

2020-07-21
REKTOR
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie
[Signature]
/Prof. dr. hab. Wiesław Bielawski/
(data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby uprawnionej)

Numer sprawy: SZP.250.31.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
/SIWZ/

Nazwa zamówienia

**Usługa wywozu oraz utylizacji odpadów komunalnych do końca 2020
dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**

Rodzaj zamówienia

Usługi

I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa zamawiającego

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

Adres

ul. Nowoursynowska 166

Kod pocztowy, miejscowość, województwo

02-787 Warszawa, woj. mazowieckie

Telefon, telefaks

Tel. (22) 59 313 93

Adres internetowy [URL} lub poczty elektronicznej

www.sggw.pl

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1) Postępowanie prowadzone jest w trybie:

przetargu nieograniczonego

2) Postępowanie prowadzone jest w procedurze odwróconej, o której mowa w art. 24 aa. ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Prawo zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” Zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- i. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
- ii. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.pl;
- iii. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO zgodnie z pkt. 5 SZP.250.31.202 na Usługę wywozu oraz utylizacji odpadów komunalnych do końca 2020 r. dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie prowadzonym w trybie przetargu

nieograniczonego. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:

- 1) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - 2) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.

Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO¹⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

- 11) **Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO został uwzględniony we wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 1 wzór formularza ofertowego).**

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa wywozu oraz utylizacji odpadów komunalnych do końca 2020 jest dla Szkoły Główniej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.

- **CPV: 90511000-2**

3. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie rzeczowym i ilościowym maksymalnie do 70 % podstawowej wartości przedmiotu zamówienia.
- 2) W przypadku powyższego, nie wykorzystania przewidywanego zakresu przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwać żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

¹ rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczania inspektora ochrony danych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 4.1 Zamawiający stosownie do art.29 ust 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w pkt. 4.4) w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).
- 4.2 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 4.4) Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) Na dzień podpisania umowy złożyć:
 - a. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy, że zgodnie z art.29.3a ustawy Pzp przy realizacji zadania będzie korzystał z pracowników zatrudnionych na podstawie umów o pracę, zgodnie z wymogiem zawartym w SIWZ,
 - 2) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego we wskazanym przez niego zakresie złożyć wskazane w piśmie dokumenty:
 - a. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
lub
 - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wezwanie wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) o ochronie danych osobowych (pozbawione danych osobowych pracowników – adres zamieszkania, data urodzenia, PESEL oraz wynagrodzenia),
Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie w terminie 5 dni roboczych przedkładać wskazane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób o umowę o pracę.
- 4.3. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez:
 - a. wezwanie do okazania dokumentów o których mowa w pkt. 4.2.
 - b. w przypadku wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 - 2) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy.
- 4.4. Rodzaje czynności niezbędne do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób

wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia tj. osoby wykonujące czynności związane z:

- 1) załadunkiem odpadów,
- 2) rozładunkiem odpadów,
- 3) kierowców pojazdów transportujących odpady,
- 4) administracją biurową.

5. Inne informacje dotyczące części zamówienia:

1) Usługa wywozu i utylizacji odpadów nie obejmuje nieruchomości zamieszkałych, w tym również nieruchomości mieszanych, w których znajdują się lokale usługowe zamieszkałe.

Odbiór odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności naukowo- dydaktycznej oraz podczas prac budowlano-remontowych wykonywanych w nieruchomościach przez firmy budowlane.

2) Usługa wywozu i utylizacji odpadów obejmuje:

- odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych i przekazanie ich do instalacji odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r.o odpadach (t.j. Dz.U. z 2019r.poz. 701 z późn. zm.),

- odbiór odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy zapisami uchwały Miasta stołecznego Warszawy w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Warszawy oraz uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług dotyczących odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. Ponadto dostosowanie się do pozostałych zmian ustaw i rozporządzeń, które mogą się zmienić od czasu ogłoszenia przetargu,

- wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady segregowane oraz pojemniki do zbiórki niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,

- utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym polegającym na myciu i dezynfekcji oraz naprawie technicznej pojemników.

3) Usługa obejmuje następujące kody odpadów :

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01),
- odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcję: papieru i tektura,(15 01 01, 20 01 01)
- odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcję metali, tworzyw sztucznych, i opakowań wielomateriałowych (15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06,20 01 39, 20 01 40,)
- odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcję opakowań ze szkła (15 01 07, 20 01 02),
- odpady kuchenne ulegające biodegradacji (20 01 08)
- odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów w tym trawa, liście oraz choinki bożonarodzeniowe(15 01 03, 20 01 38, 20 02 01),
- odpady wielkogabarytowe (meble) (20 03 07),

IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Dopuszcza się złożenie ofert częściowych

NIE TAK

Krótki opis zamówienia:

CPV – 90511000-2

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

2. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
ul. Nowoursynowska 166
02-787Warszawa

V INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH ALBO DODATKOWYCH DOSTAWACH

Przewiduje się udzielenie zamówień w trybie zamówienia z wolnej ręki, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych

NIE TAK

VI INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

1. Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej NIE TAK

VII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Czas trwania zamówienia lub termin jego wykonania
Od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r.

VIII INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki dotyczące:

a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Obowiązek posiadania przez Wykonawcę wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Warszawy i prowadzonego przez Prezydenta Miasta Warszawy, na podstawie art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019r. poz .2010 ze zm)
- Obowiązek posiadania przez Wykonawcę wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami – BDO, prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701) w tym także w zakresie dotyczącym transportujących odpady(art. 50 ust 1 pkt 5 lit b ustawy o odpadach) chyba, że wykonawca jest zwolniony z obowiązku spełnienia tych wymagań na podstawie przepisów prawa.
- Obowiązek posiadania zezwolenie na zbieranie odpadów i zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane przez właściwy organ, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 poz. 701), w tym w szczególności art. 232 – w przypadku, gdy Wykonawca zamierza zbierać odpady komunalne, prowadzić odzysk lub unieszkodliwienie odpadów komunalnych we własnym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi, w celu ich odzysku lub unieszkodliwienia, powinien zawrzeć na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie stosowną umowę w tym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi, prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwienie poza granicami

Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.

c. zdolności technicznej lub zawodowej:

- Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, należycie świadczył w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 m-cy, 2 usługi z zakresu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych minimum jednego z następujących kodów odpadów: (15 01 01), (15 01 02), (15 01 06), (15 01 07), (20 01 40), (20 01 02), (20 01 08), (20 01 39), (20 02 01), (20 03 01) na łączna wartość jednej usługi nie mniejszą niż 500 000,00 brutto.
 - Wykonawca wykaże, że dysponuje pojazdami niezbędnymi do wykonania zamówienia tj. pojazdami spełniającymi wymagania min. Euro V lub więcej (wyposażenia pojazdów realizujących usługę w lokalizatory GPS oraz kamerę z tyłu pojazdu) rejestrujące trasę przejazdu, z możliwością odtworzenia przez Zamawiającego obrazu), w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy, tj.:
 - co najmniej 7 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
 - co najmniej 5 samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.
 - Wykonawca wykaże, że dysponuje bazą magazynowo–transportową spełniającą wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122)
 - Wykonawca dysponuje wagą dla pojazdów posiadającą stosowną legalizację.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 3. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w ust. 2, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 4. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 25a ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej zwanej „ustawą”) i rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

IX WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:
 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale IX pkt 3 i 4 niniejszej SIWZ.
3. **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej wykonawcy, na wezwanie o którym mowa w ust. 2 powyżej, złożą:**
 - wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Warszawy i prowadzonego przez Prezydenta Miasta Warszawy, na podstawie art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019r. poz .2010 ze zm)
 - wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami – BDO, prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 w tym także w zakresie dotyczącym transportujących odpady(art. 50 ust 1 pkt 5 lit b ustawy o odpadach) chyba, że wykonawca jest zwolniony z obowiązku spełnienia tych wymagań na podstawie przepisów prawa.
 - zezwolenie na zbieranie odpadów i zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane przez właściwy organ, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 poz. 701), w tym w szczególności art. 232 – w przypadku, gdy Wykonawca zamierza zbierać odpady komunalne, prowadzić odzysk lub unieszkodliwienie odpadów komunalnych we własnym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi, w celu ich odzysku lub unieszkodliwienia, powinien zawrzeć na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie stosowną umowę w tym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi, prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwienie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

4. **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy na wezwanie, o którym mowa w ust 2 złożą :**

- Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 9 do SIWZ)
- Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 10 do SIWZ)

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowień zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. **Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji określonych w art. 86 ust 5 przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku**

przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Niezależnie od powyższych wymagań, na wykonawcach jako administratorach danych osobowych w rozumieniu RODO, ciąży obowiązek dołączenia oświadczenia potwierdzającego stosowanie przez nich przepisów RODO, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 i 5 do SIWZ.

X INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują:

pisemnie, na poniższy adres:

Nazwa zamawiającego

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

Sekcja Zamówień Publicznych

ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, mazowieckie

budynek nr 10, Prawa Podkówek, pokój nr 44

drogą elektroniczną na adres:

szp@sggw.edu.pl

w formie skanu pisma podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XI WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

(1) W zakresie merytorycznym:

- Pani Ewa Jeznacka
Specjalista Działu Transportu i Zaopatrzenia SGGW
tel. 22 59 311 11 w godzinach 9.00 -15.00

(2) W sprawach formalnych:

- mgr Jolanta Rutkowska , tel. 22 59 313 93 w godzinach 9.00 - 15.00

• XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie: **12.000,00 zł.** (słownie: dwanaście tysięcy zł. 00/100).
2. Dopuszczalne formy wadium:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancje bankowe,
 - d) gwarancje ubezpieczeniowe,
 - e) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić w formie przelewu na rachunek bankowy zamawiającego:

Bank PKO S.A. Oddział w Warszawie

ul. Nowoursynowska 166

**Nr Konta: 77 1240 6003 1111 0000 4942 8931 – z dopiskiem „wadium-
przetarg nieograniczony sprawa SZP.250.31.2020”**

4. Wadium w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu) należy zdeponować w:

**Kwesturze Zamawiającego w sekretariacie Kwestora SGGW (budynek
Lewa Podkówka, I piętro, pok. 121), a do oferty dołączyć kopie
dokumentu posiadającą potwierdzenie złożenia w Kwesturze SGGW
dokonane przez Kwestora.**

5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 6a. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach określa kwotę wadium dla każdej części w wysokości nie większej niż 3 % jej wartości.

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 11.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy.

XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności:
 - w formie pisemnej
2. Oferty można składać w odniesieniu do:
 - całości zamówienia.
3. Maksymalna liczba zadań, na które może zostać udzielone zamówienie temu samemu wykonawcy **1**.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Jeżeli ofertę w imieniu wykonawcy składa pełnomocnik, pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
7. Informacje zastrzeżone w ofercie, jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca powinien w trwały sposób wydzielić i oznaczyć, jako część niejawną oferty. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Karty oferty należy opakować i opisać w następujący sposób:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa
MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:
Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
Sekcja Zamówień Publicznych budynek 10 „Prawa Podkówka”
ul. Nowoursynowska 166, 02 – 787 Warszawa I piętro pokój 44
Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Usługa wywozu oraz utylizacji odpadów komunalnych do końca 2020
dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”

Sprawa nr: SZP.250.31.2020
Nie otwierać przed dniem 30.07.2020 r., godz. 10:00

Nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę

.....
(wypełnia Wykonawca)

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. **W przypadku otwarcia oferty przez pracownika zamawiającego przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert wskutek braku opisanie koperty w sposób wskazany powyżej, oferta wykonawcy zostanie odesłana i nie będzie brana pod uwagę jako złożona w przedmiotowym postępowaniu.**
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio podpisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
12. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego reprezentanta wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
13. Inne informacje dotyczące sposobu przygotowania ofert:
 - 1) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej w specyfikacji.

- 2) Oferta powinna mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach wykonawca powinien złożyć do formatu A4.
- 3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką.
- 4) Wszystkie zapisane arkusze (kartki) oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 6) Pożądane jest umieszczenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości arkuszy (kartek) wchodzących w skład oferty.
- 7) Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 8) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem, przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego umocowane.
- 9) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej w specyfikacji, wskazane jako obligatoryjne do złożenia, powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych, lub wskazanych w inny wyraźny sposób.
- 11) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego.
- 12) Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszych istotnych warunków zamówienia i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

XV WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. b);
- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2019, poz. 628, 1214);
 - k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019r., poz. 369, 1571 i 1667) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XVI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w:

**Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
Sekcja Zamówień Publicznych
Budynek nr 10 „Prawa Podkówka” piętro I pok. 44
ul. Nowoursynowska 166, 02 – 787 Warszawa
w terminie: do dnia 30.07.2020 do godziny 9:30**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferty zostaną otwarte w:

**Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
ul. Nowoursynowska 166, 02 – 787 Warszawa
Sala nr 112 budynek nr 8.
w dniu upływu terminu składania ofert o godzinie 10:00**

4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.
5. **W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę w innym miejscu niż wskazany w treści SIWZ oferta Wykonawcy, która nie została przekazana we właściwe miejsce składania ofert ,przed upływem terminu ich składania, zostanie odesłana i nie będzie brana pod uwagę jako złożona w przedmiotowym postępowaniu.**

XVII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty stanowić będzie:

- cenę całkowitą podaną w ofercie,
4. Cena oferty obliczona będzie przy uwzględnieniu następujących składników: formularza kalkulacji ceny ofertowej stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.
5. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie:
- umowne.

XVIII INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Cenę oferty należy wyrazić:
- w złotych polskich,
2. Rozliczenia będą prowadzone w walucie PLN

XIX INFORMACJE O KRYTERIACH, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:

Cena	60 %
Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych	20 %
Czas ustawienia nowych/dodatkowych pojemników	20 %

2. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert

A. Kryterium: Cena (Pc) – maksymalna liczba punktów: 60

W ramach kryterium „Cena” Wykonawcy zostaną przyznane punkty według poniższego wzoru, przy czym do porównania cen zostanie przyjęta podana w ofertach całkowita cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia.

$$Pc = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

B. Kryterium: Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych– (Po) maksymalna ilość punktów 20

Ocenie zostanie poddana ilość przeprowadzonych odbiorów odpadów wielkogabarytowych w czasie realizacji umowy, według następującej punktacji:

Częstotliwość odbiorów odpadów wielkogabarytowych w miesiącu	Ilość punktów
1 raz	0
2 razy	10
3 razy	20

Minimalna częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych – 1 raz w miesiącu każdy 3 wtorek miesiąca

Maksymalna częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych – 3 razy w miesiącu (w 1,2,3 wtorek miesiąca).

C. Kryterium: Czas ustawienia nowych/dodatkových pojemników– (Pu)- maksymalna ilość pkt 20

Ocenie zostanie poddana faktyczny czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego w czasie realizacji umowy, według następującej punktacji

Czas na ustawienie nowych pojemników - ilość dnia	Ilość punktów
3 dni	0
2 dni	10
1 dzień	20

Maksymalny czas na ustawienie nowych pojemników – 3 dni (kalendarzowe) od zgłoszenia Zamawiającego

Minimalny czas na ustawienie nowych pojemników – 1 dzień (kalendarzowe) od zgłoszenia Zamawiającego.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego
- zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania

Ocena końcowa Ofert zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

$$P_1 = P_c + P_o + P_u$$

gdzie:

- P₁ -suma punktów uzyskanych przez ofertę
- P_c -ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium cena
- P_o -ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych
- P_u -ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium Czas ustawienia nowych/dodatkových pojemników

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, iż dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

<p align="center">XX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</p>

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje wymagane w art. 92 ust 1 ustawy pzp w szczególności : nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie:
 - 1) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - b) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem i dialogu konkurencyjnego złożono tylko jedną ofertę oraz w przypadku wykluczenia wykonawcy upłynął termin do wniesienia odwołania na tę czynność lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza, zwana dalej Izbą ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze; lub
 - 2) umowa dotyczy zamówienia udzielanego w trybie negocjacji bez ogłoszenia, w ramach dynamicznego systemu zakupów albo na podstawie umowy ramowej; lub
 - 3) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

6. Inne informacje o formalnościach, które powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o podanie danych niezbędnych do przygotowania umowy oraz wyznaczy czas i miejsce podpisania. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XXI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
--

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej (wraz z podatkiem VAT) podanej w ofercie,

2. Obligatoryjne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) w pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019r. poz.310, 836 i 1572. z późn. zm.).

3. Inne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy dopuszczone przez zamawiającego: brak

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto bankowe Zamawiającego:

Bank PKO S.A. Oddział w Warszawie ul. Nowoursynowska 166 Nr Konta: 77 1240 6003 1111 0000 4942 8931 – z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy- przetarg nieograniczony - SZP.250.31.2020”

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu) należy zdeponować w:

Kwesturze Zamawiającego w sekretariacie Kwestora SGGW (budynek Lewa Podkówka, I piętro, pok. 121), następnie przed podpisaniem umowy dostarczyć do Sekcji Zamówień Publicznych (pok. 44) kopię dokumentu potwierdzającego złożenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXII WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
na 2 dni przed upływem terminu składania ofert,
– pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 1a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiającym może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 1b. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, *chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.*
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza tę informację na tej stronie.

XXIII INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we:
 wzorze umowy,
który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia okoliczności w § 17 ust. 5 wzoru umowy.
3. Zamawiający może udzielić zaliczek na poczet wykonania zamówienia, jeżeli możliwość taka została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 2 ustawy.
 NIE

XXIV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym
6. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość

zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się:
- a) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Warszawa, dnia 2020-07-21

REKTOR
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie


Prof. dr hab. Wiesław Bielewski

(podpis zamawiającego)

Załączniki do niniejszej SIWZ:

1. wzór formularza ofertowego,
2. wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
3. wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
4. wzór oświadczenia wykonawcy o jako administratora danych osobowych potwierdzający stosowanie przez wykonawcę przepisów RODO,
5. wzór oświadczenia wykonawcy działającego w imieniu zamawiającego, potwierdzający stosowanie przepisów RODO,
6. wzór umowy
7. opis przedmiotu zamówienia
8. kalkulacja ceny ofertowej.

Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór formularza ofertowego stanowiący załącznik nr 2 do wzoru umowy

NR SPRAWY: SZP.250.31.2020

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz zamawiającego zamówienia publicznego na:

Usługa wywozu oraz utylizacji odpadów komunalnych do końca 2020 dla Szkoły Główniej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
2. akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SIWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian,
3. **Kryterium cena:** cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi (netto) PLN (słownie: złotych) plus należny podatek VAT (.....%) w wysokości PLN, co czyni łącznie cenę brutto..... PLN (słownie:złotych),
4. **Kryterium : Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych :** oferuję 1; 2; 3 * (słownie:) razy w miesiącu.
5. **Kryterium : Czas ustawienia nowych/dodatkových pojemników:** Oferowany termin dostawy jednostkowej: 3; 2; 1 dni * (słownie:) razy w miesiącu.
6. składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako wykonawca w ofercie wspólnej,
7. oświadczam, iż podany w mojej ofercie faks/ mail o numerze będzie utrzymywany w gotowości do transmisji przez okres trwania postępowania .
8. oświadczam, iż jestem związany ww. ofertą przez okres **30** dni licząc od dnia złożenia ofert.

9. oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia a publicznego w niniejszym postępowaniu.

10. oświadczam, że wybór mojej/naszej oferty będzie/nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, o którym mowa w art. 91 ust 3a PZP

11. oświadczam, że:

jestem mikro przedsiębiorstwem*

jestem małym przedsiębiorstwem*

jestem średnim przedsiębiorstwem*

Pouczenie: zgodnie z artykułem 2 załącznik nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.

12. Wskazujemy poniżej instalacje, w tym instalacje komunalne do przetwarzania odpadów komunalnych, do których zobowiązujemy się przekazać odebrane odpady:.....

* niepotrzebne skreślić

PODPIS(Y):

.....

(miejsowość, data, podpis(y))

Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

NR SPRAWY: SZP.250.31.2020

ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa wywozu oraz utylizacji odpadów komunalnych do końca 2020 dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie** prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w VIII SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w VIII , polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów.....

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ - wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

NR SPRAWY: SZP.250.31.2020

**ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA**

Wykonawca:

.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa wywozu oraz utylizacji odpadów komunalnych do końca 2020 dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na

podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia R.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

Załącznik nr 4 do SIWZ - wzór oświadczenia wykonawcy o jako administratora danych osobowych w rozumieniu RODO potwierdzający stosowanie przez wykonawcę przepisów RODO.

NR SPRAWY: SZP.250.31.2020

ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO,

DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA STOSOWANIA PRZEZ WYKONAWCĘ PRZEPISÓW

RODO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn Usługa wywozu oraz utylizacji odpadów komunalnych do końca 2020 dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie., prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że

a) wypełniłem ciążące na mnie jako Administratorze danych osobowych w rozumieniu RODO obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się

o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

b) wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 5 do SIWZ - wzór oświadczenia wykonawcy działającego w imieniu zamawiającego, potwierdzający stosowanie przepisów RODO

NR SPRAWY: SZP.250.31.2020

ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO,

DOTYCZĄCE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY DZIAŁAJĄCEGO W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO DO PRZEKAZANIA INFORMACJI WYMAGANYCH PRZEZ RODO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługa wywozu oraz utylizacji odpadów komunalnych do końca 2020 dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że

Zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór umowy wraz z załącznikami

NR SPRAWY: SZP.250.31.2020

UMOWA NR _____ /SGGW /2020
zawarta w Warszawie w dniu _____ 2020 pomiędzy:

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

- Rektora SGGW,
- Kanclerza SGGW,
- Kwestor SGGW,

a, zarejestrowaną w KRS:, NIP:, REGON:, kapitał zakładowy 2 zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....
Zwanymi dalej łącznie „Stronami”

o następującej treści:

§1 PODSTAWA PRAWNA

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w §3.

§2 OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne konieczne dla należytej realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej terminowe wykonanie zamówienia.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP **525-000-74-25** oraz REGON **000001784**.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP oraz REGON, i jest/ nie jest³ czynnym podatnikiem VAT.

§3 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot umowy obejmuje odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie należącym do Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego na terenie miasta stołecznego Warszawy z lokalizacji wskazanych w załączniku nr 1 do umowy Opis przedmiotu zamówienia.
2. Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych należących do SGGW obejmuje następujące rodzaje odpadów komunalnych:
 - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01),
 - 2) odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje: papieru i tektura,(15 01 01, 20 01 01)

2 dla spółek kapitałowych (spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, spółek akcyjnych)

3 Niewłaściwe skreślić

- 3) odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcję metali, tworzyw sztucznych, (15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 20 01 39, 20 01 40,)
 - 4) odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcję opakowań ze szkła i opakowań wielomateriałowych (15 01 07, 15 01 05, 20 01 02),
 - 5) odpady kuchenne ulegające biodegradacji (20 01 08)
 - 6) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów w tym trawa, liście oraz choinki bożonarodzeniowe (15 01 03, 20 01 38, 20 02 01),
 - 7) odpady wielkogabarytowe (meble) (20 03 07),
3. Wyposażenie nieruchomości niezamieszkałych w pojemniki na odpady niesegregowane i segregowane.
 4. Zapewnienie usługi mycia, dezynfekcji i napraw technicznych pojemników na odpady komunalne.
 5. Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych (załącznik nr 3 do umowy).
 6. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym do prowadzenia ewidencji odpadów.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie rzeczowym i ilościowym maksymalnie do 70 % podstawowej wartości przedmiotu zamówienia.
 8. W przypadku powyższego, nie wykorzystanie przewidywanego zakresu przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwać żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości aneksowania dotyczący niewykorzystanych środków w przypadku zakończenia umowy.

§4 WYMOGI DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA, O KTÓRYM MOWA W ART. 29 UST 3A USTAWY PZP

1. Zamawiający stosownie do art.29 ust 3a ustawy, **wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w pkt. 4)** w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).
2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 4 Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) na dzień podpisania umowy złożyć:
 - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy, że zgodnie z art.29.3a ustawy Pzp przy realizacji zadania będzie korzystał z pracowników zatrudnionych na podstawie umów o pracę, zgodnie z wymogiem zawartym w SIWZ,
 - b) każdorazowo na żądanie Zamawiającego we wskazanym przez niego zakresie złożyć wskazane w piśmie dokumenty:
 - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
lub
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wezwanie wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (pozbawione danych osobowych pracowników – adres zamieszkania, data urodzenia, PESEL oraz wynagrodzenia),

- Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie w terminie 5 dni roboczych przedkładać wskazane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób o umowę o pracę.
3. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
- a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez:
 - wezwanie do okazania dokumentów o których mowa w pkt. 2 lit. b)
 - w przypadku wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 - b) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - złożenia oświadczenia o którym mowa w pkt. 2. a) – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 10.000 zł,
 - brak złożenia dokumentów na wezwanie Zamawiającego i we wskazanym przez niego zakresie, o których mowa w pkt. 2.b) – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 10.000 zł,
 - w przypadku pozyskania przez Zamawiającego informacji z Państwowej Inspekcji Pracy o przypadkach wykonywaniu pracy przez osobę lub osoby nie zatrudnione w oparciu o umowę o pracę – w wysokości każdorazowo 1.000,00 zł. Wysokość kary dotyczy każdej osoby, która została ujawniona przez PIP.
4. Rodzaje czynności niezbędne do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia tj. osoby wykonujące czynności związane z:
- *załadunkiem odpadów,*
 - *rozładunkiem odpadów,*
 - *kierowców pojazdów transportujących odpady,*
 - *administracją biurową.*

§5 TERMIN REALIZACJI UMOWY

Usługa będzie wykonywana cyklicznie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2020 r.

§6 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony zgodnie postanawiają, iż określona przez Wykonawcę wartość wynagrodzenia ofertowego wskazana w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy zawartym w ofercie z dnia..... w wynosi:
 _____ PLN netto (słownie: _____) plus należny podatek VAT _____ PLN, co łącznie czyni cenę _____ PLN brutto (słownie: _____).
2. Faktyczne wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie liczone według cen jednostkowych podanych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy - kalkulacja ceny ofertowej.
3. Wynagrodzenie wykonawcy, będzie wypłacane za faktycznie odebrane i zagospodarowane ilości odpadów komunalnych przy czym ceny jednostkowe za odebrane i zagospodarowane odpady pozostaną niezmiennie przez cały okres umowy.
4. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Zapłata wynagrodzenia będzie, następowała na podstawie faktur częściowych za każdy miesiąc świadczenia usługi, w terminie do 21 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę faktury VAT wraz z protokołami odbioru miesięcznego i kopiami dowodów ważenia odpadów zebranych z terenu SGGW.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym maksymalnie do 70% podstawowej wartości przedmiotu zamówienia określonej w § 3 ust. 1 umowy. Wykonawca nie może z tego tytułu wnosić żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
7. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

§7 WARUNKI ODBIORU

1. Odbioru odpadów komunalnych należy dokonywać:
 - 1) systematycznie i bez jakiegokolwiek przerwy, w sposób nie zakłócający ciszy nocnej:
 - 2) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu, o którym mowa w § 3 ust. 5 (załącznik nr 4 do umowy):
 - 3) niezależnie od warunków atmosferycznych:
 - 4) pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
2. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych określa się następująco:
 - odpady zmieszane – 2 razy w tygodniu
 - odpady z nieruchomości położonej przy ul. Nowoursynowskiej 161 (akademiki SGGW) oraz z Nowoursynowskiej 159 (budynek nr 32 oraz budynek nr 37) 3 razy w tygodniu.
3. Częstotliwość odbioru odpadów segregowanych:
 - papier – 1 raz w tygodniu
 - plastik i metale – 1 raz na 2 tygodnie.
 - szkło – 1 raz w miesiącu (zgodnie z ustalonym harmonogramem)
4. Częstotliwość odbioru odpadów bio – 2 razy w tygodniu zgodnie z ustalonym harmonogramem.
5. Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych w miesiącu zgodnie z ustalonym harmonogramem.
6. Częstotliwość odbioru odpadów zielonych 1 raz w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada zgodnie z ustalonym harmonogramem.
7. Wykonawca dołącza do każdej faktury protokoły odbioru miesięcznego i kopie dowodów ważenia odpadów zebranych z terenu SGGW, których dotyczy faktura.
8. Za szkody powstałe na majątku Zamawiającego w czasie odbiorów, wynikłych z winy Wykonawcy, odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy i potrącona z płatności za faktury wystawionej przez Wykonawcę.
9. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie w oparciu o harmonogram odbiorów o którym mowa w § 3 ust. 5 (załącznik nr 4 do umowy) zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

§ 8 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Obowiązki Wykonawcy w zakresie odbierania i zagospodarowania niesegregowanych odpadów komunalnych (zmieszanych)
 - 1) Odbieranie wszystkich niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zbieranych w pojemnikach na odpady z miejsca ustawienia pojemników na terenie nieruchomości
 - 2) Uprzątnięcie odpadów komunalnych, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, a także odpady wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu).
 - 3) Odstawianie, po opróżnieniu, pojemniki na odpady w miejsca ich ustawienia..
 - 4) Dostarczenie pojemników na tereny nieruchomości zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego (dotyczy zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości bądź nieruchomości nowo wybudowanych) w terminie dni roboczych od daty zgłoszenia.

- 5) Utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym. Mycie i dezynfekcja pojemników na odpady musi odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej.
- 6) Mycie i dezynfekcja pojemników na odpady musi odbywać co najmniej 1 raz na kwartał.
2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie odbioru odpadów segregowanych
- 1) W zakresie odbioru odpadów segregowanych: papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, opakowań ze szkła:
- a) opróżnianie pojemników do segregacji odpadów z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu (według załączonego harmonogramu załącznik nr 3). Wykaz miejsc ustawienia pojemników do segregacji odpadów stanowi załącznik nr 2 do umowy oraz opis przedmiotu zamówienia, który zostanie przekazany po podpisaniu umowy
- b) wyposażenie nieruchomości przypisanej do selektywnej zbiórki w zestawy pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, o odpowiedniej kolorystyce.

Pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów dla SGGW zapewnia Wykonawca. Pojemniki powinny być zgodne z zapisami regulaminu utrzymania porządku i czystości w na terenie m.st. Warszawy

Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenia określające rodzaj odpadów, które należy w nich umieszczać. Oznaczenia muszą być dokonane zarówno w formie pisemnej w języku polskim jak i w formie graficznej w określonej w Rozporządzeniu w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.

Pojemniki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, z krótką charakterystyką zawierającą następujące dane:

- niebieskie z napisem „Papier” na papier i tekturę
 - zielone z napisem „Szkło” na szkło opakowaniowe
 - żółte z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” na metale i tworzywa sztuczne
 - brązowe z napisem „Bio” odpady kuchenne
- c) Utrzymywanie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów we właściwym stanie technicznym i estetycznym, a w przypadku ich trwałego uszkodzenia ustawianie nowego pojemnika (po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającemu).
- d) Odbieranie wszystkich odpadów zgromadzonych w pojemnikach do selektywnego zbierania odpadów oraz odpadów pozostawionych obok pojemników, a także spakowane w innych nieoznakowanych workach
- e) Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z póź. zm.)
- f) Zapewnienie stałego utrzymania w czystości i porządku pojemników do selektywnego zbierania odpadów, a w szczególności ich mycie
- g) Odbieranie i transport odpadów zbieranych selektywnie w taki sposób aby nie dopuścić do ich zmieszania.
- h) Ustawianie nowych pojemników do segregacji odpadów w miejsca wskazane przez Zamawiającego w ciągu dni od zgłoszenia.
- i) W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy pojemników na odpady segregowane w terminie, zobowiązany jest do zrealizowania usługi w ciągu 24h, od daty reklamacji Zamawiającego (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- j) Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do aktualnie obowiązujących przepisów.

3. W zakresie odbioru odpadów bio:

- 1) Wyposażenie nieruchomości przypisanej do selektywnej zbiórki w zestawy pojemników brązowych o pojemności 120 litrów lub 240 litrów przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów bio (odpady kuchenne)
- 2) Odbieranie pojemników z odpadami bio 2 razy w tygodniu zgodnie z przyjętym harmonogramem.

- 3) Wykonawca dostarczy pojemniki na bioodpady w ilości wskazanej w załączniku pojemników o pojemności 240l – 120 l – szt.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy pojemników na odpady kuchenne w terminie, zobowiązany jest do zrealizowania usługi w ciągu 24h, od daty reklamacji Zamawiającego (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)
4. Odbiór odpadów wielkogabarytowych
- 1) Odbieranie odpadów wielkogabarytowychw miesiącu bezpośrednio z nieruchomości po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym. Zamawiający sporządza wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady wielkogabarytowe i przekazuje Wykonawcy 2 dni przed terminem odbioru. (Odpady te odbierane muszą być z częstotliwością nie rzadziej niż raz miesiącu w ściśle określonym dniu tygodnia).
5. Wykonawca zobowiązany jest do :
- 1) zapewnienia przez cały czas trwania umowy sprawnych środków technicznych gwarantujących terminowe i prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,
- 1) Zapewnienia właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów, w tym mycia pojazdów do transportu odpadów niesegregowanych (zmieszanych) zarówno z zewnątrz, jak i wewnątrz minimum jeden raz na tydzień,
- 2) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypywaniem, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnych zapachów, odorów oraz przed wyciekami
- 3) udostępniania Zamawiającemu, w każdym czasie i na każde żądanie, dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia,
- 4) zorganizowania zaplecza biurowego wraz z obsługą w taki sposób aby możliwy był kontakt z Wykonawcą codziennie w dni robocze oraz wskazania osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym i danych kontaktowych,
- 5) Dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów będzie znacznie utrudniony np. z powodu remontu dróg, dojazdów itp., bez dodatkowego wynagrodzenia.
- W przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu do nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do zaparkowania samochodu w miejscu dozwolonym i przeciągnięcia pojemników w celu ich opróżnienia zgodnie z harmonogramem.*
- 6) przystąpienia do odbioru odpadów komunalnych z nowo zgłoszonych nieruchomości w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji reklamacji (nieodebrane pojemniki z nieruchomości zgodnie z harmonogramem , brak pojemników na wymianę itp.) w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax lub e-mail od Zamawiającego. Wykonanie usługi w ramach reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – fax lub e-mail Zamawiającemu.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych wyposażonych w GPS oraz kamery z tyłu monitorujące trasy odbioru odpadów. Zapis z kamer powinien być dostępny do 7 dni po terminie odbioru.
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu **kopii dowodów ważenia odpadów** odebranych z terenu SGGW.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest dysponowaniem wagi dla pojazdów posiadającą stosowną legalizację (kopia dokumentu potwierdzającego legalizację do wglądu dla Zamawiającego).
5. Wskazania instalacji, w tym instalacji komunalnej do przetwarzania odpadów komunalnych, do których zobowiązujemy się przekazać odebrane odpady.

§9 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie następowała za każdą zrealizowaną dostawę, przelewem na konto podane na fakturze, w terminie do **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej zgodnie z przepisami podatkowymi faktury, do której dołączone będą

- kopie protokołu odbioru miesięcznego i kopie dowodów ważenia odpadów zebranych z terenu SGGW, których dotyczy faktura
2. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy podany na fakturze sprzedaży VAT.
 3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 4. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
 5. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. Zm.). W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania, o ile będzie to w interesie uczelni publicznej, mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art.108a z zastrzeżeniem ust. 1a tegoż artykułu ustawy o podatku od towarów i usług,
 6. Wykonawca zobowiązuje się do uiszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

§10 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust 1 Umowy,
 - b) za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia przedmiotu Umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za przerwę w świadczeniu przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazane w § 6 ust 1 Umowy za każdy dzień niewykonywania obowiązków umownych,
 - d) za stwierdzenie nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku dwukrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy kolejny przypadek nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy,
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§11 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wartość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ustala się w kwocie PLN (słownie:), co stanowi 5% ceny oferowanej brutto.
2. Wykonawca wniósł całość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie przed podpisaniem niniejszej Umowy.
3. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej Umowy.
4. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi w trybie art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz w przypadku, gdy w trakcie trwania Umowy Wykonawca ogłosi upadłość, wszczęte zostanie w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy.

§12 POUFNOŚĆ

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy.
3. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.

§13 ZAWIADOMIENIA

1. Jakikolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby każdej ze Stron podanej w preambule Umowy.
2. Strony poniżej wskazują swoich reprezentantów do wykonywania niniejszej Umowy, w tym podpisywania Protokołów oraz dokonywania na roboczo uzgodnień w trakcie jej trwania, nie ingerujących w treść zawartej Umowy:

a) Zamawiający:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
Dział Obsługi Technicznej Obiektów SGGW
ul. Nowoursynowska 166
02-787 Warszawa

b) Wykonawca:

.....

§14 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

2. Za szkody powstałe na majątku Zamawiającego w czasie realizacji usługi, dokonane przez Wykonawcę, lub jego pracowników odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego i potrącona z rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
3. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa“ oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę i doświadczenie do należytego wykonania usług oraz sprzedaży towarów i usług.
 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 6. Wykonawca udzieli gwarancji na jakość wykonanych usług pod względem terminowości i jakości zapewniającej profesjonalną obsługę nieruchomości w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów.
 7. Podczas wykonywania usługi Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny prac

§15 SPORY

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§16 KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO zgodnie z pkt. 5. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
 - 1) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - 2) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja

postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁴;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁵;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§17 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.

⁴ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁵ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

3. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej Umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
4. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian dotyczących osób wskazanych w § 13 ust.2, które mogą być dokonywane w trakcie realizacji Umowy przez Strony na roboczo i nie będą stanowić zmiany niniejszej Umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego albo zaszły okoliczności których nie można było przewidzieć chwili zawarcia umowy,
 - b) w zakresie terminu realizacji, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, niezależne od Wykonawcy, a zmiana jest konieczna dla należytego wykonania umowy
 - c) w zakresie wynagrodzenia jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego a w szczególności w przypadku zmniejszenia realizacji przedmiotu zamówienia w zw. z brzmieniem § 3 ust. 7 umowy. Zmiana wynagrodzenia nastąpi proporcjonalnie do zmiany przedmiotu zamówienia.
 - d) w zakresie wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług,
 - e) zmiana terminu rozpoczęcia realizacji usługi w przypadku przedłużającej się procedury wyboru wykonawcy zamówienia.
6. Strony pozostają związane ofertą z dnia2020r.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
(pieczęć i podpisy osób
reprezentujących Wykonawcę)

.....
(pieczęć i podpisy osób
reprezentujących Zamawiającego)

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz,
2. Formularz ofertowy,
3. kalkulacja ceny ofertowej
4. Harmonogram odbiorów.
5. Wykaz lokalizacji z których będą odbierane odpady.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Załącznik nr 1 do wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia
NR SPRAWY: SZP.250.31.2020

UWAGA:

- Wykaz nieruchomości niezamieszkałych, przewidzianych do obsługi oraz wykaz miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów stanowi załącznik nr 1 przekazany Wykonawcy po podpisanej umowie.
-
- Zalecane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia, jako czynność pomocniczą przy przygotowaniu oferty.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na terenie należącym do SGGW

Usługa ta nie obejmuje nieruchomości zamieszkałych, w tym również nieruchomości mieszanych, w których znajdują się lokale usługowej zamieszkałe.

Odbiór odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności naukowo- dydaktycznej oraz podczas prac budowlano-remontowych wykonywanych w nieruchomościach przez firmy budowlane.

Usługa obejmuje:

- odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych i przekazanie ich do instalacji odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r.o odpadach (t.j. Dz.U. z 2019r.poz. 701 z późn. zm.),
- odbiór odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy zapisami uchwały Miasta stołecznego Warszawy w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Warszawy oraz uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług dotyczących odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. Ponadto dostosowanie się do pozostałych zmian ustaw i rozporządzeń, które mogą się zmienić od czasu ogłoszenia przetargu,
- wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady segregowane oraz pojemniki do zbiórki niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym polegającym na myciu i dezynfekcji oraz naprawie technicznej pojemników.

1.1 Przedmiot zamówienia wykonywany będzie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2020.

2. USŁUGA ODBIERANIA I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIEZAMIESZKAŁYCH NIERUCHOMOŚCI NALEŻĄCYCH DO SGGW OBEJMUJE NASTĘPUJĄCE RODZAJE ODPADÓW KOMUNALNYCH:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01),
- odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcję: papieru i tektura,(15 01 01, 20 01 01)
- odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcję metali, tworzyw sztucznych, (15 01 02, 15 01 04, 15 01 06,20 01 39, 20 01 40,)

- odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcję opakowań ze szkła i opakowań wielomateriałowych (15 01 07,15 01 05, 20 01 02),
- odpady kuchenne ulegające biodegradacji (20 01 08)
- odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów w tym trawa, liście oraz choinki bożonarodzeniowe(15 01 03, 20 01 38, 20 02 01),
- odpady wielkogabarytowe (meble) (20 03 07),

2.3 ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, ŻE W OKRESIE OD DNIA ZAWARCIA UMOWY DO 31.12.2019 R. Z TERENU SGGW ZOSTAŁY ODEBRANE NASTĘPUJĄCE ILOŚCI ODPADÓW KOMUNALNYCH (M³):

Rodzaj odpadów	01.09.-31.12.2019r (m ³)	Prognozowane ilości 01.09-31.12.2020r (m ³)
150101 opakowania z papieru i tektury 200101 papier tektura	689 700	827 200
150102 opakowania z tworzyw sztucznych 200139 tworzywa sztuczne 150104 opakowania z metali 200140 metale	312 400	343 200
150107 opakowania ze szkła	118 800	132 000
200301 niesegregowane odpady komunalne	2 860 000	3 603 600
200201 odpady ulegające biodegradacji	286 100	312 960

2.4 INNE WYMAGANIA

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonywania usługi pojazdami spełniającymi wymagania min. Euro V lub więcej.
- 2) wyposażenia pojazdów realizujących usługę w lokalizatory GPS oraz kamerę z tyłu pojazdu rejestrującą trasę przejazdu, z możliwością odtworzenia przez Zamawiającego obrazu w przypadku np. reklamacji; w przypadku braku jednoznacznego potwierdzenia realizacji usługi, reklamacja uznana będzie za zasadną,
- 3) przetrzymywania danych pochodzących z zapisu GPS oraz wideo przez co najmniej 14 dni od dnia wykonania usługi oraz udostępniania danych na żądanie Zamawiającego,
- 4) dysponowaniem odpowiednio usytuowanej i wyposażonej magazynowo-transportowej bazy spełniającej wymagania Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 5) dysponowaniem wagi dla pojazdów posiadającej stosowną legalizację,
- 6) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Warszawy i prowadzonego przez Prezydenta Miasta Warszawy, na podstawie art. 9b ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 7) posiadania wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami – BDO, prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 późn.zm.),

3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) W ramach odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów znajdujących się w pojemnikach oraz ewentualnych nadwyżek znajdujących się w altanach śmietnikowych.
- 2) Odpady komunalne należy odbierać z altanki śmietnikowej bądź jeżeli nie ma altanki, bezpośrednio sprzed nieruchomości.
- 3) Pojemniki przeznaczone na niesegregowane (zmieszane) odpady należy każdorazowo po zakończonym odbiorze **odstawić na miejsce** tzn. do altanki śmietnikowej. Odbiór odpadów odbywa się zgodnie z ustalonym harmonogramem od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00-18.00 oraz w soboty w godzinach 6.00-16.00.
- 4) Wykonawca dostarczy pojemniki nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia obowiązywania umowy.
- 5) Wykonawca po dokonaniu czynności wyposażenia nieruchomości w pojemniki do zbierania niesegregowanych odpadów przekaze Zamawiającemu szczegółowy wykaz pojemników (liczba, wielkość, miejsce ustawienia).
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia pojemników na tereny nieruchomości zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego (dotyczy zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości bądź nowych nieruchomości) w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia.
- 7) Szacunkowa ilość pojemników jakimi powinien dysponować Wykonawca w chwili zawarcia umowy:
 - pojemnik 120 litrów – 12 szt.
 - pojemnik 240 litrów – 41 szt.
 - pojemnik 770 litrów - 5 szt.
 - pojemnik 1100 litrów – 196 szt.
- 8) Wykonawca dostarczy pojemniki spełniające wymagania zapisane w **Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie m.st. Warszawy** (uchwałą Nr LXI/1631/2018 Rady m.st. Warszawy z dnia 8 lutego 2018 r.
- 9) W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady oraz segregowane odpady komunalne w odpowiednim stanie sanitarnym wobec czego musi dysponować możliwościami technicznymi w zakresie mycia i dezynfekcji oraz napraw technicznych pojemników.
 - Mycie i dezynfekcja pojemników na odpady musi odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej. Mycie i dezynfekcja pojemników na odpady może odbywać się w miejscu odbierania odpadów wyłącznie pod warunkiem użycia przez Wykonawcę specjalistycznego sprzętu, tj. samochodu do mycia pojemników o szczelnej konstrukcji, zapewniającego odbiór wody z mycia
 - .Częstotliwość mycia pojemników na niesegregowane i segregowane odpady komunalne raz na kwartał.
 - Wykonawca sporządzi harmonogram mycia pojemników i dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy
 - W przypadku, gdy Wykonawca nie przeprowadzi mycia i dezynfekcji pojemników na odpady w terminie uzgodnionym z Zamawiającym zobowiązany jest do zrealizowania usługi w ciągu 24h, od daty reklamacji Zamawiającego (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 10) Wykonawca winien dysponować sprzętem umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych przy drogach niespełniających parametrów dróg publicznych.
- 11) Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność cywilną za szkody w majątku Zamawiającego jak też wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany umową.

4. CZĘSTOTLIWOŚCI I SPOSÓB ODBIORU ODPADÓW

4.1.1 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników 2 razy w tygodniu (zgodnie z ustalonym harmonogramem) natomiast z nieruchomości przy ul. Nowoursynowskiej 161 (akademiki SGGW) oraz z Nowoursynowskiej 159 (budynek nr 32 oraz budynek nr 37) 3 razy w tygodniu.

4.1.2 Selektywnie zebrane odpady komunalne odbierane będą nie rzadziej niż :

- frakcja papier – 1 raz w tygodniu
- frakcja metale i tworzywa sztuczne – 1 raz na 2 tygodnie
- frakcja szkło – 1 raz w miesiącu

1) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów segregowanych w specjalnie oznakowanych pojemnikach do selektywnej zbiórki.

2) Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w specjalnie oznakowane pojemniki do segregacji odpadów. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy pojemników na odpady segregowane w terminie, zobowiązany jest do zrealizowania usługi w ciągu 24h, od daty reklamacji Zamawiającego (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

3) Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenia określające rodzaj odpadów, które należy w nich umieszczać oraz rodzaju odpadów. Oznaczenia muszą być dokonane zarówno w formie pisemnej w języku polskim jak i w formie graficznej w określonej w Rozporządzeniu w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów kolorystyce.

Odpady posegregowane na poszczególne frakcje należy odbierać oddzielnie. Niedopuszczalne jest łączne zbieranie poszczególnych frakcji odpadów.

4.1.3 Odpady ulegające biodegradacji (odpady kuchenne pochodzenia roślinnego) gromadzone będą w brązowych 120 l lub 240 l pojemnikach z napisem „Bio”

- 1) Bioodpady odbierane będą 2 razy w tygodniu,

4.1.4 Odpady zielone ulegające biodegradacji (trawa, liście, drobne gałęzie)

- 1) Odbierane będą w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym. Zamawiający sporządza wykaz nieruchomości, z których odbierane będą bioodpady i przekazuje Wykonawcy 2 dni przed terminem odbioru.
- 2) W ramach wykonywanej usługi odbioru odpadów zielonych Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w specjalnie oznakowane kontenery do ich zbiórki.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy kontenerów na odpady zielone w terminie, zobowiązany jest do zrealizowania usługi w ciągu 24h, od daty reklamacji Zamawiającego (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 4) kontenery do selektywnej zbiórki odpadów zielonych muszą posiadać oznaczenia określające rodzaj odpadów, które należy w nich umieszczać zarówno w formie pisemnej jak i w formie graficznej
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej ilości odpadów zielonych zgłoszonych przez Zamawiającego

4.1.5 Odpady wielkogabarytowe - gabaryty

- 1) odbierane będą minimum raz w miesiącu bezpośrednio przed nieruchomością po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym.

- 2) Zamawiający sporządza wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady wielkogabarytowe i przekazuje Wykonawcy 2 dni przed terminem odbioru.
- 3) Odpady wielkogabarytowe odbierane muszą być z częstotliwością raz na miesiąc w ściśle określonym dniu tygodnia, który wyznaczy Wykonawca przed rozpoczęciem działalności, najpóźniej w dniu podpisania umowy i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji.

5. INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) realizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz spełnianie wymogi określone z Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r.poz. 122) oraz dostosować się do wprowadzonych w czasie trwania umowy przepisów prawnych.
- 1) Wykonawca jest obowiązany, w związku z realizacją zadania do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
 - ustawą z dnia 13 września 1996 r. roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2019r. Poz. 2010z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz.U.2019.poz.701 z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1396z późn. zm.),
- 2) oraz obowiązujących rozporządzeń
- 3) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu ofercie,
- 4) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- 5) wyposażenia własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- 6) dokonywania odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 7) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 8) okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 9) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za właściwą organizację odbioru odpadów komunalnych z terenu SGGW, wykonania przedmiotu umowy w sposób ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz uciążliwości dla mieszkańców miasta,
- 10) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie majątku Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub poniesienia kosztów naprawy uszkodzonych chodników, ogrodzeń, wjazdów, miejsc gromadzenia odpadów itp., powstałych w związku z realizacją przedmiotu Umowy.

Załącznik nr 3 do wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ – kalkulacja ceny ofertowej

NR SPRAWY: SZP.250.31.2020

KALKULACJA CENY OFERTOWEJ

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość szt./ w okresie obowiązywania umowy	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto
Objaśnienia:		1	2	3 = (1 x 2)	4	5 = (3 x 4/100)	6 = (3 + 5)
1	Odpady zmieszane pojemnik 1100l	3300					
2	Odpady zmieszane pojemnik 240l	64					
3	Odpady zmieszane pojemnik 120l	32					
4	Fracja papier pojemnik 1100l	780					
5	Fracja papier pojemnik 240l	4					
6	Fracja papier pojemnik 120l	4					
7	Fracja metal i plastik pojemnik 1100l	312					
8	Fracja metal i plastik pojemnik 240l	8					
9	Fracja metal i plastik pojemnik 120l	8					
10	Fracja bio pojemnik 240l	1 192					
11	Fracja bio pojemnik 120l	224					
12	Fracja szkło pojemnik 1100l	108					

13	Fracja szkło pojemnik 240l	4					
14	Fracja szkło pojemnik 120l	8					
15	Wywóz gabarytów	56m ³					
16	Wywóz odpadów zielonych	42m ³					
Razem							

Zakontraktowane ilości odpadów z poszczególnych frakcji są danymi szacunkowymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Mogą one ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż ostateczna ilość produktów nie będzie mniejsza niż 70 % wielkości wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia i kalkulacji ceny ofertowej.

PODPIS(Y):

.....

(miejsowość, data, podpis(y))

Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 9 do SIWZ - wzór wykazu zrealizowanych usług

NR SPRAWY:	SZP.250.31.2020
WYKONAWCA(Y):	ZAMAWIAJĄCY: SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE UL. NOWOURSYNOWSKA 166 02-787 WARSZAWA

L.p.	Przedmiot zamówienia	Nazwa Zamawiającego, adres	Wartość umowy brutto	Termin wykonania zamówienia
1				
2				
3				
4				

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))
Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 10 do SIWZ - wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

NR SPRAWY:	SZP.250.31.2020
WYKONAWCA(Y):	ZAMAWIAJĄCY: SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE UL. NOWOURSYNOWSKA 166 02-787 WARSZAWA

L.p.	Nazwa narzędzi i urządzeń technicznych	Opis	Liczba sztuk	Podstawa do dysponowania zasobami
1				
2				
3				
4				

Oświadczenia *

1. Dysponujemy bazą magazynowo transportową usytuowaną w gminie z terenu, której odbierane będą odpady, zlokalizowaną w miejscowości

2. Dysponujemy bazą magazynowo transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od gminy z terenu, której odbierane będą odpady, zlokalizowaną w miejscowości

*** - niepotrzebne skreślić**

PODPIS(Y):

.....

(miejscowość, data, podpis(y))

Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy