

Warszawa, 14.09.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 2026

Na podstawie Regulaminu udzielania w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego zamówień, których wartość netto przekracza 80 000 zł i jest niższa od wartości 170 000 zł netto, Zamawiający zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę dostawy określonej poniżej.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zrealizowanie:

Przedmiot zamówienia stanowi dostawę nowego typu furgon brygadowy, szczegółowo określoną w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

2. Termin realizacji zamówienia.

Dostawa samochodu nastąpi w terminie zaoferowanym przez Wykonawcę, jednak nie później niż w terminie 240 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

3. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	Waga
Cena brutto	80%
Termin realizacji zamówienia	20%

Sposób przyznawania punktów:

1. **Cena brutto (C)** – maksymalnie 80 pkt

Punkty w kryterium „Cena brutto” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 80$$

gdzie:

- C_{min} – najniższa cena spośród złożonych ofert,
- C_{bad} – cena oferty badanej.

2. Termin realizacji zamówienia (T) – maksymalnie 20 pkt

Punkty w kryterium „Termin realizacji zamówienia” zostaną przyznane w następujący sposób:

- 180 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – 20 pkt
- 210 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – 10 pkt
- 240 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – 0 pkt

Łączna liczba punktów badanej oferty zostanie obliczona według wzoru:

$$P = C + T$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

4. Inne istotne warunki zamówienia.

- 1) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, wolny od wad, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.
- 2) W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym transport do siedziby Zamawiającego.
- 3) Dokładny dzień i godzina dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego zostaną wcześniej uzgodnione z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić termin dostawy z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem. Uzgodnienie dnia i godziny dostawy nie może powodować przekroczenia terminu realizacji zaoferowanego przez Wykonawcę.
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji warunków realizacji zamówienia, w tym terminu dostawy oraz ceny.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z przedmiotem zamówienia wszelkich wymaganych dokumentów, w tym dokumentów gwarancyjnych oraz instrukcji użytkowania (jeżeli dotyczy).
- 6) Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez obie strony.
- 7) Płatność za realizację zamówienia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy odbioru przedmiotu zamówienia w przypadku stwierdzenia niezgodności z ofertą lub wad.

- 9) Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia przed wyborem oferty.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1–3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 5) złożą kompletną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

6. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Wzór formularza ofertowego - OFERTA” (zał. nr 2). Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej (można przesłać mailem), na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.
- 2) Do oferty należy załączyć specyfikację techniczną oferowanego pojazdu lub dokument producenta/autoryzowanego dealera, zawierający co najmniej markę, model, wersję, parametry techniczne oraz wykaz wyposażenia, potwierdzający zgodność oferowanego pojazdu z OPZ.
- 3) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub inne dokumenty upoważniające do złożenia oferty w imieniu wykonawcy i jego reprezentowania, chyba że wynikają one z ogólnodostępnych baz danych np. KRS/CEIDG.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
- 6) Ostateczna cena oferty winna być podana w PLN w kwocie brutto, zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku. Dodatkowo powinna zostać przedstawiona cena netto oraz wartość podatku VAT.
- 7) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 8) Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia składania ofert (wraz z tym dniem).

7. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia 25.09.2026 r. do godz. 10:00 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres dotiz@sggw.edu.pl Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Sposób dokonywania oceny ofert:

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia wyjaśnień dotyczących ich treści;
- 2) Zamawiający poprawi w ofertach:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią niniejszego zapytania i jego załącznikami, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 3) Zamawiający informuje, że w przypadku, jeżeli cena oferty będzie rażąco niska tzn. nierealna w odniesieniu do cen rynkowych lub budząca wątpliwości co do możliwości wykonania za nią przedmiotu zamówienia, Wykonawca zostanie wezwany do udzielenia wyjaśnień dotyczących ceny oferty. Brak ich złożenia lub brak uzasadnienia jej wysokości popartej dowodami (np. szczegółowa kalkulacja) spowoduje, że oferta nie będzie podlegała ocenie i zostanie odrzucona. Zamawiający odrzuci ofertę oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 4) Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku, gdy:
 - a) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - b) Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - e) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,

9. Zamawiający może unieważnić przedmiotowe postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyny. Zamawiający może także unieważnić postępowanie w sytuacji, gdy cena oferty przekroczy kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10. Dodatkowe informacje:

- 1) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych,
- 2) Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

11. RODO:

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a. administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
 - b. z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować poprzez e-mail iod@sggw.edu.pl
 - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepis ustawy;
 - e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego m.ni. ustawy o finansach publicznych, o dostępie do informacji publicznej o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów;
 - g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu

ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i. nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

3) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia w treści formularza oferty oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Dziekan WMW

dr hab. Michał Skibniewski prof. SGGW

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór formularza ofertowego – OFERTA.
3. Wzór umowy.