

Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania B

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa systemu-finansowo księgowego Uczelni poprzez budowę i wdrożenie systemu zarządzania majątkiem (dalej zwanego Systemem ZM) Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie wraz z usługą wsparcia i świadczeniem usługi Asysty Technicznej.

1.1 Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Przeprowadzenie i opracowanie analizy oraz dokumentacji przedwdrożeniowej budowy Systemu ZM w SGGW.
2. Budowa Systemu ZM w oparciu o wymagania zawarte w OPZ oraz analizę i dokumentację przedwdrożeniową przygotowaną i wykonaną przez Wykonawcę niniejszego zamówienia.
3. Integracja Systemu ZM z systemami używanymi przez Zamawiającego wymienionymi w pkt. 4 podpunkt 12.
4. Migrację danych z systemów obecnie funkcjonujących na Uczelni.
5. Uruchomienie testowe Systemu ZM, przeprowadzenie i nadzór nad procesem testowania przez użytkowników oraz na podstawie wyników testów wprowadzenie zmian do wersji produkcyjnej.
6. Przeprowadzenie szkoleń dla administratorów i użytkowników systemu z obsługi i utrzymania Systemu ZM w poszczególnych modułach.
7. Wdrożenie i uruchomienie produkcyjne Systemu ZM zgodnie z opracowaną dokumentacją przedwdrożeniową, przygotowanie instrukcji obsługi oraz schematów postępowania dla użytkowników i administratorów.
8. Dostarczenie dokumentacji powdrożeniowej oraz dokumentacji szkoleniowej i materiałów do samokształcenia.
9. Świadczenie usług Asysty Technicznej i wsparcia powdrożeniowego.

2. Słownik

1. Administrator merytoryczny - osoba, która odpowiedzialna jest za merytoryczne użytkowanie System ZM w ramach danego modułu.
2. Administrator obiektu (budynku, budowli) - osoba odpowiedzialna za prowadzenie bieżących czynności związanych z obsługą nieruchomości.
3. Administrator Systemu ZM – osoba, która zarządza systemem informatycznym w zakresie jego konfiguracji oraz nadawania uprawnień.

4. Awaria – nieprzewidziane zdarzenie, w wyniku którego konstrukcja obiektu, urządzenia lub ich infrastruktura uległa uszkodzeniom w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym dalszą bezpieczną eksploatację całości lub fragmentu obiektu lub urządzenia.
5. Błąd – oznacza każdą nieprawidłowość w wykonywaniu funkcji Systemu ZM, w tym w szczególności niezgodność z OPZ oraz dokumentacją przedwdrożeniową lub powdrożeniową, a także jakiegokolwiek inne nieprawidłowe działanie Systemu ZM, niezależnie od przyczyny wystąpienia takiej nieprawidłowości,
6. Błąd Krytyczny – oznacza zawieszenie wykonywania funkcji Systemu ZM, błędne odczytywanie lub zapisywanie danych, które powodują całkowitą niesprawność Systemu ZM lub przerwę w działaniu więcej niż 10% Operatorów, bądź brak możliwości rejestracji i obsługi zdarzeń związanych z obsługą ZM lub przerwę w działaniu trwającą co najmniej 2 godziny u chociażby jednego użytkownika systemu.
7. Błąd Ważny - nieprawidłowe działanie Systemu powodujące ograniczenie korzystania z Systemu ZM przy zachowaniu spełniania przez System ZM jego podstawowych funkcji, istnieje jednak możliwość dostarczenia obejścia problemu.
8. Błąd Zwykły – oznacza każdą nieprawidłowość w wykonywaniu funkcji Systemu ZM, w tym w szczególności niezgodność z OPZ oraz dokumentacją przedwdrożeniową lub powdrożeniową, a także jakiegokolwiek inne nieprawidłowe działanie Systemu ZM niezależnie od przyczyny wystąpienia takiej nieprawidłowości.
9. Obejście – przywrócenie funkcjonowania Systemu ZM poprzez zminimalizowanie uciążliwości Błędu i doprowadzenie Systemu ZM do działania zgodnego z wymaganiami wynikającymi z Umowy. Obejście nie stanowi usunięcia Błędu, jednak pozwala korzystać nieprzerwanie z wszystkich funkcjonalności Systemu ZM.
10. Dokumentacja użytkownika – zbiór dokumentów prezentujących rozwiązania Systemu ZM zawierająca w szczególności: help kontekstowy, materiały szkoleniowe, podręcznik administratora, przykładowe instrukcje stanowiskowe.
11. Drill-down – dynamiczne zagłębianie się od danych ogólnych do danych szczegółowych.
12. Flota – zespół wszelkich środków transportowych w ramach Uczelni, które mogą służyć różnym celom np. tabor autobusowy, tabor maszyn drogowych, tabor samochodów osobowych, tabor samochodów ciężarowych, ciągniki.
13. Kierownictwo – odbiorcy raportów, posiada wgląd w udostępnione dane systemowe, bez możliwości wprowadzania zmian. Jest odbiorcą analiz i zestawień stworzonych na podstawie danych zaewidencjonowanych w systemie .
14. MPK – miejsce powstawania kosztu - komórka organizacyjna SGGW do której przypisane są koszty.
15. Obiekt – działka ewidencyjna, budynek, pomieszczenie, obiekt inżynierii lądowej lub wodnej (zwany dalej budowlą), środek trwały.
16. Operator – Osoba pracująca / korzystająca z systemu ZM.
17. SEN – System Ewidencji Nieruchomości
18. SRM – System Rozliczania Mediów
19. SSO (Single-Sign-On) - jest właściwością kontroli dostępu składającą się z wielu powiązanych, ale niezależnych systemów oprogramowania. Dzięki jednokrotnemu

- logowaniu użytkownik loguje się raz i uzyskuje dostęp do wszystkich systemów bez monitorowania o ponowne zalogowanie się na każdym z nich.
20. Użytkownik operacyjny - posiada wgląd w udostępnione dane ewidencyjne bez możliwości wprowadzania zmian; obiekty ewidencyjne pozostają kontekstem w bieżącej pracy w rejestrach operacyjnych. Dostęp do rejestrów operacyjnych może być uzależniony od wykonywanych obowiązków służbowych.
 21. Wniosek o udzielenie zamówienia publicznego oraz zaciągnięcie zobowiązania na jego finansowanie - dokument pozwalający na uruchomienie procedur dotyczących realizacji inwestycji, remontów, napraw, dostaw i konserwacji. Wniosek akceptowany jest przez dysponenta środków, Sekcję Zamówień Publicznych i Władze Uczelni.
 22. Zgłoszenie - propozycje użytkowników, administratorów obiektów, inspektorów w sprawie wykonania prac budowlano–remontowych. Zgłaszane prace powinny być niezbędne z punktu widzenia bezpieczeństwa oraz dbałości o stan techniczny obiektów lub ich elementów, których niewykonanie może spowodować straty oraz nieodwracalne skutki. Zgłaszane propozycje prac muszą być zatwierdzone przez dysponenta środków oraz muszą mieć wskazane źródło finansowania.

3. Wymagania licencyjne Systemu ZM

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji z dostępem do wszystkich modułów Systemu.
2. Dostarczone przez Wykonawcę licencje pływające Systemu ZM muszą umożliwiać zdefiniowanie nieokreślonej liczby kont umożliwiających jednoczesną pracę przez co najmniej 50 Użytkowników, w tym co najmniej 5 Operatorów o uprawnieniach Administratora merytorycznego i co najmniej 3 Operatorów o uprawnieniach Administratora systemu.
3. Dostarczone przez Wykonawcę licencje mogą umożliwiać pracę w środowisku, jak i www.
4. Dostarczone przez Wykonawcę licencje Systemu ZM dla Operatorów oraz Administratorów muszą mieć charakter bezterminowy i dostępu jednoczesnego.
5. Dostarczone przez Wykonawcę licencje Systemu ZM muszą umożliwiać pracę w dwóch środowiskach: testowym i produkcyjnym.

4. Podstawowe wymagania Systemu ZM

1. System ZM musi być dostosowany do wymagań funkcjonalnych opisanych przez Zamawiającego.
2. System ZM ma działać w ostatniej, aktualnej wersji opublikowanej przez Producenta.
3. Dla wszystkich modułów interfejs Systemu ZM (w tym modułu Administratora) musi być dostępny w języku polskim oraz musi posiadać pomoc kontekstową dla użytkownika w języku polskim.
4. System ZM nie może być oparty na oprogramowaniu typu open source.
5. Dostęp do Systemu ZM musi być realizowany w systemie klient-serwer oraz poprzez klienta WWW dla minimum 1 modułu (Moduł Inwestycji, Remontów i Konserwacji).

- Po przeprowadzeniu przez Wykonawcę analizy przedwdrożeniowej liczba modułów z opcją dostępu poprzez klienta WWW może ulec zmianie.
6. System ZM musi umożliwić realizację połączeń z aplikacją poprzez szyfrowany kanał komunikacji <https://>.
 7. System ZM musi umożliwiać dwa typy logowań:
 - a. z Active Directory, przy czym System ZM nie wymaga ponownego logowania Operatora zalogowanego do Active Directory – musi spełniać SSO,
 - b. logowanie lokalne, przy czym dla logowania lokalnego musi być możliwość tworzenia kont dla Operatorów będących poza domeną.
 8. Aplikacja kliencka musi pracować poprawnie w systemie operacyjnym platformy Win64 MS Windows 10 minimum release 10.0.10240.
 9. Produkcyjna Baza Danych na MS SQL Serwerze musi mieć zbudowany plan Backupu. Wykonawca przygotowuje dokładny opis architektury backup'u (procedury backupu, instrukcja do wykonywania backupu).
 10. Oprogramowanie serwera musi pracować na systemie operacyjnym co najmniej Microsoft Windows Serwer 2016 w wersji 64 bitowej i współpracować co najmniej z bazą danych Microsoft SQL 2016, zapewnionymi przez Zamawiającego.
 11. System ZM będzie dysponował jedną bazą danych o obiektach.
 12. System ZM musi umożliwiać wymianę (integrację) danych co najmniej z następującymi systemami:
 - a. SIMPLE.ERP w SGGW (w zakresie danych niezbędnych do prawidłowego działania poszczególnych modułów Systemu ZM) - wymiana dwukierunkowa,
 - b. Symfonia (w zakresie majątku trwałego) – wymiana jednokierunkowa z Symfonią,
 - c. Środki Trwałe – ProLogika (w zakresie majątku trwałego) wymiana jednokierunkowa do Systemu ZM,
 - d. Eko-soft Opłaty Środowiskowe (w zakresie m.in.: ilości zużytego paliwa z podziałem na nr rejestracyjny lub urządzenie) – wymiana dwukierunkowa do Systemu ZM,
 - e. Projektowanym systemem Budżetowania i kontrolingu wraz z Elektronicznym Obiegiem Dokumentów i Faktur Kosztowych (w oparciu o dokumentację przetargową) z zadania A w niniejszym postępowaniu – wymiana dwukierunkowa,
 - f. HMS w zakresie komercyjnych rezerwacji pomieszczeń – wymiana jednokierunkowa do Systemu ZM,
 - g. ITSM w zakresie zgłoszeń wybranych incydentów jak np. różnego rodzaju awarii technicznych – wymiana jednokierunkowa do Systemu ZM poprzez Rest API, import, eksport z ITSM w postaci plików płaskich csv, komunikację na poziomie baz danych poprzez udostępnianie widoków.

Uszczegółowienie zakresu integracji wraz z opisem musi zostać przedstawiony przez Wykonawcę w analizie przedwdrożeniowej.

13. System ZM musi zapewnić możliwość ręcznego wprowadzenia niezbędnych danych w przypadku braku możliwości pobierania danych z innych systemów.
14. System ZM musi umożliwiać jedno lub dwukierunkową wymianę (integrację) danych poprzez co najmniej jedną z metod: API, web services, szyna ESB, XML.

15. System ZM w czasie wdrożenia musi być zasilony przez Wykonawcę danymi do poszczególnych modułów ZM z istniejących systemów (SEN, SRM, Symfonia, Środki Trwałe - ProLogika) lub danymi zestawionymi w postaci plików Excela wraz z ich rozszerzonymi informacjami. Na etapie analizy przedwdrożeniowej Zamawiający udostępni dane o których mowa wcześniej. Opracowanie założeń dla migracji danych oraz struktury tabel do migracji muszą zostać przedstawione przez Wykonawcę w analizie przedwdrożeniowej. Za wykonanie plików przejściowych odpowiada Wykonawca.
16. System ZM w wersji produkcyjnej musi umożliwiać automatyczne pobieranie danych z istniejących systemów (Simple.ERP, Symfonia, Środki Trwałe – ProLogika, ITSM, HMS, Budżetowania i Kontrolingu (system planowany), Eko-soft Opłaty środowiskowe). Schemat procedury importu/eksportu musi zostać opisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu.
17. Wykonawca ma zaproponować i zlecić na swój koszt wykonanie niezbędnych modyfikacji systemu Simple.ERP w zakresie możliwości importu informacji o obiektach, o których mowa w pkt. 5.4 Moduł Zarządzanie Flotą i Urządzeniami. Modyfikacje te mają pozwalać na zaimportowanie wskazanych przez Zamawiającego z ERP składników majątku do określonej grupy w ramach modułu Zarządzania Flotą i Urządzeniami oraz ustaleniem ich stanu (np.: nowo dodany składnik, zlikwidowany składnik, wypożyczony składnik itp.).
18. System ZM musi umożliwiać Administratorowi systemu samodzielne tworzenie ról oraz przypisywanie do nich funkcjonalności udostępnionych przez system, jak również musi pozwolić na tworzenie grup użytkowników i przypisywanie użytkowników lub grupy użytkowników zarówno do roli jak również do pojedynczej funkcjonalności.
19. System ZM musi umożliwiać objęcie swym działaniem jednostek organizacyjnych Zamawiającego zlokalizowanych poza Warszawą - jednostki Leśnego i Rolniczych Zakładów Doświadczalnych po podjęciu decyzji o ich włączeniu do System ZM-u. Na etapie wdrożenia muszą być przez Wykonawcę opracowane narzędzia importu oraz stałej wymiany danych (przygotowane schematy i procedury importu danych z tych jednostek wraz z wykonanymi testami).
20. System ZM musi umożliwiać bieżącą pracę i raportowanie danych zarejestrowanych w ewidencjach i rejestrach dla uprawnionych osób.
21. System ZM musi posiadać proste i funkcjonalne menu, które każdy pracownik sam będzie mógł dostosować do swoich potrzeb (np.: wyciąganie, ukrywanie kolumn, ikon).
22. System ZM musi umożliwiać przekazywanie informacji w formie systemowych komunikatów do zainteresowanych użytkowników agregowanych w grupy tematyczne.
23. System ZM musi umożliwiać tworzenie dodatkowych raportów przez przeszkolonych administratorów systemu.
24. System ZM musi umożliwiać eksportowanie danych przynajmniej w formacie TXT, CSV, XLS, XLSX, DOC, DOCX, XML, PDF, PDF (interaktywny – pozwalający na poprawianie danych).

25. System ZM musi umożliwiać obsługę załączników (w postaci plików XLS, XLSX, DOC, DOCX, PDF, XML, JPG itp.) w odniesieniu do obiektów objętych zarządzaniem majątkiem oraz w ujęciu zdarzeń jakim one podlegają.
26. System ZM musi umożliwiać integrację z MS Excel polegającą na możliwości zasilania System ZM danymi pochodzącymi z plików z rozszerzeniem .xls, .xlsx.
27. System ZM musi posiadać mechanizmy umożliwiające automatyzację aktualizacji wersji Systemu ZM.
28. System ZM powinien umożliwiać łatwe wyszukiwanie danych poprzez filtrowanie i sortowanie, ale również powinien pozwalać na płynne przechodzenie do dokumentów źródłowych na zasadzie drill-down od ogółu do szczegółu.
29. System ZM musi posiadać mechanizmy chroniące użytkownika przed przypadkowym skasowaniem danych.
30. System ZM musi być zgodny oraz aktualizowany na bieżąco:
 - a. z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa wraz z wprowadzanymi w nich zmianami, w szczególności:
 - i. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.),
 - ii. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.),
 - iii. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 276),
 - iv. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 65),
 - v. Ustawa z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 817 z późn. zm.),
 - vi. Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2204),
 - vii. Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 737 z późn. zm.),
 - viii. Ustawa z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 908 z późn. zm.),
 - ix. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
 - x. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),
 - xi. Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 z późn. zm.),
 - xii. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.),
 - xiii. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85),
 - xiv. Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1256 z późn. zm.),

- xv. Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 888 z późn. zm.),
 - xvi. Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.),
 - xvii. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 19 września 2017 r. w sprawie sposobu przysyłania deklaracji i podań oraz rodzajów podpisu elektronicznego, którymi powinny być opatrzone (Dz. U. poz. 1802 z późn. zm.),
 - xviii. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wzorów informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości (Dz. U. poz. 1104),
 - xix. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wzorów informacji o lasach i deklaracji na podatek leśny (Dz. U. poz. 1126),
 - xx. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wzorów informacji o gruntach i deklaracji na podatek rolny (Dz. U. poz. 1105),
 - xxi. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065);
- b. z wewnętrznymi przepisami SGGW (obowiązującymi i przekazanymi Wykonawcy przez Zamawiającego przed przystąpieniem do Analizy przedwdrożeniowej oraz przekazywane będą na bieżąco do czasu udostępnienia wersji testowej Systemu ZM), w szczególności:
- i. Statut SGGW w Warszawie załącznik do Uchwały nr 84- 2018/2019 Senatu SGGW z dnia 27 maja 2019 roku,
 - ii. Zarządzenie nr 6 Rektora SGGW w Warszawie z dnia 18 lutego 2020 roku w sprawie wprowadzenia "Regulaminu gospodarowania nieruchomościami SGGW w Warszawie" ,
 - iii. Zarządzenie nr 46 Rektora SGGW w Warszawie z dnia 1 października 2019 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (z późn. zm.),
 - iv. Zarządzenie nr 50 Rektora SGGW w Warszawie z dnia 1 października 2019 roku w sprawie zamówień publicznych w SGGW (z późn. zm.),
 - v. Zarządzenie nr 18 Rektora SGGW w Warszawie z dnia 16 kwietnia 2014 roku w sprawie wprowadzenia w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie Regulaminu udzielania zamówień, których wartość netto jest większa niż 3000 złotych, a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 EURO (z późn. zm.),
 - vi. Zarządzenie nr 11 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 11 maja 2009 roku w sprawie windykacji wierzytelności w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (z późn. zm.),
 - vii. Zarządzenie Nr 18 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 4 marca 2013 r. w sprawie określenia zasad polityki

rachunkowości obowiązujących w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (z późn. zm.).

- viii. Zarządzenie nr 88 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 3 grudnia 2013 r. : w sprawie Polityki Bezpieczeństwa oraz Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych.

Zamawiający wymaga, aby System ZM był aktualizowany na bieżąco, co do zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi przepisami SGGW. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy na bieżąco aktualizacje wewnętrznych aktów prawnych oraz nowe regulacje dotyczące zakresu danych Systemu ZM.

31. SYSTEM ZM musi w ramach swych modułów być zintegrowany, co jest rozumiane jako automatyczną wymianę i współdzielenie informacji (m.in.: kartoteki, rejestry, słowniki, wprowadzone dokumenty, operacje, plany finansowo-rzeczowe jednostek, inne) tworzonych w różnych jego modułach.
32. SYSTEM ZM musi umożliwiać tworzenie centralnych słowników dostępnych we wszystkich obszarach funkcjonalnych, bez konieczności wprowadzania tych samych danych na różnych stanowiskach pracy oraz:
- pozalać na eksport/import z/do plików w formacie np., CSV, XML z walidacją poprawności importu,
 - pozalać na obsługę słowników w zakresie dodawania, edycji i podglądu danych z możliwością przypisania tych funkcji na poziomie uprawnień i/lub praw do zasobów,
 - pozalać na zmiany prowadzonych słowników z zachowaniem historii zmian.
33. System ZM musi umożliwiać przeprowadzenie procesu przygotowania potrzeb jednostek organizacyjnych w zakresie planów inwestycji, remontów i konserwacji z poziomu interfejsu WWW.
34. System ZM musi posiadać funkcjonalność umożliwiającą określenie dat krytycznych dla określonych działań np.: daty zakończenia umów na konserwację, przeglądy, umów ubezpieczenia. Przypomnienie o zbliżającym się terminie ustawiane było by poprzez podanie odpowiedniego przedziału czasu. Treść przypomnienia byłaby - tam gdzie to możliwe i potrzebne - dynamiczna np. system wyliczał by ile dni zostało do określonej daty.
35. System ZM musi posiadać funkcjonalność pozwalającą prowadzić ewidencję polis ubezpieczeniowych oraz grupowe przyporządkowanie do nich składników majątku trwałego objętego danym ubezpieczeniem (OC, AC czy majątkowym).
36. System ZM musi pozwalać na rejestrowanie zdarzeń związanych ze szkodami dotyczącymi składników majątku, w tym rozliczanych w ramach obowiązujących ubezpieczeń.
37. System ZM musi umożliwiać raportowanie z przebiegu realizacji umów ubezpieczeniowych (np. szkody zgłoszone/rozliczone w danym roku, w trakcie trwania umowy).

38. System ZM oraz ERP muszą mieć punkty styku, które umożliwiają interakcję lub komunikację w zależności od ustalonych czynności w systemie ZM. Lista takich zdarzeń, realizowanych bez aktywnego uczestnictwa użytkownika, powinna zawierać min. poniższe elementy (ostateczna lista zdarzeń powinna być określona w analizie przedwdrożeniowej wykonanej przez Wykonawcę):
- Aktualizacja wartości środka trwałego w systemie Zarządzania Majątkiem na podstawie danych z ERP – częstotliwość 1 raz na dobę (w nocnym okienku czasu związanym z pracami serwisowymi),
 - Aktualizacja stanu środka trwałego w systemie Zarządzania Majątkiem na podstawie danych z ERP (aktywny/zlikwidowany) – częstotliwość raz na dobę (w nocnym okienku czasu związanym z pracami serwisowymi),
 - Aktualizacja informacji o dacie ostatniej inwentaryzacji podczas której obiekt był ujęty na podstawie danych w ERP – częstotliwość raz na dobę/miesiąc (w nocnym okienku czasu związanym z pracami serwisowymi),
 - Komunikaty w systemie Zarządzania Majątkiem na podstawie danych z ERP w sytuacji likwidacji środka trwałego w MT – częstotliwość raz na dobę (w nocnym okienku czasu związanym z pracami serwisowymi).
39. System ZM musi umożliwiać zarządzanie powiadomieniami i komunikatami poprzez:
- globalne definiowanie szablonów (wiadomości, powiadomień) wykorzystywanych przez System ZM do powiadamiania Operatorów o różnych zdarzeniach z wykorzystaniem posiadanej przez Zamawiającego aplikacji Office 365 (minimum Outlook). Definiowanie szablonów powinno umożliwiać zdefiniowanie treści powiadomienia do konkretnych zdarzeń w ramach poszczególnych procesów, reguły wywołującej przesyłane powiadomienia oraz odbiorców powiadomienia,
 - wysyłanie do Użytkowników automatycznych powiadomień dotyczących zmian statusów, przy czym zawartość powiadomienia oraz warunki wysłania muszą być możliwe do zdefiniowania przez Administratora System ZM i Administratora merytorycznego,
 - wprowadzanie i prezentowanie komunikatów tekstowych wyświetlanych dla Operatorów, przy czym definiowanie komunikatu powinno zawierać następujące składowe: temat, treść,
 - wyświetlanie komunikatów na pierwszym ekranie po zalogowaniu się dowolnego Operatora,
 - prezentowanie komunikatów w systemie Zarządzania Majątkiem dla zainteresowanych grup odbiorców (odbior obiektu najmu od najemcy) na podstawie wewnętrznych danych w sytuacji zbliżającego się zakończenia umowy najmu – częstotliwość raz na dobę (w nocnym okienku czasu związanym z pracami serwisowymi),
 - prezentowanie komunikatów w systemie Zarządzania Majątkiem dla zainteresowanych grup odbiorców (weryfikacja zmian dotyczących podstaw opodatkowania i zwolnienia z opodatkowania) na podstawie wewnętrznych danych w sytuacji zbliżającego się zakończenia umowy najmu – częstotliwość raz na miesiąc (w nocnym okienku czasu związanym z pracami serwisowymi),
 - prezentowanie komunikatów w systemie Zarządzania Majątkiem dla zainteresowanych grup odbiorców na podstawie wewnętrznych danych w sytuacji

- zbliżających się przeglądów (oraz przeglądów UDT) obiektów – częstotliwość raz na dobę/tydzień (w nocnym okienku czasu związanym z pracami serwisowymi),
- h. prezentowanie komunikatów w systemie Zarządzania Majątkiem dla zainteresowanych grup odbiorców na podstawie danych dotyczących zakończenia ubezpieczenia – częstotliwość raz na kwartał/miesiąc/tydzień (w nocnym okienku czasu związanym z pracami serwisowymi).
40. System ZM musi umożliwiać rejestrację i śledzenie historii modyfikacji zapisów w Systemie tzw. danych historycznych, ze wskazaniem osób dokonujących modyfikacji, informacji o tym co zostało zmienione (wartość przed zmianą i po zmianie) oraz dat i godzin modyfikacji. Administrator System ZM i Administrator merytoryczny powinien móc decydować które dane miałyby być danymi historycznymi.
41. System ZM musi (w oparciu o dane zawarte w ERP):
- pozwaląc na prezentację i wykorzystanie złożonej, wielopoziomowej struktury organizacyjnej Uczelni,
 - pozwalając na wyświetlenie struktury w ujęciu historycznym pozwalającym spojrzeć na strukturę wg dowolnego punktu czasowego (stan na dzień) uwzględniając zarówno nazwę, jak i kod jednostki.

5. Wymagania funkcjonalne dla poszczególnych modułów Systemu ZM

5.1 Moduł Zarządzania Nieruchomościami (składać się będzie z dwóch modułów: Nieruchomości i Rejestr umów obligacyjnych) musi zawierać minimum:

5.1.1 Moduł Nieruchomości - funkcjonalności:

1. Umożliwienie prowadzenia i gromadzenia informacji o nieruchomościach będących w zasobach Uczelni (w oparciu o numer inwentarzowy zawarty w Simple.ERP)
2. Umożliwienie prowadzenia ewidencji działek z określeniem ich stanu na dowolny dzień z zachowaniem informacji o działkach z jakich powstały (podziały, scalenia, inne) – zachowywanie informacji historycznych o „przodkach” danego obiektu – działki (z zachowaniem informacji o dotychczasowym numerze inwentarzowym z Simple.ERP)
3. Umożliwienie rejestrowania parametrów technicznych działek (powierzchnia itp.).
4. Umożliwienie opisanie słownego działek.
5. Umożliwienie określenia działek w przestrzeni administracyjnej kraju (województwo, powiat, gmina, obręb ewidencyjny) oraz jeśli istnieją dalsze dane adresowe (ulica, numer).
6. Umożliwienie rejestrowania danych dotyczących ksiąg wieczystych, form własności i ich zmian.
7. Umożliwienie wprowadzania zmian z zachowaniem informacji o wprowadzonych zmianach dotyczących działek.

8. Umożliwienie gromadzenia danych o działkach i występujących w nich użytkach gruntowych (rola, las itp.) wraz z klasami bonitacyjnymi w oparciu o obowiązującą klasyfikację urzędową w tym zakresie.
9. Umożliwienie gromadzenia danych o umowach, które dotyczą działek, mogące mieć wpływ na zobowiązanie publiczno-prawne.
10. Umożliwienie automatycznego gromadzenia niezbędnych danych do składania deklaracji podatkowych/informacji podatkowych oraz informacji na potrzeby statystyki publicznej w zakresie nieruchomości.
11. Umożliwienie przechowywania danych o zmianach prawnych obiektów, takich jak zmiana przeznaczenia, zmiana klasyfikacji oraz o przeprowadzonych czynnościach prawnych.
12. Umożliwienie prowadzenia ewidencji budynków i obiektów inżynierii lądowej i wodnej (budowli).
13. Umożliwienie rejestrowania parametrów technicznych oraz innych parametrów budynków i budowli (powierzchnia, kubatura, wysokość itp.) w zależności od charakteru obiektu w formach pól numerycznych (z uwzględnieniem podziału na rodzaje powierzchni np.: powierzchnie biurowe, sale wykładowe, laboratoria itd.) lub słownikowych.
14. Umożliwienie opisanie słownego budynków i budowli.
15. Umożliwienie przypisania do budynku i budowli danych adresowych oraz określenie w przestrzeni administracyjnej kraju (województwo, powiat, gmina, obręb ewidencyjny itd.).
16. Umożliwienie przypisania do budynku dowolnej ilości parametrów dodatkowych opisujących różne cechy, np. wymagane przez brokerów ubezpieczeniowych (cena odtworzeniowa 1m², rodzaj dachu, zabezpieczenia dostępowe, zabezpieczenia ppoż. i inne),
17. Umożliwienie rejestrowania danych o przeglądach budynków i budowli.
18. Umożliwienie prowadzenia elektronicznych ewidencji awarii w budynkach i budowlach z uwzględnieniem opisu, momentu usunięcia oraz poniesionych nakładów (z uwzględnieniem komunikacji z Systemem Budżetowania i Kontrolingu).
19. Umożliwienie wprowadzania zmian z zachowaniem informacji o wprowadzonych zmianach dotyczących budynków i budowli.
20. Umożliwienie prowadzenia ewidencji pomieszczeń w budynkach. Wykonawca musi (w oparciu o dane udostępnione przez Zamawiającego) dokonać ujednolicenia numerów i nazw pomieszczeń w poszczególnych budynkach. Wykonawca opracuje i wdroży rozwiązanie pozwalające na jednoczesne wykorzystywanie i synchronizację informacji o numerach pomieszczeń w budynkach pomiędzy Systemem ZM oraz SIMPLE.ERP w oparciu o jedną wspólną tabelę z danymi.
21. Umożliwienie rejestrowania parametrów technicznych pomieszczeń uwzględniając rodzaje powierzchni (m.in. zabudowy, całkowitą, netto, użytkowa z rozbiem na podstawową, pomocniczą, ruchu, usługowo-techniczną, kubaturę).
22. Umożliwienie rejestracji różnych parametrów pomieszczeń w formie pól słownikowych.
23. Umożliwienie opisanie słownego pomieszczeń.

24. Umożliwienie przypisania różnych parametrów dodatkowych niezbędnych do posiadania kompleksowej informacji o pomieszczeniach.
25. Umożliwienie prowadzenia ewidencji obiektów określonych jako zabytki (wraz ze związanymi z tym informacjami).
26. System ZM musi umożliwiać tworzenie relacji naturalnych pomiędzy obiektami oraz ich dziedziczenie, m.in.: Działka – Budynek, Budynek - Pomieszczenie, Działka – Budowla.
27. W trakcie wdrożenia ZM zostaną wykonane importy przez Wykonawcę wszystkich danych z istniejących systemów (SEN, SRM) i baz danych (pliki Excel itp.) wraz z ich informacjami uzupełniającymi oraz z zewnętrznych źródeł danych. Wykonawca jest odpowiedzialny za: przygotowanie plików przejściowych, poprawny import danych oraz wykonanie weryfikacji po imporcie.
28. Umożliwienie zaewidencjonowania danych o położeniu geograficznym obiektu (np. dla budynków czy budowli), jak również granic (np. dla działek) oraz umożliwienie udostępnienia ich dla systemów zewnętrznych (w zależności od systemu prezentacji takich danych mogą być różne wymagania dotyczące elementów zapisu i przechowywania danych uzależnione od różnych standardów danych, co może wymagać prac związanych z konwersją danych pochodzących z różnych źródeł do systemu wizualizacji danych).
29. Umożliwienie przypisania danych o administrаторze obiektu oraz jego użytkowniku/ jednostce organizacyjnej, które mogą być zmienne w czasie do obiektu (podobnie w przypadku pomieszczeń w budynkach).
30. Umożliwienie wprowadzania przez administratora obiektu danych dotyczących poszczególnych frakcji odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne wiaty śmietnikowe z uwzględnieniem pojemności pojemników oraz częstotliwości odbiorów poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych.
31. Umożliwienie importowania i wprowadzania ręcznego danych o rodzajach pojemników oraz częstotliwości ich odbioru do aktualnie obowiązujących wzorów deklaracji.
32. Umożliwienie dokonywania podziału kosztów za gospodarowanie odpadami komunalnymi na poszczególne jednostki organizacyjne, w tym na najemców, z uwzględnieniem lokalizacji(budynków, pomieszczeń).
33. Umożliwienie wymianę danych i informacji w zakresie kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z posiadanym systemem ERP w ujęciu dowolnej jednostki organizacyjnej lub najemcy.
34. Umożliwienie prowadzenia i gromadzenia informacji o nieruchomościach przeznaczonych do rozporządzenia i generowania wykazu tych nieruchomości.

5.1.2 **Rejestr Umów Obligacyjnych** prowadzony w ramach Modułu Zarządzania Nieruchomościami, minimalne funkcjonalności:

1. Umożliwienie prowadzenia ewidencji umów obligacyjnych obiektów SGGW oddanych podmiotom zewnętrznym (w tym pomieszczeń, powierzchni w pomieszczeniach, działek w całości lub w części, budynków lub budowli w całości lub w części).

2. Umożliwienie prowadzenia ewidencji umów obligacyjnych na podstawie których SGGW otrzymuje tytuł do nieruchomości, które nie wchodzi do jej zasobu jako aktywa trwałe. Dotyczy ewidencjonowania takich zdarzeń na podstawie, których SGGW nabywa tytuł do nieruchomości.
3. Umożliwienie określenia udziału powierzchni wynajmowanej w całym budynku i w gruncie – na potrzeby przygotowywania deklaracji na podatek od nieruchomości.
4. Umożliwienie prowadzenia ewidencji kosztów związanych ze zużyciem mediów przez poszczególnych najemców w ramach danej umowy w tym w szczególności: energii elektrycznej, woda, energii cieplnej, gazu, telefonu stacjonarnego oraz generowanych odpadów komunalnych w rozbiciu na pojemniki i frakcje (na podstawie deklaracji składanej przez najemcę do umowy).
5. Umożliwienie generowania faktur rozliczeniowych (które importowane będą do systemu ERP) z tytułu czynszu w ramach ewidencji umów z uwzględnieniem i generowaniem odpowiednich pozycji i kwot wykazanych na fakturze:
 - c. zmiennej w postaci wskaźnika GUS, stosowania zniżek np. zniżki wakacyjne,
 - d. rozliczania mediów (tj. energia elektryczna, woda, energia cieplna, gaz, telefon stacjonarny – w oparciu o odczyty z podliczników, ryczałt lub przeliczenia udziału powierzchni na podstawie stawek określonych w module rozliczania mediów),
 - e. odpowiedniego naliczenia podatku od nieruchomości,
 - f. obciążenia z rozliczenia kosztów za wyprodukowane odpady komunalne, zgodnie z deklaracją najemcy, która stanowi składową do deklaracji składanej przez SGGW do właściwego urzędu.
6. Umożliwienie generowania kwoty odsetek za opóźnienie w płatnościach od wcześniej wystawionych faktur podczas wystawiania bieżącej faktury VAT dla najemców.
7. Umożliwienie generowania raportu bieżącego stanu należności od najemców z funkcją generowania wezwania do zapłaty.
8. Umożliwienie generowania raportu wpłaconych kaucji z tytułu zabezpieczenia prawidłowego wykonywania postanowień umowy, w tym z możliwością przeliczania wpłaconej kaucji o wskaźnik GUS. W przypadku innej formy zabezpieczenia umowy niż kaucja umożliwienie wprowadzenie ręcznie właściwej formy (wg. słownika).
9. Umożliwienie przetwarzania danych o okresach obowiązywania poszczególnych umów z generowaniem przypomnień o zbliżających się terminach w min. dwóch cyklach z wyprzedzeniem 6-cio i 3 miesięcznym.
10. Umożliwienie wsparcia pracowników SGGW w zakresie przygotowania do prac odbioru w związku ze zbliżającym się końcem umów najmu (m.in.: wezwania do uzupełnienia płatności, przeprowadzenie rozliczenia mediów itp.).

5.2 Moduł Rozliczanie Mediów - funkcjonalności:

1. Umożliwienie precyzyjnego opisu każdego medium (energia elektryczna, woda, energia cieplna, gaz, telefon stacjonarny), z jakiego korzysta SGGW w ujęciu dowolnego budynku, budowli, pomieszczenia.
2. Umożliwienie przypisania każdego lub tylko wybranych mediów do konkretnego obiektu (budynku, pomieszczenia).

3. Umożliwienie przechowywania danych w czasie dla przyporządkowania danego medium do obiektu.
4. Umożliwienie rozliczania mediów wg proporcji powierzchniowej na komórki wewnętrzne SGGW (MPK).
5. Umożliwienie rozliczania mediów wg stanu wskazania podliczników na komórki wewnętrzne SGGW (MPK).
6. Umożliwienie rozliczania mediów wg stanu wskazania podliczników na podmioty zewnętrzne (w tym najemców).
7. Umożliwienie rozliczania mediów w systemie mieszanym - częściowo wg proporcji powierzchniowej na komórki wewnętrzne SGGW (MPK), częściowo wg stanu wskazania podliczników.
8. Umożliwienie wyłączenia z rozliczania konkretnego medium wybranych powierzchni, pomieszczeń.
9. Umożliwienie raportowania danych o przydzielonych mediach (ilościach) i wartościach do danego obiektu w dowolnym okresie czasu (uwzględniając najmniejszy kwant czasu jakim jest miesiąc rozliczeniowy).
10. Umożliwienie wymiany danych i informacji z posiadanym systemem ERP w zakresie podziału kosztów związanych z rozliczaniem mediów, w tym umożliwienie automatycznego tworzenia polecenia księgowania (z ujęciem odliczenia VAT-u ustawionego w parametrach ZM dla danego MPK) w systemie ERP poprzez import danych z Systemu ZM.
11. Umożliwienie rozliczania mediów wg proporcji częściowego wykorzystania pojedynczego pomieszczenia przez kilka komórek organizacyjnych SGGW.
12. Umożliwienie prowadzenia rozliczeń ryczałtowych.
13. Umożliwienie realizacji procesu refakturowania wartości obciążeń z tytułu zużytych mediów przez podmioty wynajmujące powierzchnie od SGGW.

5.3 Moduł Podatki wchodzący w skład ZM musi spełniać następujące warunki:

5.3.1 Moduł Podatki (wymagania ogólne):

1. Umożliwienie obsługi podatków zgodnie z przepisami prawa w zakresie:
 - a. Podatku od nieruchomości,
 - b. Podatku rolnego,
 - c. Podatku leśnego,
 - d. Podatku od przychodów z budynków,
 - e. Podatku od środków transportu,
 - f. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi (tzw. deklaracji za odpady komunalne).
2. Umożliwienie tworzenia wydruków deklaracji/informacji podatkowych wraz z załącznikami na obowiązującej wersji druków deklaracji/informacji.
3. Umożliwienie obsługi korekty deklaracji/informacji podatkowych na drukach obowiązujących w okresie, którego korekta dotyczy.
4. Umożliwienie zapisywania i archiwizowania składanych deklaracji/informacji podatkowych.

5. Umożliwienie generowania e-deklaracji oraz ich akceptowania i/lub podpisywania w przypadkach określonych przepisami.
6. Umożliwienie automatycznej obsługi wysyłki elektronicznej deklaracji/informacji podatkowych – pobranie numeru wysyłki oraz potwierdzeń UPO oraz ich archiwizowanie razem z wysyланą deklaracją / informacją lub ich korektą.
7. Umożliwienie automatycznego uzupełniania przygotowanych druków i formularzy podatkowych w oparciu o dane znajdujące się w ZM i SIMPLE.ERP.

5.3.2 Moduł Podatki (wymagania szczegółowe) musi:

1. Umożliwiać pobieranie informacji o nieruchomościach z danych gromadzonych w Module Zarządzania Nieruchomościami oraz Simple.ERP, w tym informacji o udziałach powierzchniowych działek (rola, las) oraz o ich częściach w podziale na klasy gleby, lasu, łąk, sadów itp.
2. Umożliwiać pobieranie informacji o ilości oraz pojemności poszczególnych kontenerów na odpady komunalne oraz częstotliwości ich odbioru z Modułu Zarządzania Nieruchomościami.
3. Umożliwiać pobieranie (ewentualnie wprowadzanie przez Administratora merytorycznego w ustawieniach modułu) z właściwych serwerów – źródeł danych aktualnych stawek podatkowych dla właściwych terytorialnie organów podatkowych, w zależności od miejsca posadowienie nieruchomości lub użytkowania środka trwałego.
4. Umożliwiać pobieranie (ewentualnie wprowadzanie przez Administratora merytorycznego w ustawieniach modułu) z właściwych serwerów – źródeł danych aktualnych stawek za odbiór odpadów komunalnych.
5. Umożliwiać pobieranie z właściwych serwerów – źródeł danych aktualnie obowiązujących druków deklaracji/informacji podatkowych oraz właściwych do nich załączników w danym roku podatkowym.
6. Umożliwiać wprowadzanie indywidualnych stawek podatkowych na podstawie interpretacji podatkowych w oparciu o powiązanie z konkretnym obiektem i jej częścią.
7. Umożliwiać usprawnienie obsługi obowiązku podatkowego poprzez automatyczne wypełnienie deklaracji/informacji podatkowych wraz z załącznikami w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i leśnego (w tym w zakresie zwolnień podatkowych).
8. Umożliwiać obsługę generowania e-deklaracji oraz umożliwienie przekazywania elektronicznego deklaracji/informacji podatkowych z załącznikami (oraz ich korekt) zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi (np.: ePUAP) oraz ich archiwizowanie zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi aktami normatywnymi na Uczelni.
9. Umożliwiać generowanie korekt deklaracji/informacji podatkowych za okresy podatkowe w związku ze zmianami zarejestrowanymi w zakresie stanu posiadania nieruchomości i/lub najmu w zakresie podatku od nieruchomości w oparciu o zmiany w rejestrze umów najmu.
10. Umożliwiać automatyczne pobieranie informacji o aktualnej wartości budynków, powierzchni wynajmowanej, całkowitej powierzchni użytkowej i innych parametrów

- koniecznych do określenia wartości zobowiązania podatkowego w zakresie podatku od przychodów z budynków na moment sporządzenia zestawienia.
11. Umożliwiać sporządzanie zestawień (z możliwością weryfikacji danych analitycznych) koniecznych do określenia obowiązku podatkowego dla podatku od przychodów z budynków zgodnie z obowiązującym stanem prawnym w zakresie tego podatku.
 12. Umożliwiać wydruk deklaracji/informacji podatkowych wraz z załącznikami na obowiązującej wersji druków deklaracji i załączników podatku od środków transportowych.
 13. Umożliwiać obliczenie kwot należnego podatku (oraz rat miesięcznych) za dane okresy podatkowe w momencie składania deklaracji podatkowych, jak i ich korekt (z zachowaniem informacji historycznych).
 14. Umożliwiać generowanie dokumentów będących podstawą do ujawnienia w księgach rachunkowych (zestawienie kwot podatku do zapłacenia za dany okres podatkowy).
 15. Umożliwiać generowanie polecenia zapłaty rat kwoty podatku (od nieruchomości, rolnego i leśnego, od środków transportowych, dochodów z wynajmu budynków) z umożliwieniem ich elektronicznego obiegu oraz elektronicznego akceptowania przez właściwe osoby mające do tego uprawnienia w ramach Uczelni.
 16. Umożliwiać zapisywanie i archiwizowanie składanych deklaracji / informacji podatkowych z ich załącznikami oraz ich korekt w postaci skanów dla deklaracji drukowanych.
 17. Umożliwiać udostępnienia danych do refakturowania obciążeniami podatkowymi (podatek od nieruchomości, podatek rolny).

5.4 Moduł Zarządzanie Flotą i Urządzeniami

5.4.1 Moduł Zarządzanie Flotą i Urządzeniami musi:

1. Umożliwiać prowadzenie ewidencji min.: samochodów, aparatura naukowo-badawcza, jak i innych maszyn/urządzeń wraz z elastycznym ich grupowaniem wg typów np.:
 - a. Typy pojazdów:
 - i. Osobowe
 - ii. Ciężarowe
 - iii. Autobusy
 - iv. Ciągniki
 - v. Mikrociągniki
 - b. Typy urządzeń i maszyn min:
 - i. Agregaty
 - ii. Kosiarki
 - iii. Kosy spalinowe / wykaszarki
 - vi. Opryskiwacze
 - vii. Aparatura naukowo-badawcza
2. Umożliwiać założenie nowych typów pojazdów czy urządzeń i maszyn w zależności od potrzeb Zamawiającego.

3. System musi umożliwiać zaimportowanie danych z SIMPLE.ERP o wybranych składnikach majątku w oparciu o mechanizm importu o którym mowa w pkt 4.17.
4. Umożliwiać szczegółowe opisywanie składników floty transportowej (minimalna ilość informacji):
 - a. Pojazdy:
 - Numer inwentarzowy – klucz odnoszący się do Simple.ERP
 - Identyfikator unikalny
 - Typ (słownik np. osobowy, autobus, ciągnik itp.)
 - Miejsce użytkowania (jednostka, kod jednostki)
 - Model pojazdu (słownik np. kombi, przyczepa itp.)
 - Numer VIN
 - Numer karty pojazdu
 - Data produkcji
 - Data pierwszej rejestracji
 - Numer rejestracyjny
 - Numer dowodu rejestracyjnego
 - Numer, data zawarcia i ważności polisy OC
 - Numer, data zawarcia i ważności polisy AC
 - Data ostatniego badania technicznego
 - Termin następnego badania technicznego
 - Opis
 - Uwagi eksploatacyjne
 - Numer karty flotowej
 - Data ważności karty flotowej
 - Limit kosztów
 - Rodzaj paliwa
 - Norma Euro
 - Zużycie paliwa nominalne
 - Wartość aktualna– pobierana z ERP
 - Data ostatniej synchronizacji danych z ERP
 - Parametry pomocnicze (dowolna ilość)
 - b. Maszyny, urządzenia:
 - Numer inwentarzowy – klucz odnoszący się do Simple.ERP
 - Identyfikator unikalny
 - Typ (słownik np.: agregat, kocioł, itp.)
 - Data oddania do użytkowania
 - Miejsce użytkowania (jednostka, kod jednostki)
 - Data ostatniego przeglądu
 - Data ostatniego remontu
 - Data gwarancji
 - Numer fabryczny
 - Producent
 - Opis

- Uwagi eksploatacyjne
 - Charakterystyka
 - Data produkcji
 - Rodzaj paliwa
 - Zasilanie
 - Zużycie paliwa/zasilanie nominalne
 - Wartość aktualna –pobierana ERP
 - Data ostatniej synchronizacji wartości
 - Gwarancja – czas trwania
 - Parametry pomocnicze(dowolna ilość).
5. Umożliwiać elastyczne tworzenie słowników związanych z obsługą floty np. (rodzaje paliwa, normy EURO itp.).
 6. Umożliwiać wyświetlanie/wyszukiwanie składników floty oraz urządzeń po różnym kluczu (np. nr rejestracyjny, nr inwentarzowy, unikalny identyfikator, nazwa).
 7. Umożliwiać definiowanie różnych rodzajów kart flotowych wraz z datą ich ważności, limitem kosztów itp.
 8. Umożliwiać użytkownikom elastyczne definiowanie stanu pojazdu/maszyny oraz rodzaju awarii.
 9. Umożliwiać rejestrowanie umów na zakupy sukcesywne wraz z ewidencją ich realizacji.
 10. Umożliwiać elastyczne definiowanie i tworzenie różnych kart pracy dla maszyn/urządzeń wg potrzeb użytkowników.
 11. Umożliwiać automatyczne nadawanie kodów (identyfikatory) nowo definiowanym obiektom oraz umożliwiać nadawanie innym rodzajom obiektów kodów ręcznie (w przypadku braku numeru inwentarzowego).
 12. Umożliwiać rejestrowanie oraz analizowanie planów przeglądów, badań, konserwacji, remontów czy terminów ubezpieczeń środków transportowych/urządzeń.
 13. Umożliwiać rejestrowanie i wprowadzenie kart drogowych w oparciu o wzory z aktualnie obowiązujących aktów prawnych.
 14. Umożliwiać wprowadzanie przez upoważnionych użytkowników zużycia paliwa na poszczególne urządzenia/pojazdy oraz przejechane kilometry.
 15. Umożliwiać wprowadzanie i analizowanie różnego rodzaju awarii i napraw pojazdów/urządzeń z dokładnością do numeru rejestracyjnego, nr inwentarzowego, unikalnego identyfikatora.
 16. Umożliwiać import danych z plików od dostawców (np. txt, CSV, XLS, SLSX) tak by można było przypisać koszty materiałów i materiałów pędnych dla poszczególnych pojazdów/urządzeń.
 17. Umożliwiać eksport szczegółowych danych o poniesionych kosztach związanych z flotą i urządzeniami do ERP.
 18. Umożliwiać zapisywać różnego rodzaju dokumenty związane z danym środkiem transportu (np. skan karty pojazdu, homologacja, karty drogowe, itp.) jako załączniki plikowe.

19. Umożliwiać generowanie powiadomień związanych z obsługą floty transportowej (termin ubezpieczeń, terminy przeglądów itp.).
20. Umożliwiać ewidencjonowanie zakupów z dokładnością do komórek organizacyjnych oraz numeru rejestracyjnego (pojazdy) lub numeru ewidencyjnego (urządzenia typu agregaty itp.) - w celach umożliwienia różnych analiz kosztowych,
21. Umożliwiać przeprowadzanie różnych analiz kosztowych w oparciu o możliwości filtrowania wprowadzonych danych o obiektach floty samochodowej oraz o urządzeniach.
22. Umożliwiać drukowanie w dowolnym momencie aktualnych danych podstawowych pojazdu/urządzenia wraz z terminami przeglądów itp.
23. System ZM musi uwzględniać funkcjonowanie systemu naliczania opłat i ewidencji odpadów aktualnie używanego w SGGW (Eko-soft) i umożliwiać udostępnienie danych dla tego systemu.
24. System ZM musi umożliwiać przygotowanie i udostępnienie danych dla oprogramowania Eko-soft o ilości zatankowanego paliwa z rozbiem na poszczególne nr rejestracyjne oraz rodzaje maszyn.
25. System ZM musi umożliwiać przekazywanie informacji o podziale kosztów dla poszczególnych jednostek organizacyjnych wraz z rozbiem ich na fakturach/notach wewnętrznych.
26. System ZM musi umożliwiać tworzenie raportów prezentujących informacje o składnikach majątku położonych w danym budynku, pomieszczeniu.

5.5 Moduł Inwestycji, Remontów i Konserwacji

5.5.1 Moduł Inwestycji, Remontów i Konserwacji (wymagania ogólne) musi:

1. Umożliwiać ewidencjonowanie wszystkich danych koniecznych do sporządzenia w każdym roku kalendarzowym „Planu inwestycji, remontów i konserwacji”, takich jak:
 - a. rejestrowanie (poprzez interfejs www) zgłoszeń administratorów obiektów, jednostek organizacyjnych, pracowników merytorycznych działów o koniecznych (zgłaszanych) inwestycjach, remontach, konserwacjach (z możliwością podania m.in.: budynku, budowli, pomieszczenia, powierzchni, rodzaju prac, pilności wykonania zadań, źródła sfinansowania zadania). Zebrane zgłoszenia po ich weryfikacji (zatwierdzenie do dalszej analizy, odrzucenie, przeniesienie na inny okres) przez działy merytoryczne (użytkownicy operacyjni) będą stanowiły jedną z danych wejściowych do sporządzenia planu rzeczowo-finansowego jednostki/uczelni (poprzez udostępnienie danych do Systemu Budżetowania i Kontrolingu – udostępnienie przez Wykonawcę funkcjonalności do 10 miesięcy od podpisania umowy).
 - b. prowadzenie elektronicznych ewidencji awarii w budynkach, budowlach, pomieszczeniach (m.in. w przypadku pomieszczeń wspólnych: korytarze, klatki schodowe, sanitariaty czy poczekalnie) z uwzględnieniem opisu uszczegóławiającego (pobieranych z systemu Help-desk – ITSM), momentu usunięcia, wniosków zakupowych, umów zawartych oraz kosztów poniesionych z możliwością ręcznego uzupełnienia: danych w przypadku braku możliwości

- technicznych pobrania danych z innych systemów, momentu usunięcia, wniosków zakupowych, umów zawartych oraz poniesionych kosztów i nakładów. Dane pobierane będą z ERP, ITSM, Systemu Budżetowania i Kontrolingu.
- c. rejestrowanie danych o remontach, modernizacjach budynków, budowli, pomieszczeń, z możliwością odczytania informacji o wnioskach zakupowych, umowach, kosztach poniesionych. Dane pobierane będą z ERP, ITSM, Systemu Budżetowania i Kontrolingu.
 - d. rejestrowanie przeglądów: konserwacyjnych, Urzędu Dozoru Technicznego - kosztów poniesionych. Dane wprowadzane przez interfejs www i wersję desktopową oraz pobierane będą z ERP, ITSM, Systemu Budżetowania i Kontrolingu.
 - e. umożliwiać ewidencjonowanie „zaleceń po przeglądzie”, nakazów PIP, BHP, SANEPID w przypisaniu do poszczególnych obiektów. Dane wprowadzane przez interfejs www i wersję desktopową oraz pobierane będą z ERP, ITSM, Systemu Budżetowania i Kontrolingu.
2. Umożliwiać sporządzanie w formie elektronicznej Założeń do „Planu inwestycji, remontów i konserwacji” oraz udostępnianie ich grupom zainteresowanych pracowników SGGW oraz wspomagać czynności cykliczne dla planu takie jak: weryfikacja realizacji, monitoring, aktualizacja oraz sprawozdawczość (z wykorzystaniem między innymi bieżącej wymiany danych z systemami funkcjonującymi na uczelni: SIMPLE.ERP, Systemem Budżetowania i Kontrolingu, ewentualnie z możliwością ręcznego wprowadzenia danych wymaganych):
- a. tworzenie Założeń do „Planu inwestycji, remontów i konserwacji” na podstawie zgłoszeń administratorów obiektów, inspektorów nadzoru oraz nakazów BHP, PIP, Sanepidu itd. zgodnie z 5.5.1. ppkt.1 i 2. Umożliwienie eksportowania zgromadzonych danych do raportu pozwalającego na przekazanie danych do Systemu Zarządzania Budżetem w celu edycji oraz edycję danych w pliku Excel. Dane gromadzone w założeniach do Planu muszą obejmować m.in.:
 - i. jednostki organizacyjne SGGW w tym ich kod (np. Instytut, Wydział, Katedra, jednostka administracyjna),
 - ii. obiekt, budynek, pomieszczenie - którego dotyczy dany remont, inwestycja, modernizacja,
 - iii. nazwa/przedmiot zamówienia/zadania do zrealizowania,
 - iv. planowana całkowita wartość netto i brutto zamówienia,
 - v. rodzaj zadania - klasyfikacja (czy Środek Trwały, Inwestycja, Remont, Modernizacja, Konserwacja) z podaniem prognozowanych wydatków w ramach danej klasy,
 - vi. nakłady na inwestycje poniesione w poprzednim roku (dotyczy tylko inwestycji, wpływ na wartość budynku),
 - vii. koszt zaewidencjonowany do końca poprzedniego roku (dotyczy remontów, konserwacji nie mających wpływu na wartość budynków),
 - viii. wartość netto i brutto zawartych umów na roboty remontowe, konserwacyjne i inwestycyjne,
 - ix. wartość netto i brutto zawartych wniosków na roboty remontowe, konserwacyjne i inwestycyjne,

- x. planowany termin realizacji zamówienia - kwartał,
 - xi. wartość brutto inwestycji planowana w bieżącym roku,
 - xii. koszt brutto planowany w bieżącym roku,
 - xiii. źródło finansowania/kod kosztowy.
- b. umożliwić tworzenie zestawień z realizacji „Planu inwestycji, remontów i bieżących konserwacji” poprzez zbieranie i agregowanie danych w oparciu o zatwierdzony w Systemie Budżetowania i Kontrolingu „Planie inwestycji, remontów i konserwacji” z uwzględnieniem m.in. danych o:
- i. Inspektorze Nadzoru prowadzącym dane zadanie/realizację,
 - ii. nakładach poniesionych na bieżąco,
 - iii. kosztach zaewidencjonowanych na bieżąco,
 - iv. wartości brutto zawartych umów (z kim zawarta umowa, co jest przedmiotem umowy, kwota netto/brutto, faktury kosztowe netto, brutto, Wniosek o udzielenie zamówienia publicznego oraz zaciągnięcie zobowiązania na jego finansowanie),
 - v. planowany termin realizacji – pobierany z rejestru umów
 - vi. kwota brutto inwestycji planowana w bieżącym roku (kwota do wprowadzenia ręcznego, edycji i akceptacji osób decyzyjnych, monitoring czy kwota zaplanowana jest wystarczająca, informacja czy w aktualizacji planu nie zwiększyć lub zmniejszyć kwoty),-
 - vii. koszt brutto planowany w bieżącym roku (monitoring czy kwota zaplanowana jest wystarczająca)
 - viii. źródło finansowania/kod kosztowy.- pobierane z Simple ERP.
3. Umożliwiać sporządzanie Założeń do „Planu inwestycji, remontów i konserwacji”, tak by mógł być uwzględniony w planie zamówień publicznych na dany rok z uwzględnieniem podziałów na różne kody CPV.
4. Udostępniać rejestr wniosków o udzielenie zamówienia publicznego oraz zaciągnięcie zobowiązania na jego finansowanie (poprzez wymianę danych z Systemem Budżetowania i Kontrolingu lub wprowadzanie danych). Rejestr wniosków powinien być powiązany z ewidencją umów i faktur dla prowadzonych inwestycji, remontów i konserwacji (pobieranie danych z Simple ERP, Systemu Budżetowania i Kontrolingu lub w sytuacjach awaryjnych wpisywane ręcznie):
- a. nr wniosku,
 - b. tryb zamówień publicznych (ustawowy, art./ust./pkt),
 - c. data utworzenia wniosku,
 - d. data zaakceptowania wniosku przez dysponenta środków,
 - e. nazwa zamówienia,
 - f. CPV,
 - g. źródło finansowania/kod kosztowy,
 - h. pozycja aktualna (oraz historyczna) z „Planu inwestycji, remontów i konserwacji” (bezpośrednio pobierana z Planu na dany rok gospodarczy),
 - i. wartość szacunkowa zamówienia: netto i brutto,

- j. wartość netto EURO (kurs EURO, według którego jest przeliczana wartość zamówienia obowiązujący w danym roku – wartość podawana w ustawieniach ZM).
5. Udostępniać rejestr umów powiązanych z prowadzonymi inwestycjami, remontami i konserwacjami, z jednoczesnym przypisaniem faktur od wykonawców i dostawców w ramach danej umowy (pobieranie danych z Systemu Budżetowania i Kontrolingu lub w sytuacjach awaryjnych wpisywane ręcznie):
- a. nr. umowy,
 - b. tryb zamówień publicznych (ustawowy, art./ust./pkt),
 - c. rodzaj umowy - System ZM powinien umożliwiać definiowanie typów umów (umowa przetargowa, umowa pozaustawowa, umowa cywilno-prawna, umowa o dzieło, umowa na remont, naprawę, przegląd, konserwację, usługę),
 - d. data podpisania umowy,
 - e. data podpisania protokołu wprowadzenia, odbioru,
 - f. planowana data zakończenia umowy na roboty remontowe, inwestycyjne czy konserwacyjne (liczona przez System ZM - liczba dni kalendarzowych lub roboczych, od wprowadzenia lub od podpisania umowy),
 - g. obiekt, budynek, pomieszczenie,
 - h. rodzaj wykonywanych robót,
 - i. źródło finansowania/kod kosztowy,
 - j. nr wniosku zamówieniowego (pobierane z rejestru wniosków zamówieniowych)
 - k. kwota umowy netto i brutto,
 - l. nazwa Wykonawcy,
 - m. pozycja z „Planu inwestycji, remontów i konserwacji” (bezpośrednio pobierana z Planu na dany rok gospodarczy),
 - n. okres gwarancji liczony od dnia podpisania protokołu odbioru, końcowego.
6. Umożliwiać powiązanie umów z dokumentami zakupu dotyczącymi danej umowy w module finansowo-księgowym SIMPLE.ERP i Systemie Budżetowania i Kontrolingu.
7. W systemie Zarządzania Majątkiem musi istnieć funkcjonalność umożliwiająca obsługę umów wieloletnich w trakcie tworzenia planów inwestycji, remontów i konserwacji oraz kontrola rozliczenia umów wieloletnich
8. W systemie Zarządzania Majątkiem musi istnieć funkcjonalność umożliwiająca zaczytanie danych na etapie tworzenia założeń do Planu inwestycji, remontów i konserwacji bądź dodawania nowych pozycji w nim.
9. W systemie Zarządzania Majątkiem musi istnieć funkcjonalność umożliwiająca utworzenie przygotowanie założeń do Planu inwestycji, remontów i konserwacji wg wzoru określonego przez Uczelnię lub zaciągnięcie danych potrzebnych do utworzenia Planu do arkuszy MS Excel.
10. W systemie Zarządzania Majątkiem musi istnieć funkcjonalność umożliwiająca zastosowanie alokacji z możliwością przejścia do podglądu wyszukanych elementów i powiązanych danych np.: wyszukanie faktury a następnie przejście do umowy.
11. W systemie Zarządzania Majątkiem musi istnieć funkcjonalność rejestrująca gwarancje do umów na roboty remontowe, urządzenia, liczone od daty podpisania protokołu końcowego, lub zdawczo – odbiorczego.

12. System ZM musi umożliwiać zastosowanie powiązania między zgłoszeniem użytkowników, wnioskami zakupowymi, umowami na realizację zadania, z rozliczającymi dokumentami finansowymi.

5.6 Moduł Raportów

5.6.1 Moduł Raportów musi:

1. Posiadać wbudowaną funkcjonalność exportu utworzonych raportów do plików formatu PDF, XLS, CSV, HTML, XLXS, DOC, DOCX, XML.
2. Umożliwiać automatyczne tworzenie raportów, zdefiniowanych według cyklicznego harmonogramu (podział raportów na lata oraz na stałe i okresowe) oraz określonych parametrów.
3. Posiadać strukturę danych (tabele bazodanowe) pozwalającą na łatwe tworzenie dowolnych zapytań (dla dodatkowego raportowania, analizowania itp.).
4. Umożliwiać definiowanie i edytowanie raportów przez Administratora.
5. Umożliwiać podgląd raportu przed jego wydrukiem i zapisem.
6. Posiadać wbudowany mechanizm tworzenia wielowymiarowych tabel w oparciu o dowolne dane zgromadzone w bazie danych System ZM.
7. Umożliwiać możliwość łączenia w raporcie lub na poziomie modelu metadanych informacji pochodzących z różnych źródeł. Dostęp do zestawień będzie realizowany m.in. za pomocą systemu raportowania poprzez interfejs WWW z możliwością swobodnego konfigurowania dedykowanych zestawów raportów, itd.
8. Posiadać funkcjonalność umożliwiającą tworzenia raportowania wg. słowników rodzajów/grup przedsięwzięć w celu grupowania planów na podstawie czynności wykonania remontów, napraw, konserwacji lub inwestycji.

5.6.2 Moduł Raportowania musi umożliwiać tworzenie m.in. następujących raportów:

1. Raport w formie założeń do Planu inwestycji, remontów i konserwacji, na podstawie zgłoszeń z lat poprzednich i nowych zgłoszeń użytkowników, administratorów obiektów, zaleceń PIP, BHP, Sanepidu, Działu Nadzoru Technicznego, Działu Inwestycji.
2. Raport bieżących awarii na poszczególnych budynkach z podziałem na rodzaje awarii (elektryczne, sanitarne, wentylacyjne, budowlane).
3. Ewidencja umów najmu i dzierżawy dzierżawione i wydzierżawione przez podmioty zewnętrzne.
4. Raport roczny z wykonywania zawartych umów w roku ubiegłym (zgodnie z Regulaminem gospodarowania nieruchomościami SGGW, zarówno nieruchomości stanowiących własność SGGW, jak i nieruchomości pozyskiwanych przez SGGW bez wprowadzania jej w aktywa Uczelni).
5. Ewidencja faktur sprzedaży dotyczących najmu za poszczególne okresy.
6. Ewidencja działek.
7. Ewidencja budynków i budowli.
8. Ewidencja pomieszczeń.

9. Raport gwarancji na roboty budowlane, urządzenia liczony od dnia podpisania protokołu końcowego lub zdawczo – odbiorczego na okres wskazany w umowie/ofercie.
10. Raport danych o przydzielonych mediach (ilościach) i wartościach do danego obiektu w dowolnym okresie czasu (uwzględniając najmniejszy kwant czasu jakim jest miesiąc rozliczeniowy),
11. Raport wybranych pomieszczeń wraz z kodami płatników.
12. Raport wybranych pomieszczeń wraz z grupami mediów.
13. grupa mediów i przypisane do niej pomieszczenia.
14. Raport pomieszczeń centralnie finansowanych.
15. Raport z jednego pomieszczenia z wszystkimi parametrami min.: ID, Rodzaj, Nazwa, Numer, Daty, Płatnicy i Media, Budynek.
16. Raport płatnika zawierający: kod płatnika, nazwa płatnika, budynek, pomieszczenie, rodzaj kosztu, okres rozliczeniowy, kwota netto, brutto, brutto uwzględniająca odliczenie VAT o właściwy wskaźnik.
17. Raport zużycia mediów (energia elektryczna, woda, ścieki, gaz, CO) w podziale na poszczególne budynki celem obliczenia średniego kosztu rocznego 1m2.
18. Raport z faktur za media podziałem na poszczególnych płatników.
19. Wydruk deklaracji podatkowej wraz z załącznikami na obowiązującej wersji druku (podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od przychodów z budynków, podatku od środków transportu, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi).
20. E-deklaracja oraz umożliwienie przekazywania elektronicznego deklaracji/informacji podatkowych z załącznikami (oraz ich korekt) zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi (epuap.gov.pl) oraz ich archiwizowanie zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi aktami normatywnymi na Uczelni.
21. Korekta deklaracji/informacji podatkowych za okresy podatkowe w związku ze zmianami zarejestrowanymi w zakresie stanu posiadania nieruchomości i/lub najmu w zakresie podatku od nieruchomości w oparciu o zmiany w rejestrze umów najmu.
22. Zestawienia (z możliwością weryfikacji danych analitycznych) konieczne do określenia obowiązku podatkowego dla podatku od przychodów z budynków zgodnie z obowiązującym stanem prawnym w zakresie tego podatku.
23. Kontrola realizacji planu inwestycji remontów i konserwacji na podstawie zestawień hurtowni danych i informacji zapisanych w obszarze zarządzania majątkiem i obsługi budżetowania jednostek w Systemie Zarządzania Budżetem i Kontrolingu.
24. Raport dotyczących polis ubezpieczeniowych, wraz z ich parametrami (wartość, okres obowiązywania) i majątkiem przyporządkowanym do każdej polisy.

6. Wymagania niefunkcjonalne dla Systemu ZM

6.1 System ZM musi spełniać następujące warunki ogólne:

1. System ZM musi być w pełni skonfigurowany tzn. przygotowany do realizacji wszystkich wymaganych funkcjonalności, niewymagający od Zamawiającego prac i nakładów dostosowawczych po zakończeniu Wdrożenia,

2. System ZM musi być kompatybilny wewnętrznie (poszczególne elementy/moduły Systemu ZM muszą poprawnie współpracować w ramach Systemu ZM),
3. System ZM musi gwarantować Zamawiającemu możliwość jego dalszej rozbudowy i unowocześnienia,
4. System ZM musi zapewnić stabilną, efektywną i wydajną pracę dla określonej w niniejszym dokumencie liczby Użytkowników,
5. System ZM musi zapewnić sprawne funkcjonowanie mechanizmów typowych dla rozwiązań z dziedziny zarządzania danymi (w szczególności: prawa dostępu, wyszukiwanie, filtrowanie, sortowanie, analizowanie i tworzenie raportów, zapisywanie dokumentów w strukturze katalogowej w ramach listy/repozytorium, wersjonowanie, zmiana statusów, śledzenie zmian, historia).

6.2 System ZM musi spełniać następujące warunki w zakresie architektury:

6. System ZM musi być otwarty i skalowalny z jednoczesnym zachowaniem jego wydajności, tzn. umożliwiać rozbudowę funkcjonalności oraz dodawanie liczby stanowisk roboczych, liczby obsługiwanych lokalizacji itp.
7. System ZM musi posiadać konstrukcję modułową, umożliwiającą niezależne, stopniowe uruchamianie istniejących funkcjonalności oraz dodawanie nowych,
8. System ZM musi umożliwiać wymianę danych z systemami zewnętrznymi,
9. System ZM musi pozwolić załadować dane ze struktury tabelarycznej w ramach posiadanych przez SGGW zbiorów danych,
10. System ZM musi gwarantować dostęp użytkowników systemu operacyjnego MS Windows w wersji co najmniej 10 release 10.0.10240 (polskojęzycznej) i dostosowanie do aktualnej wersji tego systemu w dniu podpisania Umowy,
11. System ZM musi współpracować z aplikacjami pakietu MS Office 365 funkcjonującymi w środowisku stanowisk komputerowych – w zakresie przesyłania do nich danych obsługiwanych w Systemie ZM,
12. System ZM musi spełniać wymagania wynikające z Krajowych Ram Interoperacyjności (Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z dnia 12 kwietnia 2012 r.), w tym powinien charakteryzować się wysokim poziomem dostępności, niezawodności, skalowalności i elastyczności oraz posiadać własności poufności, integralności, rozliczalności zachodzących zdarzeń w Systemie ZM i niezaprzeczalności wykonywanych działań użytkowników.

6.3 Administracja Systemem ZM musi spełniać następujące warunki:

13. System ZM musi umożliwiać zarządzanie Użytkownikami (Administratorzy, Operatorzy) i ich uprawnieniami zarówno w ujęciu indywidualnym, jak i grupowym,
14. System ZM musi umożliwiać uruchomienie, zatrzymanie lub restart całego Systemu ZM lub poszczególnych jego komponentów w sposób zapewniający integralność przetwarzanych informacji;
15. System ZM musi umożliwiać aktualizację Systemu ZM z zapewnieniem ochrony danych przed utratą spójności lub zniszczeniem;

16. System ZM musi umożliwiać automatyczne uwierzytelnianie kont Użytkowników poprzez integrację z LDAP oraz Active Directory lub przez konta aplikacyjne;
17. System ZM musi umożliwiać automatyczną notyfikację (powiadamanie) Administratora o zdarzeniach poprzez e-mail;
18. System ZM musi umożliwiać dynamiczne definiowanie widoków dla list wyszukanych rekordów. Realizacja wymagania powinna być zapewniona poprzez standardową funkcjonalność Systemu ZM, bez konieczności kodowania (programowania).

6.4 Integracja, Bezpieczeństwo i Ochrona Danych Osobowych

1. System ZM musi spełniać następujące warunki w zakresie bezpieczeństwa i integracji
2. System ZM musi zapewnić autoryzację Użytkowników lokalnie i z wykorzystaniem Active Directory.
3. System ZM musi zapewniać poufność, niezaprzeczalność i integralność oraz dostępność przetwarzanych danych.
4. System ZM musi zapewniać procedury naprawcze na wypadek wystąpienia awarii poszczególnych elementów Systemu ZM umożliwiające przywrócenie stanu przed awarią.
5. System ZM musi zapewniać logowanie i przeglądanie zdarzeń systemowych umożliwiających identyfikację czasu, osoby oraz rodzaju i sposobu wykonania czynności oraz prób nieautoryzowanego dostępu. Zapewnienie przechowywania zbioru logów zdarzeń przez okres 6 miesięcy.
6. System ZM musi umożliwiać tworzenie całkowitych i przyrostowych kopii bezpieczeństwa danych w trybie on-line oraz zapewnić procedurę przywracania z kopii bezpieczeństwa po awarii.
7. System ZM musi zapewnić odporność na awarie na poziomie każdej z warstw architektury. Wszystkie kluczowe elementy Systemu ZM powinny mieć zapewnioną redundancję.
8. System ZM musi uniemożliwiać wprowadzenie i modyfikację danych w sposób anonimowy.
9. integracja z serwerami autoryzacyjnymi Open LDAP, Active Directory musi obejmować wyłącznie dane niezbędne do zalogowania.
10. Ponadto, System ZM musi mieć wdrożone odpowiednie środki techniczne, zgodne z art. 32 RODO, tj.:
 - a. możliwość pseudonimizacji i szyfrowania danych osobowych;
 - b. zdolność do ciągłego zapewniania poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - c. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - d. regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
11. System ZM musi umożliwiać by identyfikator użytkownika, który utracił uprawnienia, nie był przydzielany innej osobie.

12. System ZM musi zapewnić automatycznie odnotowanie zmian poprzez uruchomienie audytu zmian dla:
 - a. daty modyfikacji danych w systemie;
 - b. daty usunięcia danych w systemie;
 - c. identyfikatora użytkownika wprowadzającego dane do systemu;
 - d. identyfikatora użytkownika modyfikującego dane w systemie;
 - e. identyfikatora użytkownika usuwającego dane w systemie.
13. System ZM musi zapewniać automatyczne odnotowanie źródła danych, jeżeli dane pochodzą nie od osoby, której dotyczą, np. zbierane są z CEIDG.
14. System ZM musi zapewniać automatyczne odnotowanie informacji o odbiorcach, którym dane zostały udostępnione (automatycznie lub ręcznie przez użytkownika).
15. System ZM musi zapewniać automatyczne odnotowanie informacji o dacie udostępnienia danych odbiorcom, którym dane zostały udostępnione (automatycznie lub ręcznie przez użytkownika).
16. System ZM musi zapewniać automatyczne odnotowanie informacji o zakresie danych, które zostały udostępnione odbiorcom (automatycznie lub ręcznie przez użytkownika).
17. System ZM musi zapewniać przechowywanie na dysku/udziale sieciowym, w postaci zaszyfrowanych plików generowane dokumenty, raporty oraz wydruki zawierające dane osobowe.
18. System ZM musi umożliwiać oznaczenie uprawnień pracownika do obszaru danych do jakiego będzie on miał dostęp.
19. System ZM musi zapewniać generowanie raportów danych do usunięcia w konkretnym terminie dla Administratorów.
20. System ZM musi zapewniać automatyczne odnotowanie, jaka zgoda została wyrażona (np. wydzielenia pola przy rekordzie w systemie z opisem, czego zgoda dotyczy) - automatycznie lub ręcznie przez użytkownika.
21. System ZM musi zapewniać odnotowanie, kiedy dana zgoda została wyrażona - automatycznie lub ręcznie przez użytkownika.
22. System ZM musi zapewniać odnotowanie, kiedy dana zgoda została odwołana - automatycznie lub ręcznie przez użytkownika.
23. System ZM musi zapewniać automatyczne odnotowanie informacji o dacie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (automatycznie lub ręcznie przez użytkownika).
24. System ZM musi zapewniać edycję danych (ich aktualizację).
25. System ZM musi zapewniać możliwość przetwarzania danych w formie ich archiwizacji.
26. System ZM musi zapewniać możliwość trwałego usunięcia danych.
27. System ZM musi zapewniać możliwość odnotowania, że osoba, której dane dotyczą, wniosła o ograniczenie ich przechowywania (tzn. wyłącznie do ich przechowywania).
28. System ZM musi zapewniać możliwość dostarczenia osobie, której dane dotyczą, jej własnych danych osobowych, w powszechnie używanym, ustrukturyzowanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego.

29. System ZM musi zapewniać możliwość przesłania danych osobowych konkretnej osoby bezpośrednio podmiotowi, któremu ona wskaże, w powszechnie używanym, ustrukturyzowanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego
30. System musi zapewniać środki ochrony danych tj. minimum szyfrowanie danych przesyłanych.
31. System ZM musi zapewniać, że dostęp do danych osobowych jest zabezpieczony poprzez pseudonimizację (użycie w miejsce jednego atrybutu np. rzeczywistego imienia i nazwiska, innego atrybutu (np. inicjału, liczby), by nie można ich było już przypisać konkretnej osobie, której dane dotyczą, bez użycia dodatkowych informacji. Te dodatkowe informacje powinny być przechowywane osobno i objęte środkami technicznymi i organizacyjnymi uniemożliwiającymi ich przypisanie określonej osobie fizycznej), np. szyfrowanie kluczem tajnym, funkcja skrótu, tokenizacja).
32. System ZM musi zapewniać tworzenie kopii zapasowych.
33. System ZM musi zapewniać poufność danych przetwarzanych w systemie (Dane osobowe powinny być przetwarzane w sposób zapewniający im odpowiednie bezpieczeństwo i odpowiednią poufność, w tym ochronę przed nieuprawnionym dostępem do nich i do sprzętu służącego ich przetwarzaniu oraz przed nieuprawnionym korzystaniem z tych danych i z tego sprzętu.).
34. System ZM musi zapewniać integralność danych przetwarzanych w systemie .
35. System ZM musi zapewniać dostępność danych przetwarzanych w systemie.
36. System ZM musi zapewniać odporność systemu na zagrożenia wpływające w szczególności na utratę, zabranie, nieuprawnione ujawnienie lub modyfikację, uszkodzenie danych.
37. System ZM musi zapewniać zdolność do szybkiego przywracania dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu.
38. System ZM musi zapewniać aby każdy użytkownik posiada indywidualny login+hasło do swojego konta..

6.5 Pojemność i wydajność

1. System ZM musi spełniać następujące warunki w zakresie pojemności i wydajności:
 - a. pełen interfejs powinien mieścić się w okienku 1280x1024 pikseli,
 - b. brak komponentu JAVA na stacji roboczej.

7. Analiza przedwdrożeniowa

1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca przeprowadzi Analizę Przedwdrożeniową w celu uzyskania informacji niezbędnych do przeprowadzenia wdrożenia, która zostanie zakończona sporządzeniem przez Wykonawcę Dokumentacji przedwdrożeniowej. Dokument ten będzie zawierał co najmniej informacje o:

- a. analizie i zaproponowaniu optymalnych schematów wykonywalności dla wszystkich procesów i procedur wykonywania funkcjonalności stawianych przed poszczególnymi modułami i całym Systemem ZM,
 - b. opracowaniu technicznej dokumentacji przedwdrożeniowej na szablonie dostarczonym przez Zamawiającego, obejmującej architekturę rozwiązania, konfigurację i parametryzację Systemu ZM,
 - c. zaproponowaniu testów wydajnościowych dla wymaganej liczby użytkowników i administratorów,
 - d. rekomendacji dotyczących infrastruktury i konfiguracjach w zapewnianiu maksymalnego czasu odpowiedzi wynoszący 3 sekundy,
 - e. mapowanie wymagań funkcjonalnych na funkcjonalności Systemu ZM oraz oprogramowania standardowego,
 - f. wykaz licencji, które mają być dostarczone,
 - g. opracowanie założeń scenariuszy dla skryptów testowych na potrzeby przyszłych procedur odbiorowych,
 - h. opracowanie założeń dla migracji danych oraz struktur tabel migracji,
 - i. szczegółową identyfikację potrzeb w zakresie integracji z wykorzystywanymi systemami w SGGW, ze wskazaniem zakresu danych pobieranych z tych systemów oraz przedstawi optymalny sposób integracji,
 - j. określenie raportów na poziomie systemu i poszczególnych modułów,
 - k. określenie ról użytkowników w systemie,
 - l. opracowaniu Harmonogramu (w formie tabelarycznej) realizacji całego wdrożenia, który będzie stanowił załącznik do umowy. Harmonogram zostanie sporządzony w formie uwzględniającej współzależność zasobów, działań i czasu tj. w formie wykresu GANTTA (w wersji elektronicznej) i części opisowej, która będzie zawierała min. opis:
 - i. etapów realizacji zamówienia powiązanych z obszarami funkcjonalnymi których dotyczą z podaniem dat końcowych ,
 - ii. szczegółowych kosztów realizacji poszczególnych etapów, o których mowa powyżej z wyodrębnieniem kosztów przypadających na poszczególne obszary funkcjonalne zgodnie ze złożoną przez wykonawcę Ofertą,
 - iii. rodzajów prac realizowanych w ramach danego obszaru funkcjonalnego tj.:
 - organizacyjne,
 - analityczno-projektowe,
 - programowe,
 - wdrożeniowe,
 - szkolenie,
 - iv. Harmonogram szkoleń.
2. Analiza przedwdrożeniowa musi być kompletnym dokumentem stanowiącym podstawę do pełnego wdrożenia i dostarczenia systemu użytkownikom.
 3. Wykonanie analizy przedwdrożeniowej nastąpi do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy i zostanie zatwierdzone protokołem odbioru Dokumentacji przedwdrożeniowej podpisanym przez Zamawiającego.

8. Prace Wdrożeniowe Systemu ZM

1. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia przeprowadzi prace wdrożeniowe polegające m.in. na:
 - a. instalacji i konfiguracji Systemu ZM na Środowisku testowym i produkcyjnym w oparciu o Dokumentację przedwdrożeniową na infrastrukturze teleinformatycznej zapewnionej przez Zamawiającego,
 - b. zaimplementowaniu w Systemie ZM funkcjonalności wynikających z niniejszego dokumentu oraz zdiagnozowanych na Etapie analizy przedwdrożeniowej,
 - c. przeprowadzenie migracji danych z systemów Zamawiającego i plików z danymi,
 - d. integracji z Active Directory/LDAP w zakresie identyfikacji, autoryzacji i uwierzytelniania Użytkowników,
 - e. konfiguracji kont Użytkowników, ról oraz grup w oparciu o integrację z Active Directory/LDAP,
 - f. umożliwieniu Zamawiającemu przeprowadzania Testów Akceptacyjnych na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego scenariuszy testowych,
 - g. wsparciu procesu komunikacji z Użytkownikami dotyczącego Wdrożenia Systemu ZM,
 - h. uruchomieniu Systemu ZM w wersji produkcyjnej z uwzględnieniem okresu stabilizacji,
2. W momencie uruchomienia produkcyjnej wersji Systemu ZM zostanie zapewnione stałe wsparcie Zamawiającego poprzez fizyczną obecność co najmniej 1 osoby u Zamawiającego przez co najmniej 6 h dziennie przez okres 5 dni roboczych.
3. Prace wdrożeniowe muszą zostać zakończone zgodnie z umową na realizację niniejszego wdrożenia. Potwierdzeniem wykonania zamówienia są częściowe protokoły odbioru i ostateczny protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego.

9. Szkolenia

1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego:
 - a. szkolenie z obsługi poszczególnych modułów Systemu ZM dla zespołu maksymalnie 50 Użytkowników w podziale na grupy nie większe jak 10 Użytkowników modułów w wymiarze łącznym 80 godzin (5 grup po 16 godz.),
 - b. szkolenia z administrowania Systemem ZM (w tym administracji poszczególnymi modułami) dla maksymalnie 10 Administratorów w wymiarze w wymiarze łącznym 16 godzin (na tą grupę),
 - c. certyfikowane szkolenia z zakresu zastosowanej technologii bazodanowej dla maksymalnie 5 Administratorów w wymiarze w wymiarze łącznym 20 godzin (na tą grupę),
 - d. szkolenie dla kadry zarządzającej Zamawiającego w wymiarze w wymiarze łącznym 4 godzin.

2. W trakcie szkoleń szczególny nacisk położony będzie na te funkcjonalności oraz obsługę procesów, które na co dzień będą obsługiwać uczestnicy danego szkolenia.
3. Materiały szkoleniowe w postaci dedykowanych dla danej grupy podręczników w języku polskim zapewni Wykonawca. Podręczniki szkoleniowe będą sprawdzane pod względem kompletności, poprawności, aktualności oraz szczegółowości.
4. Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej zostaną przekazane grupie szkolonej najpóźniej na dwa dni robocze przed planowanym szkoleniem. Materiały w wersji papierowej zostaną przekazane w pierwszym dniu szkolenia. Wraz z materiałami szkoleniowymi przekazane zostaną uczestnikom szkolenia materiały piśmiennicze.
5. Wszystkie materiały będą zawierały opis wersji Systemu przeznaczonej do uruchomienia.
6. Koszt materiałów szkoleniowych ponosi Wykonawca.
7. Szkolenia Administratorów będą prowadzone niezależnie od szkoleń dla użytkowników Systemu ZM i kadry zarządzającej Zamawiającego.
8. W szkoleniu Administratorów mogą uczestniczyć dodatkowe osoby wskazane przez Zamawiającego.
9. Szkolenia będą przeprowadzone jako zajęcia teoretyczne i praktyczne. Przy czym szkolenia dla kadry zarządzającej przedstawiać będą ogólne funkcjonalności Systemu ZM.
10. Na potrzeby szkoleń Zamawiający zapewni sale, stacje robocze oraz pozostałą infrastrukturę (rzutnik, sieć, itp.).
11. W szkoleniu dla Użytkowników Systemu ZM mogą uczestniczyć Administratorzy.
12. Wykonawca określi liczbę oraz zakres szkoleń niezbędną do pozyskania wiedzy koniecznej do obsługi Systemu ZM. Wymagana jest akceptacja zakresu oraz liczby zaproponowanych przez Wykonawcę szkoleń przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
13. Zamawiający przedstawi Wykonawcy listę osób skierowanych na szkolenie na najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia.
14. Zamawiający oceni stan wyszkolenia pracowników w poszczególnych modułach/Systemie ZM, poprzez stopień przygotowania pracowników do prowadzenia pracy z Systemem ZM. Na zakończenie każdego ze szkoleń Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi testy dla użytkowników Systemu ZM. Testy podlegać będą akceptacji przez Zamawiającego. Przeszkoleni Użytkownicy Systemu ZM muszą umieć samodzielnie realizować wszystkie wymagania funkcjonalne w poszczególnych modułach, bez pomocy kogokolwiek z zewnątrz.
15. Nieumiejętność pracy w module/Systemie ZM przeszkolonego użytkownika może mieć wpływ na wynik odbioru etapu szkoleń. Warunkiem akceptacji etapu jest wykonanie testów z wynikiem pozytywnym przez co najmniej 60% użytkowników będących uczestnikami szkolenia. Uczestnik, który nie uzyskał wyniku pozytywnego zostaje ponownie przeszkolony i przystępuje do testu. Każdy uczestnik może uczestniczyć w szkoleniu maksymalnie 2 razy. W przypadku konieczności powtórnego przeszkolenia pracownika Zamawiającego, Wykonawca przeprowadzi szkolenie na własny koszt.

16. Wszystkie szkolenia zostaną zrealizowane na w pełni sparametryzowanym Systemie ZM, zgodnym z OPZ oraz opisem funkcjonalnym określonym na etapie analizy przedwdrożeniowej, zawierającym zmigrowane dane.
17. Wszystkie błędy i nieprawidłowości w działaniu Systemu ZM ujawnione w trakcie przeprowadzonych szkoleń zostaną usunięte przez Wykonawcę do czasu podpisania protokołu odbioru szkoleń.
18. Dopuszcza się opracowanie i prowadzenie przez wykonawcę szkoleń e-learningowych (w ilości maksymalnie do 50% wskazanej liczby szkoleń), w celu osiągnięcia maksymalnego poziomu wiedzy, w przypadku przyjęcia tego rozwiązania na etapie analizy przedwdrożeniowej lub w razie konieczności spowodowanej sytuacją epidemiologiczną. Szkolenia e-learningowe muszą być szkoleniami aktywnymi – prowadzonymi on-line z możliwością bieżącej interakcji, zadawania pytań, między prowadzącym a uczestnikami szkolenia.
19. Wykonawca przedstawi pisemny raport z przeprowadzonych szkoleń w terminie do 14 dni od zakończenia wszystkich szkoleń.

10. Migracja danych

20. Migracja danych polega na: konwersji oraz migracji danych do Systemu ZM z funkcjonujących u Zamawiającego systemów informatycznych, których funkcjonalności zostaną zastąpione przez funkcjonalność wdrażanego Systemu ZM, szczegółowy zakres migracji będzie przedmiotem analizy przedwdrożeniowej w celu zidentyfikowania tych procesów i danych, które są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Systemu ZM. Proces migracji danych realizowany jest przez Wykonawcę przy merytorycznym wsparciu Zamawiającego.
21. Migracja danych musi zostać wykonana w takim zakresie, aby zapewnić pełną realizację procesów biznesowych objętych wdrożeniem.
22. Migracja musi być przeprowadzona w dwóch etapach tj. migracja testowa, migracja produkcyjna.
23. Migracja testowa powinna być wykonywana na pełnych danych tak, aby można było w sposób rzetelny przetestować procedury: eksportu/importu danych, czyszczenia, uzupełnienia, agregacji oraz weryfikacji danych niezbędne do przygotowania migracji produkcyjnej.
24. Zarówno po migracji testowej jak i produkcyjnej musi zostać przeprowadzona weryfikacja poprawności danych, w przypadku wystąpienia niezgodności musi zostać ustalona przyczyna błędu. Jeśli przyczyna leży w złym pobraniu danych z systemu źródłowego, krok ten powinien zostać powtórzony, jeśli problem dotyczy importu danych do Systemu ZM docelowego Wykonawca powinien poprawić te procedury i ponownie dokonać importu. Weryfikacja poprawności danych realizowana jest przez Wykonawcę, jak również przez Zamawiającego. Poprawność danych powinna zostać wykonana stosując następujące metody weryfikacji:
 - a. szczegółowa weryfikacja danych tj. zapis po zapisie,
 - b. porównanie skryptami – polega na uruchomieniu wcześniej napisanych skryptów porównujących dane wraz z automatycznie wygenerowanym raportem zgodności wyników.

- c. wrywkowa kontrola danych przez użytkowników – użytkownicy Systemu ZM na etapie testów będą mieli możliwość weryfikacji zmigrowanych danych,
 - d. porównanie wydruków i raportów z systemu źródłowego oraz Systemu ZM wdrażanego,
 - e. weryfikacja statystyczna – porównanie liczby rekordów występujących w poszczególnych kartotekach.
25. Warunkiem możliwości wykonania migracji produkcyjnej jest akceptacja przez Zamawiającego wyników migracji testowej na podstawie raportu z testów migracji przedstawionego przez Wykonawcę.
26. Migracja produkcyjna – docelowa migracja po, której musi rozpocząć się produkcyjna praca w Systemie ZM. Migracja produkcyjna realizowana jest przez Wykonawcę.
27. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za poprawność danych migrowanych do nowego Systemu ZM i jest zobowiązany bez zbędnej zwłoki usunąć wszelkie skutki wynikające z błędów migracji danych udostępnionych w strukturach pośrednich przez Zamawiającego i dokonać naprawy danych i działania Systemu ZM nawet w przypadku jeżeli nieprawidłowości wystąpią w procesie eksploatacji Systemu ZM po odbiorze procedury migracji. Zobowiązanie to dotyczy całości trwania okresu umowy.

11. Warunki świadczenia Gwarancji i rękojmi

Zamawiający żąda aby świadczenie usług gwarancyjnych spełniało następujące warunki:

1. gwarancja i rękojmia oraz wsparcie producenta Systemu ZM na pełną wymaganą funkcjonalność Systemu ZM, na co najmniej 48 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru,
2. zobowiązanie Wykonawcy do usuwania Błędów Krytycznych w działaniu dostarczonego Systemu ZM w terminie 24 godzin liczonych od momentu zgłoszenia, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, przy czym w terminie do 12 godzin od momentu zgłoszenia musi dostarczyć obejście błędu,
3. zobowiązanie Wykonawcy do usuwania Błędów Ważnych w działaniu dostarczonego Systemu ZM w terminie 48 godzin od momentu zgłoszenia, przy czym w terminie do 24 godzin od momentu zgłoszenia musi dostarczyć obejście błędu,
4. zobowiązanie Wykonawcy do usuwania Błędów Zwykłych w działaniu dostarczonego Systemu ZM w terminie 72 godzin od momentu zgłoszenia, przy czym w terminie do 48 godzin od momentu zgłoszenia musi dostarczyć obejście błędu,
5. w przypadku, gdy usunięcie błędu z kategorii wyżej wymienionej będzie wymagało instalacji nowej wersji Oprogramowania, Wykonawca zobowiązuje się do jej dostarczenia i zainstalowania. W tym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji Dokumentacji,
6. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszelkich usterek, wad, braków, pomyłek lub błędów merytorycznych dostarczonej Dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

7. dostarczanie i na wniosek Zamawiającego instalowanie i konfigurowanie nowych wersji Systemu ZM, potrzebnych m.in. do pracy w nowych wersjach systemu operacyjnego lub innego typu systemów software'owych, z którymi System ZM powinien pracować zgodnie z jego przeznaczeniem w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty udostępnienia przez producenta Systemu ZM na rynku europejskim,
8. dostarczanie Zamawiającemu wszystkich elementów, które poszerzają i udoskonalają System ZM, które Wykonawca dodaje bez dodatkowych opłat wszystkim innym licencjobiorcom (nowe wersje) oraz wymiany, bez dodatkowej opłaty, nośników Systemu ZM,
9. przekazywanie informacji o zmianach funkcjonalności zakupionego przez Zamawiającego Systemu ZM i rozwiązanych problemach w zakresie jego działania poprzez serwis internetowy,
10. obsługa zapytań pracowników Zamawiającego w zakresie technicznej obsługi Systemu ZM,
11. obsługa wsparcia technicznego realizowana będzie w języku polskim,
12. przyjmowanie zgłoszeń odbywać się będzie przy wykorzystaniu informatycznego systemu obsługi zgłoszeń dostępnego 24/7/365. W przypadku niedostępności systemu zgłoszeniowego, Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia serwisowe za pośrednictwem wskazanego adresu e-mail lub numeru telefonicznego dostępnego w dni robocze w godz. 8.00 – 16.00.
13. przekazywanie rozwiązań zgłoszonych błędów jeżeli powstałe błędy mogą pojawiać się cyklicznie celem budowania bazy wiedzy po stronie zamawiającego po to by w jak najmniejszym stopniu korzystać z pomocy wykonawcy.
14. Dokumentowanie wykonania prac w ramach Gwarancji na udostępnionym przez Wykonawcę Zamawiającemu internetowym portalu serwisowym.

12. Wymagania dotyczące Asysty Technicznej

Wykonawca zapewni Asystę Techniczną dla wdrożonego Systemu ZM w zamówieniu podstawowym w terminie do 28 lutego 2022 roku, w wymiarze 200 roboczogodzin, w ramach której zobowiązuje się do:

1. rozwiązywania problemów powstałych w trakcie konfiguracji oraz eksploatacji Systemu ZM wynikających z przyczyn innych niż objęte Gwarancją,
2. dostarczania nowej wersji systemu powstałej wskutek zmian w obowiązujących przepisach prawa,
3. udzielania konsultacji i wykonywanie prac w zakresie optymalnej konfiguracji i eksploatacji Systemu ZM oraz silnika bazodanowego,
4. przeprowadzania prac programistycznych w zakresie rozwoju Systemu ZM oraz dostarczenie Dokumentacji technicznej po dokonaniu zmian, przeprowadzania warsztatów i szkoleń z obsługi Systemu ZM.

13. Komunikacja i dokumentacja

13.1 Wykonawca podczas realizacji Zamówienia i wdrożenia ZM musi wykorzystywać metodyki realizacji projektów np.: AGILE; PRINCE2); stosować przejrzyste i skuteczne sposoby komunikacji z zamawiającym (Plan Komunikacji); wytworzyć dokumentację wspomagającą proces wdrożenia (Rejestr Ryzyk, Rejestr Zagadnień, Plan Wdrożenia, Plan Szkoleń, Dokumentacja Powdrożeniowa). Dokumenty te Wykonawca sporządza w oparciu o zatwierdzone przez Zamawiającego szablony dokumentów.

13.2 W ramach realizacji Umowy Wykonawca jest zobowiązany do wytworzenia i dostarczenia:

1. Krótkich filmów instruktażowych w jakości Full HD dla Użytkowników dotyczących korzystania z funkcji systemu w ramach poszczególnych modułów. Film powinien zostać dostarczony na dwóch nośnikach danych, np. płytach DVD, także w postaci plików, które mogą być umieszczone w Intranecie. Czas trwania filmu od 3 min. do 5 min. dla jednego modułu ZM. Film musi być zrealizowany z wykorzystaniem widoków Systemu ZM oraz zrozumiałym komentarzem lektora w języku polskim.
2. Dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia, która będzie podlegała odbiorom i aktualizacjom:
 - a. cała Dokumentacja musi zostać przygotowana w języku polskim,
 - b. Dokumentacja zostanie przygotowana na szablony dostarczonych przez Zamawiającego,
 - c. Dokumentacja przedwdrożeniowa w warstwie technicznej - minimalne wymagania dot. dokumentacji:
 - i. wstęp (słownik pojęć, moduły Systemu ZM),
 - ii. model wymagań funkcjonalnych i нефункциональных (aktorzy, przypadki użycia),
 - iii. dokładny opis architektury rozwiązania (lista komponentów wskazująca zakres funkcjonalny każdego z nich, technologie wykorzystywane przez komponenty, opis logiki powiązań między komponentami, opis mechanizmów integracji aplikacji z innymi aplikacjami, schemat przepływu informacji),
 - iv. dokładny opis modelu logicznego i fizycznego bazy danych wykorzystywanej przez aplikację i wszystkich jej relacji co najmniej w podziale na Środowisko testowe i produkcyjne,
 - v. opis modelu infrastruktury sprzętowej i systemowej wymaganej do uruchomienia Systemu ZM co najmniej w podziale na Środowisko testowe i produkcyjne,
 - vi. dokładny opis architektury backup'u (procedury backupu, instrukcja do wykonywania backupu).
 - d. Dokumentacja przedwdrożeniowa w warstwie procesowej – minimalne wymagania dot. dokumentacji procesowej: opis czynności wykonywanych przez poszczególne role;

- e. Harmonogram realizacji całego projektu, którego celem jest Wdrożenie Systemu ZM, uwzględniający podział na Etapy, listę zadań w ramach Etapów i osoby odpowiedzialne za ich realizację, terminy;
- f. Dokumenty, o których mowa w lit. a) i b) powstaną w oparciu o uzgodnienia podjęte w trakcie spotkań z pracownikami Zamawiającego w jego siedzibie. Wykonawca przygotowuje Notatkę podsumowującą każde spotkanie. Wzór Notatki ze spotkania stanowi załącznik do Umowy;
- g. podręcznik Użytkownika w języku polskim, umożliwiający samodzielne korzystanie z Systemu ZM. Podręcznik Użytkownika musi zawierać, co najmniej: opis wszystkich funkcji Systemu ZM, opis sytuacji szczególnych i awaryjnych;
- h. podręcznik Administratora w języku polskim, zawierający co najmniej: instrukcje instalacji, konfiguracji i administracji Systemem ZM, aktualizacji i archiwizacji;
- i. Dokumentacja powdrożeniowa w zakresie analogicznym do Dokumentacji przedwdrożeniowej – tylko w przypadku wprowadzenia zmian w stosunku do Dokumentacji przedwdrożeniowej;
- j. scenariusze i dane testowe; które muszą zawierać wszystkie przypadki użycia Systemu ZM i obejmować swoim zakresem wszystkie wymagania Systemu ZM;
- k. dostarczone Dokumenty oraz film opatrzone będą logotypami projektowymi dostarczonymi przez Zamawiającego.

14. Prawo opcji

Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu Umowy zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie:

- 1. Zakupu maksymalnie do 500 dodatkowych Roboczogodzin Asysty Technicznej. Zamawiający przewiduje możliwość wykorzystania Prawa opcji jedynie w przypadku posiadania przez Zamawiającego środków finansowych oraz wystąpienia uzasadnionej potrzeby zakupu. Zakres oraz procedury odbioru w ramach prawa opcji będą takie same jak w zamówieniu podstawowym.
- 2. Rozszerzenie funkcjonalności posiadanego przez Zamawiającego systemu Simple ERP pozwalające na osiągnięcie powiązania procesu inwentaryzacji z Systemem ZM, które zostanie realizowane poprzez dostawę niezbędnego oprogramowania oraz kolektorów kodów (4 zestawów do przeprowadzania inwentaryzacji) wraz z ich wdrożeniem:
 - a. Kolektor kodów spełniający minimum poniższe wymagania:
 - i. Procesor minimum: 4 rdzeniowy, zegar minimum 1.2 GHz,
 - ii. System operacyjny minimum Android 6.0,
 - iii. Wyświetlacz: minimum 5.0 calowy pojemnościowym ekranem dotykowy (IPS), rozdzielczość minimum 768 x 1280 pixeli (WVGA),
 - iv. Bezprzewodowa obsługa: minimum EDGE/GPRS/GSM, 4G LTE i IEEE 802.11 a/b/g/n,

- v. Zintegrowany skaner kodów kreskowych minimum: 1D / 2D,
 - vi. Posiadać wskaźnik LED i Alarm skanowania
 - vii. Zasilanie: Bateria minimum: 3,100mAh Li-ion,
 - viii. Pamięć: RAM: 2GB, ROM: 16GB, obsługa kart micro-SD cards do 32GB SDHC,
 - ix. Komunikacja standardowa: Full speed USB 2.0 poprzez dok lub Kabel USB,
 - x. Kamera minimum: 8.0MP (z tyłu) z podświetleniem LED,
 - xi. Opcje klawiatury: 4 fizyczne klawisze,
 - xii. Akcesoria: zasilacz AC/DC, Stylus, Rzemiyk, Bateria, zabezpieczenie LCD, stacja dokująca na 1 slot, Bateria rozszerzona.
- b. Oprogramowanie na kolektory współpracujące z SIMPLE.ERP pozwalające na mobilne przeprowadzanie spisów spełniających minimum poniższe wymagania:
- i. Integracji z danymi kart środków, miejsc użytkowania (jednostek organizacyjnych), budynków, pomieszczeń oraz osób odpowiedzialnych za składniki majątku z ERP.
 - ii. Automatyczne pobieranie z ERP założonych arkuszy spisowych do przeprowadzania inwentaryzacji / spisu.
 - iii. Możliwość pracy w trybie online – bezpośrednie połączenie z bazą danych.
 - iv. Możliwość pracy w trybie offline – pobranie do aplikacji wybranych arkuszy spisowych i wykonanie spisu bez połączenia z siecią, po jego odzyskaniu napelnienie arkusza w ERP.
 - v. Możliwość podglądu danych pozycji arkusza z danymi naczytanymi z systemu ERP.
 - vi. Możliwość przypisania w czasie przeprowadzania spisu pomieszczenia (w oparciu o spis pomieszczeń znajdujący się w ZM oraz w SIMPLE.ERP) w którym znajdują się inwentaryzowane składniki majątku (informacja zapisująca się przy spisowywanym składniku majątku).
 - vii. Możliwość zmiany miejsca użytkowania i osoby odpowiedzialnej.
 - viii. Możliwość dodania nowej pozycji nieujętej w spisie.
 - ix. Możliwość dodania nowego ujawnionego składnika majątku z podaniem informacji o położeniu, miejscu użytkowania, osobie odpowiedzialnej majątkowo.
 - x. Możliwość komentowania/ dodawania uwag do każdej spisanej pozycji.
 - xi. Możliwość inwentaryzacji środków licznych (w oparciu o grupy stosowane w MT SIMPLE.ERP u Zamawiającego).
 - xii. Możliwość scalania wielu spisanych arkuszy w jedną inwentaryzację.
 - xiii. Możliwość szybkiego wyszukiwania danych składnika majątku bez zakładania inwentaryzacji.
 - xiv. Możliwość użycia aparatu fotograficznego kolektora danych (z przypisaniem zdjęcia do spisowywanego składnika majątku).
- c. Wdrożenie rozwiązania:
- i. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w szablonach dokumentów inwentaryzacyjnych w użytkowanym przez Zamawiającego SIMPLE.ERP (wydruk arkusza spisowego, różnic inwentaryzacyjnych, wydruk stanu –

- inwentaryzacja okresowa) – z uwzględnieniem rodzaju inwentaryzacji (okresowa, zdawczo-odbiorcza, kontrolna (doraźna) itp.).
- ii. Wdrożenie przez Wykonawcę możliwości drukowania raportów w użytkowanym przez Zamawiającego SIMPLE.ERP - arkuszy spisowych po każdym dniu spisu (inwentaryzacje wielodniowe) z informacją o godzinie rozpoczęcia i zakończenia spisu w danym dniu.
 - iii. Wdrożenie przez Wykonawcę mechanizmu przenoszącego informacje o położeniu (pomieszczenie) składników majątku z arkusza spisowego do ERP (karta środka) wraz z procedurą zwracającą informację o nie przeniesionych informacjach o położeniu składników.
 - iv. Przeprowadzenie przez Wykonawcę oraz Zamawiającego testów poprawności działania oprogramowania oraz poprawności raportów związanych z przeprowadzaniem i rozliczaniem inwentaryzacji. Testy muszą zakończyć się akceptacją poprawności działania przez Zamawiającego.