

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na wykonanie usługi badania rynku edukacyjnego oraz opracowania koncepcji strategicznej oraz planu działania w zakresie modernizacji, aktualizacji i zwiększenia atrakcyjności kierunków oraz programów kształcenia na Wydziale Leśnym SGGW w ramach projektu FitForest – Przygotujmy lasy na wyzwania przyszłości.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 135 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 30 grudnia 2025 r. w sprawie udzielania w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie zamówień, których wartość netto jest wyższa niż 15 000 PLN i jest niższa od wartości 170 000 PLN.

1. ZAMAWIAJĄCY

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie Instytut Nauk Leśnych
ul. Nowoursynowska 159 bud. nr 34
02-776 Warszawa
Tel.: (022) 59 38 233

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację trzech etapów: badania rynku, analizy potencjału Wydziału Leśnego oraz uczelni partnerskich, a także opracowania całościowej koncepcji strategicznej wraz z planem działania.

Etap I: Badanie rynku

- analiza zapotrzebowania na obecne i potencjalne kierunki studiów i specjalizacje
- analiza konkurencyjnych programów kształcenia
- badanie rynku pracy potencjalnych absolwentów
- badanie konkurencji

Metodyka: analizy danych wtórnych, badania ilościowe, badania jakościowe

Etap II: Analiza potencjału Wydziału Leśnego i uczelni partnerskich: Albert-Ludwigs-Universität Freiburg (UFR), Technická Univerzita Zvolen (TUZVO), Hochschule für Forstwirtschaft Rottenburg (HFR), Česká Zemědělská Univerzita v Praze (CZU), w tym zwrócenie uwagi na możliwe synergie i komplementarność w kontekście wyników etapu I.

Etap III: Opracowanie koncepcji:

- umiędzynarodowienia istniejących kierunków / programów / procesów kształcenia
- wprowadzenia nowych kierunków / programów prowadzących do uzyskania wspólnego dyplomu

Efekty realizacji:

- umiędzynarodowienie działalności dydaktycznej Wydziału Leśnego
- podniesienie jakości istniejących kierunków i/lub programów kształcenia przez ich umiędzynarodowienie i wymianę doświadczeń z uczelniami partnerskimi
- poszerzenie oferty dydaktycznej: wprowadzenie nowych, międzynarodowych kierunków i/lub programów kształcenia prowadzących do uzyskania wspólnego dyplomu
- wzrost atrakcyjności i jakości studiów na Wydziale Leśnym i uczelniach partnerskich - efekt synergii
- wzrost rozpoznawalności i renomy Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego i Wydziału Leśnego w międzynarodowej społeczności akademickiej

Opisany wyżej zakres rzeczowy etapów przedsięwzięcia oraz załączoną koncepcję operacjonalizacji należy traktować jako ogólne wytyczne. Od oferentów oczekujemy opracowania autorskiej koncepcji realizacji przedsięwzięcia i jego operacjonalizacji, przy zachowaniu podziału na 3 etapy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2027 r. Zamówienie uważa się za wykonane w momencie, w którym Wykonawca zakończy realizację wszystkich usług zamówionych przez Zamawiającego.

4. WARUNKI REALIZACJI USŁUGI

Miejscem przekazywania raportów oraz organizacji spotkań roboczych z zespołem zadaniowym będzie: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, Nowoursynowska 159, 02-776 Warszawa, bud. 34.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zostać sporządzona pisemnie według wzoru oferty. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie tradycyjnej (w formie pisemnej) lub elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – dowodem osobistym z warstwą elektroniczną). Zamawiający dopuszcza także złożenie oferty poprzez przekazanie skanu podpisanego odręcznie dokumentu.
3. Oferta powinna zawierać:
 - Treść oferty na formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
 - Oświadczenie Oferenta (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)
 - Kalkulacja ceny ofertowej (Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego)
4. Oferta w formie tradycyjnej (papierowej) powinna być opatrzona pieczętką firmową lub pełną nazwą i adres oferenta, posiadać datę sporządzenia.
5. Oferta w formie elektronicznej powinna być przesłana na adres email: fitforest@sggw.edu.pl
6. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy umocowanie nie wynika z powszechnie dostępnych

dokumentów rejestrowych np. CEIDG lub KRS, wówczas do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru/aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonania zamówienia przez podwykonawców. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem niniejszej oferty. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.
9. W przypadku, gdy Oferent dołączy kserokopię dokumentu, kserokopia ta musi być poświadczona zapisem o treści „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie kserokopii oraz podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań i składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta wraz z pieczęcią imienną.
10. Zaleca się parafowanie wszystkich stron oferty oraz załączników do niej.
11. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert składając w tym przedmiocie jednoznaczne oświadczenie.
13. Oferent nie może wycofać ani zmienić oferty po upływie terminu składania ofert.
14. Oferta musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego, a w szczególności zgodna z opisem przedmiotu zamówienia. W przypadku gdy oferta nie będzie zgodna z opisem przedmiotu zamówienia, taka oferta nie będzie brana pod uwagę – zostanie odrzucona.
15. W przypadku niekompletności oferty, w tym braku załączenia wymaganych dokumentów, Zamawiający jest uprawniony do wezwania Wykonawcy do ich uzupełnienia, o ile nie wpływają na merytoryczną treść oświadczenia ofertowego.
16. Ostateczna cena oferty winna być podana w PLN w kwocie brutto, zaokrąglonej do dwóch

miejsc po przecinku. Dodatkowo powinna zostać przedstawiona cena netto oraz wartość podatku VAT.

17. Zamawiający informuje, iż wykluczy z postępowania Wykonawcę, w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514). Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niezachodzeniu przesłanek, o których mowa w zdaniu poprzednim.
18. Zamawiający poprawi w ofertach:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią niniejszego zapytania i jego załącznikami, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
19. Zamawiający informuje, że w przypadku, jeżeli cena oferty będzie wydawała się rażąco niska tzn. nierealna w odniesieniu do cen rynkowych lub budząca wątpliwości co do możliwości wykonania za nią całości przedmiotu zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień dotyczących ceny oferty. Brak ich złożenia lub brak uzasadnienia jej wysokości popartej dowodami (np. szczegółowa kalkulacja) może spowodować, że oferta nie będzie podlegała ocenie i zostanie odrzucona.

6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać drogą elektroniczną na adres email: fitforest@sggw.edu.pl lub papierowo w godz. 10.00-12.00: Instytut Nauk Leśnych, KULDiEL, bud. 34, pok. 1/76B lub 1/75A lub 22, 02-776 Warszawa, Nowoursynowska 159, nr tel.: 022 5938 233 w terminie do 24.08.2026 r. do godziny 12.00. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę na inny adres email lub adres niż wskazany

w treści niniejszego zapytania ofertowego, nie będzie brana pod uwagę jako złożona w przedmiotowym postępowaniu.

7. KRYTERIUM OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów.

Cena ofertowa brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć 150.000,00 PLN. Oferta zawierająca cenę wyższą podlega odrzuceniu.

Termin zakończenia realizacji całego przedmiotu zamówienia nie może być późniejszy niż 30 czerwca 2027 r. Oferta przewidująca późniejszy termin podlega odrzuceniu.

Lp.	Kryterium oceny oferty i specyfikacja	Maksymalna liczba punktów
1.	1. Koncepcja i zakres realizacji w tym 1.1. Kompletność operacjonalizacji trzech etapów – maks. 6 pkt, tj. za każdy z trzech etapów: 2 pkt – jeżeli oferta określa dla danego etapu działania, cele, metody oraz oczekiwane rezultaty; 0 pkt – jeżeli co najmniej jednego z tych elementów nie określono. 1.2. Powiązanie etapów – maks. 4 pkt: 0 pkt – brak opisu zależności pomiędzy etapami;	35

	2 pkt – wskazano zależności pomiędzy niektórymi etapami; 4 pkt – jednoznacznie opisano wykorzystanie wyników Etapu I w Etapach II i III oraz wyników Etapu II w Etapie III. 1.3. Zakres badania w Etapie I – maks. 20 pkt Za każde odrębne działanie badawcze w Etapie I, dla którego określono: • grupę docelową/populację lub zakres danych, • metodę badawczą, • wielkość próby lub zakres danych – jeżeli ma zastosowanie, • cel działania, przyznaje się 2 pkt, maksymalnie za 10 działań, Za odrębne działanie badawcze uznaje się badanie odnoszące się do wyodrębnionej grupy docelowej/populacji lub wyodrębnionego obszaru badawczego, posiadające własny cel badawczy i określoną metodę realizacji. Nie uznaje się za odrębne działania czynności różniących się wyłącznie sposobem technicznej realizacji tego samego badania. 1.4. Włączenie Zamawiającego i uczelni partnerskich – maks. 5 pkt 1 pkt – oferta określa konkretną formę, etap i cel włączenia przedstawicieli SGGW; po 1 pkt – oferta określa konkretną formę, etap i cel włączenia każdej z czterech uczelni partnerskich.	
--	--	--

2.	2. Metodyka 2.1. Adekwatność metodyki do pytań i celów badawczych – maks. 20 pkt 0 pkt – brak przyporządkowania metod do celów/pytań badawczych; 5 pkt – metody przyporządkowano jedynie do części istotnych celów/pytań; 10 pkt – dla większości istotnych celów/pytań wskazano odpowiadające im metody, ale uzasadnienie ich doboru jest niepełne; 15 pkt – dla wszystkich istotnych celów/pytań wskazano odpowiednie metody i wyjaśniono ich dobór; 20 pkt – jak wyżej, a ponadto oferta wskazuje, jakiego rodzaju informacje/wyniki poszczególne metody mają dostarczyć i w jaki sposób zostaną one wykorzystane w dalszych etapach zadania. 2.2. Spójność i komplementarność zastosowanych metod – maks. 5 pkt 0 pkt – brak opisu wzajemnego powiązania metod; 2 pkt – wskazano jedynie częściowe powiązanie metod; 5 pkt – wyjaśniono, w jaki sposób zastosowane metody i źródła danych uzupełniają się i służą weryfikacji lub pogłębieniu uzyskanych wyników.	25
3.	3. Gwarancja jakości 3.1. Doświadczenie w realizacji podobnych projektów – maks. 15	25

pkt Po 3 pkt za każdy wykazany projekt, maksymalnie 5 projektów Za podobny projekt/usługę uznaje się zakończony projekt lub usługę obejmującą co najmniej jeden z następujących obszarów: badania rynku edukacyjnego, badania dotyczące szkolnictwa wyższego, rozwój lub modernizację programów kształcenia, umiędzynarodowienie kształcenia albo opracowanie strategii dla uczelni lub innej instytucji edukacyjnej. W ofercie należy zawrzeć informacje: nazwa projektu, rok / lata realizacji, zamawiający, osoba / osoby realizujące 3.2. Kompetencje zespołu – maks. 10 pkt Po 2 pkt za wykazanie wśród osób skierowanych do realizacji zamówienia kompetencji/doświadczenia w obszarach: • badania ilościowe; • badania jakościowe; • szkolnictwo wyższe; • umiędzynarodowienie; • planowanie strategiczne. Jedna osoba może wykazywać kompetencje w kilku obszarach. W wykazie wykonawców należy podać dla każdego wykonawcy, w których z powyższych 5 obszarów posiada kompetencje. Zamawiający nie wymaga składania referencji wraz z ofertą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedstawienia dokumentów potwierdzających informacje	
---	--

	dotyczące doświadczenia i kompetencji wskazane w ofercie, w szczególności referencji lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie wskazanych usług.	
4.	Harmonogram • Zakończenie Etapu I nie później niż 31.01.2027. – 5 pkt; • Zakończenie Etapu II nie później niż 31.03.2027 r. – 5 pkt; • Zakończenie Etapu III i całego projektu nie później niż 30.05.2027 r. – 5 pkt.	15
	Razem	100

Ocena ofert według kryteriów określonych w tabeli powyżej będzie dokonywana przez Komisję powołaną przez Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 6, na podstawie treści oferty złożonej przez wykonawcę zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. W ramach każdego kryterium członkowie Komisji przyznają punkty zgodnie z opisem kryteriów oceny. Końcowa liczba punktów dla danego kryterium stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów, nie więcej niż 100.

Jeśli dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą najwyższą łączną liczbę punktów, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z niższą ceną ofertową brutto.

Jeżeli również ceny tych ofert będą jednakowe, decyduje wyższa liczba punktów uzyskana w kryterium „Koncepcja i zakres realizacji”, a w drugiej kolejności – w kryterium „Metodyka”.

8. TERMIN WAŻNOŚCI OFERTY

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

9. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o wyborze.

10. DODATKOWE INFORMACJE

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Wykonawcom nie przysługują w takiej sytuacji żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu, w tym zwrot kosztów przygotowania oferty.

Wynagrodzenie określone w Ofercie Wykonawcy będzie liczone według cen jednostkowych podanych w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego (kalkulacja ceny ofertowej).

Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie wykonaną usługę z zastrzeżeniem nieprzekraczalności kwoty, o której mowa w Ofercie Wykonawcy

Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust 1 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

11. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego Oświadczenie Oferenta

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego Kalkulacja ceny ofertowej,

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego Wzór umowy.

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego Arkusz oceny ofert

Klauzula informacyjna

1. Zamawiający, działając jako administrator danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), informujemy że Zamawiający będzie przetwarzał przekazane przez Wykonawcę dane osobowe jego reprezentantów i/lub pełnomocników, osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób upoważnionych przez niego podpisywania wszelkich oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, a związanych z realizacją przedmiotowej Umowy, w celu i w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca i/lub osoby go reprezentujące oświadczają, iż zostali poinformowani o tym, że:
 - a) Administratorem ich danych osobowych, zwanym dalej „Administratorem” jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
 - b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.pl;
 - c) Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane: na podstawie art. 6 ust.1 lit. b) RODO - w celu wykonania Umowy, oraz na podstawie art. 6 ust.1 lit. f) RODO - w celu weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach a także zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z Umowy jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora a także w oparciu o art. 6 ust.1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze i realizacją zawartych umów;;
 - d) Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
 - e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji warunków Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
 - f) Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do w/w danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach i warunkach wynikających z RODO;
 - g) Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, na terytorium RP organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - h) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom wskazanym w ust.1 powyżej, a których dane osobowe udostępni Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, w zakresie analogicznym jak w ust.2 powyżej."

Zastępca Dyrektora Instytutu Nauk Leśnych

prof. dr hab. Emilia Janeczko,
Pełnomocnictwo nr 204/2026
Upoważnienie nr 85/2026

.....

Warszawa, 11.08.2026

(Miejsce i data)

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego FORMULARZ OFERTOWY

.....
Pieczęć Wykonawcy.....
Miejscowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

na usługę wykonania badania rynku edukacyjnego oraz rozwój programów
kształceniaJa (My), niżej podpisany (ni)działając w
imieniu i na rzecz:.....
(pełna nazwa Wykonawcy).....
(adres siedziby Wykonawcy)NIP REGON w odpowiedzi na zapytanie ofertowe
z dn..... na wykonanie:

usługi badania rynku edukacyjnego oraz opracowania koncepcji strategicznej oraz planu działania w zakresie modernizacji, aktualizacji i zwiększenia atrakcyjności kierunków oraz programów kształcenia na Wydziale Leśnym SGGW w ramach projektu FitForest – Przygotujmy lasy na wyzwania przyszłości,
oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym

ROZWÓJ PROGRAMÓW I PROCESU KSZTAŁCENIA STUDENTÓW

OFERTA EKSPERTA / ZESPOŁU EKSPERTÓW

Informacje o wykonawcach / zespole	
Nazwa wykonawcy / zespołu (jeśli dotyczy)	
Skład zespołu realizującego zadanie: imiona i nazwiska, rola w projekcie	
Osoba do kontaktu (lead expert): imię i nazwisko, e-mail, telefon	
Formalny zleceniobiorca (strona umowy)	
Doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych projektów (maksymalnie 5 projektów) <i>Za podobny projekt/usługę uznaje się zakończony projekt lub usługę obejmującą co najmniej jeden z następujących obszarów: badania rynku edukacyjnego, badania dotyczące szkolnictwa wyższego, rozwój lub modernizację programów kształcenia, umiędzynarodowienie kształcenia albo opracowanie strategii dla uczelni lub innej instytucji edukacyjnej.</i> Do każdego zrealizowanego projektu podać jego nazwę, rok / lata realizacji, zamawiającego, osobę / osoby realizujące	
Projekt 1	
Projekt 2	
Projekt 3	
Projekt 4	
Projekt 5	

Kompetencje zespołu	
Dla każdego wykonawcy podać imię i nazwisko oraz obszary doświadczenia / kompetencji. Dla każdego wykonawcy można podać maksymalnie 5 obszarów spośród następujących: • badania ilościowe • badania jakościowe • szkolnictwo wyższe • umiędzynarodowienie • planowanie strategiczne	
Wykonawca 1	
Wykonawca 2	
Wykonawca 3	
Wykonawca 4	
Wykonawca 5	
Rozumienie celu i zakresu zadania	
Jak wykonawca(-y) rozumie(-ją) główny cel zadania?	
Jak wykonawca(-y) interpretuje(-ą) rolę umiędzynarodowienia w tym zadaniu?	
Koncepcja realizacji - ujęcie autorskie	
Formalnym zakończeniem każdego etapu jest przedłożenie przez eksperta(-ów) raportu. Raport wymaga akceptacji przez kierownika projektu. Raport powinien zawierać co najmniej: - wprowadzenie: kontekst, cele i założenia - wykonawcy, w tym ew. skład grupy roboczej / wspierającej i podział zadań - zrealizowane działania, dla każdego działania: - cele i założenia - wykonawcy - metodyka - wyniki - wnioski - wnioski z realizacji etapu	
Etap I	
Cele i planowane efekty etapu	

Działanie 1 – cele, założenia, kluczowe pytania badawcze / decyzyjne, metodyka	
Działanie 2 – cele, założenia, kluczowe pytania badawcze / decyzyjne, metodyka	
Działanie 3 – cele, założenia, kluczowe pytania badawcze / decyzyjne, metodyka	
Działanie 4 – cele, założenia, kluczowe pytania badawcze / decyzyjne, metodyka	
Działanie 5 – cele, założenia, kluczowe pytania badawcze / decyzyjne, metodyka	
Działanie 6 – cele, założenia, kluczowe pytania badawcze / decyzyjne, metodyka	
<i>Można dodać wiersze, jeżeli oferta obejmuje więcej działań w ramach etapu.</i>	
Etap II	
Cele i planowane efekty etapu	
Działanie 1 – cele, założenia, kluczowe pytania badawcze / decyzyjne, metodyka	
Działanie 2 – cele, założenia, kluczowe pytania badawcze / decyzyjne, metodyka	
Działanie 3 – cele, założenia, kluczowe pytania badawcze / decyzyjne, metodyka	
Działanie 4 – cele, założenia, kluczowe pytania badawcze / decyzyjne, metodyka	

Działanie 5 – cele, założenia, kluczowe pytania badawcze / decyzyjne, metodyka	
Działanie 6 – cele, założenia, kluczowe pytania badawcze / decyzyjne, metodyka	
<i>Można dodać kolejne wiersze, jeżeli oferta obejmuje więcej działań w ramach etapu</i>	
Etap III	
Cele i planowane efekty etapu	
Działanie 1 – cele, założenia, kluczowe pytania badawcze / decyzyjne, metodyka	
Działanie 2 – cele, założenia, kluczowe pytania badawcze / decyzyjne, metodyka	
Działanie 3 – cele, założenia, kluczowe pytania badawcze / decyzyjne, metodyka	
Działanie 4 – cele, założenia, kluczowe pytania badawcze / decyzyjne, metodyka	
Działanie 5 – cele, założenia, kluczowe pytania badawcze / decyzyjne, metodyka	
Działanie 6 – cele, założenia, kluczowe pytania badawcze / decyzyjne, metodyka	
<i>Można dodać kolejne wiersze, jeżeli oferta obejmuje więcej działań w ramach etapu</i>	
Harmonogram • przy założeniu udzielenia zamówienia / zlecenia do 30.09.2026 • etapy mogą się na siebie nakładać	
Data rozpoczęcia realizacji etapu I (nie później niż)	

Data zakończenia realizacji etapu I (nie później niż)	
Data rozpoczęcia realizacji etapu II (nie później niż)	
Data zakończenia realizacji etapu II (nie później niż)	
Data rozpoczęcia realizacji etapu III (nie później niż)	
Data zakończenia realizacji etapu III (nie później niż)	
Oferta cenowa (zł brutto, tj. całkowity koszt dla zleceniodawcy)	
W ramach etapu II i III zaplanowano spotkania grupy roboczej (1-2 osoby z każdej uczelni): • 1 spotkanie w SGGW (2 dni robocze) • 1 spotkanie w jednej z uczelni partnerskich (2 dni robocze + 2 dni dojazd i powrót) • 2 spotkania online W oferowanej cenie proszę zawrzeć wynagrodzenie min. 1 eksperta za udział w tych spotkaniach). Wydatków na podróż i pobyt na spotkaniu zagranicznym proszę w ofercie nie ujmować - zostaną pokryte z odrębnej puli w projekcie.	
Etap I	
Etap II	
Etap III	
Suma: etap I + II + III	
Rozliczenia	
Warunki i terminy płatności	
Sposób obciążenia SGGW np. faktura VAT, umowa zlecenia	
Inne	
Data ważności oferty	
Deklaracja braku konfliktu interesów	

Uwagi oferenta	
Podpis	

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
2. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego
3. Osobą do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest Pan Szymon Borowski, tel. 692 599 551 e-mail: szymon_borowski@sggw.edu.pl

1. Oświadczam, że:

- a) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- b) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń

2. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- a) KRS lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
- b) Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego Oświadczenie wykonawcy,
- c) Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego Kalkulacja ceny ofertowej,

.....
(Miejsce i data)

.....
Podpis (imię, nazwisko, podpis, pieczęć)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego Oświadczenie Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE
ul. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CeIDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Niniejszym oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514)
- wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia.....r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego Kalkulacja ceny ofertowej

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł	VAT %	Wartość VAT w zł	Wartość brutto w zł
1.	2.	3.	4.	5.	6=4x5/100	7=4+6
1	Etap I: Badanie rynku					
2	Etap II: Analiza potencjału Wydziału Leśnego SGGW i Uczelni Partnerskich pod kątem umiędzynarodowienia					
3	Etap III: Opracowanie koncepcji strategicznej i planu działania					
	Razem					

Ceny wyżej wskazane uwzględniają wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania usługi przez Wykonawcę.

PODPIS(Y):

.....

(miejscowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje realizację trzech etapów prac zakończonych raportami. Raport kończący każdy etap wymaga akceptacji Kierownika Projektu.

Każdy raport powinien zawierać co najmniej:

- wprowadzenie (kontekst, cele i założenia),
- informacje o wykonawcach, w tym skład zespołu realizacyjnego lub grupy roboczej wraz z podziałem zadań,
- opis zrealizowanych działań,
- dla każdego działania:
 - cele i założenia,
 - wykonawców,
 - zastosowaną metodykę,
 - uzyskane wyniki,
 - wnioski,
- podsumowanie i wnioski z realizacji etapu.

Opisany poniżej zakres rzeczowy poszczególnych etapów oraz koncepcja ich operacjonalizacji stanowią ogólne wytyczne. Od oferentów oczekujemy opracowania autorskiej koncepcji realizacji przedsięwzięcia i jego operacjonalizacji, przy zachowaniu podziału na 3 etapy.

Działanie	Cele	Metody
Etap I: Badanie rynku Oczekiwany wynik etapu: Wstępna rekomendacja kierunków zmian		
Przygotowanie	Zdefiniowanie rynku (w szerokim znaczeniu): - rynek pracodawców dla absolwentów - rynek potencjalnych studentów (w tym krajowi i zagraniczni) Plan badawczy Metodyka / źródła danych Harmonogram prac	Warsztat planistyczny z zespołem zadaniowym

Działanie	Cele	Metody
Badanie popytu	Identyfikacja istniejącego zapotrzebowania na profil absolwentów i ich kompetencje (na wcześniej zdefiniowanym rynku) Identyfikacja istniejącego zapotrzebowania na poszczególnych poziomach kształcenia – studia inżynierskie / licencjackie, magisterskie, podyplomowe, MBA itp. Analiza trendów na rynku pracy i wśród pracodawców (sektor publiczny i prywatny) odnoszących się do profilu i kompetencji absolwentów oraz poziomu wykształcenia Oszacowanie trendów / Identyfikacja obszarów z rosnącym popytem Oszacowanie przyszłego (5-10 lat) zapotrzebowania na profile absolwentów i ich kompetencje oraz poziomy kształcenia (na wcześniej zdefiniowanym rynku) Ocena przyszłego charakteru rynku pracy (np. rynek pracy elitarny vs. masowy) Luki rynkowe Nisze rynkowe Mapa luk kompetencyjnych absolwentów	Badanie jakościowe np. wywiady pogłębione, zogniskowane wywiady grupowe Badanie ilościowe Analiza trendów Analiza scenariuszowa

Działanie	Cele	Metody
Badanie preferencji studentów i kandydatów	Kryteria decyzyjne kandydatów Motywacje kandydatów Preferowane formy studiowania (np. online/hybrydowe/offline) Preferowane tryby studiowania (np. stacjonarne / niestacjonarne) Oczekiwania wobec umiędzynarodowienia studiów Ocena barier dla podejmowania studiów - bariery immanentne SGGW / Wydz. Leśnego - bariery zewnętrzne Zidentyfikowanie przyczyn rezygnacji w trakcie studiów (drop-out)	Badanie jakościowe np. wywiady pogłębione, zogniskowane wywiady grupowe Badanie ilościowe Analiza danych wewnętrznych Analiza porównawcza barier
Badanie konkurencji	Identyfikacja konkurencji (programy / kierunki krajowe, zagraniczne, międzynarodowe) Mocne i słabe strony konkurencji Przegląd nowoczesnych ścieżek dydaktycznych u konkurencji Koncentracja na: - profil i poziom kształcenia - strukturę programów - efekty uczenia się - unikalne elementy / wyróżniki	Desk research Analiza porównawcza Mapowanie przewag konkurencyjnych Wywiady
Badanie kompetencji zbiorowych	Analiza na poziomie meta (strategicznym, nie personalnym): które obszary są silne, tworzą przewagę konkurencyjną, gdzie ujawnia się potencjał. Bez analizy personalnej! Identyfikacja instytucjonalnych obszarów kompetencji (mapa obszarów kompetencyjnych) Mapa luk kompetencyjnych	Analiza dokumentów (kierunki studiów, programy kształcenia, efekty uczenia się, moduły i przedmioty, tematy prac dyplomowych, publikacje i projekty badawcze) Wywiady eksperckie Warsztat z zespołem zadaniowym – mapowanie obszarów kompetencji i luk

Działanie	Cele	Metody
Wstępna rekomendacja kierunków zmian	Mapowanie strategiczne istniejących i potencjalnych kierunków i programów kształcenia Znaczenie umiędzynarodowienia dla analizowanych kierunków / programów.	Np. macierz typu BCG (wzrost rynku vs. przewagi konkurencyjne) Triangulacja
Etap II: Analiza potencjału SGGW i Uczelni Partnerskich pod kątem umiędzynarodowienia Oczekiwany wynik etapu: Zidentyfikowany i uzgodniony potencjał instytucjonalny oraz obszary synergii i komplementarności między SGGW a uczelniami partnerskimi.		
Przygotowanie	Opracowanie pytań analitycznych do etapu II Uzgodnienie zakresu i sposobu pracy międzyuczelnianej grupy roboczej składającej się z 1-2 pracowników każdej z 5 uczelni	Warsztat przygotowawczy zespołu zadaniowego Warsztat 1 międzyuczelnianej grupy roboczej - otwierający (online)
Analiza potencjału instytucjonalnego SGGW i uczelni partnerskich	Identyfikacja kluczowych obszarów kompetencyjnych na poziomie instytucjonalnym Określenie mocnych stron, ograniczeń i specyfiki poszczególnych uczelni	Analiza dokumentów (programy kształcenia, struktura studiów, istniejące formy umiędzynarodowienia) Eksperckie opisy potencjału / kluczowych kompetencji Wnioski z doświadczeń - sukcesów i porażek w umiędzynarodowianiu
Identyfikacja synergii i komplementarności	Wskazanie obszarów, w których potencjały uczelni się uzupełniają Ocena, gdzie współpraca międzynarodowa wniesie największą wartość dodaną	Warsztat 2 międzyuczelnianej grupy roboczej, moderowany przez eksperta (offline) Mapowanie synergii / komplementarności Macierze porównawcze (np. obszar kształcenia i uczelnia)

Działanie	Cele	Metody
Ocena wykonalności	Sprawdzenie spójności potencjałów uczelni z popytem rynkowym i lukami kompetencyjnymi Wstępna selekcja najbardziej obiecujących kierunków działań	W ramach warsztatu 2 międzyuczelnianej grupy roboczej, moderowanego przez eksperta (offline)
Uzgodnienie wstępnej rekomendacji wariantów umiędzynarodowienia	Szkic możliwych form współpracy (bez projektowania programów) Raport syntetyczny z etapu II	Warsztat 3 międzyuczelnianej grupy roboczej, moderowany przez eksperta (online) Praca eksperta ze wsparciem zespołu zadaniowego
Etap III: Opracowanie całościowej koncepcji strategicznej i planu działania		
Wynik etapu: Koncepcja strategiczna i plan działania		
Definicja wariantów strategicznych umiędzynarodowienia	Wypracowanie kryteriów decyzyjnych / oceny wariantów (zgodność z potencjałem uczelni, poziom komplementarności / synergii z uczelniami partnerskimi, atrakcyjność rynkowa, potencjał długofalowy, złożoność organizacyjna, ryzyka wewnętrzne i zewnętrzne itp.), wag kryteriów i warunków <i>sine qua non</i> Wypracowanie kilku realistycznych wariantów - studiów „umiędzynarodowionych” - studiów „bez umiędzynarodawiania”	Praca koncepcyjna eksperta Warsztat wewnętrzny ekspert + zespół zadaniowy Konsultacja z uczelniami partnerskimi
Ocena wykonalności wariantów	Ocena wariantów pod kątem wypracowanych wcześniej kryteriów	Macierz analityczna
Uzgodnienie rekomendacji strategicznej	Strategia – wariant wstępny - do dyskusji i zatwierdzenia	Warsztat 4 międzyuczelnianej grupy roboczej (offline)

Działanie	Cele	Metody
Wybór / zatwierdzenie strategii	Strategia (koncepcja) zatwierdzona do wdrożenia	Prezentacja i dyskusja wewnętrzna w SGGW
Opracowanie planu działania (mapy drogowej)	Przełożenie strategii na plan działania (etapy wdrażania, ew. role uczelni partnerskich, osoby odpowiedzialne, koszty, harmonogram) Raport końcowy zadania	Praca eksperta ze wsparciem zespołu zadaniowego

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego Wzór umowy

Załącznik nr ... do SWZ – wzór umowy

Nr sprawy: .../SGGW/...

UMOWA NR ____/SGGW/____

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

lub

zawarta w Warszawie z dniem złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze
Stron

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166,
02-787 Warszawa, NIP: 525-000-74-25, zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym,
reprezentowaną przez:

- -

- -

a

.....

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

- -

Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie Regulaminu udzielania w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie zamówień, których wartość netto jest wyższa niż 15 000 PLN i jest niższa od wartości 170 000 PLN.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz zgodnie ze swoją ofertą, do świadczenia usługi badania rynku edukacyjnego oraz opracowania całościowej koncepcji strategicznej oraz planu działania w zakresie modernizacji, aktualizacji i zwiększenia atrakcyjności kierunków oraz programów kształcenia na Wydziale Leśnym SGGW. Zakres świadczenia obejmuje 3 etapy opisane w Załączniku nr 1 do Umowy Opis przedmiotu zamówienia i Załączniku nr 2 do Umowy – Oferta Wykonawcy.
2. Szczegółowy przedmiot zamówienia, do którego realizacji zobowiązuje się Wykonawca został opisany w Załączniku nr 1 do Umowy oraz ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2.

§ 2

OKRES REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji całego przedmiotu umowy w terminie dni/miesiący od daty zawarcia Umowy (zgodnie z ofertą).
2. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest realizować poszczególne Etapy realizacji usługi w terminach:

- a. Etap I do dnia
- b. Etap II do dnia
- c. Etap III do dnia

§ 3

OBOWIAZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
 - a) niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdym zdarzeniu, stanowiącym odstępstwo od reguł przyjętych prawem i umową, zaistniałym podczas wykonywania usług,
 - b) przeszkolić pracowników w zakresie bhp, ppoż przed przystąpieniem pracowników do wykonywania usług,
 - c) przestrzegać zaleceń Zamawiającego.
3. Wykonawca powinien zapewnić na czas wykonywania Przedmiotu Umowy kierownictwo o odpowiednich kwalifikacjach, zdolne do prawidłowego wypełnienia zobowiązania wynikającego z Umowy, które zobowiązane jest do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym.
4. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
5. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną na adres:@....., a w razie potrzeby także ustnie lub telefonicznie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.

7. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony w terminie 14 dni od dnia zakończenia wykonywania usługi (dalej protokół). Strony dokonają protokolarnego odbioru każdego z etapów realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 2.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
9. Osoby świadczące usługi w ramach przedmiotu Umowy zobowiązane są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
10. Wykonawca zapewni, aby wszystkie narzędzia i materiały wykorzystywane w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy spełniały wszystkie określone prawem wymogi.
11. Wykonawca będzie przestrzegać i dokonywać zawiadomień wymaganych przez ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, postanowienia i decyzje władz publicznych, odnoszących się do przedmiotu umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę będącą przedmiotem Umowy z najwyższą, profesjonalną starannością, zgodnie ze stosownymi przepisami i normami, jak również w sposób zgodny z warunkami Umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł netto (słownie: zł) plus należny podatek VAT w wysokości zł (słownie: zł), co daje kwotę brutto w wysokości zł (słownie:zł).
2. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust 1 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 dokonywana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury po wykonaniu usługi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury:
 - Po podpisaniu umowy - zaliczka w wysokości 10% całkowitej kwoty należnej za wykonanie zamówienia tj. zł netto (słownie: zł) plus należny podatek VAT w wysokości zł (słownie: zł), co daje kwotę brutto w wysokości zł (słownie:zł).
 - Po zakończeniu realizacji Etapu I kwota należna za Etap I pomniejszona o zapłaconą zaliczkę, tj. zł netto (słownie: zł) plus należny podatek VAT w wysokości zł (słownie: zł), co daje kwotę brutto w wysokości zł (słownie:zł).
 - Po zakończeniu realizacji Etapu II kwota należna za Etap II, tj. zł netto (słownie: zł) plus należny podatek VAT w wysokości zł (słownie: zł), co daje kwotę brutto w wysokości zł (słownie:zł).
 - Po zakończeniu realizacji Etapu III kwota należna za Etap III, tj. zł netto (słownie: zł) plus należny podatek VAT w wysokości zł (słownie: zł), co daje kwotę brutto w wysokości zł (słownie:zł).

2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury i przekazać Zamawiającemu podpisany przez Strony protokół, o którym mowa w § 3 ust. 7. Obowiązek nie dotyczy płatności zaliczkowej.

Faktura wystawiana będzie na:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,

ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa

NIP: 5250007425

3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane przez Zamawiającego przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
5. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania, o ile będzie to w interesie uczelni publicznej, mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art.108a ustawy o podatku od towarów i usług z zastrzeżeniem ust. 1a tegoż artykułu.
6. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związane z nimi należności uboczne (m.in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz.
7. W przypadku wystawiania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia faktury ustrukturyzowanej, w polu „Inny podmiot” z rolą 2 o co najmniej identyfikator wewnętrzny Zamawiającego.

8. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy niezbędne dane, o których mowa w ust. ..., mailowo na adres, w terminie umożliwiającym ich uwzględnienie przy wystawianiu faktur.

§ 6

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

Strony Umowy oświadczają, że osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej Umowy są:

- ze strony Zamawiającego: Szymon Borowski
- ze strony Wykonawcy:

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy,
- b) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w terminach umownych, w tym dotyczących poszczególnych etapów, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
- c) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,

- d) za przerwę w świadczeniu przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazane w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień niewykonywania obowiązków umownych,
 - e) za stwierdzenie nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku dwukrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy kolejny przypadek nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy,
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
 3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.
 4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób świadczących usługi związane z przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi w ramach wykonywania

przedmiotu Umowy i osób trzecich, wynikające z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.

§ 9

PRAWA AUTORSKIE

1. Jeżeli w wyniku realizacji Umowy powstaną utwory w rozumieniu przepisów o prawie autorskim, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tych utworów z chwilą ich odbioru przez Zamawiającego.
2. Przeniesienie praw następuje bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na następujących polach eksploatacji: utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką; wprowadzanie do obrotu, użyczenie i najem egzemplarzy; publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie i udostępnianie, w tym w sieciach teleinformatycznych i Internecie.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego również prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, w tym do dokonywania zmian, aktualizacji, uzupełnień, skrótów i tłumaczeń utworów oraz korzystania z takich opracowań.
4. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu prawa niezbędne do ich przeniesienia na Zamawiającego oraz że korzystanie z utworów przez Zamawiającego zgodnie z Umową nie będzie naruszać praw osób trzecich.
5. Przeniesienie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje bez dodatkowego wynagrodzenia i jest objęte wynagrodzeniem określonym w § 4 Umowy.
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu utwory także w formatach edytowalnych, jeżeli zostały w takich formatach wytworzone.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
 - 2) Wykonawca nie wykona któregośkolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu, bądź też nie wykonuje Umowy w terminach w niej określonych,
 - 3) Wykonawca opóźnia się ze spełnieniem świadczenia tak dalece, iż niemożliwe jest wykonanie zamówienia w terminie.
5. Oświadczenie odstąpienia od Umowy może być złożone w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji o zdarzeniach uzasadniających prawo do odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1, który przewiduje 30-dniowy termin na odstąpienie od Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 11

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności siła wyższa lub inne niemożliwe do przewidzenia okoliczności towarzyszące realizacji przedmiotu umowy, nie leżące po stronie Wykonawcy, w szczególności konieczność dostosowania usługi do bieżących potrzeb Zamawiającego,
- 2) w zakresie terminu realizacji, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie leżące po stronie Wykonawcy, a zmiana jest konieczna do należytego wykonania umowy,
- 3) w zakresie wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług – wówczas zmiana będzie obowiązywała od momentu, w którym weszły w życie przepisy wprowadzające nową stawkę podatku VAT.

2. Warunkiem wprowadzenia zmian określonych w ust. 1 jest podpisanie przez obie Strony Umowy pisemnego aneksu. Strona wnioskująca o zmianę, powinna powiadomić drugą Stronę o konieczności zmiany Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia okoliczności uzasadniających tą zmianę, na piśmie lub w formie elektronicznej e-mailem, wraz z uzasadnieniem. Druga Strona powinna w ciągu kolejnych 14 dni wystosować odpowiedź na wniosek Strony wnioskującej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku braku odpowiedzi uznaje się, iż Strona nie wyraziła woli do dokonania zmiany Umowy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2 nie mogą modyfikować ogólnego charakteru Umowy.

§ 12

RODO – Klauzula Informacyjna

1. Zamawiający, działając jako administrator danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), informujemy że Zamawiający będzie przetwarzał przekazane przez Wykonawcę dane osobowe jego reprezentantów i/lub pełnomocników, osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób upoważnionych przez niego podpisywania wszelkich oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, a związanych z realizacją przedmiotowej Umowy, w celu i w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca i/lub osoby go reprezentujące oświadczają, iż zostali poinformowani o tym, że:
 - a) Administratorem ich danych osobowych, zwanym dalej „Administratorem” jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
 - b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych , z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.pl;
 - c) Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane: na podstawie art. 6 ust.1 lit. b) RODO - w celu wykonania Umowy, oraz na podstawie art. 6 ust.1 lit f) RODO - w celu weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach a także zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z Umowy jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora a także w oparciu o art. 6 ust.1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze i realizacją zawartych umów,;
 - d) Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych

umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;

e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji warunków Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;

f) Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do w/w danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach i warunkach wynikających z RODO;

g) Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, na terytorium RP organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

h) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom wskazanym w ust.1 powyżej, a których dane osobowe udostępni Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, w zakresie analogicznym jak w ust.2 powyżej."

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Spory, mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Umowę sporządzono w jednej wersji elektronicznej podpisanej przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki:

Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 – Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego

Arkusz oceny ofert

Nazwa Wykonawcy:

Data oceny:

Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Kryterium szczegółowe	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
Cena ofertowa	Czy cena ofertowa brutto nie przekracza 150.000 zł brutto? Tak / Nie			
Termin zakończenia	Czy termin zakończenia realizacji całego przedmiotu zamówienia jest nie późniejszy niż 30 czerwca 2027 r? Tak / Nie			
Koncepcja i zakres realizacji	35	1.1. Kompletność operacjonalizacji trzech etapów	6	
		1.2. Koncepcja realizacji – powiązanie etapów	4	
		1.3. Koncepcja realizacji – Zakres badania w Etapie I	20	
		1.4. Włączenie Zamawiającego i uczelni partnerskich	5	
Metodyka	25	2.1. Adekwatność metodyki do pytań i celów badawczych	20	
		2.2. Spójność i komplementarność zastosowanych metod	5	
Gwarancja jakości	25	3.1. Doświadczenie w realizacji podobnych projektów	15	
		3.2. Kompetencje zespołu	10	
Harmonogram	15	4.1. Harmonogram	15	
Razem	100		100	