

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
Instytut Inżynierii Środowiska
Katedra Architektury Krajobrazu
02-776 Warszawa, ul. Nowoursynowska 159
tel.: 22 59 32191
/pieczęć zamawiającego/

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 83 z dnia 16 czerwca 2021r „Regulamin udzielania w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie zamówień, których wartość netto jest wyższa niż 3000 PLN i jest niższa od wartości 130 000 PLN, zmienionego zarządzeniem Nr 23 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 24 kwietnia 2023 r., w związku z art. 2 pkt 1 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

Zamawiający - Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw/usług, określonych poniżej:

- 1. Zamawiający Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, Instytut Inżynierii Środowiska, Katedra Architektury Krajobrazu
- 2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zapytania jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z akcesoriami, składającego się z:

- | | | |
|------|---------------------------|----------|
| I | Komputer stacjonarny | (1 szt.) |
| II | Laptop 13.3 | (1 szt.) |
| III | Tablet graficzny | (1 szt.) |
| IV | Tablet | (1 szt.) |
| V | Dysk wewnętrzny 4 TB | (4 szt.) |
| VI | Dysk wewnętrzny 8TB | (4 szt.) |
| VII | Dysk NVMe | (1 szt.) |
| VIII | Serwer NAS | (1 szt.) |
| IX | Karta pamięci | (2 szt.) |
| X | Urządzenie wielofunkcyjne | (1szt.) |

o następujących parametrach:

I JEDNOSTKA CENTRALNA		
1.	Producent	
2.	Identyfikacja	Komputer typu desktop
3.	Specyfikacja	Karta graficzna dedykowana przynajmniej 5900 zgodnie z testami wydajności na stronie Passmark z wbudowaną pamięcią przynajmniej 4GB, Procesor 20-rdzeniowy, 20 wątków (klasy Intel Core Ultra, seria przynajmniej druga) wydajność według testów przynajmniej 49 000, Pamięć RAM 16 GB (DDR przynajmniej 5), z możliwością rozszerzenia do przynajmniej 64 GB, dysk twardy SSD przynajmniej 500 GB, system operacyjny Windows 11 PRO, porty: USB-A 3.2 (nie mniej niż 6), USB 3.1 type-C, Display Port (nie mniej niż 4), Display Port (nie maniej niż 2). Gwarancja minimum 3 lata.

II LAPTOP		
1.	Producent	
2.	Identyfikacja	Laptop 13.3
3.	Specyfikacja	Przekątna monitora 13-13.5 cala, procesor 12-rdzeniowy, liczba wątków przynajmniej 12 (przynajmniej klasy Ultra 5) wydajność zgodnie z testami przynajmniej 17000, Pamięć RAM - 16 GB z możliwością rozszerzenia do przynajmniej 64, dysk twardy - 512 GB SSD, jasność przynajmniej 300 nits, rozdzielczość 1920x1200, głośniki stereo, zintegrowana kamera przynajmniej 5 Mpix z mikrofonem, touchpad, system operacyjny Windows 11 Pro, Komunikacja: WIFI, LAN 1000, Porty: 2x USB 3.2 Type-A, 1x USB-C, HDMI, Thunderbolt 4, czytnik linii papilarnych, pojemność baterii przynajmniej 55 Wh, obudowa aluminiowa, waga nie więcej niż 1.35 kg

III TABLET GRAFICZNY		
1.	Producent	
2.	Identyfikacja	Tablet graficzny
3.	Specyfikacja	Przekątna ekranu 11 cali, technologia IPS, rozdzielczość przynajmniej 2360x1640, gama kolorów True Tone (p3), jasność przynajmniej 500 nitów, powłoka odporna na odciski palców, procesor M3, 8 rdzeni, GPU 9 rdzeni, pamięć RAM 8 GB, dysk wewnętrzny przynajmniej 500GB, Wi-Fi, sieć 5G (opcjonalnie), aparat o rozdzielczości przynajmniej 12 MP, USB-C do ładowania, Żyroskop trójosiowy, Akcelerometr, Barometr, Czujnik oświetlenia zewnętrznego, GPS, rysik graficzny, pojemność baterii przynajmniej 28 Wh.

IV	TABLET	
1.	Producent	
2.	Identyfikacja	
3.	Specyfikacja	Przekątna przynajmniej 11 cali, rozdzielczość przynajmniej 1900 x 1200, Głębia kolorów wyświetlacza 16M, Procesor 1.8GHz z boostem do 2.2 Ghz, 8 rdzeni, pamięć RAM 6 GB, dysk wewnętrzny 250 GB, Wi-Fi, aparat o rozdzielczości przynajmniej 8 MP, USB-C do ładowania, Żyroskop, Czujnik oświetlenia zewnętrznego, geolokalizacja: GPS, Glonass, Beidou, Galileo, kompas cyfrowy, Gniazdo słuchawkowe, skaner do rozpoznawania twarzy, Pojemność baterii przynajmniej 7000 mAh, obudowa metalowa.

V	DYSK WEWNĘTRZNY	
1.	Producent	
2.	Identyfikacja	Dysk wewnętrzny 4 TB
3.	Specyfikacja	Dysk HDD (magnetyczny) 3.5 cala 4TB, dedykowany do serwerów/przetwarzania dużych ilości danych: SATA III (6Gb/s), pojemność 4TB, zapis CMR, prędkość obrotowa 7200rpm, MTBF min 2.000.000h, cache min 256MB, wytrzymałość min 550TB/y, gwarancja minimum 5 lat

VI	DYSK WEWNĘTRZNY	
1.	Producent	
2.	Identyfikacja	Dysk wewnętrzny 8TB
3.	Specyfikacja	Dysk HDD (magnetyczny) 3.5 cala, SATA III (6Gb/s), pojemność 8TB, dedykowany do NAS, zapis CMR, prędkość obrotowa 5640rpm, MTBF min 1.000.000h, cache min 256MB, głośność (idle) poniżej 28dB, gwarancja minimum 3 lata

VII	DYSK	
1.	Producent	
2.	Identyfikacja	Dysk NVMe
3.	Specyfikacja	Dysk SSD, obsługa minimum PCIe 3.0, format szerokości M.2 2280, pojemność 250 GB, prędkość odczytu przynajmniej 3100 MB/s, prędkość zapisu przynajmniej 1600 MB/s, gwarancja minimum 5 lat

VIII	SERWER	
1.	Producent	
2.	Identyfikacja	Serwer NAS
3.	Specyfikacja	Procesor 4-rdzeniowy, 8 wątków, taktowanie przynajmniej 2.2 GHz, wydajność według testów przynajmniej 45 000, Pamięć RAM 8 GB (DDR przynajmniej 4), z możliwością rozszerzenia do przynajmniej 64 GB, maksymalna liczba dysków przynajmniej 6, interfejs sieciowy: 2 x 2500 Mbit/s, porty: przynajmniej 3x USB-A, USB-C, obudowa tower, Gwarancja minimum 3 lata.

IX	KARTA PAMIĘCI	
1.	Producent	
2.	Identyfikacja	Karta pamięci
3.	Specyfikacja	Adapter; Klasa prędkości: UHS-I / U3; Pojemność [GB]: 256; Prędkość odczytu do MB/s: 190; Prędkość zapisu do MB/s: 130 Technologia bezprzewodowa: Nie Typ karty: Micro SDHC, Micro SDXC; Gwarancja: 24 miesiące Zastosowanie: aparaty, smartfony, drony

X	URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE	
1.	Producent	
2.	Identyfikacja	Urządzenie wielofunkcyjne
3.	Specyfikacja	Technologia druku: laserowa, kolorowa Funkcje urządzenia: drukowanie, skanowanie, kopiowanie Skanowanie, automatyczne jednostronne (Podajnik ADF) Druk dwustronny - automatyczny Wireless - druk przez WiFi Ethernet - druk w sieci LAN Drukowanie ze smartfona – Android i iOS Apple AirPrint Wyświetlacz wbudowany

		Maksymalny format papieru A4 Maksymalna rozdzielczość druku 1200 x 1200 dpi Maksymalna rozdzielczość skanowania 600 x 600 dpi Gwarancja producenta 36 miesięcy Szybkość druku 21 stron na minutę Podajnik papieru Główny: 250 arkuszy ADF: 50 arkuszy Maksymalna gramatura papieru 200 g/m ² Liczba wkładów drukujących 4 Język menu Polski, angielski i inne Obsługiwane systemy operacyjne Windows 11, 10, 8, 7, Server, macOS, Linux, Android, iOS Dołączone akcesoria - kabel zasilający, zestaw tonerów
--	--	--

3. Termin realizacji zamówienia 31.12.2025 r. do siedziby zamawiającego
4. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe (cena ewentualnie inne kryteria oceny składanych ofert) **cena 100%,**
5. Inne istotne warunki zamówienia:
- wystawienie faktury oraz płatność po zrealizowaniu usługi
6. Sposób przygotowania oferty
 - 1) Oferty sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej (można przesłać mailem), na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione. W przypadku składania oferty w wersji elektronicznej oferta musi być podpisana podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym. W przypadku przesłania oferty pocztą elektroniczną (e- mail), oferta powinna być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta. Oferty należy przesłać na adres email: kak@sggw.edu.pl. W przypadku przesłania pocztą tradycyjną na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe – dostawa komputerów wraz z akcesoriami - KAK”
 - 2) Oferty sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał. nr 1 do zapytania ofertowego).
 - 3) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub inne dokumenty upoważniające do złożenia oferty w imieniu wykonawcy i jego reprezentowania, chyba że wynikają one z ogólnodostępnych baz danych np. KRS/CEIDG.
 - 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
 - 6) Ostateczna cena oferty winna być podana w PLN w kwocie brutto, zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku. Dodatkowo powinna zostać przedstawiona cena netto oraz wartość podatku VAT.
 - 7) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 - 8) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. Miejsce i termin złożenia oferty.
Oferty należy złożyć do dnia **11.12.2025 r. godz. 16.00** zgodnie z pkt. 6.1.
8. Zamawiający może unieważnić przedmiotowe postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyny. Zamawiający może także unieważnić postępowanie w sytuacji gdy cena oferty przekroczy kwoty jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Dodatkowe informacje:
 - 1) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
 - 2) Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania.
10. RODO
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a. administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
 - b. z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować poprzez e-mail iod@sggw.edu.pl
 - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
 - d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,

- e. okres przechowywania danych osobowych to okres prowadzenia postępowania oraz obowiązywania umowy, a po jego upływie okres niezbędny do umożliwienia obsługi postępowania i umowy, a także wynikających z przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przechowywania dokumentacji, a także dane mogą być przechowywane przez okres niezbędny do zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących Administratorowi oraz wypełnienia obowiązku prawnego Administratora np. wynikającego z przepisów podatkowych, rachunkowych oraz okresu archiwizacji,
- f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach powszechnie obowiązującego prawa związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, w tym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a także na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (w szczególności art. 43 i 44 tej ustawy) oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. przepisów;
- g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia w treści formularza oferty oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

prof. dr hab. inż. Janusz Kubrak
Dyrektora Instytutu Inżynierii Środowiska
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/