

„kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019r. poz. 628 i 1214);
  - k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 poz. 369,1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w:

**Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie  
Sekcja Zamówień Publicznych,  
budynek nr 10, Prawa Podkówka, I piętro, pokój nr 38  
ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa**

**w terminie: 31.08.2020r. do godz. 9:00**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

3. Oferty zostaną otwarte w:

**Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie  
Budynek nr 8 sala 116 I piętro**

ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa

w dniu upływu terminu składania ofert 31.08.2020r. o godzinie 10:00

4. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.

#### **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.

2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

3. Cena oferty stanowić będzie:

cenę całkowitą podaną w ofercie,

4. Cena oferty obliczona będzie na podstawie formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

5. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie:

umowne,

#### **XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

nie dotyczy

1. Cenę oferty należy wyrazić:

w złotych polskich,

2. Rozliczenia będą prowadzone w walucie PLN

#### **XIX. INFORMACJE O KRYTERIACH, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:

**cena** – 60 %,

**termin dostawy** – 40 %,

2. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert

1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego



b) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

$$P_i = P_i(C) + P_i(D)$$

Gdzie:

$P_i$  - końcowa ilość punktów jakie otrzyma oferta „i”;

$P_i(C)$  - ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”;

$P_i(D)$  - ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „termin dostawy”.

**A Zasady oceny w kryterium cena: ( dotyczy zadania 1-2)**

$$P_i(C) = (C_{min}/C_i) \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

$P_i(C)$  – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”;

$C_{min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

$C_i$  - cena oferty „i”;

„60%” - znaczenie procentowe kryterium

**B Zasady oceny w kryterium „termin dostawy”:**

<b>Kryterium „termin dostawy” 40%</b>			
7 dni od ostatecznej akceptacji próbki przez Zamawiającego	<b>40 punktów</b>	7 dni	<b>40 punktów</b>
14 dni od ostatecznej akceptacji próbki przez Zamawiającego	<b>20 punktów</b>	14 dni	<b>20 punktów</b>
21 dni od ostatecznej akceptacji próbki przez Zamawiającego	<b>0 punktów</b>	21 dni	<b>0 punktów</b>

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin dostawy dłuższy niż 21 dni lub który nie złoży oświadczenia w zakresie oferowanego terminu dostawy zostanie odrzucona.

Zaoferowanie terminu krótszego niż 7 dni przy wyliczeniu punktów w kryterium zostanie uznana jako 7 dni.

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, iż dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert. Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

<b>XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>
--

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie:
  - nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:
  - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
  - b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Inne informacje o formalnościach, które powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu dane, które są niezbędne do przygotowania umowy o udzielenie zamówienia.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej (wraz z podatkiem VAT) podanej w ofercie.

Obligatoryjne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) w pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Inne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy dopuszczone przez zamawiającego: brak

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto bankowe zamawiającego:

**Bank PKO S.A. Oddział w Warszawie  
ul. Nowoursynowska 166**

**Nr Konta: 77 1240 6003 1111 0000 4942 8931 – z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy- przetarg nieograniczony - SZP.250.36.2020”**

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu) należy zdeponować w:

**Kwesturze Zamawiającego w sekretariacie Kwestora SGGW (budynek Lewa Podkówka, I piętro, pok. 121), następnie przed podpisaniem umowy dostarczyć do Sekcji Zamówień Publicznych (pok. 38) kopię dokumentu potwierdzającego złożenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **XXII. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert,

– pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

1a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiającym może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1b. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

5. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza tę informację na tej stronie.

### **XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w:

wzorze umowy,

który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności określonych w § 16 pkt. 5 wzoru umowy.

3. Zamawiający może udzielić zaliczek na poczet wykonania zamówienia, jeżeli możliwość taka została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 2 ustawy.

NIE



## **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się:
  - w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie:
  - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

10. Pozostałe kwestie związane ze środkami ochrony prawnej określone są w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy.

Warszawa, dnia ..... 2020-08-18 .....



.....  
(podpis zamawiającego)

**Załączniki do niniejszej SIWZ:**

1. Załącznik nr 1 do wzoru umowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ - wzór formularza ofertowego,
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór oświadczenia wykonawcy o jako administratora danych osobowych w rozumieniu RODO potwierdzający stosowanie przez Wykonawcę przepisów RODO
5. Załącznik nr 5 do wzór oświadczenia Wykonawcy działającego w imieniu Zamawiającego potwierdzający stosowanie przepisów RODO
6. Załącznik nr 6 do SIWZ umowa
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Wzór wykazu wykonywanych usług
9. Załącznik nr 9 do SIWZ – wzór protokołu dostawy
10. Załącznik nr 10 do SIWZ – Klauzula informacyjna RODO

39

Zamówiono zgodnie z art..... ust..... pkt.....
ustawy Prawo zam. publ. i umową nr .....
Nr ewid. zamówienia ..... poz. ....
Data .. 2020-08-18 .....
.....
Pieczęć i podpis zamawiającego
Potwierdzam merytoryczną prawidłowość w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych

**Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór formularza ofertowego**

**NR SPRAWY: SZP.250.36.2020**

WYKONAWCA (DANE WYKONAWCY NIP ,REGON, KRS, SIEDZIBA)

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz zamawiającego zamówienia publicznego na:

**Dostawa artykułów reklamowych dla SGGW na 2020 rok**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

1. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
2. akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SIWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian,

**A. Kryterium cena** mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi .....  
(netto) PLN (słownie: .....złotych) plus należny podatek VAT w wysokości ..... PLN, co czyni łącznie cenę brutto.....PLN  
(słownie.....  
..... złotych),

**B. Kryterium termin dostawy:** termin dostawy wynosi **7 /14/ 21\*** dni, licząc od ostatecznej akceptacji próbki przez Zamawiającego.,

3. składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako wykonawca w ofercie wspólnej
  4. oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mail: ..... będzie utrzymywany w gotowości do odbioru informacji przez okres trwania postępowania.
  5. oświadczam, iż jestem związany ww. ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia złożenia ofert.
  6. oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
  7. oświadczam, że należę do grupy małych lub średnich przedsiębiorstw TAK/NIE\*
- \*) niepotrzebne skreślić**

**PODPIS(Y):**

.....  
(miejsowość, data, podpis(y))

Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania wykonawców

**Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór  
oświadczenia wykonawcy o spełnieniu  
warunków udziału  
w postępowaniu.**

**NR SPRAWY: SZP.250.36.2020**

**ZAMAWIAJĄCY:  
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO  
W WARSZAWIE  
UL. NOWOURSYNOWSKA 166  
02-787 WARSZAWA**

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:*

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa artykułów reklamowych dla SGGW na 2020 rok** ,, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt VIII SIWZ polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów.....

....., w następującym zakresie: .....

.....



*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

Załącznik nr 3 do SIWZ - wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

NR SPRAWY: SZP.250.36.2020

ZAMAWIAJĄCY:  
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO  
W WARSZAWIE  
UL. NOWOURSYNOWSKA 166  
02-787 WARSZAWA

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa artykułów reklamowych dla SGGW na 2020 rok** prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie

art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....(pod ać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ - wzór oświadczenia wykonawcy o jako administratora danych osobowych w rozumieniu RODO potwierdzający stosowanie przez wykonawcę przepisów RODO.

NR SPRAWY: SZP.250.36.2020

ZAMAWIAJĄCY:  
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO  
W WARSZAWIE  
UL. NOWOURSYNOWSKA 166  
02-787 WARSZAWA

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

#### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej

**RODO,**

**DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA STOSOWANIA PRZEZ WYKONAWCĘ PRZEPISÓW**

**RODO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawę artykułów reklamowych dla SGGW na 2020 rok** prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:



## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że

- a) wypełniłem ciążące na mnie jako Administratorze danych osobowych w rozumieniu RODO obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
- b) wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**Załącznik nr 5 do SIWZ - wzór oświadczenia wykonawcy działającego w imieniu zamawiającego, potwierdzający stosowanie przepisów RODO**

**NR SPRAWY: SZP.250.36.2020**

**ZAMAWIAJĄCY:  
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO  
W WARSZAWIE  
UL. NOWOURSYNOWSKA 166  
02-787 WARSZAWA**

**Wykonawca:**

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej **RODO,**

**DOTYCZĄCE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY DZIAŁAJĄCEGO W IMIENIU  
ZAMAWIAJĄCEGO DO PRZEKAZANIA INFORMACJI WYMAGANYCH PRZEZ RODO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawę artykułów reklamowych dla SGGW na 2020 rok** prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że

Zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**Załącznik nr 6**  
**SIWZ wzór umowy**

**NR SPRAWY: SZP.**  
**250.36.2020**

**UMOWA NR \_\_\_/2020**  
**zawarta w Warszawie w dniu \_\_\_\_\_ 2020 pomiędzy:**

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

-dr inż. Władysław W. Skarżyński . – Kanclerz SGGW,  
przy kontrasygnacie p.o. Kwestora SGGW mgr Anna Kamińska

a

.....  
zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....  
.....  
Zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

### **§1 PODSTAWA PRAWNA**

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), w trybie **art. 39 przetargu nieograniczonego**, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 3.

### **§2 OŚWIADCZENIA**

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie niniejszej Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP **5250007425** oraz REGON **000001784**.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP \_\_\_\_\_ oraz REGON \_\_\_\_\_, i jest /nie jest<sup>1</sup> czynnym podatnikiem VAT.

### **§3 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiot zamówienia stanowi przeniesienie na Zamawiającego własności oraz dostarczenie i wydanie mu **artykułów reklamowych** o cechach określonych w załączniku nr 2 do umowy- opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej, zwanych w dalszej treści umowy artykułami.
2. Miejscem dostawy i wydania artykułów reklamowych, jak również miejscem odbioru faktur jest siedziba Zamawiającego – Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul.

Nowoursynowska i Ciszewskiego. Szczegółowa lista adresów poszczególnych jednostek (odbiorców) zostanie podana Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie rzeczowym i ilościowym do 75% podstawowej wartości przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku powyższego, nie wykorzystanie przewidywanego zakresu przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwać żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

#### §4 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. **Dostawa artykułów reklamowych dla SGGW zamówionych przez Zamawiającego nastąpi: w terminie ..... licząc od ostatecznej akceptacji próbki przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, iż Wykonawca przedstawi egzemplarz próbny w terminie 10 dni licząc od dnia podpisania umowy.**
2. Za dzień realizacji przedmiotu zamówienia uznany będzie dzień, w którym Wykonawca zakończy realizację dostaw wszystkich zamówionych przez Zamawiającego artykułów reklamowych.
3. W celu potwierdzenia należytej realizacji przedmiotu zamówienia strony zobowiązują się do podpisania protokołu odbioru.

#### §5 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w formularzu ofertowym zawartym w ofercie z dnia..... w wysokości:

\_\_\_\_\_ PLN netto (słownie: \_\_\_\_\_) plus należny podatek VAT \_\_\_\_\_ PLN, co łącznie czyni cenę \_\_\_\_\_ PLN brutto (słownie: \_\_\_\_\_);

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie liczone według cen jednostkowych podanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej).
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie dostarczone artykuły reklamowe, z zastrzeżeniem nieprzekraczalności kwoty, o której mowa w ust. 1.
4. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust 1 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

#### §6 WARUNKI DOSTAWY

1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane.
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o terminie każdej dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym.
4. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub części, jeżeli:
  - a) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
  - b) którekolwiek z artykułów reklamowych nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami;
5. Zamawiający wymaga by przed dostarczeniem pełnej partii towaru przedstawić, co najmniej jedną sztukę każdego wykonanego przedmiotu osobie odpowiedzialnej za zamówienie z ramienia Zamawiającego i uzyskania jej akceptacji względem poprawności wykonanego przedmiotu i dalszej możliwości realizowania całej partii zamówienia.
6. **Wykonawca zobowiązany jest do należytego opakowania poszczególnych artykułów reklamowych uwzględniając ich specyfikę, a w szczególności uniknięcia zniszczenia podczas transportu.**



7. Dokonanie dostawy zostanie potwierdzone protokołem odbioru ilościowego ( załącznik nr 3) podpisanym przez obydwie strony.
8. Najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od daty dostawy upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego dokonają odbioru jakościowego przedmiotu zamówienia. Odbiór jakościowy będzie polegał na stwierdzeniu zgodności dostarczonych artykułów reklamowych z treścią oferty, stwierdzeniem poprawności działania i braku uszkodzeń mechanicznych. Data odbioru jakościowego zostanie potwierdzona w protokole dostawy (odbiór jakościowy).
9. Wszelkie dokumenty dotyczące dostaw (protokoły) przygotowuje Wykonawca.

## **§7 GWARANCJA**

1. Wykonawca udzieli 12- miesięcznej gwarancji na każdy dostarczony artykuł reklamowy.
2. Bieg terminu gwarancji przedmiotu zamówienia rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wyrobu zastępczego, w terminie 48 godzin od chwili zawiadomienia telefonicznego i faksem lub pocztą elektroniczną o uszkodzeniach lub niesprawności dostarczonego artykułu.
4. Przez Dzień roboczy (na potrzeby niniejszej umowy) należy rozumieć każdy dzień tygodnia z wyjątkiem sobót, niedziel i Świąt.

## **§8 WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem za zrealizowaną dostawę na konto podane przez Wykonawcę w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury do której dołączona będzie kopia ostatecznego protokołu odbioru.
2. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy wskazanym w fakturze VAT
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
5. Zamawiający (SGGW) oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.). W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania, o ile będzie to w interesie uczelni publicznej, mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art.108a o podatku od towarów i usług z zastrzeżeniem ust 1z tegoż artykułu.

## **§9 KARY UMOWNE**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
  - a) Zwłoka w dostawie przedmiotu zamówienia – kary w wysokości (0,2%) wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie;
  - b) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów: wymiany wyrobu na nowy, wolny od wad – kary w wysokości (0,2%) wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w należywym wykonywaniu umowy;
  - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w sposób wskazany w § 5 ust. 1.
2. W razie niezrealizowania dostawy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do wezwania mają zastosowanie postanowienia ust 1 lit a). Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu mają zastosowanie postanowienia ust.1 lit c).

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty / noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust.4 poniżej.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

#### **§10 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wartość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ustala się w kwocie ..... PLN (słownie: .....), co stanowi 5% ceny oferowanej brutto.
2. Wykonawca wniósł całość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie ..... przed podpisaniem niniejszej Umowy.
3. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
4. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi w trybie art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz w przypadku, gdy w trakcie trwania Umowy Wykonawca ogłosi upadłość, wszczęte zostanie w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy.

#### **§11 POUFNOŚĆ**

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy.
3. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.

#### **§12 ZAWIADOMIENIA**

1. Jakikolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru, drogą elektroniczną lub faksem za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby każdej ze Stron podane w preambule Umowy.

2. Strony poniżej wskazują swoich reprezentantów do wykonywania niniejszej Umowy , w tym podpisywania protokołów oraz dokonywania na roboczo uzgodnień w trakcie jej trwania nie ingerujących w treść zawartej Umowy :

a) Zamawiający:

.....  
.....  
.....

b) Wykonawca:

.....  
.....  
.....

### §13 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Za szkody powstałe na majątku Zamawiającego w czasie dostaw, dokonane przez Wykonawcę, lub jego pracowników odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego i potrącona z rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
3. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa“ oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania umowy.

### §14 SPORY

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 15 KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia

publicznego, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO zgodnie z pkt. 5. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:

- 1) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
  - 2) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
  6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  8. posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
    - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;
  9. nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

<sup>1</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## §16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z umowy.
3. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian dotyczących osób wskazanych w § 12 ust. 2, które mogą być dokonywane w trakcie realizacji Umowy przez Strony na roboczo i nie będą stanowiły zmiany niniejszej Umowy
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
  - a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego albo zaszły okoliczności których nie można było przewidzieć chwili zawarcia umowy, niebędące po stronie Wykonawcy, a zmiana jest konieczna do należytego wykonania umowy.
  - b) w zakresie terminu realizacji, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, niezależne od Wykonawcy, w szczególności siła wyższa lub inne niemożliwe do przewidzenia okoliczności towarzyszące realizacji dostawy.
  - c) w zakresie wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług.
6. Strony pozostają związane ofertą z dnia .....2020 r.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....  
(pieczęć i podpisy osób  
reprezentujących Wykonawcę)

.....  
(pieczęć i podpisy osób  
reprezentujących Zamawiającego)

### Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej,
2. Wzór formularza ofertowego
3. Wzór protokołu dostawy



Załącznik nr 1 do wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej

**NR SPRAWY: SZP 250.36.2020**

Zamawiający informuje, iż wzory oraz kolory wymagane przez poszczególne jednostki znajdują się na stronie internetowej <http://szp.sggw.pl/>. W załączniku podany jest żądany kolor, wzór napisu oraz logo, lub w przypadku przedmiotów specyficznych przedstawiony jest wzór produktu.

**UWAGA: Oferent wypełnia jedynie kolumny 5, 6, 7, 8, 9. Nanoszenie jakichkolwiek zmian w kolumnach 1, 2, 3, 4, będzie traktowane jako niezgodność oferty z SIWZ, co na mocy art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych skutkuje odrzuceniem oferty z toczącego się postępowania.**

**1. Wydział Medycyny Weterynaryjnej - Obcojęzyczne Studia Stacjonarne**

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog na stronie <a href="http://szp.sggw.pl/">http://szp.sggw.pl/</a>	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8

1.	<p>Koszulki damskie Stretch Polo – Kolor Biały marki Russell, gramatura 205/210g. Wykonane w 95% z bawełny ring-spun z dodatkiem 5% włókna Lycra. <u>Dłuższy taliowany krój</u>. Węższy pasek zapięcia z 4 guzikami. Ściągacze na mankietach. Wzdłuż ramion taśma wzmacniająca. Krótsze rozcięcia boczne obszyte taśmą bawełnianą. Krótkie klapy kołnierza. Logo Wydziału Medycyny Weterynaryjnej po lewej stronie na wysokości klatki piersiowej w kolorze białym. Rozmiary S od 15 szt. M 20 szt. L 15 szt. XL 10 szt. Napis Faculty of Veterinary Medicine WULS - SGGW +logo</p>	1.1	60						
2	<p>Koszulki reklamowe, męskie marki Russell model Polo, gramatura 205/210. Wykonane z 100 % bawełny, <u>kolor biały</u>. Zapięcie na trzy guziki w kontrastującym kolorze. Krój taliowany. Rękawy wykończone ściągaczem. Rozcięcie po bokach. Krótkie klapy kołnierza. Wzdłuż ramion taśma wzmacniająca w tym samym kolorze. Logo Wydziału Medycyny Weterynaryjnej po lewej stronie na wysokości klatki piersiowej w kolorze zielonym. Rozmiary S 5 szt. M 5 szt. L 15 szt. XL 5 szt.</p>	1.2	30						
3.	<p>Polar taliowany zielony damski gramatura - 300 g/m2, 100% poliestru, czesany polar z krótkim włosem, rękawy z luznymi ściągaczami, na całej długości zamek błyskawiczny w kolorze błuzy (dla wszystkich kolorów), kieszenie zapinane na zamek. Logo Wydziału Medycyny Weterynaryjnej po lewej stronie na wysokości klatki piersiowej w kolorze białym. Rozmiary S od 15 szt. M 20 szt. L 15 szt. XL 10 szt. Napis Faculty of Veterinary Medicine WULS - SGGW + kolor biały</p>	1.3	60						

4.	<p>Polar męski taliowanie kolor zielony gramatura - 300 g/m<sup>2</sup>, 100% poliestru, czesany polar z krótkim włosiem, rękawy z luźnymi ściągaczami, na całej długości zamek błyskawiczny w kolorze błuzy (dla wszystkich kolorów), kieszenie zapinane na zamek dół regulowany sznurkiem z blokadami. Logo Wydziału Medycyny Weterynaryjnej po lewej stronie na wysokości klatki piersiowej w kolorze białym. Rozmiary S od 5 szt. M 5 szt. L 15 szt. XL 5 szt.</p>	1.4	30					
5.	<p>Worek płócienny 80% bawełna 20% poliester gramatura: 220 g/m<sup>2</sup> wysokość - 43 cm, szerokość - 37 cm, w środku kieszonka 19 x 14 cm  długość ucha po ściągnięciu ok 75 - 80 cm  linka bawełniana pleciona z wypełnieniem Ø 6 mm  końcówki linki zakończone czarnym opłotem lnianym szwy zakończone lamówką  Logo Wydziału na górze nad kieszonką</p>	1.5	80					
6.	<p>Torby płócienne bawełna 135 g/m<sup>2</sup> 390x410 mm  uchwyt 70 cm napis:  Faculty of Veterinary Medicine WULS SGGW + log,</p>	1.6	100					
7.	<p>Smycze z napisem Faculty of Veterinary Medicine  WULS SGGW +logo wydziału karabińczyk metalowy, długość ok 920 mm, szerokość 15 mm</p>	1.7	100					
8.	<p>Kubek Contigo z systemem SnapSeal wymiary (wysokość x średnica) 18.3 x8,5 cm zakrętka (6.7 przy podstawie) wysokość kubka bez nakrętki : 17.7 cm pojemność 470 ml waga 300 g. zdolność do utrzymywania zimna 12 godzin.  Logo wydziału na środku kolor kubka stalowy logo zielone</p>	1.8	80					
9.	<p>Zestaw prezentowy pióro wieczne +długopis  Waterman Embleme Granatowy w pudełku classic black  Logo wydziału na pudełku i na długopisach.</p>	1.9	10					

10.	Grawerowany breloczek wraz z otwieraczem - chromowana stal z opakowaniem, Faculty of Veterinary Medicine + WULS SGGW + logo,	1.10	100					
11.	Krówka – mleczne krówki z nadzieniem najładniej krówka z Milanówka. Biały papier z zielonym logiem wydziału	1.11	10 kg					
12.	Zestaw karteczek samoprzylepnych w 6 kolorach, zakładka do książki "dom", nadrukowana linijka	1.12	100					
13.	Przypinki/Pinsy – metal błyszczący, srebrny lub posrebrzane, napisy czarne albo ciemne zielone. Rozmiar 2 cm x 1,25 cm. Lekko zaokrąglone rogi.	1.13	100					
14	Teczka skrzydłowa z gumką Vaupe 310, wykonana z twardej tektury o grubości 2mm, jednostronnie barwiona, pokryta folią polipropylenową, wyklejka papierowa, format A4, szerokość grzbietu 40mm, gumka w kolorze czarnym, kolor ciemny zielony. Na wierzchu teczki logo wydziału	brak	20					
			<b>RAZEM:</b>					

## 2. Wydział Technologii Drewna

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog na stronie <a href="http://szp.sggw.pl">http://szp.sggw.pl</a> /	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8
1	T-shirt bawełniany, brązowy ze znakowaniem łącznym Wydziału Technologii Drewna i Instytutu Nauk Drzewnych i Meblarstwa oraz hasłem. Nadruk w kolorze białym. Różne rozmiary.	2.1	50					
2	Ołówek stolarski z nadrukiem linijki. Kolor czarny. Znakowanie podwójne j.w bez hasła w kolorze białym	2.2	500					
3	Torba materiałowa bawełniana. Kolor Naturalny. Uchwyt długi. Znakowanie podwójne j.w z hasłem. Nadruk w kolorze brązowym.	2.3	30					
4	Torba materiałowa bawełniana. Kolor naturalny. Uchwyt krótki. Znakowanie podwójne j.w. bez hasła Nadruk w kolorze brązowym	2.4	30					
5	Roll-up. Kasetka standard. Wymiar 100x200 cm Nadruk kolorowy według wzoru	brak	1 szt.					



<b>RAZEM:</b>									

### 3. Wydział Ekonomiczny

Nr	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog na stronie <a href="http://szp.sggw.pl/">http://szp.sggw.pl/</a>	Ilość w szt.	Cena jedn. netto w PLN	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7	9=6+8

I	<p><b>Koszulki T-Shirt WNE</b>  <b>Opis:</b> Koszulki T-Shirt męskie i damskie 100% bawełna czesana, Single Jersey gramatura 145 g/m2, wąska lamówka ze splotu żeberkowego. Wewnętrzna tylna część lamówki wykończona tkaną taśmą. Wzmocnienie na ramionach. Bez szwów bocznych.  <b>Kolory:</b> biały, przykładowy kolor jak koszulka Classic New Adler  <b>Ilość:</b> w podziale na rozmiary europejskie: S – 100 szt., M – 150 szt., L– 150 szt., XL – 100 (po połowie koszulek męskich i koszulek damskich)  <b>Uwagi:</b> Każda koszulka złożona i pakowana oddzielnie (opakowanie foliowe jednostkowe); min. 2 próbki do akceptacji (po jednej damskiej i męskiej) przed dostawą całej partii  Znakowanie 1 miejsce nadruk z przodu koszulki wyśrodkowany na wysokości klatki piersiowej, szerokość 20x20 cm, zgodnie ze wzorem, 4 wizerunki sowy zgodny z wzorem, logotyp oraz - nadruk metodą sitodruku w 4 kolorach ciemnym zielonym, niebieskim jasnym i ciemnym, żółtym,</p>	3.1	500					
---	---	-----	-----	--	--	--	--	--

2	<p><b>Worek na materiały szkolne format A4</b></p> <p><b>Opis:</b>  Wielofunkcyjny <b>plecak</b>-worek na plecy mieszczący dokumenty -format A4, pozwalający zaspokoić potrzeby młodych ludzi, którzy prowadzą aktywny tryb życia.  Worek może być używany jako <b>plecak</b> na sznurkach/szelkach, idealny dla osób uprawiających różnego rodzaju dyscypliny sportowe, doskonale sprawdzi się również na zakupach, spacerze czy plaży. Dzięki <b>podwójnym sznurkom</b>, zamieszczonym po bokach plecaka nie będzie ograniczał rąk. Ten <b>ekologiczny plecak</b>, inspirowany stylem miejskim posiada <b>1 dużą komorę</b> ściąganą u góry sznurkiem, oraz oddzielną <b>kieszon boczną zapinaną na zamek</b>, przeznaczoną na portfel, klucze czy telefon.  <b>Funkcjonalność:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 komora główna ściągana na gruby sznurek</li> <li>• 1 kieszon zewnętrzna zapinana na suwak</li> <li>• grube sznurki-szelki do noszenia na plecach</li> <li>• bawełniana podszewka</li> <li>• Waga: 250g</li> </ul> <p><b>Materiał:</b> bawełna  <b>Wymiary:</b> Wysokość: 40 cm  Szerokość: 33,5 cm  Głębokość: 14,5</p>	3.2	250				
---	--	-----	-----	--	--	--	--

3	<p><b>Kolory:</b> ciemnym zielonym Pantone 350 C. ,</p> <p><b>Ilość:</b> – 250 szt.,</p> <p><b>Uwagi:</b> Każdy worek pakowany oddzielnie (opakowanie foliowe jednostkowe); min. 1 próbka do akceptacji) przed dostawą całej partii</p> <p style="text-align: center;"><b>Znakowanie</b></p> <p>szerokość 20x20 cm, zgodnie ze wzorem, 4 wizerunki sowy zgodny z poniższym wzorem, logotyp oraz napis - nadruk metodą sitodruku w kolorze białym, 1 kolor 1 miejsce</p> <p>ostatecznie do uzgodnienia z zleceniodawcą</p>							
	<p><b><u>Plecak biznesowy na laptopa i dokumenty</u></b></p> <p><b>Opis:</b> Plecak biznesowy wykonany z najwyższej jakości materiałów: poliestru 1680D oraz poliestru dobby z zielonymi dodatkami. Plecak posiada jedną główną komorę, wyposażoną w kieszeń na laptopa 15" oraz mniejsze kieszonki na drobne akcesoria biznesowe. Wyścielany górny uchwyt pozwala na wygodne przenoszenie. Pojemność: 30L. Pakowany w folię.</p> <p><b>Wymiary:</b> 46x 34 x 19 (cm)</p> <p><b>Ilość :</b> 20 szt</p> <p><b>Uwagi:</b> min. 1 próbka do akceptacji przed dostawą całej partii</p> <p>Nadruk: termotransfer -przód plecaka, 1</p>	3.3		20				

4	<p>miejsce jednokolorowy biały logo WE zgodne z zamieszczonym wzorem. Wzór nadruku: 5 cm<sup>2</sup> możliwie największy, do ustalenia z Wykonawcą</p>						
4	<p><b><u>Aluminiowy długopis</u></b>  <b>Opis:</b> Długopis o prostym design połączony z gumowaną powierzchnią korpusu. Całość utrzymana w lekkich, matowych barwach. Wykonany z aluminium. Wykończenia w kolorze grafitowym – klip, końcówka i przycisk. Wkład w kolorze niebieskim.  <b>Wymiary:</b> 136 x śr. 10 mm.  <b>Materiał:</b> metal gumowany  <b>Kolor:</b> zielony ciemny  <b>Uwagi:</b> min. 1 próbka do akceptacji przed dostawą całej partii  Znakowanie jednostronne.; graver laserowy logo Wydziału, wielkość nadruku: możliwie największa (min. 40 x 5 mm) ostatecznie do ustalenia z Wykonawcą</p>	3.4	200				
5	<p><b><u>Plastikowy długopis</u></b>  <b>Opis:</b> Długopis plastikowy wykonany z tworzywa sztucznego o interesującej fakturze korpusu. Długopis wyglądający na pognieciony, klipem z przezroczystego tworzywa w kolorze</p>	3.5	1000				

	<p>długopisu. Korpus długopisu z regularnym geometrycznym wzorem na całej długości bez dodatkowych zdobień. Wkład w kolorze niebieskim.</p> <p><b>Wymiary długopisu:</b> 136 x 11 mm,  <b>Waga jednostkowa brutto (w kg):</b> 0.0060</p> <p><b>Kolor:</b> zielony ciemny, granatowy, niebieski jasny, czarny po 500 szt. każdy kolor</p> <p><b>Uwagi:</b> informacja o ilości sztuk w opakowaniu zbiorczym, min. 1 próbka do akceptacji przed dostawą całej partii</p> <p>Znakowanie jednostronne na klipie: druk UV, tampodruk, logo Wydziału, wielkość nadruku możliwie największa (min. 20 x 6 mm) ostatecznie do ustalenia z Wykonawcą.</p>							
6	<p><b>Ołówek drewniany</b></p> <p><b>Opis:</b> Okrągły zastrzony ołówek HB z gumką w kolorze ołówka wykonany z drewna. Pokryty farbą metaliczną.</p> <p><b>Wymiary:</b> Szerokość 18,6 mm, wysokość 7 mm, głębokość 5mm.</p> <p><b>Kolor:</b> różowy, niebieski (jasny i ciemny), zielony (jasny i ciemny),</p> <p><b>Ilość:</b> po 200 sztuk każdy kolor</p> <p><b>Uwagi:</b> informacja o ilości sztuk w opakowaniu zbiorczym, min. 1 próbka do akceptacji przed dostawą całej partii</p> <p>Znakowanie dwustronne: graver laserowy logo Wydziału, wielkość nadruku możliwie największa (min. 40 x</p>	3.6	1000					

7	<p>5 mm) ostatecznie do ustalenia z Wykonawcą</p> <p><b>Zestaw piśmienniczy - paski</b>  <b>Opis:</b> Elegancki zestaw na biurko André Philippe składający się z piszącego na niebiesko metalowego długopisu i metalowego pióra kulkowe; wzór w srebrne paski - pierścieniami, zapakowany w eleganckie pudełko upominkowe. Nasadka pióra gładka srebrna.  <b>Wymiary produktu:</b> 180 x 30 x 65 mm  <b>Kolor:</b> czarny srebrne paski /patrz zdjęcie/  <b>Uwagi:</b> informacja o ilości sztuk w opakowaniu zbiorczym, min. 1 próbka do akceptacji przed dostawą całej partii  Nadruk: Etui – laser lub tampodruk logo Wydziału WE, Wielkość nadruku: 35 x 7 mm / 90 x 40 mm  ostatecznie do ustalenia z Wykonawcą</p>	3.7	50				
8	<p><b>Kompas z karabińczykiem</b>  <b>Opis:</b> kompas z karabińczykiem zakończona niklowanym karabińczykiem.  <b>Material:</b> ABS  <b>Kolor:</b> czarny/niebieski  <b>Rozmiar:</b> 6,9 x 3,1 x 1,1 cm  <b>Uwagi:</b> informacja o ilości sztuk w opakowaniu zbiorczym, min. 1 próbka do akceptacji przed dostawą całej partii</p>	3.8	100				



	<p>Nadruk: tampondruk z tyłu Kolor nadruku biały WE SGGW Wielkość nadruku: 20x20 mm ostatecznie do ustalenia z Wykonawcą</p>					
9	<p><b><u>Pamięć USB z karabińczykiem,</u></b> <b>Opis:</b> Pamięć USB z karabińczykiem w kolorze srebrno niebieskim o pojemności 32 GB pakowany w jednostkowe papierowe opakowanie. <b>Materiał:</b> stal nierdzewna, plastik <b>Wymiary:</b> 6 x 3 x 0,5 cm <b>Waga:</b> 15 gram <b>Kolor:</b> granatowy <b>Ilość</b> 100 szt. <b>Uwagi:</b> informacja o ilości sztuk w opakowaniu zbiorczym, min. 1 próbka do akceptacji przed dostawą całej partii Znakowanie 7x15 <b>Znakowanie:</b> Logo WE ostatecznie do ustalenia z Wykonawcą</p>	3.9	100			
10	<p><b><u>Portfel na nadgarstek</u></b> <b>Opis:</b> Portfel na nadgarstek z poliestru 210D, zapinany na zamek. <b>Ilość</b> 200 szt <b>Kolor:</b> niebieski, zielony, z dodatkami czerni po 100 szt. każdy <b>Rozmiar</b> 240×70 mm <b>Materiał</b> 210D poliester <b>Waga:</b> 8,50 g <b>Uwagi:</b> informacja o ilości sztuk w opakowaniu zbiorczym, min. 1 próbka do</p>	3.10	200			

11	<p>akceptacji przed dostawą całej partii Nadruk: <u>Przód</u> (Transfer (T1), Kolor biały logo WE Rozmiar nadruku (SxW): 190x45mm) ostatecznie do ustalenia z Wykonawcą</p>	3.11.	100				
----	---	-------	-----	--	--	--	--

**Stacja dokująca Proc – Hub USB**  
**Opis:** Kolorowy hub z 4 portami USB  
**Wymiary produktu:** 145x35x17mm  
**Kolor:** wielokolorowy zielony, czerwony, niebieski, żółty.  
**Uwagi :** informacja o ilości sztuk w opakowaniu  
min. 1 próbka do akceptacji przed dostawą całej partii  
**Znakowanie:** jednostronnie tampondruk logo WE wielkość 20x15– wzór nadruku poniżej, wielkość nadruku możliwie największa

**Wymagania Zamawiającego**

Zamówienie obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ, oraz dostawę i rozładunek zgodnie z miejscem przeznaczenia wskazanym przez Zamawiającego

Zamawiający wymaga by przed dostarczeniem pełnej partii towaru przedstawić, co najmniej jedną sztukę (w przypadku produktu nr 1.2, gdzie Zamawiający wymaga przedstawienie 2 próbek – męskiej i damskiej koszulki) każdego wykonanego przedmiotu osobie odpowiedzialnej za zamówienie z ramienia Zamawiającego i uzyskania jej akceptacji względem poprawności wykonanego przedmiotu i dalszej możliwości realizowania całej partii zamówienia.

4. Wydział Żywnienia Człowieka

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog na stronie <a href="http://szp.sggw.pl/">http://szp.sggw.pl/</a>	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8
1	<b>Teczki na dokumenty, papierowe, bez wstawki poszerzającej</b> Klasyczna wersja teczki ofertowej o szerokich skrzydełkach. Grzbiet o szerokości 1-2 mm, w dolnym skrzydełku miejsce na wizytówkę. Papier: kreda matowa 350 g; Opcje: laminowanie folią matową	4.1	100					
2	<b>Długopis reklamowy</b> Materiał podstawowy: karton, materiały dodatkowe: plastik – ciemny zielony, niebieski wkład	4.2	100					
3	<b>Ołówek reklamowy</b> Ołówek drewniany z kolorową gumką barwy zielonej, naostrzony	4.3	100					

3	<b>Chorągiewki</b> Kolorowe chorągiewki reklamowe z plastikowym białym patyczkiem 36/38cm, estetyczne i trwałe klejenie. Wykonane z kredowego papieru o wysokiej odporności na warunki atmosferyczne. Przyklejane są trwałe do patyczków	4.4	50							
4	<b>Karteczki samoprzylepne</b> Samoprzylepne karteczki w 5 kolorach, materiał papier, okładka z papieru makulaturowego, beżowa.	4.5	100	1						
<b>RAZEM:</b>										

#### 5. Wydział Inżynierii Produkcji

6. Lp.	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog na stronie <a href="http://szp.sggw.pl/">http://szp.sggw.pl/</a>	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8
1	Koszulka typu T-shirt rozmiar S (Załącznik WIP nr 1)	5.1	30					
2	Koszulka typu T-shirt rozmiar M (Załącznik WIP nr 1)	5.2	55					
3	Koszulka typu T-shirt rozmiar L (Załącznik WIP nr 1)	5.3	50					

4	Koszulka typu T-shirt rozmiar XL (Załącznik WIP nr 1)	5.4	30				
5	Koszulka typu T-shirt rozmiar XXL (Załącznik WIP nr 1)	5.5	25				
6	Smycz (Załącznik WIP nr 2)	5.6	500				
7	Torba reklamowa tekstylna (Załącznik WIP nr 3)	5.7	200				
8	Opaska odblaskowa (Załącznik WIP nr 4)	5.8	500				
9	Zakładka do książek memo (Załącznik WIP nr 5)	5.9	500				
10	Wiatraczek reklamowy (Załącznik WIP nr 6)	5.10	600				
11	Komplet piśmienny (Załącznik WIP nr 7)	5.11	50				
12	Brelok z żetonem (Załącznik WIP nr 8)	5.12	250				
13	Długopis z papieru (Załącznik WIP nr 9)	5.13	500				
14	Ołówek drewniany z gumką (Załącznik WIP nr 10)	5.14	500				


15	Kubek ze stali nierdzewnej (Załącznik WIP nr 11)	5.15	50						
<b>RAZEM:</b>									
								-	


### 6. Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska


7. L p .	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog na stronie <a href="http://szp.sggw.pl/">http://szp.sggw.pl/</a>	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8



1	<p><b>Brelok reklamowy z żetonem do wózka sklepowego</b>  Materiał: plastik, kolor niebieski, kółko metalowe,  wielkość żetonu odpowiadająca monecie 2zł.  Wielkość breloka 28 x 50 mm  Napis na żetonie o treści wykonany metodą  tampodruku:  wbis.sggw.pl</p>	6.1	100				
2	<p><b>Długopis metalowy (z nazwą wydziału)</b>  - Długopis metalowy  - Materiał: aluminium, model: COSMO, kolor  ciemnoniebieski, wkład niebieski.  litery napisu o wysokości 2 mm.  - Napis o treści wykonany techniką grawerowania  laserowego:  WYDZIAŁ BUDOWNICTWA I INŻYNIERII ŚRODOWISKA  SGGW  wbis.sggw.pl</p>	6.2	150				
3	<p><b>Karteczki do markowania</b>  Karteczki do markowania, samoprzylepne (3 większe  błoczek po 20 szt. oraz 5 mniejszych po 20 szt. ).  Nadruk na okładce:  WYDZIAŁ BUDOWNICTWA  I INŻYNIERII ŚRODOWISKA  SGGW  Wymiary produktu: 10,7 x 9,5 x 2 cm  Wymiary nadruku: 4x2</p>	6.3	50				



4	<p><b>Koszulki T shirt z nadrukiem</b>  <b>Ściągacz wzmocniony lycrą. Taśma wzmacniająca pod ściągaczem. Podwójne szwy na ramionach i spodzie koszulki. Kolor: deep navy. LOGO przód - nadruk (sitodruk), zgodnie ze wzorem:</b></p>  <p style="text-align: center;">SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE  <b>WYDZIAŁ BUDOWNICTWA  I INŻYNIERII ŚRODOWISKA</b></p> <p>szerokość napisu – 18,5 cm, wysokość napisu – 3,8 cm  średnica godła – 7 cm;  Umiejscowienie: przód koszulki, na piersi, na środku;  Kolor nadruku: biały  <b>LOGO tył - nadruk (sitodruk), zgodnie ze wzorem:</b>  SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE  <b>WYDZIAŁ BUDOWNICTWA  I INŻYNIERII ŚRODOWISKA</b></p> <p>szerokość napisu – ok. 22,5 cm, wysokość napisu – 4,6 cm  możliwie max. czytelny z dużej odległości  Kolor napisu : biały  Kolor koszulek : granatowy (Deep navy)  Materiał: bawełna 100%  Gramatura: min. 190 g  Wymagane wcześniejsze przedstawienie do akceptacji próbki materiału.</p>	6.4	20					
---	--	-----	----	--	--	--	--	--

5	<p><b>Kubek ceramiczny z nadrukiem</b>  <b>Kolor:</b> granatowy (deep navy)  <b>Kolor logo:</b> biały (zewnątrzna ścianka)  <b>Pojemność:</b> ok. 300 ml  <b>Nadruk:</b> biały wg wzoru:</p>  <p>SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE  <b>WYDZIAŁ BUDOWNICTWA  I INŻYNIERII ŚRODOWISKA</b></p> <p>Wzór graficzny nadruku na ścianie zewnętrznej ok. 1 cm poniżej górnej krawędzi, proporcjonalnie do wielkości kubka.  Zastrzegamy sobie prawo oceny egzemplarza prototypowego</p>	6.5	20				
6	<p><b>Olówek drewniany z napisem</b>  Przekrój okrągły  Jednostronnie naostrzony  Średnica: 7-8 mm  Długość: 16-18cm  <b>Kolor napisu:</b> granatowy  <b>Wzór napisu</b>  <b>WYDZIAŁ BUDOWNICTWA I INŻYNIERII ŚRODOWISKA  SGGW</b></p>	6.6	200				

7	<p><b>Opaska odblaskowa</b>  Wymiary: 450x30x2 (mm)  Kolor: żółty  Materiał: tworzywo sztuczne, folia odblaskowa fluoroscencyjna  Wzór nadruku:</p>  <p>SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE  <b>WYDZIAŁ BUDOWNICTWA  I INŻYNIERII ŚRODOWISKA</b></p>	6.7	100					
8	<p><b>Pamięć zewnętrzna typu pendrive 16GB</b>  Pamięć pendrive typu Twister  Pojemność: min. 16 GB  Złącze: USB 2.0  Pendrive z obracaną 360 stopni blaszką zabezpieczającą  Kolor blaszki: granatowy  Materiał blaszki: anodowane aluminium  Napis na blaszce wykonany techniką grawerowania laserowego  Wzór napisu:</p> <p>WYDZIAŁ BUDOWNICTWA  I INŻYNIERII ŚRODOWISKA  SGGW</p>	6.8	15					

9	<p><b>Plecak worek bawełniany premium</b>  material: bawełna o gramaturze min. 100 g/m<sup>2</sup>  rozmiar plecaka-worka : 33 x 44 cm  kolor plecaka-worka: granatowy ( deep navy)  uchwyt: sznurek z bawełny  Nadruk: sitodruk  kolor: biały  umiejscowienie grafiki: centralnie  średnica godła: 65 mm  długość napisu: 250 mm  Wzór napisu:</p>  <p>SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE  <b>WYDZIAŁ BUDOWNICTWA  I INŻYNIERII ŚRODOWISKA</b></p>	6.9	100					
10	<p><b>Smycz z nadrukiem</b>  -smycz wykończona karabińczykiem i zaczepem do telefonu komórkowego  -szerokość smyczy: 1,5 cm  -długość taśmy dla smyczy bez końcówki: ok. 90 cm  -kolor: niebieski R 13 G 15 B 117  -karabińczyk metalowy  -zaczep do tel. komórkowego: czarny, plastikowy  Wzór nadruku:</p>  <p><b>WYDZIAŁ BUDOWNICTWA  I INŻYNIERII ŚRODOWISKA SGGW</b></p>	6.10	30					

11	<b>Wydruk plakatu do Roll UPu</b> - rozmiar 100 cm x 200 cm - gramatura matowa 440g - nadruk jednostronny (własny projekt graficzny – zostanie przygotowany) - montaż plakatu w rollupie posiadanym przez zamawiającego	6.11	1							
12	<b>Zakładka do książki</b> - Format: DL - Rodzaj podłoża: papier kredowy matowy - Gramatura podłoża: 300g - Kolorystyka zadruku: 4/4 dwustronnie - Nakład: 2000 Projekt graficzny zostanie przekazany wykonawcy	6.12	2 000							
<b>RAZEM:</b>									-	

### 7. Wydział Technologii Żywności

	8. Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog na stronie <a href="http://szp.sggw.pl/">http://szp.sggw.pl/</a>	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8

1	Balony z koszyczkiem i patyczkiem	7.1	100							
2	Torba na zakupy z nadrukiem	7.2	100							
3	Długopisy eko	7.3	200							
4	Ołówki z gumką	7.4	200							
5	Koszulki polo	7.5	75							
6	Przypinki z agrałką 56 mm	7.6	100							
7	Roll up	7.7	2							
8	Teczki A4 Standard Plus	7.8	100							
9	Notatnik A5 z okładką	7.9	200							
10	Notes firmowy A5 z nadrukiem	7.10	100	2						
			RAZEM:							-

#### 8. Instytut Nauk o Żywności

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog na stronie <a href="http://szp.sggw.pl/">http://szp.sggw.pl/</a>	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
-----	--	--	--------------------------------	--	---------------------	-------	-------------	----------------------

1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8
1	Teczki A4 Standard Plus	8.1	150 szt.					
				RAZEM:		-		

### 9. Instytut Nauk o Żywieniu Człowieka


	10	Katalog na stronie <a href="http://szp.sggw.pl/">http://szp.sggw.pl/</a>	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8
1	<b>Roll up – druk, stojak i torba</b> Roll-up szerokości 100 cm + druk + stojak z mechanizmem łezkowym z 5% nachyleniem + torba, jakość druku do 1440 dpi, nadruk na specjalistycznym materiale, nie przepuszczającym światła przeznaczony do roll-upów, torba/pokrowiec ochronny do przenoszenia oraz przygotowanie graficzne projektu w wymiarze 100x205cm, Skala: 1:1, formaty: JPG i PDF, prace w kolorystyce: CMYK lub Pantone, rozdzielczość grafik: 125-300 dpi, czcionki: zamienione na krzywe.	9.1	1					
				RAZEM:				



10. Instytut Nauk Drzewnych i Meblarstwa

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog na stronie <a href="http://szp.sggw.pl">http://szp.sggw.pl</a> /	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8
1	Notes EKO z długopisem. Kolor beżowy z brązowym według wzoru. Znakowanie podwójne Wydziału Technologii Drewna i Instytutu Nauk Drzewnych i Meblarstwa.	po podpisaniu umowy	100 szt.					
2	Pendrive 8GB zamknięty metalową obudową z grawerowaniem dwustronnym j.w.	po podpisaniu umowy	50 szt.					
3	Narzędzia wielofunkcyjne Multitool zestaw narzędzi Okładziny rękojeści z drewna naturalnego. Grawerowanie dwustronne ze znakowaniem j.w.	po podpisaniu umowy	25 szt.					
4	Roll – up. Kasetka standard. Wymiar 100x 200 cm. Nadruk kolorowy według wzoru.	po podpisaniu umowy	1 szt.					
<b>RAZEM:</b>						-		

11. Inspektorat Bezpieczeństwa i Higieny Pracy

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog na stronie <a href="http://szp.sggw.pl">http://szp.sggw.pl</a> /	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8
1	Opaska odbłaskowa z nadrukiem: logo uczelni, dane kontaktowe Inspektoratu BHP	po podpisaniu umowy	300					
2	Metalowy długopis z wymiennym wkładem, mix kolorów po 50szt., grawerowany laserowo: dane kontaktowe Inspektoratu BHP	po podpisaniu umowy	500					
3	Zakreślacz w kształcie trójkąta, trzy kolory zakreślacza: żółty, zielony i różowy. Wymiary: 90 x 80 x 12 (mm) napis: I  BHP SGGW, logo uczelni	po podpisaniu umowy	600					
4	Zakładka do książek posiadająca zestaw karteczek samoprzylepnych. Żółty notes samoprzylepny i 5 kolorach karteczek samoprzylepnych (25 szt. z każdego koloru), Wymiary: 212 x 60 x 3 (mm): dane kontaktowe Inspektoratu BHP, logo uczelni	po podpisaniu umowy	600					
				RAZEM:		-		

## 12. Biuro Współpracy Międzynarodowej

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog na stronie <a href="http://szp.sggw.pl/">http://szp.sggw.pl/</a>	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8
1	Lizak owocowy w folii z okrągłą naklejką wymiary lizaka: średnica: 80 mm wymiary naklejki: 60 mm kolory lizaków: różne nadruk: jednostronny, jednobarwny, wzór własny	12.1	100					
2	Notes z długopisem Kieszonkowy notes (70 czystych kartek z recyklingu) z elastyczną opaską i długopisem z niebieskim wkładem. Części papierowe długopisu pochodzą z recyklingu, części plastikowe są biodegradowalne. Wymiary: 14X9X0,7 CM, Waga: 0.1 kg , Kolor: zielony, Materiał: Paper, Nadruk, Znakowanie: nadruk jednokolorowy, wzór własny	12.2	350					
3	długopisy papierowe Długopis ze skuwką całkowicie wykonany z makulatury. Niebieski wkład Waga 0,006 kg, Wymiary Ø0,7X13,5 cm, Materiał Paper, Kolory Zielony, różowy Technika: Tampodruk 1, Pozycja:	12.3	100					

	BARREL, nadruk jednokolorowy, wzór własny									
4	Brelok jabłko Kolor produktu: srebrny, Materiał wykonania: metal, Wymiary produktu: 37.0x43.0x5.0 mm, Nadruk	12.4	100							
5	Mini zielnik – (bazylija, pietruszka, mięta itp.) Torba do uprawy i opcja tworzenia kompostu ogrodowego. Rozmiar produktu: 100 x 105 x 20 mm, Nadruk: tamdruk, tamdruk 1 kolor w 1 miejscu, nadruk jednokolorowy, wzór własny.	12.5	100							
6	torebki papierowe lakierowane, Wymiary: A4, Kolor: biały, Materiał: Paper, nadruk, kolorowe logo, projekt własny, metoda znakowania: sitodruk,	12.6	100							
7	Porcelanowy kubek stożkowy, kolor: biały, kubek o poj. 250 ml., Wymiary: 11,5X8,1X10,4 CM, Waga: 0.1 kg, Kolor: biały, Materiał: Ceramics, nadruk: kolorowe logo, projekt własny; znakowanie: transfer na ceramice: odporny na działanie zmywarki.	12.7	50							
8	parasolka automatyczna składana, mini parasolka w etui 21 ca. wykonana z poliestru, pasek na rękę. Waga: 0.1 kg, Kolor: zielony, Materiał: Polyester, Nadruk, metoda znakowania: transfer	12.8	70							

9	<p>bawlniana szaszetka z materiału o splocie panama koloru naturalnego (beżowy) zamykana zamkiem tego samego koloru. Wymiary 17x25 cm, zamek wszyty na dłuższym boku</p> <p>Gramatura 180-200 g/m<sup>2</sup></p> <p>Sitodruk, 1 wzór grafiki, 3 kolory w grafice nadruku</p>	12.9	70					
10	<p>Długopisy: Wymiary: dł. 13 cm</p> <p>Odblokowanie wkładu: przekreślenie</p> <p>Kolor wkładu: niebieski, Logo na korpusie drukowane metodą tampodruku, wyśrodkowane, logo załączone.</p> <p>Wymiary logo: 8x24 mm</p> <p>Kolor logo: biały 000 C</p>	12.10	150					
11	<p>Przypinki z logo Wymiary: średnica 32 mm</p> <p>Tylna część wykonana z metalu wraz z agrafką.</p> <p>Na przypince znajduje się załączone logo oraz grafika.</p> <p>Wielkość logo oraz grafiki dostosowana do wielkości przypinki i wyśrodkowane.</p>	12.11	150					
12	<p>Opaski silikonowe Opis: Opaski silikonowe, kolorowe, napis wytłoczony wypłniony kolorem białym</p> <p>Rozmiary opaski: długość - 202mm; szer. - 12mm; grubość - 2mm 400 zielonych, 300 niebieskich, 300 czarnych</p> <p>Czcionka nadruku: Kelsosn sans regular, kolor biały</p> <p>Treść nadruku: ERASMUS STUDENT NETWORK SGGW</p> <p>Napis wyśrodkowany wielkości ok. 9mm</p>	12.12	500					

13	<p>Napisy umieszczone na przedniej stronie opak.</p> <p>Kolory Pantone: niebieski - PROCESS CYAN C, zielony - PANTONE 368 PC, czarny-PANTONE BLACK C biały- 000 C</p>	12.13	100					
14	<p>Magnesy z wbudowanym otwieraczem</p> <p>Opis: okrągły magnes z wbudowanym metalowym otwieraczem pod spodem z kolorowym logo oraz napisem.</p> <p>Kolory Pantone: niebieski - PROCESS CYAN C różowy - PROCESS MAGENTA C granat - 184-1 C pomarańcz- 166 PC, zielony - 368 PC</p> <p>Czcionka nadruku: Kelsosn sans regular, kolor czarny</p> <p>Treść nadruku: ONCE ERASMUS, ALWAYS ERASMUS ESN SGGW</p> <p>Średnica: 5cm</p>	12.14	1					
	<p>ramka do robienia zdjęć Wymiary: wysokość: 75 cm, szerokość: 100 cm grubość: 1cm</p> <p>Nadruk: W górnej części ramki napis „ERASMUS STUDENT NETWORK SGGW”, po bokach napisy „#THISisESN” oraz „#esnggw”, a na środku logo. Napisy wysokość 8 cm, logo wysokość 18 cm umieszczone centralnie z zachowaniem marginesów</p> <p>Czcionka napisów: Kelson sans regular, kolor czarny pantone BLACK C, wielkie litery</p>							

	<p>Opis: Elementy w dolnych rogach ramki muszą mieć proporcje jak na przykładowym projekcie i nie mogą zostać w żaden sposób zmienione, grafiki załączone. Materiał ramki spienione PCV. Szerokość ramki po bokach i u góry 10 cm, na dole 25 cm. Otwór w ramce wysokość 40cm, szerokość 80 cm</p> <p>Kolory Pantone: niebieski PROCESS CYAN C różowy PROCESS MAGENTA C granat 184-1 C pomarańcz 166 PC; zielony 368 PC</p>								
15	<p>Roll-up - duży Wymiary: duży- 100 cm x 200 cm, mały- 10 cm x 20 cm 2 projekty</p>	12.15	<b>2</b>						
16	<p>Roll-up - mały Wymiary: mały- 10 cm x 20 cm Kolory Pantone: niebieski PROCESS CYAN C różowy PROCESS MAGENTA C granat 184-1 C pomarańcz 166 PC, zielony 368 PC</p>	12.16	<b>1</b>						
17	<p>Długopis korkowy Przyciskany ekologiczny długopis z korpusem z korka i wykończeniem z mieszanki pszenicy. Niebieski wkład. Wymiary: Ø1X13.9 CM, Kolor: zielony, różowy nadruk, jednokolorowy, wzór własny, znakowanie: tampodruk</p>	12.17	<b>100</b>						



18	butelka sportowa na wodę min. 500 ml. Z koszyczkiem/pojemnikiem na owoce - utrzymuje owoce wewnątrz butelki. Kolor produktu: zielony, różowy Materiał wykonania: plastik, nadruk jednokolorowy, wzór własny, tampondruk, Wymiary produktu:	12.18	400					
19	Plecak – worek - opis: plecak bawełniany na sznurek, duża główna przegroda zamykana ściągającym sznurkiem w kolorze plecaka do przenoszenia, może być noszony na ramieniu lub jako plecak. kolor: czarny - kolor sznurków: czarne, rozmiar: 420 x 380 mm, gramatura, materiał: bawełna, 150-180 g/m <sup>2</sup> , technika nadruku: sitodruk, kolor nadruku: biały, wzór własny	12.19	350					
20	Mini apteczka kieszonkowa brelok ratunkowy z wyposażeniem MedAID Zawartość mini apteczki pierwszej pomocy: 2 rękawiczki lateksowe, 1 maseczka do prowadzenia oddechu zastępczego bezpośrednio na miejscu zdarzenia. Różne kolory Wymiary: około 6 cm x 6 cm x 2 cm, Nadruk jednostronny, jednokolorowy, wzór własny	12.20	200					
21	Mini apteczka kieszonkowa brelok opatrunkowy z wyposażeniem Zestaw pierwszej pomocy w etui z poliestru, z karabinkiem. W komplecie nożyczki, mokre chusteczki, bandaż gazowy, 3 bawełniane patyczki z	12.21	200					

wacikami i 5 samoprzylepnych plastrów. Różne kolory, Wymiary: około 10 cm x 7 cm x 2 cm, Nadruk jednostronny, jednokolorowy, wzór własny										
SUMA										

### 13. Biuro Promocji

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog na stronie <a href="http://szp.sggw.pl/">http://szp.sggw.pl/</a>	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8

1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>t-shirt (męski)</b>, Materiał: 100% bawełna, Nić Belcoro</li> <li>• Rodzaj: Valueweight</li> <li>• Gramatura: 180g/m<sup>2</sup></li> <li>• Ilość: 300 sztuk</li> <li>• Rozmiary: S – 25 sztuk; M – 100 sztuk; L – 100 sztuk; XL – 50 sztuk; 2XL - 25 sztuk</li> <li>• Pakowanie: koszulki pakowane w kartonach po 50 sztuk.</li> <li>• Każda koszulka musi być opakowana w przezroczystą folię z małą naklejką informującą o rozmiarze koszulki.</li> <li>• Nadruk: koszulki kolorowe (czarne oraz zielone - Pantone 382U) z nadrukiem kolorowym - grafika SGGW i/lub napisy</li> </ul> <p><b>Dodatkowe wymagania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• materiał Valueweight; modny krój z dopasowanymi przeszyciami na bokach</li> <li>• Kolnierzyk wykonany z bawełny z Lycrą®, wykończony pojedynczym przeszyciem; taśma na ramionach wykonana z tego samego materiału</li> </ul>	13.1	300				
---	---	------	-----	--	--	--	--

2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>t-shirt (dasmki)</b>, Materiał: 100% bawełna, Nić Belcoro</li> <li>• Rodzaj: koszulka lady-fit Valueweight - 61-414-0</li> <li>• Gramatura: 180gm/m<sup>2</sup></li> <li>• Ilość: 300 sztuk</li> <li>• Rozmiary: S – 100 sztuk; M – 125 sztuk; L – 50 sztuk; XL – 25 sztuk</li> <li>• Pakowanie: koszulki pakowane w kartonach po 50 sztuk.</li> <li>• Każda koszulka musi być opakowana w przezroczystą folię z małą naklejką informującą o rozmiarze koszulki.</li> <li>• Nadruk: koszulki kolorowe (czarne oraz Magenta 100%) z nadrukiem kolorowym - grafika SGGW i/tub napisy</li> <li>• <b>Dodatkowe wymagania:</b></li> <li>• materiał Valueweight; modny krój z dopasowanymi przeszyciami na bokach</li> <li>• Koltierzyk wykonany z bawełny z Lycra®, wykończony pojedynczym przeszyciem; taśma na ramionach wykonana z tego samego materiału</li> </ul>	13.2	300				
---	---	------	-----	--	--	--	--

3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>DLUGOPIS Z GUMKĄ DO SMARTFONÓW,</b> Opis: elegancki, smukły długopis aluminiowy z mechanizmem obrotowym. Posiada wkład piszący na niebiesko oraz praktyczną gumkę ułatwiającą korzystanie ze smartfonów i tableatów.</li> <li>• Materiał: aluminium</li> <li>• Wymiary: 136 mm x 7 mm</li> <li>• Nadruk: logo SGGW i/lub napisy - 2 kolory</li> <li>• Kolory: zielony Pantone 375C</li> <li>• Ilość: 1000 sztuk</li> <li>• Pakowanie: po 50 sztuk w pudełku, każde pudełko musi być oznaczone wg wzoru: (produkt: długopis, kolor: grafit lub zielony oraz ilość sztuk)</li> </ul>	13.3	1000					
---	--	------	------	--	--	--	--	--

4	<p><b>• PEN-DRIVE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rodzaj: Pen-drive typu POD zakończony okrągłym zapinką (jak na zdjęciu)</li> <li>• Materiał: Plastik i aluminium musi pochodzić w 100% z surowców wtórnych.</li> <li>• Obudowa: SOFT-TOUCH</li> <li>• Ilość: 1000 sztuk.</li> <li>• Kolory: jaskrawy pomarańczowy (jak na zdjęciu) – 330 sztuk, czarny – 330 sztuk, jaskrawy zielony (jak na zdjęciu)– 340 sztuk z kolorowym nadrukiem. W środku metaliczny ( srebrny) lub przezroczysty pasek.</li> <li>• Pojemność: 32 GB</li> <li>• Nadruk: kolorowa grafika i/lub napisy</li> <li>• Pakowanie: 3 paczki. Każda paczka z 1 kolorem pen-drive. Paczka musi być oznaczona wg. wzoru: nazwa: Pen-drive oraz kolor: zielony, czarny, pomarańczowy. Każdy pen-drive musi być opakowany w małą dostosowaną do rozmiaru pen-drive przezroczystą torebkę foliową (celofanową)</li> </ul>	13.4	1000			
5	<p><b>NOTES A6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notesy bloczki</li> <li>• Ilość: 1000 sztuk</li> <li>• Wymiar: A6</li> <li>• Ilość kartek: 50 kartek w notesie</li> <li>• Kolor: białe kartki z zieloną kratką z podkładką tekturowa + grafika SGGW i/lub napisy</li> <li>• Pakowanie: po 100 szt. + dokładne oznaczenie paczek (rozmiar), ilość sztuk</li> <li>• Nadruk: kolorowa grafika SGGW</li> </ul>	13.5	1000			

6	<p><b>NOTES A4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notesy bloczki</li> <li>• Ilość: 1000 sztuk</li> <li>• Wymiar: A4</li> <li>• Ilość kartek: 10 kartek w notesie</li> <li>• Kolor: białe kartki z zieloną kratką z podkładką tekturową + grafika SGGW i/lub napisy</li> <li>• Pakowanie: po 25 szt. + dokładne oznaczenie paczek (rozmiar A4), ilość sztuk.</li> <li>• Nadruk: kolorowa grafika SGGW</li> </ul>	13.6	1000					
---	---	------	------	--	--	--	--	--



7	<p><b>TORBA PAPIEROWA (A6)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wymiary: 24cm (szer) x 33cm (wys) x 9cm (głębokość)</li> <li>• Kolor: Biały z kolorowym nadrukiem SGGW (nadruk błyszczący)</li> <li>• Papier: kredowy</li> <li>• Gramatura: 200 g/m<sup>2</sup></li> <li>• Uszlachetnienia: laminat mat</li> <li>• Wzmocnienia: karton w zakładce górnej (min 800g/m<sup>2</sup>)</li> <li>• Kolor: 2 kolory</li> <li>• Nadruk: kolorowa grafika i/lub napisy. Nadruk jednostronny</li> <li>• karton w denku torby (min 350g/m<sup>2</sup>)</li> <li>• Uchwyt: długość 32 cm, bawełniany, końcówki zabezpieczone przed strzępieniem</li> <li>• Ilość: 200 sztuk</li> <li>• Pakowanie: po 10 sztuk w foliowych torebkach przylegających do papierowych toreb. Pakowane w kartonach i opisane wg. wzoru nazwa: torba papierowa, rozmiar: 24cm (szer) x 33cm (wys) x 9cm (głębokość)</li> </ul>	13.7	200			
---	--	------	-----	--	--	--

8	<p><b>TORBA PAPIEROWA (A4)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wymiary: 16cm (szer) x 23cm (wys) x 8cm (głębokość)</li> <li>• Kolor: Biały z kolorowym nadrukiem SGGW (nadruk błyszczący)</li> <li>• Papier: kredowy</li> <li>• Gramatura: 200 g/m<sup>2</sup></li> <li>• Uszlachetnienia: laminat mat</li> <li>• Wzmocnienia: karton w zakładce górnej (min 800g/m<sup>2</sup>)</li> <li>• Kolor: 2 kolory</li> <li>• karton w denku torby (min 350g/m<sup>2</sup>)</li> <li>• Uchwyt: długość 32 cm, bawełniany, końcówki zabezpieczone przed strzępieniem</li> <li>• Ilość: 200 sztuk</li> <li>• Nadruk: kolorowa grafika i/lub napisy</li> <li>• Pakowanie: po 10 sztuk w foliowych torebkach przylegających do papierowych toreb. Pakowane w kartonach i opisane wg. wzoru nazwa: torba papierowa, rozmiar: 16cm (szer) x 23cm (wys) x 8cm</li> </ul>	13.8	200														
---	---	------	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9	<p><b>TORBA LNIANA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekologiczne, torby bawełniane z długimi uchwytnymi</li> <li>• Materiał: bawełniana wykonana z grubej tkaniny o gramaturze 220 g/m<sup>2</sup> Szwy boczne: obrębione overlockiem , dodatkowo wzmocnione ściągciem prostym.</li> <li>• Uchwyty: wszyte mocnym szwem krzyżowym.</li> <li>• Kolory: 3 kolory (różne kolory z nadrukiem) 500 szt. – kolor torby Magenta 100% + grafika SGGW i/lub napisy</li> <li>• 500 szt. – kolor torby Zielony (Pantone 382U) + grafika SGGW i/lub napisy</li> <li>• 500 szt. – kolor torby czarny + grafika SGGW i/lub napisy</li> <li>• Nadruk: grafika i/lub napisy. Nadruk jednostronny</li> <li>• Rozmiar: 42 x 38 x 0,2 cm</li> <li>• Ilość: 1500</li> <li>• Pakowanie: W kartonie z oznaczeniem wg wzoru: nazwa: torba lniana, ilość</li> </ul>	13.9	1500				
---	--	------	------	--	--	--	--

10	<p><b>KUBEK PORCELANOWY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elegancki kubek o wysokiej jakości wykonania. Produkt z UE.</li> <li>• Typ: Roxy</li> <li>• Materiał: Porcelana EU</li> <li>• Kolory: 1 kolor</li> <li>• Nadruk: technika kalka organiczna. Kolorowa grafika SGGW i/lub napisy w dwóch kolorach</li> <li>• Rozmiar: wysokość 105 mm, średnica 82 mm</li> <li>• Pojemność: 330 ml</li> <li>• Ilość: 500</li> <li>• Pakowanie: Każde opakowanie musi zawierać opis wg wzoru: nazwa: kubek porcelanowy, ilość sztuk.</li> <li>• 3 warianty: <ul style="list-style-type: none"> <li>400 szt. - Kolorowa grafika SGGW i/lub napisy</li> <li>100 szt. - Kolorowa grafika SGGW i/lub napisy + kolor wewnątrz kubka (pantone 375C)</li> </ul> </li> </ul>	13.10	500					
----	--	-------	-----	--	--	--	--	--

11	<p><b>PARASOL SKŁADANY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parasol automatycznie otwierany składany z pokrowcem ochronnym</li> <li>• Materiał: Poliester, metal</li> <li>• Wymiary: średnica 92 cm</li> <li>• Waga: 0,335</li> <li>• Opakowanie produktu: woreczek foliowy</li> <li>• Czasza: 8 paneli. Parasol zawiera lamówkę</li> <li>• Kolor: czarny</li> <li>• Nadruk: S2 - Nadruk metodą sitodruku powierzchniowego logo SGGW</li> <li>• Ilość: 50 szt.</li> <li>• Pakowanie: w kartony z opisem wg wzoru: nazwa oraz ilość.</li> </ul>	13.11	50					
12	<p><b>ŁADOWARKA SOLARNA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Przenośna i wodoodporna ładowarka panelowa</li> <li>• Moc: 5.3 W</li> <li>• Port: USB</li> <li>• Kabel: lightning + USB-C</li> <li>• Materiał: plastik ABS</li> <li>• Kolor: limonka</li> <li>• Wymiar: 26 cm x 16 cm x 1 cm</li> <li>• Ilość: 50</li> <li>• Nadruk: 2 kolory – logo SGGW</li> <li>• Dodatkowo: 2 karabinki</li> </ul>	13.12	50					

13	<p><b>SMYCZ SUBLIMACYJNA KRÓTKA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Smycz sublimacyjna</li> <li>• Technika sublimacji pozwala na nadruk FULL KOLOR dosłownie każdego motywu graficznego.</li> <li>• Nadruk jest niewyczuwalny pod palcem i umożliwia bardzo dobre i dokładne odzwierciedlenie drobnych szczegółów z przejściami tonalnymi, ze zdjęciami włącznie</li> <li>• Wymiary: 15 mm, na który można nanieść każdy nadruk w skali PANTONE.</li> <li>• Smycz zakończona metalowym karabińczykiem do kluczy</li> <li>• Złączka bezpieczeństwa plastikowa, karabińczyk oraz dodatkowa złączka</li> <li>• Kolor: 3 kolory (różne kolory) + grafika SGGW i/lub napisy</li> <li>• Nadruk: Grafika SGGW</li> <li>• Ilość: 1000 sztuk, pakowanie po 50 sztuk</li> </ul>	13.13	500					
----	--	-------	-----	--	--	--	--	--

14	<p><b>SMYCZ SUBLIMACYJNA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Smycz sublimacyjna</li> <li>• Technika sublimacji pozwala na nadruk FULL KOLOR dosłownie każdego motywu graficznego.</li> <li>• Nadruk jest niewyczuwalny pod palcem i umożliwia bardzo dobre i dokładne odzwierciedlenie drobnych szczegółów z przejściami tonalnymi, ze zdjęciami włącznie</li> <li>• Wymiary: 15 mm, na który można nanieść każdy nadruk w skali PANTONE.</li> <li>• Smycz zakończona metalowym karabińczykiem do kluczy</li> <li>• Złączka bezpieczeństwa plastikowa, karabińczyk oraz dodatkowa złączka</li> <li>• Kolor: 3 kolory (różne kolory) + grafika SGGW i/lub napisy</li> <li>• Nadruk: Grafika SGGW</li> <li>• Ilość: 1000 sztuk, pakowanie po 50 sztuk</li> </ul>	13.14	1000				
15	<p><b>CZAPKA Z DASZKIEM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bawełniana (100%), 6-panelowa czapka reklamowa z daszkiem typu sandwich.</li> <li>• Rozmiary: jeden rozmiar</li> <li>• Zapięcie metalowe</li> <li>• Obszyte wywietrzniki</li> <li>• Waga: 180g/m<sup>2</sup></li> <li>• Kolory:</li> <li>• Nadruk: Grafika SGGW</li> <li>• Ilość: 100 szt.</li> </ul>	13.15	100				



16	<p><b>MAGNESY NA LODÓWKĘ Z OTWIERACZEM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Magnesy na lodówkę, wypukłe - od wewnętrznej strony znajduje się otwieracz do butelek.</li> <li>• Rozmiar: 56 mm średnica</li> <li>• Nadruk: Grafika SGGW</li> <li>• Kolor: 3 kolory (różne kolory)</li> <li>• Ilość: 500 sztuk</li> </ul>	13.16	500					
----	--	-------	-----	--	--	--	--	--

17	<p><b>DREWNIANY OŁÓWEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DREWNIANY OŁÓWEK Z GUMKĄ</li> <li>• NADruk: grafika SGGW i/lub napisy. 1 kolor – czarny</li> <li>• Kolor ołówka: Pantone 382U</li> <li>• Wykończenie: laminat mat</li> <li>• Ilość: 1000 sztuk</li> </ul>	13.17	1000				
18	<p><b>BUTELKA Z FILTREM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Butelka filtrująca z wkładem limonka 0,6 L</li> <li>• Butelka wyposażona jest w unikatowy filtr węglowy, który usuwa smak i zapach chloru z wody kranowej. Wymienny filtr składa się z węgla aktywnego, otrzymanego z łupin orzecha kokosowego</li> <li>• Butelka filtrująca: całkowicie pozbawiona szkodliwego Bisfenolu A i dopuszczona do kontaktu z wodą</li> <li>• Jeden wymienny filtr zastępuje 300 półlitrowych butelek PET</li> <li>• Pojemność (L): 0,6 L</li> <li>• Nadruk: grafika SGGW i/lub napisy/ logo kolorowe</li> <li>• Wydajność filtra: 150 L wody</li> <li>• Filtr: z węgla aktywnego na 150 litrów przez 4 miesiące;</li> <li>• Butelka: wykonana z przezroczystego tworzywa</li> <li>• Ilość: 200 sztuk</li> </ul>	13.18	200				

19	<p><b>ZESTAW PIŚMIENNY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zestaw składający się z długopisu z mechanizmem obrotowym i pióra wiecznego umieszczonych w eleganckim etui.</li> <li>• Wymiary: 179 x 63 x 28 mm (etui), 139 x 12 mm (długopis), 138 x 12 mm (pióro kulkowe) (mm)</li> <li>• Rozmiar: 19,5 x 7,8 x 3,5</li> <li>• Waga 0,228</li> <li>• Opakowanie etui: kolor czarny z nadrukiem SGGW</li> <li>• Kolor: czarny</li> <li>• Grupa znakowania L2 (grawer laserowy)</li> <li>• Wielkość znakowania 3,5 x 0,6</li> <li>• Materiał: metal, ekoskóra</li> <li>• Ilość: 50 sztuk</li> </ul>	13.19	50				
20	<p><b>Metalowy kabel do ładowania 3 w 1 z kółkiem do kluczy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wymiary: 20x3,9x0,8 (cm)</li> <li>• Kolor: czarny</li> <li>• Materiał: Aluminium.</li> <li>• Metoda znakowania: L2</li> <li>• Maksymalne pole znakowania: 25x8 (mm)</li> <li>• Końcówki: usb A + usb C + lightning</li> <li>• Ilość: 200 szt.</li> <li>• Grupa znakowania L2 (grawer laserowy)</li> <li>• Grafika: logo SGGW</li> </ul>	20	200				

21	<p><b>Plecak-worek bawełniany</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiał: bawełna 200 g/m<sup>2</sup></li> <li>• Wielkość plecaka: 37x46 cm</li> <li>• Kolor: czarny</li> <li>• Uchwyty w czarnym kolorze</li> <li>• Znakowanie: DTG</li> <li>• Grafika: grafika SGGW</li> <li>• Długość uchwytów: ok. 140 cm czarnych sznurków</li> <li>• Ilość: 100 szt.</li> </ul>	13.21	100				
22	<p><b>Komin (chusta wielofunkcyjna)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wymiary: 50 x 25cm</li> <li>• Zadruc: fullcolor – sublimacyjny</li> <li>• Grafika: grafika SGGW</li> <li>• Ilość: 52 szt.</li> </ul>	13.22	52				
23	<p><b>Leżak bez podłokietnika – 1 os.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wymiary: 120,00 x 58,00 x 4,50 cm</li> <li>• Waga: 5,0 kg</li> <li>• Wytrzymałość: do 120kg</li> <li>• Materiał: drewno-brzoza , tkanina: 65% PES + 35% CO (245g/m<sup>2</sup>)</li> <li>• Zadruc: fullcolor – sublimacyjny</li> <li>• Grafika: grafika SGGW</li> <li>• Regulacja oparcia: tak, 3-stopniowa</li> <li>• Ilość: 5 szt.</li> </ul>	po podpisaniu umowy	5				

24	<p><b>Leżak bez podłokietnika – 2 os.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wymiary: 20,00 x 120,00 x 4,50 cm</li> <li>• Waga: 7,0 kg</li> <li>• Wytrzymałość: do 200kg</li> <li>• Materiał: drewno-brzoza , tkanina: 65% PES + 35% CO (245g/m2)</li> <li>• Zadruc: fullcolor – sublimacyjny</li> <li>• Grafika: grafika SGGW</li> <li>• Regulacja oparcia: tak, 3-stopniowa</li> <li>• Ilość: 3 szt.</li> </ul>	po podpisaniu umowy	3				
25	<p><b>Podstawka pod telefon/tablet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• długość 123 mm</li> <li>• szerokość 74 mm</li> <li>• grubość 15 mm</li> <li>• szerokość frezu na telefon 10 mm</li> <li>• szerokość frezu na tablet 12 mm</li> <li>• Znakowanie: graver laserowy, grafika SGGW</li> <li>• Ilość: 100 szt.</li> </ul>	13.25	100				
26	<p><b>Lazybag</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wymiary produktu: 2500 x 690 mm(przed nadmuchaniem)</li> <li>• Materiał wykonania: poliester</li> <li>• Kolor: zielony</li> <li>• Nadruk: logo SGGW</li> <li>• Opakowanie: woreczek foliowy</li> </ul>	13.26	50				

27	<b>Skarpetki</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• skarpetki zwykłe gładkie</li> <li>• płaski szew</li> <li>• ściągacz w cholewce</li> <li>• ściągacz w stopie</li> <li>• materiał: bawełna</li> <li>• wzór SGGW</li> <li>• rozmiary: <ul style="list-style-type: none"> <li>roz.38 – 50 szt.,</li> <li>roz.39 – 50 szt.,</li> <li>roz.40 – 50 szt.,</li> <li>roz.41 – 50 szt.,</li> <li>roz.42 – 50 szt.,</li> <li>roz.44 – 50 szt.,</li> </ul> </li> </ul>	13.27	300				
28	<b>maska neoprenowa z filtrem</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Filtir N99 z węglem aktywnym</li> <li>• Dwa zawory</li> <li>• Zacisk na noc</li> <li>• Kolor: czarny</li> <li>• Nadruk: logo SGGW</li> </ul>	po podpisaniu umowy	200				
29	<b>Parasol manualny</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 16 paneli</li> <li>• Kolor: czarny</li> <li>• Materiał: poliester pongee.</li> <li>• Wymiary: Ø113x91 cm</li> <li>• Drewniana zagięta rączka</li> <li>• Zapięcie na rzep.</li> <li>• Druk: Logo SGGW</li> </ul>	po podpisaniu umowy	50				

RAZEM:		-		
--------	--	---	--	--

#### 14. Biuro Rektora

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog na stronie <a href="http://szp.sggw.pl/">http://szp.sggw.pl/</a>	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8
1	<b>PENDRIVE 64GB USB 3.0</b> Kolor: srebrny lub czarny Obudowa: metalowa lub metalowo - plastikowa Nadruk logo umieszczony na korpusie metodą grawerki laserowej lub tampodruku w kolorze czarnym. Wymiary nadruku: dostosowane do wielkości pendrive.	14.1	50 szt.					
2	<b>ZESTAW PIŚMIENNICZY</b> - pióro kulkowe i długopis w ozdobnym opakowaniu - kolor srebrny lub czarny z elementami srebrnymi - nadruk jednokolorowy – srebrny lub czarny na opakowaniu dostosowany do wielkości opakowania; metoda nadruku do uzgodnienia w zależności od opakowania - wkład długopisu w kolorze niebieskim, Wzór artykułu do akceptacji przez zamawiającego przed dostawą.	14.2	50 szt.					



3	<p><b>TORBA PAPIEROWA</b>  <i>Kolor torby- ciemna zieleń (Pantone:350C); Nadruk reklamowy jednostronny, jednobarwny (w kolorze żółtym – Pantone – Process Yellow) sitodruk o wym.~180 x 200mm; Umiejscowienie nadruku na torbie: na środku</i>  <b>PAPIER:</b> kredowy o gramaturze 200-250g/m<sup>2</sup>; laminat błysk  <b>WZMOCNIENIA:</b> Karton w zakładce górnej (min 800g/m<sup>2</sup>); Karton w denku torby (min 350g/m<sup>2</sup>)  <b>UCHWYT:</b> długości 38cm bawełniany, żółty lub zielony, końcówki zabezpieczone przed strzępieniem się.  <b>FORMAT:</b> ok. wys. 35cm x szer. 25cm x gł. 9 cm</p>	po podpisaniu umowy	200 szt.							
4	<p><b>TORBA PAPIEROWA MAŁA</b>  <i>Kolor torby- ciemna zieleń (Pantone:350C); Nadruk reklamowy jednostronny, jednobarwny (w kolorze żółtym – Pantone – Process Yellow) sitodruk o wym. ok. 90 x 100mm; Umiejscowienie nadruku na torbie: na środku</i>  <b>PAPIER:</b> kredowy o gramaturze 200g/m<sup>2</sup>; laminat błysk  <b>WZMOCNIENIA:</b> Karton w zakładce i w denku torby (min 350g/m<sup>2</sup>)  <b>UCHWYT:</b> długości 38cm bawełniany, żółty, końcówki zabezpieczone przed strzępieniem się.  <b>FORMAT:</b> ok. wys. 38cm x szer. 13cm x gł. 11cm</p>	po podpisaniu umowy	200 szt.							
<b>RAZEM:</b>								-		

### 15. Szkoła Doktorska

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog na stronie <a href="http://szp.sggw.pl/">http://szp.sggw.pl/</a>	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8
1	Teczka ofertowa; format: standard 2 bigowa (ø 337x477mm); papier: kreda mat 350g; kolorystyka: druk dwustronny kolorowy (4/4); bez gumki; wykończenie: folia mat i lakier UV wybiórzy jednostronnie	15.1	1000 szt.					
2	Kubek termiczny: wymiar produktu: ø 7,8 x 23,1 cm; rodzaj znakowania: graver; wymiar znakowania: 35,5 x 12 mm; kolor: srebrny lub turkusowy	15.2	100 szt.	.				
3	Pendrive; pojemność: 1-32 GB; wymiary: 54,7 x 17 x 10,5 mm.; nosnik wykonany z metalu oraz elementów aluminiowych; obudowa dostępna w kolorze srebrnym; powierzchnia logo: 30 x 16 mm; metoda znakowania: graver: kolor; srebrny lub turkusowy	15.3	200 szt.	.				
4	Bawelniana, zwijana torba zapinana na guzik snap 180 g/m <sup>2</sup> ; zwijana torba z bawełny 180 g/m <sup>2</sup> z otwartą komorą i praktyczną patką na guziki do zwijania o gramaturze 220 g/m <sup>2</sup> ; łatwa do zwinięcia w mały pakunek; długość uchwytów 27 cm; wymiary: ø 41,5x37 cm; kolor: szary lub turkusowy; znakowanie: sitodruk	15.4	200 szt.	.				
5	Długopis; materiał: aluminium; wkład: niebieski; kolor: srebrny lub turkusowy; znakowanie: graver	15.5	500 szt.					
6	Zestaw piśmienniczy; w zestawie długopis, ołówek mechaniczny (0,7 mm) oraz skórzane etui; całość zapakowana w ozobne pudełko z nadrukowanym logotypem; znakowanie: sitordruk	15.6	50 szt.					

7	Zestaw piśmienniczy; w zestawie długopis z mechanizmem obrotowym oraz metalowe pióro kulkowe z jednym wkładem w zestawie; kolor tuszu: niebieski; kolor długopisu i pióra: czarny lub turkusowe; metoda znakowania: graver; zestaw zapakowany w pudełko z nadrukowanym logotypem metodą sitodruku; kolor opakowania: czarne lub turkusowe	15.7	100 szt.						
8	Ołówek automatyczny; materiał: aluminium; wkład wielkości 0,7 mm; kolor: srebrny lub turkusowy; znakowanie: graver	15.8	250 szt.						
9	Smycz z karabińczykiem w kolorze szarym z nadrukowanym logotypem; sposób znakowania: offsetowe	15.9	800 szt.						
<b>RAZEM:</b>									-

#### 16. Rada Uczelniana Samorządu Studentów

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog na stronie <a href="http://szp.sggw.pl/">http://szp.sggw.pl/</a>	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8
1	Smycze reklamowe z logo	16.1	500					

2	Długopisy reklamowe z logo	16.2	500					
3	Ołówki reklamowe z logo	16.3	100					
4	Balony reklamowe z logo	16.4	100					
5	Torby ekologiczne	16.5	350					
6	Okulary przeciwsłoneczne	16.6	100					
7	Breloki reklamowe	16.7	250					
8	Zakreślacz trójkątny	16.8	250					
9	Uchwyty do robienia selfie/selfiestick	16.9	35					
10	Kubek termiczny	16.10	55					
11	Karteczki samoprzylepne EKO	16.11	400					
12	Koszulki	16.12	80					

13	Notes A5	16.13	60				
14	Teczki papierowe z logo	16.14	250				
15	Kubki ceramiczne z logo	16.15	110				
16	Torba papierowa z logo	16.16	200				
17	Parasol z logo	16.17	70				
18	Worek sportowy/żeglarski	16.18	100				
19	Softshell kurtka męska	16.19	20				
20	Softshell kurtka damska	16.20	15				
21	Magnes okrągły	16.21	100				
22	Top damski na ramiączkach	16.22	50				
23	Notes klejony w bloczek	16.23	200				

24	Dwa w jednym koc i poduszka podróżna	16.24	70						
25	Plaszcz przeciwdeszczowy	16.25	70						
26	Powerbank z logo	16.26	10						
				<b>RAZEM:</b>					-

### 17. Ludowy Zespół Artystyczny „PROMNI” SGGW

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog na stronie <a href="http://szp.sg.gw.pl/">http://szp.sg.gw.pl/</a>	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8
1	Koszulki polo z logo dla LZA PROMNI, (koszulki polo, CPV: 18333000-2)	po podpisaniu umowy	100					
2	Smycze z logo dla LZA PROMNI, (artykuły reklamowe CPV: 22462000-6)	po podpisaniu umowy	100					
3	Zestaw Bluza + spodnie z logo dla LZA PROMNI (odzież treningowa CPV: 184121100-1)	po podpisaniu umowy	100					

4	<b>Plecaki reklamowe dla LZA PROMNI (artykuły reklamowe CPV: 22462000-6)</b>	po podpisaniu umowy	<b>100</b>					
5	<b>Przypinki dla LZA PROMNI i SQER Dance, (artykuły reklamowe CPV: 22462000-6)</b>	po podpisaniu umowy	<b>200</b>					
6	<b>Torby sportowe dla LZA PROMNI (torby sportowe CPV: 18932000-1)</b>	po podpisaniu umowy	<b>50</b>					
7	<b>Ołówki z logo dla Chóru Kameralnego (artykuły reklamowe CPV: 22462000-6)</b>	po podpisaniu umowy	<b>200</b>					
8	<b>Teczki z gumką i logo dla Chóru Kameralnego SGGW i LZA PROMNI (artykuły reklamowe CPV: 22462000-6)</b>	po podpisaniu umowy	<b>200</b>					
				<b>RAZEM:</b>				



Załącznik nr 8 SIWZ – Wzór wykazu wykonanych dostaw

NR SPRAWY: SZP.250.36.2020

WYKONAWCA(Y):  
(NAZWA I ADRES)

ZAMAWIAJĄCY:  
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W  
WARSZAWIE  
UL. NOWOURSYNOWSKA 166  
02-787 WARSZAWA

WYKAZ DOSTAW

Lp.	Przedsięwzięcie – rodzaj zamówienia	Nazwa Zamawiającego, adres	Wartość zrealizowanego zamówienia w zł	Termin wykonania zamówienia (od – do)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

**UWAGA:**  
**NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY DOWODY (REFERENCJE, POŚWIADCZENIA LUB INNE).  
POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE DOSTAW**

PODPIS(Y):

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(podpisy)

Załącznik nr 2 do wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ – Wzór protokołu dostawy

**PROTOKÓŁ DOSTAWY  
DOTYCZY UMOWY NR ...**

ODBIÓR ILOŚCIOWY:

W dniu dzisiejszym dostarczono do Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego,  
.....

.....  
.. niżej wymienione artykuły reklamowe:

L.p.	Nazwa artykułu reklamowego	Charakterystyka

Powyższe artykuły dostarczone zostały w stanie nieuszkodzonym i zgodnie ze specyfikacją dołączoną do umowy nr \_\_\_\_ / /2020

Zamawiający dokonał odbioru wszystkich wymienionych powyżej wyrobów.

Warszawa, dnia .....

.....  
(upoważniony pracownik Wykonawcy)

.....  
(upoważniony przedstawiciel SGGW)

ODBIÓR JAKOŚCIOWY:

*(Należy dokonać odbioru jakościowego w terminie 7 dni roboczych od daty ODBIORU ILOŚCIOWEGO.*

*Uwaga! W przypadku zastrzeżeń co do jakości, poniższy tekst należy przekreślić i podać przyczyny zastrzeżeń.)*

Potwierdzamy zgodność dostarczonych artykułów reklamowych z treścią oferty. Nie stwierdzono usterek ani uszkodzeń mechanicznych dostarczonych artykułów reklamowych.

Warszawa, dnia .....

.....  
(upoważniony pracownik Wykonawcy)

.....  
(upoważniony przedstawiciel SGGW)

## KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

10. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
11. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: [iod@sggw.pl](mailto:iod@sggw.pl);
12. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO zgodnie z pkt. 5. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
  - 1) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
  - 2) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
13. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
14. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
15. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
16. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
17. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>3</sup>;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>4</sup>;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;

18. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

<sup>3</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>4</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.